

ÚSTECKÝ KRAJ

Odbor strategie, přípravy a realizace projektů
Krajský úřad Ústeckého kraje
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

**ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT
OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST
(DÁLE OP VK)**

vyhlašuje

2. kolovou VÝZVU

**k předkládání grantových projektů z OP VK, prioritní osy 3,
oblasti podpory 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Ústeckém kraji**

1. ČÍSLO VÝZVY

číslo výzvy je: 02

číslo globálního grantu: CZ.1.07/3.2.06

název globálního grantu: Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Ústeckém kraji

Celková alokace pro tuto výzvu: 80 000 000,00 Kč

2. PROGRAM, PRIORITNÍ OSA, OBLAST PODPORY

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Prioritní osa programu: 3 Další vzdělávání

Oblast podpory: 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání

3. CÍLE PROGRAMU A OBLASTI PODPORY

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Globálním cílem oblasti podpory je Prohloubení nabídky dalšího vzdělávání a posílení informovanosti o nabídce dalšího vzdělávání

4. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT OBLASTI PODPORY 3.2 PRO TUTO VÝZVU

Oblast podpory podpoří následující typy činností

4.1 Podpora provázanosti dalšího vzdělávání s počátečním vzděláváním vytvářením vzdělávacích modulů.

- Provázání Národní soustavy kvalifikací a Národní soustavy povolání prostřednictvím tvorby vzdělávacích programů, modulů a studijních opor (zejména v e-learningové formě) směřujících k získání dílčích kvalifikací. Vytváření takových nástrojů spojujících jednotlivé vzdělávací instituce do logických celků, poskytujících zájemci možnost získat ucelené vzdělání ve zvolené odbornosti.

Příklad podporovaných činností

- *tvorba vzdělávacích programů ve vazbě na Národní soustavu povolání a národní soustavu kvalifikací se zaměřením na využití dílčích kvalifikací*
- *tvorba modulů navazujících na obory vzdělávání poskytované školami a subjekty poskytující další vzdělávání v návaznosti na vzdělávací programy (RVP a ŠVP)*

4.2 Podpora vzdělávací nabídky v oblasti dalšího vzdělávání - rozvoj vzdělávacích programů pro vzdělávání dospělých ve školách a dalších vzdělávacích institucích.

- Vytváření vzdělávacích programů a modulů zaměřených na rozvoj klíčových kompetencí a dovedností směřujících k udržení pracovní síly na trhu práce. Tvorba učebnic, studijních opor a studijních materiálů v návaznosti na vytvořené vzdělávací programy nebo moduly. Vytváření vzdělávacích produktů zaměřených na základy práce s dospělými včetně jejich specifik.

Příklad podporovaných činností

- *Tvorba vzdělávacích programů zaměřených na motivační nástroje klíčových kompetencí a dovedností potřebných k rozvoji osob na trhu práce*
- *Tvorba vzdělávací nabídky v návaznosti na potřeby zaměstnavatelů Ústeckého kraje*
- *Tvorba e-learningových programů umožňujících studium při zaměstnání*
- *Tvorba vzdělávacích programů zaměřených na metodiku vytváření vzdělávacích programů pro dospělé včetně jejich specifik*

4.3 Vzdělávání pedagogů, lektorů, řídicích a organizačních pracovníků škol a dalších vzdělávacích a poradenských středisek působících v oblasti specializačního vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj.

- Tvorba nových a inovativních nástrojů a metod, zohledňujících lokální specifika, určených pedagogům, lektorům, řídicím pracovníkům a dalším odborníkům v oblasti dalšího vzdělávání pro oblast vzdělávání dospělých. Podpora vzniku nových poradenských modulů a nástrojů pro řízení další vzdělávací dráhy občanů znevýhodněných na trhu práce. Vytváření inovativních a operativních nástrojů a metod sledování aktuálních potřeb zejména lokálních trhů práce a to v těsné spolupráci se zaměstnavateli.

