

ÚSTECKÝ KRAJ

ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ ÚČELOVÝCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ V RÁMCI FONDU HEJTMANKY ÚSTECKÉHO KRAJE

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Ústecký kraj zřídil usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 10/18Z/2007 ze dne 28. 2. 2007, v souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, peněžní Fond hejtmanky Ústeckého kraje (dále jen Fond).

Čl. 2

Účel a tvorba Fondu

- 2.1 Hlavním účelem Fondu je vyčlenění finančních prostředků na zabezpečení financování akcí a činnosti organizací, které nelze financovat v rámci dotačních programů Ústeckého kraje, nebo u kterých tento způsob není vhodný. Jedná se zejména o zabezpečení financování obecně prospěšné činnosti na území Ústeckého kraje se zaměřením zejména na následující oblasti:

- a) podpora akcí regionálního významu,
- b) podpora činnosti neziskových organizací s působností na území Ústeckého kraje,
- c) řešení ekologických škod v rámci odstraňování starých ekologických škod vzniklých před privatizací hnědoudelných těžebních společností v Ústeckém kraji,
- d) finanční dary v případě mimořádných nebo významných událostí.

- 2.2 Fond se tvoří:

- přidělem z rozpočtu kraje ve výši schválené Zastupitelstvem Ústeckého kraje,
- podporou (např. příspěvky, dotace, dary) od jiných subjektů poskytnuté Ústeckému kraji,
- úroky z prostředků Fondu na zvláštním bankovním účtu.

- 2.3 Z Fondu nelze financovat akce a činnosti příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je Ústecký kraj

Čl. 3

Hospodaření s Fondem

- 3.1 Návrh rozpočtu Fondu schvaluje Rada Ústeckého kraje na návrh správce Fondu, schválení výše přídělů z rozpočtu kraje schvaluje Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

- 3.2 Poskytování účelových finančních prostředků z Fondu je prováděno ve formě příspěvku na akci nebo činnost (dále jen Příspěvek), a to na základě uzavřené Smlouvy o poskytnutí dotace nebo daru, a to dle povahy příspěvku (dále jen Smlouva), za jejíž zpracování je

odpovědný odbor strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen správce Fondu).

- 3.3 Příspěvkem ve smyslu těchto Zásad jsou účelové finanční prostředky poskytnuté z Fondu a dle své povahy mohou být buď dotací nebo darem, a to ve smyslu příslušných ustanovení dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- 3.4 Prostředky Fondu se ukládají a sledují na samostatném bankovním účtu Ústeckého kraje. Správu tohoto účtu zabezpečuje ekonomický odbor Krajského úřadu Ústeckého kraje, který zodpovídá za účtování a převody finančních prostředků do zdrojů Fondu a provádí převody finančních prostředků příjemcům Příspěvků na základě pokynu k veřejnému výdaji, který provádí správce Fondu.
- 3.5 O použití finančních prostředků z Fondu je rozhodováno v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., zákona o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- 3.6 Zpracování podkladů pro rozhodnutí příslušného orgánu samosprávy o poskytnutí Příspěvku zajišťuje správce Fondu. V návrhu usnesení vymezí, zda-li Příspěvek je dotací nebo darem.
- 3.7 Příspěvek je poskytován formou bezhotovostního převodu na bankovní účet příjemce příspěvku nejpozději do 30 dnů od uzavření Smlouvy.
- 3.8 Prostředky Fondu jsou používány na úhrady výdajů spojených s vedením zvláštního bankovního účtu a realizací transakcí z účtu Fondu.

Čl.4

Podmínky pro poskytnutí Příspěvku

- 4.1 Žadatel o Příspěvek je povinen předložit písemnou žádost, mimo případů uvedených v bodě 2.1 d) těchto Zásad.
- 4.2 Povinné náležitosti žádosti:
- údaje o žadateli (fyzická osoba, právnická osoba, sdružení, sídlo, adresa, kontakt, číslo bankovního spojení),
 - specifikace akce/činnosti (předmět akce, přesné datum a místo konání, účel, cíl, v případě příspěvku na činnost uvést zaměření činnosti, působnost v kraji atd.),
 - osoba odpovědná za zpracování žádosti (včetně kontaktu v případě upřesnění žádosti),
 - přesná částka požadovaného příspěvku, (uvést kolik činí celkový rozpočet akce/na činnost a kolik by tento příspěvek představoval vůči celkové částce),
 - seznam dalších příspěvatelů, sponzorů,
 - možnosti prezentace Ústeckého kraje v rámci dané akce/činnosti,
 - informace zda již dříve byl/y žadatel poskytnuta/y jakákoliv podpora/y od Ústeckého kraje (kdy, na jakou akci či činnost, v jaké výši).
 - čestné prohlášení o přijatých podporách de minimis
 - čestné prohlášení o bezdlužnosti, včetně prohlášení, že se žadatelem nebylo zahájeno insolvenční řízení, ani že nebyla nařízena exekuce na jeho majetek

