Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

Zastupitelstvo Ústeckého kraje

Usnesení

ze 14. zasedaní Zastupitelstva Ústeckého kraje - V. volební období 2016 - 2020, konaného dne 10.09.2018 od 10:15 hodin do 16:38 hodin, v zasedacím sále Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem

---

Usnesení č. 001/14Z/2018
2.1 Schválení návrhové a volební komise

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

návrhovou a volební komisi 14. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje V. volebního období v tomto složení:

l. Ing. Marek Kocánek (ANO) - předseda
2. Radek Černý (KSČM)
3. Ing. Bc. Dominik Hanko (SPD+SPO)

Hlasování: pro: 50 proti: 1 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 002/14Z/2018
3.1 Volba ověřovatelů

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

volí

ověřovatele zápisu a usnesení z 14. zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje V. volebního období:

1. Bc. Pavla Csonku (ČSSD)
2. Ing. Ladislava Drlého (KSČM)

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 003/14Z/2018
4.1 Schválení programu

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

upravený program 14. Zastupitelstva Ústeckého kraje v V. volebním období.

Hlasování: pro: 50 proti: 0 zdržel se: 2 Návrh byl přijat

Usnesení č. 004/14Z/2018
5.2 Kontrola plnění usnesení

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

splnění usnesení vyplývajících ze Zastupitelstva Ústeckého kraje z V. volebního období 2016 – 2020

1.Usnesení č. 081/3Z/2017 Nakládání s majetkem
2.Usnesení č. 082/3Z/2017 Nakládání s majetkem
3.Usnesení č. 090/4Z/2017 Nakládání s majetkem
4.Usnesení ZÚK č. 067/7Z/2017 Nakládání s majetkem
5.Usnesení ZÚK č. 063/8Z/2017 Nakládání s majetkem
6.Usnesení ZÚK č. 064/8Z/2017 Nakládání s majetkem
7.Usnesení ZÚK č. 065/8Z/2017 Nakládání s majetkem
8.Usnesení ZÚK č. 066/8Z/2017 Nakládání s majetkem
9.Usnesení ZÚK č. 068/8Z/2017 Nakládání s majetkem
10.Usnesení ZÚK č. 069/8Z/2017 Nakládání s majetkem
11.Usnesení ZÚK č. 072/8Z/2017 Nakládání s majetkem
12.Usnesení ZÚK č. 078/9Z/2017 Nakládání s majetkem
13.Usnesení ZÚK č. 080/9Z/2017 Nakládání s majetkem
14.Usnesení ZÚK č. 081/9Z/2017 Nakládání s majetkem
15.Usnesení ZÚK č. 082/9Z/2017 Nakládání s majetkem
16.Usnesení ZÚK č. 083/9Z/2017 Nakládání s majetkem
17.Usnesení ZÚK č. 084/9Z/2017 Nakládání s majetkem
18.Usnesení ZÚK č. 086/9Z/2017 Nakládání s majetkem
19.Usnesení ZÚK č. 087/9Z/2017 Nakládání s majetkem
20.Usnesení ZÚK č. 088/9Z/2017 Nakládání s majetkem
21.Usnesení ZÚK č. 089/9Z/2017 Nakládání s majetkem
22.Usnesení ZÚK č. 090/9Z/2017 Nakládání s majetkem
23.Usnesení ZÚK č. 091/9Z/2017 Nakládání s majetkem
24.Usnesení ZÚK č. 092/9Z/2017 Nakládání s majetkem
25.Usnesení ZÚK č. 094/9Z/2017 Nakládání s majetkem
26.Usnesení ZÚK č. 095/9Z/2017 Nakládání s majetkem
27.Usnesení ZÚK č. 097/9Z/2017 Nakládání s majetkem
28.Usnesení ZÚK č. 103/9Z/2017 Nakládání s majetkem
29.Usnesení ZÚK č. 104/9Z/2017 Nakládání s majetkem
30.Usnesení ZÚK č. 107/9Z/2017 Nakládání s majetkem
31.Usnesení ZÚK č. 054/11Z/2018 Nakládání s majetkem
32.Usnesení ZÚK č. 055/11Z/2018 Nakládání s majetkem

33.Usnesení ZÚK č. 061/11Z/2018 Nakládání s majetkem
34.Usnesení ZÚK č. 062/11Z/2018 Nakládání s majetkem
35.Usnesení ZÚK č. 063/11Z/2018 Nakládání s majetkem
36.Usnesení ZÚK č. 064/11Z/2018 Nakládání s majetkem
37.Usnesení ZÚK č. 017/12Z/2018 Dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ – vyrovnávací platba pro rok 2018
38.Usnesení ZÚK č. 032/12Z/2018 Dotační program Koncepce financování sportů s širokou mládežnickou základnou v Ústeckém kraji pro období 2017 - 2020 – schválení dotací
39.Usnesení ZÚK č. 039/12Z/2018 Schválení Smlouvy o spolupráci mezi kooperačními partnery projektu „Za společným dědictvím na kole i pěšky“
40.Usnesení ZÚK č. 042/12Z/2018 Zastoupení Ústeckého kraje v dozorčí radě společnosti Severočeské divadlo s.r.o.
41.Usnesení ZÚK č. 043/12Z/2018 Žádost o finanční příspěvek z Fondu Ústeckého kraje – Severočeské divadlo s.r.o.
42.Usnesení ZÚK č. 048/12Z/2018 Program pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020 – poskytnutí dotací v roce 2018
43.Usnesení ZÚK č. 049/12Z/2018 Program rozvoje zemědělství a venkovských oblastí Ústeckého kraje na období let 2014 až 2020 – poskytnutí dotací v roce 2018
44.Usnesení ZÚK č. 065/12Z/2018 Nakládání s majetkem
45.Usnesení ZÚK č. 130/12Z/2018 Výbor pro životní prostředí, zemědělství a rozvoj venkova Zastupitelstva Ústeckého kraje – zápisy ze zasedání
46.Usnesení ZÚK č. 020/13Z/2018/E)1. Závěrečný účet a účetní závěrka Ústeckého kraje za rok 2017
47.Usnesení ZÚK č. 027/13Z/2018 Povinně hlášené změny poskytovatelů sociálních služeb
48.Usnesení ZÚK č. 029/13Z/2018 Dotační program „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky 2019“ – vyhlášení
49.Usnesení ZÚK č. 030/13Z/2018 Dotační program „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2019 - malý dotační program“ – vyhlášení
50.Usnesení ZÚK č. 031/13Z/2018 Dotační program „Podpora Ústeckého kraje v oblasti prorodinných aktivit 2019“ – vyhlášení
51.Usnesení ZÚK č. 032/13Z/2018 Akční plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2019, včetně Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016 – 2018, revize Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje
52.Usnesení ZÚK č. 033/13Z/2018 Strategie podpory rozvoje dobrovolnictví Ústeckého kraje 2019 – 2020
53.Usnesení ZÚK č. 067/13Z/2018 Program rozvoje zemědělství a venkovských oblastí Ústeckého kraje na období let 2014 až 2020 – poskytnutí dotací v roce 2018
54.Usnesení ZÚK č. 068/13Z/2018 Program pro rozvoj eko-agro oblastí v Ústeckém kraji na období let 2017 až 2020 – poskytnutí dotací v roce 2018
55.Usnesení ZÚK č. 069/13Z/2018 Program pro poskytování příspěvků na hospodaření v lesích Ústeckého kraje na období 2014 až 2020 – poskytnutí příspěvků v roce 2018
56. Usnesení ZÚK č. 070/13Z/2018 Fond vodního hospodářství a životního prostředí ÚK – změna smluvního ujednání

B) schvaluje

změnu termínů plnění usnesení vyplývajících ze Zastupitelstva Ústeckého kraje:

1.Usnesení č. 040/21Z/2015 Nakládání s majetkem na 31.7.2019
2.Usnesení č. 044/24Z/2015 Nakládání s majetkem na 30.6.2019
3.Usnesení č. 045/24Z/2015 Nakládání s majetkem na 30.6.2019
4.Usnesení č. 083/3Z/2017 Nakládání s majetkem na 30.06.2019
5.Usnesení č. 088/3Z/2017 Nakládání s majetkem na 30.06.2019

6.Usnesení č. 024/4Z/2017 SPZ Triangle – čerpání dotace na 10.12.2018
7. Usnesení ZÚK č. 055/13Z/2018 z 25.06.2018 Individuální žádost o dotaci – Atletika pro děti na 12.10.2018

Hlasování: pro: 34 proti: 0 zdržel se: 18 Návrh byl přijat

Usnesení č. 005/14Z/2018
5.3 Zpráva o činnosti Rady Ústeckého kraje

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

zprávu o činnosti Rady Ústeckého kraje od 24. 5. 2018 do 15. 8. 2018.

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 006/14Z/2018
5.4 Zpráva ředitele o činnosti Krajského úřadu Ústeckého kraje

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

zprávu ředitele Ing. Milana Zemaníka o činnosti Krajského úřadu ÚK.

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 007/14Z/2018
6.1 Záslužné medaile Ústeckého kraje 2018

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

v souladu s ustanovením § 35 odst. 2 písmeno v) zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení), ve znění
pozdějších předpisů o udělení Záslužných medailí Ústeckého kraje dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 008/14Z/2018
6.2 Program na podporu JSDHO a ostatních složek IZS – informace o dodatcích ke smlouvám

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

uzavřené dodatky ke Smlouvám o poskytnutí dotace v rámci Programu na podporu JSDHO a

ostatních složek IZS 2017 uvedené v příloze č. 3 tohoto materiálu

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 009/14Z/2018
6.3 Darovací smlouva mezi Státní službou Ukrajiny pro mimořádné situace v Zakarpatské oblasti a Ústeckým krajem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. b) zákona č.129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o uzavření Darovací smlouvy mezi Státní službou Ukrajiny pro mimořádné situace v Zakarpatské oblasti a Ústeckým krajem, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

Hlasování: pro: 51 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 010/14Z/2018
6.5 Volba přísedící Krajského soudu v Ústí nad Labem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) volí

do funkce přísedící Krajského soudu v Ústí nad Labem tuto kandidátku:
Radku Turzovou, nar.**********, bytem**********.

B) ukládá

Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, informovat předsedu Krajského soudu v Ústí nad Labem o volbě přísedící Krajského soudu v Ústí nad Labem dle bodu A) tohoto usnesení.
Termín: 25. 9. 2018

Hlasování: pro: 51 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 011/14Z/2018
6.7 SPZ Triangle – prodej pozemku o výměře 1 m2 společnosti Kiswire Cord Czech s.r.o.

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
o prodeji (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje, a to:
-pozemek: st. p. č. 396 o výměře 1 m2, vzniklý oddělením z p. p. č. 1010/30 dle geometrického plánu č. 457-17/2017,
v k.ú. Staňkovice u Žatce, obec Staňkovice, dosud nezapsaný v katastru nemovitostí,
do vlastnictví společnosti Kiswire Cord Czech s.r.o., se sídlem: Průmyslová zóna Triangle 65, 438 01 Velemyšleves, IČO: 04210310,
a o uzavření Kupní smlouvy a smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného

břemene dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 50 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 012/14Z/2018
6.8 Záměr financování „Řešení hydrologických poměrů v povodí Srpiny“

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

záměr spolufinancování „Řešení hydrologických poměrů v povodí Srpiny“ z prostředků Ústeckého kraje.

B) ukládá

Radě Ústeckého kraje zajistit spolufinancování.
Termín: 30. 6. 2019

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 2 Návrh byl přijat

Usnesení č. 013/14Z/2018
7.1 Rozpočtová opatření Ústeckého kraje č. 11 RÚK,ZÚK/2018

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

provádí

v souladu s § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozpočtové opatření – přesun v rozpočtu při zachování celkového objemu rozpočtu Ústeckého kraje ve výši 20 038 152 tis. Kč:

1) přesun ve výši 18 000 tis. Kč

kapitálové výdaje:
- odbor kancelář ředitele – snížení o částku 18 000 tis. Kč – rekonstrukce sociálního zařízení v budově A

běžné výdaje:
- odbor ekonomický – zvýšení o částku 18 000 tis. Kč – centrální rezerva

2) přesun ve výši 14 000 tis. Kč za podmínky schválení závazného ukazatele Zastupitelstvem Ústeckého kraje

běžné výdaje:
- odbor ekonomický – snížení o částku 14 000 tis. Kč – centrální rezerva
- odbor dopravy a silničního hospodářství – UZ 13 - zvýšení o částku 14 000 tis. Kč – neinvestiční účelový příspěvek pro Správu a údržbu silnic Ústeckého kraje, příspěvkovou organizaci na nákup posypového materiálu

3) přesun ve výši 8 400 tis. Kč

běžné výdaje:

- odbor ekonomický – snížení o částku 8 400 tis. Kč – centrální rezerva

kapitálové výdaje:
- odbor investiční, oblast Strategické průmyslové zóny (SPZ) Triangle - zvýšení o částku 8 400 tis. Kč na financování akcí:
- SPZ Triangle – výstavba nové požární stanice – 8 179 tis. Kč,
- SPZ Triangle – výstavba autobusových zastávek Sever III – 138 tis. Kč,
- SPZ Triangle - čistírna technologických odpadních vod – 83 tis. Kč.

Hlasování: pro: 50 proti: 0 zdržel se: 2 Návrh byl přijat

Usnesení č. 014/14Z/2018
8.1 Změny zřizovacích listin příspěvkových organizací zřizovaných Ústeckým krajem v sociální oblasti

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

provedenou změnu v zápisu v katastru nemovitostí u příspěvkové organizace Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška - Kamenice, příspěvková organizace – byly odstraněny stavby bez čp./če. na st. p. č. 373, st. p. č. 374, st. p. č. 375, st. p. č. 376, st. p. č. 397, st. p. č. 398, st. p. č. 399, st. p. č. 400 a st. p. č. 401 v k. ú. Stará Oleška, zároveň s tím došlo ke změně druhu pozemku na ostatní plochu se způsobem využití jiná plocha o nezměněných výměrách – nově označené jako p. p. č. 854, p. p. č. 855, p. p. č. 856, p. p. č. 857, p. p. č. 858, p. p. č. 859, p. p. č. 860, p. p. č. 861 a p. p. č. 862 dle přílohy č. 3 předloženého materiálu,

B) schvaluje

dle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, změnu zřizovací listiny:
č. j. 230/2002, ze dne 4. 12. 2002, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace:
název: Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace
sídlo: Březinova 1093, Kadaň, PSČ 432 01, IČ: 46789910
dodatkem č. 34 ke zřizovací listině dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 015/14Z/2018
8.2 Povinně hlášené změny poskytovatelů sociálních služeb

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informace obsažené v přílohách č. 1 až 12 tohoto materiálu,

B) rozhoduje

dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů:

a)o vrácení přiměřené části poskytnuté dotace ve výši 94 264,- Kč poskytnuté Farní charitě Roudnice nad Labem na sociální službu sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (ID 6392422), z důvodu snížení úvazků pracovníků v přímé péči v Základní síti sociálních služeb Ústeckého kraje s účinností od 1. 7. 2018, v rámci kompetence § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,

b)o vyhovění žádosti poskytovatele sociálních služeb Farní charita Roudnice nad Labem o převodu části poskytnuté dotace ve výši 411 600,-Kč, a to ve výši 249 499,-Kč na sociální službu pečovatelská služba (ID 1761469) a ve výši 162 101,- Kč na sociální službu nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (ID 4335678), ze sociální služby sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (ID 6392422), v rámci kompetence § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,

c)o částečném vyhovění žádosti poskytovatele sociálních služeb Diakonie ČCE – středisko v Krabčicích o převodu části poskytnuté dotace ve výši 627 100,- Kč na sociální službu domovy pro seniory (ID 9753639), ze sociální služby domovy se zvláštním režimem (ID 2185972), v rámci kompetence § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,

d)o vyhovění žádosti poskytovatele sociálních služeb Oblastní charita Ústí nad Labem o převodu části poskytnuté dotace ve výši 96 000,- Kč na sociální službu nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (ID 3125201), ze sociální služby domovy pro seniory (ID 7141935), v rámci kompetence § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,

e)o vrácení části poskytnuté dotace ve výši 151 067,- Kč poskytnuté poskytovateli sociálních služeb Kostka Krásná Lípa, p.o. na sociální službu odborné sociální poradenství (ID 3827499) v rámci dotačního programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018, z důvodu realizace individuálního projektu z Operačního programu Zaměstnanost, v rámci kompetence dané § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,

f)o vrácení části poskytnuté dotace ve výši 1 878,69,- Kč poskytnuté poskytovateli sociálních služeb Kostka Krásná Lípa, p.o. na sociální službu odborné sociální poradenství (ID 3827499) v rámci dotačního programu Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2018 – malý dotační program, z důvodu realizace individuálního projektu z Operačního programu Zaměstnanost, v rámci kompetence dané § 36 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů,

g)o poskytnutí dotace na sociální službu nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (ID 6363165) ve výši 151 067,- Kč v rámci dotačního programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2018 a o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě č. 18/SML0871 s poskytovatelem sociálních služeb Kostka Krásná Lípa, p.o., v rámci kompetence dané § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,

h)o poskytnutí dotace na sociální službu nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (ID 6363165) ve výši 1 878,69,- Kč v rámci dotačního programu Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2018 – malý dotační program a o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě č. 17/SML3638 s poskytovatelem sociálních služeb Kostka Krásná Lípa, p.o., v rámci kompetence dané § 36 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů,

C) schvaluje

aktualizované znění nákladových rozpočtů sociálních služeb dle příloh č. 7 – 9 tohoto

materiálu, v rámci kompetence § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,

D) ukládá

PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zajistit potřebné kroky k uzavření dodatků ke smlouvě s poskytovateli sociálních služeb dle příloh č. 2, 4, 6, 11 a 12 tohoto materiálu,
Termín: 15. 10. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 016/14Z/2018
8.3 Dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ – vyhlášení 3. mimořádného termínu

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informace obsažené v příloze č. 1 tohoto usnesení,

B) rozhoduje

o vyhlášení 3. mimořádného termínu v dotačním programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ dle přílohy č. 1 tohoto usnesení,

C) ukládá

PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zabezpečit potřebné úkony ke zveřejnění 3. mimořádného termínu v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“
Termín: do 31. 10. 2018

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 017/14Z/2018
8.4 Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019“ – vyhlášení

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o vyhlášení dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019“ dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

B) ukládá

PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA, 1. náměstkovi hejtmana Ústeckého kraje, zajistit zveřejnění dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019“.
Termín: 17. 9. 2018.

Hlasování: pro: 52 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 018/14Z/2018
8.5 Město Žatec – žádost o převzetí zřizovatelských funkcí

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

Předložené informace uvedené v přílohách 1 až 3 tohoto materiálu.

B) rozhoduje

Nevyhovět žádosti o převzetí zřizovatelských funkcí příspěvkové organizace města Žatce Kamarád-LORM.

C) ukládá

PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA, 1. náměstku hejtmana Ústeckého kraje, informovat žadatele o výsledku rozhodnutí dle bodu B) tohoto usnesení.
Termín: 31. 10. 2018

Hlasování: pro: 50 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 019/14Z/2018
8.6 Možnost využití bývalé ozdravovny v Jetřichovicích

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informace obsažené v přílohách č. 1 a 2 tohoto materiálu,

B) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, nevyhovět žádosti o nabytí bývalé ozdravovny Jetřichovice do vlastnictví Ústeckého kraje pro účely vybudování zařízení sociálních služeb,

C) ukládá

PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA, 1. náměstku hejtmana Ústeckého kraje informovat žadatele o výsledku rozhodnutí dle bodu B) tohoto usnesení.
Termín: 31. 10. 2018

Hlasování: pro: 43 proti: 2 zdržel se: 5 Návrh byl přijat

Usnesení č. 020/14Z/2018
8.7 Město Kadaň – žádost o vydání budoucího příslibu k poskytování sociálních služeb

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

přiloženou informaci uvedenou v příloze č.1 tohoto materiálu,

B) rozhoduje

o vydání souhlasného stanoviska v návaznosti na část XII. Bod 4 Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje pro Město Kadaň ve znění:

Ústecký kraj zařadí po ukončení realizace projektu z dotačního programu IROP výzvy č. 82_Rozvoj sociálních služeb v sociálně vyloučených lokalitách II. do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje u obce Kadaň (organizace NADĚJE) kapacitu nové sociální služby – nízkoprahového denního centra ve výši individuální kapacity 2 a skupinové kapacity 15 a u noclehárny ve výši 8 nebudou – li tomu bránit legislativní podmínky. Služba zařazená do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje obdrží Pověření Ústeckého kraje č. …. k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje.

C) ukládá

PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA, 1. náměstku hejtmana Ústeckého kraje informovat žadatele o výsledku rozhodnutí dle bodu B) tohoto usnesení.
termín: 31. 10. 2018

Hlasování: pro: 51 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 021/14Z/2018
8.9 Sociální a zdravotní služby Teplice – žádost o podporu a vydání budoucího příslibu

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

Předložené informace uvedené v přílohách 1 až 3 tohoto usnesení.

B) rozhoduje

V návaznosti na část XII. bod 4 Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje o vydání souhlasného stanoviska pro Sociální a zdravotní služby Teplice, z.s. ve znění: Ústecký kraj zařadí po ukončení realizace projektu z dotačního programu IROP výzvy č. 82_Rozvoj sociálních služeb v sociálně vyloučených lokalitách II. do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje u organizace Sociální a zdravotní služby Teplice, z.s. kapacitu nové sociální služby domov pro osoby se zdravotním postižením ve výši 12 a kapacitu služby chráněné bydlení ve výši 8, nebudou–li tomu bránit legislativní podmínky. Služba zařazená do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje obdrží Pověření Ústeckého kraje č. …. k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje.

C) ukládá

PhDr. Martinu Klikovi, MBA, DBA, 1. náměstku hejtmana Ústeckého kraje informovat žadatele o výsledku rozhodnutí dle bodu B) tohoto usnesení.
Termín: 31. 10. 2018

Hlasování: pro: 51 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 022/14Z/2018
10.1 Krajská zdravotní, a.s. - aktuální informace

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

předloženou informaci o činnosti společnosti Krajská zdravotní, a.s.

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 023/14Z/2018
10.2 Dotační program „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2018“ – vyhodnocení

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

předloženou informaci o hodnocení žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2018“

B) rozhoduje

dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace v programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje - 2018“ těmto žadatelům:

1.Krajská zdravotní, a.s.
Sídlo: Sociální péče 3316/12a, 401 13 Ústí nad Labem
IČ: 25488627

2.Lužická nemocnice a poliklinika, a.s.
Sídlo: Jiráskova 1378/4, 408 01 Rumburk
IČ: 61538990

3.Nemocnice Kadaň s.r.o.
Sídlo: Golovinova 1559, 432 01 Kadaň
IČ: 25479300

4.Nemocnice Litoměřice, a.s.
Sídlo: Žitenická 2084, 412 01 Litoměřice
IČ: 06199518

5.Nemocnice Žatec, o.p.s.
Sídlo: Husova 2796, 438 01 Žatec
IČ: 25026259

6.Podřipská nemocnice s poliklinikou Roudnice n. L., s.r.o.
Sídlo: Alej 17. listopadu 1101, 413 01 Roudnice nad Labem
IČ: 25443801

7.VITA, s.r.o.
Sídlo: Nemocniční 264, 419 01 Duchcov
IČ: 61537713

ve výši a k účelu dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 021/12Z/2018 ze dne 23. 4. 2018 s uvedenými žadateli.

Hlasování: pro: 50 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 024/14Z/2018
10.3 Poskytnutí návratné finanční výpomoci investičního a neinvestičního charakteru příspěvkové organizaci Psychiatrická léčebna Petrohrad, příspěvková organizace

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1)dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a § 34 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí návratné finanční výpomoci Psychiatrické léčebně Petrohrad, příspěvkové organizaci, IČO: 00829137, se sídlem Petrohrad, Petrohrad č. p. 1, PSČ: 439 85, ve výši 1 383 tis. Kč investiční část a 117 tis. Kč neinvestiční část, za účelem dočasného krytí potřeb v rámci dotačního titulu Deinstitucionalizace psychiatrické péče II, programu IOP, výzva č. 75,

2)o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci Psychiatrické léčebně Petrohrad, příspěvkové organizaci, ve výši a k účelu uvedeném v bodě 1) tohoto usnesení, která je přílohou č. 3 tohoto usnesení,

B) stanoví

lhůtu pro vrácení návratné finanční výpomoci na bankovní účet zřizovatele č. 882733379/0800 do termínu 30. 6. 2019.

Hlasování: pro: 50 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 025/14Z/2018
11.1 Žádosti o finanční příspěvek z Fondu Ústeckého kraje

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

1. zvýšení přídělu z rozpočtu do Fondu Ústeckého kraje (oblast strategie, přípravy a realizace projektů) pro rok 2018 o 2 000 tis. Kč na celkový objem 98 830 tis. Kč.

2. výjimku ze Zásad pro poskytování účelových finančních prostředků v rámci Fondu Ústeckého
kraje (bod 4.5) - výše poskytnuté investiční dotace u projektu s pořadovým číslem 6 bude 1 400 000 Kč.

B) bere na vědomí

informaci o podaných žádostech, posouzení a hodnocení žádostí dle předloženého materiálu.

C) rozhoduje

1. dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje:

·žadatel č. 1: Obec Velemyšleves

IČ: 00556467
sídlo: Velemyšleves 100, 438 01 Velemyšleves
výše neinvestiční dotace: 60 000 Kč
název projektu (akce): Oprava kamenného kříže U Vrby - 3. etapa

·žadatel č. 2: Statutární město Děčín
IČ: 00261238
sídlo: Mírové nám. 1175/5, 405 02 Děčín
výše neinvestiční dotace: 200 000 Kč
název projektu (akce): Městské slavnosti Děčín 2018

·žadatel č. 3: Obec Chodouny
IČ: 00263699
sídlo: Chodouny 20, 411 71 Chodouny
výše neinvestiční dotace: 50 000 Kč
název projektu (akce): Výročí 930 let obce Lounky

·žadatel č. 4: Město Terezín
IČ: 00264474
sídlo: nám. ČSA 179, 411 55 Terezín
výše neinvestiční dotace: 500 000 Kč
podíl dotace na celkových nákladech: 100 %
název projektu (akce): Koncepce rozvoje města Terezín

·žadatel č. 5: Městys Panenský Týnec
IČ: 00265314
sídlo: Panenský Týnec 10, 439 05 Panenský Týnec
výše neinvestiční dotace: 100 000 Kč
název projektu (akce): Oprava toalet u chrámu v Panenském Týnci

·žadatel č. 6: Město Benešov nad Ploučnicí
IČ: 00261181
sídlo: náměstí Míru 1, 407 22 Benešov nad Ploučnicí
výše investiční dotace: 1 400 000 Kč
název projektu (akce): Rekonstrukce mostu v Benešově n. Pl.

·žadatel č. 7: Obec Měrunice
IČ: 00266477
sídlo: Měrunice 67, 418 04 Měrunice
výše neinvestiční dotace: 50 000 Kč
název projektu (akce): Hasičské slavnosti k 140. výročí zal. SDH Měrunice

·žadatel č. 8: Obec Blažim
IČ: 00556246
sídlo: Blažim 107, 440 01 Blažim
výše neinvestiční dotace: 50 000 Kč
název projektu (akce): 50 let fotbalu v Blažimi

·žadatel č. 9: Statutární město Ústí nad Labem
IČ: 00081531
sídlo: Velká Hradební 2336/8, 400 01 Ústí nad Labem
výše neinvestiční dotace: 203 000 Kč

název projektu (akce): Oslavy 100. výročí vzniku ČSR v Ústí nad Labem

2. dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje a uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru
schváleného Zastupitelstvem Ústeckého kraje:

·žadatel č. 10: Media Park s.r.o.
IČ: 27376371
sídlo: Koperníkova 794/6, 120 00 Praha - Vinohrady
výše neinvestiční dotace: 100 000 Kč
název projektu (akce): Labské léto 2018

·žadatel č. 11: Slavoj Litoměřice, z.s.
IČ: 14866170
sídlo: Písečný ostrov 1928/1, 412 01 Litoměřice
výše neinvestiční dotace: 300 000 Kč
podíl dotace na celkových nákladech: 80,00 %
název projektu (akce): Trénink sportovců "na čerstvém vzduchu" / v přírodě

·žadatel č. 12: Most k naději, z.s.
IČ: 63125137
sídlo: Petra Jilemnického 1929/9, 434 01 Most
výše investiční dotace: 884 468 Kč
podil dotace na celkových nákladech: 100 %
název projektu (akce): Rekonstrukce objektu č.p. 1929 - K-centrum Most - dofinancování projektu z IROP

·žadatel č. 13: Oblastní charita Most
IČ: 70828920
sídlo: Petra Jilemnického 2457/1, 434 01 Most
výše investiční dotace: 813 628 Kč
podíl dotace na celkových nákladech: 100 %
název projektu (akce): Centrum sociální pomoci - dofinancování projektu z IROP

3. dle § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje dále uvedených žadatelů:

·žadatel č. 14: Obec Rybniště
IČ: 00524212
sídlo: Rybniště 33, 407 51 Rybniště
výše dotace: 250 000 Kč
název projektu (akce): "Obecní parčík", Rybniště

·žadatel č. 15: Obec Domoušice
IČ: 00264903
sídlo: Domoušice 107, 439 68 Domoušice
výše dotace: 400 000 Kč
název projektu (akce): Havarijní oprava zdi hřbitova v Solopyskách

·žadatel č. 16: Obec Lukavec

IČ: 00526134
sídlo: Lukavec 43, 410 02 Lukavec
výše dotace: 55 000 Kč
název projektu (akce): IX. Setkání Lukavců

·žadatel č. 17: Město Výsluní
IČ: 00262251
sídlo: Výsluní 14, 431 83 Výsluní
výše dotace: 1 000 000 Kč
název projektu (akce): Rekonstrukce 3. NP v budově č.p. 100 ve Výsluní

·žadatel č. 18: Město Úštěk
IČ: 00264571
sídlo: Mírové náměstí 83, 411 45 Úštěk
výše dotace: 200 000 Kč
název projektu (akce): Obnova pomníku z 1. světové války ve Starém Týně

·žadatel č. 19: Obec Chodouny
IČ: 00263699
sídlo: Chodouny 20, 411 71 Chodouny
výše dotace: 250 000 Kč
název projektu (akce): Střecha kulturní dům Chodouny

·žadatel č. 20: Obec Pětipsy
IČ: 00262081
sídlo: Pětipsy 58, 431 53 Pětipsy
výše dotace: 1 000 000 Kč
název projektu (akce): Kanalizace a ČOV

·žadatel č. 21: Obec Srbská Kamenice
IČ: 00831387
sídlo: Srbská Kamenice 54, 407 15 Srbská Kamenice
výše dotace: 800 000 Kč
název projektu (akce): Zázemí Lesní mateřské školy Vážka

·žadatel č. 22: Obec Dolní Habartice
IČ: 00555924
sídlo: Dolní Habartice 178, 405 02 Dolní Habartice
výše dotace: 1 378 000 Kč
název projektu (akce): Výstavba sportovní a kulturní budovy a zázemí

·žadatel č. 23: Obec Třebívlice
IČ: 00264539
sídlo: Komenského náměstí 17, 411 15 Třebívlice
výše dotace: 1 000 000 Kč
název projektu (akce): Rekonstrukce fasády a vnějšího odvodnění zámku

4. dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o
nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje dále uvedených žadatelů:

·žadatel č. 24: FK Slovan Chabařovice, z.s.