Příklad podporovaných činností

- *Rozšíření kvalifikace učitelů účastníků dalšího vzdělávání*
- *Vzdělávání poradců v oblasti dalšího vzdělávání*

4.4 Rozvoj sítí a partnerství subjektů působících v oblasti dalšího vzdělávání a poradenství.

- Vytváření sítí škol všech stupňů a dalších vzdělávacích institucí při vývoji nových nabídek, modulů a metod dalšího vzdělávání, zohledňující dle možnosti lokální specifika klientů (včetně OSVČ) jak na straně nabídky, tak na straně poptávky.
- Podpora vzniku partnerství vzdělávacích institucí a zaměstnavatelů při tvorbě aktuálních vzdělávacích programů, modulů a kurzů vycházejících z potřeb trhu práce.
- Zavádění nových poradenských služeb a nástrojů k zefektivnění trhu dalšího vzdělávání ve smyslu mapování a nabízení vzdělávacích programů, které povedou k lepšímu uplatnění na daném trhu práce a současně poskytnou institucím, které nabízejí další vzdělávání, informace o aktuální poptávce trhu práce.

Příklad podporovaných činností

- *Vzájemná spolupráce vzdělávacích institucí pro další vzdělávání*
- *Spolupráce vzdělávacích institucí, sociálních partnerů a privátního sektoru*
- *Tvorba nástrojů evaluace aktivit realizovaných v dalším vzdělávání*

4.5 Poradenství a metodická pomoc při zavádění moderních a inovativních vzdělávacích technologií a metod (pro organizace působící v oblasti specializačního a dalšího vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj).

- Podpora vzniku vzdělávacích programů zaměřených na využívání nejmodernějších technických a informačních technologií pro lektory a pracovníky organizací působících v oblasti specializačního vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj.

Příklad podporovaných činností

- *Podpora tvorby e-learningových kurzů včetně tvorby programů zaměřených na zavádění a využívání interaktivních pomůcek do dalšího vzdělávání*

Při tvorbě projektové žádosti musí být klíčové aktivity (dále jen KA) v přímé vazbě na podporované aktivity uvedené v této Výzvě. KA musí být vždy popsána tak, aby bylo zřejmé, ke které podporované aktivitě uvedené ve Výzvě se vztahuje. Činnosti týkající se projektového řízení, vedení účetnictví či publicity jsou pouze doplněním jednotlivých KA a nikoliv samostatnou KA grantového projektu, proto je ani v rámci popisu jednotlivých KA neuvádějte (tyto činnosti popisujte v záložce Vnitřní postupy řízení a organizace). Finanční prostředky určené na tyto aktivity se v rámci KA neuvádí. V případě nedodržení výše uvedeného postupu bude projektová žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

5. CÍLOVÉ SKUPINY:

- lektori dalšího vzdělávání,
- poradci dalšího vzdělávání,
- účastníci dalšího vzdělávání (musí být definováni s ohledem na uplatnitelnost na trhu práce a aktivity pro tuto cílovou skupinu musí směřovat ke zvyšování konkurenceschopnosti), s trvalým pobytem na území České republiky.

6. TYPY PODPOROVANÝCH PROJEKTŮ

Grantový projekt je typ projektu, kterým se předkládá žádost o finanční podporu do globálního grantu OP VK a jeho podporovaných aktivit, kterými budou v oblasti podpory 3.2 podpořeny minimálně ze 70 % cílové skupiny Ústeckého kraje.

7. OPRÁVNĚNÍ PŘEDKLADATELE ŽÁDOSTÍ O FINANČNÍ PODPORU

- **vzdělávací instituce** (tj. právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání), včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku
- **vysoké školy podle zákona č.111/1998 Sb. o vysokých školách** a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- **nestátní neziskové organizace** (založené nebo zřízené podle zákona č.83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č.248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů;
- **hospodářská komora** podle zákona č. 301/1992 Sb., o hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky;
- **města, obce a svazky obcí**, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů.

Podrobný popis oprávněnosti žadatele je uveden v Příručce pro žadatele

Žadatelé se při zpracování projektových žádostí řídí aktuální verzí (verze 6) Příručky pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „Příručka pro žadatele“) a aktuální verzí (verze 3) Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „Příručka pro příjemce“) a Metodickým dopisem č. 13 Realizace vzdělávacích aktivit v PO 3 – oblast podpory 3.2. Příručka pro žadatele, Příručka pro příjemce a Metodický dopis jsou v platném znění volně dostupné na <http://opvk.kr-ustecky.cz> nebo na www.msmt.cz

8. PARTNERSTVÍ

Partnerství se mohou skládat ze dvou a více spolupracujících organizací, označovaných někdy také jako „partneři“. Partneři projekt společně vytvářejí, koordinují a dále také vyhodnocují, zda je cíl projektu skutečně naplňován. Má-li se jednat o partnerství, nebylo by možné zajistit řádné fungování a naplňování cíle společného projektu bez těchto uvedených činností, a právě proto je spoluúčast všech partnerů na projektu podstatná a nezastupitelná.

