



# Dotační program

## *Mimoškolní výchova žáků zaměřená na jejich všestranný rozvoj PAŽIT\_2017*

---

Program „Mimoškolní výchova žáků zaměřená na jejich všestranný rozvoj PAŽIT“ (dále jen „program“) je vyhlášen na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .... ke dni .....

Program se podpůrně řídí „Zásadami pro poskytování účelových dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje“ (dále jen „Zásady“), schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 27/31Z/2016 ze dne 5. 9. 2016. Podle čl. XVI. bod 1) Zásad liší-li se schválené podmínky programu od Zásad, jedná se o ustanovení speciální a mají přednost.

Program je zařazen do oblasti dle čl. I. bod 2) písm. a) Zásad: „děti, mládež, tělovýchova, sport, volnočasové aktivity“.

### **I. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**

Dotace se poskytuje na úhradu nákladů pobytu (ubytování, stravování) žáků škol ve vybraných zařízeních v souladu s podmínkami programu.

Účelem programu je podpora výchovných, ozdravných a vzdělávacích pobytů ve vybraných zařízeních umožňující žákům pobyt v zajímavém prostředí a zajišťující jim program zcela odlišný od běžného školního programu, který povede k získání nových vědomostí, dovedností, zážitků, k upevnění osobních vztahů v třídním kolektivu, ke zlepšení vztahu k životnímu prostředí a zlepšení tělesné kondice.

### **II. Důvody podpory stanoveného účelu, sledovaný záměr**

Důvodem podpory je zvýšit zájem žáků o tento typ výchovných, ozdravných a vzdělávacích pobytů, které v důsledku povedou k zlepšení jejich zdravotního stavu a zvýšení obecných kompetencí.

### **III. Forma dotace**

Dotace je neinvestiční.

### **IV. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu**

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky **500 000,- Kč**

### **V. Maximální výše dotace, kritéria pro stanovení výše dotace**

Maximální výše dotace na rok 2017, pro jednoho žadatele, činí **35 000,- Kč**.

Výše dotace je určena následovně: **100,- Kč/den pobytu/žák, přičemž maximálně lze získat 500,- Kč/žák/pobyt.**

Poskytnutá dotace je slučitelnou podporou ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

## VI. Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem o dotaci může být pouze základní a střední škola zapsaná do rejstříku škol a školských zařízení dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, **se sídlem na území Ústeckého kraje, kterou nezřizuje Ústecký kraj.**

## VII. Předkládání žádostí o dotaci

**Žádosti se předkládají až po uskutečnění pobytu v některém z vybraných zařízení uvedeném v čl. XII. písm. D vyhlášení programu.**

**Bude-li žadatelem uskutečněno více pobytů ve vybraných zařízeních, podá žadatel jednu souhrnnou žádost za všechny uskutečněné pobyty. Celková částka požadované dotace nesmí přesáhnout maximální výši dotace stanovenou v čl. V. vyhlášení programu.**

Žadatel doručuje žádost o dotaci (dále jen „žádost“) na předepsaném formuláři (vzor žádosti je přílohou tohoto programu).

K vyplněné žádosti budou připojeny následující **přílohy**:

- 1) Doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
- 2) Čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále;
- 3) Jmenný seznam žáků, kteří se účastnili pobytu, pro které je žádána dotace;
- 4) **Kopie faktur/y za pobyt.**

Projekt ve smyslu čl. VII. Zásad se nepředkládá.

Žádost je možno **podat**:

- a) písemně - poštou
- b) písemně - osobním doručením na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje
- c) e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem na adresu [epodatelna@kr-ustecky.cz](mailto:epodatelna@kr-ustecky.cz) nebo datovou zprávou do datové schránky (ID: t9zbsva)

Je-li žádost doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, musí být v zalepené obálce označené:

- a) textem „**NEOTVÍRAT**“,
- b) **názvem dotačního programu,**
- c) **plným názvem žadatele o dotaci a jeho adresou.**

**Adresa pro doručení žádosti:**

Krajský úřad Ústeckého kraje  
odbor školství, mládeže a tělovýchovy  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem

### **VIII. Lhůta pro podání žádosti**

Žádosti lze podávat **od DD. MM. 2017 do DD. MM. 2017** nebo do dne vyčerpání finanční alokace dle bodu IV. na daný kalendářní rok, nastane-li tento den dříve.

Informace o vyčerpání finanční alokace bude uveřejněna na webových stránkách Ústeckého kraje.

Pro podání žádosti je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu.