IČ: 44554184
sídlo: Husovo náměstí 3, 403 17 Chabařovice
výše dotace: 217 000 Kč
název projektu (akce): Automatické zavlažovací zařízení

·žadatel č. 25: Tomáš Srba
IČ: 69282811
sídlo: Pražská 267/30, 407 46 Krásná Lípa
výše dotace: 505 000 Kč
název projektu (akce): Rekonstrukce fasády objetku Ubytování Goliáš

·žadatel č. 26: ČBF - Oblast Severní Čechy, evidenční číslo ČBF 06
IČ: 22709061
sídlo: Jateční 1026/18, 400 01 Ústí nad Labem
výše dotace: 245 000 Kč
název projektu (akce): Basketbalové kempy dětí od U11 do U15

·žadatel č. 27: Sportovní klub Libědice, z.s.
IČ: 47792493
sídlo: Libědice 27, 438 01 Libědice
výše dotace: 304 169 Kč
název projektu (akce): Závlahový systém pro sportovní hřiště

·žadatel č. 28: TJ Sokol Vilémov, z.s.
IČ: 47792213
sídlo: Náměstí 1, 431 54 Vilémov
výše dotace: 249 900 Kč
název projektu (akce): Automatický závlahový systém hřiště

·žadatel č. 29: SK Předonín z.s.
IČ: 62770365
sídlo: Předonín 82, 411 08 Předonín
výše dotace: 827 801 Kč
název projektu (akce): Rekonstrukce hrací plochy - závlaha

·žadatel č. 30: SK HC Draci Bílina, z.s.
IČ: 22889345
sídlo: Litoměřická 904, 418 01 Bílina
výše dotace: 500 000 Kč
název projektu (akce): Rozvoj mladých hráčů ledního hokeje

Hlasování: pro: 45 proti: 2 zdržel se: 2 Návrh byl přijat

Usnesení č. 026/14Z/2018
11.2 Informace o uzavřených dodatcích ke smlouvám o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

informaci hejtmana ÚK o uzavřených dodatcích ke smlouvám č. 18/SML2853/SoPD/SPRP a

18/SML1624/SoPD/SPRP o poskytnutí dotace.

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

Usnesení č. 027/14Z/2018
11.3 Žádosti o změnu v uzavřených smlouvách o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace č. 17/SML2731/SoPD/SPRP, kterým se stanoví závazný ukazatel 65,81 %.

Hlasování: pro: 46 proti: 0 zdržel se: 2 Návrh byl přijat

Usnesení č. 028/14Z/2018
11.4 Ustavení ceny „Inovační firma Ústeckého kraje“ pro rok 2018

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

s vystoupením Ing. Tomáše Sivička, Ph.D., ředitele Inovačního centra Ústeckého kraje, z.s., na jednání Zastupitelstva Ústeckého kraje.

Hlasování: pro: 50 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 029/14Z/2018
11.4 Ustavení ceny „Inovační firma Ústeckého kraje“ pro rok 2018

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

v souladu s ustanovením § 35 odst. 2 písmeno v) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, o schválení ustavení ceny "Inovační firma Ústeckého kraje" pro rok 2018 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 44 proti: 0 zdržel se: 5 Návrh byl přijat

Usnesení č. 030/14Z/2018
11.5 Finanční podpora na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) – 3. výzva pro žadatele – změna dotačního programu

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

o změně termínu ukončení realizace projektu (způsobilost výdajů do) uvedeného v článku 7 a o změně termínu doručení závěrečné zprávy uvedeného v článku 12 „Dotačního programu na

výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace),, pro žadatele zařazené ve schváleném zásobníku tak, že termín ukončení realizace projektu pro dané žadatele je stanoven do 30. 4. 2019 a termín doručení závěrečné zprávy pro dané žadatele je stanoven do 15. 5. 2019

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 031/14Z/2018
12.1 Účelový neinvestiční příspěvek zřizovatele na nákup posypového materiálu - informace o vyúčtování a nové poskytnutí příspěvku pro Správu a údržbu silnic Ústeckého kraje, příspěvkovou organizaci pro rok 2018

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

o poskytnutí účelového neinvestičního příspěvku ve výši 14 000 tis. Kč na nákup posypového materiálu pro zimní údržbu na rok 2018/2019 pro Správu a údržbu silnic Ústeckého kraje, příspěvkovou organizaci, s termínem vyúčtování do 31. 1. 2019.

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 032/14Z/2018
12.2 Změna zřizovací listiny Správy a údržby silnic Ústeckého kraje, příspěvkové organizace

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 35 odst. 2 písm. j.) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o změně zřizovací listiny:

č.j. 130/2001, ze dne 28.11.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace: Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace
sídlo: Ruská 260/13, Pozorka, 417 03 Dubí, IČ: 00080837
dodatkem č. 57 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 033/14Z/2018
12.3 Dopravní obslužnost autobusová – aktuální situace

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

informaci o aktuální situaci v autobusové dopravě v Ústeckém kraji.

Hlasování: pro: 50 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 034/14Z/2018
13.1 Změny zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje – oblast školství

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

dle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, změny zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje:

1. č.j. 87/2001, ze dne 5.9.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
název: Střední průmyslová škola a Střední odborná škola gastronomie a služeb, Most, příspěvková organizace, sídlo: Jana Palacha 711/2, 434 01 Most, IČO: 00524905, dodatkem č. 33 ke zřizovací listině dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

2. č.j. 134/2001, ze dne 28.11.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
název: Gymnázium, Rumburk, Komenského 10, příspěvková organizace, sídlo: Komenského 1130/10, Rumburk 1, 408 01 Rumburk, IČO: 47274603, dodatkem č. 27 ke zřizovací listině dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

3. č.j. 141/2001, ze dne 28.11.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
název: Střední škola lodní dopravy a technických řemesel, Děčín VI, příspěvková organizace, sídlo: Dělnická 825/15, Děčín VI-Letná, 405 02 Děčín, IČO: 14450488, dodatkem č. 39 ke zřizovací listině dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

4. č.j. 144/2001, ze dne 28.11.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
název: Střední zdravotnická škola a Obchodní akademie, Rumburk, příspěvková organizace, sídlo: Františka Nohy 959/6, Rumburk 1, 408 30 Rumburk, IČO: 00673773, dodatkem č. 33 ke zřizovací listině dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

5. č.j. 154/2001, ze dne 28.11.2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
název: Speciální základní škola a Praktická škola, Šluknov, Tyršova 710, příspěvková organizace, sídlo: Tyršova 710, 407 77 Šluknov, IČO: 65082478, dodatkem č. 33 ke zřizovací listině dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 035/14Z/2018
13.2 Dotační program „Stipendium pro žáky středních škol ve vybraných oborech vzdělání ve školním roce 2017/2018“ - poskytnutí dotace

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na realizaci programu „Stipendium pro žáky středních škol ve vybraných oborech vzdělání ve školním roce 2017/2018“ pro Střední školu EDUCHEM, a.s., IČO: 25014188, se sídlem, Okružní 128, 435 13 Meziboří, ve výši

115,5 tis. Kč a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace s žadatelem dle schváleného vzoru.

Hlasování: pro: 45 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 036/14Z/2018
13.3 Výměna příloh v předloženém materiálu k usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 055/13Z/2018 ze dne 25. 6. 2018

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

mění

přílohy č. 1 – 4 předložených na jednání Zastupitelstva Ústeckého kraje dne 25. 6. 2018, usnesení č. 055/13Z/2018 za přílohy č. 5 – 8 předloženého materiálu. Přílohy nejsou součástí usnesení a text usnesení se nemění.

Hlasování: pro: 30 proti: 0 zdržel se: 17 Návrh byl přijat

Usnesení č. 037/14Z/2018
13.4 Naplňování „Koncepce podpory sportu a pohybových aktivit občanů Ústeckého kraje na období 2018 až 2028“ a Dotační programy na rok 2019

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

souhlasí

se změnou harmonogramu vyhlašování a s vyplacením finančních prostředků v lednu roku 2019 na tyto výzvy k předkládání žádostí:
Výzva v rámci dotačního programu „Koncepce financování sportů s širokou mládežnickou základnou v Ústeckém kraji pro období 2017 - 2020“ – finanční objem 15 mil. Kč
Individuální žádosti o neinvestiční dotace - Podpora hokeje, fotbalu a Sokolských žup – finanční objem 3 mil. Kč.

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 038/14Z/2018
14.1 Dotační program: Program obnovy venkova Ústeckého kraje 2018 – dotace oceněným obcím v soutěži Vesnice roku 2018

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

změnu zásad Programu obnovy venkova Ústeckého kraje 2018 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

B) rozhoduje

dle § 36 písm. d) zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotací v rámci Programu obnovy venkova Ústeckého kraje 2018 obcím oceněným v krajském kole soutěže Vesnice roku 2018:

Obci Kytlice (okres Děčín),
Kytlice 24, 407 45 Kytlice
IČO: 00261483
ve výši 300 tis. Kč
Zlatá stuha pro vítěze krajského kola

Obci Blatno (okres Chomutov)
Blatno 1, 430 01 Blatno
IČO:00261807
ve výši 125 tis. Kč
Zelená stuha za péči o zeleň a životní prostředí

Obci Mnetěš (okres Litoměřice)
Mnetěš 28, 413 01 Roudnice nad Labem
IČO: 00264075
ve výši 125 tis. Kč
Oranžová stuha za spolupráci obce a zemědělského subjektu

Obci Lipová (okres Děčín)
Lipová 422, 407 81 Lipová
IČO: 00261505
ve výši 125 tis. Kč
Modrá stuha za společenský život

Městu Dolní Poustevna (okres Děčín)
Vilémovská 77, 407 82 Dolní Poustevna
IČ: 00261289
ve výši 125 tis. Kč
Bílá stuha za činnost mládeže

Obci Vědomice (okres Litoměřice)
Na Průhonu 270, 413 01 Roudnice nad Labem
IČ: 00264598
ve výši 125 tis. Kč
Diamantové ocenění v soutěži Vesnice roku 2018 v Ústeckém kraji

Obci Liběšice (okres Litoměřice)
Liběšice 6, 411 46 Liběšice
IČO: 00263893
Ve výši 50 tis. Kč
Diplom za moderní knihovnické a informační služby

Obci Blšany u Loun (okr. Louny)
Blšany 2, 440 01 Louny 1
IČO: 00556254
ve výši: 50 tis. Kč
Diplom za vzorné vedení obecní kroniky

Obci Ohníč (okres Teplice)
Ohníč 30, 417 65 Ohníč
IČO: 00266540
ve výši 50 tis. Kč

Diplom za péči o kulturní památky

Obci Libkovice pod Řípem (okres Litoměřice)
Libkovice pod Řípem 181, 413 01 Libkovice pod Řípem
IČO: 00263915
ve výši 40 tis. Kč
Diplom za kvalitní květinovou výzdobu v obci – Fulínova cena

Obci Lukavec (okres Litoměřice)
Lukavec 43, 410 02 Lukavec
IČO: 00526134
ve výši 30 tis. Kč
Diplom za podporu spolkové činnosti

Obci Libkovice pod Řípem (okres Litoměřice)
Libkovice pod Řípem 181, 413 01 Libkovice pod Řípem
IČO: 00263915
ve výši: 30 tis. Kč
Diplom za písemné zpracování historie obce

Městysu Cítoliby (okres Louny)
Zeměšská 219, 439 02 Cítoliby
IČO: 00556262
ve výši 30 tis. Kč
Diplom za komplexní rozvoj obce

Obci Líšťany (okres Louny)
Líšťany 77, 330 35 Líšťany
IČO: 00258067
ve výši 30 tis. Kč
Diplom za péči o celkový vzhled obce

Obci Přestanov (okres Ústí nad Labem)
Přestanov 18, 403 17 Chabařovice
IČO: 44227531
ve výši 30 tis. Kč
Diplom za zachování hornické kolonky

Obci Brandov (okres Most)
Rudé armády 251, 435 47 Brandov
IČO: 00265837
ve výši 30 tis. Kč
Diplom za udržování přírodních prvků

Obci Vrbice (okres Litoměřice)
Hlavní 47, 411 64 Vrbice u Roudnice nad Labem
IČO: 00264652
ve výši 30 tis. Kč
Diplom za tvořivé dílničky

Obci Radovesice (okres Litoměřice)
Radovesice 43, 410 02 Radovesice

IČO: 00526088
ve výši 30 tis. Kč
Diplom za budování zázemí pro kulturní a sportovní akce

Obci Liběšice (okres Litoměřice)
Liběšice 6, 411 46 Liběšice
IČO: 00263893
ve výši 30 tis. Kč
Diplom za ekologickou výchovu dětí

Obci Nová Ves v Horách (okres Most)
Nová Ves v Horách 33, 435 45 Nová Ves v Horách
IČO: 00266108
ve výši 30 tis. Kč
Diplom za podporu sportu v obci

Obci Březno u Chomutova (okres Chomutov)
Radniční 97, 431 45 Březno
IČO: 00261823
ve výši 30 tis. Kč
Diplom za podporu cestovního ruchu

Obci Vilémov (okres Chomutov)
Náměstí 1, 431 54 Vilémov
IČO: 00262200
ve výši 30 tis. Kč
Diplom za vzornou spolupráci obce se školou

Hlasování: pro: 31 proti: 0 zdržel se: 18 Návrh byl přijat

Usnesení č. 039/14Z/2018
14.2 Dotační program: Program obnovy venkova Ústeckého kraje 2018 – výzva č. 2

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 36 písm. d) zák. č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí dotace obcím na realizaci projektů Programu obnovy venkova Ústeckého kraje 2018 – výzva č. 2 ve výši dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 040/14Z/2018
14.3 Program obnovy venkova Ústeckého kraje – žádosti o výjimku

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

udělení výjimky z Programu obnovy venkova Ústeckého kraje pro rok 2008, 2012, 2013, 2014, 2018.

1) prodloužení termínu dokončení realizace projektu a předložení závěrečné zprávy prostřednictvím dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace projektu:
- Územní plán Rokle do 30. 6. 2019
- Územní plán Blšany u Loun do 30. 11. 2019
- Územní plán Chudoslavice do 31. 12. 2019
- Územní plán obce Kamýk do 30. 11. 2020
- Územní plán obce Jimlín do 30. 11. 2020
- Zpracování územního plánu obce Krásný Dvůr do 30. 11. 2020
- Územní plán obce Louka u Litvínova do 30. 11. 2019
- Veřejné osvětlení – II. etapa do 30. 11. 2019

2) změnu názvu projektu
- z projektu „Komunikace Vrbice, ul. Školní“ na projekt „Komunikace Vrbice, ul. Hlavní“ pro obec Vrbice
- z projektu „Asfaltový pumptrack“ na projekt „Bruslařská dráha“ pro obec Nové Sedlo
- z projektu „Investice a oprava místních komunikací“ na projekt „Místní komunikace“ pro město Třebenice

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 041/14Z/2018
14.4 Akceptace Rozhodnutí a souhlas Zastupitelstva Ústeckého kraje s realizací projektu „SŠSS Teplice: Objekt odborného výcviku oborů Mechanik opravář motorových vozidel, Autoelektrikář“ v rámci Integrovaného regionálního operačního programu a ITI

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

a) zařazení projektu s názvem „SŠSS Teplice: Objekt odborného výcviku oborů Mechanik opravář motorových vozidel, Autoelektrikář“ do rozpočtu Fondu rozvoje Ústeckého kraje
b)předfinancování projektu „SŠSS Teplice: Objekt odborného výcviku oborů Mechanik opravář motorových vozidel, Autoelektrikář“ v plné výši předpokládaných celkových výdajů 96 202 693,20 Kč, zajištění povinného spolufinancování projektu ze strany Ústeckého kraje v předpokládané výši 7 970 269,32 Kč (10 % z předpokládaných celkových způsobilých výdajů) a zajištění financování nezpůsobilých výdajů projektu v předpokládané výši 16 500 000,- Kč

Hlasování: pro: 50 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 042/14Z/2018
14.6 Dovolení členů Výboru RR SZ

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

volí

v souladu s § 35 odst. 2 písm. f) zákona č. 129/2000 Sb., o
krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a §16d odst. 1 zákona č. 248/2000 Sb., o
podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů, členku Výboru Regionální rady

regionu
soudržnosti Severozápad za Ústecký kraj

Drahomíru Miklošovou

Hlasování: pro: 47 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 043/14Z/2018
15.1 Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2018 - přerozdělení zbylých finančních prostředků náhradníkovi

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci dle přílohy 1 předloženého materiálu.

B) mění

v části C) bod 3. na "dle § 36 písm. c) a d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějcích předpisů, o poskytnutí dotace a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace dle vzoru smlouvy, schválené usnesením č. 066/9Z/2017 ze dne 11.12.2017, za podmínky předložení rozpočtu projektu upraveného v závislosti na výši poskytnuté dotace", a to tomuto žadateli:

Projekt č. 92:
Název projektu: Oprava střechy a souvisejících konstrukcí barokní sýpky u č. p. 61 ve vesnické památkové zóně Brocno
Příjemce: Jan Saska
Bydliště: **********
Datum narození: **********
Dotace: 239 000,- Kč
Podíl dotace na celkových uznatelných nákladech: max. 68,5 %
Termín ukončení realizace projektu: 31. 12. 2018

C) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady ÚK zajistit realizaci části B) tohoto usnesení.
Termín: 31. 10. 2018

Hlasování: pro: 45 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 044/14Z/2018
15.2 Dodatek č. 2 ke smlouvě č. 17/SML1405-KP - Statutární město Ústí nad Labem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. informace dle přílohy č.1 předloženého materiálu;
2. informaci dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.

B) rozhoduje

o uzavření dodatku č. 2 ke smlouvě č. 17/SML1405 KP v rámci Programu na záchranu a obnovu kulturních památek pro rok 2017 se Statutárním městem Ústí nad Labem.

Hlasování: pro: 47 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 045/14Z/2018
15.3 Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje – Regionální muzeum v Teplicích, příspěvková organizace

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

dle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, změnu zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje:

č.j. 202/2001, ze dne 28. 11. 2001, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace:
název: Regionální muzeum v Teplicích, příspěvková organizace
sídlo: Teplice, Zámecké náměstí 517/14, PSČ: 415 01, IČ: 00083241
dodatkem č. 31 ke zřizovací listině dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

B) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje, zabezpečit vyhotovení dodatku ke zřizovací listině schválené dle bodu A) tohoto usnesení.
Termín: 31. 10. 2018

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 046/14Z/2018
15.4 Nabídka převzetí zřizovatelských funkcí k Regionálnímu muzeu K. A. Polánka v Žatci

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

v souladu s § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o nepřijetí nabídky převzetí zřizovatelských funkcí k Regionálnímu muzeu K. A. Polánka v Žatci, se sídlem Husova 678, 438 01 Žatec, IČ: 00360805, příspěvkové organizaci.

B) ukládá

Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, seznámit Radu Města Žatec s usnesením dle bodu A). Termín: 26. 9. 2018.

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 047/14Z/2018
16.1 Program pro podporu odpadového hospodářství obcí v Ústeckém kraji na období 2017 až 2025 – 2. výzva

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

podle § 36 písm. c), d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

1. o poskytnutí účelové dotace ve výši 11 691 904,20 Kč navržené výběrovou komisí žadatelům uvedeným příloze č. 1 tohoto usnesení;
2. neposkytnutí účelové dotace ve výši 5 727 600,00 Kč navržené výběrovou komisí žadatelům uvedeným příloze č. 2 tohoto usnesení;

B) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova, zajistit v návaznosti na bod A) tohoto usnesení, administraci smluv dle přílohy tohoto usnesení.
Termín: 31. 10. 2018

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 048/14Z/2018
16.2 Program pro poskytování příspěvků na hospodaření v lesích Ústeckého kraje na období 2014 až 2020 – oprava přílohy v kompetenci ZÚK

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

revokuje

ze dne 25. 6. 2018 v části přílohy tak, že přílohu č. 1 usnesení č. 069/13Z/2018, nahrazuje přílohou č. 2 tohoto materiálu.

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 049/14Z/2018
16.3 Fond vodního hospodářství a životního prostředí ÚK – změna smluvního ujednání

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, v rámci Fondu vodního hospodářství a životního prostředí Ústeckého kraje o:

1. vypovězení smlouvy o poskytnutí investiční dotace č. 16/SML4444/SoPD/ZPZ ve výši 1 030 550,- Kč příjemci dotace - Obec Prackovice nad Labem, IČ 00264229 na projekt „Prodloužení výtlaku z ČS 8“, z důvodu porušení smluvní povinnosti - nedodržení termínu předložení závěrečné zprávy z důvodu nerealizování plnění smlouvy;

2. uzavření dodatku č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí investiční dotace č. 18/SML0301/SoPD/ZPZ uzavřené s Obcí Údlice, IČ 00262153, v rámci projektu „Přečaply – tlaková splašková kanalizace“, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

B) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova, zajistit realizaci úkonů dle bodu A) tohoto

usnesení.
Termín: 30. 10. 2018

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 050/14Z/2018
16.4 Aktualizace č. 41 Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací Ústeckého kraje (PRVKUK) – Ludvíkovice

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

aktualizaci č. 41 Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací Ústeckého kraje, zpracovanou ve smyslu § 4 zák. č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů, která obsahuje změnu výhledového stavu čištění odpadních vod a zvýšení akumulace vody výstavbou nového vodojemu (VDJ), včetně realizace nového vrtu pro zásobování obyvatelstva vodou v obci Ludvíkovice, dle přílohy č. 1 tohoto materiálu.

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 051/14Z/2018
16.5 Program podpory rozvoje zemědělství a venkovských oblastí v Ústeckém kraji na období 2014 až 2020 – oprava přílohy v kompetenci ZÚK

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) revokuje

ze dne 23. 4. 2018, usnesení č. 049/12Z/2018 v části přílohy tak, že přílohu č. 4, strana 7, nahrazuje přílohou č. 3 tohoto materiálu.

B) ukládá

Jitce Sachetové, člence Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova, zajistit smlouvu s Pavlem Jaššem, Rtyně na Bilinou.
Termín: 31. 10. 2018

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

1
Usnesení č. 052/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o budoucím prodeji (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje společnosti HET spol. s r.o., se sídlem: č.p. 14, 417 65 Ohníč, IČO: 432 23 168, a to:
- pozemek: část p.č. 4218/1 o výměře max. 2500 m2, druh pozemku: ostatní plocha
obec Roudnice nad Labem, k. ú. Roudnice nad Labem zapsaný na LV č. 2496 u Katastrálního

úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice, pro Ústecký kraj
- pozemek: p.č. 3275/23 (podíl 1/2) o výměře max. 900 m2, druh pozemku: orná půda
obec Roudnice nad Labem, k. ú. Roudnice nad Labem zapsaný na LV č. 1521 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice, pro Ústecký kraj (podíl 1/2) a město Roudnice nad Labem (podíl 1/2) za kupní cenu, stanovenou znaleckým posudkem + DPH (viz důvodová zpráva)

B) rozhoduje

o budoucím prodeji (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje Milanu Šindelářovi, podnikajícímu pod obchodním jménem: Milan Šindelář, se sídlem: Chovatelů 303, 413 01 Vědomice, IČO: 44235780, a to:
- pozemek: část p.č. 4218/1 o výměře max. 1000 m2, druh pozemku: ostatní plocha
obec Roudnice nad Labem, k. ú. Roudnice nad Labem zapsaný na LV č. 2496 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice, pro Ústecký kraj
- pozemek: p.č. 3275/23 (podíl 1/2) o výměře max. 410 m2, druh pozemku: orná půda
obec Roudnice nad Labem, k. ú. Roudnice nad Labem zapsaný na LV č. 1521 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice, pro Ústecký kraj (podíl 1/2) a město Roudnice nad Labem (podíl 1/2)
- pozemek: p.č. 3275/24 o výměře max. 250 m2, druh pozemku: orná půda
obec Roudnice nad Labem, k. ú. Roudnice nad Labem zapsaný na LV č. 3187 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice, pro Ústecký kraj za kupní cenu, stanovenou znaleckým posudkem + DPH (viz důvodová zpráva).

C) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit smlouvy o smlouvě budoucí kupní, jejichž předmětem je budoucí prodej (převod) uvedený v bodu A) a bodu B) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 03. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

2
Usnesení č. 053/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o výjimce z „Pravidel pro prodej nemovitostí a jejich částí z majetku Ústeckého kraje“ schválených usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 66/14Z/2010 ze dne 5. 5. 2010
2. dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o prodeji (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje **********, a to:
pozemek: p.č. 3647/1 o výměře 467 m2, druh pozemku: ovocný sad,
pozemek: p.č. 3647/12 o výměře 484 m2, druh pozemku: ovocný sad,
(pozemky odděleny z p.č. 3647/1 o výměře 8430 m2 dle geometrického plánu č. 3348-3/2017 ze dne 28. 2. 2017) obec Roudnice nad Labem, k.ú. Roudnice nad Labem, zapsaných na LV č. 2580 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro Ústecký kraj, přičemž pozemek p.č. 3647/1 je převáděn do přídatného spoluvlastnictví kupujícího za kupní cenu 75.151,- Kč (142,- Kč/m2 dle ZP č. 4697-155/17 ze dne 14. 8. 2017 plus ostatní náklady ve výši 1.720,- Kč viz důvodová zpráva) a vyjmutí uvedených nemovitých věcí

z hospodaření příspěvkové organizace Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Roudnice nad Labem Špindlerova 690, příspěvková organizace, IČ: 46773762

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit kupní smlouvu, jejímž předmětem je prodej (převod) nemovitých věcí uvedených v bodu A) 2. tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 3. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

3
Usnesení č. 054/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) si vyhrazuje

dle ust. § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozhodování o převodu movitých věcí specifikovaných ve znaleckém posudku č. 2122/006/18 ze dne 26. 3. 2018, s právem hospodařit pro příspěvkovou organizaci Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, příspěvková organizace, se sídlem: Pražská 702/10, 430 01 Chomutov, IČ: 18383696.

B) rozhoduje

1. o výjimce z „Pravidel pro prodej nemovitostí a jejich částí z majetku Ústeckého kraje“ schválených usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 66/14Z/2010 ze dne 5. 5. 2010.
2. dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o prodeji (převodu) nemovitých a movitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje společnosti JUREX VOS, s. r. o., se sídlem: Richarda Weinera 2304, Budějovické Předměstí, 397 01 Písek, IČ: 12895679, a to:
- pozemek: p.č. 2805/2 o výměře 1 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří,
součástí je stavba: bez čp/če, obč. vyb., stavba stojí na pozemku p.č.: 2805/2,
- pozemek: p.č. 2805/3 o výměře 1312 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: neplodná půda,
- pozemek: p.č. 2817/1 o výměře 200 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: manipulační plocha,
- pozemek: p.č. 2817/2 o výměře 248 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří,
součástí je stavba: bez čp/če, obč. vyb., stavba stojí na pozemku p.č.: 2817/2,
- pozemek: p.č. 2818 o výměře 61 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří,
součástí je stavba: bez čp/če, obč. vyb., stavba stojí na pozemku p.č.: 2818,
- pozemek: p.č. 2819 o výměře 154 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří,
součástí je stavba: bez čp/če, obč. vyb., stavba stojí na pozemku p.č.: 2819,
- pozemek: p.č. 2820 o výměře 1055 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří,
součástí je stavba: Kadaň, č.p. 648, obč. vyb., stavba stojí na pozemku p.č.: 2820,
obec Kadaň, k. ú. Kadaň, zapsaných na LV č. 8 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov pro Ústecký kraj, za kupní cenu 3.300.000,-- Kč (dle ZP č. 3317-041/2018OC ze dne 6. 4. 2018 plus 10 %) a vyjmutí uvedených nemovitých věcí z hospodaření příspěvkové organizace Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, příspěvková organizace, se sídlem Pražská 702/10, 430 01 Chomutov, IČ:

18383696,
- automobilový diagnost.zvedák, inv.číslo 89, pořizovací cena: 120 414,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1995
- automobilový zvedák obslužný, inv. číslo 90, pořizovací cena: 103 578,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1995
- dvousloupový zvedák ZC-25-K, inv. číslo: 94796, pořizovací cena: 173 240,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1996
- Heka auto -test systém, inv.číslo: 95896, pořizovací cena: 323 300,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1996
- šnekový dopravník v trubce, inv.číslo: 8122006,. pořizovací cena: 85 377,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 2006
- indikátor vůli náprav CST/VZ, inv.číslo: 28082008, pořizovací cena: 95 438,00 Kč, zůstatková cena: 11 910,00 Kč, rok pořízení: 2008
- rámová pila PRH 250, inv.číslo: 300000152, pořizovací cena: 58 089,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1995
- soustruh hrotový SV 18 RA/750, inv.číslo: 300501906, pořizovací cena: 67 298,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1981
- ekologický mycí stůl, inv.číslo: 2, pořizovací cena: 33 770,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1994
- zabezpečovací zařízení, inv.číslo: KA000003, pořizovací cena: 28 225,67 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 2014
- jeřábový vozík J 12 RS, inv.číslo: 300000013, pořizovací cena: 21 608,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1993
- soustruh hrotový SN 50A/1000, inv.číslo: 300501503, pořizovací cena: 38 933,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1970
- stojanová dvoukotoučová bruska, inv.číslo: 4-45124480, pořizovací cena: 8 112,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1998
- plošinový zvedák HB 200/283, inv.číslo: 6454006423, pořizovací cena: 24 005,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1986
- el. bojler 150 L, inv.číslo: 60.0011, pořizovací cena: 11 654,60 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1998
- el. bojler 150 L, inv.číslo: 60.0012, pořizovací cena: 9 437,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1998
- telefonní ústředna Tina 106, inv.číslo: 6454006423, pořizovací cena: 24 005,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1986
- ohřívač vody TO 20, inv.číslo: 70.0490, pořizovací cena: 4 085,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 2010
- vrtačka ST.2M112, inv.číslo: 3-250095, pořizovací cena: 2 747,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1998
- vrtačka ST.2M112, inv.číslo: 3-250098, pořizovací cena: 2 747,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1998
- bruska dvoukotoučová, inv.číslo: 3-276445, pořizovací cena: 1 668,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1980
- stoly zámečnické, inv.číslo: 3-283388, pořizovací cena: 1 590,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1980
- svěrák York, inv.číslo: 4-000044, pořizovací cena: 100,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1998
- svěrák York, inv.číslo: 4-000045, pořizovací cena: 100,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1998
- svěrák York, inv.číslo: 4-000046, pořizovací cena: 100,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1998
- svěrák York, inv.číslo: 4-000047, pořizovací cena: 100,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok

pořízení: 1998
- svěrák York, inv.číslo: 4-000048, pořizovací cena: 100,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1998
- svěrák York, inv.číslo: 4-000049, pořizovací cena: 100,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1998
- svěrák York, inv.číslo: 4-000050, pořizovací cena: 100,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1998
- svěrák York, inv.číslo: 4-000051, pořizovací cena: 100,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1998
- průtokový ohřívač vody, inv.číslo: 4-000053, pořizovací cena: 200,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1998
- kompresor 220/24, inv.číslo: 7-000130, pořizovací cena: 200,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1999
- svěrák strojní, inv.číslo: 3-2760436, pořizovací cena: 670,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1998
- svěrák strojní, inv.číslo: 3-2760439, pořizovací cena: 670,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1998
- svěrák strojní, inv.číslo: 3-2760440, pořizovací cena: 670,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1998
- svěrák strojní, inv.číslo: 3-2760441, pořizovací cena: 670,00 Kč, zůstatková cena: 0,-- Kč, rok pořízení: 1998,
za kupní cenu 237.000,-- Kč + DPH (dle ZP č. 2122/006/18 ze dne 6. 4. 2018) a vyjmutí uvedených movitých věcí z hospodaření příspěvkové organizace Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, příspěvková organizace, se sídlem Pražská 702/10, 430 01 Chomutov, IČ: 18383696.

C) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit kupní smlouvu, jejímž předmětem je prodej (převod) nemovitých věcí uvedený v bodu B) 2. tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 1. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

4
Usnesení č. 055/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o výjimce z „Pravidel pro prodej nemovitostí a jejich částí z majetku Ústeckého kraje“ schválených usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 66/14Z/2010 ze dne 5. 5. 2010.
2. dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o prodeji (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje **********, a to:
-pozemek: p.č. 611/6 o výměře 21 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha (oddělen z pozemku p.č. 611/3 o výměře 3596 m2 dle geometrického plánu pro rozdělení pozemku č. 235-5/2018 ze dne 15. 2. 2018)
obec Měděnec, k. ú. Měděnec, zapsané na LV č. 408 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj,

Katastrální pracoviště Chomutov, pro Ústecký kraj, za kupní cenu 4.210,-- Kč + DPH (dle ZP č. 4920-110/18 ze dne 30. 5. 2018 plus ostatní náklady ve výši 2.000,-- Kč - viz důvodová zpráva) a vyjmutí uvedené nemovité věci z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem Ruská 260/13, Pozorka, 417 03 Dubí, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit kupní smlouvu, jejímž předmětem je prodej (převod) nemovité věci uvedený v bodu A) 2. tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 1. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

5
Usnesení č. 056/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) si vyhrazuje

dle ust. § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozhodování o převodu movitých věcí specifikovaných ve znaleckém posudku č. 54/8024/2018 ze dne 25.4.2018, s právem hospodařit pro příspěvkovou organizaci Krajská majetková, příspěvková organizace, se sídlem: Na Schodech 1535/4, Ústí nad Labem, 400 01, IČ: 00829048.

B) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Pravidly pro prodej nemovitostí a jejich částí z majetku Ústeckého kraje o prodeji (převodu) nemovitých a movitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje společnosti POSMAYSPOL s.r.o., se sídlem Most, ČSA 1298, PSČ 434 01, IČ: 27260674, a to:
-pozemek: st. 157 o výměře 2005 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří
součástí je stavba: bez čp/če, výroba, umístěna na pozemku st. 157
-pozemek: st. 158 o výměře 85 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří
součástí je stavba: bez čp/če, výroba, umístěna na pozemku st. 158
-pozemek: st. 159 o výměře 1140 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří
součástí je stavba: bez čp/če, výroba, umístěna na pozemku st. 159
-pozemek: st. 161 o výměře 37 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří
součástí je stavba: bez čp/če, výroba, umístěna na pozemku st. 161
-pozemek: p.č. 395/15 o výměře 8062 m2, druh pozemku: ostatní plocha, manipulační plocha
-pozemek: p.č. 395/16 o výměře 1447 m2, druh pozemku: ostatní plocha, manipulační plocha
-pozemek: p.č. 395/17 o výměře 1229 m2, druh pozemku: ostatní plocha, manipulační plocha
obec Most, k. ú. Skyřice, zapsaných na LV č. 3772 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Most, pro Ústecký kraj

-vrtačka sloupová, inv. č. HM000472, rok pořízení 1983, pořizovací cena 65.007,- Kč, zůstatková cena: 0,- Kč
-bruska dvoukotoučová, inv. č. HM000471, rok pořízení 1983, pořizovací cena 14.199,- Kč, zůstatková cena: 0,- Kč
-el. mostový jeřáb, inv. č. HM000473, rok pořízení 1994, pořizovací cena 1,000.100,- Kč,

zůstatková cena: 246.347,- Kč
-tabulové nůžky, inv. č. HM000474, rok pořízení 1983, pořizovací cena 139.774,- Kč, zůstatková cena: 0,- Kč

za kupní cenu 14,621.780,- Kč + DPH (dle ZP č. 54/8024/2018 ze dne 25.4.2018 plus ostatní náklady ve výši 21.780,- Kč – podrobněji viz důvodová zpráva) a vyjmutí uvedených nemovitých věcí z hospodaření příspěvkové organizace Krajská majetková, příspěvková organizace, se sídlem Na Schodech 1535/4, 400 01 Ústí nad Labem, IČ: 00829048.

C) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit kupní smlouvu, jejímž předmětem je prodej (převod) nemovitých a movitých věcí uvedený v bodu B) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 12. 2018

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

6
Usnesení č. 057/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o výjimce z „Pravidel pro prodej nemovitostí a jejich částí z majetku Ústeckého kraje“ schválených usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 66/14Z/2010 ze dne 5. 5. 2010.
2. dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o prodeji (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje společnosti ZÁVESKÝ a spol., spol. s r.o., sídlo: Voborského 431, 411 81 Brozany nad Ohří, IČ: 47285451, a to:
-pozemek: p.č. 505/52 o výměře 2498 m2, druh pozemku: orná půda, zemědělský půdní fond
-pozemek: p.č. 987/8 o výměře 2652 m2, druh pozemku: orná půda, zemědělský půdní fond
-pozemek: p.č. 987/10 o výměře 1432 m2, druh pozemku: orná půda, zemědělský půdní fond
-pozemek: p.č. 1515/6 o výměře 358 m2, druh pozemku: ostatní plocha, silnice
-pozemek: p.č. 1515/11 o výměře 1619 m2, druh pozemku: ostatní plocha, ostatní komunikace
obec Brozany nad Ohří, k. ú. Brozany nad Ohří, zapsaných na LV č. 968 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro Ústecký kraj, za kupní cenu 233.090,- Kč (dle ZP č. 4895-085/18 ze dne 23.4.2018 plus ostatní náklady ve výši 2.000,- - viz důvodová zpráva) a vyjmutí uvedených nemovitých věcí z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem Ruská 260/13, Pozorka, 417 03 Dubí, IČ: 00080837.
3. o náhradě za užívání nemovitých věcí uvedených v bodě A) 2. kupující společností ZÁVESKÝ a spol., spol. s r.o., sídlo: Voborského 431, 411 81 Brozany nad Ohří, IČ: 47285451, bez právního důvodu za období tří let zpětně od data účinnosti smlouvy ve výši 56.489,- Kč.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit kupní smlouvu, jejímž předmětem je prodej (převod) nemovitých věcí uvedený v bodu A) 2. tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 1. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

7
Usnesení č. 058/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o poskytnutí daru (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje obci Telnice, se sídlem Telnice 77, 403 38 Telnice, IČ: 00267074, a to:
-pozemek: p. č. 398/3 o výměře 4939 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
obec Telnice, k.ú. Liboňov, zapsané na LV č. 276 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem pro Ústecký kraj.
-část vyřazené komunikace č. III/2483 včetně příslušenství a součástí – v úseku od km 0,800 (začátek zástavby) – do km 1,082 (po neudržovanou část) v délce 0,282 km v k.ú. Liboňov, která se nachází na pozemcích p.č. 408/2, 398/3 a p.č. 399 v k.ú. Liboňov. Komunikace je nyní v režimu místní komunikace ve vlastnictví Ústeckého kraje, vyřazena ze silniční sítě rozhodnutím č.j. 4345/DS/2017, JID: 64098/2018/KÚÚK ze dne 16. 4. 2018 a vyjmutí uvedených nemovitých věcí z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) nemovitých věcí schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 12. 2018

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

8
Usnesení č. 059/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje městysi Cítoliby, se sídlem Zeměšská 219, PSČ: 439 02 Cítoliby, IČ: 00556262, a to:
-pozemek: p.č. 796/12 o výměře 35 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek oddělen z p.č. 796/1 o výměře 21131 m2 geometrickým plánem č.

747-245/2017 ze dne 8. 3. 2018),
-pozemek: p.č. 796/13 o výměře 168 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek oddělen z p.č. 796/1 o výměře 21131 m2 geometrickým plánem č. 747-245/2017 ze dne 8. 3. 2018),
-pozemek: p.č. 796/14 o výměře 35 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek oddělen z p.č. 796/1 o výměře 21131 m2 geometrickým plánem č. 747-245/2017 ze dne 8. 3. 2018),
-pozemek: p.č. 796/15 o výměře 194 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek oddělen z p.č. 796/1 o výměře 21131 m2 geometrickým plánem č. 747-245/2017 ze dne 8. 3. 2018),
-pozemek: p.č. 796/16 o výměře 160 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek oddělen z p.č. 796/1 o výměře 21131 m2 geometrickým plánem č. 747-245/2017 ze dne 8. 3. 2018),
-pozemek: p.č. 796/17 o výměře 79 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek oddělen z p.č. 796/1 o výměře 21131 m2 geometrickým plánem č. 747-245/2017 ze dne 8. 3. 2018),
-pozemek: p.č. 796/18 o výměře 17 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek oddělen z p.č. 796/1 o výměře 21131 m2 geometrickým plánem č. 747-245/2017 ze dne 8. 3. 2018),
obec Cítoliby, k. ú. Cítoliby, zapsaných na LV č. 583 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Louny pro Ústecký kraj a vyjmutí uvedených nemovitých věcí z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) nemovitých věcí uvedených v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 1. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

9
Usnesení č. 060/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje obci Ctiněves, se sídlem Ctiněves 61, PSČ 413 01 Ctiněves, IČ: 00263443, a to:
- pozemek: p.č. 574/4 o výměře 2 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
-pozemek: p.č. 574/5 o výměře 2 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
(odděleny z p.č. 574/1 o výměře 7099 m2 dle geometrického plánu č. 332-707/2017 ze dne 9. 1. 2018)
obec Ctiněves, k.ú. Ctiněves, zapsané na LV č. 602 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro Ústecký kraj a vyjmutí uvedených nemovitých věci z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková

organizace, se sídlem Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) nemovitých věcí uvedených v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 28. 2. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

10
Usnesení č. 061/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje obci Libkovice pod Řípem, se sídlem Libkovice pod Řípem 181, PSČ 413 01 Libkovice pod Řípem, IČ: 00263915, a to:
-pozemek: p.č. 923/2 o výměře 694 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
-pozemek: p.č. 923/3 o výměře 287 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
-pozemek: p.č. 923/4 o výměře 11 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
-pozemek: p.č. 923/5 o výměře 40 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha,
-pozemek: p.č. 923/6 o výměře 111 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha,
(odděleny z p.č. 923 o výměře 18075 m2 dle geometrického plánu č. 400-7/2018 ze dne 6. 3. 2018),
-pozemek: p.č. 956/2 o výměře 127 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
-pozemek: p.č. 956/3 o výměře 69 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha,
(odděleny z p.č. 956 o výměře 3206 m2 dle geometrického plánu č. 400-7/2018 ze dne 6. 3. 2018),
obec Libkovice pod Řípem, k.ú. Libkovice pod Řípem, zapsané na LV č. 739 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro Ústecký kraj a vyjmutí uvedených nemovitých věcí z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) nemovitých věcí uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 28. 2. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

11
Usnesení č. 062/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje obci Ludvíkovice, se sídlem: 407 13 Ludvíkovice 71, IČO: 00831964, a to:
- pozemek: p. č. 1611/13 o výměře 26 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek byl oddělen z p. p. č. 1611/5 o výměře 5496 m2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemků č. 1040-111/2017 ze dne 28. 11. 2017)
obec Ludvíkovice, k. ú. Ludvíkovice, zapsané na LV č. 198 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín, pro Ústecký kraj, a vyjmutí uvedené nemovité věci z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) nemovité věci uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 6. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

12
Usnesení č. 063/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje obci Malá Veleň, se sídlem: Jedlka 46, 40502 Malá Veleň, IČO: 00525049, a to:
- pozemek: p. č. 1502/38 o výměře 318 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p. č. 1502/39 o výměře 575 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p. č. 1502/1 díl „a“ o výměře 14 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
(pozemky byly odděleny z p. p. č. 1502/1 o výměře 62078 m2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemku č. 529-017/2018 ze dne 25. 3. 2018)
obec Malá Veleň, k. ú. Malá Veleň, zapsaných na LV č. 113 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín, pro Ústecký kraj, a vyjmutí uvedených

nemovitých věcí z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) nemovitých věcí uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 6. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

13
Usnesení č. 064/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje městu Jiříkov, se sídlem: Náměstí 464/1, 40753 Jiříkov, IČO: 00261424, a to:
- pozemek: p. č. 6517/17 o výměře 922 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha
obec Jiříkov, k. ú. Jiříkov, zapsaný na LV č. 748 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk, pro Ústecký kraj
- pozemek: p. č. 6517/6 o výměře 659 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha
obec Jiříkov, k. ú. Filipov u Jiříkova, zapsaný na LV č. 972 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk, pro Ústecký kraj
a vyjmutí uvedených nemovitých věcí z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) nemovitých věcí uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 6. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

14
Usnesení č. 065/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovitých věcí z vlastnictví Ústeckého kraje

společnosti Ředitelství silnic a dálnic ČR, se sídlem: Na Pankráci 546/56, Praha 4, 14000, Nusle, IČO: 65993390, a to:
- pozemek: p. č. 1748/9 o výměře 86 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice
- pozemek: p. č. 1748/10 o výměře 35 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice
- pozemek: p. č. 1748/11 o výměře 173 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice
- pozemek: p. č. 1748/12 o výměře 41 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice
- pozemek: p. č. 1748/13 o výměře 785 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice
- pozemek: p. č. 1748/14 o výměře 64 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice
obec Huntířov, k. ú. Huntířov u Děčína, zapsaných na LV č. 75 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín, pro Ústecký kraj, a vyjmutí uvedených nemovitých věcí z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) nemovitých věcí uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 6. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

15
Usnesení č. 066/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje městu Rumburk, se sídlem: tř. 9. května 1366/48, 40801 Rumburk, IČO: 00261602, a to:
- pozemek: p. č. 146 díl „b“ o výměře 1 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (pozemek byl oddělen z p. p. č. 146 o výměře 897 m2 geometrickým plánem pro vyznačení a změnu obvodu budovy č. 3193-123/2016 ze dne 31. 5. 2017)
obec Rumburk, k. ú. Rumburk, zapsané na LV č. 2410 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk, pro Ústecký kraj, a vyjmutí uvedené nemovité věci z hospodaření příspěvkové organizace Střední odborná škola mediální grafiky a polygrafie, Rumburk, příspěvková organizace, se sídlem: Jiříkovská 840/4, 40801 Rumburk, IČO: 00497029.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) nemovité věci uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 30. 6. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

16
Usnesení č. 067/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí daru (převodu) nemovité věci z vlastnictví Ústeckého kraje obci Malšovice, se sídlem: Malšovice 16, 40502 Malšovice, IČO: 00261548, a to:
- pozemek: p. č. 659/12 o výměře 2 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha (pozemek byl oddělen z p. p. č. 659/5 o výměře 1797 m2 geometrickým plánem pro rozdělení pozemků č. 145-23/2017 ze dne 8. 3. 2018)
obec Malšovice, k. ú. Hliněná, zapsané na LV č. 147 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín, pro Ústecký kraj, a vyjmutí uvedené nemovité věci z hospodaření příspěvkové organizace Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí daru (převod) nemovité věci uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 3. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

17
Usnesení č. 068/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí daru (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od obce Ludvíkovice, se sídlem: 407 13 Ludvíkovice 71, IČO: 00831964, a to:
- pozemek: p. č. 1190/2 o výměře 5 m2, druh pozemku: trvalý travní porost
obec Ludvíkovice, k. ú. Ludvíkovice, zapsané na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín, pro obec Ludvíkovice, a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je přijetí daru (nabytí) nemovité věci uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 3. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

18
Usnesení č. 069/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí daru (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od obce Křešice, se sídlem Nádražní 84, 41148 Křešice, IČO: 00263851, a to:
- pozemek: p.č. 503/1 o výměře 147 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace, (a je zatížen věcným břemenem dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí)
- pozemek: p.č. 503/3 o výměře 3 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 503/6 o výměře 43 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 503/10 o výměře 228 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
obec Křešice, k. ú. Třeboutice, zapsaných na LV č. 1 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice, pro obec Křešice

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je přijetí daru (nabytí) nemovitých věcí uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 03. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

19
Usnesení č. 070/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí daru (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od obce Těchlovice, se sídlem č. p. 37, 40502 Těchlovice, IČO: 64679446, a to:
- pozemek: p.č. 156/3 o výměře 47 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 156/4 o výměře 40 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 312/1 o výměře 127 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
obec Těchlovice, k. ú. Přerov u Těchlovic, zapsaných na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín, pro obec Těchlovice

- pozemek: p.č. 34/2 o výměře 138 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 38/2 o výměře 492 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 103/2 o výměře 44 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 104/3 o výměře 241 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 779/2 o výměře 32 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 788/2 o výměře 34 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 997/2 o výměře 139 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 998/2 o výměře 91 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 1000/2 o výměře 110 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 1001/2 o výměře 98 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 1003/2 o výměře 306 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 1003/4 o výměře 403 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 1087/2 o výměře 116 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 1106/2 o výměře 1031 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 1125/2 o výměře 138 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 1145/6 o výměře 18 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace

obec Těchlovice, k. ú. Těchlovice nad Labem, zapsaných na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín, pro obec Těchlovice

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je přijetí daru (nabytí) nemovitých věcí uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 03. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

20
Usnesení č. 071/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších

předpisů, o přijetí daru (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od obce Velké Březno, se sídlem Děčínská 211, 40323 Velké Březno, IČO: 002671639, a to:
- pozemek: p.č. 44/4 o výměře 654 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 657 o výměře 953 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 960/1 o výměře 2614 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace, (a je zatížen věcným břemenem dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí)
- pozemek: p.č. 962/1 o výměře 435 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 962/6 o výměře 96 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 963 o výměře 937 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
- pozemek: p.č. 964/4 o výměře 619 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
obec Velké Březno, k. ú. Velké Březno, zapsaných na LV č. 1 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem, pro obec Velké Březno

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit darovací smlouvu, jejímž předmětem je přijetí daru (nabytí) nemovitých věcí uvedené v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 03. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

21
Usnesení č. 072/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČO: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:
- pozemek: p.č. 906/5 o výměře 7 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
obec Děčín, k.ú. Křešice u Děčína, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

B) souhlasí

se zněním Smlouvy o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 8/U/Fi/2018 a doložky dle přílohy č. 8.5 tohoto usnesení, týkající se převodu nemovité věci z vlastnictví České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČO: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží

390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:
- pozemek: p.č. 906/5 o výměře 7 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
obec Děčín, k.ú. Křešice u Děčína, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

C) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Smlouvu
o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovité věci uvedené v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 3. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

22
Usnesení č. 073/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, IČO: 70994234, se sídlem Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1 – Nové Město, a to:
-pozemek: p.č. 3114 o výměře 3216 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace
-pozemek: p.č. 3157 o výměře 1324 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice
obec Ústí nad Labem, k.ú. Střekov, zapsané na LV č. 4213 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrálního pracoviště Ústí nad Labem
-pozemek: p.č. 135/1 o výměře 1561 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (oddělen z p.č. 135 o výměře 2516 dle geometrického plánu č. 639-151/2007 ze dne 5.10.2007)
pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Správa železniční dopravní cesty, státní organizace a předání uvedených nemovitých věcí k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) si vyhrazuje

dle ust. § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozhodnout o zřízení služebnosti inženýrské sítě dle bodu C) tohoto usnesení.

C) rozhoduje

o zřízení služebnosti k nemovitým věcem, a to:
-k pozemku: části p.č. 3157 v rozsahu vymezeném geometrickým plánem č. 2512-111/2015 ze dne 7.12.2015
-k pozemku: části p.č. 3114 v rozsahu vymezeném geometrickým plánem č. 2513-111/2015 ze dne 7.12.2015
obec Ústí nad Labem, k.ú. Střekov, zapsané na LV č. 4213 u Katastrálního úřadu pro Ústecký

kraj, Katastrálního pracoviště Ústí nad Labem.
-k pozemku: části p.č. 135/1 v rozsahu vymezeném geometrickým plánem č. 828-111/22015 ze dne 4.12.2015,
Obec Ústí nad Labem, k.ú. Svádov, zapsán na LV č. 241 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem

Povinný: Ústecký kraj, se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem,
IČO: 70892156, jako vlastník služebných pozemků v k.ú. Střekov a v k.ú. Svádov specifikovaných v tomto usnesení.
Oprávněný: ČR – Správa železniční dopravní cesta, státní organizace, se sídlem: Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1 – Nové Město, IČO: 70994234, jako vlastník panujících pozemků:
pozemek: p.č. 2140/1 o výměře 76441 m2, druh pozemku: ostatní plocha
obec Ústí nad Labem, k.ú. Střekov,
pozemek: p.č. 530/1 o výměře 49946 m2, druh pozemku: ostatní plocha, obec Ústí nad Labem, k.ú. Svádov
u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Labem.

Pozemková služebnost – inženýrská síť – spočívá v umístění, vedení a provozování podzemní kabelové trasy dálkového telekomunikačního vedení, umožnění vstupu na pozemek za účelem prohlídky, údržby a modernizace inženýrské sítě. Pozemková služebnost se zřizuje bezúplatně na dobu neurčitou.

D) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil smlouvu o bezúplatném převodu vlastnického práva, jejímž předmětem je převod (nabytí) nemovitých věcí schválený v bodu A) a zřízení služebnosti schválené v bodě C) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 1. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

23
Usnesení č. 074/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:
-pozemek: p.č. 814/1 o výměře 30112 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (oddělen z pozemku p.č. 814/1 o výměře 43336 m2 geometrickým plánem č. 690-7/2018 ze dne 12. 2. 2018, pozemek je zatížen věcnými břemeny dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí),
obec Strupčice, k.ú. Strupčice, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových a předání

uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) souhlasí

se zněním Smlouvy o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 44/2018 a doložky dle přílohy č. 2.2 tohoto usnesení, týkající se převodu nemovité věci z vlastnictví České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:
-pozemek: p.č. 814/1 o výměře 30112 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (oddělen z pozemku p.č. 814/1 o výměře 43336 m2 geometrickým plánem č. 690-7/2018 ze dne 12. 2. 2018, pozemek je zatížen věcnými břemeny dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí),
obec Strupčice, k.ú. Strupčice, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových.

C) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovité věci uvedený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 3. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

24
Usnesení č. 075/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:
-pozemek: p.č. 466/22 o výměře 247 m2, druh pozemku: orná půda (oddělen z pozemku p.č. 466/20 o výměře 8640 m2 geometrickým plánem č. 428-5/2018 ze dne 15. 2. 2018),
obec Zabrušany, k.ú. Všechlapy u Zabrušan, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) souhlasí

se zněním Smlouvy o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 73/18/4120 a doložky dle přílohy č. 2.4 tohoto usnesení, týkající se převodu nemovité věci z vlastnictví České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:
-pozemek: p.č. 466/22 o výměře 247 m2, druh pozemku: orná půda (oddělen z pozemku p.č. 466/20 o výměře 8640 m2 geometrickým plánem č. 428-5/2018 ze dne 15. 2. 2018),
obec Zabrušany, k.ú. Všechlapy u Zabrušan, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových.

C) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovité věci uvedený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 3. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

25
Usnesení č. 076/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:
-pozemek: p.č. 433/2 o výměře 136 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: neplodná půda (oddělen z pozemku p.č. 433 o výměře 522 m2 geometrickým plánem č. 429-6/2018 ze dne 19. 2. 2018),
-pozemek: p.č. 463/2 o výměře 91 m2, druh pozemku: trvalý travní porost (oddělen z pozemku p.č. 463 o výměře 432 m2 geometrickým plánem č. 429-6/2018 ze dne 19. 2. 2018),
obec Zabrušany, k.ú. Všechlapy u Zabrušan, zapsaných na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových a předání uvedených nemovitých věcí k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) souhlasí

se zněním Smlouvy o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovitým věcem č. 60/18/4120 a doložky dle přílohy č. 2.6 tohoto usnesení, týkající se převodu nemovitých věcí z vlastnictví České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42,

Praha 2, PSČ 128 00, a to:
-pozemek: p.č. 433/2 o výměře 136 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: neplodná půda (oddělen z pozemku p.č. 433 o výměře 522 m2 geometrickým plánem č. 429-6/2018 ze dne 19. 2. 2018),
-pozemek: p.č. 463/2 o výměře 91 m2, druh pozemku: trvalý travní porost (oddělen z pozemku p.č. 463 o výměře 432 m2 geometrickým plánem č. 429-6/2018 ze dne 19. 2. 2018),
obec Zabrušany, k.ú. Všechlapy u Zabrušan, zapsaných na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových.

C) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovitých věcí uvedený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 3. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

26
Usnesení č. 077/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:
-pozemek: p.č. 432/2 o výměře 1232 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (oddělen z pozemku p.č. 432 o výměře 5942 m2 geometrickým plánem č. 124-047/2017 ze dne 5. 10. 2017),
obec Dlažkovice, k.ú. Dlažkovice, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) souhlasí

se zněním Smlouvy o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 2478/2018 a doložky dle přílohy č. 2.8 tohoto usnesení, týkající se převodu nemovité věci z vlastnictví České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:
-pozemek: p.č. 432/2 o výměře 1232 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace (oddělen z pozemku p.č. 432 o výměře 5942 m2 geometrickým plánem č.

124-047/2017 ze dne 5. 10. 2017),
obec Dlažkovice, k.ú. Dlažkovice, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových.

C) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovité věci uvedený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 3. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

27
Usnesení č. 078/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:
-pozemek: p.č. 86/162 o výměře 8390 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
obec Kadaň, k.ú. Bystřice u Kadaně, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových,
-pozemek: p.č. 267 o výměře 20 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha,
obec Křimov, k.ú. Strážky u Křimova, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových a předání uvedených nemovitých věcí k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) souhlasí

se zněním Smlouvy o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovitým věcem č. 77/2018 a doložky dle přílohy č. 2.10 tohoto usnesení, týkající se převodu nemovitých věcí z vlastnictví České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:
-pozemek: p.č. 86/162 o výměře 8390 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
obec Kadaň, k.ú. Bystřice u Kadaně, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s

majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových,
-pozemek: p.č. 267 o výměře 20 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha,
obec Křimov, k.ú. Strážky u Křimova, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových.

C) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovitých věcí uvedený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 3. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

28
Usnesení č. 079/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:
-pozemek: p.č. 393/21 o výměře 3449 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
obec Štětí, k.ú. Štětí I, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) souhlasí

se zněním Smlouvy o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 2718/2018 a doložky dle přílohy č. 2.12 tohoto usnesení, týkající se převodu nemovité věci z vlastnictví České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:
-pozemek: p.č. 393/21 o výměře 3449 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
obec Štětí, k.ú. Štětí I, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových.

C) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovité věci uvedený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 3. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

29
Usnesení č. 080/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:
-pozemek: p.č. 675/6 o výměře 30 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice, obec Vrskmaň, k.ú. Kyjice, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) souhlasí

se zněním Smlouvy o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 99/2018 a doložky dle přílohy č. 2.14 tohoto usnesení, týkající se převodu nemovité věci z vlastnictví České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, IČ: 69797111, se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Praha 2, PSČ 128 00, a to:
-pozemek: p.č. 675/6 o výměře 30 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice, obec Vrskmaň, k.ú. Kyjice, zapsaný na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových.

C) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovité věci uvedený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 3. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

30
Usnesení č. 081/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad, IČ: 01312774, se sídlem Husinecká 1024/11a, Praha 3, PSČ 130 00, a to:
-pozemek: p.č. 145/7 o výměře 41 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
obec Skršín, k.ú. Skršín, zapsaný na LV č. 10002 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Most pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovité věci uvedený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 12. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

31
Usnesení č. 082/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o bezúplatném převodu (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od České republiky, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad, IČ: 01312774, se sídlem Husinecká 1024/11a, Praha 3, PSČ 130 00, a to:
-pozemek: p.č. 101/2 o výměře 28 m2, druh pozemku: ostatní plocha (oddělen z pozemku p.č. 101 o výměře 370 m2 geometrickým plánem č. 226-013/2018 ze dne 13. 6. 2018),
-pozemek: p.č. 2520 o výměře 3 m2, druh pozemku: ostatní plocha,
-pozemek: p.č. 2521 o výměře 47 m2, druh pozemku: ostatní plocha (oba odděleny z pozemku st.p.č. 43/3 o výměře 1517 m2 geometrickým plánem č. 229-028/2018 ze dne 13. 6. 2018),
obec Úštěk, k.ú. Tetčiněves, zapsaných na LV č. 10002 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice pro Českou republiku, příslušnost hospodařit s majetkem státu vykonává Státní pozemkový úřad a předání uvedených nemovitých věcí k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Smlouvu o bezúplatném převodu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovitých věcí uvedený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 12. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

32
Usnesení č. 083/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o přijetí daru (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od Severočeských dolů, a.s., IČ: 49901982, se sídlem Boženy Němcové 5359, Chomutov, PSČ 430 01, a to:
-pozemek: p.č. 795/2 o výměře 1252 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
-pozemek: p.č. 957/3 o výměře 2728 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
-pozemek: p.č. 957/13 o výměře 3540 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
-pozemek: p.č. 957/16 o výměře 213 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
-pozemek: p.č. 957/17 o výměře 15 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
-pozemek: p.č. 957/18 o výměře 73 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
-pozemek: p.č. 959/9 o výměře 189 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: manipulační plocha,
-pozemek: p.č. 959/10 o výměře 14 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
-pozemek: p.č. 959/11 o výměře 136 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
-pozemek: p.č. 959/12 o výměře 5492 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
-pozemek: p.č. 2278/8 o výměře 278 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
-pozemek: p.č. 2281/6 o výměře 1433 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
obec Kostomlaty pod Milešovkou, k.ú. Kostomlaty pod Milešovkou, zapsaných na LV č. 487 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice pro Severočeské doly, a.s. a předání uvedených nemovitých věcí k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, IČ: 00080837, se sídlem Ruská 260, Dubí, PSČ 417 03.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Darovací smlouvu, jejímž předmětem je bezúplatný převod nemovitých věcí uvedený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 3. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

33
Usnesení č. 084/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o uzavření Dodatku č. 2 Smlouvy o uzavření budoucí darovací smlouvy č. 16/SML2587 mezi Severočeskými doly, a.s., IČ: 49901982, se sídlem Boženy Němcové 5359, Chomutov, PSČ 430 01 a Ústeckým krajem, jehož obsahem je změna obsahu čl. III Smlouvy – specifikace pozemků dotčených stavbou Komunikace. Tímto dodatkem se ruší pozemky uvedené v článku III. bod č. III. 1. a) b) c) Smlouvy a nahrazují se takto: a to:
-pozemek: p.č. 1662/6 o výměře 243 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
-pozemek: p.č. 1662/2 o výměře 1348 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
-pozemek: p.č. 1662/4 o výměře 113 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
obec Bílina, k.ú. Bílina, zapsané na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice pro město Bílina,
-pozemek: p.č. 1732/6 o výměře 3546 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
-pozemek: p.č. 1732/10 o výměře 5497 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
-pozemek: p.č. 1732/8 o výměře 2754 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
-pozemek: p.č. 1732/4 o výměře 5403 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
-pozemek: p.č. 1732/2 o výměře 3812 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
obec Hrobčice, k.ú. Radovesice u Bíliny, zapsané na LV č. 24 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice pro ČR, hospodaření Lesy ČR, s.p.,
-pozemek: p.č. 799/24 o výměře 145 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
-pozemek: p.č. 799/25 o výměře 654 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
-pozemek: p.č. 799/26 o výměře 56 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
-pozemek: p.č. 909/12 o výměře 3463 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
-pozemek: p.č. 909/14 o výměře 92 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,

-pozemek: p.č. 943/6 o výměře 5 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
obec Kostomlaty pod Milešovkou, k.ú. Kostomlaty pod Milešovkou, zapsané na LV č. 60000 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice pro ČR, hospodaření Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, předložit Dodatek č. 2 Smlouvy č. 16/SML2587, včetně jejího dodatku č. 1, jehož předmětem je změna předmětu plnění této smlouvy uvedená v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 3. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

34
Usnesení č. 085/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o nákupu (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje
od **********, a to:
-pozemek: podíl 1/3 p.č. 1115/7 o výměře 39 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
-pozemek: podíl 1/3 p.č. 1115/23 o výměře 18 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
-pozemek: podíl 1/3 p.č. 1115/49 o výměře 47 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,
obec Chožov, k.ú. Třtěno, zapsaných na LV č. 399 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Louny, za kupní cenu 3.467,--Kč (100,--Kč/m2 viz důvodová zpráva) a předání uvedených nemovitých věcí k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovitých věcí schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 1. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

35
Usnesení č. 086/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje
od **********, a to:
-pozemek: p.č. 922/3 o výměře 56 m2, druh pozemku: ostatní plocha, (oddělený z pozemku p.č. 922/1 o výměře 723 m2 geometrickým plánem č. 1271-7181/2016 ze dne 5. 12. 2016),
obec Rumburk, k.ú. Horní Jindřichov, zapsaný na LV č. 1912 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Rumburk, za kupní cenu 6.160,--Kč (110,--Kč/m2 viz důvodová zpráva) a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovité věci schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 1. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

36
Usnesení č. 087/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o nákupu (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje
od
**********, a to:
-pozemek: p.č. 94/23 o výměře 5 m2, druh pozemku: ovocný sad,
-pozemek: p.č. 94/26 o výměře 14 m2 (oddělený z pozemku p.č. 94/22 o výměře 473 m2 geometrickým plánem č. 333-26/2018 ze dne 19. 4. 2018),
obec Jenčice, k.ú. Jenčice, zapsaných na LV č. 742 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Litoměřice, za kupní cenu 1.140,--Kč (60,--Kč/m2 viz důvodová zpráva) a předání uvedených nemovitých věcí k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovitých věcí schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu

Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 3. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

37
Usnesení č. 088/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje
od **********, a to:
-pozemek: p.č. 50/5 o výměře 72 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,
obec Hrobčice, k.ú. Tvrdín, zapsaný na LV č. 473 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Teplice, za kupní cenu 4.320,--Kč (60,--Kč/m2 viz důvodová zpráva) a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovité věci schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 1. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

38
Usnesení č. 089/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů o nákupu (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje
od **********, a to:
-pozemek: p.č. 440/16 o výměře 4 m2, druh pozemku: ostatní plocha, (oddělený z pozemku p.č. 440/2 o výměře 450 m2 geometrickým plánem č. 440-59/2018 ze dne 22. 6. 2018),
-pozemek: p.č. 440/17 o výměře 29 m2, druh pozemku: orná půda, (oddělený z pozemku p.č. 440/4 o výměře 28753 m2 geometrickým plánem č. 440-59/2018 ze dne 22. 6. 2018),
-pozemek: p.č. 448/4 o výměře 12 m2, druh pozemku: ostatní plocha, (oddělený z pozemku p.č. 448/1 o výměře 212 m2 geometrickým plánem č. 440-59/2018 ze dne 22. 6. 2018),

-pozemek: p.č. 448/5 o výměře 41 m2, druh pozemku: ostatní plocha, (oddělený z pozemku p.č. 448/3 o výměře 43 m2 geometrickým plánem č. 440-59/2018 ze dne 22. 6. 2018),
obec Zabrušany, k.ú. Všechlapy u Zabrušan, zapsaných na LV č. 402 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj Katastrálního pracoviště Teplice, za kupní cenu 5.160,--Kč (60,--Kč/m2 viz důvodová zpráva) a předání uvedených nemovitých věcí k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČO: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovitých věcí schválený v bodu A) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 1. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

39
Usnesení č. 090/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nákupu (nabytí) nemovitých věcí do vlastnictví Ústeckého kraje od Statutárního města Teplice, se sídlem nám. Svobody 2, PSČ 415 95 Teplice, IČ: 00266621, a to:
- pozemek: st. p. č. 552 o výměře 3311 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří
- pozemek: p. č. 551/2 o výměře 191 m2, druh pozemku: ostatní plocha (oddělen z p.č.551 o výměře 18247 dle geometrického plánu č. 5344-65/2018 ze dne 20.4.2018)
-pozemek: p. č. 551/3 o výměře 237 m2, druh pozemku: ostatní plocha (vznikl sloučením dílu „b“ z p.č. 551 o výměře 186 m2 a dílu „a“ z p.č. 4495/1 o výměře 51 m2 dle geometrického plánu č. 5344-65/2018 ze dne 20.4.2018)
vše obec Teplice, k.ú. Teplice, zapsané na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice, to vše za celkovou kupní cenu 2.021.610,-- Kč + DPH v případě že prodej pozemků bude podléhat dani z přidané hodnoty (dle ZP č. 58/2845/2018 ze dne 29.5.2018), 540,68 Kč/m2 plus náklady za zhotovení znaleckého posudku ve výši 3.500,-- Kč a předání uvedených nemovitých věcí k hospodaření příspěvkové organizaci Hotelová škola, OA, SPŠ Teplice, se sídlem: Benešovo náměstí 1, 415 01 Teplice, IČ: 00555878.