Partneři projektu se společně podílejí na přípravě, koordinaci, organizačním nebo administrativním zajištění projektu, nebo některou část zajišťují samostatně. Požadavkem je přitom nezbytnost takových aktivit pro plnění cílů projektu. Vždy je však důležité, aby hlavní část řízení i klíčových aktivit projektu realizoval příjemce podpory

Příjemcem dotace je žadatel, který zodpovídá za projekt jako celek a zároveň působí jako subjekt odpovědný za řízení projektu ve vztahu k partnerům. Příjemce dotace zodpovídá za rozdělení obdržených prostředků mezi partnery na základě schváleného rozpočtu projektu a na základě dokladovaných skutečných výdajů. Příjemce realizuje podstatnou část aktivit projektu

Partneři se společně s příjemcem podílí na zpracování projektové žádosti a následně na realizaci věcných projektových aktivit. Partnerství nesmí být založeno pouze na zabezpečení běžné administrace projektu. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (např. nákup výpočetní techniky a audit účetní služby, realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Partnerství by mělo projekt obohatit, přinést něco nového a jeho zapojení do projektu musí být účelné a odůvodněné, nejedná se o dodavatelský vztah. Realizace principu partnerství nesmí být v rozporu s příslušnými právními

předpisy ČR, zejména principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V případě grantových projektů mohou být rozlišeny dva druhy partnerství:

a) partnerství s finančním příspěvkem;

b) partnerství bez finančního příspěvku.

Za účelem stanovení podílu partnerů na realizaci projektu je nutné uzavřít smlouvu mezi příjemcem a partnerem (partnery) i v případě partnerství bez finančního příspěvku. V případě finančního partnerství musí Smlouva o partnerství obsahovat rozpočet.

Partnerem může být jakákoliv právnická osoba se sídlem na území ČR s prokazatelným vztahem k aktivitám a cílům projektu a která není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolventní zákon), v znění pozdějších předpisů, není proti ní vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci a splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám.

Je-li partnerem grantového projektu právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, která současně vykonává činnost školy nebo školského zařízení, bude podmínkou Smlouvy o realizaci grantového projektu také doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela v souladu s § 32a zákona č. 561/2004 Sb..

Je-li žadatelem grantového projektu právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, která současně vykonává činnost školy nebo školského zařízení, doloží k žádosti Stanovisko zřizovatele jako povinnou přílohu č. 2 žádosti (viz Příloha č. 2 této výzvy)

Podrobný popis oprávněnosti partnera projektu a výklad pojmu partnerství je uveden v Příručce pro žadatele, verze 06 ze dne 21. 10. 2009

9. FINANČNÍ RÁMEC:

9.1. Forma financování

- V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Příjemcům, jejichž grantový projekt bude schválen, bude poskytnuta zálohová platba ve výši 15 % odhadovaných způsobilých výdajů do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.
- Při používání finančních prostředků státního rozpočtu musí být respektovány účely, pro které jsou prostředky určeny v souladu s věcným plněním, platnými právními předpisy a zákonem o účetnictví.

V rámci OPVK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Výše finanční podpory na grantový projekt z OPVK může dosáhnout až 100% způsobilých výdajů projektu. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

9.2. Veřejná podpora

Podpora na projekty v rámci této výzvy je poskytována v režimu podpory schváleném Evropskou komisí dne 7. 5. 2009: věc N236/2009 – „Český přechodný rámec“ za následujících podmínek:

1. Podporu nelze poskytnout subjektům působícím v odvětví rybolovu nebo činným v prvovýrobě zemědělských produktů; může být poskytnuta subjektům činným v oblasti zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh, pokud není částka podpory stanovena na základě ceny nebo množství těchto produktů, které dotčený podnik získal od prvovýrobců nebo uvedl na trh, nebo pokud není podpora podmíněna tím, že se zcela nebo částečně předá prvovýrobcům. (Viz bod 2.7. (15) a (16) „Českého přechodného rámce“)
2. Podpora je poskytnuta subjektům, které nebyly ke dni 1. července 2008 v obtížích a k datu poskytnutí podpory se v obtížích nenacházejí.