### **IX. Kritéria pro hodnocení žádosti**

Pokud žadatel splní podmínky programu je jediným kritériem pro hodnocení žádosti pořadí přijetí žádosti - žádosti jsou hodnoceny v pořadí, v jakém jsou přijaty Krajským úřadem Ústeckého kraje. Rozhodující je datum přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje. Pokud je podaná žádost v souladu s podmínkami tohoto programu, je hodnocena kladně, až do vyčerpání finanční alokace na program dle bodu IV. v daném kalendářním roce. Všechny administrativní postupy spojené s realizací programu, včetně kontroly formální správnosti žádosti a doložení splnění podmínek programu, provede odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje, který následně žádost předloží k rozhodnutí o poskytnutí dotace. Hodnocení projektu výběrovou komisí ve smyslu čl. IX. Zásad se neprovádí.

### **X. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Žádost bude po přijetí zpracována odborem školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od přijetí žádosti, a následně předložena k rozhodnutí o poskytnutí dotace. O poskytnutí dotace (včetně její výše) rozhodne orgán Ústeckého kraje příslušný podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém nejbližším plánovaném zasedání po předložení žádosti k rozhodnutí.

Usnesení orgánu Ústeckého kraje o poskytnutí dotace bude zveřejněno do 10 kalendářních dnů na úřední desce Krajského úřadu Ústeckého kraje a na internetových stránkách Ústeckého kraje.

### **XI. Den zveřejnění programu**

**DD. MM. 2017**

Program je zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti.

## XII. Podmínky pro poskytnutí dotace

Další podmínky pro poskytnutí dotace jsou:

- A. Pobytu se zúčastní žáci škol (cílová skupina) dle bodu VI. ve věku 7 - 19 let**
- B. Pobyt je realizován v termínu od 1. 1. 2017 do 20. 10. 2017**
- C. Dotace se poskytuje ve vztahu ke konkrétnímu žákovi pouze 1x za kalendářní rok.**

Pokud se žák zúčastní pobytu v jednom kalendářním roce opakovaně (podruhé, potřetí atd.), nebude ve vztahu k tomuto žákovi další dotace poskytnuta.

**D. Pobyt je realizován ve vybraných zařízeních:**

- AVIS s.r.o. Ústí n. L. Sempra Nové Křečany
- Rekreační a ekologické středisko, Natura Rumburk s.r.o.
- Soukromá rekreace Tornův mlýn, Starý Týn 52, Úštěk
- SPORTCENTRUM, Jiřetín pod Jedlovou

Zařízení pro pobyty žáků v programu byla vybrána na základě výběrového řízení s kritérii: nabídka aktivit a umístění zařízení. Užití ochranné známky PAŽIT, která garantuje soulad poskytovaných služeb se zaměřením programu, bylo pro tato zařízení odsouhlaseno Radou Ústeckého kraje usnesením č. 49/30R/2006.

Nabídka aktivit:

- sportovní, pohybové a rehabilitační aktivity (turistika, sport)
- praktické činnosti (rukodělná tvorba)
- výchova k ochraně a tvorbě životního prostředí (třídění odpadu)
- prevence sociálně patologických jevů (přednášky o drogách, rasismus)
- poznávání fauny a flóry (myslivost, lesnictví)

Doporučená kapacita jedné výchovné skupiny je max. 30 žáků.

Nabídky aktivit jednotlivých zařízení naleznou školy na webových stránkách Ústeckého kraje ([www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz)).

## XIII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

**Do 30 dnů od vyplacení dotace zákonným zástupcům nezletilých žáků, příp. zletilým žákům je příjemce povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu, která bude obsahovat celkové zhodnocení realizace programu a přínos pro cílovou skupinu. V rámci závěrečné zprávy je příjemce dotace povinen předložit i finanční vypořádání dotace.**

Vzor finančního vypořádání dotace je součástí programu a bude zveřejněn na webových stránkách kraje.

**Nejpozději do 31. 1. následujícího roku je příjemce povinen vrátit nepoužité finanční prostředky na účet poskytovatele, z něhož byla dotace poskytnuta a předat poskytovateli přehled o prostředcích vrácených do rozpočtu poskytovatele.**

**Zapojením do programu nevzniká na dotaci právní nárok.**

**Pokud žadatel nesplní jakoukoliv podmínku programu, bude žádost vyřazena z programu bez nároku na dotaci.**

#### **XIV. Konzultační místo**

Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem - Odbor školství, mládeže a tělovýchovy (budova B)

Kontaktní osoba:

Ing. Lenka Kolářová, e-mail: [kolarova.l@kr-ustecky.cz](mailto:kolarova.l@kr-ustecky.cz); telefon: 475 657 418.

#### **Příloha:**

1. Žádost o poskytnutí dotace
2. Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace
3. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

**Žádost o poskytnutí dotace v rámci programu**  
**„Mimoškolní výchova žáků zaměřená na jejich všestranný**  
**rozvoj PAŽIT 2017“**



I. Žadatel			
Název školy dle rejstříků škol:			
IČ:			
Sídlo organizace			
Ulice:		č.p.:	
Obec:		PSČ:	
Telefon:		E-mail:	
Statutární zástupce žadatele (identifikace osoby zastupující školu)			
Jméno:			
Funkce (právní důvod zastoupení):			
Telefon			
E-mail:			
Kontaktní / zodpovědná osoba			
Jméno:			
Telefon:			
E-mail:			
Bankovní spojení			
Název banky:			
Číslo účtu:		Kód banky:	
Zřizovatel:			
Číslo účtu:		Kód banky:	
Identifikace osob s podílem ve škole (název, IČ) Identifikace osob, v nichž má škola přímý podíl <sup>1</sup>			

<sup>1</sup> pokud není relevantní, nevyplňuje se

## II. Účel, na který žadatel dotaci použije a odůvodnění žádosti

Účel, na který žadatel dotaci použije:

Odůvodnění žádosti:

## III. Požadovaná výše dotace v Kč:

Požadovaná dotace <sup>2</sup> :		Počet žáků celkem:	
<b>1</b>	Název zařízení:		
	Termín pobytu <sup>3</sup> :	Počet žáků:	
	Náklady na stravování:		
	Náklady za ubytování:		
	Celkové náklady pobytu:		
<b>2</b>	Název zařízení:		
	Termín pobytu <sup>3</sup> :	Počet žáků:	
	Náklady na stravování:		
	Náklady za ubytování:		
	Celkové náklady pobytu:		

<sup>2</sup> Výpočet: počet žáků x 100,- Kč x počet dní pobytu. Maximálně však **35 000,- Kč**

<sup>3</sup> Termín pobytu je současně doba, ve které má být dosaženo účelu žádosti

### Příloha:

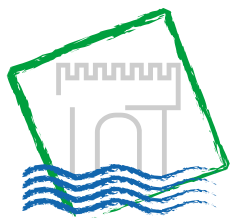
1. jmenný seznam žáků
2. doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně

- s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii
3. čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále
  4. kopie faktur/y za pobyt

V ..... dne .....

.....  
Podpis statutárního zástupce,  
razítko





## Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon č. 250/2000 Sb.“)

### Smluvní strany

#### Poskytovatel:

##### Ústecký kraj

Sídlo:

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený:

Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje

Kontaktní osoba:

Ing. Dagmar Waicová, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy  
Krajského úřadu Ústeckého kraje

E-mail/telefon:

[waicova.d@kr-ustecky.cz](mailto:waicova.d@kr-ustecky.cz) / 475 657 212

IČ:

70892156

DIČ:

CZ70892156

Bank. spojení:

Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 882733379/0800

**a**

#### Příjemce:

Sídlo:

Zastoupená:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ:

DIČ:

Bank. spojení:

číslo účtu:

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

k realizaci programu „Mimoškolní výchova žáků zaměřená na jejich všestranný rozvoj  
**PAŽIT**“  
(dále jen „smlouva“)

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva** Ústeckého kraje č. 27/31Z/2016 ze dne 5. 9. 2016 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

## **Článek I. Poskytnutí dotace**

1. **varianta č. 1** - Poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce

**Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. .... ze dne ..... poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční účelovou dotaci ve výši ..... **Kč** (slovy: .....korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:.....

- varianta č. 2** - Poskytnutí dotace organizaci, která není zřizována obcí

**Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. .... ze dne ..... poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční účelovou dotaci ve výši ..... **Kč** (slovy: .....korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.

2. Poskytnutá dotace je slučitelnou podporou ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

## **Článek II.**

### **Účel, na který je dotace určena, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace**

- Dotace je příjemci poskytnuta za účelem úhrady nákladů pobytu žáků (ubytování, stravování) v rámci realizace programu „Mimoškolní výchova žáků zaměřená na jejich všestranný rozvoj PAŽIT 2017“ (dále jen „Program“) na základě žádosti příjemce ze dne ....., která je přílohou č. 1 této smlouvy. Výše dotace je stanovena v souladu s bodem V. programu.
- Doba, v níž má být dosaženo účelu, je stanovena do 20. 10. 2017. Pro příjemce dotace je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
- Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. bod 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s účelem poskytnutí dotace a vzniklých v době od 1. 1. 2017 do 20. 10. 2017.

**Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s realizací programu ve schváleném období realizace,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady,
- splňuje podmínky vyhlášení programu.

**Neuznatelný náklad** je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
  - dlužný úrok,
  - opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
  - nákupy pozemků a budov,
  - rekonstrukce a opravy nemovitostí,
  - ztráty z devizových kurzů,
  - občerstvení a reprezentativní pohoštění,
  - nájemné s následnou koupí (leasing),
  - cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
  - mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
  - náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nemoc).
4. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem [na účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy / na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy](#) do 30 ti dnů ode dne uzavření této smlouvy.

### **Článek III. Práva a povinnosti příjemce**

**Příjemce** prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

- a) Použít dotaci pouze k účelu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
- b) Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
- c) Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
- d) Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků a vést řádné a oddělené sledování dotace v účetnictví, vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
- f) Příjemce je povinen předložit poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od vyplacení dotace zákonným zástupcům nezletilých žáků, příp. zletilým žákům. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Zásad, prodloužen.
  - I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
    - označení příjemce,
    - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
    - celkové zhodnocení,
    - přínos pro cílovou skupinu,
    - finanční vypořádání dotace.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů,
  - přehled nákladů hrazených z dotace (v členění dle účelového určení),
  - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
  - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést
  - kopie dokladů o jednotlivých předáních finanční podpory žákům (v případě nezletilosti zákonným zástupcům), ve výši dle čl. V programu, kteří se pobytu zúčastnili.
- g) Vrátit nepoužité finanční prostředky (nevyčerpanou část dotace) na účet poskytovatele, z něhož byla dotace poskytnuta současně s předložením závěrečné zprávy, nejpozději do 31. 1. 2018.
- h) Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence.
- i) Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace účelu.
- j) Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad.
- k) Veškeré změny týkající se smluvního vztahu neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě.
- l) Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

#### **Článek IV.**

#### **Porušení rozpočtové kázně**

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

- a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %,
  - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %,
  - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %,
  - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %,
  - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %,
  - f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
  - g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %,
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

#### **Článek V.**

#### **Výpověď a zrušení smlouvy**

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů ode dne jejího doručení příjemci.
2. Smluvní strany můžou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

#### **Článek VI.**

#### **Publicita**

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o realizaci programu uvést fakt, že při realizace programu byla podpořena Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Zveřejňovat při všech příležitostech, že realizace programu je podporována Ústeckým krajem a uvádět logo programu „PAŽIT“ na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací programu.
3. Logo Ústeckého kraje i logo „PAŽIT“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek VII. Ostatní ujednání**

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, IČ, sídla, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž příjemce obdrží 1 vyhotovení, poskytovatel 2 vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.
6. Poskytovatel potvrzuje, že:  
o poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. .... ze dne .....

V Ústí nad Labem dne .....

V ..... dne .....

.....  
Poskytovatel  
Ústecký kraj

.....  
Příjemce

### **Přílohy:**

1. Žádost

**ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ**  
**DOTACE**

Mimoškolní výchova žáků zaměřená na jejich všestranný rozvoj  
 PAŽIT\_2017



<b>Příjemce dotace:</b>	
<b>Sídlo:</b>	
<b>Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:</b>	
<b>Termín pobytu:</b>	
<b>Název zařízení:</b>	
<b>Výše poskytnuté dotace:</b>	

**Zhodnocení vybraného programu, organizační zajištění ze strany zařízení, spolupráce s vedením objektu**

**Přínos pro cílovou skupinu**

**FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE**

<b>Vyúčtování celkových nákladů</b>				
<i>Číslo dokladu</i>	<i>Účel</i>	<i>Částka (Kč)</i>		
		<i>Celkem</i>	<i>Hrazeno z poskytnuté dotace</i>	<i>Hrazeno z ostatních zdrojů</i>
*				

\* ostatní náklady spojené s pobytem (v případě potřeby vložte další řádky)

**Vratka nevyčerpané dotace** (pouze v případě, že dotace nebyla vyčerpana v plné výši)

**Nevyčerpané prostředky byly vráceny na účet poskytovatele**

Ve výši:                      Kč                      Dne:

Zdůvodnění nevyužití dotace:

**Příloha:**

1. výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je Příjemce dotace povinen účetnictví vést
2. kopie dokladu o jednotlivých předáních finanční podpory žákům (v případě nezletilosti zákonným zástupcům), kteří se pobytu zúčastnili

.....  
Datum

.....  
Podpis a razítko