B) si vyhrazuje

dle ust. § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozhodnout o zřízení služebnosti inženýrské sítě dle bodu C) tohoto usnesení.

C) rozhoduje

o zřízení služebnosti k nemovitým věcem, a to:
-k pozemku: části p.č. 551/2 v rozsahu vymezeném geometrickým plánem č. 5344-65/2018 ze dne 20.4.2018
-k pozemku: části p.č. 551/3 v rozsahu vymezeném geometrickým plánem č. 534465/2018 ze dne 20.4.2018

obec Teplice, k.ú. Teplice, zapsané na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrálního pracoviště Teplice.
Povinný: Ústecký kraj, se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem,
IČO: 70892156,
Oprávněný: Statutární město Teplice, se sídlem: nám. Svobody 2, 415 01 Teplice,
IČO: 00266621:
Pozemková služebnost – inženýrská síť – spočívá v umístění, provozování, udržování, provádění oprav a rekonstrukcí kabelového veřejného osvětlení a dvou stožárů VO, jakož i vstup a vjezd v souvislosti se zřízením, provozováním, udržováním a prováděním úprav zařízení. Pozemková služebnost se zřizuje bezúplatně na dobu neurčitou.
Povinná osoba se zavazuje strpět a zdržet se všeho, co vede k ohrožení inženýrské sítě, zejména stavební činnosti a výsadby stromů.

D) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil kupní smlouvu, jejímž předmětem je převod (nabytí) nemovitých věcí schválený v bodu A) a zřízení služebnosti schválené v bodě C) tohoto usnesení k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 3. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

40
Usnesení č. 091/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od **********
*, a to:
-pozemek: p. č. 501/2 o výměře 55 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (oddělený z p. č. 501 o výměře 3327 m2 geometrickým plánem č. 409-222/2015 ze dne 4. 11. 2015)
obec Dušníky, k. ú. Dušníky, zapsané na LV č. 352 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice za kupní cenu 8.250,- Kč (150,- Kč/m2 viz důvodová zpráva) a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil Kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovité věci uvedený v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 3. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

41
Usnesení č. 092/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od ********** **********, a to:
-pozemek: p. č. 441/2 o výměře 823 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (oddělený z p. č. 441 o výměře 7500 m2 geometrickým plánem č. 409-222/2015 ze dne 4. 11. 2015 a je zatížen věcnými břemeny dle aktuálního výpisu z katastru nemovitostí)
obec Dušníky, k. ú. Dušníky, zapsané na LV č. 156 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice za kupní cenu 123.450,- Kč (150,- Kč/m2 viz důvodová zpráva) a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil Kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovité věci uvedený v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 3. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

42
Usnesení č. 093/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o nákupu (nabytí) nemovité věci do vlastnictví Ústeckého kraje od **********, a to:
-pozemek: podíl 1/3 p. č. 440/32 o výměře 269 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice (oddělený z p. č. 440/31 o výměře 8200 m2 geometrickým plánem č. 409-222/2015 ze dne 4. 11. 2015)
obec Dušníky, k. ú. Dušníky, zapsané na LV č. 111 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice za kupní cenu 13.450,- Kč (150,- Kč/m2 viz důvodová zpráva) a předání uvedené nemovité věci k hospodaření příspěvkové organizaci Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, se sídlem organizace: Ruská 260, Dubí 3, PSČ: 417 03, IČ: 00080837.

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil Kupní smlouvu, jejímž předmětem je nákup (nabytí) nemovité věci uvedený v bodu A) tohoto usnesení, k podpisu Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje.
Termín: 31. 3. 2019

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

43
Usnesení č. 094/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) ruší

v části usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 072/5Z/2013 bod A) 1. ze dne 24. 4. 2013.

B) mění

v části usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 072/5Z/2013 bod B) ze dne 24. 4. 2013 takto:
text „předložit darovací smlouvu a dohodu, jejichž předmětem je přijetí daru nemovitostí uvedené v bodu A) 1,2 tohoto usnesení“
se ruší a nahrazuje se textem „předložit dohodu, jejímž předmětem je přijetí daru nemovitostí uvedené v bodu A) tohoto usnesení“

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

44
Usnesení č. 095/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

informaci o výsledku veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku na prodej bývalého objektu Domova pro osoby se zdravotním postižením Hliňany v k.ú. Řehlovice. Soutěž byla vyhlášena dne 12. 1. 2018, posledním dnem pro podání nabídek byl 11. 6. 2018. Do soutěže žádný navrhovatel nabídku nepodal.

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

45
Usnesení č. 096/14Z/2018
17.1 Nakládání s majetkem

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o neuplatnění předkupního práva pro Ústecký kraj podle § 101 zákona č. 183/2006 Sb. k nemovité věci, a to:
- pozemek: p.č. 2844/78 o výměře 79237 m2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: dráha, obec Žatec, k. ú. Žatec, zapsané na LV č. 7483 u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec do vlastnictví ČR, právo hospodařit s majetkem státu: Správa železniční dopravní cesty, s.o.

B) ukládá

1. Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby předložil Oldřichu Bubeníčkovi, hejtmanovi Ústeckého kraje k podpisu Potvrzení o zániku věcného práva předkupního k nemovité věci uvedené v bodu A) tohoto usnesení.
Termín: 30. 12. 2018
2. Ing. Ladislavu Drlému, členu Rady Ústeckého kraje, aby oznámil neuplatnění věcného práva předkupního ve prospěch Ústeckého kraje, o němž bylo rozhodnuto v bodu A) tohoto usnesení, vlastníkovi dotčené nemovité věci.
Termín: 30. 12. 2018

Hlasování: pro: 32 proti: 16 zdržel se: 1 Návrh byl přijat

Usnesení č. 097/14Z/2018
17.2 Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Krajská majetková

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

dle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, změnu zřizovací listiny: č. j. 213/2002, ze dne 1. 10. 1991, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace
název: Krajská majetková, příspěvková organizace,
sídlo: Na Schodech 1535/4, Ústí nad Labem – centrum, 40001, Ústí nad Labem
IČ: 00829048
dodatkem č. 73 ke zřizovací listině dle přílohy č. 1 tohoto usnesení

Hlasování: pro: 48 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 098/14Z/2018
18.1 Akce financované z úvěru Ústeckého kraje 2017 – 2021

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

možnost financování realizace akcí dle přílohy č. 1 tohoto usnesení z úvěru Ústeckého kraje na období 2017 – 2021

B) schvaluje

k realizaci akce č. 1 - 6, 8 - 15 a 27 dle přílohy č. 1 tohoto usnesení z úvěru Ústeckého kraje.

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 099/14Z/2018
18.2 Uzavření dodatku č. 4 ke smlouvě o poskytnutí investiční dotace k realizaci projektu Labe aréna Štětí – etapa I.

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o uzavření dodatku č. 4 ke smlouvě o poskytnutí investiční dotace č. 15/SML2152 ze dne 4.8.2015 s příjemcem Labe aréna, z.s., IČ: 03410447 dle přílohy č. 6 tohoto usnesení

B) ukládá

Ing. Ladislavu Drlému, členovi Rady Ústeckého kraje, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci bodu A) tohoto usnesení.
Termín: 31. 12. 2018

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 100/14Z/2018
20.1 Zpráva o činnosti Finančního výboru Zastupitelstva Ústeckého kraje za 1. pololetí roku 2018

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

zprávu o činnosti Finančního výboru Zastupitelstva Ústeckého kraje za 1. pololetí roku 2018.

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 101/14Z/2018
20.2 Výbor pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje – personální záležitosti

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

rezignaci člena Výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje, zástupce Vietnamské menšiny, Ing. Pham Viet Dong ke dni 30. 9. 2018

B) volí

v souladu s § 35 odst. 2 písm. p) č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, pana Phan Dang Anh, členem Výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva Ústeckého kraje za Vietnamskou menšinu s účinností ode dne 1. 10. 2018

Hlasování: pro: 47 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Usnesení č. 102/14Z/2018
20.3 Plán práce Výboru pro sociální věci, bezpečnost a sociálně vyloučené lokality Zastupitelstva Ústeckého kraje (VSVBSVL ZÚK) na II. pololetí roku 2018 (V. volební období)

Zastupitelstvo Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

Plán práce Výboru pro sociální věci, bezpečnost a sociálně vyloučené lokality Zastupitelstva

Ústeckého kraje (VSVBSVL ZÚK) na II. pololetí roku 2018 (V. volební období) dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Hlasování: pro: 49 proti: 0 zdržel se: 0 Návrh byl přijat

Seznam příloh:

bod 6.1 priloha 1.pdf	k usnesení č. 007/14Z/2018	Seznam nominovaných
bod 6.3 priloha 1.pdf	k usnesení č. 009/14Z/2018	Darovací smlouva mezi Státní službou Ukrajiny pro mimořádné situace v Zakarpatské oblasti a Ústeckým krajem
bod 6.7 priloha 1.pdf	k usnesení č. 011/14Z/2018	Kupní smlouva a smlouva o uzavření budoucí smlouvy o zřízení věcného břemene
bod 8.1 priloha 1.pdf	k usnesení č. 014/14Z/2018	Dodatek č. 34 ke zřizovací listině č. j. 230/2002
bod 8.3 priloha 1.pdf	k usnesení č. 016/14Z/2018	„Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ – vyhlášení 3. mimořádného termínu
Bod 8.4 priloha 1.pdf	k usnesení č. 017/14Z/2018	Dotační program „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019“
Bod 8.9 priloha 1.pdf	k usnesení č. 021/14Z/2018	Žádost o vydání souhlasného stanoviska
Bod 8.9 priloha 2.pdf	k usnesení č. 021/14Z/2018	Projektový záměr
Bod 8.9 priloha 3.pdf	k usnesení č. 021/14Z/2018	Vyjádření pracovní skupiny péče regionu Teplicko
bod 10.2 priloha 2.pdf	k usnesení č. 023/14Z/2018	Hodnotící tabulka žádostí o poskytnutí dotace v programu „Podpora zvýšení komfortu pacientů při poskytování akutní lůžkové péče na území Ústeckého kraje – 2018“
bod 10.3 priloha 3.pdf	k usnesení č. 024/14Z/2018	Návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci
Bod 11.4 priloha 1.pdf	k usnesení č. 029/14Z/2018	Pravidla soutěže
bod 12.2 priloha 1.pdf	k usnesení č. 032/14Z/2018	Dodatek č. 57
bod 13.1 priloha 1.pdf	k usnesení č. 034/14Z/2018	Dodatky zřizovacích listin č.j.: 87/2001, 134/2001, 141/2001, 144/2001, 154/2001

bod 14.1 priloha 1.pdf	k usnesení č. 038/14Z/2018	Program obnovy venkova Ústeckého kraje 2018 – změna zásad
bod 14.2 priloha 1.pdf	k usnesení č. 039/14Z/2018	Program obnovy venkova Ústeckého kraje 2018 – výzva č. 2 – návrh dotací
bod 15.2 příloha 2.pdf	k usnesení č. 044/14Z/2018	Znění dodatku
Bod 15.3 priloha 1.pdf	k usnesení č. 045/14Z/2018	Dodatek č. 31 ke zřizovací listině č. j. 202/2001 příspěvkové organizace Regionální muzeum v Teplicích, příspěvková organizace
bod 16.1 priloha 1.pdf	k usnesení č. 047/14Z/2018	Tabulka projektů navržených k podpoře
bod 16.1 priloha 2.pdf	k usnesení č. 047/14Z/2018	Tabulka projektů navržených k zamítnutí podpory
bod 16.3_priloha 1.pdf	k usnesení č. 049/14Z/2018	Dodatek č. 1 - Obec Údlice
Bod 17.1 priloha 8.5.pdf	k usnesení č. 072/14Z/2018	smlouva
bod 17.1 priloha 2.2.pdf	k usnesení č. 074/14Z/2018	smlouva
bod 17.1 priloha 2.4.pdf	k usnesení č. 075/14Z/2018	smlouva
bod 17.1 priloha 2.6.pdf	k usnesení č. 076/14Z/2018	smlouva
bod 17.1 priloha 2.8.pdf	k usnesení č. 077/14Z/2018	smlouva
bod 17.1 priloha 2.10.pdf	k usnesení č. 078/14Z/2018	smlouva
bod 17.1 priloha 2.12.pdf	k usnesení č. 079/14Z/2018	smlouva
bod 17.1 priloha 2.14.pdf	k usnesení č. 080/14Z/2018	smlouva
bod 17.2 priloha 1.pdf	k usnesení č. 097/14Z/2018	dodatek č. 73
bod 18.1 priloha 1.pdf	k usnesení č. 098/14Z/2018	Tabulka - Zásobník akcí pro financování z úvěru Ústeckého kraje 2017 - 2021
Bod 18.2 priloha 6.pdf	k usnesení č. 099/14Z/2018	Návrh textu dodatku č. 4 ke smlouvě o poskytnutí investiční dotace č. 15/SML2152 ze dne 4.8.2015
bod 20.3 priloha 1.pdf	k usnesení č. 102/14Z/2018	Plán práce Výboru na II. pololetí roku 2018

bod 6.1 priloha 1.pdf k usnesení č. 007/14Z/2018

Nominace na udělení Záslužné medaile Ústeckého kraje

Dle Zásad pro udělování cen Ústeckého kraje (viz Čl. 2, odst. 3) byly nominace rozděleny do následujících kategorií

A nominace za příkladné plnění pracovních povinností, dlouhodobou dobrovolnou činnost či účinnou spolupráci, kterou se nominovaný výrazně zasloužil o rozvoj IZS

B nominace za mimořádný výkon ve službě nebo prokázání odvahy a osobní statečnosti, kterou se nominovaný významně zasloužil o účinné zvládnutí zásahu či mimořádné události

C nominace za úspěšnou reprezentaci na republikové nebo mezinárodní úrovni, kterou se nominovaný významně zasloužil o propagaci složek IZS ÚK

ROK 2018

			DŮVOD NAVRŽENÍ				
POŘ.	**JMÉNO NOMINOVANÉHO**	**NAVRHOVATEL**	**A**	**B**	**C**	**ZDŮVODNĚNÍ NÁVRHU**	**HLAVNÍ NAVRHOVATEL**
1	**Bc. Zdeněk Břečka**	ZZS ÚK	x			Pan Bc. Zdeněk Břečka pracuje na pozici zdravotnického záchranáře výjezdové základny Česká Kamenice a zároveň je lektorem vzdělávacího centra Zdravotnické záchranné služby Ústeckého kraje. Aktivním přístupem jemu vlastním přispívá ke kvalitnímu naplňování koncepce vzdělávání především v oblasti řešení mimořádných událostí nejen pracovníků IZS ÚK, ale i ostatních členů složek IZS. Nemalou měrou přispěl k tvorbě a realizaci standardů pro zkvalitnění odborné činnosti zdravotnických záchranářů a udělení záslužné medaile by bylo projevem úcty k její dosavadní příkladné činnosti.	Bc. Petr Bureš náměstek ředitele ZZS ÚK
2	**Ing. Martin Holý, Dis.**	ZZS ÚK	x			Ing. Martin Holý pracuje na pozici vedoucího záchranáře výjezdové základny Most. Svým příkladným plněním pracovních povinností patří mezi nejlépe hodnocené vedoucí pracovníky jednotlivých výjezdových základen Zdravotnické záchranné služby Ústeckého kraje a je vzorem pro své kolegy. Pod jeho vedením došlo ke zkvalitnění spolupráce výjezdových složek a operačního střediska a jistě právem patří mezi zaměstnance, kteří jsou zárukou spolehlivosti pro dobré fungování organizace.	Bc. Petr Bureš náměstek ředitele ZZS ÚK
3	**Kolektiv Zdravotnického operačního střediska Zdravotnické záchranné služby ÚK, vedený vedoucím záchranářem Pavlem Šebestou, Dis.**	ZZS ÚK	x			Zdravotnické operační středisko Zdravotnické záchranné služby Ústeckého kraje organizuje a řídí činnost výjezdových složek organizace. Záchranáři, kteří na operačním středisku pracují, musejí mít schopnost soustředění, logickou vyspělost a patřičnou míru zodpovědnosti za osudy potřebných. Udělení navrhovaného ocenění by bylo projevem úcty a ohodnocení za jejich náročnou práci, za jejich pracovní nasazení, kdy například v roce 2017 vyřizovali bezmála 127 tisíc volání na tísňovou linku 155, zajišťovali 93.740 výjezdů, za lidský a zároveň s tím spjatý čistě profesionální přístup k volajícím na tísňovou linku 155, k výjezdovým skupinám a všem ostatním, se kterými je zdravotnické operační středisko v kontaktu.	Bc. Petr Bureš náměstek ředitele ZZS ÚK
4	**Bc. Pavel Pidrman**	ZZS ÚK	x			Pan Bc. Pavel Pidrman pracuje ve funkci vedoucího záchranáře výjezdové základny Louny. Pod jeho vedením se záchranářům daří zabezpečovat kvalitní přednemocniční neodkladnou péči v regionu, kde působí. Příkladným plněním pracovních povinností patří mezi nejlépe hodnocené vedoucí záchranáře. Udělení záslužné medaile Ústeckého kraje by bylo projevem úcty k její dosavadní příkladné činnosti na této pracovní pozici.	Bc. Petr Bureš náměstek ředitele ZZS ÚK
5	**Prokop Voleník, Dis.**	ZZS ÚK	x			Pan Prokop Voleník pracuje na pozici zdravotnického záchranáře a zároveň zastává funkci tiskového mluvčího Zdravotnické záchranné služby Ústeckého kraje, kdy svým aktivním přístupem přispívá ke kvalitnímu naplňování koncepce vztahů k veřejnosti i médiím. Nemalou měrou přispěl i k tvorbě a realizaci programu preventivně výchovné činnosti Zdravotnické záchranné služby Ústeckého kraje. Dlouhodobě se podílí na školení první pomoci a pro svůj profesionální a velice empatický přístup je vyhledávaným lektorem především ze stran laické veřejnosti. Ke své profesi přistupuje s velkou pokorou a odpovědností, dlouhodobě, bez ohledu na svůj volný čas.	Bc. Petr Bureš náměstek ředitele ZZS ÚK
6	**kpt. Ing. Jiří Vopravil**	HZS ÚK	x			Za příkladné plnění pracovních povinností, kterými se výrazně zasloužil o rozvoj IZS. Příkladná spolupráce a součinnost při vyšetřování požárů, průběžné a cílené vzdělávání příslušníků PČR a HZS v uvedené problematice. Za úspěšnou reprezentaci IZS Ústeckého kraje na republikové a mezinárodní úrovni. Prezentace závažných požárů, ke kterým došlo na území Ústeckého kraje na celorepublikových instrukčně metodických zaměstnáních. Předávání zkušeností a iniciace pilotního projektu na součinnost mezi PČR a HZS v podmínkách Slovenské republiky.	plk. Ing. Petr Chytrý náměstek ředitele HZS ÚK
7	**ppor. Ing. Petr Jelínek**	HZS ÚK	x			Jmenovaný nastoupil k Hasičskému záchrannému sboru 2. 2. 1998 PS Litoměřice jako strojník. V pozdější době sloužil na pozici technika strojní služby. V současnosti vykonává funkci velitele čety na směně B PS Litoměřice. Je držitelem mnoha odborných kurzů. Své profesní znalosti a dovednosti si zvýšil studiem na Vysoké škole Báňské, obor Technika požární ochrany a bezpečnost průmyslu. Ve výkonu své funkce je samostatný, pečlivý, schopný a dokáže plně využívat své zkušenosti a schopnosti. Nechybí mu vytrvalost, preciznost a houževnatost. Zadané úkoly plní svědomitě a spolehlivě. Kolektivem je vnímán jako oblíbený a vstřícný kolega, předává odborné znalosti a dovednosti ostatním příslušníkům na směně. Velmi aktivně se podílel na likvidaci následků ničivých povodní na území Litoměřická v roce 2006 a 2013. Zúčastnil se též povodňového odřadu, který zasahoval v roce 2010 v Polsku. V roce 2015 se zúčastnil likvidace požáru Chemopetrol Litvínov.	mjr. Mgr. Lukáš Kébrt vrchní koisař - velitel požární stanice Litoměřice

8	**nprap. Jan Rak**	HZS ÚK	x			Jmenovaný nastoupil k HZS Ústeckého kraje 1. 11.1987. Po celou dobu služebního poměru si plní své služební povinnosti příkladným způsobem. Výrazně se zasloužil o rozvoj IZS zejména svou dlouholetou spoluprací s jednotkami sborů dobrovolných hasičů obcí okresu Litoměřice na úseku spojové služby a odborné přípravy jejich členů. V rámci výkonu služby zasahoval při katastrofálních povodních v letech 2002, 2006 a 2013 jako člen stálého štábu velitele zásahu pro spojení.	mjr. Mgr. Lukáš Kébrt vrchní koisař - velitel požární stanice Litoměřice
9	**Pavel Vaňourek**	HZS ÚK	x			Pavel Vaňourek je příslušníkem Hasičského záchranného sboru Ústeckého kraje. Ke sboru byl přijat v říjnu 2006. Vykonával funkci hasiče, strojníka, technika směny a od roku 2012 je zařazen jako velitel družstva na stanici Podbořany, kde patří k nejsvědomitějším příslušníkům. Za svoji dlouholetou praxi se účastnil spousty krizových situací, které v nynějším zařazení řeší jako velitel zásahu. Jako příklad povodně 2013 na Litoměřicku, dopravní nehody na silnici č. 6., požár Myslivny Podbořany 2017. Při výkonu funkce je samostatný, ve své práci má systém, efektivně a pružně řeší služební úkoly. Svých profesních zkušeností plně využívá při plnění služebních úkolů, které dále předává služebně mladším kolegům a nikdy neodmítne žádost o radu. Svým přístupem patří k hlavním pilířům požární stanice. Je velmi aktivní i v mimo profesním životě a to jako velitel jednotky dobrovolných hasičů obce Krásný Dvůr od roku 2001, kdy jeho přispěním a obětavostí pozvedl výjezdovou jednotku z kategorie JPO V do JPO III. Dále je 15 let vedoucím odborné rady mládeže bývalého okresu Louny sboru dobrovolných hasičů a členem krajské rady mládeže. Aktivně se podílí na organizaci soutěží pro mládež v požárním sportu, pravidelného setkávání zasloužilých hasičů Ústeckého kraje, akcí tělovýchovné jednoty Krásný Dvůr, pořádání adventního jarmarku a jablečného dne na státním zámku v Krásném Dvoře. Od roku 2002 je pravidelně zvolen zastupitelem obce Krásný Dvůr. Mezi jeho největší koníčky patří renovace staré hasičské techniky, soutěže s dětmi a dorostem, soutěžení v závodní orbě.	Jiří Hovorka velitel stanice - HZS ÚK
10	**prap. Petr Březina**	KŘP ÚK		x		Za mimořádné splnění a zvládnutí situace při záchraně života, kdy dne 15.10. 2017 ve 23:15 hod. na linku 158 zavolala paní [redacted], že její manžel [redacted] zhruba před hodinou odjel z místa bydliště a do telefonu jí sdělil, že snědl opiáty a zřejmě se rozhodl skoncovat se životem. Hlídka ve složení prap. P. Březina a prap. P. Prášek vzala do služebního vozidla oznamovatelku a společně se vydali pana [redacted] hledat ve směru na obec Cínovec. Zde v prostoru, který se nazývá „Sedmihůrky" hlídka nalezla na přístupové cestě před závorou vozidlo p. [redacted] a šla dále do lesa po cestě, kde zhruba po 1 km hlídka na rozcestí nalezla muže, který měl okolo krku oprátku z provazu, který byl přehozen přes větev stromu a muž vahou svého těla se chtěl oběsit. Policisté osobu muže nadzvedli a provaz mu odvázali, vše za přítomnosti manželky, potom nahmatali pulz a zavolali záchranku, muž nekomunikoval. Policista prap. Prášek šel naproti záchrance a prap. Březina zůstal u muže, ten se však po nějaké době probral a chtěl po policistovi, ať jej netrápí a zastřelí jej. Potom se snažil z místa utéci, kdy prap.Březina musel hmaty a chvaty jmenovaného muže zpacifikovat do příjezdu záchranné služby, ta si potom muže převzala a odvezla do NsP Teplice na internu.	plk. Mgr. Daniel Plechatý vedoucí územního odboru Teplice KŘP ÚK
11	**prap. Martin Hovorka**	KŘP ÚK			x	Úspěšná reprezentace Policie České republiky na 2. světových policejních hrách, které se konaly v Abú Dhabí, Spojené arabské emiráty ve dnech 3. až 10. listopadu 2017. Jmenovaný se umístil na 3. místě a získal bronzovou medaili v disciplíně Jiu-Jitsu, ve které soutěžilo dalších 13 závodníků.	mjr. Ing. Pavel Sláma vedoucí zásahové jednotky KŘP ÚK
12	**nprap. Karel Kurenda**	KŘP ÚK	x			Jmenovaný je u PČR od 1.9.1993 a z toho téměř 20 let na Zásahových jednotkách Hlavního města Prahy a Ústeckého kraje, Sám se zúčastnil mnoha zásahů v rámci složek IZS jak při opakovaných povodních, tak při různých pátracích akcích, popřípadě pomoci odstraňovaní následků živelných katastrof. Záslužná medaile Ústeckého kraje by pro něj byla velkým oceněním.	mjr. Ing. Pavel Sláma vedoucí zásahové jednotky KŘP ÚK
13	**prap. Petr Prášek**	KŘP ÚK		x		Za mimořádné splnění a zvládnutí situace při záchraně života, kdy dne 15.10. 2017 ve 23:15 hod. na linku 158 zavolala paní [redacted], že její manžel [redacted] zhruba před hodinou odjel z místa bydliště a do telefonu jí sdělil, že snědl opiáty a zřejmě se rozhodl skoncovat se životem. Hlídka ve složení prap. P. Březina a prap. P. Prášek vzala do služebního vozidla oznamovatelku a společně se vydali pana [redacted] hledat ve směru ne obec Cínovec. Zde v prostoru, který se nazývá „Sedmihůrky" hlídka nalezla na přístupové cestě před závorou vozidlo p. [redacted] a šla dále do lesa po cestě, kde zhruba po 1 km hlídka na rozcestí nalezla muže, který měl okolo krku oprátku z provazu, který byl přehozen přes větev stromu a muž vahou svého těla se chtěl oběsit. Policisté osobu muže nadzvedli a provaz mu odvázali, vše za přítomnosti manželky, potom nahmatali pulz a zavolali záchranku, muž nekomunikoval. Policista prap. Prášek šel naproti záchrance a prap. Březina zůstal u muže, ten se však po nějaké době probral a chtěl po policistovi, ať jej netrápí a zastřelí jej. Potom se snažil z místa utéci, kdy prap.Březina musel hmaty a chvaty jmenovaného muže zpacifikovat do příjezdu záchranné služby, ta si potom muže převzala a odvezla do NsP Teplice na internu.	plk. Mgr. Daniel Plechatý vedoucí územního odboru Teplice KŘP ÚK
14	**Jaroslav Doležal**	OSH Louny	x			Velitel mladých hasičů, člen jednotky SDH Lubenec. Člen OR mládeže OSH Louny. Má velkou zásluhu na výchově mládeže v rámci preventivní výchovy v požární ochraně. Podílí se na organizování akcí OSH Louny, podílí se na celoroční činnosti sboru a mládeže. Hasičských závodů se účastní také jako rozhodčí.	Jiří Henc starosta OSH Louny
15	**Zdeněk Henc**	OSH Louny	x			Člen OR prevence a ochrana obyvatel OSH Louny. Soutěží se účastní jako rozhodčí požárního sportu mládeže. Strojník SDH Koštice, zařazený v jednotce. Aktivně se podílí na údržbě a renovaci hasičských vozidel jednotky. Stříkačka roku výroby 1927 byla vystavena v Litoměřicích na Hasičských slavnostech.	Jiří Henc starosta OSH Louny
16	**Miloslav Hoffmann**	OSH Louny	x			Člen VV OSH Louny, OOR prevence a ochrana obyvatel. Je jednatelem SDH Libočany. Podílí se na výchově mladé generace hasičů. Spravuje webové stránky OSH Louny a píše reportáže z hasičských akcí včetně fotodokumentace. Soutěží se účastní jako rozhodčí požárního sportu.	Jiří Henc starosta OSH Louny