3. **Podpora může být poskytnuta do výše max. 500 000 EUR pro jeden subjekt;** u všech použitých částek se musí jednat o hrubé částky, to je před srážkou daně nebo jiných poplatků. Zároveň platí, že výše poskytnuté podpory nesmí se všemi podporami poskytnutými tomuto subjektu v režimu de minimis v období od 1.1.2008 a současně se všemi ostatními podporami poskytnutými podle „Českého přechodného rámce“ v období od 1.1.2008 přesáhnout pro daný subjekt mezní částku 500 000 EUR. V případě, že příjemce realizuje projekt s partnery, vztahuje se tento limit na příjemce a každého partnera samostatně.
4. Podpora je poskytnuta nejpozději 31. prosince 2010.
5. Podpora je poskytována na všechny způsobilé výdaje projektu, které jsou v souladu s vyhlášenou výzvou, a její míra může činit až 100 % všech způsobilých výdajů projektu. Bude-li projekt realizován s partnery s finančním příspěvkem, bude míra podpory stejná jak pro příjemce, tak pro partnery.

Pro přepočet hodnoty podpory mezi EUR a Kč se využívá měnový kurz Evropské centrální banky,¹ platný ke dni poskytnutí podpory. Za okamžik poskytnutí veřejné podpory je považován den schválení projektu k financování zastupitelstvem kraje. Datum poskytnutí podpory bude uvedeno v právním aktu o poskytnutí podpory.

Povinnou přílohou žádosti o finanční podporu jsou čestná prohlášení žadatele a partnerů uvedené v přílohách č. 3 a 4 této výzvy, kterým žadatel doloží oprávněnost čerpat podporu podle „Českého přechodného rámce“.

Ke Smlouvě o realizaci GP bude vyžadováno nové aktualizované čestné prohlášení.

9.3. Limity finanční podpory

Alokace pro tuto výzvu: 80 000 000 Kč

Omezení výše finanční podpory na jeden grantový projekt:

- minimální výše finanční podpory na jeden projekt: 1 000 000 Kč
- maximální výše finanční podpory na jeden projekt: 6 000 000 Kč

Výše finanční podpory je dána součtem křížového financování, přímých a nepřímých nákladů

9.4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady jsou náklady projektu, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu. Kromě nákladů na administraci sem mohou být zařazeny také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně jsou vykonávány v rámci běžných činností organizace příjemce podpory nebo partnera a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu. Podrobná specifikace nákladů, které jsou považovány za nepřímé a pravidla pro jejich uplatnění jsou stanovena v platné Příručce pro žadatele OPVK (kapitola 3.4.4 Nepřímé náklady) a Příručce pro příjemce (kapitola 5.3.3 Nepřímé náklady). Podíl nepřímých nákladů se stanoví jako procento z přímých nákladů (v elektronické žádosti Benefit 7+ položka 8.1 Přímé výdaje na záložce Rozpočet) bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

Procento nepřímých nákladů je pevně stanovené a závazné, žadatel si nemůže určit jinou

¹ Pro přepočet hodnoty podpory z EUR na Kč se využívá měnový kurz Evropské centrální banky (ECB) (viz část C Úředního věstníku ES nebo <http://www.ecb.eu/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-czk.en.html>), který je platný v den poskytnutí podpory.

(nižší) procentuelní výši nepřímých nákladů.

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	% podíl nepřímých nákladů k přímým nákladům (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)
Přímé náklady ≤ 4 mil. Kč	18 %
Přímé náklady > 4 mil. Kč ≤ 6 mil. Kč	16 %

Vzhledem k maximální částce na jeden grantový projekt (6. mil. Kč) **může být max. výše přímých výdajů pouze 5 172 413,79 Kč**. Stanovené procento nepřímých nákladů bude uvedeno v právním aktu a bude závazné po celou dobu realizace grantového projektu

9.5. Způsobilost výdajů

Z veřejných prostředků určených na Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost mohou být financovány pouze způsobilé výdaje projektu. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OPVK a Příručce pro příjemce finanční podpory z OPVK. Příručky jsou dostupné ke stažení na stránkách www.msmt.cz/eu/op-vpk-obdobi-2007-2013 a na stránkách ZS : <http://opvk.kr-ustecky.cz>.

9.6. Křížové financování

V rámci OPVK je umožněno tzv. křížové financování. Křížové financování je umožněno čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a představuje de facto výjimku z pravidel pro způsobilost výdajů. Smyslem křížového financování je umožnit v projektech financovaných z ESF úhradu také některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj, za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Podrobnější informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OPVK.

V rámci této výzvy bude umožněno tzv. **křížové financování v maximální výši 15 %** z celkových vyúčtovaných způsobilých výdajů na konci realizace projektu.

10. KRITÉRIA PRO VÝBĚR PROJEKTŮ

Předložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících hodnotících kritérií:

1. zdůvodnění projektu
2. cílová skupina
3. realizace projektu
4. výsledky a výstupy
5. horizontální témata
6. specifická kritéria

Podrobnosti jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, dostupné na www.msmt.cz a <http://opvk.kr-ustecky.cz>

Popis Specifických kritérií

3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání – 2. výzva		
Název specifického kritéria	Max. počet bodů	Obsah kritéria
1. Aktivita projektu reflektují lokální specifika různých oblastí kraje	4	<i>Hodnotí se znalost prostředí a specifických podmínek oblasti, ve které se projekt bude realizovat. Žadatel ve zdůvodnění a popisu projektu vychází ze specifických podmínek lokality/oblasti, zná tyto podmínky a aktivity projektu vycházejí a jsou zaměřeny na v praxi ověřené specifické podmínky dané oblasti (jiné podmínky a potřeby lze specifikovat na Mostecku a Chomutovsku, jiné v oblasti Lounska, resp. Šluknovského výběžku apod.)</i>
2. Aktivita projektu podporují rozvoj spolupráce institucí různého typu v rámci dalšího vzdělávání	4	<i>Hodnotí se zda aktivity projektu jsou rozloženy buď v rámci již fungujícího stávajícího partnerství nebo je rozvíjena nová spolupráce v rámci projektu mezi subjekty různého typu v oblasti dalšího vzdělávání (vzdělávací instituce, firma, úřad práce, střední škola apod.)</i>
3. Aktivita projektu jsou zaměřeny na implementaci inovativních prvků s důrazem na zvyšování kvality vzdělávací činnosti a s respektováním aktuálních požadavků trhu práce při vytváření nových vzdělávacích produktů	3	<i>Hodnotí se zda žadatel zařadil do klíčových aktivit prokazatelně inovativní prvky při tvorbě nových nebo inovovaných vzdělávacích produktů ve vztahu k aktuálním požadavkům trhu práce.</i>
4. Aktivita projektu jsou zaměřeny na přenos aktuálních a ověřených zkušeností ze zahraničí v souvislosti s aktuálními požadavky trhu práce do stávajících nebo nově vytvářených vzdělávacích produktů	3	<i>Hodnotí se zda žadatel do klíčových aktivit zařadil i postupy zaměřené na přenos ověřených zkušeností ze zahraničí a zda tyto postupy zná a má s nimi zkušenosti</i>
5. Synergie aktivit projektu s Regionálním operačním programem NUTS2 Severozápad nebo jinými OP	1	<i>Posuzuje se, zda žadatelem předkládaný grantový projekt má návaznost na schválený odlišný projekt předložený žadatelem v jiném operačním programu, konkrétně minimálně v jednom z těchto operačních programů: Regionální operační program NUTS II Severozápad, Operační program Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVpl); Operační program Podnikání a inovace (OP PI); Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ); Operační program Životní prostředí (OP ŽP);</i>

Kritérium „Synergie“ – IPRM

Grantové projekty, které v rámci hodnocení obecných a specifických kritérií dosáhnou alespoň 65 bodů a současně s projektovou žádostí doloží potvrzení města – nositele Integrovaného plánu rozvoje města (IPRM) – že je projekt součástí a v souladu s příslušným IPRM, obdrží navíc bodovou bonifikaci **ve výši 10 % z dosaženého bodového ohodnocení.**

11. DOBA TRVÁNÍ PROJEKTŮ

- max. 36 měsíců,
- možné zahájení realizace projektů: 1. březen 2011
- realizace projektů musí být ukončena nejpozději do 30. června 2014.

