

Ústecký kraj

**Krajský úřad, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
odbor sociálních věcí**

Poskytovatelé sociálních služeb
v Ústeckém kraji

Datum: 17.01.2018
JID: 13155/2018/KUUK
Vyřizuje/linka: Ing. Jitka Salačová/368
E-mail: salacova.j@kr-ustecky.cz

Informace k podepisování smluv v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018“

Vážení poskytovatelé sociálních služeb,

dovolujeme si vás informovat o termínech konání Rady Ústeckého kraje dne 24. 1. 2018 a Zastupitelstva Ústeckého kraje v mimořádném termínu dne 29. 1. 2018, na kterých bude schvalováno přerozdělení finančních prostředků v dotačním programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018 (tzv. Velký dotační program 2018).

S největší pravděpodobností bude možné podepisovat smlouvy k Velkému dotačnímu programu 2018 na Setkání s poskytovateli ve dnech 5. 2., 6. 2. a 13. 2. 2018 v prostorách Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem. Podepisování bude probíhat hodinu před, během a po skončení setkání.

K podepisování se dostaví statutární zástupce/jednatel, popřípadě pověřená osoba na základě úředně ověřené plné moci.

Nebudete-li se moci dostavit k podpisu v termínu jednoho z výše uvedených setkání, je stanoven termín podepisování ve dnech 7. 2. – 23. 2. 2018 (vyjma den 13. 2. - konání Setkání) v budově D Krajského úřadu v Brněnské ulici 1030/6, 400 02 Ústí nad Labem. Termín podpisu je nutné předem dohodnout u Ing. Jitky Salačové na telefonním čísle 475 657 368 nebo e-mailové adrese salacova.j@kr-ustecky.cz.

Touto cestou vás vyzýváme k zajištění povinných příloh ke smlouvě, zejména bezdlužností od určených pojišťoven a úřadů, o které musíte žádat s předstihem.

Upozorňujeme vás na skutečnost, že pokud nedodáte správně vyplněné všechny povinné přílohy, **nebude Vám umožněno Smlouvu podepsat**.

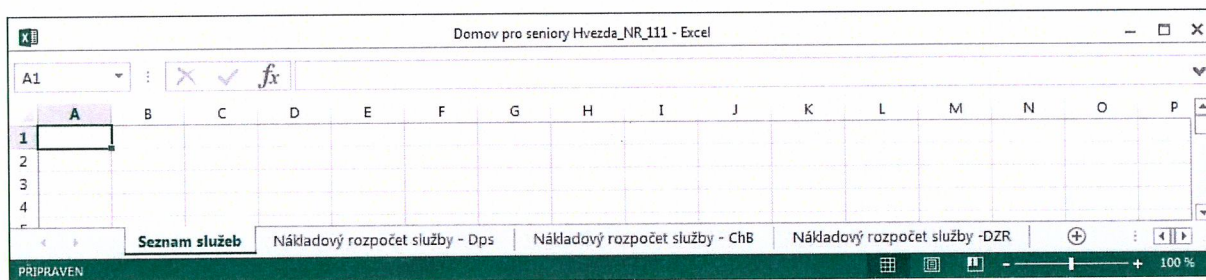
Povinnými přílohami k podpisu smlouvy se rozumí následující dokumenty:

- a) originály nebo úředně ověřené kopie originálů dokladů nestarších 3 měsíců v den doložení těchto dokladů Poskytovateli dotace, ve kterých místně příslušný finanční úřad, okresní správa sociálního zabezpečení a všechny zdravotní pojišťovny (Všeobecná zdravotní pojišťovna, Vojenská zdravotní pojišťovna, Česká průmyslová zdravotní pojišťovna, Revírní bratrská pokladna - zdravotní pojišťovna, Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky, Zaměstnanecká pojišťovna Škoda a Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví) potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost). Originály bezdlužností/ověřené konverze bezdlužností můžete předložit osobně při podpisu smlouvy, případně je zaslat prostřednictvím datové schránky. Ti z Vás, kteří obdrželi potvrzení o bezdlužnosti prostřednictvím datové schránky, zašlete všech 9 dokumentů (bezdlužností) v jedné datové zprávě s názvem „**Bezdlužnosti_název poskytovatele**“. Prosím nezasílejte bezdlužnosti samostatně, pouze kompletně! Bezdlužnosti zaslané datovou zprávou musí být pouze ve **formátu .zfo**. Zašlete-li bezdlužnosti prostřednictvím datové schránky, nebude u podpisu smlouvy vyžadováno jejich fyzické doložení. K podpisu smlouvy dne 5. a 6. 2. 2018 budou akceptovány bezdlužnosti doložené přes datovou schránku pouze do 31. 1. 2018 z důvodu administrativní kontroly,
- b) úředně ověřené kopie dokladů o právní osobnosti a kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.),
- c) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění Zástupce zastupovat subjekt navenek,
- d) úředně ověřené kopie dokladu o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů),
- e) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána,
- f) nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb upravené na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu č. 1 Metodiky programu,

- g) směrnici (předpis), která stanovuje podmínky uplatňování správní režie u žadatele. Tato povinnost je vyžadována pouze v případě, kdy žadatel uplatňuje správní režii z dotace,
- h) vytištěný, podepsaný a orazítkovaný nákladový rozpočet, jehož formulář je přílohou tohoto sdělení a pod názvem Příloha č. 1 Metodiky - Nákladový rozpočet sociální služby je ke stažení zde: <http://www.kr-ustecky.cz/dotacni-program-quot-podpora-socialnich-sluzeb-v-usteckem-kraji-2018-quot/d-1716229/p1=204835> .
- Prosíme o vyplnění obou listů dokumentu, tj.- Seznam služeb i Nákladový rozpočet služby. Název a upořádání excelovského sešitu bude následující:

Název: „Název poskytovatele bez diakritiky_NR_VD2018.xls“ (např. *Domov pro seniory Hvezda_NR_VD2018.x/sx*)

Uspořádání: Všechny listy s jednotlivými službami budou zahrnuty v jednom excelovském sešitu. Např. má-li poskytovatel 3 služby, bude finální excelovský sešit obsahovat 4 listy, přičemž první je „seznam služeb“ (jsou zde zaznamenány všechny služby) a dále „Nákladový rozpočet služby 1“, „Nákladový rozpočet služby 2“ a „Nákladový rozpočet služby 3“. Čísla služeb lze pochopitelně nahradit zkratkou služby, např. DPS, DOZP atd., viz následující ukázka:



Částky, kterými byly jednotlivé služby podpořeny, budou schváleny Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 29. 1. 2018. Navržená výše podpory bude součástí materiálu pro Zastupitelstvo Ústeckého kraje, který je uveřejněn cca 7 dní před dnem konáním Zastupitelstva Ústeckého kraje na titulní straně na adrese www.kr-ustecky.cz. Z těchto navržených částek můžete sestavit své nákladové rozpočty a zasílat je ke kontrole na mail salacova.j@kr-ustecky.cz nejpozději do 31. 1. 2018 z důvodu urychlení administrativy během procesu podepisování. O schválení navržených částek Zastupitelstvem Ústeckého kraje Vás budeme informovat e-mailem.

Příjemce dotace, kterému byla dotace v rámci Programu přidělena poprvé, dokládá přílohy uvedené pod písmenem a) až h).

Příjemce dotace, kterému byla přidělena dotace v rámci Programu v minulém roce 2017 (byla s ním uzavřena smlouva) dokládá povinně přílohy uvedené pod písmenem a) f) a h); Ostatní přílohy není nutné dokládat v případě, že u příloh uvedených pod písmeny b), c), d), e) a g) uložených ve složce na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje nedošlo ke změně. Tuto skutečnost příjemce doloží čestným prohlášením.

Předložení výše uvedených dokladů není vyžadováno u žadatelů, kterým nevzniká Zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě žadatel čestným prohlášením potvrdí, že nemá zákonnou povinnost k úhradám závazků ve prospěch finančního úřadu, správy sociálního Zabezpečení a zdravotní pojišťovny.

Žadatel může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že administrátorovi osobně doloží originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody.

K podpisu smlouvy se dostaví statutární zástupce/jednatel, popřípadě pověřená osoba na základě úředně ověřené plné moci.

V případě, že žadatel nedoloží k podpisu smlouvy výše uvedené doklady, nebude s ním smlouva uzavřena.

S pozdravem



Ing. Petra Lafková
vedoucí odboru

Příloha 1: Vzorový tiskopis nákladového rozpočtu

Příloha 1

Nákladový rozpočet sociální služby

Seznam podpořených služeb*

Název organizace:

IČ:

Příloha č. 1 Metodiky

1.	2.	3.	4.	
Název sociální služby	Registrační číslo sociální služby	Náklady sociální služby celkem v Kč (dle rozpočtu)	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč	
			Celkem	Z toho minimální částka na mzdy, platy a jejich navýšení
Celkem za žadatele		0	0	0

*Vyplňuje se za všechny podpořené služby

Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Tel.: +420 475 657 111
Fax: +420 475 200 245

Url: www.kr-ustecky.cz
E-mail: urad@kr-ustecky.cz

IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. ú. 882733379/0800

Příloha 1

Nákladový rozpočet sociální služby*

Příloha č. 1 Metodiky

Název organizace:	0		
IČ:	0		
Název služby:			
Druh služby:			
Registrační číslo služby:			

1.	2.	3.	4.
	Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle Žádosti v Kč	Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	0	0	0
druh OSOBNÍ NÁKLADY (CELKEM)	0	0	0
položka 1.1. Pracovní smlouvy			
položka 1.2. Dohody o pracovní činnosti			
položka 1.3. Dohody o provedení práce			
položka 1.4. Jiné osobní náklady			
PROVOZNÍ NÁKLADY (CELKEM)	0	0	0
druh 2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	0
položka 2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč			
položka 2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
druh 2.2. Potraviny			
druh 2.3. Kancelářské potřeby			
druh 2.4. Pohonné hmoty			
druh 2.5. Jiné spotřebované nákupy			
druh 2.6. Služby	0	0	0
položka 2.6.1. Energie			
položka 2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
položka 2.6.3. Nájemné			
položka 2.6.4. Právní a ekonomické služby			
položka 2.6.5. Školení a kurzy			
položka 2.6.6. Opravy a udržování			
položka 2.6.7. Cestovní náhrady			
položka 2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
položka 2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
položka 2.6.10. Jiné			
druh 2.7. Odpisy			
druh 2.8. Ostatní náklady			

Poznámka č. 1 položky ve sloupci č. 4 nesmí být vyšší než položky ve sloupci č. 3

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být podkročena (v Kč)

* Vyplňuje se za každou podpořenou službu samostatně

Místo a datum:

Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko: