

ÚSTECKÝ KRAJ

STATUT VÝBORU PRO KULTURU A PAMÁTKOVOU PÉČI

I.

Vznik Výboru

Výbor pro kulturu a památkovou péči (dále jen Výbor) pro V. volební období 2016 – 2020 zřídila v souladu § 35 odst. 2 písm. p) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, jako svůj iniciativní a poradní orgán, Zastupitelstvo Ústeckého kraje (dále jen Zastupitelstvo) usnesením č. 25/1Z/2016 písm. A) ze dne 21. 11. 2016.

II.

Působnost Výboru

1. Výbor jako orgán Zastupitelstva projednává v rozsahu samostatné a přenesené působnosti kraje záležitosti související s kulturou a památkovou péčí. Ze své činnosti je komise odpovědná Zastupitelstvu, plní úkoly vyplývající z příslušného jednání Zastupitelstva.
2. V rámci své působnosti plní Výbor úlohu iniciativní a kontrolní. Plní úkoly, kterými je pověřil Zastupitelstvo.

2.1 Iniciativní:

- Doporučení v otázkách poskytování dotací.
- Sledování kulturní úrovně programové stránky příspěvkových organizací zřízených krajem v oblasti kultury.
- Sledování stavu v oblasti památkové péče
- Propagace aktivit v oblasti kultury a památkové péče směrem k veřejnosti

2.2 Kontrolní:

- Dodržování pravidel pro nakládání s dotačními prostředky poskytovanými krajem pro potřeby kultury a památkové péče

III.

Složení Výboru

1. O složení Výboru pro V. volební období 2016 – 2020 rozhodlo Zastupitelstvo usnesením č. 30/1Z/2016 ze dne 21. 11. 2016 a č. 87/2Z/2016 ze dne 19. 12. 2016.
2. Výbor tvoří s hlasem rozhodujícím předseda, místopředseda a členové výboru. Počet členů Výboru je vždy lichý, stanoví ho Zastupitelstvo podle potřeb svěřeného úseku činnosti v oblasti kultury a památkové péče.

IV.

Příprava zasedání Výboru

1. Výbor se schází podle potřeby. Jeho činnost řídí zejména plánem práce, který navrhuje výbor a schvaluje Zastupitelstvo.
2. Program zasedání Komise navrhuje jeho předseda, přitom vychází z náplně činnosti Výboru, plánu práce, z usnesení Zastupitelstva a ostatních Výborů, aktuálních potřeb Ústeckého kraje na svěřeném úseku činnosti a z iniciativních návrhů členů Výboru.
3. Předseda svolává zasedání Výboru, organizuje jeho přípravu a činnost členů Výboru mezi jednotlivými zasedáními, zejména jejich kontrolní činnost a zajišťuje ostatní práce spojené s činností Výboru. Je oprávněn požadovat na řediteli krajského úřadu technickou, administrativní a materiální pomoc.
4. Odborné podklady pro jednání Výboru, pokud Výbor nejedná na základě ústních zpráv, informací a iniciativních návrhů svých členů nebo neprojednává materiály připravené pro jednání orgánů kraje, připravují pověřené členové výboru jednotlivě nebo ve skupinách, krajský úřad, případně jiné subjekty, s nimiž bylo zpracování a předložení odborných podkladů dohodnuto.
5. Výbor může k projednání úkolů, na nichž se podílejí i jiné Výbory, orgány nebo subjekty, konat společné schůze a je-li to účelné k projednání úkolů, týkajících se určité části území kraje nebo činnosti určitého subjektu, konat výjezdní zasedání.
6. Výbor může ze svých členů utvářet pro plnění určitého úkolu či činnosti dočasné pracovní skupiny.

V.

Průběh zasedání a rozhodování Výboru

1. Zasedání Výboru řídí jeho předseda nebo v případě nepřítomnosti předsedy místopředseda nebo jiný člen Výboru, pověřený předsedou Výboru nebo Výborem (dále jen Předsedající Výboru). Předsedající Výboru řídí hlasování Výboru, uděluje slovo v rozpravě a dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
2. Výbor jedná podle programu schváleného na návrh jeho předsedy.
3. Zasedání Výboru není veřejné. Zasedání Výboru se účastní osoby přizvané předsedou Výboru a další osoby, s jejichž přítomností na zasedání vysloví Výbor souhlas.
4. Členové Výboru mohou v rámci diskuse vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů a vznášet návrhy usnesení.
5. Výbor se usnází většinou hlasů všech svých členů. Pokud bylo podáno více návrhů usnesení, hlasuje se v pořadí od posledního návrhu. Hlasování probíhá zdvižením ruky. Obsahem usnesení Výboru jsou zpravidla iniciativní návrhy, stanoviska, doporučení a úkoly pro členy Výboru.
6. V naléhavých případech, které nestrpí odkladu, může předseda Výboru vyvolat rozhodnutí výboru per rollam (rozhodnutí mimo zasedání Výboru). Rozhodnutí per rollam musí být na nejbližším zasedání Výboru zapsáno do usnesení. Jako komunikační prostředky pro jednání v nepřítomnosti jsou e-mailová pošta s potvrzením o přijetí nebo jiné prokazatelné doručení členu Výboru. Pokud se obeslaný člen Výboru ve lhůtě stanovené předsedou nevyjádří, má se za to, že nesouhlasí.

7. Usnesení Výboru se vyhotovují písemně nejpozději do 7 dnů po jeho zasedání. Jejich stejnopis se předává Krajskému úřadu, odboru informatiky a organizačních věcí, za účelem zajištění nahlédnutí oprávněných osob.
8. Zápis ze zasedání Výboru je pořizován pouze, pokud tak rozhodne Výbor. Pokud se zápis nepořizuje, eviduje Výbor účast na zasedáních na listině přítomných, vedené pro jednotlivá zasedání.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Statut Výboru pro kulturu a památkovou péči Zastupitelstva Ústeckého kraje vychází ze schváleného Jednacího řádu Zastupitelstva Ústeckého kraje a jeho výborů, schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje ze dne 22. 4. 2009 usnesením č. 12/5Z/2009.
2. Statut Výboru pro kulturu a památkovou péči byl schválen usnesením Výboru ze dne 17. 1. 2017 usnesením č. 4/1/2017 a následně ho Zastupitelstvo Ústeckého kraje dne 20. 2. 2017 usnesení č. .../...Z/2017, vzalo na vědomí.