12. MÍSTO REALIZACE PROJEKTŮ

Činnosti projektu musí být v rozhodující míře realizovány v Ústeckém kraji a musí být určeny pro cílové skupiny v tomto kraji. V odůvodněných případech je možno zahrnout i osoby z cílových skupin v sousedících krajích v rozsahu do max 30 % celkového počtu podpořených osob. Žadatel popíše cílovou skupinu i z hlediska její územní příslušnosti (tzn. místo bydliště nebo výkon vzdělání/zaměstnání) v rámci záložky Popis cílové skupiny v projektové žádosti Benefit 7

V rámci OP VK však nelze do projektu zahrnout cílové skupiny z území hlavního města Prahy.

13. MONITOROVÁNÍ PROJEKTŮ

Příjemce je povinen v průběhu realizace grantového projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů a vykazovat je v pravidelných čtvrtletních zprávách o realizaci projektu (monitorovací zprávy) a dále na konci realizace v závěrečné zprávě

Ze seznamu monitorovacích indikátorů pro vyplnění ve webové žádosti Benefit7 si žadatel zvolí indikátory, které se vztahují k jeho projektu. V případě, že si žadatel zvolí monitorovací indikátory týkající se počtu podpořených osob, musí tyto indikátory uvést také v členění dle pohlaví.

Předkládání monitorovacích zpráv musí být v souladu se Smlouvou o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK Žadatel vybírá všechny indikátory stanovené výzvou. U relevantních indikátorů uvede výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu). U nerelevantních indikátorů uvede nulu. Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK uzavřené s úspěšným žadatelem. Podrobněji je problematika monitorovacích indikátorů uvedena v Metodice monitorovacích indikátorů, která je dostupná na <http://opvk.kr-ustecky.czz> nebo www.msmt.cz.

Kód indikátoru		indikátor	definice	jednotka	komentář
07.41.00		Počet podpořených osob – celkem	Celkový počet osob, které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory; bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	Monitorovací indikátor nevyplňuje žadatel v projektové žádosti. Závazná hodnota tohoto indikátoru je stanovena součtem monitorovacích indikátorů 074101 a 074102 a bude uvedena v právním aktu.
z toho	07.41.01	Počet podpořených osob - muži	Celkový počet mužů, kteří v rámci projektu získali jakoukoliv formu podpory bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	07.41.02	Počet podpořených osob - ženy	Celkový počet žen, které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
07.46.00		Počet úspěšně podpořených osob	Celkový počet úspěšně podpořených osob, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	Monitorovací indikátor nevyplňuje žadatel v projektové žádosti. Závazná hodnota tohoto indikátoru je stanovena součtem monitorovacích indikátorů 074601 a 074602 a bude uvedena v právním aktu.

z toho	07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob - muži	Celkový počet úspěšně podpořených osob - muži, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob - ženy	Celkový počet úspěšně podpořených osob - ženy, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
06.43.10		Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály...)	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	06.43.12	počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice ŽP věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	06.43.13	počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice informačních technologií věnován tematický celek v rozsahu minimálně 40 a více hodin.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti

14. ZPŮSOB VÝBĚRU PROJEKTŮ A VYROZUMĚNÍ ŽADATELE O VÝSLEDKU

Žádosti budou po kontrole formálních náležitostí a provedení hodnocení přijatelnosti předány k věcnému hodnocení individuálním hodnotitelům zaregistrovaným v Centrální databázi hodnotitelů MŠMT, kteří doporučí či nedoporučí grantový projekt k podpoře. Aby mohla být žádost předložena na jednání výběrové komise, musí získat od hodnotitelů v průměru minimálně 65 bodů. Výběrová komise Ústeckého kraje po projednání žádostí doporučí Radě Ústeckého kraje a Zastupitelstvu Ústeckého kraje projekty pro poskytnutí finanční podpory. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu. Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Podrobný proces výběru a schvalování grantových projektů je uveden v Příručce pro žadatele v kapitole 5 Hodnocení a schvalování projektů.

