

Pravidla pro tvorbu a provádění změn zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje

Čl. 1

Tvorba zřizovacích listin

1. Návrh zřizovací listiny příspěvkové organizace kraje předkládá Zastupitelstvu Ústeckého kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“) vedoucí svodného odboru, v jehož kompetenci příspěvková organizace je nebo bude (dále jen „SO“) prostřednictvím Rady Ústeckého kraje (dále jen „rada kraje“).
2. Zřizovací listinu zpracovává SO v souladu s § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), a s těmito pravidly.
3. Zřizovací listina je zpracována dle vzoru pro jednotlivé skupiny příspěvkových organizací:
 - a) vzor zřizovací listiny příspěvkových organizací, které jsou nemocnicemi, Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace a Zdravotnické záchranné služby Ústeckého kraje, příspěvková organizace, tvoří přílohu č. 1a) těchto pravidel,
 - b) vzor zřizovací listiny příspěvkových organizací, které jsou Základními uměleckými školami, tvoří přílohu č. 1b) těchto pravidel,
 - c) vzor zřizovací listiny ostatních příspěvkových organizací, tvoří přílohu č. 1c) těchto pravidel.
4. Odchytky od těchto vzorů jsou ve výjimečných případech přípustné pouze za dodržení těchto podmínek:
 - a) není efektivní vytvořit vzor pro další skupinu příspěvkových organizací,
 - b) návrh zřizovací listiny, text odchylek a odůvodnění nutnosti odchylek je písemně předkládán k vyjádření odboru legislativně-právnímu (dále jen „LP“), odboru ekonomickému (dále jen „EK“) a odboru majetkovému (dále jen „MAJ“), a to alespoň se sedmidenní lhůtou k vyjádření,
 - c) zastupitelstvu kraje je odděleně předložen text odchylek spolu s odůvodněním jejich nutnosti a s vyjádřením odborů LP, EK a MAJ.
5. Strukturu obsahu příloh vymezuje odbor MAJ.
6. Návrh zřizovací listiny SO předkládá spolu s odůvodněním těmto připomínkovým místům:
 - c) odbor LP,
 - d) odbor EK,
 - e) odbor MAJ.
7. Návrh zřizovací listiny je předkládán zastupitelstvu kraje dle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích“). Zřizovací listina je schvalována při zřízení příspěvkové organizace.
8. Správcem zřizovací listiny je vždy SO.
9. Počet vyhotovení zřizovací listiny je 4 paré. Pokud je zřizovací listina přikládána jako dokument pro zápis do obchodního rejstříku, je nutné počet vyhotovení zvýšit o další 1 paré.
10. Zřizovací listina včetně jejích příloh (nevyklučuje-li to značný rozsah příloh) je svázána do neoddělitelného svazku. Vazba je prováděna proděravěním a provlečením červené šňůrky, přičemž oba z konců musí být od sebe odděleny a bezpečně přelepeny. Přelepení je opatřeno razítkem kraje a paraťou SO.
11. Vydanou a svázanou zřizovací listinu předkládá SO k podpisu hejtmanovi kraje. Hejtman kraje může zřizovací listinu podepsat mechanickými prostředky. Vyhotovení určené pro rejstříkový soud a katastrální úřad však musí být vždy podepsáno vlastnoručně.

12. Po podepsání zřizovací listiny je tato SO distribuována těmto místům:
 1x příspěvková organizace,
 1x odbor LP,
 1x SO,
 1x rejstříkový soud (pokud je příspěvková organizace zapisována do obchodního rejstříku) – obdrží odbor LP, který návrh na zápis podává,
 1x odbor MAJ.
13. Po podepsání zřizovací listiny zašle SO její znění v elektronické podobě odboru EK.

Čl. 2

Provádění změn zřizovacích listin

1. Změna zřizovací listiny je prováděna formou dodatků, které jsou číslovány nepřerušovanou číselnou řadou počínaje od jedné. Vzor dodatku tvoří přílohu č. 2 těchto pravidel. U dodatku se připouští přechodná ustanovení a odložení účinnosti změny zřizovací listiny. V případě odložené účinnosti je SO povinen zabezpečit prokazatelnou zjistitelnost data nabytí účinnosti (tj. např. splnění podmínky), a to poznámkou na rub jím evidovaného originálu dodatku.
2. V případě, že se jedná o změny zřizovací listiny, které vyplývají ze zákona nebo z rozhodnutí příslušného orgánu (soudu, správního orgánu) spočívající ve skutečnostech, které nezávisí na projevu vůle zřizovatele (např. změna označení právního předpisu, na jehož úpravu je v rámci zřizovací listiny odkazováno), nemusí být taková změna prováděna formou dodatku. V takovém případě postačí, pokud změnu obecně projedná zastupitelstvo kraje. Předmětnou změnu zapracuje SO zpravidla do nejbližšího vydání úplného znění příslušné zřizovací listiny.
3. Návrh na změnu zřizovací listiny dle odst. 1 tohoto článku, tedy návrh dodatku a návrh usnesení zastupitelstva kraje zpracovává SO. V případě změny dle odst. 2 tohoto článku, pokud takovou změnou budou dotčeny údaje obsažené ve vzorech v přílohách č. 1a), 1b) a 1c) těchto pravidel, zpracovává návrh usnesení zastupitelstva kraje odbor LP. V případě, že půjde o změnu dle odst. 2 tohoto článku, kterou nebudou dotčeny údaje obsažené ve vzorech v přílohách č. 1a), 1b) a 1c) těchto pravidel, zpracovává návrh usnesení rady kraje příslušný SO.
4. V případě, že změna zřizovací listiny se týká majetku kraje, zpracovává SO návrh na změnu zřizovací listiny dle pokynů MAJ.
5. O změně zřizovací listiny rozhoduje zastupitelstvo kraje dle § 35 odst. 2 písm. j) zákona o krajích.
6. Návrh změny zřizovací listiny příslušný odbor předkládá spolu s odůvodněním těmto připomínkovým místům:
 - a) majetková komise rady kraje (za předpokladu, že změna zřizovací listiny se týká majetku kraje) prostřednictvím MAJ,
 - b) EK (za předpokladu, že změna zřizovací listiny se dotýká hospodaření příspěvkové organizace a kraje),
 - c) odbor LP (pokud není sám předkladatelem).
7. Prostý vzor návrhu usnesení zastupitelstva kraje, kterým je měněna zřizovací listina dodatkem dle odst. 1 tohoto článku, tvoří přílohu č. 3 těchto pravidel.
8. Počet vyhotovení dodatku ke zřizovací listině je 3 paré. Pokud je změna zapisována do obchodního rejstříku, je nutné počet vyhotovení zvýšit o další 1 paré. Pokud se změna zřizovací listiny týká majetku kraje, je nutné počet vyhotovení zvýšit o další 1 paré.
9. Dodatek ke zřizovací listině je v případě, že má více než 1 list, svázaný do neoddělitelného svazku. Vazba je prováděna proděravěním a provlečením červené šňůrky, přičemž oba z konců musí být od sebe odděleny a bezpečně přelepeny. Přelepení je opatřeno razítkem kraje a paraťou SO.
10. Schválený, popř. svázaný dodatek ke zřizovací listině, předkládá SO k podpisu hejtmanovi kraje. Hejtman kraje může dodatek ke zřizovací listině podepsat

mechanickými prostředky. Vyhotovení určené pro rejstříkový soud a katastrální úřad však musí být vždy podepsáno vlastnoručně.

11. Po podepsání dodatku ke zřizovací listině je tento SO distribuován těmto místům:
1x příspěvková organizace,
1x odbor LP,
1x SO,
1x rejstříkový soud (pokud byla příspěvková organizace zapsána do obchodního rejstříku) – obdrží příspěvková organizace, která návrh na zápis podává,
1x odbor MAJ (pokud se změna zřizovací listiny týká majetku kraje).
12. SO zpracovává a vydává úplné znění zřizovací listiny, a to vždy po vydání pěti po sobě jdoucích dodatků resp. projednání změn dle odst. 2 tohoto článku, tedy po páté změně zřizovací listiny, nebo k 31.12. každého kalendářního roku, pokud bylo v kalendářním roce vydáno dodatků resp. projednáno změn dle odst. 2 tohoto článku méně. Za správnost a úplnost úplného znění zřizovací listiny odpovídá SO. Úplné znění zřizovací listiny podepisuje vedoucí SO, a to tzv. „za správnost“. Pokud v daném kalendářním roce nebude přijat žádný dodatek, ani nedojde k jiné změně dle odst. 2 tohoto článku, úplné znění zřizovací listiny není třeba vyhotovovat.
13. Vydá-li SO úplné znění zřizovací listiny, zašle její znění v elektronické podobě odboru EK a LP.
14. Vzor první a poslední strany úplného znění zřizovací listiny tvoří přílohu č. 4 těchto pravidel.

Čl. 3 **Závěrečná ustanovení**

1. Tato pravidla nabývají účinnosti dne 1.7.2013.
2. Úkony provedené dle Pravidel pro tvorbu a provádění změn zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje schválená usnesením Rady Ústeckého kraje č. 4/21R/2002 ve znění pozdějších změn, jsou těmito pravidly nedotčeny (dále jen „pravidla rady“). Tato pravidla na pravidla rady navazují.

**ÚSTECKÝ KRAJ
ZASTUPITELSTVO KRAJE**

SCHVALUJE

na základě svého usnesení č..... ze dne, dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 27 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

**ZŘIZOVACÍ LISTINU
příspěvkové organizace Ústeckého kraje**

xxxxxxxxxxxxxx, příspěvková organizace
(dále jen organizace)

**Článek I.
Úplný název zřizovatele**

Zřizovatelem organizace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, PSČ: 400 02, IČO: 70892156.

**Článek II.
Název organizace**

Název organizace zní :

xxxxxx, příspěvková organizace.

**Článek III.
Sídlo organizace**

Sídlem organizace je :

**Článek IV.
Identifikační číslo organizace**

Identifikační číslo organizace je :

**Článek V.
Právní forma organizace**

Právní formou organizace je : příspěvková organizace.

Článek VI. Hlavní účel organizace

Hlavním účelem, pro který byla organizace zřízena, je :

Článek VII. Předmět činnosti organizace

Předmětem činnosti organizace je :

- 1.
- 2.
- 3.

Článek VIII. Doplňkové činnosti organizace

1. Doplňková činnost navazuje na hlavní činnost organizace dle článku VII. této zřizovací listiny.
2. Doplňková činnost je zřizovatelem povolena k tomu, aby organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
3. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace uvedených v článku VI. této zřizovací listiny a sleduje se v účetnictví samostatně.
4. Zřizovatel povoluje organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti: / Zřizovatel nepovoluje organizaci žádnou doplňkovou činnost.

Článek IX. Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je : ředitel.
2. Ředitel je jmenovaný a odvolávaný Radou Ústeckého kraje.

Článek X. Vystupování statutárního orgánu jménem organizace

1. Za organizaci vystupuje a jedná její statutární orgán – ředitel.
2. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Je odpovědný Radě Ústeckého kraje.
3. Podepisování za organizaci se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace (lze nahradit razítkem), jménu a funkci připojí ředitel svůj podpis.
4. Vnitřní předpis nebo jiná příslušná písemnost mohou určit další osoby oprávněné jednat jménem organizace, a to zejména pro případ nepřítomnosti ředitele.

Článek XI. Vymezení majetku předávaného organizaci k hospodaření

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek (dále jen „svěřený majetek“), který je v jeho vlastnictví.
2. Svěřený majetek dle odstavce 1 je přesně vymezen v :
Příloha č. 1 – Hodnota a specifikace dlouhodobého majetku – pozemky
Příloha č. 2 – Hodnota a specifikace dlouhodobého majetku – budovy a stavby
Příloha č. 3 – Hodnota a specifikace dlouhodobého majetku movitého.
3. Přílohy uvedené v odstavci 2 jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny.

Článek XII.
**Nabývání majetku příspěvkovou organizací a vymezení práv organizace ke
svěřenému majetku**

1. Zřizovatel níže vymezuje organizaci majetková práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena a podmínky, za kterých organizace nabývá majetek do svého vlastnictví.
2. Organizace při hospodaření se svěřeným majetkem je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy, především zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a usnesení či jiné výstupy orgánů Ústeckého kraje.
3. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) uzavírat smlouvy o půjčce (s výjimkou smlouvy o půjčce z FKSP), smlouvy o úvěru, smlouvy o výpůjčce (s výjimkou sbírkových předmětů), smlouvy o postoupení pohledávky, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zápočtu pohledávek, dohody o zániku závazku,
 - b) činit jednostranné projevy vůle způsobující zánik závazku, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak,
 - c) přijímat jakékoli další cizí zdroje (např. finanční výpomoci) s výjimkou příspěvků, dotací, grantů apod. poskytovaných z veřejných rozpočtů.
4. Do svého vlastnictví může organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
5. Dary, přijaté bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, nabývá organizace pro svého zřizovatele. Zřizovatel je vázán účelem poskytnutého daru. Dary mohou být:
 - a) peněžité účelově určené,
 - b) peněžité účelově neurčené,
 - c) ostatní (movité věci, věci jiné majetkové hodnoty apod.).
6. Zřizovatel uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
7. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla bezúplatným převodem od zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
8. Vymezení práv a povinností k nemovitostem:
 - a) pokud je dále pojednáváno o nemovitostech, jsou tím myšleny i jejich části, popř. spoluvlastnické podíly,
 - b) organizace není oprávněna jakkoliv nakládat s nemovitostmi bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud tato zřizovací listina nestanoví jinak,
 - c) organizace není oprávněna nabývat nemovitosti do svého vlastnictví. K nabytí nemovitostí do vlastnictví zřizovatele je třeba jeho písemný souhlas; zřizovatel tuto skutečnost oznámí v Ústředním věstníku České republiky,
 - d) organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele pronajímat nemovitosti na dobu neurčitou s maximální tříměsíční výpovědní lhůtou nebo na dobu určitou, nejvýše však na 1 rok za podmínky dodržení § 18 odst. 4 zákona o krajích,
 - e) výnosy z pronájmů nemovitostí jsou příjmem organizace, která je použije výhradně pro rozvoj a modernizaci ve své hlavní činnosti.
9. Vymezení práv a povinností k movitým věcem:

- a) pokud je dále pojednáváno o movitých věcech, jsou tím myšleny i jejich části, spoluvlastnické podíly, soubory věcí,
- b) veškeré movité věci pořízené organizací z jejích finančních prostředků, se stávají vlastnictvím organizace,
- c) s movitými věcmi, které organizace nabude do vlastnictví zřizovatele, hospodaří organizace v rozsahu stanoveném v této zřizovací listině pro majetek svěřený,
- d) organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace a na základě statutu komise schváleného ředitelem organizace:
 - přebytečný movitý majetek do výše pořizovací ceny 20 000,- Kč za kus nabízet a převádět na jiné příspěvkové organizace Ústeckého kraje,
 - neupotřebitelný movitý majetek do výše pořizovací ceny 20 000,- Kč za kus vyřadit z evidence a zajistit jeho likvidaci,
- e) o vyřazení majetku, který nesplňuje podmínky uvedené v písmenu d) podléhá předchozímu schválení zřizovatele,
- f) výnosy z případného prodeje neupotřebitelného movitého majetku jsou příjmem organizace, která je použije výhradně pro rozvoj a modernizaci ve své hlavní činnosti.

10. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí, služeb a stavebních prací organizací:

- a) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí, služeb a stavebních prací do částky, která nedosáhne 1.000.000,- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, včetně podepisování příslušných listin a dalších úkonů zadavatele, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- b) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí, služeb a stavebních prací od částky 1.000.000,- Kč bez DPH do částky, která nedosáhne 5.000.000,- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic a veřejných zakázek (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), včetně podepisování příslušných listin a dalších úkonů zadavatele, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- c) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí, služeb a stavebních prací od částky 5.000.000,- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), včetně podepisování příslušných listin a dalších úkonů zadavatele, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- d) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení dodavatelů, kteří nesplní kvalifikaci ve smyslu ustanovení § 60 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

11. Organizace je dále mj. povinna:

- a) provádět zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, příslušných „Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“ schválených zřizovatelem a dle vnitřního předpisu ředitele Krajského úřadu Ústeckého kraje, příslušné Směrnice „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“,
- b) chránit majetek před poškozením, zničením, užíváním v rozporu s touto zřizovací listinou nebo obecně závaznými právními předpisy,
- c) vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v analytické evidenci dle obecně závazných právních předpisů a rozhodnutí zřizovatele, od 1. 1. 2010 pak

- účetnictví ve zjednodušeném rozsahu ve smyslu § 9 odst. 3 písm. c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- d) provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu s pokyny zřizovatele k inventarizaci,
 - e) svěřený majetek pojistit a dále zabezpečit požární ochranu,
 - f) zajistit včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku,
 - g) využívat všechny právní prostředky proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace; o této skutečnosti je povinna zřizovatele bezodkladně informovat,
 - h) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
 - i) předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další potřebné podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
 - j) provádět odpisy majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy a s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
 - k) plnit povinnosti vlastníka vyplývající mu ze zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, zejména v oblasti zajištění snižování energetické náročnosti budov a zajištění průkazu energetické náročnosti.
12. Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity.
13. Ředitel příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout:
- a) o vzdání se práva a prominutí pohledávky (úplný odpis pohledávky)
 - b) o přeúčtování pohledávky na podrozvahové účty pro případ, že se pohledávka stane vymahatelnou,
- a to u pohledávek, jejich finanční hodnota včetně příslušenství je nižší než 50.000,-- Kč. Pohledávka musí být po splatnosti více než 2 roky s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto dluhu by zřejmě nevedlo k výsledku nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že náklady na vymáhání by přesáhly jeho výnos a tudíž vymáhání není efektivní, hospodárné a účelné.
14. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným i vlastním majetkem organizace odpovídá ředitel. V rámci výkonu práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem organizace zastupuje zřizovatele jako vlastníka svěřeného majetku a jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření se svěřeným i vlastním majetkem organizace, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

Článek XIII. Hospodaření organizace (některá vybraná ustanovení)

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a zahraničí.
2. Organizace je povinna hospodařit tak, aby plnila závazné ukazatele stanovené jí zřizovatelem. Pokud organizace dosáhne zlepšeného výsledku hospodaření, může jej použít k posílení fondu odměn v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb.,

- o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a tvorbě rezervního fondu, to vše po předchozím souhlasu zřizovatele.
3. Organizace je povinna vypracovat návrh finančního plánu s vyrovnanými náklady a výnosy se zohledněním plánovaného provozního příspěvku zřizovatele a finanční plán pro oblast příjmů a výdajů.
 4. Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření organizace. Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.
 5. Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz své organizaci zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb.
 6. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
 7. Organizaci může její zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu, jestliže:
 - a) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu,
 - b) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele, nebo
 - c) porušila rozpočtovou kázeň.
 8. Organizace se dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že
 - a) použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu svého zřizovatele, v rozporu se stanoveným účelem,
 - b) převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků než dovozuje zřizovatel,
 - c) použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel než stanoví zákon nebo zřizovatel,
 - d) použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu, nebo
 - e) překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení nekryla ze svého fondu odměn do 31.12.
 9. Za porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy porušení rozpočtové kázně zjistil, nejdéle však do 3 let ode dne, kdy k porušení rozpočtové kázně došlo. Zřizovatel může z důvodu zamezení tvrdosti snížit nebo prominout odvod za porušení rozpočtové kázně na základě písemné žádosti Organizace.
 10. Vztah rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku změnit v neprospěch organizace jen ze závažných, objektivně působících příčin.
 11. Rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah organizace ke státnímu rozpočtu, k rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti a k Národnímu fondu.
 12. Organizace vytváří své peněžní fondy:
 - a) rezervní fond,
 - b) investiční fond,
 - c) fond odměn,
 - d) fond kulturních a sociálních potřeb.
 13. Zůstatky peněžních fondů se po skončení roku převádějí do následujícího roku.
 14. K dočasnému krytí svých potřeb může organizace získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími rozpočtovými výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku.
 15. Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat..
 16. Organizace může pořízovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 17. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.

18. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb s výjimkou poskytnutí daru uvedenou v čl. XII odst. 7.
19. Organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby a nesmí mít účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání

Článek XIV. Přeměna nebo zánik organizace

K rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení organizace dochází dnem určeným zřizovatelem v rozhodnutí, jímž též určí, v jakém rozsahu přecházejí práva a závazky na nové anebo přejímající organizace. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přecházejí uplynutím dne uvedeného v jeho rozhodnutí o zrušení její majetek, práva a závazky na zřizovatele. Ke sloučení nebo splynutí organizace může dojít pouze u organizací téhož zřizovatele.

Článek XV. Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Článek XVI. Závěrečná ustanovení

1. Organizace je právnickou osobou.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena v exemplářích, které mají stejnou platnost originálu.

Článek XVII. Podpis zřizovatele

V Ústí nad Labem dne

.....
Ústecký kraj
hejtman

Přílohy:
příloha č. 1
.....

**ÚSTECKÝ KRAJ
ZASTUPITELSTVO KRAJE**

SCHVALUJE

na základě svého usnesení č..... ze dne, dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 27 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

**ZŘIZOVACÍ LISTINU
příspěvkové organizace Ústeckého kraje**

xxxxxxxxxxxxxx, příspěvková organizace
(dále jen organizace)

**Článek I.
Úplný název zřizovatele**

Zřizovatelem organizace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, PSČ: 400 02, IČO: 70892156.

**Článek II.
Název organizace**

Název organizace zní :

xxxxxx, příspěvková organizace.

**Článek III.
Sídlo organizace**

Sídlem organizace je :

**Článek IV.
Identifikační číslo organizace**

Identifikační číslo organizace je :

**Článek V.
Právní forma organizace**

Právní formou organizace je : příspěvková organizace.

Článek VI. Hlavní účel organizace

Hlavním účelem, pro který byla organizace zřízena, je :

Článek VII. Předmět činnosti organizace

Předmětem činnosti organizace je :

- 1.
- 2.
- 3.

Článek VIII. Doplňkové činnosti organizace

1. Doplňková činnost navazuje na hlavní činnost organizace dle článku VII. této zřizovací listiny.
2. Doplňková činnost je zřizovatelem povolena k tomu, aby organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
3. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace uvedených v článku VI. této zřizovací listiny a sleduje se v účetnictví samostatně.
4. Zřizovatel povoluje organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti: / Zřizovatel nepovoluje organizaci žádnou doplňkovou činnost.

Článek IX. Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je : ředitel.
2. Ředitel je jmenovaný a odvolávaný Radou Ústeckého kraje.

Článek X. Vystupování statutárního orgánu jménem organizace

1. Za organizaci vystupuje a jedná její statutární orgán – ředitel.
2. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Je odpovědný Radě Ústeckého kraje.
3. Podepisování za organizaci se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace (lze nahradit razítkem), jménu a funkci připojí ředitel svůj podpis.
4. Vnitřní předpis nebo jiná příslušná písemnost mohou určit další osoby oprávněné jednat jménem organizace, a to zejména pro případ nepřítomnosti ředitele.

Článek XI. Vymezení majetku předávaného organizaci k hospodaření

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek (dále jen „svěřený majetek“), který je v jeho vlastnictví.
2. Svěřený majetek dle odstavce 1 je přesně vymezen v :
Příloha č. 1 – Hodnota a specifikace dlouhodobého majetku – pozemky
Příloha č. 2 – Hodnota a specifikace dlouhodobého majetku – budovy a stavby
Příloha č. 3 – Hodnota a specifikace dlouhodobého majetku movitého.

3. Přílohy uvedené v odstavci 2 jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny.

Článek XII.

Nabývání majetku příspěvkovou organizací a vymezení práv organizace ke svěřenému majetku

1. Zřizovatel níže vymezuje organizaci majetková práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena a podmínky, za kterých organizace nabývá majetek do svého vlastnictví.
2. Organizace při hospodaření se svěřeným majetkem je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy, především zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a usnesení či jiné výstupy orgánů Ústeckého kraje.
3. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) uzavírat smlouvy o půjčce (s výjimkou smlouvy o půjčce z FKSP), smlouvy o úvěru, smlouvy o výpůjčce (s výjimkou sbírkových předmětů), smlouvy o postoupení pohledávky, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zápočtu pohledávek, dohody o zániku závazku,
 - b) činit jednostranné projevy vůle způsobující zánik závazku, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak,
 - c) přijímat jakékoli další cizí zdroje (např. finanční výpomoci) s výjimkou příspěvků, dotací, grantů apod. poskytovaných z veřejných rozpočtů.
4. Do svého vlastnictví může organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
5. Dary, přijaté bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, nabývá organizace pro svého zřizovatele. Zřizovatel je vázán účelem poskytnutého daru. Dary mohou být:
 - a) peněžité účelově určené,
 - b) peněžité účelově neurčené,
 - c) ostatní (movité věci, věci jiné majetkové hodnoty apod.).
6. Zřizovatel uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
7. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla bezúplatným převodem od zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
8. Vymezení práv a povinností k nemovitostem:
 - a) pokud je dále pojednáváno o nemovitostech, jsou tím myšleny i jejich části, popř. spoluvlastnické podíly,
 - b) organizace není oprávněna jakkoliv nakládat s nemovitostmi bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud tato zřizovací listina nestanoví jinak,
 - c) organizace není oprávněna nabývat nemovitosti do svého vlastnictví. K nabytí nemovitostí do vlastnictví zřizovatele je třeba jeho písemný souhlas; zřizovatel tuto skutečnost oznámí v Ústředním věstníku České republiky,
 - d) organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele pronajímat nemovitosti na dobu neurčitou s maximální tříměsíční výpovědní lhůtou nebo na dobu určitou, nejvýše však na 1 rok za podmínky dodržení § 18 odst. 4 zákona o krajích,