- 4.3 Akce/činnost na kterou je požadován Příspěvek, nesmí být podporována v rámci dotačních programů Ústeckého kraje.
- 4.4 Žádosti jsou zasílány správci Fondu na adresu Krajského úřadu Ústeckého kraje v termínech stanovených správcem Fondu. Správce Fondu předkládá žádosti k hodnocení pracovní skupině pro odbor strategie, přípravy a realizace projektů v gesci hejtmanky Ústeckého kraje, zřízené na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 8/4R/2008 dne 22. 12. 2008.
- 4.5 Maximální výše Příspěvku je u všech žadatelů 70% z celkových nákladů akce, mimo případů uvedených v bodě 2.1 d) těchto Zásad. Orgán kraje rozhodující o poskytnutí Příspěvku je oprávněn rozhodnout, že Příspěvek bude poskytnut do výše 100% celkových nákladů akce.
- 4.6 Pokud nebude žádosti vyhověno, žadateli to bezodkladně oznámí správce Fondu.
- 4.7 Na poskytnutí Příspěvku není právní nárok.
- 4.8 Podporu nelze použít na daň z přidané hodnoty, pokud příjemce podpory má nárok na odpočet této daně.

Čl.5 Smlouva

- 5.1 Na základě rozhodnutí příslušného orgánu kraje o poskytnutí Příspěvku z Fondu uzavře Ústecký kraj s příjemcem příspěvku Smlouvu dle obecně závazných právních předpisů. Smlouvu za Ústecký kraj podepisuje hejtmanka kraje.
- 5.2 Smlouva obsahuje zejména podmínky, za kterých se Příspěvek poskytuje, výši poskytovaného Příspěvku, účel použití, lhůty a způsob čerpání, kritéria pro posouzení využití Příspěvku, způsob a termín vyúčtování, lhůty a podmínky vrácení Příspěvku v případě neplnění smluvních podmínek včetně výše sankcí a důvody odstoupení od Smlouvy.
- 5.3 O prodloužení lhůt pro čerpání Příspěvku, obsažených ve Smlouvě, rozhodne na základě odůvodněné žádosti příjemce Příspěvku hejtmanka kraje. O svém rozhodnutí informuje příslušný orgán kraje, který rozhodl o poskytnutí příspěvku, na jeho nejbližším zasedání

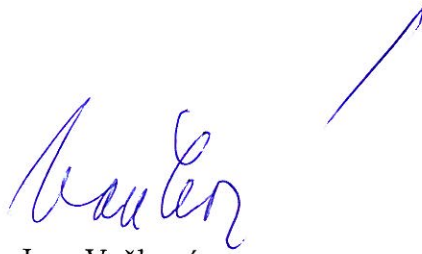
Čl.6 Povinnosti příjemce Příspěvku

- 6.1 Příjemce Příspěvku je povinen poskytnuté prostředky Fondu použít v souladu s podmínkami uzavřené Smlouvy.
- 6.2 Příjemce příspěvku se zavazuje uvádět na všech podkladech včetně originálů účetních dokladů souvisejících s akcí nebo činností, že byla financována z rozpočtu Ústeckého kraje. „Hrazeno z dotace Ústeckého kraje č. ...“

Čl.7 Závěrečná ustanovení.

- 7.1 Způsob použití účelových finančních prostředků Fondu podléhají kontrole orgánů Ústeckého kraje. Každoročně je Zastupitelstvu Ústeckého kraje předkládána zpráva včetně přehledu o čerpání prostředků z Fondu zpracovaná správcem Fondu. Tato zpráva je předkládána spolu se zprávou o závěrečném účtu Ústeckého kraje za uplynulý kalendářní rok.
- 7.2 Ústecký kraj jako orgán územní samosprávy je povinen poskytovat informace, vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Údaje o příjemcích Příspěvků z Fondu budou poskytovány v souladu s tímto zákonem.
- 7.3 Výjimku z těchto Zásad schvaluje Zastupitelstvo Ústeckého kraje.
- 7.4 Tyto Zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 21/23Z/2011 ze dne 13. 4. 2011 a nahrazují zásady schválené Zastupitelstvem Ústeckého kraje č. 8/4Z/2009 ze dne 25. 3. 2009, ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 16/12Z/2010 ze dne 17. 2. 2010 a nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich schválení.

V Ústí nad Labem dne 13. 4. 2011



Jana Vaňhová
hejtmanka Ústeckého kraje