# Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

# Vyhlášení rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovyPodpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2016

# V Praze 27. srpna 2015

Č. j. MSMT-23534/2015

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vyhlašuje v souladu s § 171 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, tento rozvojový program ve vzdělávání (dále jen „program“):

## Čl. 1

### Cíl programu a forma podpory

(1) Obecným cílem programu je zvyšování kvality předškolního vzdělávání, a to jak prostřednictvím vzdělávání pedagogických pracovníků rozvíjejících řečové dovednosti dětí předškolního věku, tak zlepšováním pracovního prostředí pro zajištění logopedické prevence v předškolním vzdělávání.

(2) Obecného cíle programu bude dosahováno zkvalitněním logopedické prevence v práci pedagogů a zvýšení jejich kompetencí v oblasti pedagogického přístupu k dětem s narušenou komunikační schopností, posilováním vzdělávacích a osobnostních kompetencí pedagogů a motivací ředitelů škol k zavádění logopedické prevence do všech vzdělávacích oblastí v mateřských školách a přípravných třídách základní školy.

(3) Podpora podle odstavce 1 se podle tohoto programu uskutečňuje formou poskytování finančních prostředků státního rozpočtu v souladu s § 163 odst. 1 školského zákona, která je účelově určená na úhradu nákladů v souladu s čl. 2. Dotace je určena právnické osobě vykonávající činnost mateřské školy nebo základní školy se zřízenou přípravnou třídou v souladu s § 47 školského zákona, zapsané ve školském rejstříku (dále jen „právnická osoba“) na náklady, které vznikly při vzdělávání v souladu s projektem podaným v tomto programu.

(4) Program se vyhlašuje na období kalendářního roku 2016.

(5) Doporučuje se při naplňování tohoto programu vycházet z Metodického doporučení č. j. 14 712/2009-61 k zabezpečení logopedické péče ve školství.

## Čl. 2

### Základní parametry projektu

(1) O poskytnutí finančních prostředků podle čl. 1 odst. 3 mohou žádat právnické osoby poskytující předškolní vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“) všech zřizovatelů. Žádost o finanční prostředky podle čl. 1 odst. 3 se předkládá podle přílohy č. 1 k tomuto vyhlášení programu.

(2) Právnická osoba může předložit pouze 1 projekt na jednotlivé aktivity podle odst. 3 nebo jejich kombinaci.

(3) V programu budou podporovány tyto aktivity v rámci jednoho projektu:

a) Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) pro jednotlivce v minimálním rozsahu 60 hodin prezenčního vzdělávání zaměřeného na logopedickou prevenci (vzdělávací program musí být akreditovaný ministerstvem v souladu s Metodickým doporučením č. j. 14 712/2009-61 k zabezpečení logopedické péče ve školství). Vzdělávání bude uskutečňováno formou uceleného vzdělávacího kurzu poskytujícího základní informace o řeči a jejím vývoji, vybavení dovednostmi k podpoře přirozeného a správného vývoje dětské řeči, vhodnost pedagogických přístupů k dětem s narušenou komunikační schopností (zejm. metody vzdělávání, motivace dětí, rozvoj spolupráce s rodiči).

b) Zajištění vybavení pracovišť moderními pomůckami pro rozvoj řeči a jazyka ve škole (např. vybavení počítačovou technikou s výukovými programy, obrázkové logopedické pomůcky a kartičky).

(4) Realizace projektu musí být součástí vzdělávání v dané škole a navazovat na cíle uvedené v RVP PV a na školní vzdělávací program (dále jen „ŠVP“). Nelze předkládat samostatné projekty bez kontextu se ŠVP.

(5) Výstupem projektů budou proškolení pedagogové zajišťující logopedickou prevenci na svých školách, příklady dobré praxe, případně pracoviště vybavená moderními pomůckami pro rozvoj řeči a jazyka.

(6) Projekt musí splňovat tyto parametry:

a) realizace projektu musí být zajištěna pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací pro přímou pedagogickou činnost v předškolním vzdělávání,

b) bude využit při vzdělávání dle ŠVP,

c) v žádosti projektu bude zpracován harmonogram, materiální a personální zabezpečení,

d) projekty musí být v souladu se státní vzdělávací politikou, v souladu s RVP PV.