17	**Antonín Chotěborský**	OSH Louny	x			Člen SDH Vinaříce, je velitelem okrsku Ročov, rozhodčím požárního sportu. Je držitelem titulu zasloužilý hasič. I přes svůj věk se stále zúčastňuje soutěží v požárním sportu mládeže. Člen OR velitelů OSH Louny.	Jiří Henc starosta OSH Louny
18	**Jiří Kruk**	OSH Louny	x			Náměstek starosty SDH Úherce, velitel jednotky SDH Úherce. Člen OR represe OSH Louny. Velkou měrou se přičinil za znovuobnovení JSDH a SDH Úherce.	Jiří Henc starosta OSH Louny
19	**Petra Paurová**	OSH Louny	x			Hospodář SDH Černčice, vedoucí okresní a krajské kontrolní revizní rady. Člen VV OSH Louny. Vedoucí mládeže SDH Černčice, rozhodčí mládeže. Má velkou zásluhu na výchově mládeže v rámci preventivní výchovy v požární ochraně. Podílí se na organizování akcí OSH Louny, podílí se na celoroční činnosti sboru a mládeže. Hasičských závodů se účastní také jako rozhodčí. Její zásluhou v SDH Černčice začal fungovat kroužek mladého hasiče, věnuje jim každou volnou chvíli, účastí se s nimi soustředění i závodů požárního sportu.	Jiří Henc starosta OSH Louny
20	**Zdeněk Pazdera**	OSH Louny	x			Člen SDH Chraberce, člen OR mládeže OSH Louny. Aktivně se podílí na vedení mladých organizací ve svém sboru i celé oblasti Lounská, rozhodčí v požárním sportu mladých hasičů.	Jiří Henc starosta OSH Louny
21	**Karel Spurný**	OSH Louny	**UDĚLENO 2012!**			Velitel jednotky SDH Kryry, velitel okrsku Kryry, člen OR represe OSH Louny. Rozhodčí požárního sportu, rozhodčí mládeže. Třetí výkonnostní třída v požárním sportu. Pod jeho vedením JSDH Kryry se zúčastňuje výjezdů, které vyhlašuje krajské operační středisko. Jde příkladem mladším kolegů při školení a údržbě technických prostředků JSDH Kryry.	Jiří Henc starosta OSH Louny
22	**Václav Šlechta**	OSH Louny	x			V minulosti pracoval jako starosta SDH Počedělice. Pod jeho vedením začala mezinárodní spolupráce s německými kolegy. Vedoucí aktivu Zasloužilých hasičů OSH Louny, člen VV OSH Louny. I přes svůj věk se stále zúčastňuje jako rozhodčí hasičských soutěží. Celý život je aktivním členem SDH i OSH.	Jiří Henc starosta OSH Louny
23	**Luboš Plaček**	OSH Louny	nedoporučujeme			Starosta SDH Koštice, velitel jednotky JSDH Koštice, člen OR prevence OSH Louny. Aktivně se podílí na činnosti SDH a údržbě techniky a technických prostředků. Svým přístupem k chodu jednotky je dobrým příkladem ostatním členům.	Jiří Henc starosta OSH Louny
24	**Pavel Vaňourek**	OSH Louny	nedoporučujeme			Jednatel SDH Krásný Dvůr, vedoucí ORM mládeže, člen W OSH Louny. Rozhodčí v požárním sportu, rozhodčí mládeže. Velitel JSDH Krásný Dvůr. Aktivně se podílí na údržbě techniky a technických prostředků JSDH Krásný Dvůr. Pod jeho vedením je na JSDH spolehnutí ve výjezdu i zajištění kulturních a dalších akcí.	Jiří Henc starosta OSH Louny
25	**Jiří Sailer**	OSH Louny	nedoporučujeme			Starosta SDH Dobroměřice, velitel okrsku Dobroměřice, velitel JSDH Dobroměřice, rozhodčí požárního sportu, rozhodčí mládeže. Pod jeho vedením byla obnovena činnost SDH Dobroměřice a JSDH Dobroměřice. Má velkou zásluhu na výchově mládeže v rámci preventivní výchovy v požární ochraně. Podílí se na organizování akcí OSH Louny, podílí se na celoroční činnosti sboru a mládeže. Hasičských závodů se účastní také jako rozhodčí. Velkou měrou se zapříčnil o získání dopravního automobilu pro JSDH Dobroměřice a rekonstrukce hasičské zbrojnice. Je členem OR velitelů OSH Louny.	Jiří Henc starosta OSH Louny
26	**Dušan Přibík**	OSH Louny	nedoporučujeme			Starosta SDH Vroutek, rozhodčí v požárním sportu, rozhodčí mládeže, strojník JSDH Vroutek, člen OR prevence a ochrany obyvatel OSH Louny. Pod jeho vedením sbor dosahuje dobrých výsledků jak v požárním sportu, tak ve výchově mladé generace.	Jiří Henc starosta OSH Louny
27	**Petr Mareš**	OSH Louny	nedoporučujeme			Člen SDH Koštice, aktivně se zapojuje do činnosti SDH, strojnik JSDH obce Koštice, svojí prací v jednotce se podílí na údržbě techniky a technických prostředků, jeho zásluhou je jednotka akce schopná a na požádání kraj. oper. Střediska kdykoli schopna výjezdu, velkou měrou se podílí na repasi a údržbě historických stříkaček, stříkačka roku výroby 1927 byla vystavena v Litoměřicích na Hasičských slavnostech.	Jiří Henc starosta OSH Louny
28	**Pavel Kril**	OSH Louny	nedoporučujeme			Vedoucí kolektivu mladých hasičů SDH Domoušice, velitel jednotky SDH Domoušice. Člen OR mládeže OSH Louny, rozhodčí mládeže 2. stupně.	Jiří Henc starosta OSH Louny
29	**Jaroslav Kosina**	OSH Louny	nedoporučujeme			Člen a jednatel SDH Domoušice, vedoucí KOR prevence, náměstek starosty OSH Louny, člen OR mládeže. Je rozhodčím mládeže 1. Stupně, rozhodčí v požárním sportu. Aktivně se podílí na činnosti SHČMS Ústeckého kraje A OSH Louny, je členem SDH Domoušice.	Jiří Henc starosta OSH Louny
30	**Ilona Hájková**	OSH Louny	nedoporučujeme			Velitel mladých hasičů SDH Slavětín. Člen OR mládeže OSH Louny. Má velkou zásluhu na výchově mládeže v rámci preventivní výchovy v požární ochraně. Podílí se na organizování akcí OSH Louny, podílí se na celoroční činnosti sboru a mládeže. Hasičských závodů se účastní také jako rozhodčí a jako rozhodčí požárního sportu.	Jiří Henc starosta OSH Louny
31	**Josef Choreň**	OSH Most	x			Nominovaný je dlouholetým člen sboru dobrovolných hasičů. V průběhu svého působení vykonával různé funkce, vč. výchovy mladých hasičů. Postupem doby se zapojil jako člen do JSDHO Obrnice, kde od roku 1990 do současné doby vykonává funkci velitele jednotky a aktivně se zúčastňuje zásahů jednotky a údržby techniky. Je nositelem řady vyznamenání, vč. nejvyššího ocenění - čestného titulu Zasloužilý hasič.	Ing. Ladislav Langmajer starosta OSH Most
32	**Pavel Kment**	OSH Most	x			Nominovaný je dlouholetým člen sboru dobrovolných hasičů. V průběhu svého působení vykonával různé funkce, ale jeho hlavní zaměření bylo na práci s mládeží, ve které dosahoval velice dobrých výsledků na soutěžích. V současné době aktivně pracuje jako vedoucí mladých hasičů, rozhodčí soutěží pro mladé hasiče, rozhodčí požárního sportu. Od roku 2015 vykonává funkci náměstka starosty Okresního družení hasičů Most. Je nositelem řady vyznamenání, vč. nejvyššího ocenění - čestného titulu Zasloužilý hasič.	Ing. Ladislav Langmajer starosta OSH Most

33	**Ladislav Langmajer**	OSH Most	nedoporučujeme			Nominovaný je dlouholetým člen sboru dobrovolných hasičů. V průběhu svého působení vykonával různé funkce. Je nositelem některých odborností - Preventista I.stupně, vedoucí mládeže, rozhodčí mládeže, rozhodčí požárního sportu, rozhodčí TFA. Svoje odbornosti využívá hlavně v oblasti požární prevence - provádí přednášky pro děti na školách. Od roku 2015 vykonává funkci starosty Okresního družení hasičů Most. Za dobu jeho působení v této funkci zkvalitnil práci okresní organizace dobrovolných hasičů. Je nositelem řady vyznamenání.	Pavel Kment náměstek starosty OSH Most
34	**Vladimír Paťava**	OSH Most	x			Nominovaný je dlouholetým člen sboru dobrovolných hasičů. Působil i jako profesionální hasič. V průběhu svého působení vykonával různé funkce, ale jeho hlavní zaměření bylo na požární sport - vykonává funkci rozhodčího požárního sportu a vychovává nové adepty k získání potřebné odborné způsobilosti. Je členem JSDHO Litvínov kde vykování funkci strojníka a svědomitě se stará o svěřenou techniku. Od roku 2015 je členem Výkonného výboru Okresního sdružení hasičů v Mostě a vedoucím odborné rady velitelů - represe. Je nositelem řady vyznamenání, vč. nejvyššího ocenění - čestného titulu Zasloužilý hasič.	Ing. Ladislav Langmajer starosta OSH Most

Seznam zkratek:

Integrovaný záchranný systém	IZS
Hasičský záchranný sbor Ústeckého kraje	HZS ÚK
Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje	KŘP ÚK
Oddělení hlídkové služby	OHS
Obvodní oddělení policie	OOP
Sbor dobrovolných hasičů	SDH
Územní odbor	ÚO
Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje	ZZS ÚK
Okresní sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska Louny	OSH Louny
Okresní sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska Most	OSH Most

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo dárce:
Číslo obdarovaného:

DAROVACÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Dárce:
Ústecký kraj

Sídlo:	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, Česká republika
Zastoupený:	Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
IČ:	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bank. spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	882733379/0800
Zástupce pro věcná jednání:	Ing. Luboš Trojna, vedoucí Odboru kancelář hejtmana
E-mail/telefon:	trojna.l@kr-ustecky.cz / +420 475 657 754

(dále jen „dárce“)

a

Obdarovaný:
Státní služba Ukrajiny pro mimořádné situace v Zakarpatské oblasti

Sídlo:	u. Bolharska 2, 88008 Užhorod, Zakarpatská oblast, Ukrajina
Zastoupený:	Romanem Hudakem, vedoucím Správy DSNS Ukrajiny v Zakarpatské oblasti
IČ:	Kód JeDRPOU 38629032
DIČ:	MFO 820172
Bank. spojení:	DKS v Zakarpatské oblasti
Číslo účtu:	35211003085734
Zástupce pro věcná jednání:	Babjak Jaroslav
E-mail/telefon:	zakarpattya@dsns.gov.ua / +380 312 660 701

(dále jen „obdarovaný“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

DAROVACÍ SMLOUVU:

I.
Předmět daru

Dárce je vlastníkem těchto movitých věcí:

- Bruska úhlová Narex EBU 23-24C: 5 ks + kotouč na kámen a kov: 5 ks
- Čerpadlo Heron EMPH-80E 9: 5 ks + kanystr: 5 ks + spojka: 10 ks + savice: 10 ks
- Elektrocentrála benzínová Heron EGM 60 AVR-3E -6,8: 5 ks + kanystr: 5 ks
- Kladivo bourací Metabo: 5 ks + sada vrtáků: 5 ks
- Pila PARTNER P 340 – komplet: 5 ks
- Wapka AQUATAK 1200 Bosch: 5 ks

(dále jako „předmět daru“)

Hodnota daru celkem činí **351 585,25** Kč s DPH.

II.
Projevy vůle

1. Dárce touto smlouvou bezplatně převádí vlastnické právo k předmětu daru se vším právním i faktickým příslušenstvím a součástmi a obdarovaný přijímá od dárce do svého výlučného vlastnictví předmět daru se vším právním i faktickým příslušenstvím a součástmi.
2. Dárce / ve veřejném zájmu / přikazuje obdarovanému předmět daru používat výhradně na řešení mimořádných událostí a krizových situací v návaznosti na přírodní katastrofy v Zakarpatské oblasti. Obdarovaný se zavazuje, že předmět daru bude užívat pouze k účelu, k němuž byl darován.
3. Pokud obdarovaný bude používat předmět daru k jiným účelům, než přikazuje dárce, je obdarovaný povinen předmět daru dárci vrátit a pokud to není možné, je povinen dárci poskytnout peněžitou náhradu.

III.
Prohlášení smluvních stran

1. Dárce prohlašuje, že seznámil obdarovaného se stavem předmětu daru včetně jeho příslušenství a součástí, a že na něm neváznou žádné dluhy, zástavní práva, ani jiné právní vady. Dále dárce prohlašuje, že je oprávněn nakládat s movitými věcmi, jež jsou předmětem daru.
2. Obdarovaný prohlašuje, že si předmět daru řádně prohlédl a je seznámen s jeho stavem.

IV.
Ostatní ujednání

1. Movité věci, které jsou předmětem daru dle čl. I této Darovací smlouvy, jsou darovány v rámci plnění Smlouvy o spolupráci mezi Zakarpatskou oblastní radou (Ukrajina) a Ústeckým krajem (Česká republika) uzavřenou dne 29. 6. 2017.

V.
Závěrečná ustanovení

1. Dárce tímto potvrzuje, že o poskytnutí daru bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva

Ústeckého kraje č. …….ze dne …….

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající českým právním řádem, konkrétně příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a právními předpisy upravujícími hospodaření územních samosprávných celků.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech exemplářích, z toho dva jsou v českém jazyce a dva v ukrajinském jazyce, jazykové verze jsou rovnocenné.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podepsání oběma smluvními stranami a tímto dnem jsou její účastníci vázáni svými projevy. K nabytí vlastnictví k předmětu daru obdarovaným dochází převzetím předmětu daru.

VI.
Podpisy smluvních stran

Dárce i obdarovaný shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyslnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V …… dne …….

……

Dárce
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman Ústeckého kraje

V …… dne …….

……

Obdarovaný
Státní služba Ukrajiny pro mimořádné situace v Zakarpatské oblasti
Roman Hudak, vedoucí Státní služby Ukrajiny pro mimořádné situace v Zakarpatské oblasti

Přílohy: Příloha 1 Specifikace techniky

Příloha č. 1 k darovací smlouvě č. ……..: Specifikace techniky

Bruska úhlová 230 mm Narex EBU 23-24

- Silná úhlová bruska se stavitelnou ergonomií
- silný motor s vysokým výkonem, konstruovaný pro každodenní dlouhotrvající práci
- nová multifunkční elektronika nabízí řadu ochranných a bezpečnostních prvků
- Omezení rozběhového proudu pro šetrné uvedení stroje do provozu a pozvolný náběh do pracovních otáček
- Proudová ochrana chrání stroj proti spálení a obsluhu před poraněním při zaseknutí nástroje
- Ochrana proti opětovnému zapnutí přináší bezpečí a jistotu do práce pro případ nechtěného vypnutí stroje nebo přerušení dodávky proudu
- stavitelná ergonomie hlavního držadla pro pevné uchopení stroje a pohodlné ovládání v jakékoliv pracovní pozici
- odpružené přídavné držadlo snižuje hladinu škodlivých vibrací působících na paže obsluhy
- robustní převodová skříň z hliníkové slitiny pro stabilní uložení převodů a účinný odvod tepla
- prachotěsný spínač s jištěním proti nechtěnému zapnutí a aretací stálého chodu
- aretace vřetena zjednodušuje výměnu kotouče jedním klíčem
- ochranný kryt je polohovatelný bez použití nástrojů
- samo odpojitelné uhlíky zabraňují poškození rotoru, po opotřebení uhlíku dojde k jeho automatickému odpojení

Technické parametry

Napájecí napětí	230–240 V
Jmenovitý příkon	2400 W
Hmotnost	5,9 kg
Otáčky naprázdno	6600 /min
Závit na vřetenu	M14
Max. ø kotoučů	230 mm

Čerpadlo HERON, EMPH 80 E

Profesionální kalové čerpadlo se zesílenou konstrukcí a výkonným motorem (9HP) určené pro nasazení při odčerpávání silně znečištěné vody z výkopů, jímek, prostor zatopených při záplavách apod.
Mimořádně robustní technické řešení splňuje veškeré požadavky složek Integrovaného Záchranného Systému.
Umožňuje čerpání čisté i kalné vody s obsahem pevných částic do průměru 30mm.
Spojení výkonného motoru s moderně konstruovanou čerpadlovou částí zajišťuje velký přepravní objem čerpané kapaliny při zachování vysoké dopravní výšky a to i při čerpání kapaliny o vysoké hustotě.

Technické parametry

- průměr sacího/výstup. hrdla:3"/3" (76mm)
- max. přepravní objem:1210 l/min = 72,6 m3/hod
- max. sací hloubka: 8m
- výtlačná výška: 27m
- typ: benzínový, čtyřtaktní jednoválec s OHV rozvodem
- obsah válce: 280ccm
- max. výkon motoru:5,9 kW (9,0HP)/3600min-1
- spotřeba:2,8 l/h
- hmotnost:63,4 kg
- rozměry (v. x š. x d.):56x45x44cm
- kovové adaptéry
- klíč na svíčku
- sací koš
- podvozek
- rukojeť

Elektrocentrála HERON EGM 60 AVR-3E

Tento model elektrocentrály je díky své kvalitní konstrukci, třífázovému generátoru a příznivé ceně určen především na použití ve stavebnictví, pro montážní práce, napájení svařovacích agregátů a případně jako zdroj elektrické energie pro mobilní servisní střediska.
Stroj je vybaven jednotkou AVR, proto je možné bez rizika napájet i spotřebiče vybavené jemnou elektronikou.
K této elektrocentrále je možné připojit svařovací agregáty napájené napětím 400V do max. příkonu 5,0kW/400V.

Technické parametry

Počet fází:	3
Napětí / frekvence:	400V / 50 Hz a 230V / 50 Hz
Výkon maximální / jmenovitý:	6000W / 5000W a 2200W / 2000W
Účiník:	3 fáze / 1 fáze = 0,8 / 1
Typ:	benzinový, čtyřtaktní jednoválec s OHV rozvodem, obsah 389 ccm
Max. výkon motoru:	9,0 KW (13 HP) / 4.000 ot/min
Spotřeba:	do 0,45 l/KWh (při 75% zatížení)
Startování:	ruční

Generátor

Typ:	synchronní
AC jmenovitý proud:	9,0A / 400 V a 8,7A / 230 V
DC jmenovitý proud:	8,3A / 12V
Hmotnost:	87 kg
Objem nádrže:	25 l
Rozměry:	57 x 69 x 52cm
Naměřený akustický výkon:	vzdálenost 7m - 72 dB (A)
Dodávané příslušenství:	kabel se svěrkami k 12V zásuvce, klíč na svíčku

Kladivo bourací METABO

- Příklepové sklíčidlo pro nástroje se zástrčným koncem SDS-Plus
- Pogumovaná přídavná rukojeť
- Hloubkový doraz
- plastový kufr
- sklíčidla k vrtání do dřeva a kovu
- Kolečko pro nastavení předvolby otáček a počtu příklepů
- Dvourychlostní převodovka: dvě rychlosti k efektnímu vrtání do dřeva a kovu
- Motor Marathón Metabo s patentovanou ochranou proti prachu pro dlouhou životnost
- Vysoce výkonný elektropneumatický příklepový mechanizmus přesně uložený v krytu z hliníkové slitiny: s dlouhou životností a robustní
- Bezpečnostní spojka Metabo S-automatic: Mechanické odpojení pohonu při zablokování vrtáku pro bezpečnou práci
- Spínač s možností aretace pro pohodlnou práci při dlouhodobém používání
- Kabel s otočným kloubem pro optimální svobodu pohybu při práci

Technické parametry

Jmenovitý příkon	800 W
Vrtací - Ø oceli	13 / 6 mm
Hladina akustického tlaku	88 dB(A) - 99 dB(A)
Rozměry přístroje	203 mm x 84 mm x 360 mm
Rozměry balení	11,000 CM x 33,000 CM x 50,000 CM
Hmotnost přístroje	3.1 kg
Hmotnost balení	5,425 KG

Pila Partner P 340

Lehká řetězová pila, kterou lze snadno ovládat, optimální pro odvětvování, přeřezávání středně silných polen a řezání dříví na topení. Poháněná silným, benzínovým motorem o výkonu 1,44 kW s elektronickým zapalováním. Odstředivou silou aktivovaná brzda řetězu, zachycovač řetězu a zabudovaný bezpečnostní vypínač. Účinný anti vibrační systém vám umožní pracovat efektivněji a delší dobu. Lehká, snadno ovládatelná řetězová pila, ideální pro odvětvování, řezání středně tvrdého a palivového dřeva.
Novinkou modelu je nový efektivní anti-vibrační systém pro dlouhou a efektivnější práci.

Technické parametry

Zdvihový objem válce, cm³	35 cm³
Výstupní výkon, kW	1,44 kW
Objem palivové nádrže	0,25 l
Objem olejové nádrže	0,15 l
Typ olejového čerpadla	Automatický
Délka vodící lišty	36 cm
Hmotnost, kg	4,5 kg

Wapka Bosch Aquatak 1200

Technické parametry

Bosch Aquatak 1200 Plus je efektivní vysokotlaký čistič. Aquatak 1200 Plus pohání vysoce kvalitní kovové čerpadlo s maximálně výkonnými tryskami pro rychlejší a efektivnější čištění. Masivní, a přesto lehká konstrukce, umožňuje snadnou manipulaci s tímto vysokotlakým čističem od značky Bosch. Praktická konstrukce situovaná na výšku a držáky na hadici, síťový kabel a příslušenství usnadní práci, ušetří čas i energii.
Maximálně výkonný indukční motor vlastní systém automatického vypnutí, takže šetří elektřinu, použitou vodu a zvyšuje životnost čerpadla. Zabudovaná nádržka na čisticí prostředek o objemu 0,5 l a čisticí kartáč jsou samozřejmostí. Výhody vysokotlakého čističe Bosch AQUATAK 1200 Plus: výkonný motor se systémem automatického vypnutí – šetří energie, vodu a zvyšuje životnost čerpadla kvalitní čerpadlo s maximálně výkonnými tryskami lehká, ergonomická konstrukce – snadná manipulace praktická stojací konstrukce a držáky na hadici zabudovaná nádržka na čisticí prostředek
Součástí dodávky jsou násada s tryskou Vario Jet Fan, násada s tryskou Roto-Power, Kopí Flexi Jet, kartáč na mytí, hadice 6 m, láhev s čisticím prostředkem 0,5 l.

bod 6.7 priloha 1.pdf k usnesení č. 011/14Z/2018

Ústecký kraj

- a -

Kiswire Cord Czech s.r.o.

KUPNÍ SMLOUVA

A

SMLOUVA O UZAVŘENÍ BUDOUCÍ SMLOUVY O ZŘÍZENÍ VĚCNÉHO BŘEMENE

Č. ……

(Pozemky v k.ú. Staňkovice u Žatce)

Smluvní strany:

1.
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Bc. Jaroslav Krch, ředitel SPZ Triangle, příspěvková organizace
E-mail/telefon: krch.j@industrialzonetriangle.com / 606 248 684
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

(**„Prodávající“**)

a

2.
Kiswire Cord Czech s.r.o.
Sídlo: Průmyslová zóna Triangle 65, 438 01 Velemyšleves
Zastoupený: ……
Kontaktní osoba: ……
E-mail/telefon: ……
IČ (RČ): 04210310
DIČ: CZ04210310
Bank. spojení: ……
číslo účtu: ……

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 40401 Výpis z obchodního rejstříku zájemce tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě

(„**Kupující**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

KUPNÍ SMLOUVU

Prodávající a Kupující společně dále také jen jako „**Smluvní strany**“ a kterákoli z nich samostatně „**Smluvní strana**“.

TÍMTO BYLO DOHODNUTO:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Prodávající prohlašuje, že je výlučným vlastníkem následujícího pozemku:

1) pozemková parcela č. 1010/30 o výměře 44.205 m^2,

jenž je ke dni podpisu této Smlouvy zapsán v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec, na listu vlastnictví číslo 338 pro katastrální území Staňkovice u Žatce, obec Staňkovice,

(dále jen „**Pozemek**“);

1.2 Na základě geometrického plánu, jenž je Přílohou č. 3 této Smlouvy, vypracovaného Ing. Alešem Urbanem, pod číslem 457-17/2017, schváleného Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, katastrální pracoviště Žatec, dne 3.3.2017 (dále jen „**Geometrický plán**“), vznikl z Pozemku na základě oddělení pozemek:

(a) st. č. 396 o výměře 1 m^2 (pozemek vznikl oddělením z p.p.č. 1010/30)

(dále jen „**Nemovitost**“).

1.3 Prodávající své vlastnické právo k Pozemku prokazuje aktuálním částečným výpisem z katastru nemovitostí, který tvoří část Přílohy č. 2 této Smlouvy.

1.4 Smluvní strany společně konstatují, že dne 31. 8. 2015 byla mezi Prodávajícím a Kupujícím uzavřena Smlouva o rezervaci pozemků a o uzavření budoucí kupní smlouvy („Smlouva o rezervaci“), na jejímž základě Kupující zahájil ve Strategické průmyslové zóně Triangle výstavbu závodu na výrobu ocelových drátů a kordů (dále jen „Projekt“), jehož součástí je přípojka STL plynovodu. Při zaměření jejího skutečného provedení bylo zjištěno, že část stavby hlavního uzávěru plynu zasáhla v rozsahu 1 m^2 na p.p.č. 1010/30 v k.ú. Staňkovice u Žatce.

1.5 S ohledem na výše uvedené uzavírají Smluvní strany tuto kupní smlouvu o převodu vlastnického práva k Nemovitosti („**Smlouva**“).

2. PŘEDMĚT SMLOUVY A PROHLÁŠENÍ

2.1 Předmětem této Smlouvy je převod vlastnického práva k Nemovitosti z Prodávajícího na Kupujícího za Kupní cenu, jak je tato vymezena v článku 3.1 této Smlouvy.

2.2 Kupující potvrzuje, že byl před uzavřením této Smlouvy seznámen s Rozhodnutím o poskytnutí dotace, identifikační číslo EDS 222D232000046, včetně Závazných podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen **„Rozhodnutí“**) a zavazuje se respektovat zvláštní užívání a postupy plynoucí z Rozhodnutí při užívání Nemovitosti. Závazné podmínky Rozhodnutí jsou uvedeny v příloze č. 4 Smlouvy.

2.3 Kupující se výslovně zavazuje, že bude Nemovitost užívat pouze pro účely výstavby Projektu a za účelem jeho provozování - výroby popsané v Příloze č. 1 Smlouvy o rezervaci, a to po celou dobu trvání závazku Kraje vyplývajícího z bodu 43 podmínek Rozhodnutí. Kupující prohlašuje, že Projekt odpovídá investičnímu záměru předloženému prostřednictvím Prodávajícího Ministerstvu průmyslu a obchodu ČR za účelem vydání souhlasu pro vstup Kupujícího jako investora do průmyslové zóny Triangle.

3. PŘEVOD VLASTNICTVÍ A KUPNÍ CENA

3.1 Prodávající tímto převádí vlastnické právo k Nemovitosti Kupujícímu do jeho výlučného vlastnictví za sjednanou kupní cenu, která činí 400 Kč (slovy: čtyři sta Korun českých), ke které bude připočtena DPH dle platných právních předpisů (dále jen „**Kupní cena**“).

3.2 Předmět koupě, včetně jeho součástí a příslušenství, je přesně popsán a oceněn ve znaleckém posudku č. 2139/5/18 znalce Ing. Roberta Weisse, ze dne 27. 3. 2018.

3.3 Kupující tímto od Prodávajícího Nemovitost kupuje a přijímá do svého vlastnictví se všemi právy a povinnostmi vyplývajícími z této Smlouvy a z Rozhodnutí.

3.4 Kupující uhradí Kupní cenu v souladu s níže uvedenou částí 4. této Smlouvy.

3.5 Převáděnou Nemovitost Prodávající prodává Kupujícímu za účelem výstavby a následného provozování Projektu Kupujícího v souladu s Projektem uvedeným v Příloze č. 1 Smlouvy o rezervaci a za účelem jejího dalšího užívání v souladu s Rozhodnutím.

3.6 Kupující se zavazuje Nemovitost užívat pouze za účelem výstavby a provozování Projektu, v souladu s Projektem a v souladu s Rozhodnutím.

4. VYPOŘÁDÁNÍ KUPNÍ CENY

4.1 Podmínky pro úhradu Kupní ceny Kupujícím byly sjednány následovně:

kupní cena v plné výši 400 Kč (slovy: čtyři sta Korun českých) + příslušná DPH budou uhrazeny Prodávajícímu na účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 10 (slovy: deseti) pracovních dnů od uzavření Smlouvy.

5. ZÁRUKY PRODÁVAJÍCÍHO

5.1 Prodávající prohlašuje, že následující skutečnosti jsou ke dni podpisu této Smlouvy pravdivé:

(a) Prodávající je zákonným a výlučným vlastníkem Nemovitosti a je oprávněn uzavřít tuto Smlouvu, přičemž k uzavření této Smlouvy získal veškeré potřebné souhlasy a schválení;

(b) Nemovitost (ani žádná její část) není zatížena žádnými dluhy, právními vadami, nájemními smlouvami, věcnými břemeny, předkupními právy, zástavními ani užívacími právy ani žádnými jinými právy, která by nebyla uvedena na výpisu z katastru nemovitostí.

(c) Prodávající nemá žádné finanční závazky ani daňové nedoplatky vůči finančním či jakýmkoliv jiným úřadům České republiky, které by byly či by se mohly stát důvodem zřízení zástavního práva či jiného zatížení k Nemovitosti;

(d) Nemovitost (nebo jakákoli její část) není ke dni podpisu této Smlouvy součástí ochranného pásma.

(e) Prodávající si není vědom toho, že by jeho konáním nebo nekonáním byly porušovány jakékoli právní normy týkající se ochrany životního prostředí;

(f) Nemovitost (ani žádná její část) nebyla a není předmětem restitučních nároků, konkurzního nebo obdobného řízení nebo řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí a žádné takové nároky nebo řízení ani nehrozí; Nemovitost ani žádná její část nebyla vložena do základního kapitálu žádné obchodní společnosti ani družstva a žádná osoba nemůže k Nemovitosti (ani k jakékoli její části) uplatnit práva, včetně práva odpovídajícího věcnému břemeni, která by vznikla vydržením;

(g) Prodávající si není vědom, že by se na Nemovitosti nacházely nadzemní či podzemní stavby (s výjimkou staveb vybudovaných Kupujícím v rámci Projektu) nebo archeologické památky;

(h) Prodávající si není vědom, že by se na nebo pod Nemovitostí nacházely nebezpečné látky nebo materiály.

5.2 Smluvní strany se dohodly, že jestliže se kterákoli záruka uvedená v článku 5.1 Smlouvy ukáže jako nepravdivá, bude Prodávající povinen takový nedostatek odstranit/napravit s tím, že pokud nebude takový nedostatek Prodávajícím odstraněn/napraven v dohodnuté přiměřené lhůtě od okamžiku, kdy se takové prohlášení ukázalo jako nepravdivé, má Kupující právo odstoupit od této Smlouvy písemným oznámením o odstoupení zaslaným Prodávajícímu v souladu s ustanoveními upravujícími oznámení podle části 12 této Smlouvy.

6. ZÁVAZKY PRODÁVAJÍCÍHO

6.1 Prodávající se zavazuje, že:

(a) po dni podpisu této Smlouvy bez předchozího písemného svolení Kupujícího nezatíží Nemovitost jakýmkoli dluhem nebo jakkoli jinak; zejména ji neprodá, nedaruje, nepřevede, nevloží ani se jinak nepokusí

o jakoukoli dispozici s Nemovitostí nebo její částí; dále Nemovitost ani její část nepronajme;

(b) v době ode dne podpisu této Smlouvy do dne zápisu vlastnického práva Kupujícího do katastru nemovitostí stav Nemovitosti nezhorší, zejména nezaloží na Nemovitosti skládky, či úložiště odpadů, neprovede terénní úpravy či jiné zemní práce a podobně;

7. ZÁVAZKY A PROHLÁŠENÍ KUPUJÍCÍHO

7.1 Kupující je povinen při užívání Nemovitosti respektovat ustanovení všech relevantních obecně závazných právních předpisů a Rozhodnutí.