Přehled schválených projektů bude uveřejněn na stránkách Zprostředkujícího subjektu: <http://opvk.kr-ustecky.cz> do 10 pracovních dnů od zveřejnění usnesení zastupitelstva a na <http://www.msmt.cz/eu/op-vpk-obdobi-2007-2013>

Povinné přílohy a jejich řazení pro hodnocení žádosti:

- **Příloha č.1 -Doklad o právní subjektivitě žadatele** (v odpovídající formě podle odlišné právní subjektivity žadatele viz Příručka pro žadatele verze 06 ze dne 21.10.2010, Kapitola 4 Předkládání žádostí v rámci výzvy). Příspěvkové organizace doloží základní zřizovací listinu a poslední aktuální dodatek ke zřizovací listině včetně jmenování ředitele. Doklad o právní subjektivitě nesmí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu a zřizovacích listin organizací zřizovaných krajem, městem nebo obcí). Příspěvkové organizace kraje, města nebo obce předloží původní zřizovací listinu včetně posledního dodatku a jmenování ředitele.
- **Příloha č.2 - Stanovisko zřizovatele** (pouze v případě, je -li žadatelem příspěvková organizace kraje, města nebo obce) viz Příloha č. 2 této výzvy. Příloha musí být předložena na formuláři platném pro tuto výzvu. Formulář je přílohou č. 2 této výzvy. ZS nevyžaduje souhlas rady města/obce, relevantní je potvrzení odpovědného zástupce zřizovatele v době platnosti výzvy
- **Příloha č. 3 – Čestné prohlášení žadatele o čerpání veřejné podpory** (Příloha č. 3 této výzvy)
- **Příloha č. 4 – Čestné prohlášení partnera o čerpání veřejné podpory** (Příloha č. 4 této výzvy)
- **Příloha č. 5 - Analýza/šetření potřebnosti realizace projektu**
Příloha nemá stanoven povinný formát této přílohy, obsah šetření musí mít vypovídající hodnotu pro cíle projektu a klíčové aktivity, je poskytována hodnotitelům.
- **Příloha č. 6 - Čestné prohlášení o zařazení projektu do IPRM** –je-li projekt do IPRM zařazen a je-li schválen (viz Příloha č. 5 této Výzvy)

15. TERMÍNY VÝZVY

Datum vyhlášení výzvy:	8. 7. 2010
Datum zahájení příjmu žádostí:	18. 8. 2010
Datum ukončení příjmu žádostí:	27. 8. 2010 ve 12 hod

Žádosti je možné předkládat na adresu ZS osobně na podatelnu KÚ od 18. 8. 2010. V případě doručení poštou je rozhodující datum doručení, ne podací razítko. Při doručení poštou doporučujeme žádost zaslat tak, aby žádost byla nejpozději doručena den před ukončením příjmu žádostí. Doručená pošta se zapisuje na podatelnu až následující den po doručení.

Jednání výběrové komise se předpokládá v průběhu listopadu 2010, konečné schválení vybraných projektů bude předloženo Zastupitelstvu Ústeckého kraje v prosinci 2010.

Oznámení o ukončení výzvy bude zveřejněno na <http://www.msmt.cz/eu/op-vpk-obdobi-2007-2013> a na stránkách Zprostředkujícího subjektu: <http://opvk.kr-ustecky.cz>

Zveřejnění schválených žádostí o grantový projekt lze očekávat do konce roku 2010.

16. FORMÁLNÍ PODOBA ŽÁDOSTI A ZPŮSOB JEJÍHO PODÁVÁNÍ

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky:

Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky:

název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo a název prioritní osy: 3
číslo oblasti podpory: 3.2
číslo kola výzvy: 02
název globálního grantu: Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Ústeckém kraji
Název projektu: žadatel vyplní dle projektu

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-R:

Žádost o finanční podporu musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti - *Žádost o finanční podporu na grantový projekt z OP VK*, v programu Benefit7 pro oblast podpory 3.2, ve formuláři pro 2. výzvu Ústeckého kraje. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky on-line (podrobný popis vyplnění a finalizace je uveden v Návodu pro vyplnění Benefitové žádosti), dále 1x v listinné podobě (originále) na adresu vyhrašovatele a 1 x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD).

Žádost se předkládá na samostatném výtisku (vytištěná z aplikace Benefit7) a **přílohy rovněž samostatně**. Podepsaná žádost musí buď pevně sešita a přelepena páskou přes sešivací spoj v levém horním rohu (na přední i zadní straně), opatřena razítkem a podpisem statutárního zástupce nebo svázána provázkem přes děrovaný spoj ve hřbetu dokumentu a konce provázku musí být přelepeny páskou a opatřeny razítkem a podpisem statutárního zástupce.