(7) Dotace se poskytuje pouze na neinvestiční výdaje, a to na:

1. úhradu služeb bezprostředně souvisejících s projektem, především DVPP a cestovní náhrady,
2. úhradu na nákup materiálu, především, učebních pomůcek a literatury, bezprostředně souvisejících s projektem,

(8) Dotaci nelze použít na:

a) úhradu mzdových nákladů, odvody zaměstnavatele, ostatní osobní náklady,

b) úhradu cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami,

c) leasing, pronájmy, splátky půjček, na odpisy majetku,

d) platy/mzdy a ostatní osobní náklady,

e) provedení účetního či daňového auditu,

f) pokuty, penále a sankce,

g) výdaje na pohoštění a dary,

h) poplatky bankám.

(9) Požadovaná dotace na jeden projekt nesmí přesáhnout pro školy s maximálním počtem 50 dětí předškolního věku 15 000 Kč, pro školy s  počtem 51 - 100 dětí předškolního věku 30 000 Kč, pro školy s  počtem 101 - 300 dětí předškolního věku 50 000 Kč a pro školy s více jak 300 dětmi předškolního věku 80 000 Kč. Požadavek na dotaci může činit až 100 % nároku plynoucího z věty předchozí. Cena za jednoho účastníka vzdělávacího kurzu se bude odvíjet od platných ceníků jednotlivých akreditovaných kurzů.

(10) Projekt bude realizován v období uvedeném v čl. I odst. 4). Finanční prostředky mohou být čerpány nejpozději **do 31. 8. 2016**.

(11) Ministerstvo si vyhrazuje právo výstupy z projektů, považované za dobrou praxi, uveřejnit na webu [www.rvp.cz](http://www.rvp.cz).

**Čl. 3**

### Předkládání žádostí

(1) Žádost předkládá právnická osoba pouze v jednom písemném vyhotovení (bude akceptováno také doručení prostřednictvím datové schránky s  elektronickým podpisem) a zároveň zašle žádost v jednom vyhotovení elektronicky (formát MS Word) a v předmětu e-mailu uvede název školy. Nepřijímají se žádosti zaslané faxem, nebo v odlišném elektronickém formátu.

(2) Žádost předkládá právnická osoba na formuláři uvedeném v Příloze č. 1.

(3) Žádosti se zasílají na adresu:

**písemné vyhotovení: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**

 **odbor vzdělávání**

 **Karmelitská 7**

 **118 12 Praha 1**

nebo datovou schránkou

 **ID datové schránky:** **vidaawt**

**elektronické vyhotovení: logopodpora@msmt.cz**

(4) Obálka bude označena slovy **„Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2016“.**

(5) Písemné i elektronické vyhotovení žádosti musí být doručeno na ministerstvo nejpozději do 25. 9. 2015, a to do 14 hodin.

(6) Návrh projektu musí poskytovat dostatek podkladů pro posouzení projektu podle všech kritérií, uvedených v příloze č. 3 tohoto programu.

## Čl. 4

### Hodnocení žádostí a výběr projektů

(1) Řádně doručené žádosti budou ministerstvem vyhodnoceny a seznam podpořených žádostí bude zveřejněn nejpozději do 31. 12. 2015 na internetových stránkách ministerstva.

(2) Pro hodnocení žádostí ministerstvo stanoví sedmičlennou výběrovou komisi jmenovanou náměstkem pro řízení sekce vzdělávání.

(3) Zaslané projekty se předkladatelům nevracejí, a to ani v případě neschválení dotace.

(4) Uvedení nesprávných nebo nepravdivých údajů v žádosti nebo rozpor identifikačních údajů právnické osoby uvedených v žádosti s jeho identifikačními údaji zapsanými ve veřejných rejstřících může být ministerstvem považován za důvod pro zamítnutí žádosti o poskytnutí dotace.

## Čl. 5

### Financování programu ze státního rozpočtu

(1) Ministerstvo poskytuje finanční prostředky státního rozpočtu na realizaci předložených žádostí na základě výsledků jejich vyhodnocení. Na poskytnutí finančních prostředků ministerstvem není právní nárok. Ministerstvo si vyhrazuje právo nesdělovat důvody neposkytnutí dotace, popřípadě důvody poskytnutí dotace v nižší než požadované výši.

(2) Finanční prostředky se poskytují v souladu s ustanovením § 163 odst. 1 školského zákona, a ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

(3) V případě právnických osob, které nezřizuje stát nebo registrované církve a náboženské společnosti, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, poskytne ministerstvo finanční prostředky pro právnické osoby se sídlem na území daného kraje příslušnému krajskému úřadu formou dotace na zvláštní účet kraje.

(4) Finanční prostředky podle odstavce 3 poskytne ministerstvo na základě rozhodnutí adresovaného kraji, v němž se krajskému úřadu uloží poskytnout finanční prostředky jmenovitě uvedeným právnickým osobám, a to ve výši stanovené rozhodnutím.

(5) V případě, kdy příjemcem finančních prostředků státního rozpočtu je právnická osoba zřízená státem budou finanční prostředky poskytnuty na základě rozpočtového opatření dle § 54 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. V případě, kdy příjemcem finančních prostředků státního rozpočtu je právnická osoba zřízená registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi, budou finanční prostředky poskytnuty na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace.

(6) Žádná z aktivit uvedených v žádosti nesmí být financována zároveň z operačních programů spolufinancovaných z Evropské unie.

(7) Uznatelnost nákladů podpořených v rámci tohoto programu bude od data vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace (vydání rozpočtového opatření).

## Čl. 6

### Kontrola, vyúčtování a hodnocení schválených projektů

(1) Veřejnosprávní kontrolu nakládání s finančními prostředky podle § 163 odst. 1 školského zákona u právnických osob všech zřizovatelů je oprávněna provádět Česká školní inspekce v rámci inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. e) školského zákona. Ministerstvo bude vykonávat kontrolu výkonu v přenesené působnosti, popřípadě finanční kontrolu v oblasti nakládání s finančními prostředky z kapitoly 333-MŠMT.

(2) Vyúčtování a věcné vyhodnocení poskytnuté dotace se provede na formuláři, který je  přílohou č. 2. Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání se státním rozpočtem podle vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem. Další pokyny k vyúčtování budou uvedeny v Rozhodnutí vydaném podle čl. 5 odst. 4 a 5.

(3) Vyúčtování a věcné vyhodnocení zašle právnická osoba v písemné podobě na adresu místně příslušného krajského úřadu, v případě právnických osob zřizovaných registrovanými církvemi a náboženskými společnosti, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy ministerstvu, a to nejpozději do 31. 1. 2017.

(4) Dotaci mohou právnické osoby použít pouze v období ode dne vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo vydáním rozpočtového opatření do 31. 8. 2016 a v rámci finančního vypořádání jsou povinny ji za daný rozpočtový rok v plné výši vypořádat.

## Čl. 7

### Účinnost

Tento rozvojový program nabývá účinnosti dnem 27. srpna 2015

Mgr. Jaroslav Fidrmuc

náměstek pro řízení sekce vzdělávání

## Příloha č. 1Žádost právnické osoby o poskytnutí finančních prostředků ze státního rozpočtu v roce 2016

Evidenční číslo:……………………………………………………

(doplní MŠMT)