- e) výnosy z pronájmů nemovitostí jsou příjmem organizace, která je použije výhradně pro rozvoj a modernizaci ve své hlavní činnosti.
9. Vymezení práv a povinností k movitým věcem:
- a) pokud je dále pojednáváno o movitých věcech, jsou tím myšleny i jejich části, spoluvlastnické podíly, soubory věcí,
 - b) veškeré movité věci pořízené organizací z jejích finančních prostředků, se stávají vlastnictvím organizace,
 - c) s movitými věcmi, které organizace nabude do vlastnictví zřizovatele, hospodaří organizace v rozsahu stanoveném v této zřizovací listině pro majetek svěřený,
 - d) organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace a na základě statutu komise schváleného ředitelem organizace:
 - přebytečný movitý majetek do výše pořizovací ceny 20 000,- Kč za kus nabízet a převádět na jiné příspěvkové organizace Ústeckého kraje,
 - neupotřebitelný movitý majetek do výše pořizovací ceny 20 000,- Kč za kus vyřadit z evidence a zajistit jeho likvidaci.,
 - e) o vyřazení majetku, který nesplňuje podmínky uvedené v písmenu d) podléhá předchozímu schválení zřizovatele,
 - f) výnosy z případného prodeje neupotřebitelného movitého majetku jsou příjmem organizace, která je použije výhradně pro rozvoj a modernizaci ve své hlavní činnosti,
 - g) organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele uzavírat smlouvy o pronájmu nebo výpůjčce hudebních nástrojů na dobu neurčitou s maximální tříměsíční výpovědní lhůtou nebo na dobu určitou, nejvýše však na 1 rok.
10. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí, služeb a stavebních prací organizací:
- a) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí, služeb a stavebních prací do částky, která nedosáhne 500.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, včetně podepisování příslušných listin a dalších úkonů zadavatele, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky 500.000,-- Kč bez DPH do částky, která nedosáhne 1.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic a veřejných zakázek (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), včetně podepisování příslušných listin a dalších úkonů zadavatele, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky 500.000,-- Kč bez DPH do částky, která nedosáhne 3.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic a veřejných zakázek (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), včetně podepisování příslušných listin a dalších úkonů zadavatele, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky 1.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), včetně podepisování příslušných listin a dalších úkonů zadavatele, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,

- e) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky 3.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), včetně podepisování příslušných listin a dalších úkonů zadavatele, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- f) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení dodavatelů, kteří nesplní kvalifikaci ve smyslu ustanovení § 60 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

11. Organizace je dále mj. povinna:

- a) provádět zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, příslušných „Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“ schválených zřizovatelem a dle vnitřního předpisu ředitele Krajského úřadu Ústeckého kraje, příslušné Směrnice „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“,
- b) chránit majetek před poškozením, zničením, užíváním v rozporu s touto zřizovací listinou nebo obecně závaznými právními předpisy,
- c) vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v analytické evidenci dle obecně závazných právních předpisů a rozhodnutí zřizovatele, od 1. 1. 2010 pak účetnictví ve zjednodušeném rozsahu ve smyslu § 9 odst. 3 písm. c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- d) provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu s pokyny zřizovatele k inventarizaci,
- e) svěřený majetek pojistit a dále zabezpečit požární ochranu,
- f) zajistit včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku,
- g) využívat všechny právní prostředky proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace; o této skutečnosti je povinna zřizovatele bezodkladně informovat,
- h) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- i) předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další potřebné podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
- j) provádět odpisy majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy a s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
- k) plnit povinnosti vlastníka vyplývající mu ze zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, zejména v oblasti zajištění snižování energetické náročnosti budov a zajištění průkazu energetické náročnosti.

12. Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity.

13. Ředitel příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout:

- a) o vzdání se práva a promnutí pohledávky (úplný odpis pohledávky),
- b) o přeúčtování pohledávky na podrozvahové účty pro případ, že se pohledávka stane vymahatelnou,

a to u pohledávek, jejich finanční hodnota včetně příslušenství je nižší než 50.000,-- Kč. Pohledávka musí být po splatnosti více než 2 roky s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto dluhu by zřejmě nevedlo k výsledku nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že náklady na vymáhání by přesáhly jeho výnos a tudíž vymáhání není efektivní, hospodárné a účelné.

14. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným i vlastním majetkem organizace odpovídá ředitel. V rámci výkonu práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem organizace zastupuje zřizovatele jako vlastníka svěřeného majetku a jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem. Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření se svěřeným i vlastním majetkem organizace, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

Článek XIII. Hospodaření organizace (některá vybraná ustanovení)

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a zahraničí.
2. Organizace je povinna hospodařit tak, aby plnila závazné ukazatele stanovené jí zřizovatelem. Pokud organizace dosáhne zlepšeného výsledku hospodaření, může jej použít k posílení fondu odměn v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a tvorbě rezervního fondu, to vše po předchozím souhlasu zřizovatele.
3. Organizace je povinna vypracovat návrh finančního plánu s vyrovnanými náklady a výnosy se zohledněním plánovaného provozního příspěvku zřizovatele a finanční plán pro oblast příjmů a výdajů.
4. Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření organizace. Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.
5. Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz své organizaci zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb.
6. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
7. Organizaci může její zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu, jestliže:
 - a) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu,
 - b) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele, nebo
 - c) porušila rozpočtovou kázeň.
8. Organizace se dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že
 - a) použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu svého zřizovatele, v rozporu se stanoveným účelem,
 - b) převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků než dovoluje zřizovatel,
 - c) použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel než stanoví zákon nebo zřizovatel,
 - d) použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu, nebo
 - e) překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení nekryla ze svého fondu odměn do 31.12.
9. Za porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy porušení rozpočtové kázně zjistil, nejdéle však do 3 let ode dne, kdy k porušení rozpočtové kázně

- došlo. Zřizovatel může z důvodu zamezení tvrdosti snížit nebo prominout odvod za porušení rozpočtové kázně na základě písemné žádosti Organizace.
10. Vztah rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku změnit v neprospěch organizace jen ze závažných, objektivně působících příčin.
 11. Rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah organizace ke státnímu rozpočtu, k rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti a k Národnímu fondu.
 12. Organizace vytváří své peněžní fondy:
 - a) rezervní fond,
 - b) investiční fond,
 - c) fond odměn,
 - d) fond kulturních a sociálních potřeb.
 13. Zůstatky peněžních fondů se po skončení roku převádějí do následujícího roku.
 14. K dočasnému krytí svých potřeb může organizace získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími rozpočtovanými výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku.
 15. Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
 16. Organizace může pořízovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
 17. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
 18. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb s výjimkou poskytnutí daru uvedenou v čl. XII odst. 7.
 19. Organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby a nesmí mít účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání

Článek XIV.

