

Krajský úřad Ústeckého kraje – postup pro vydání pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí

č.	Název položky	Vyplnit
1.	Identifikační číslo návodu:	5
2.	Kód životní situace	SV
3.	Pojmenování (název) životní situace:	Popis postupu při vydávání pověření k výkonu sociálně-právní ochrany.
4.	Základní informace k dané životní situaci, předmětu žádosti apod.	Řízení o vydání pověření k výkonu sociálně- právní ochrany.
5.	Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):	Fyzická osoba, právnická osoba.
6.	Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace:	Splnění podmínek dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (§ 48 - § 50): podání písemné žádosti, prokázání odborné způsobilosti a doložení bezúhonnosti všech fyzických osob a právnické osoby, které budou sociálně-právní ochranu přímo poskytovat, zajištění odpovídajících hygienických podmínek, prokázání vlastnického nebo užívacího práva k objektu nebo prostorám, v nichž bude sociálně-právní ochrana poskytována, potřebné materiální a technické podmínky pro výkon činnosti; předložení výroční zprávy či jiného dokladu, který obsahuje popis činnosti a pravidla hospodaření žadatele.
7.	Jakým způsobem můžete zahájit řešení této životní situace:	Podáním písemné žádosti.
8.	Na které instituci můžete tuto životní situaci řešit:	Krajský úřad Ústeckého kraje, má-li žadatel sídlo nebo místo trvalého pobytu na území kraje.
9.	Kde, s kým a kdy můžete tuto životní situaci řešit:	Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje, budova C – Stroupežnického 16, Ústí nad Labem.
10.	Jaké doklady je nutné mít s sebou:	Vyplněná písemná žádost; doklad o registraci nebo zápisu do příslušného rejstříku (u právnické osoby); doklady prokazující odbornou způsobilost u všech osob, které budou sociálně-právní ochranu přímo poskytovat, doklady o ukončení jejich vzdělání a předložení seznamu jejich dřívějších pracovních činností; výpis z evidence Rejstříku trestů všech osob, které budou sociálně-právní ochranu přímo poskytovat, nesmí být starší než 3 měsíce; posudek příslušného orgánu hygienické služby prokazující zajištění odpovídajících hygienických podmínek (pouze v případě žádosti o zřízení a provozování zařízení sociálně-právní ochrany); doklad prokazující vlastnické nebo užívací právo k objektu nebo prostorám, v nichž bude sociálně-právní ochrana poskytována; podrobný popis činnosti, na níž je žádáno o vydání pověření.
11.	Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:	Žádosti se podává na tiskopisu předepsaném MPSV ČR, žádosti jsou k dispozici na webových stránkách Krajského úřadu Ústeckého kraje, odboru sociálních věcí na webových stránkách MPSV ČR.
12.	Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:	Řízení není zpoplatněno.
13.	Jaké jsou lhůty pro vyřízení:	Dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

14.	Kteří jsou další účastníci (dotčení) postupu:	V případě žádosti o zřízení nového zařízení sociálně-právní ochrany anebo jiného pracoviště téhož zařízení sociálně-právní ochrany v obvodu jiného krajského úřadu, je vyžádáno závazné stanovisko dotčeného krajského úřadu.
15.	Jaké další činnosti jsou po vás jako žadateli požadovány:	Uzavření pojistné smlouvy pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem sociálně-právní ochrany. Oznamování změn skutečností rozhodných pro vydání pověření nebo pozastavení vykonávaných činností. Poskytnout orgánu, který rozhoduje o pověření, potřebné podklady a umožnit mu vstup do prostor, v nichž se sociálně-právní ochrana vykonává, za účelem prověření splnění podmínek pro vydání pověření. Do každého 30. 6. vypracovat a zaslat výroční zprávu o své činnosti v sociálně-právní ochraně, vč. pravidel hospodaření.
16.	Můžete využít tuto elektronickou službu:	
17.	Podle kterého právního předpisu se postupuje:	Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění. Vyhláška č. 473/2012 sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí.
18.	Jaké jsou související předpisy:	Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Zákon č. 108/2006 sb., o sociálních službách, v platném znění.
19.	Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:	Odvolání je možno podat k Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR, a to podáním učiněným prostřednictvím Krajského úřadu Ústeckého kraje písemně nebo ústně do protokolu ve lhůtě do patnácti dnů ode dne oznámení rozhodnutí.
20.	Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení předepsaných povinností:	Odnětí pověření. Uložení pokuty za správní delikt (§ 59 zákona č. 359/1999 Sb.) až do výše 200 000,- Kč
21.	Nejčastější dotazy veřejnosti na toto téma a odpovědi na ně:	Jaké jsou podmínky pro vydání pověření? Splnění podmínek viz výše v bodu "Jaké jsou podmínky pro postup pro řešení životní situace?"
22.	Další informace:	
23.	Příslušné informace můžete získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě, a to:	http://www.mpsv.cz/cs/14481
24.	Související životní situace a návody, jak je řešit:	
25.	Za správnost návodu odpovídá útvar:	Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor sociálních věcí
26.	Za správnost návodu odpovídá pan/paní:	Mgr. Radka Štastná, tel.: 420 475 657 422, e-mail: stastna.r@kr-ustecky.cz Mgr. Pavlína Birgit Babičková, tel.: 420 475 657 475, e-mail: babickova.b@kr-ustecky.cz
27.	Návod je zpracován podle právního stavu ke dni:	1. 1. 2015
28.	Kdy byl návod naposledy aktualizován nebo ověřena jeho správnost:	18. 3. 2015
29.	Datum konce platnosti návodu:	Není stanoveno.
30.	Případná upřesnění a poznámky k řešení dané životní situace:	Před podáním žádosti lze dojednat konzultaci u výše uvedených pracovníků odboru sociálních věcí.

--	--	--