Úvodním listem spojených příloh je **seznam příloh včetně počtu listů. Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán oprávněným statutárním zástupcem žadatele.**

Všechny přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Jednotlivé listy příloh nemohou být volně vyjímatelné. Vícestránková příloha musí být pevně spojena.

Přílohy musí být buď pevně sešity a přelepeny páskou přes sešivací spoj v levém horním rohu (na přední i zadní straně), opatřeny razítkem a podpisem statutárního zástupce nebo svázány provázkem přes děrovaný spoj ve hřbetu dokumentu a konce provázku musí být přelepeny páskou a opatřeny razítkem a podpisem statutárního zástupce.

Kroužková vazba nebude akceptována.

Všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v originále (nebo úředně ověřené kopii)

Každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu

- Příloha č. 1 - Doklad o právní subjektivitě nesmí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu a zřizovacích listin organizací zřizovaných krajem, městem nebo obcí). Příspěvkové organizace kraje, města nebo obce předloží původní zřizovací listinu včetně posledního dodatku.
- Příloha č. 2 - Stanovisko zřizovatele musí být předložena na formuláři platném pro tuto výzvu. Formulář je dispozici na stránkách ZS <http://opvk.kr-ustecky.cz> jako příloha č. 3 této výzvy. ZS nevyžaduje souhlas rady města/obce, relevantní je potvrzení odpovědného zástupce zřizovatele v době platnosti výzvy.
- **Všechny relevantní přílohy žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis, originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh a naskenované vloží ve formátu *pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a současně vloží všechny přílohy ve formátu *pdf na nosič chráněný proti přepisu (CD-R) společně se žádostí.**

Před podpisem smlouvy s úspěšným žadatelem v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

- čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám, o tom, že se podnik nenachází v obtížích, o poskytnutých podporách de minimis a podporách dle Českého přechodného rámce
- smlouvu o partnerství,
- přehled ekonomické a finanční situace žadatele, který je podnikatelským subjektem - hlavní finanční výkazy účetních závěrek za dva poslední roky - tj. rozvaha, výkaz zisků a ztrát, přehled o peněžních tocích, příloha účetní závěrky, a to buď jako součást výroční zprávy či samostatně (v případě, že subjekt nemá výroční zprávu),
- smlouvu o zřízení zvláštního účtu projektu,
- doklad o přidělení IČ,
- případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Zprostředkujícím subjektem vyplývající z charakteru žadatele, projektu či jeho struktury.

17. MÍSTO PŘEDLOŽENÍ

Žádost je možné doručit osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje v úředních hodinách nebo zaslat poštou na adresu vyhlášovatele.

Adresa vyhlášovatele: ÚSTECKÝ KRAJ
Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů
Oddělení grantů EU pro vzdělávání
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

18. DALŠÍ INFORMACE

Po **předchozí** telefonické dohodě lze konzultovat záměr projektu s pracovníky oddělení grantů EU pro vzdělávání Odboru strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu zabývajících se příslušnou problematikou. Pro osobní konzultaci je **vhodné** mít sebou vyplněný projektový záměr, který naleznete na webových stránkách OP VK Ústeckého kraje <http://opvk.kr-ustecky.cz>, a být seznámen s Prováděcím dokumentem k OP VK a Příručkou pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

OSOBNÍ konzultace NEBUDOU poskytovány v době od 19.8. do 27.8.2010

19. KONTAKT NA VYHLAŠOVATELE:

Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů
Oddělení grantů EU pro vzdělávání
Velká Hradební 48
400 02 Ústí nad Labem
<http://opvk.kr-ustecky.cz>

Kontaktní osoby:

Projektoví manažeři:

Mgr. Martina Černá,
cerna.martina@kr-ustecky.cz, 475 657 499

Mgr. Radka Dostálová, 475 657 717
dostalova.r@kr-ustecky.cz

Mgr. Roman Kovář, 475 657 967
kovar.r@kr-ustecky.cz

Finanční manažeři:

Ing. Jiří Novotný , 475 657 675
novotny.j@kr-ustecky.cz

Ing. Martin Málek, 475 657 889
malek.m@kr-ustecky.cz