Přeměna nebo zánik organizace

K rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení organizace dochází dnem určeným zřizovatelem v rozhodnutí, jímž též určí, v jakém rozsahu přecházejí práva a závazky na nové anebo přejímající organizace. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přecházejí uplynutím dne uvedeného v jeho rozhodnutí o zrušení její majetek, práva a závazky na zřizovatele. Ke sloučení nebo splynutí organizace může dojít pouze u organizací téhož zřizovatele.

Článek XV.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Článek XVI.

Závěrečná ustanovení

1. Organizace je právnickou osobou.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena v exemplářích, které mají stejnou platnost originálu.

Článek XVII.

Podpis zřizovatele

V Ústí nad Labem dne

.....
Ústecký kraj
hejtman

Přílohy:
příloha č. 1
.....

**ÚSTECKÝ KRAJ
ZASTUPITELSTVO KRAJE**

SCHVALUJE

na základě svého usnesení č..... ze dne, dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 27 odst. 1 a 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

**ZŘIZOVACÍ LISTINU
příspěvkové organizace Ústeckého kraje**

xxxxxxxxxxxxxx, příspěvková organizace
(dále jen organizace)

**Článek I.
Úplný název zřizovatele**

Zřizovatelem organizace je Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, PSČ: 400 02, IČO: 70892156.

**Článek II.
Název organizace**

Název organizace zní :

xxxxxx, příspěvková organizace.

**Článek III.
Sídlo organizace**

Sídlem organizace je :

**Článek IV.
Identifikační číslo organizace**

Identifikační číslo organizace je :

**Článek V.
Právní forma organizace**

Právní formou organizace je : příspěvková organizace.

Článek VI. Hlavní účel organizace

Hlavním účelem, pro který byla organizace zřízena, je :

Článek VII. Předmět činnosti organizace

Předmětem činnosti organizace je :

- 1.
- 2.
- 3.

Článek VIII. Doplňkové činnosti organizace

1. Doplňková činnost navazuje na hlavní činnost organizace dle článku VII. této zřizovací listiny.
2. Doplňková činnost je zřizovatelem povolena k tomu, aby organizace mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
3. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace uvedených v článku VI. této zřizovací listiny a sleduje se v účetnictví samostatně.
4. Zřizovatel povoluje organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti: / Zřizovatel nepovoluje organizaci žádnou doplňkovou činnost.

Článek IX. Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je : ředitel.
2. Ředitel je jmenovaný a odvolávaný Radou Ústeckého kraje.

Článek X. Vystupování statutárního orgánu jménem organizace

1. Za organizaci vystupuje a jedná její statutární orgán – ředitel.
2. Ředitel jedná jménem organizace samostatně. Je odpovědný Radě Ústeckého kraje.
3. Podepisování za organizaci se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace (lze nahradit razítkem), jménu a funkci připojí ředitel svůj podpis.
4. Vnitřní předpis nebo jiná příslušná písemnost mohou určit další osoby oprávněné jednat jménem organizace, a to zejména pro případ nepřítomnosti ředitele.

Článek XI. Vymezení majetku předávaného organizaci k hospodaření

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek (dále jen „svěřený majetek“), který je v jeho vlastnictví.
2. Svěřený majetek dle odstavce 1 je přesně vymezen v :
Příloha č. 1 – Hodnota a specifikace dlouhodobého majetku – pozemky
Příloha č. 2 – Hodnota a specifikace dlouhodobého majetku – budovy a stavby
Příloha č. 3 – Hodnota a specifikace dlouhodobého majetku movitého.

3. Přílohy uvedené v odstavci 2 jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny.

Článek XII.

Nabývání majetku příspěvkovou organizací a vymezení práv organizace ke svěřenému majetku

1. Zřizovatel níže vymezuje organizaci majetková práva, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena a podmínky, za kterých organizace nabývá majetek do svého vlastnictví.
2. Organizace při hospodaření se svěřeným majetkem je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy, především zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a usnesení či jiné výstupy orgánů Ústeckého kraje.
3. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) uzavírat smlouvy o půjčce (s výjimkou smlouvy o půjčce z FKSP), smlouvy o úvěru, smlouvy o výpůjčce (s výjimkou sbírkových předmětů), smlouvy o postoupení pohledávky, smlouvy o převzetí dluhu, dohody o zápočtu pohledávek, dohody o zániku závazku,
 - b) činit jednostranné projevy vůle způsobující zánik závazku, není-li v této zřizovací listině stanoveno jinak,
 - c) přijímat jakékoli další cizí zdroje (např. finanční výpomoci) s výjimkou příspěvků, dotací, grantů apod. poskytovaných z veřejných rozpočtů.
4. Do svého vlastnictví může organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
5. Dary, přijaté bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, nabývá organizace pro svého zřizovatele. Zřizovatel je vázán účelem poskytnutého daru. Dary mohou být:
 - a) peněžité účelově určené,
 - b) peněžité účelově neurčené,
 - c) ostatní (movité věci, věci jiné majetkové hodnoty apod.).
6. Zřizovatel uděluje organizaci předchozí souhlas k přijímání účelově neurčených peněžitých darů do vlastnictví organizace.
7. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla bezúplatným převodem od zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Neprijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu převést majetek do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
8. Vymezení práv a povinností k nemovitostem:
 - a) pokud je dále pojednáváno o nemovitostech, jsou tím myšleny i jejich části, popř. spoluvlastnické podíly,
 - b) organizace není oprávněna jakkoliv nakládat s nemovitostmi bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele, pokud tato zřizovací listina nestanoví jinak,
 - c) organizace není oprávněna nabývat nemovitosti do svého vlastnictví. K nabytí nemovitostí do vlastnictví zřizovatele je třeba jeho písemný souhlas; zřizovatel tuto skutečnost oznámí v Ústředním věstníku České republiky,
 - d) organizace je oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele pronajímat nemovitosti na dobu neurčitou s maximální tříměsíční výpovědní lhůtou nebo na dobu určitou, nejvýše však na 1 rok za podmínky dodržení § 18 odst. 4 zákona o krajích,
 - e) výnosy z pronájmů nemovitostí jsou příjmem organizace, která je použije výhradně pro rozvoj a modernizaci ve své hlavní činnosti.

9. Vymezení práv a povinností k movitým věcem:

- a) pokud je dále pojednáváno o movitých věcech, jsou tím myšleny i jejich části, spoluvlastnické podíly, soubory věcí,
- b) veškeré movité věci pořízené organizací z jejích finančních prostředků, se stávají vlastnictvím organizace,
- c) s movitými věcmi, které organizace nabude do vlastnictví zřizovatele, hospodaří organizace v rozsahu stanoveném v této zřizovací listině pro majetek svěřený,
- d) organizace je oprávněna se souhlasem likvidační komise jmenované ředitelem organizace a na základě statutu komise schváleného ředitelem organizace:
 - přebytečný movitý majetek do výše pořizovací ceny 20 000,- Kč za kus nabízet a převádět na jiné příspěvkové organizace Ústeckého kraje,
 - neupotřebitelný movitý majetek do výše pořizovací ceny 20 000,- Kč za kus vyřadit z evidence a zajistit jeho likvidaci.,
- e) o vyřazení majetku, který nesplňuje podmínky uvedené v písmenu d) podléhá předchozímu schválení zřizovatele,
- f) výnosy z případného prodeje neupotřebitelného movitého majetku jsou příjmem organizace, která je použije výhradně pro rozvoj a modernizaci ve své hlavní činnosti.

10. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí, služeb a stavebních prací organizací:

- a) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí, služeb a stavebních prací do částky, která nedosáhne 500.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, včetně podepisování příslušných listin a dalších úkonů zadavatele, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- b) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky 500.000,-- Kč bez DPH do částky, která nedosáhne 1.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic a veřejných zakázek (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), včetně podepisování příslušných listin a dalších úkonů zadavatele, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- c) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky 500.000,-- Kč bez DPH do částky, která nedosáhne 3.000.000,-- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic a veřejných zakázek (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), včetně podepisování příslušných listin a dalších úkonů zadavatele, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- d) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky 1.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), včetně podepisování příslušných listin a dalších úkonů zadavatele, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- e) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky 3.000.000,-- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), včetně podepisování příslušných listin a dalších úkonů zadavatele, za podmínky dodržení

schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,

- f) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení dodavatelů, kteří nesplní kvalifikaci ve smyslu ustanovení § 60 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

11. Organizace je dále mj. povinna:

- a) provádět zadávání veřejných zakázek dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, příslušných „Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi“ schválených zřizovatelem a dle vnitřního předpisu ředitele Krajského úřadu Ústeckého kraje, příslušné Směrnice „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi,
- b) chránit majetek před poškozením, zničením, užíváním v rozporu s touto zřizovací listinou nebo obecně závaznými právními předpisy,
- c) vést účetnictví a výkaznictví včetně evidence majetku v analytické evidenci dle obecně závazných právních předpisů a rozhodnutí zřizovatele, od 1. 1. 2010 pak účetnictví ve zjednodušeném rozsahu ve smyslu § 9 odst. 3 písm. c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- d) provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu s pokyny zřizovatele k inventarizaci,
- e) svěřený majetek pojistit a dále zabezpečit požární ochranu,
- f) zajistit včasnou a řádnou údržbu a opravy majetku,
- g) využívat všechny právní prostředky proti tomu, kdo zasahuje neoprávněně do vlastnického práva zřizovatele nebo organizace; o této skutečnosti je povinna zřizovatele bezodkladně informovat,
- h) uplatnit nárok na náhradu škody jak proti těm, kteří škodu způsobili, tak proti těm, kteří úmyslně nebo z nedbalosti umožnili její vznik; při podezření z přestupku nebo trestného činu oznámit věc příslušným orgánům,
- i) předávat zřizovateli veškeré podklady, výkazy a hlášení, stanovené obecně závaznými právními předpisy, a další potřebné podklady, které si zřizovatel pro svoji potřebu vyžádá,
- j) provádět odpisy majetku v souladu s obecně závaznými právními předpisy a s odpisovým plánem schváleným zřizovatelem.
- k) plnit povinnosti vlastníka vyplývající mu ze zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, zejména v oblasti zajištění snižování energetické náročnosti budov a zajištění průkazu energetické náročnosti.

12. Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity.

13. Ředitel příspěvkové organizace je oprávněn rozhodnout:

- a) o vzdání se práva a prominutí pohledávky (úplný odpis pohledávky),
- b) o přeúčtování pohledávky na podrozvahové účty pro případ, že se pohledávka stane vymahatelnou,

a to u pohledávek, jejich finanční hodnota včetně příslušenství je nižší než 50.000,-- Kč. Pohledávka musí být po splatnosti více než 2 roky s tím, že musí být prokazatelně doloženo, že byly provedeny minimálně dvě výzvy dlužníkovi k úhradě předmětné pohledávky, že vymáhání tohoto dluhu by zřejmě nevedlo k výsledku nebo že u pohledávky je pravděpodobné, že náklady na vymáhání by přesáhly jeho výnos a tudíž vymáhání není efektivní, hospodárné a účelné.

14. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným i vlastním majetkem organizace odpovídá ředitel. V rámci výkonu práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem organizace zastupuje zřizovatele jako vlastníka svěřeného majetku a jedná jeho jménem ve správních řízeních týkajících se tohoto majetku, konaných před správními orgány, včetně řízení před stavebním úřadem.

Ředitel stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců při hospodaření se svěřeným i vlastním majetkem organizace, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena hmotná odpovědnost, ve vnitřních organizačních předpisech.

Článek XIII. Hospodaření organizace (některá vybraná ustanovení)

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a zahraničí.
2. Organizace je povinna hospodařit tak, aby plnila závazné ukazatele stanovené jí zřizovatelem. Pokud organizace dosáhne zlepšeného výsledku hospodaření, může jej použít k posílení fondu odměn v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a tvorbě rezervního fondu, to vše po předchozím souhlasu zřizovatele.
3. Organizace je povinna vypracovat návrh finančního plánu s vyrovnanými náklady a výnosy se zohledněním plánovaného provozního příspěvku zřizovatele a finanční plán pro oblast příjmů a výdajů.
4. Zřizovatel provádí kontrolu hospodaření organizace. Organizace je povinna umožnit provádění kontroly v rozsahu a způsobem vymezeným pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol.
5. Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz své organizaci zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb.
6. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci povolit jiné využití tohoto zdroje v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
7. Organizaci může její zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu, jestliže:
 - a) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu,
 - b) její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele, nebo
 - c) porušila rozpočtovou kázeň.
8. Organizace se dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že:
 - a) použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu svého zřizovatele, v rozporu se stanoveným účelem,
 - b) převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků než dovoluje zřizovatel,
 - c) použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel než stanoví zákon nebo zřizovatel,
 - d) použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu, nebo
 - e) překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení nekryla ze svého fondu odměn do 31.12.
9. Za porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy porušení rozpočtové kázně zjistil, nejdéle však do 3 let ode dne, kdy k porušení rozpočtové kázně došlo. Zřizovatel může z důvodu zamezení tvrdosti snížit nebo prominout odvod za porušení rozpočtové kázně na základě písemné žádosti Organizace.
10. Vztah rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku změnit v neprospěch organizace jen ze závažných, objektivně působících příčin.

11. Rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah organizace ke státnímu rozpočtu, k rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti a k Národnímu fondu.
12. Organizace vytváří své peněžní fondy:
 - a) rezervní fond,
 - b) investiční fond,
 - c) fond odměn,
 - d) fond kulturních a sociálních potřeb.
13. Zůstatky peněžních fondů se po skončení roku převádějí do následujícího roku.
14. K dočasnému krytí svých potřeb může organizace získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími rozpočtovanými výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku.
15. Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
16. Organizace může pořízovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
17. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
18. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb s výjimkou poskytnutí daru uvedenou v čl. XII odst. 7.
19. Organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby a nesmí mít účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání

Článek XIV. Přeměna nebo zánik organizace

K rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení organizace dochází dnem určeným zřizovatelem v rozhodnutí, jímž též určí, v jakém rozsahu přecházejí práva a závazky na nové anebo přejímající organizace. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přecházejí uplynutím dne uvedeného v jeho rozhodnutí o zrušení její majetek, práva a závazky na zřizovatele. Ke sloučení nebo splynutí organizace může dojít pouze u organizací téhož zřizovatele.

Článek XV. Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Článek XVI. Závěrečná ustanovení

1. Organizace je právnickou osobou.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena vexemplářích, které mají stejnou platnost originálu.

Článek XVII. Podpis zřizovatele

V Ústí nad Labem dne

.....
Ústecký kraj
hejtman

Přílohy:
příloha č. 1
.....

**Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje**

**DODATEK Č.¹⁾
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J./²⁾
příspěvkové organizace Ústeckého kraje**

**xxxxxxxxxxxxxx, příspěvková organizace
se sídlem v....., IČ:.....³⁾
(dále jen organizace)**

ze dne, usnesení č./⁴⁾
ve znění usnesení Ústeckého kraje č./⁵⁾ ze dne (dodatek
č.....)

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č./⁶⁾ ze dne se
výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

1. Článek, odst. po změně zní:

.....⁷⁾

Tento dodatek nabývá účinnosti dne/ Tento dodatek nabývá účinnosti dnem,
kdy.....⁸⁾

V Ústí nad Labem dne⁹⁾

.....
.....
hejtman Ústeckého kraje¹⁰⁾

-
- 1) Doplnjuje se pořadové číslo dodatku.
2) Doplnjuje se číslo jednací měněné zřizovací listiny.
3) Doplnjuje se název příspěvkové organizace, sídlo a IČ.
4) Doplnjuje se den vydání zřizovací listiny, číslo usnesení a orgán, který zřizovací listinu vydal.
5) Doplnují se všechny předešlé změny zřizovací listiny, a to včetně příslušného orgánu kraje, data a čísla usnesení a čísla dodatku (pokud byl).
6) Doplnjuje se číslo usnesení a den, kdy byla změna zřizovací listiny, resp. Dodatek ke zřizovací listině, schválen.
7) Doplnjuje se samotná změna, a to tak, že pod pořadovými čísly počínaje od jedné, je uváděn text úplného znění měněného ustanovení.
8) Doplnjuje se datum nabytí účinnosti, nebo uvedení právní skutečnosti (např. v souvislosti se vznikem vlastnického práva).
9) Doplnjuje se datum podpisu dodatku.
10) Pokud hejtman pověří k podpisu dodatku jinou osobu dle § 23 odst. 2 zákona o krajích, je u podpisu této osoby uvedeno „na základě pověření dle § 23 odst. 2 zákona č. 129/2000 Sb., ze dne“

Zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje

Dne:

Bod programu:

Věc:

Změny zřizovací listiny č.j. . . . / . . .¹ příspěvkové organizace Ústeckého kraje:
....., příspěvková organizace²

Důvod předložení:

Nárok na rozpočet Ústeckého kraje:

Zpracoval:

Předkládá:

Konzultováno:

Projednáno v Radě Ústeckého kraje:

usnesení číslo:			
dne:	hlasování:		
	pro	proti	zdržel se

Předáno OOKÚ:

Expedováno:

Přílohy:

1. Dodatek č.³ke zřizovací listině č.j. . . / . . .¹

¹ Doplnuje se č.j. měněné zřizovací listiny

² Doplnuje se název příspěvkové organizace

³ Doplnuje se pořadové číslo dodatku

Návrh na usnesení:

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání dne

A) rozhoduje

o změně zřizovací listiny:

č.j. . . / . . .¹, ze dne⁴, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace:

název:, příspěvková organizace

sídlo:, IČ:⁵

dodatkem č.³ ke zřizovací listině

Důvodová zpráva:

⁴ Doplnuje se datum vydání zřizovací listiny

⁵ Doplnují se identifikační údaje příspěvkové organizace (název, sídlo, identifikační číslo)

První strana

Č.J. : ... /.....¹⁾

ÚSTECKÝ KRAJ
Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor²⁾

VYDÁVÁ

ÚPLNÉ ZNĚNÍ
ZŘIZOVACÍ LISTINY
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

xxxxxxxxxxxxxx, příspěvková organizace
(dále jen organizace)

ze dne, usnesení č. .../.../..... Ústeckého kraje³⁾
ve znění usnesení Ústeckého kraje č. .../.../.... ze dne (dodatek
č.....)⁴⁾

ZŘIZOVACÍ LISTINA
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

xxxxxxxxxxxxxx, příspěvková organizace⁵⁾
(dále jen organizace)

Článek I.
Úplný název zřizovatele

1.⁶⁾

Poslední strana

Článek XVI.
Závěrečná ustanovení

1. Organizace je právnickou osobou.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena v exemplářích, které mají stejnou platnost originálu.

Za správnost:

Na základě Pravidel pro tvorbu a provádění změn zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje schválených Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne 26.6.2013 úplné znění zřizovací listiny vydává odbor2) Krajského úřadu Ústeckého kraje.

V Ústí nad Labem dne⁸⁾

.
vedoucí odboru
Krajského úřadu Ústeckého kraje⁹⁾

-
- 1) Doplnuje se č.j. zřizovací listiny.
 - 2) Doplnuje se název svodného odboru, který úplné znění zřizovací listiny vydává.
 - 3) Doplnuje se den vydání zřizovací listiny, číslo usnesení a orgán, který zřizovací listinu vydal.
 - 4) Doplnují se všechny předešlé změny zřizovací listiny, a to včetně data a čísla usnesení a čísla dodatku (pokud byl).
 - 5) Doplnuje se název příspěvkové organizace.
 - 6) Doplnuje se text úplného znění zřizovací listiny včetně veškerých změn, které jsou do textu zapracovány.
 - 7) Doplnuje se datum vydání zřizovací listiny.
 - 8) Doplnuje se datum vydání úplného znění zřizovací listiny.
 - 9) Doplnuje se podpis vedoucí svodného odboru a název svodného odboru.