|  |  |
| --- | --- |
| Název poskytovatele dotace | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy |
| Název rozvojového programu | **Rozvojový program Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2016** |
| 1. Identifikační údaje o předkládající právnické osobě |
| Název právnické osoby - školy |  |
| Právnická forma |  | IČ |  |
| Obec |  |
| PSČ |  | Kraj |  |
| Ulice |  |
| Č. p. |  | Č. o. |  |
| Telefon |  | Počet dětí v PV\* |  |
| E-mail |  |
| Číslo účtu |  |
| u peněžního ústavu |  |
| Adresa příslušného finančního úřadu |  |
| Zřizovatel právnické osoby |  |
| Adresa zřizovatele školy |  |
| 2. Ředitel/ka školy |
| Jméno ředitelky/ředitele školy |  |
| Telefon |  |
| Email |  |
| 3. Podrobný popis projektu |
| Název projektu(max. 140 znaků) |  |
| Anotace projektu (max. 600 znaků, může být zveřejněna) |  |
| 3.1 Cíl / cíle projektu a jeho zdůvodnění, analýza potřeb |
|  |
| 3.2 Stručný popis současného stavu problematiky, kterou projekt řeší; souvislost projektu s ostatní činností školy nebo s projekty, které škola realizuje |
|  |
| 3.3 Vymezení aktivit, které bude projekt realizovat |
|  |
| 3.4 Rozsah záměru (počet zapojených dětí, žáků a učitelů školy – v %; přibližný počet osob, na který bude mít projekt dopad; jiné údaje) |
|  |
| 3.5 Podrobný časový a pracovní harmonogram realizace projektu a jeho částí |
|  |
| 3.6 Materiální a personální zabezpečení projektu, včetně organizace a řízení projektu a mechanismů průběžné kontroly realizace projektu |
|  |
| 3.7 Definice konkrétních a měřitelných výstupů, které budou výsledkem projektu |
|  |
| 3.8 Veškeré další podstatné údaje o projektu, zejména informace o tom, jakým způsobem bude prezentována dotace ministerstva ve výstupech projektu |
|  |
| 3.9 Celkový rozpočet na realizaci projektu a podrobný rozpočet požadované dotace rozpracovaný v položkovém členění  |
|  |
| 3.10. Odpovědný řešitel projektu (jméno, kvalifikace, odborné zaměření, délka pedagogické praxe) |
|  |
| 4. Celková výše dotace požadovaná od ministerstva v roce 2016 (v Kč) |
| Druh výdajů: | požadovaná dotace: |  |
| **Ostatní neinvestiční výdaje celkem:** |  |  |
| 5. Potvrzení žádosti |
| Právnická osoba je povinna v žádosti vyplnit všechny  údaje, a to i v případě, že dle potřeby rozvede kterýkoliv bod ve zvláštní příloze. |
| Ředitel/ka školy svým podpisem potvrzuje správnost uvedených údajů a prohlašuje, že právnická osoba vykonávající činnost školy není v prodlení s plněním svých povinností vůči státu. |
| Ředitel/ka školy svým podpisem potvrzuje, že aktivity, na které je žádána dotace v tomto programu, nejsou v rozsahu požadované dotace zároveň financovány z jiných zdrojů. |
| Datum: |  |
| Jméno a podpis ředitelky/ředitele školy otisk razítka školy |  |

\**Celkový počet zapsaných dětí ke dni podání žádosti, kterým je poskytováno předškolní vzdělávání v MŠ a přípravné třídě ZŠ.*

## Příloha č. 2Věcné vyhodnocení projektu

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo rozhodnutí |  |
| Poskytovatel dotace | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy |
| Název programu | Rozvojový program Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2016 |
| Název projektu |  |
| Název právnické osoby |  |
| IČ školy |  |

|  |
| --- |
| Věcné vyhodnocení projektu: |
| (Právnická osoba doplní řádky/stránky dle potřeby.) |
| Adresa webové stránky, na které je projekt zveřejněn: |
| údaje v Kč |
| Přehled o čerpání dotace v roce 2016  | Výše přidělené dotace | Výše čerpání dotace | Případná vratka dotace |
| OBV/ONIV |  |  |  |
|  |  |  | Datum zaslání případnévratky: |
| Datum: |  |  |
| Jméno a podpis ředitelky/ředitele školy otisk razítka školy |  |

# Příloha č. 3Kritéria pro posouzení projektu

## 1. Přehled kritérií a bodového ohodnocení

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritérium | Maximální počet bodů | Minimum pro postup do dalšího výběru |
| CELKEM | 52 | 36 |
| A Soulad s cílem programu a s parametry projektu | 15 | 12 |
| A. 1 Soulad obsahu projektu s cílem a aktivitami programu | 5 | U kritéria A.1 a A.2 jsou minimum 4 bodyU kritéria A.3 je minimum 5 bodů |
| A. 2 Soulad obsahu projektu s vyhlášenými aktivitami | 5 |
| A. 3 Soulad obsahu projektu s požadovaným financováním | 5 |
| B Odborná úroveň projektu | 12 | 8 |
| B. 1 Propracovanost, srozumitelnost projektu | 4 |  |
| B. 2 Proveditelnost projektu | 4 |
| B.3 Reálnost realizačního plánu | 4 |
| C. Personální a materiální zajištění projektu | 10 | 6 |
| C.1 Kvalifikace odpovědného řešitele projektu | 5 |  |
| C.2 Materiální a prostorové podmínky předkladatele vzhledem k možnostem realizace projektu | 5 |
| D. Rozpočet projektu | 15 | 10 |
| D.1 Soulad s podmínkami pro použití finančních prostředků stanovenými Programem | 5 | U kritéria D.1 je minimum 5 bodů |
| D.2 Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu programu | 5 |
| D.3 Odůvodnění položek rozpočtu | 5 |