7.2 Kupující se současně zavazuje užívat Nemovitost včetně staveb na nich zřízených dle článku 7.1 po celou dobu trvání závazku Prodávajícího vyplývajícího z bodu 43 podmínek Rozhodnutí a po tuto dobu nepřevést Nemovitost na třetí osobu vyjma případu, kdy půjde o osobu splňující veškeré podmínky Rozhodnutí, přičemž tato osoba se zaváže uvedené podmínky dodržovat nejméně po uvedenou dobu a Prodávající neuplatní své předkupní právo dle části 8. této smlouvy. O záměru převést Nemovitost na třetí osobu je Kupující povinen informovat Prodávajícího současně se sdělením informací o zájemci o koupi umožňujících prověření, zda zájemce o koupi splňuje veškeré podmínky dle Rozhodnutí.

7.3 Kupující si je vědom toho, že bez předchozího souhlasu Ministerstva průmyslu a obchodu ČR nesmí být Nemovitost užívána pro jiné účely než pro účely podnikání v oborech zpracovatelského průmyslu (CZ – NACE 10 – 33) vyjma oborů zaměřených na prvotní zpracování surovin, v oborech strategických služeb a technologických center tak jak stanoví bod 19 podmínek Rozhodnutí.

7.4 Kupující si na vlastní náklady zřídí napojení Projektu na následující inženýrské sítě:

(a) Plyn

7.5 Prodávající a Kupující se zavazují uzavřít spolu do 12 měsíců od převodu vlastnického práva k Nemovitosti podle této Kupní smlouvy smlouvu o zřízení úplatného věcného břemene spočívajícího v právu Kupujícího:

(a) vybudovat a provozovat na části sousedního pozemku Prodávajícího parc. č. 1010/54 v k.ú. Staňkovice u Žatce přípojku inženýrské sítě popsané v článku 7.4 této Smlouvy;

V případě, že bude k uzavření takové smlouvy o zřízení věcného břemene potřebný geometrický plán, zavazuje se Kupující zajistit na svoje náklady jeho vyhotovení.

Smlouva o zřízení věcného břemene bude obsahovat standardní ustanovení obvyklá pro obdobné transakce, přičemž výše protiplnění za věcné břemeno bude stanovena

podle ceníku Prodávajícího pro výpočet úhrad za zřízení věcných břemen schváleného Radou Ústeckého kraje.

Věcné břemeno dle výše uvedeného bude zřízeno in rem ve prospěch Kupujícího. Prodávající souhlasí se vstupem na pozemek uvedený v písm. a) výše za účelem realizace přípojky na inženýrskou síť dle článku 7.4 této Smlouvy.

7.6 Prodávající Kupujícímu umožní bezplatné napojení na inženýrskou síť uvedenou v článku 7.4 této Smlouvy, která je ve vlastnictví Prodávajícího.

7.7 Kupující je povinen při užívání Nemovitosti respektovat ustanovení všech relevantních obecně závazných právních předpisů a podmínky Rozhodnutí.

7.8 Kupující je povinen předat Prodávajícímu veškeré podklady potřebné pro kontrolu souladu realizace Projektu s Rozhodnutím, zejména veškeré stupně projektové dokumentace, vyjádření dotčených orgánů a správců sítí a veškerá správní rozhodnutí (územní rozhodnutí, stavební povolení, kolaudační souhlas, rozhodnutí o předčasném užívání stavby, rozhodnutí o prozatímním užívání stavby apod.).

7.9 Kupující se zavazuje umožnit v průběhu realizace Projektu Prodávajícímu a osobám uvedeným v čl. 13 písm. b) Rozhodnutí vstup na staveniště a soustavnou součinnost technického dozoru stavebníka s těmito osobami za účelem kontroly.

7.10 Za podmínek uložených v Rozhodnutí je Kupující povinen vždy k 15. lednu následujícího roku podat Prodávajícímu zprávu o stavu přípravy a realizace Projektu se stavem k 31. 12. roku předchozího. V této informaci uvede dále jméno investora, zařazení investičního záměru podle OKEČ (CZ-NACE), plochu pozemků v nájmu investora, plochu zastavěnou výrobními objekty, dosud realizovanou výši investice a počet dosud vytvořených pracovních míst

8. PŘEDKUPNÍ PRÁVA

8.1 Kupující a Prodávající se ve smyslu ustanovení § 2140 a § 2144 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník dohodli, že Kupující jako povinný z předkupního práva zřizuje touto smlouvou ve prospěch Prodávajícího jakožto oprávněného z předkupního práva věcné předkupní právo k Nemovitosti. Prodávající toto předkupní právo přijímá. Toto věcné předkupní právo nabývá Prodávající vkladem do katastru nemovitostí.

8.2 Kupující se zavazuje, že v případě jakéhokoli svého záměru Nemovitost či její část převést na třetí osobu, a to úplatně nebo bezúplatně, ji nabídne nejprve Prodávajícímu za současného splnění podmínek dle čl. 7.2, a to za cenu, za kterou Nemovitost či její část Kupující od Prodávajícího nabyl do svého vlastnictví. Bude-li v době zamýšleného převodu na Nemovitostech vybudována stavba či její část, zvýší se kupní cena o cenu stavby nebo její části zjištěné formou znaleckého posudku vypracovaného znalcem určeným Kupujícím. Část kupní ceny odpovídající znaleckým posudkem stanovené ceny stavby či její části, bude splatná

do 1 měsíce od okamžiku, kdy Prodávající obdrží kupní cenu za Nemovitost. Předkupní právo skončí ukončením platnosti závazku Kraje vyplývajícího z bodu 43 podmínek Rozhodnutí.

(a) Prodávající je povinen k vyjádření, zda využije předkupního práva, ve lhůtě 3 kalendářních měsíců. Lhůta počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla Prodávajícímu doručena nabídka k odkupu Nemovitosti či její části. Vyjádření je Prodávající povinen doručit Kupujícímu nejpozději do posledního dne lhůty.

(b) Prodávající je oprávněn využít nabídku k odkupu Nemovitosti či její části zcela nebo pouze z části.

8.3 Kupující se zavazuje nepřevést vlastnictví k Nemovitosti na třetí osobu, pokud by je tato nevyužívala v souladu s požadavky Rozhodnutí, a to ani v případě, že Prodávající svého předkupního práva nevyužije.

9. PŘEVOD VLASTNICTVÍ

9.1 Vlastnické právo k Nemovitosti přechází spolu se souvisejícími právy a závazky na Kupujícího vkladem vlastnického práva do katastru nemovitostí vedeného u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, katastrální pracoviště Žatec. Tímto dnem přecházejí všechna práva i povinnosti vztahující se k Nemovitosti na Kupujícího, zejména povinnost platit příslušné daně a poplatky, jakož i jakákoliv práva spojená s vlastnictvím Nemovitosti.

10. NÁVRH NA VKLAD

10.1 Podle této Smlouvy bude učiněn zápis do příslušného listu vlastnictví v katastru nemovitostí pro katastrální území Staňkovice u Žatce, obec Staňkovice, vedeného při Katastrálním úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec.

10.2 Zároveň s touto Smlouvou strany podepíší návrh na vklad vlastnického práva Kupujícího k Nemovitosti do příslušného katastru nemovitostí.

10.3 Návrh na příslušný vklad do katastru nemovitostí podá Prodávající, a to ve lhůtě 14 (čtrnácti) pracovních dnů poté, kdy bude uhrazena celá kupní cena dle článku 4.1 této Smlouvy.

10.4 V případě, že příslušný katastrální úřad odmítne povolit vklad vlastnického práva na základě této Smlouvy a/nebo bude požadovat její doplnění (případně doplnění návrhu na vklad), zavazují se Smluvní strany tak učinit a v případě zamítnutí vkladu uzavřít novou kupní smlouvu v obdobném znění, aby bylo dosaženo účelu sledovaného touto Smlouvou.

11. SMLUVNÍ POKUTY

11.1 Pokud Kupující poruší závazek vymezený v článku 7.10 této Smlouvy, je Kupující povinen uhradit Prodávajícímu smluvní pokutu ve výši odpovídající výši odvodu včetně penále za porušení rozpočtové kázně, který by byl v důsledku porušení smluvní povinnosti Kupujícího dle článku 7.10 uložen Prodávajícímu. Výslovně se sjednává, že Prodávající má právo na úhradu této smluvní pokuty pouze tehdy, pokud byl sám postižen odvodem za porušení rozpočtové kázně, které bylo způsobeno v důsledku porušení smluvní povinnosti Kupujícího dle článku 7.10, což je Prodávající povinen Kupujícímu hodnověrně prokázat

12. OZNÁMENÍ

12.1 Veškerá oznámení a/nebo výzvy, která je třeba podle této Smlouvy doručovat, budou písemná a doručena prostřednictvím datových schránek, osobně, faxovým přenosem (s následným doručením originálu některým jiným způsobem uvedeným v tomto článku), e-mailem nebo doporučenou poštou na adresu příslušné Smluvní strany uvedenou v záhlaví této Smlouvy (nebo na takovou jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana druhé Smluvní straně pro tyto účely písemně oznámí). Pokud adresát odepře přijetí zásilky nebo si zásilku nevyzvedne, má se za to, že zásilka byla doručena třetí den po jejím prokazatelném odeslání.

13. DAŇOVÉ A POPLATKOVÉ POVINNOSTI

13.1 Kupující zaplatí daň z nabytí nemovitých věcí. Správní poplatek za vklad do katastru nemovitostí hradí Prodávající.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

14.1 Prodávající tímto potvrzuje, že záměr kraje prodat nemovitý majetek byl dle § 18 odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zveřejněn dne 7. 4. 2017 po dobu 30 dnů před rozhodnutím v Zastupitelstvu Ústeckého kraje na úřední desce krajského úřadu;

14.2 Prodávající tímto potvrzuje, že o úplatném převodu nemovitých věcí bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …… ze dne ……

14.3 Jakákoli práva a závazky smluvních stran, jež nejsou v této Smlouvě výslovně uvedeny, se řídí § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník), a § 1785 a násl. téhož zákona.

14.4 Tato Smlouva bude podepsána ve 3 (třech) vyhotoveních v českém jazyce, z nichž po podpisu Kupující obdrží 1 (jedno) vyhotovení a zbývající 2 (dvě) vyhotovení jsou určena pro Prodávajícího a pro řízení o vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí.

14.5 Po přečtení této Smlouvy Smluvní strany potvrzují, že obsah, prohlášení, práva a závazky v ní uvedené odpovídají jejich pravé, vážné a svobodné vůli a že tato Smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, nikoli v tísni, ani za nápadně nevýhodných podmínek.

14.6 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření.

Na důkaz čehož připojily Smluvní strany k této Smlouvě své vlastnoruční podpisy za přítomnosti.

Ústecký kraj, jakožto Prodávající

V Ústí nad Labem dne …….……

_____

Oldřich Bubeníček
hejtman

Kiswire Cord Czech s.r.o., jakožto Kupující

V ..... dne ……

_____ _____

…… ……
…… ……

Přílohy Smlouvy:

Příloha č. 1 - Výpis z obchodního rejstříku Kupujícího

Příloha č. 2 - Kopie výpisu z katastru nemovitostí týkající se Pozemku

Příloha č. 3 – Geometrický plán

Příloha č. 4 – Závazné podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace identifikační číslo EDS 222D232000046

Příloha č. 1
Výpis z obchodního rejstříku Kupujícího

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl C, vložka 40401

Datum vzniku a zápisu:	30. června 2015
Spisová značka:	C 40401 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Obchodní firma:	Kiswire Cord Czech s.r.o.
Sídlo:	Průmyslová zóna Triangle 65, 438 01 Velemyšleves
Identifikační číslo:	042 10 310
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	
	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.
	Galvanizérství, smaltérství
Sbor jednatelů:	
Jednatel B - předseda sboru jednatelů:	
	PIERRE THOMPSON, [redacted] Den vzniku funkce: 30. června 2015 Pierre Thompson byl zvolen za předsedu Sboru jednatelů ke dni 23. 04. 2018.
Jednatel A:	
	JUYOUL KIM, [redacted] Bydliště: [redacted] Den vzniku funkce: 8. února 2016
Počet členů:	2
Způsob jednání:	Za Společnost jednají vždy dva jednatelé společně.
Dozorčí rada:	
člen dozorčí rady:	
	SUNG DUK HONG, [redacted] Den vzniku členství: 25. srpna 2017
člen dozorčí rady:	
	TONY KWANGMIN KIM, [redacted] Den vzniku členství: 3. dubna 2018
člen dozorčí rady:	
	DONG HUN KIM, [redacted] Den vzniku členství: 3. dubna 2018
člen dozorčí rady:	
	JÁNOS TÁMIS, [redacted] Den vzniku členství: 3. dubna 2018
člen dozorčí rady:	
	ANNELORE DE CLERCQ, [redacted]

[redacted]
Den vzniku členství: 3. dubna 2018

předseda dozorčí rady:

CHANG HEE PARK, [redacted]
Den vzniku funkce: 23. dubna 2018
Den vzniku členství: 3. dubna 2018

Počet členů: 5

Společníci:

Společník: Kiswire International S.A.
3235 Bettembourg, rue Graham Bell 12, Lucemburské velkovévodství
Registrační číslo: B 9106

Podíl:
Vklad: 51 350 400,- Kč
Splaceno: 100%
Obchodní podíl: 10698/267625
Druh podílu: základní
Kmenový list: nebyl vydán

Společník: Hongduk Co., Ltd.
Soul, (Jangkyo-dong) 21F Jangkyo B/D, 363 Samil-daero, Jung-gu, Korejská republika
Registrační číslo: 174611 – 0007408

Podíl:
Vklad: 1 233 249 600,- Kč
Splaceno: 100%
Obchodní podíl: 256927/267625
Druh podílu: základní
Kmenový list: nebyl vydán

Základní kapitál: 1 284 600 000,- Kč

Příloha č. 2

Kopie výpisu z katastru nemovitostí týkající se Pozemků

VÝPIS Z KATASTRU NEMOVITOSTÍ

prokazující stav evidovaný k datu *13.07.2018 13:15:02*

Vyhotoveno bezúplatně dálkovým přístupem pro účel: Správa majetku, č.j.: 0001 pro Ústecký kraj

Okres: **CZ0424 Louny** Obec: **543128 Staňkovice**

Kat.území: **753629 Staňkovice u Žatce** List vlastnictví: **338**

V kat. území jsou pozemky vedeny ve dvou číselných řadách (St. = stavební parcela)

A *Vlastník, jiný oprávněný*	*Identifikátor*	*Podíl*
Vlastnické právo		
Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 40001 Ústí nad Labem	**70892156**	

ČÁSTEČNÝ VÝPIS

B *Nemovitosti*

Pozemky

Parcela	*Výměra[m2]*	*Druh pozemku*	*Způsob využití*	*Způsob ochrany*
1010/30	**44205**	**ostatní plocha**	**jiná plocha**	

B1 Věcná práva sloužící ve prospěch nemovitostí v části B

Typ vztahu

- **Věcné břemeno (podle listiny)**

  Oprávnění pro

  Parcela: 1010/30

  Povinnost k

  Parcela: 1010/25, Parcela: 1010/49, Parcela: 1694/14

  Listina **Smlouva o zřízení věcného břemene - úplatná ze dne 21.12.2004. Právní účinky vkladu práva ke dni 14.06.2005.**

  V-1201/2005-533

  Pořadí k **datu podle právní úpravy účinné v době vzniku práva**

- **Věcné břemeno (podle listiny)**

  Oprávnění pro

  Parcela: 1010/30

  Povinnost k

  Parcela: 1010/23

  Listina **Smlouva o zřízení věcného břemene - úplatná ze dne 21.12.2004. Právní účinky vkladu práva ke dni 14.06.2005.**

  V-1201/2005-533

  Pořadí k **30.05.2018 09:09**

- **Věcné břemeno (podle listiny)**

  Oprávnění pro

  Parcela: 1010/30

  Povinnost k

  Parcela: 1010/56

  Listina **Smlouva o zřízení věcného břemene - úplatná ze dne 21.12.2004. Právní účinky vkladu práva ke dni 14.06.2005.**

  V-1201/2005-533

  Pořadí k **30.05.2018 09:09**

- **Věcné břemeno (podle listiny)**

  Oprávnění pro

  Parcela: 1010/30

  Povinnost k

  Parcela: 1010/57

  Listina **Smlouva o zřízení věcného břemene - úplatná ze dne 21.12.2004. Právní účinky**

Typ vztahu

vkladu práva ke dni 14.06.2005.

V-1201/2005-533

Pořadí k **30.05.2018 09:09**

o **Věcné břemeno (podle listiny)**

Oprávnění pro

Parcela: 1010/30

Povinnost k

Parcela: 1010/59

Listina **Smlouva o zřízení věcného břemene - úplatná ze dne 21.12.2004. Právní účinky vkladu práva ke dni 14.06.2005.**

V-1201/2005-533

Pořadí k **30.05.2018 09:09**

o **Věcné břemeno (podle listiny)**

Oprávnění pro

Parcela: 1010/30

Povinnost k

Parcela: St. 365

Listina **Smlouva o zřízení věcného břemene - úplatná ze dne 21.12.2004. Právní účinky vkladu práva ke dni 14.06.2005.**

V-1201/2005-533

Pořadí k **30.05.2018 09:09**

o **Věcné břemeno (podle listiny)**

Oprávnění pro

Parcela: 1010/30

Povinnost k

Parcela: 1010/58

Listina **Smlouva o zřízení věcného břemene - úplatná ze dne 21.12.2004. Právní účinky vkladu práva ke dni 14.06.2005.**

V-1201/2005-533

Pořadí k **30.05.2018 09:09**

C Věcná práva zatěžující nemovitosti v části B včetně souvisejících údajů - **Bez zápisu**

D Poznámky a další obdobné údaje - **Bez zápisu**

Plomby a upozornění - **Bez zápisu**

E *Nabývací tituly a jiné podklady zápisu*

Listina

o **Smlouva kupní ze dne 20.08.2009. Právní účinky vkladu práva ke dni 24.08.2009.**

V-2258/2009-533

Pro: **Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 40001 Ústí nad Labem** *RČ/IČO:* **70892156**

VÝPIS Z KATASTRU NEMOVITOSTÍ

prokazující stav evidovaný k datu *13.07.2018 13:15:02*

Okres: **CZ0424 Louny** Obec: **543128 Staňkovice**

Kat.území: **753629 Staňkovice u Žatce** List vlastnictví: **338**

V kat. území jsou pozemky vedeny ve dvou číselných řadách (St. = stavební parcela)

F *Vztah bonitovaných půdně ekologických jednotek (BPEJ) k parcelám* - **Bez zápisu**

Nemovitosti jsou v územním obvodu, ve kterém vykonává státní správu katastru nemovitostí ČR:
Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Žatec, kód: 533.

Vyhotovil:
Český úřad zeměměřický a katastrální - SCD

Vyhotoveno: 13.07.2018 13:22:29

Příloha č. 3
Geometrický plán

VÝKAZ DOSAVADNÍHO A NOVÉHO STAVU ÚDAJŮ KATASTRU NEMOVITOSTÍ

Dosavadní stav				Nový stav												
Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Označení pozemku parc. číslem	Výměra parcely		Druh pozemku	Typ stavby	Způsob určení výměr	Porovnání se stavem evidence právních vztahů					
										Díl přechází z pozemku označeného v		Číslo listu vlastnictví	Výměra dílu		Ozn. dílu
	ha	m²	Způsob využití		ha	m²	Způsob využití	Způsob využití		katastru nemovitostí	dřívější poz.evidenci		ha	m²	
1010/30	4	42 05	ostat.pl. jiná pl.	1010/30	4	42 04	ostat.pl. jiná pl.		2						
				st.396		1	zast.pl.	bez čp/če tech. vyb.	2	1010/30		338		1	
1010/63		16 16	ostat.pl. jiná pl.	1010/63		16 10	ostat.pl. jiná pl.		2						
				st.397		7	zast.pl.	bez čp/če tech. vyb.	2	1010/63		524		7	
	1) 4	58 21			1) 4	58 22									

1) Rozdíl v součtu výměr v důsledku zaokrouhlení číselně určených výměr podle bodu 14.6 přílohy Vyhlášky č.357/2013 Sb. v platném znění.

Poznámka: Jedna budova na dvou parcelách st.396 a st.397.

GEOMETRICKÝ PLÁN

pro vyznačení budov

Geometrický plán ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:

Jméno, příjmení: Ing. Milan Chundela

Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů: 1317/1995

Dne: 1.3.2017 Číslo: 72/2017

Náležitostmi a přesností odpovídá právním předpisům.

Stejnopis ověřil úředně oprávněný zeměměřický inženýr:

Jméno, příjmení:

Číslo položky seznamu úředně oprávněných zeměměřických inženýrů:

Dne: Číslo:

Tento stejnopis odpovídá geometrickému plánu v elektronické podobě uloženému v dokumentaci katastrálního úřadu.

Vyhotovitel: Ing. Aleš Urban
U Pramenu 2490, 440 01 Louny
Provozovna: Vladimirská 2431, 440 01 Louny
tel./ fax: 415 655 298
mobil : 602 820 989
geospol.louny@email.cz

Číslo plánu :	457-17/2017
Okres:	Louny
Obec:	Staňkovice
Kat. území:	Staňkovice u Žatce
Mapový list :	Louny 9-1/41

Kód způsobu určení výměr: je určen podle §77 odst.2 vyhlášky č. 26/2007 Sb.

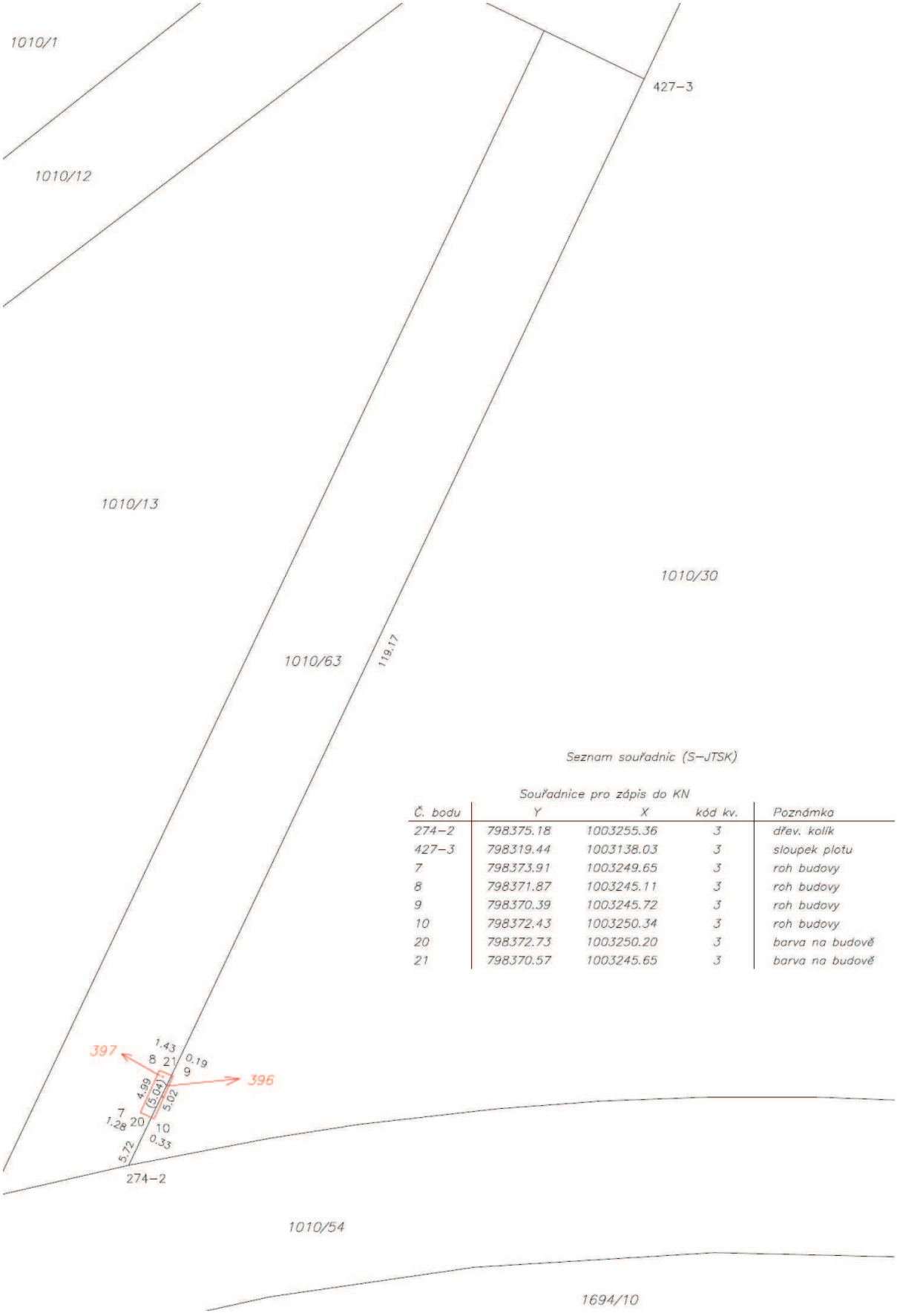
Dosavadním vlastníkům pozemků byla poskytnuta možnost seznámit se v terénu s průběhem navrhovaných nových hranic, které byly označeny předepsaným způsobem:

zdivem

Katastrální úřad souhlasí s očíslováním parcel.

KÚ pro Ústecký kraj
KP Zatec
Ing. Alena Koudová
PGP-129/2017
2017.03.03 15:26:45 CET

Ověření stejnopisu geometrického plánu v listinné podobě.



Seznam souřadnic (S–JTSK)

Souřadnice pro zápis do KN

Č. bodu	Y	X	kód kv.	Poznámka
274–2	798375.18	1003255.36	3	dřev. kolík
427–3	798319.44	1003138.03	3	sloupek plotu
7	798373.91	1003249.65	3	roh budovy
8	798371.87	1003245.11	3	roh budovy
9	798370.39	1003245.72	3	roh budovy
10	798372.43	1003250.34	3	roh budovy
20	798372.73	1003250.20	3	barva na budově
21	798370.57	1003245.65	3	barva na budově

Příloha č. 4

Závazné podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Název akce: **SPZ Triangle – Vnitřní infrastruktura – 2. část**
Investor: Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Identifikační číslo EDS: 222D232000046

Závazné podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace
v informačním systému EDS/SMVS (dále jen **Podmínky**)

stanovené **Ministerstvem průmyslu a obchodu** (dále jen **Správce programu**)

a Ministerstvem financí ČR (dále jen **MF**)

v souladu s usnesením vlády č. 214/2016
jako nedílná součást **Rozhodnutí o poskytnutí dotace** v informačním systému EDS/SMVS (dále jen **Rozhodnutí**)

pro akci **" SPZ Triangle – Vnitřní infrastruktura – 2. část"** (dále jen **Akce**)

realizovanou **Ústeckým krajem** (dále jen **Příjemce**)

v rámci **Programu na podporu podnikatelských nemovitostí a infrastruktury**

(dále jen **Program**),

administrovaným **Agenturou pro podporu podnikání a investic CzechInvest**

(dále jen **Určená organizace**)

1) **Příjemce** prohlašuje, že se podpisem těchto **Podmínek** zavazuje ve vztahu k poskytnuté podpoře z prostředků zvláštního účtu **MF** a státního rozpočtu (dále jen „**Prostředky**"), dodržovat ustanovení zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění, vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, v platném znění, a pravidla **Programu** schválená **MF** pod č. j. MF-50532/2015/1903-3 ze dne 3. prosince 2015, která jsou nedílnou součástí **Rozhodnutí.**

2) Vydáním **Rozhodnutí** nevzniká **Příjemci** právo na poskytnutí **Prostředků**. Dotace ze státního rozpočtu bude **Příjemci** poskytnuta na základě platného **Rozhodnutí** za předpokladu dostatečné výše disponibilních **Prostředků** v rozpočtové kapitole **Správce programu** v daném kalendářním roce. Na rok 2019 je výše finančních prostředků státního rozpočtu uvedená v Rozhodnutí a jeho příloze pouze indikativní.

3) **Prostředky** je **Příjemce** oprávněn použít účelně pouze na úhradu způsobilých výdajů dle dispozic určených **Správcem programu** v **Rozhodnutí** a jeho příloze č. 1 „Přehled parametrů a nákladů" (dále jen **Příloha**).

4) **Příjemce** je povinen dodržet termíny přípravy a realizace **Akce** a realizovat akci minimálně v rozsahu závazných parametrů stavebních objektů, jak je uvedeno v **Rozhodnutí** a jeho **Příloze**.

5) **Správce programu** si vyhrazuje právo upřesňovat termíny přípravy, realizace a hodnoty závazných projektovaných parametrů stavebních objektů, výši potřeb a zdrojů financování **Akce** včetně výše a formy účasti **Prostředků** v závislosti na upřesněném rozsahu projektovaných parametrů a výsledcích zadávacích řízení veřejných zakázek, znaleckých posudků a odborných expertíz. Změny termínů přípravy a realizace **Akce** a závazných parametrů stavebních objektů a změny ve výši potřeb a zdrojů financování **Akce** včetně výše a formy účasti **Prostředků** podléhají souhlasu ze strany **MF,** který je vyjádřen podpisem tohoto **Rozhodnutí** ze strany **MF**.

6) Maximální podíl **Prostředků** je 75 % z celkových způsobilých výdajů na tuto **Akci**. P**říjemce** se zavazuje zajistit pokrytí investičních potřeb **Akce** vlastními zdroji v jednotlivých letech minimálně v rozsahu stanoveném v **Rozhodnutí** o poskytnutí dotace a jeho přílohách.

7) Pokud **Příjemce** není schopen zabezpečit realizaci **Akce** v souladu s obsahem **Rozhodnutí**, neprodleně prostřednictvím **Určené organizace** předloží **Správci programu** žádost o změnu **Rozhodnutí. Správce programu** změnu provede, nebo žádost zamítne. Změna **Rozhodnutí** podléhá souhlasu **MF,** který je vyjádřen podpisem změny **Rozhodnutí** ze strany **MF**.

8) Před započetím změn je **Příjemce** povinen neprodleně informovat **Určenou organizaci** o veškerých změnách vzniklých při realizaci (např. změna termínu realizace **Akce**, změna výše nákladů apod.) formou žádosti o změnu **Rozhodnutí**, která musí obsahovat mimo jiné zdůvodnění změny a doložení relevantních formulářů EDS.

9) Žádost o změnu **Rozhodnutí** včetně nezbytných příloh předloží **Příjemce Určené organizaci** nejméně 15 pracovních dnů před termínem konání mezirezortní hodnotitelské komise. Pokud **Příjemce** nedoručí podklady ve stanovené lhůtě, nemusí být žádost mezirezortní hodnotitelské komisi předložena.

PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ AKCE

OBSAH A FORMA PŘEDÁVÁNÍ INFORMACÍ O PRŮBĚHU REALIZACE AKCE

10) **Příjemce** zabezpečí implementační tým pro výstavbu **Akce** sestávající z interních pracovníků **Příjemce**, případně externích pracovníků společností, které pověřil výkonem investorských, inženýrských a projektových činností, v rozsahu a personálním zastoupení, které odpovídají náročnosti **Akce**. **Příjemce** je povinen zabezpečit prostřednictvím těchto pověřených pracovníků a společností u všech souborů staveb včasnou majetkoprávní přípravu, hospodárný návrh technického provedení, včasné správní projednání, řádný a hospodárný výběr zhotovitele, jakož i řádný výkon technického dozoru stavebníka (dále jen **TDS**) při realizaci souborů staveb a jejich uvedení do provozu.

11) Ve fázi projektové přípravy a správních řízení **Příjemce** zabezpečí:

a) pořízení projektové dokumentace veškerých souborů staveb k územnímu řízení, ke stavebnímu řízení, studie, průzkumy, geometrické plány a jiné geodetické práce a další projektové podklady a jejich doručování zástupcům **Určené organizace** na vyžádání;

b) pravomocná územní rozhodnutí, stavební povolení, kolaudační souhlasy a jejich doručování zástupcům **Určené organizace**. Další případná stanoviska, rozhodnutí či souhlasy je **Příjemce** povinen doručit zástupcům **Určené organizace** na vyžádání.

12) Ve fázi zadávacího řízení je **Příjemce** povinen při zadávání veřejných zakázek:

a) prostřednictvím **Určené organizace** zaslat **MF** návrh zadávací dokumentace výběrového řízení k vydání Souhlasu se zadáním akce formou stanoviska k zadávací dokumentaci. **Určená organizace** zašle kopii zadávací dokumentace výběrového řízení **Správci programu**. **Příjemce** je povinen připomínky **MF** a **Správce programu** v zadávací dokumentaci zohlednit;

b) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů;

c) při rozhodnutí o základním hodnotícím kritériu, tj. ekonomické výhodnosti nabídek, **Příjemce** postupuje v souladu s principy metody „3E“ (hospodárnost, efektivnost, účelnost). **Příjemci** je dále doporučováno realizovat pouze otevřená zadávací řízení. Základní hodnotící kritérium ekonomická výhodnost nabídky: váha hodnotícího kritéria „nabídková cena“ bude minimálně 80 % (pokud **Správce programu** nebo **MF** nerozhodne jinak), ostatní hodnocená kritéria budou mít v úhrnu váhu maximálně 20 %, budou-li používána kvalifikační kritéria, musí být přiměřená plnění zakázky a nesmí neopodstatněně zužovat počet nebo okruh potenciálních dodavatelů;

d) v případě nízkého počtu uchazečů a nepřijatelných nabídkových cen může **Správce programu** prostřednictvím **Určené organizace** vyzvat **Příjemce** ke zrušení výběrového řízení.

13) Ve fázi výstavby je **Příjemce** povinen:

a) předkládat zástupcům **Určené organizace** na vyžádání veškeré nezbytné podklady pro výkon supervizní činnosti: zejména veškeré projektové dokumentace, vyjádření dotčených orgánů a správců sítí a veškerá správní rozhodnutí (zejména územní rozhodnutí, stavební povolení, kolaudační souhlasy, rozhodnutí o předčasném užívání stavby nebo rozhodnutí o prozatímním užívání stavby);

b) umožnit vstup zástupců **Určené organizace a Správce programu** na staveniště a soustavnou součinnost technického dozoru stavebníka se zástupci **Určené organizace** za účelem výkonu supervizního dohledu při kontrole provádění prací, služeb či dodávek a při ověřování souladu fakturace se skutečností;

c) předkládat zástupcům **Určené organizace** k odsouhlasení veškeré návrhy změn stavby oproti dokumentaci pro zadání stavby, které mají dopad na cenu nebo kvalitu díla;

d) vypracovat a udržovat řádný harmonogram **Akce** v členění podle jednotlivých stavebních souborů a dodržovat harmonogram ze strany svých pověřených pracovníků a zodpovědných

pracovníků společností, které pověřil výkonem investorských, inženýrských a projektových činností. V případě aktualizace harmonogramu doručovat nový harmonogram v elektronické podobě zástupcům **Určené organizace a Správci programu**;

e) zabezpečit konání pravidelných kontrolních dnů výstavby **Akce** za účasti zástupců **Určené organizace, Správce programu** a za účasti svých pověřených pracovníků a zodpovědných pracovníků společností, které pověřil výkonem investorských, inženýrských a projektových činností, včasné a řádné plnění všech úkolů přijatých na těchto kontrolních dnech. **Určená organizace** si vyhrazuje právo spolurozhodovat o frekvenci kontrolních dnů, případně svolávat další jednání.

14) **Příjemce** ve lhůtě do 6 měsíců od ukončení realizace **Akce** předloží **Správci programu** prostřednictvím **Určené organizace** dokumentaci závěrečného vyhodnocení **Akce**. Při vypracování závěrečného vyhodnocení musí **Příjemce** postupovat dle „§ 6 Závěrečné vyhodnocení akce“ vyhlášky **MF** č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s pravidly **Programu**. Obsah dokumentace závěrečného vyhodnocení **Akce**:

a) zpráva o plnění závazných ukazatelů a podmínek účasti státního rozpočtu stanovených v rozhodnutí. Zpráva obsahuje popis přínosu projektu, přehled financování projektu, skutečně dosažené hodnoty indikátorů a závazných parametrů uvedených v posledním platném **Rozhodnutí**;

b) podklady potvrzující splnění/nesplnění indikátorů a závazných parametrů;

c) kolaudační rozhodnutí nebo povolení ke zkušebnímu provozu s doložkou nabytí právní moci;

d) závěrečné vyúčtování **Akce** a finanční vypořádání **Prostředků** poskytnutých na financování **Akce** v rozsahu dle vyhlášky č. 560/ 2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, u výkupu nemovitostí: podepsaná kupní smlouva, výpisy z katastru a výpisy z účtů; u ostatních způsobilých výdajů: smlouvy o dílo včetně dodatků, objednávky, faktury a výpisy z účtů. Doklady se předkládají jako prosté kopie;

e) vstupní data o skutečnosti v rozsahu stanoveném ve zvláštním předpisu – formuláře – EDS viz vyhláška č. 560/2006 Sb; ve znění pozdějších předpisů

f) zprávy o provedených kontrolách použití **Prostředků**;

g) výpisy z účtů dokládající připsání **Prostředků** na účet **Příjemce**;

h) jiné přílohy.

15) Veškeré doklady **Příjemce** doručuje **Určené organizaci** na adresu:

Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest
Odbor řízení podnikatelských nemovitostí, Štěpánská 15, 120 00 Praha 2

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ ZÁLOH

ÚHRADA FAKTUR ZA PROVEDENÉ PRÁCE A DODÁVKY

16) **Prostředky** budou uvolňovány na účet **Příjemce u ČNB** zpravidla do 60 dnů od předložení žádosti. V žádosti **Příjemce** prokáže uhrazení nebo splatnost nákladů **Akce** (fakturu), jejichž zdrojové pokrytí z **Prostředků** požaduje, a na které má podle **Rozhodnutí** nárok. Žádost s uvedením čísla bankovního účtu předkládá **Příjemce Určené organizaci,** která ji po kontrole oprávněnosti čerpání **Prostředků** včetně věcné kontroly provedených prací, služeb a dodávek/výkupů (kontrola je zpravidla prováděna supervizní společností) postupuje **Správci programu**. **Prostředky** je možné uvolňovat až na základě platného **Rozhodnutí**, které je podepsané všemi zúčastněnými stranami. Při uzavírání smluv o dílo/kupních smluv se doporučuje **Příjemci** v souvislosti s termíny fakturace za dílo zohlednit výše uvedené postupy uvolňování **Prostředků**, zejména splatnost faktur nejméně 60 dní.

17) **Správce programu Prostředky** zálohově neposkytuje, výjimku může na základě posouzení příslušné smlouvy učinit v případě úhrady podílu na nákladech spojených s připojením a se zajištěním nebo navýšením požadovaného rezervovaného příkonu podle vyhlášky Energetického regulačního úřadu č. 51/2006 Sb., o podmínkách připojení k elektrizační soustavě, ve znění pozdějších předpisů.

18) Do způsobilých výdajů nemůže být započtená daň z přidané hodnoty (dále jen „**DPH**“), pokud **Příjemce** může uplatnit odpočet daně na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o **DPH**, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že **Příjemce** nemůže u všech způsobilých výdajů **Akce** uplatnit odpočet **DPH** na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o **DPH**, ve znění pozdějších předpisů, může být **DPH** započtena do způsobilých výdajů a hrazena z **Prostředků** pouze po splnění následujících podmínek:

   a) statutární zástupce **Příjemce** doloží formou dopisu **Správci programu** prohlášení, že bude žádat o úhradu **DPH** pouze v případech, kdy nelze uplatnit odpočet **DPH** na vstupu;

   b) v rámci dokumentace k závěrečnému vyhodnocení **Akce** předloží **Příjemce** zprávu o kontrole realizace investice, a to včetně kontroly **DPH**, o jejíž provedení požádá **Příjemce** nejpozději v termínu dokončení realizace **Akce** příslušný finanční úřad.

POVINNOSTI PŘÍJEMCE PŘI ZMĚNĚ VLASTNICTVÍ POZEMKŮ A TECHNICKÉHO VYBAVENÍ ÚZEMÍ

19) Nestanoví-li **Správce programu** jinak, nesmí **Příjemce** od podání žádosti o „Registraci akce“ využít pozemky **Akce** pro jiné účely než pro účely podnikání v oborech zpracovatelského průmyslu CZ NACE 10 - 33 (vyjma oborů zaměřených na prvotní zpracování surovin), v oborech strategických služeb a v technologických centrech.

20) **Příjemce** není oprávněn od podání žádosti o „Registraci akce“ bez předchozího souhlasu **Správce programu** a **MF** převést stavební objekty a provozní soubory na jinou osobu. Tato podmínka neplatí pro přeložky technického vybavení území a dalšího vybavení území, pro příspěvky na vyvolané opravy stavebních objektů a provozních souborů ve vlastnictví jiné osoby a pro stavební

objekty a provozní soubory, které se nacházejí na vykoupených pozemcích a sdílejí stejný právní osud.

21) **Příjemce** není oprávněn od podání žádosti o „Registraci akce“ bez předchozího souhlasu **Správce programu:**

   a) pozemky **Akce** zatížit služebností, zástavním právem, právem stavby, nájmem, pachtem nebo jiným právem, které by bránilo využití pozemků **Akce** v souladu s bodem 19 těchto **Podmínek**;

   b) pozemky **Akce** převést na jinou osobu;

   c) změnit stávající funkční využití pozemků **Akce** v územně plánovací dokumentaci.

22) **Příjemce** s žádostí o souhlas dle bodu 21 zasílá **Správci programu** prostřednictvím **Určené organizace**:

   a) návrh kupní, nájemní, pachtovní či jiné smlouvy, na jejímž základě má dojít k dispozicím s pozemky;

   b) popis investičního záměru investora včetně: zařazení investičního záměru dle CZ-NACE, výši investice určené na pořízení hmotného a nehmotného investičního majetku v nejbližších třech letech v členění na jednotlivé roky, počet vytvořených pracovních míst v nejbližších třech letech v členění na jednotlivé roky;

      i. znalecký posudek o obvyklé ceně převáděných pozemků ne starší tří měsíců;

      ii. kopii katastrální mapy s vyznačením hranic **Akce** a převáděných nebo zatěžovaných pozemků.

23) **Správce programu** si vyhrazuje právo spolurozhodovat o kupní ceně pozemků **Akce** a vyjadřovat se k návrhům smluv týkajících se dispozic s pozemky **Akce**.

24) Nestanoví-li **Správce programu** jinak, je **Příjemce** povinen při převodu, resp. pronájmu pozemků **Akce,** zajistit ochranu svých zájmů a práv, zejména využití pozemků v souladu s bodem 19 těchto **Podmínek**.

25) **Příjemce** je oprávněn převést nemovitosti **Akce** investorovi na základě otevřeného výběrového řízení minimálně za cenu obvyklou stanovenou dle znaleckého posudku.

26) **Příjemce** je povinen od podání žádosti o „Registraci akce“ neprodleně informovat **Určenou organizaci** o každém převodu či pronájmu pozemků **Akce.** K tomu **Příjemce** doloží **Určené organizaci** opis kupní/nájemní smlouvy.

27) V případě, že po uzavření kupní smlouvy k převodu pozemků **Akce** z jakéhokoliv důvodu nedojde, je **Příjemce** povinen o tom neprodleně informovat **Určenou organizaci. Příjemce** je povinen neprodleně informovat **Určenou organizaci** také o každém ukončení pronájmu pozemků **Akce**.

VĚCNÁ A FINANČNÍ KONTROLA

28) Použití **Prostředků** (včetně nákladů na stavbu, resp. výkupů, na kterých se **Prostředky** podílejí), podléhá finanční kontrole ze strany **Správce programu, MF** a orgánů Finanční správy podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a v případě realizace staveb rovněž věcné kontrole ze strany **Určené organizace**.

29) Finanční kontrolou se rozumí souhrn činností ověřujících zejména:

a) skutečnosti rozhodné pro poskytnutí **Prostředků**;

b) oprávněnost, efektivnost a hospodárnost při nakládání s **Prostředky**;

c) soulad čerpání a užití **Prostředků** s pravidly **Programu**, příslušnými právními předpisy a **Rozhodnutím.**

30) Věcnou kontrolou se rozumí souhrn činností ověřujících zejména:

a) řádné provedení prací, služeb či dodávek spolufinancovaných z **Prostředků**;

b) soulad fakturace se skutečností.

Příjemce je povinen umožnit pověřeným zástupcům **Správce programu**, **MF**, **Určené organizace** a orgánů Finanční správy provádění finanční a věcné kontroly použití **Prostředků** a poskytnout jim při tom veškerou potřebnou součinnost.

31) **Příjemce** převzetím těchto **Podmínek** a zahájením čerpání **Prostředků** vyslovuje souhlas s prováděním finančních a věcných kontrol ze strany **Správce programu, MF, Určené organizace** a orgánů Finanční správy.

32) Neoprávněné použití nebo zadržení **Prostředků Příjemcem** se považuje za porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

33) Neoprávněným použitím **Prostředků** se rozumí takové použití, kterým byla závažně porušena povinnost stanovená v těchto závazných **Podmínkách**. Zadržením **Prostředků** se rozumí porušení povinnosti vrácení podpory ve stanoveném termínu.

ZAÚČTOVÁNÍ PROSTŘEDKŮ V ÚČETNICTVÍ PŘÍJEMCE

34) **Příjemce** vede o akci účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. **Příjemce** zabezpečí vedení analytického účetnictví souvisejícího s **Akcí**, tzn., bude účtovat na zvláštní analytické účty (použije se stejný analytický znak u všech aktuálních účtů projektu), na samostatné hospodářské středisko nebo ve finančním deníku **Akce**. Musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní náklad či příjem je vykazován v souvislosti s **Akcí** a skutečně odpovídá jejímu charakteru.

35) **Prostředky** je **Příjemce** povinen označit v účetnictví na příjmové straně účelovým znakem č. 22777. Toto označení je nezbytné pro zpětnou kontrolu **MF** při párování dotací poskytnutých **Správcem programu** a **Prostředků** přijatými územními celky.

PŘEHLED O PŘÍJMECH A VÝDAJÍCH

36) Veškeré realizované výnosy musí být vráceny na účet **Správce programu** nebo vynaloženy zpět do průmyslové zóny se souhlasem **Správce programu**. Výjimkou je možná refundace způsobilých výdajů na straně vlastních zdrojů **Příjemce**.

37) **Příjemce** je povinen zasílat po dobu realizace **Akce Správci programu** prostřednictvím **Určené organizace** finanční vypořádání **Prostředků** dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání, ve znění pozdějších předpisů, za každý kalendářní rok financování **Akce** v termínu do 31. ledna následujícího roku.

38) **Příjemce** zasílá každoročně Přehled o příjmech a výdajích **Správci programu** prostřednictvím **Určené organizace.**

39) **Příjemce** musí doložit po ukončení platnosti **Podmínek**, že realizací projektu nebyl generován výnos, se kterým by nebylo naloženo v souladu s článkem 36) **Podmínek**.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

40) **Příjemce** umístí a ponechá po dobu realizace **Akce** a po dobu 10 let od dokončení závěrečné etapy **Akce** na viditelném místě návěstí s oznámením, že **Akce** je realizována za účasti **Správce programu a Určené organizace.**

41) **Příjemce** je povinen zasílat **Určené organizaci** po dobu 10 let od vydání **Rozhodnutí** výroční zprávu o stavu obsazenosti **Akce**. Ve zprávě uvádí základní informace platné k 31.12. příslušného roku, tzn. všechny v uplynulých letech realizované investiční záměry. U každého záměru uvede jméno investora, zařazení investičního záměru podle CZ-NACE, plochu pozemků **Akce** ve vlastnictví investora, plochu zastavěnou výrobními objekty, dosud realizovanou výši investice, počet dosud vytvořených pracovních míst. Ke zprávě se přikládají kolaudační souhlasy, rozhodnutí o zkušebním provozu či jiná rozhodnutí ve vztahu ke stavbám umístěným na pozemcích **Akce**, kterými lze řádně prokázat využití pozemků **Akce** v souladu s **Podmínkami** a **Programem**. Pokud nebude **Určenou organizací** stanoveno jinak, je **Příjemce** povinen zaslat výroční zprávu nejpozději do 31.1. následujícího roku.

42) **Správce programu** si vyhrazuje právo upřesňovat **Podmínky**. Změny v závazných **Podmínkách** podléhají souhlasu ze strany **MF**, který je vyjádřen podpisem těchto **Podmínek** ze strany **MF**.

43) Tyto **Podmínky** jsou nedílnou součástí **Rozhodnutí** a nabývají platnosti a účinnosti dnem převzetí **Příjemcem** a zavazují **Příjemce** do uplynutí 10 let od ukončení závěrečné etapy **Akce**, vyjma podmínky 19) až 27), 36), 38) 39), 40), 41), které platí i po uplynutí této lhůty do doby, kdy **Příjemce** disponuje pozemky a stavbami technické a dopravní infrastruktury **Akce**, které nebyly převedeny ve prospěch třetích osob, a nejedná se o pozemky a stavby, které zůstanou v majetku **Příjemce**

a jsou určeny zejména k technickému zázemí, umístění společných inženýrských sítí a komunikací atd.

44) Závazné podmínky se vztahují na všechny doposud neobsazené plochy průmyslové zóny SPZ Triangle viz příloha č. 2 **Rozhodnutí** (situace SPZ Triangle). Jedná se o plochy:

Označení plochy	**Velikost plochy (ha)**
B	11,62
H	65,4
H2	7,76
H3	9,93
L	39,3
S	20,22
C	16,66
M	13,01
celkem	**183,9**

45) **Příjemce** prohlašuje, že se seznámil s obsahem těchto **Podmínek**, **Podmínky** přijímá a zavazuje se je dodržovat, což stvrzuje svým podpisem.

Určená organizace: **Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest**		Podpis
Vypracoval:	Dne:	
Souhlasí:	Dne:	
Souhlasí:	Dne:	
Souhlasí:	Dne:	
Schválil:	Dne:	

Správce Programu:	Odbor: 61700		Razítko
Ministerstvo průmyslu a obchodu	Dne	Podpis	
Vypracoval:			
Kontroloval:			
Schválil:			

Ministerstvo financí ČR	Odbor: 19		Razítko
	Telefon:		
Č.j.	Dne	Podpis	
Vypracoval:			
Schválil:			

Převzal a s **Podmínkami** se seznámil: Dne:	Razítko a podpis statutárního zástupce

Příloha č. 1

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 34
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 230/2002

příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Domovy sociálních služeb Kadaň a Mašťov, příspěvková organizace
se sídlem v Kadani, Březinova 1093, PSČ 432 01, IČ: 46789910
(dále jen organizace)

vydané Okresním úřadem Chomutov dne 14.12.1992, ve znění jejích změn a doplňků
(dodatek č. 1 ze dne 7. 12. 1995, dodatek č. 2 ze dne 24. 11. 1997),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.180/49/2002 ze dne 4.12. 2002 (dodatek č. 3),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.180/68/2003 ze dne 6.8.2003 (dodatek č. 4),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 80/91/2004 ze dne 7.4.2004 (dodatek č. 5),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.167/102/2004 ze dne 21.7.2004 (dodatek č. 6),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.135/105/2004 ze dne 13.10.2004 (dodatek č. 7),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.350/4/2005 ze dne 16.2.2005 (dodatek č. 8),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 138/23R/2005 ze dne 7.12.2005 (dodatek č. 9),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 65/32R/2006 ze dne 8.3.2006 (dodatek č. 10),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 195/52R/2006 ze dne 16.8.2006 (dodatek č. 11),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 202/66R/2006 ze dne 6.12.2006 (dodatek č. 12),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 150/79R/2007 ze dne 11.4.2007 (dodatek č. 13),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 154/106R/2008 ze dne 12.3.2008 (dodatek č. 14),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 20/14R/2009 ze dne 8.4.2009 (dodatek č. 15),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 16),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 17),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 21/44R/2010 ze dne 7.4.2010 (dodatek č. 18),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/72R/2011 ze dne 9.3.2011 (dodatek č. 19),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 23/76R/2011 ze dne 27.4.2011 (dodatek č. 20),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 20/90R/2011 ze dne 23.11.2011 (dodatek č. 21),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 43/99R/2012 ze dne 21.3.2012 (dodatek č. 22),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23.5.2012 (dodatek č. 23),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 40/110R/2012 ze dne 7.8.2012 (dodatek č. 24),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 148/10R/2013 ze dne 13.3.2013 (dodatek č. 25),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 26),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 58/16R/2013 ze dne 22.5.2013 (dodatek č. 27),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 90/10Z/2013 ze dne 30.10.2013 (dodatek č. 28),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 101/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 29),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 69/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 30),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 93/18Z/2014 ze dne 3.9.2014 (dodatek č. 31),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 14/20Z/2014 ze dne 15.12.2014
a č. 78/26Z/2015 ze dne 14.12.2015 (dodatek č. 32),
ve znění usnesení Zastupitelstva ÚK č. 017/3Z/2017 ze dne 20.2.2017 (dodatek č. 33),

Příloha č. 1

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …/14Z/2018 ze dne 10. 9. 2018 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

V příloze č. 1 – „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci“ zřizovací listiny se **doplňují** následující položky majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Katastrální území: Kadaň

- **pozemek p. č. 1256** o výměře 121 m^2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, součástí je stavba: Kadaň č. p. 951, rodinný dům, stavba stojí na pozemku p. č. 1256,
- **pozemek p. č. 1257** o výměře 27 m^2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří, součástí je stavba: Kadaň č. e. 5431, garáž, stavba stojí na pozemku p. č. 1257,
- **pozemek p. č. 1258** o výměře 86 m^2, druh pozemku: zahrada.

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 10. 9. 2018

V Ústí nad Labem dne 10. 9. 2018

PhDr. Martin Klika, MBA, DBA
1. náměstek hejtmana Ústeckého kraje,
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje
č. 005/24R/2017 ze dne 20. 9. 2017

bod 8.3 priloha 1.pdf k usnesení č. 016/14Z/2018

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

3. mimořádný termín pro podávání žádostí o finanční podporu v dotačním programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“

Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. …….. ze dne …….. vyhlašuje 3. mimořádný termín pro podávání žádostí o finanční podporu v dotačním programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2017“, který byl vyhlášen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 023/3Z/2017 ze dne 20. 2. 2017.

Tento mimořádný termín je vyhlášen v návaznosti a dle pravidel dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ (dále jen „POSOSUK 2“), který vyhlásilo dne 20. 2. 2017 Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. 023/3Z/2017. Vyhlášení Programu včetně jeho příloh bylo vyvěšeno na úřední desce kraje a je dostupné na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz v sekci Dotace a granty - Sociální věci http://www.kr-ustecky.cz/socialni-veci/ds-99604/p1=204744

Dle Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 2 (dále jen „Metodika POSOSUK 2“) je mimořádný termín pro podávání „Žádosti pro poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 2“ (dále jen „Žádost POSOSUK 2“) určen pro žadatele, kteří poskytují nově registrované sociální služby nebo služby, u nich došlo ke změnám v registraci (rozšíření kapacit).

Určený finanční objem na podporu sociálních služeb

Finanční prostředky budou poskytnuty z projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2“, registrační číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/ 15_005/0005703, financovaného na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016 o poskytnutí dotace z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze spoluúčasti příjemce, tedy Ústeckého kraje. Rozpad zdrojů financování dle Výzvy Operačního programu Zaměstnanost – EU 85 %, tj. 230 316 913,10 Kč, státní rozpočet 10 %, tj. 27 096 107,42 Kč, Ústecký kraj 5 %, tj. 13 548 053,72 Kč. Uvedené finanční prostředky jsou určené na celou dobu podpory realizovaného projektu.

Způsob poskytnutí finanční podpory a žádost o poskytnutí finanční podpory

Pravidla a podmínky pro poskytnutí finanční podpory, pravidla a podmínky pro čerpání a kontrolu jsou uvedeny v Metodice POSOSUK 2, která je dostupná na www: http://www.kr-ustecky.cz

Žádost o finanční podporu nelze podat v případě, že subjekt doposud nemá oprávnění k poskytování příslušné sociální služby (registraci), není součástí nebo nepodal žádost o zařazení do Základní sítě kraje, nebo má v době podání Žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku (Ústeckému kraji).

Lhůta pro podávání Žádosti POSOSUK 2 v 3. mimořádném termínu

Žádost o finanční podporu je možné zpracovat a podat ve lhůtě:

od 1. 11. do 9. 11. 2018

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Finanční podpora může být poskytnuta žadatelům na základě Žádosti POSOSUK 2. Tato Žádost POSOSUK 2 musí být **zpracována a podána výhradně na předepsaném formuláři k tomu určeném (část A, část B).** Žádost POSOSUK 2 se předkládá v jednom vyhotovení. V případě, že žadatel podává žádosti o dotaci na více služeb, vyplní část A za všechny poskytované služby. Část B vyplní jednotlivě za každou službu, na kterou žádá o podporu. Žádost včetně všech povinných příloh vloží do jedné obálky a doručí poskytovateli podpory.

Formulář Žádosti POSOSUK 2 je zveřejněný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Žádost POSOSUK 2 spolu s povinnými přílohami musí být jedním ze způsobů uvedených v Čl.. VI. odst. 5) a 6) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady"), doručena krajskému úřadu nejpozději do **9. 11. 2018**. Pro podání žádosti poštou nebo osobně na podatelnu **je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje.**

Elektronicky je možné žádost podat na adresu datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva nebo na adresu elektronické podatelny: epodatelna@kr-ustecky.cz. **Zpráva bude adresována do vlastních rukou Bc. Kláry Chytré.**

Je-li žádost o poskytnutí dotace podána v listinné podobě, je třeba ji v jednom vyhotovení spolu s povinnými přílohami uvedenými v tomto vyhlášení doručit v zalepené obálce označené:

a) názvem dotačního programu
b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou
c) textem „NEOTVÍRAT".

na adresu:
Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Bc. Klára Chytrá
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Do dotačního řízení budou přijaty pouze žádosti, které **byly podány v požadovaném termínu**, na předepsaném formuláři obsahující všechny povinné přílohy, které odpovídají okruhu stanoveného v předmětu finanční podpory tohoto dotačního programu.

Žádost o dotaci podaná jiným způsobem než je uvedeno v Čl. VI. odst. 5) a 6) Zásad (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti nejsou doručeny řádně nebo včas a budou bezodkladně vráceny žadateli (bude-li to možné).

Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy se archivují Ústeckým kraje a žadatelům o dotaci se nevracejí. Ústecký kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

Povinnou přílohou Žádosti POSOSUK 2 jsou tyto údaje:

a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina)

b) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv);
c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost);
d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);
e) čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;
j) čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci Projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále,
k) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je Příjemce dotace zapojen (příloha č. 2 Metodiky POSOSUK 2);
l) hodnocení koeficientů sociální služby (Příloha č. 7 Metodiky POSOSUK 2).

V případě, že poskytovatel sociálních služeb žádal o finanční podporu v rámci některého dotačního programu na podporu sociálních služeb, dokládá pouze přílohy uvedené pod písm. e) až l).

Vzor čestného prohlášení dle bodu e) až i) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Na poskytnutí dotace není podle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, právní nárok. Konečné rozhodnutí ve věci vyhovění či nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace náleží Zastupitelstvu Ústeckého kraje; do doby zveřejnění výsledků řízení k poskytnutí dotace na webových stránkách kraje se na žadatele hledí, jakoby jeho žádosti nebylo vyhověno.

Žadatel o finanční podporu je povinen písemně informovat Poskytovatele (odbor sociálních věcí) o změnách údajů uvedených v Žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala (viz Část IX., bod 1 Metodiky POSOSUK 2). Toto ustanovení se použije v období od podání Žádosti do rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Posuzování Žádostí POSOSUK 2

Způsob posuzování Žádostí je popsán v Části VI. Metodiky POSOSUK 2, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje.

Žádosti budou mimo jiné posouzeny dle následujících kritérií:

- potřebnost služby v regionu, tzn. soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016 – 2018, resp. Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2019 a jeho přílohy Základní sítě kraje,
- efektivita (využívanost kapacity) služby,
- stanovení hodnot indikátorů
- ekonomická přiměřenost – zahrnuje i kontrolu maximálně přípustného meziročního nárůstu rozpočtu sociální služby,
- uznatelné a neuznatelné náklady (viz Část IV. Metodiky POSOSUK 2),
- dostatečné předpokládané spolufinancování služby v roce 2019 z jiných zdrojů než z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, ze státního rozpočtu a Ústeckého kraje (např. ostatní veřejné rozpočty).

Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Předpokládaný podíl spolufinancování sociální služby z jiných zdrojů (mimo úhrady od uživatelů služby a úhrady od zdravotních pojišťoven) je pro poskytovatele sociálních služeb s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných zdrojů stanoven pro rok 2019 ve výši 8 %, tzn., dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci programu POSOSUK 2 tvoří maximálně 92 % z celkových nákladů sociálních služeb zahrnutých v Žádosti.

Kritéria pro stanovení výše dotace

Kritéria a postup pro stanovení výše dotace jsou uvedeny v Metodice POSOSUK 2.

Rozhodování o výši přidělené finanční podpory

Žadatelé o finanční podporu budou o rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory informováni na internetových stránkách kraje, po ověření usnesení zastupitelstva.

Žadatelé, kterým nebude přiznána finanční podpora, budou vyrozuměni písemně a bude jim sdělen důvod nevyhovění jejich Žádosti POSOSUK 2.

Výše a termíny záloh

1. záloha v termínu do 28. 2. 2019 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace
2. záloha v termínu do 30. 6. 2019 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace po předložení průběžné zprávy o realizaci
3. záloha v termínu do 31. 10. 2019 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace po předložení průběžné zprávy o realizaci
4. záloha v termínu do 28. 2. 2020 ve výši 100 % poskytnuté dotace po předložení roční zprávy o realizaci (finanční prostředky na období od 1. 1. 2020 – 31. 3. 2020)

Faktické výplatě záloh dotace předchází „přijetí“ záloh z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu, ze státního rozpočtu a Ústeckého kraje.

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Naplňování stanovených indikátorů

Poskytovatel sociálních služeb bude smluvně zavázán k plnění indikátorů, které slouží pro vykazování v projektu POSOSUK 2. Závazný počet indikátorů bude uveden ve Smlouvě. Za nesplnění celkového počtu indikátorů bude podléhat poskytovatel sociálních služeb sankcím, které jsou definovány ve Smlouvě.

Příjemce dotace je povinen sledovat a vykazovat poskytovateli projektové dotace v rámci průběžných a ročních zpráv o realizaci následující indikátory:

Indikátory výstupu

Tyto indikátory jsou určené pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci programu. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny.

Indikátory výsledku

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/programu dosaženo. Indikátory výsledků vyjadřují okamžité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci. Typickou skupinu představují indikátory vyjadřující změnu situace cílových skupin projektu, např. o umístění podpořené osoby na trhu práce nerozhoduje jen kvalita rekvalifikačního kurzu, který v rámci projektu absolvoval, ale i snaha účastníka.

Indikátor 6 00 00 Celkový počet účastníků (indikátor výstupu)

Indikátor je závazný pro sociální službu sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi. Celkový počet osob/účastníků (žáků, studentů, zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.
Měrnou jednotkou jsou účastníci. Za „účastníky“ se označují osoby, které mají přímý prospěch z intervence ESF, které mohou být jednoznačně identifikovány (jménem, příjmením, bydlištěm a datem narození) a pro něž jsou vyčleněny konkrétní výdaje. Jiné osoby za účastníky považovány nejsou. Za osobu, která má z podpořeného projektu přímý prospěch, je považována pouze osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci podpořeného projektu pro cílové skupiny a u níž rozsah jejího zapojení do podpořeného projektu překročí tzv. bagatelní podporu.
Minimální hodnotou indikátoru je **12 podpořených osob (smluv) na jeden úvazek** (40 hodin týdně) za celou dobu realizace projektu.

Bagatelní podpora je překročena u osoby, která:
a) získala v projektu OPZ podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň

b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v projektu OPZ získala, nemá charakter elektronického vzdělávání.

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Indikátor 6 70 01 Kapacita podpořených služeb (indikátor výstupu)

Indikátor je závazný pro všechny typy služeb. „Kapacita“ je maximální počet osob, které může podpořená služba v danou chvíli obsloužit. Toto číslo bývá omezeno velikostí pracovníků v přímé péči či fyzickým místem. „Služba“ je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. „Podpořené“ znamená, že dostaly finanční podporu z Evropského sociálního fondu.

Indikátor 6 70 10 Využívání podpořených služeb (indikátor výsledku)

Indikátor je závazný pro všechny typy služeb. Indikátor je vyjádřen počtem osob, které využijí službu jako anonymní klienti. Počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu. Využíváním je myšleno doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedená pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice ESF, ale mají prospěch nepřímý. "Podpořené" znamená, že dostaly finanční podporu z ESF.

Při nesplnění závazných hodnot indikátorů se poskytovatel sociálních služeb vystavuje hrozbě udělení finanční sankce (krácení dotace).

Plnění indikátorů musí být kontinuální.

Indikátory a jejich vykazování musí probíhat v souladu i s podmínkami Operačního programu Zaměstnanost.

Dotazy a nejasnosti

V souladu s § 95 písm. g) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se budou poskytovatelé sociálních služeb ve všech záležitostech souvisejících s poskytnutím dotace, včetně žádostí o přehodnocení výsledků řízení o poskytnutí finanční podpory na rok 2017, obracet na místně příslušný krajský úřad.

Konzultační místo: Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí – ORS
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem
Kontaktní osoby:

Mgr. Milena Sihelníková, 475 657 908, e-mail: sihelnikova.m@kr-ustecky.cz
Bc. Klára Chytrá, 475 657 342, e-mail: chytra.k@kr-ustecky.cz
Bc. Kateřina Kosinová, 475 657 423, e-mail: kosinova.k@kr-ustecky.cz
Bc. Jana Čermáková, 475 657 283, e-mail: cermakova.j@kr-ustecky.cz
Bc. Martina Macáková, 475 657 350, e-mail: macakova.m@kr-ustecky.cz
Mgr. Eva Kalinová, 475 657 444, e-mail: kalinova.e@kr-ustecky.cz
Mgr. Jana Kubecová, 475 657 497, e-mail: kubecova.j@kr-ustecky.cz

Přílohy Programu POSOSUK 2:

Příloha č. 1 – Pověření – VZOR
Příloha č. 2 – Smlouva – VZOR
Příloha č. 3 – Žádost POSOSUK 2
Příloha č. 4 – Metodika POSOSUK 2

Příloha č. 1 Vyhlášení

Pověření Ústeckého kraje č. …

k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Pověření POSOSUK 2“)

s účinností ode dne …….. do 31. 3. 2020

v rámci projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2“

Název poskytovatele	
Adresa poskytovatele	
IČ	
DIČ	
Statutární orgán / zástupce	

(dále jen „Poskytovatel“)

v souladu s Registrem poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákona o sociálních službách“)

Druh sociální služby	**Identifikátor sociální služby**	**Rozsah sociální služby**
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 1A tohoto Pověření
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 2A tohoto Pověření
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 3A tohoto Pověření …..

(dále jen „Služba“)

1. Zařazení do Základní sítě kraje

1.1 Podle § 95 zákona o sociálních službách zajišťuje kraj dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb a určuje síť sociálních služeb na svém území; přitom přihlíží k informacím obcí o kapacitě sociálních služeb, které jsou potřebné pro zajištění potřeb osob na území obcí.

1.2 Základní sítí sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Základní síť kraje“) se rozumí Základní síť kraje schválená Zastupitelstvem Ústeckého kraje na aktuální období.

2. Právní postavení Poskytovatele v rámci Základní sítě kraje

2.1 Toto Pověření Poskytovatele k zajištění dostupnosti poskytování Služby zařazením do Základní sítě kraje zakládá právo Poskytovatele na poskytování Služby v rámci Základní sítě kraje, jejíž obsah a rozsah[1] jsou vymezeny v příloze A tohoto Pověření.

2.2 Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování zajištění dostupnosti poskytování Služby; představuje však závazek kraje zajišťovat dostupnost poskytování Služby prostřednictvím Poskytovatele, a to po dobu realizace projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2“ (dále jen „POSOSUK 2“).

2.3 Ústecký kraj (dále jen „ÚK“) provádí pravidelnou (min. 1x ročně) aktualizaci Základní sítě kraje a vyhodnocuje nutnost změn Základní sítě kraje v závislosti na vývoji potřeb obsahu, rozsahu či způsobu poskytování sociálních služeb osobám v nepříznivé sociální situaci. Z tohoto důvodu se i v průběhu doby trvání Pověření mohou měnit některé podmínky poskytování Služby, zejména rozsah, popis činností v rámci Služby, časová dostupnost Služby, požadovaná kapacita Služby apod.

3. Povinnosti Poskytovatele

3.1 Poskytovatel je po dobu trvání Pověření povinen:

a) zajistit obsah a rozsah Služby definovaný v příloze A Pověření, za předpokladu zajištění vyrovnávací platby z veřejných zdrojů (např. stát, kraj, obce) ve výši alespoň 90 % vypočtené vyrovnávací platby, za předpokladu potřebnosti Služby;

b) vytvářet veškeré předpoklady k tomu, aby byl po právní, organizační, ekonomické a personálně odborné stránce schopen plnit veškeré povinnosti Poskytovatele Služby stanovené právními předpisy, příslušnými metodikami, uzavřenými smlouvami a dalšími právními jednáními či akty;

c) registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Katalog“), a v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. každého roku platnosti Pověření vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Poskytovateli uděleno rozhodnutí o registraci;

d) provádět a dokumentovat:

- postup jednání se zájemcem o Službu obsahující popis jeho nepříznivé sociální situace, průběh jednání a závěry z jednání, včetně popisu řešení této situace,

[1] Náplní závazku veřejné služby dle článku 4, písm. a) Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), (dále jen „rozhodnutí EK) se rozumí obsah a rozsah služby.

- proces individuálního plánování řešení nepříznivé situace, a to po celou dobu poskytování služeb, včetně monitoringu,
- přehodnocování průběhu, výstupů a výsledků poskytování služeb s ohledem na hlavní cíl sociální služby, kterým je prevence sociálního vyloučení a podpora sociálního začleňování klientů systému sociálních služeb (sítě služeb);

e) informovat ÚK o zásadních překážkách bránících řešení nepříznivé sociální situace uživatelů a zájemců o službu (nedostupnost přiměřené a vhodné podpory), jak v rámci sítě sociálních služeb, tak v systémech a sítích resortů návazných;

f) vykazovat údaje o poskytovaných službách dle pokynů ÚK;

g) podávat podklady ke změnám Základní sítě kraje, hlásit finanční prostředky nebo jinou podporu získanou na zajištění služby a hlásit další ukazatele o zajištění dostupnosti a vytížení služby dle pokynů ÚK;

h) informovat ÚK neprodleně o skutečnostech, které mohou mít ve svém důsledku vliv na plnění povinností Poskytovatele souvisejících se zařazením do Základní sítě kraje;

i) vést v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, oddělené účtování o hlavní činnosti a hospodářské (doplňkové činnosti), tak aby v každém okamžiku trvání Pověření bylo zřejmé, že vyrovnávací platba ve formě finanční podpory byla určena pouze a výhradně na hlavní činnost vymezenou přílohou A Pověření, a tedy na službu obecného hospodářského zájmu (dle platného účtového rozvrhu Poskytovatele).

4. Součinnost Poskytovatele při provádění monitoringu a výkonu kontrol a přezkoumání vyrovnávací platby

4.1 Poskytovatel je povinen zajistit maximální součinnost s oprávněnými osobami při provádění monitoringu a při výkonu kontrol jeho činnosti související se zajišťováním dostupnosti poskytování Služby a při kontrole a přezkoumání vyrovnávací platby (dále též „kontrola“).

4.2 Poskytovatel je povinen zejména:

a) průběžně vytvářet základní podmínky k provádění kontroly;

b) v průběhu kontrol zajistit přítomnost resp. dostupnost osob oprávněných činit jeho jménem právní jednání (statutární orgán, vedoucí pracovníci), jakož i příslušných odborných pracovníků na úseku kontrolované činnosti Poskytovatele;

c) poskytovat kontrolním pracovníkům veškeré požadované doklady související s příslušnou kontrolou;

d) neprodleně resp. ve stanovené lhůtě odstraňovat nedostatky zjištěné v průběhu provádění kontroly.

5. Finanční zajištění Služby

5.1 Podle zákona o sociálních službách je financování sociálních služeb koncipováno jako vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků a dalších zdrojů.

5.2 Poskytovatel má vytvořeny předpoklady pro zajištění vícezdrojového financování Služby.

5.3 Zdroji veřejného financování Služby je zejména dotace poskytnutá krajem Poskytovateli v souladu s § 101a zákona o sociálních službách a zároveň i dotace poskytnutá v souladu s § 105 zákona o sociálních službách a také finanční prostředky strukturálních fondů EU, a to na základě jednotlivých smluv uzavřených dle odst. 6 tohoto Pověření.

5.4 Nedílnou součástí systému financování sociálních služeb, je financování Služby i z dalších zdrojů, k jejichž zajištění Poskytovatel prokázal dostatečné předpoklady, a které je předmětem samostatných smluv uzavřených s příslušnými subjekty (obce, dárci apod.) na základě a v souladu s podmínkami tohoto Pověření.

5.5 Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrného financování Služby je Poskytovatel povinen informovat ÚK o všech finančních prostředcích nebo jiné podpoře, kterou má obdržet resp. obdrží od třetích osob za účelem nebo v souvislosti s financováním Služby.

5.6 V případě, že nebude zajištěno financování Služby v rozsahu stanoveném v odst. 3 písm. a) tohoto pověření může Poskytovatel požádat ÚK a obce o úpravu rozsahu Služby stanovenou v příloze A Pověření.

6. Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků

6.1 Smlouvy dle odst. 5.3 a odst. 5.4 budou uzavřeny zpravidla na období 1 kalendářního roku, ledaže zdroj financování vyžádá, resp. umožní uzavření Smlouvy na jiné období.

6.2 Předmětem smluv bude zejména:

a) úprava právního vztahu mezi ÚK a Poskytovatelem v závislosti na zdroji a způsobu financování;

b) způsob financování Služby v režimu vyrovnávací platby, zejména popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro její výpočet, kontrolu a přezkoumání včetně opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;

c) vymezení povinností Poskytovatele při zajištění dostupnosti poskytování Služby včetně povinností ve vztahu k vedení účetnictví a opatření k zajištění finanční transparentnosti;

d) provádění monitoringu a kontrol;

e) odpovědnost Poskytovatele v případě neplnění povinností a úprava sankčních mechanismů včetně předčasného ukončení Smlouvy;

f) úprava práv k případným předmětům duševního vlastnictví, práv autorských;

g) úprava otázek shromažďování, poskytování a ochrany informací, dat a osobních údajů;

h) úprava dalších otázek nezbytných k řádnému zajištění dostupnosti poskytování Služby;

i) úprava povinné publicity.

7. Popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby

7.1 Financování Služby se v souladu s tímto Pověřením děje na bázi tzv. vyrovnávací platby, upravené přímo použitelnými předpisy Evropské unie, zejména Rozhodnutím EK, případně Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití

čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

7.2 Vyrovnávací platba je vypočtena v souladu s čl. 5 Rozhodnutí EK.

7.3 Vyrovnávací platba na Službu je kalkulována jako rozdíl místně obvyklých nákladů a místně obvyklých výnosů. Výnosy z vlastní činnosti Poskytovatele jsou především úhrady za poskytování sociálních služeb od uživatelů, úhrady zdravotních pojišťoven, případně další příjmy spojené s poskytováním sociálních služeb mimo veřejné rozpočty. Výše vyrovnávací platby je dána dle výpočtového vzorce. Výpočet místně obvyklých nákladů a výnosů vychází z uzavřeného účetního období předchozích let.

7.4 Vyrovnávací platba je propočtená na rozsah Služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. Vyrovnávací platba je vypočtena na každý kalendářní rok doby trvání Pověření samostatně, na základě aktualizace přílohy B tohoto Pověření. V případě, že rozsah Služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se vyrovnávací platba podle skutečného rozsahu Služby, specifikovaného v žádosti Poskytovatele o poskytnutí dotace.

7.5 V rámci kalkulace vyrovnávací platby a jejího vyhodnocování lze zohlednit, pokud skutečné příjmy Služby neodpovídají stanoveným místně obvyklým výnosům; jde zpravidla o tzv. objektivně nižší příjmy, které nebylo možno vybrat, s ohledem na:

- ustanovení § 73 odst. 3 zákona o sociálních službách (min. zůstatek 15 % příjmu klienta v pobytových zařízeních),
- dočasného nevytížení kapacity z důvodu neobvyklého výpadku služeb (např. úmrtí klientů), hledání vhodného klienta v pobytových službách;
- poskytování pobytových služeb nezaopatřeným dětem dle § 74 zákona o sociálních službách;
- ustanovení § 75 odst. 2 zákona o sociálních službách, kdy je u pečovatelských služeb odpuštěna úhrada definovaným cílovým skupinám; příjmovou situaci klienta - opatření při stanovení úhrad v souladu se zajištěním cenové dostupnosti služby a motivace klientů k aktivitám vedoucím k sociálnímu začleňování.

7.6 Zvláštnímu posouzení mohou podléhat příjmy ze zajištění zdravotní péče dle § 36 zákona o sociálních službách.

7.7 ÚK si vyhrazuje právo korigovat výši vyrovnávací platby ke korekci historických rozdílů mezi skutečnou a vypočtenou vyrovnávací platbou vždy max. o 20 % za kalendářní rok.

7.8 Za nadměrné vyrovnávání se považuje:

- nezajistí-li Poskytovatel rozsah služby stanovený v příloze A tohoto Pověření v rozsahu alespoň 95 %;
- kladná výše rozdílu mezi výnosy a náklady, za předpokladu, že Kraj neumožní převedení finančních prostředků vyrovnávací platby do dalšího roku (max. 10% vyrovnávací platby) nebo na tvorbu rezerv (příspěvkové organizace);
- obdrží-li Poskytovatel vyšší vyrovnávací platbu než je vyrovnávací platba stanovená v příloze B za předpokladu, že Poskytovatel nezajistil vyšší rozsah poskytovaných služeb, než je stanoveno v tomto Pověření; vyšší rozsah Služby musí být schválen příslušnými orgány Kraje.

7.9 Poskytovatel je povinen předložit ÚK vyúčtování vyrovnávací platby v termínu stanoveném ÚK, tj. nejpozději do 31. 1. následujícího roku.

7.10 Poskytovatel je v rámci vyúčtování vyrovnávací platby povinen doložit, že poskytnutá veřejná podpora nepřesáhla max. výši vyrovnávací platby dle přílohy B Pověření ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK. V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání, je Poskytovatel povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na účet, z něhož byla finanční podpora vyplacena.

7.11 Jestliže Poskytovatel obdrží vyrovnávací platbu, která převyšuje stanovenou částku podle čl. 7., odst. 7,3., musí nadměrně vyplacenou částku (zisk z hlavní činnosti) vrátit na účet ÚK do 31. 1. následujícího roku s variabilním symbolem,

který je shodný s registračním číslem sociální služby, nebo do 30. 4. 2020 v případě posledního roku finanční podpory.

7.12 V případě, že ÚK při kontrole vyúčtování Poskytovatele zjistí, že došlo k nadměrnému vyrovnání a zároveň výše tohoto nadměrného vyrovnání nebyla vrácena na účet ÚK, bude Poskytovatel vyzván k vrácení.

8. Trvání závazků veřejné služby, doba Pověření

8.1 Pověření se vydává pouze službám zařazeným do Základní sítě kraje.

8.2 Pověření se vydává do 31. 3. 2020, tj. na celou dobu realizace projektu POSOSUK 2.

8.3 V případě, že Poskytovatel nebude plnit řádně povinnosti spojené se zařazením do Základní Sítě kraje dle Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, může být platnost Pověření ze strany kraje ukončena a Poskytovatel ze Základní sítě kraje vyřazen i před uplynutím stanovené doby.

9. Výkon služby obecného hospodářského zájmu

9.1 Toto Pověření představuje akt, jímž je Poskytovatel pověřen poskytováním služby obecného hospodářského zájmu ve smyslu čl. 4 Rozhodnutí EK.

10. Přistoupení k Pověření ze strany ostatních zadavatelů

10.1 Vzhledem k tomu, že financování Služby je řešeno jako vícezdrojové, podílí se na celkové vyrovnávací platbě dle bodu 7. tohoto Pověření více Zadavatelů formou plateb na základě různých právních titulů (veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, příspěvek poskytnutý zřizovatelem příspěvkové organizace, smlouva o zajištění služeb na základě veřejné zakázky apod.).

10.2 V souladu s čl. 4 Rozhodnutí EK představuje toto Pověření jednotný akt, k němuž ostatní Zadavatelé přistoupí formou deklarace obsažené v příslušném právním titulu (smlouvě, usnesení orgánu o přiznání finanční podpory apod.), na základě něhož se budou spolupodílet na financování vyrovnávací platby za Službu[2].

11. Prohlášení Poskytovatele

11.1 Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností v souvislosti se zařazením do Základní sítě kraje.

11.2 Poskytovatel akceptuje toto Pověření za podmínek zde stanovených.

[2]Např. textem „Zadavatel touto Smlouvou přistupuje k Pověření Ústeckého kraje č. XXX k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, vydané poskytovateli Ústeckým krajem dne ……., s tím, že finanční podpora *(dotace, cena veřejné zakázky atd.)* na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU)“

12. Ostatní ujednání

12.1 Toto Pověření lze měnit či doplňovat formou písemných a číslovaných dodatků.

12.2 Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů Poskytovatele není nutné uzavírat dodatek k Pověření.

12.3 Toto Pověření je vyhotoveno ve dvojím vyhotovení s platností originálu, přičemž každá ze zúčastněných stran obdrží jedno vyhotovení.

12.4 Toto Pověření nahrazuje a zároveň ruší Pověření číslo … . a toto Pověření nabývá účinnosti dnem …….....

12.5 Toto Pověření bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. .....ze dne …….

Příloha č. 1 Vyhlášení

V Ústí nad Labem dne ……..

V …… dne ……..

…….
Vydává:
Ústecký kraj
PhDr. Martin Klika, MBA, DBA
na základě pověření Ústeckého kraje

……
Pověření přijímá
Název
Statutární zástupce

Seznam příloh:

Příloha č. 1A – Obsah a rozsah služby
Příloha č. 1B – Výpočet vyrovnávací platby
Příloha č. 2A – Obsah a rozsah služby
Příloha č. 2B – Výpočet vyrovnávací platby
Příloha č. 3A – Obsah a rozsah služby
Příloha č. 3B – Výpočet vyrovnávací platby

Příloha A – Obsah a rozsah služby

Druh sociální služby	
Identifikátor sociální služby	
Forma poskytování služby	
Individuální okamžitá kapacita	
Skupinová okamžitá kapacita	
Počet lůžek	
Cílová skupina	
Místo poskytování sociální služby	
Působnost sociální služby	

Obsah sociální služby	

Pracovní pozice*	**Průměrný přepočtený úvazek**
CELKEM pracovníci v přímé péči	
sociální pracovníci	
pracovníci v sociálních službách	
zdravotničtí pracovníci	
pedagogičtí pracovníci	
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci	

* V personálním zajištění sociální služby pečovatelská služba jsou závazné úvazky v přímé péči v jednotlivých pracovních pozicích; Sociální služby vykazující zdravotnický personál musí dodržet výši úvazků uvedenou v personálním zajištění - zdravotničtí pracovníci. V ostatních pracovních pozicích (SP, PSS, odborní pracovníci) musí být dodržen součet těchto pracovních pozic uvedených v této příloze. U sociálních služeb neobsahující zdravotnické pracovníky je závazná celková výše průměrného přepočteného úvazku celkem, nikoliv rozložení pracovních pozic.

Obsah všech druhů služeb:

Vymezení obsahu sociální služby (tj. vymezení rozsahu úkonů poskytovaných v rámci základní činnosti):

Odborné sociální poradenství
Základní činnosti při poskytování odborného sociálního poradenství se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
zprostředkování navazujících služeb,
b) sociálně terapeutické činnosti:
poskytnutí poradenství v oblastech orientace v sociálních systémech, práva, psychologie a v oblasti vzdělávání;
tato základní činnost může být zajišťována poskytováním poradenství alespoň ve 2 z těchto oblastí,
c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

Osobní asistence
Základní činnosti při poskytování osobní asistence se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
b) pomoc při osobní hygieně:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při použití WC,
c) pomoc při zajištění stravy:
pomoc při přípravě jídla a pití,
d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,
2. nákupy a běžné pochůzky,
e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. pomoc a podpora rodině v péči o dítě,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
3. pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Pečovatelská služba
Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,
c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. dovoz nebo donáška jídla,
3. pomoc při přípravě jídla a pití,
4. příprava a podání jídla a pití;
tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4,
d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
1. běžný úklid a údržba domácnosti,
2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
3. donáška vody,
4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,
5. běžné nákupy a pochůzky,
6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,
7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,
8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,
e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět,
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.

Tísňová péče
Základní činnosti při poskytování tísňové péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí nebo zprostředkování neodkladné pomoci při krizové situaci:
1. poskytování nepřetržité distanční hlasové a elektronické komunikace,
2. v případě akutního ohrožení života nebo zdraví zprostředkování zákroku zdravotnické záchranné služby, policie nebo hasičů,
b) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Průvodcovské a předčitatelské služby
Základní činnosti při poskytování průvodcovských a předčitatelských služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět,
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
3. předčítání nebo jiný způsob zprostředkování informace osobám s poruchami komunikace.

Podpora samostatného bydlení
Základní činnosti při poskytování podpory samostatného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při zajištění chodu domácnosti:
1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,
2. podpora při získávání návyků souvisejících se zajištěním chodu domácnosti,
3. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,

4. pomoc se zajištěním stravy,
5. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
6. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,
b) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. podpora při zvládání výchovy dětí v rodině,
2. pracovně výchovná činnost s dětmi,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
4. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
5. podpora v oblasti partnerských vztahů,
6. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,
c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět,
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
3. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
d) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
e) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Odlehčovací služby
Základní činnosti při poskytování odlehčovacích služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
4. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,
c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,
d) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:
1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení do školy, školského zařízení, k lékaři, do zaměstnání, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
f) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
2. podpora při zajištění chodu domácnosti.

Centra denních služeb

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v centrech denních služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
2. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

d) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

e) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Denní stacionáře

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v denních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy:

zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Týdenní stacionáře

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v týdenních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
4. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

g) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro osoby se zdravotním postižením se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,
4. volnočasové a zájmové aktivity,
f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
g) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy pro seniory
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro seniory se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí ubytování:
1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
b) poskytnutí stravy:
zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:
1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
4. pomoc při podávání jídla a pití,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,
e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
f) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
g) aktivizační činnosti:
1. volnočasové a zájmové aktivity,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy se zvláštním režimem
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech se zvláštním režimem se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:
1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
b) poskytnutí stravy:
zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
4. pomoc při podávání jídla a pití,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) aktivizační činnosti:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Chráněné bydlení

Základní činnosti při poskytování chráněného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. pomoc s přípravou stravy,
2. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

b) poskytnutí ubytování:

1. ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti,
2. v případě potřeby praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

c) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti,
2. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,
3. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
3. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,
4. podpora v oblasti partnerských vztahů,
5. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,
2. podporu a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
3. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

h) pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC.

Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
4. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) aktivizační činnosti:

nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Raná péče

Základní činnosti při poskytování rané péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. zhodnocení schopností a dovedností dítěte i rodičů, zjišťování potřeb rodiny a dítěte s postižením nebo znevýhodněním,
2. specializované poradenství rodičům a dalším blízkým osobám,
3. podpora a posilování rodičovských kompetencí,
4. upevňování a nácvik dovedností rodičů nebo jiných pečujících osob, které napomáhají přiměřenému vývoji dítěte a soudržnosti rodiny,
5. vzdělávání rodičů, například formou individuálního a skupinového poskytování informací a zdrojů informací, seminářů, půjčování literatury,
6. nabídka programů a technik podporujících vývoj dítěte,
7. instrukce při nácviku a upevňování dovedností dítěte s cílem maximálního možného využití a rozvoje jeho schopností v oblasti kognitivní, senzorické, motorické a sociální,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
2. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

c) sociálně terapeutické činnosti:

1. psychosociální podpora formou naslouchání,
2. podpora výměny zkušeností,
3. pořádání setkání a pobytových kurzů pro rodiny,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci, nácvik dotazování a komunikačních dovedností, podpora svépomocných aktivit rodičů,
2. doprovázení rodičů při vyřizování žádostí, na jednání a vyšetření s dítětem, popřípadě jiná obdobná jednání v záležitostech týkajících se vývoje dítěte.

Telefonická krizová pomoc
Základní činnosti při poskytování telefonické krizové pomoci se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) telefonická krizová pomoc:
krizová práce s osobou spočívající v jednorázovém nebo opakovaném telefonickém kontaktu osoby s pracovištěm telefonické krizové intervence,
b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Tlumočnické služby
Základní činnosti při poskytování tlumočnických služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. tlumočení pomocí znakového jazyka pro sluchově postižené,
2. tlumočení pomocí Lormovy dotekové abecedy, popřípadě znakování ruku v ruce, nebo obdobných metod pro osoby s kombinovaným zrakovým a sluchovým postižením,
b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Azylové domy
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v azylových domech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,
2. zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu 1 úkonu,
b) poskytnutí ubytování:
1. ubytování po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok,
2. umožnění celkové hygieny těla,
3. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek.

Domy na půl cesty
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domech na půl cesty se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí ubytování:
1. ubytování v prostředí, které má znaky bydlení v domácnosti, po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok,
2. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla,
b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
2. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
c) sociálně terapeutické činnosti:
1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

2. aktivity zaměřené na budování a rozvoj pracovních návyků a dovedností nezbytných pro integraci osob na trh práce,
d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Kontaktní centra
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v kontaktních centrech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) sociálně terapeutické činnosti:
1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
2. poskytování informací o rizicích spojených se současným způsobem života a jejich snižování prostřednictvím metod založených na přístupu minimalizace škod,
b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
c) poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. zajištění podmínek pro běžné úkony osobní hygieny,
2. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla.

Krizová pomoc
Základní činnosti při poskytování krizové pomoci se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:
1. ubytování na omezenou dobu zpravidla nepřesahující 7 dní,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:
zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
c) sociálně terapeutické činnosti:
krizová intervence a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k překonání krizového stavu a zahájení následného terapeutického procesu,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Intervenční centra
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v intervenčních centrech se poskytují v rozsahu těchto úkonů:
a) sociálně terapeutické činnosti: krizová intervence a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k překonání krizového stavu a zahájení následného terapeutického procesu,
b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
c) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:
1. ubytování na omezenou dobu zpravidla nepřesahující 7 dní,
2. vytvoření podmínek pro praní, drobné opravy a žehlení osobního, popřípadě ložního prádla a ošacení,
d) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:
1. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, nebo
2. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy.

Nízkoprahová denní centra

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahových denních centrech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. umožnění celkové hygieny těla,
2. pomoc při osobní hygieně,
b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. vytvoření podmínek pro přípravu stravy,
2. poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování;
tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu 1 úkonu,
c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahových zařízeních pro děti a mládež se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,
2. pracovně výchovná činnost s dětmi,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
4. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,
b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,
c) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Noclehárny
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v noclehárnách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
1. zajištění podmínek pro běžné úkony osobní hygieny,
2. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,
b) poskytnutí přenocování:
1. přenocování,
2. úklid, výměna ložního prádla.

Služby následné péče
Základní činnosti při poskytování služeb následné péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k trvalé abstinenci, prevenci relapsu, rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,
c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
d) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:
1. ubytování,
2. zajištění podmínek pro úklid, praní ložního prádla a žehlení,
3. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,

e) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:
1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy, nebo
2. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
1. pracovně výchovná činnost s dětmi,
2. pracovně výchovná činnost s dospělými, například podpora a nácvik rodičovského chování včetně vedení hospodaření a udržování domácnosti, podpora a nácvik sociálních kompetencí v jednání na úřadech, školách, školských zařízeních; přitom alespoň 70 % těchto činností je zajišťováno formou terénní služby,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte,
4. zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí,
5. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,
b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět,
c) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
zájmové, vzdělávací a volnočasové aktivity,
b) sociálně terapeutické činnosti:
socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Sociálně terapeutické dílny
Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v sociálně terapeutických dílnách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:
pomoc při běžných úkonech osobní hygieny,
b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:
1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,
c) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:
1. nácvik oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
2. nácvik přesunu na vozík a z vozíku,
d) podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností:
1. nácvik a upevňování motorických, psychických, sociálních a pracovních schopností a dovedností,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění, zprostředkování kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

Terapeutické komunity

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v terapeutických komunitách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) poskytnutí stravy:
1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,
2. zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,
b) poskytnutí ubytování:
1. ubytování,
2. zajištění podmínek pro úklid, praní ložního prádla a žehlení,
3. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,
c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,
d) sociálně terapeutické činnosti:
1. pracovní terapie a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k trvalé abstinenci, prevenci relapsu, rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,
2. výchovné, vzdělávací, aktivizační a volnočasové aktivity,
e) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Terénní programy
Základní činnosti při poskytování terénních programů se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,
b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
3. sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních sociálních schopností a dovedností, podporujících sociální začleňování osob,
4. poskytování informací o rizicích, spojených se současným způsobem života a snižování těchto rizik; v případě uživatele návykových nebo omamných a psychotropních látek prostřednictvím metod přístupu minimalizace škod.

Sociální rehabilitace
Základní činnosti při poskytování sociální rehabilitace se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
a) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:
1. nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů,
2. nácvik péče o domácnost, například péče o oděvy, úklid, drobné údržbářské práce, chod kuchyně, nakupování,
3. nácvik péče o děti nebo další členy domácnosti,
4. nácvik samostatného pohybu včetně orientace ve vnitřním i venkovním prostoru,
5. nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům, například vlastnoručního podpisu,
b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
1. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět,
2. nácvik schopnosti využívat dopravní prostředky,
3. nácvik chování v různých společenských situacích,
4. nácvik běžných a alternativních způsobů komunikace, kontaktu a práce s informacemi,
c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:
upevňování získaných motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
1. podávání informací o možnostech získávání rehabilitačních a kompenzačních pomůcek,
2. informační servis a zprostředkovávání služeb,
e) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:
1. ubytování,
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,
f) poskytnutí stravy, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:
1. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietní stravy, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,
2. pomoc při podávání jídla a pití,
g) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:
1. pomoc při úkonech osobní hygieny,
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
3. pomoc při použití WC.

Parametry pro výpočet vyrovnávací platby

minimální N_PPs	min N_PPs
minimální N PPz	min N PPz
max podíl ostatních mzdových nákladů v % (pracovníků nevykonávajících přímou péči) na celkových mzdových nákladech	%ON
max. podíl v % ostatních režijních nákladů mimo náklady na „Hotel"	%R
Výchozí hodnota nákladů typu „Hotel"	N_HL/N_HPP
koeficient A	
výchozí hodnota	
cílová skupina s vyššími nároky na péči	
podíl uživatelů ve III. a IV. PnP	A
časový rozsah služby	
nízká dostupnost služby	
koeficient B	
výchozí hodnota	
složité technické podmínky poskytování	B
ostatní nepříznivé okolnosti poskytování	
koeficient C	
výchozí hodnota	C
vyšší dopravní nároky	
Přiměřený zisk	

Výpočet vyrovnávací platby

Název poskytovatele	ID služby	Vstupní údaje o službě							koeficient A					koeficient B				koeficient C			Obvyklé náklady								Obvyklé výnosy				Přiměřený zisk	Vyrovnávací platba
		Počet lůžek	Počet úvazků pracovníků v přímé péči - sociální		Počet úvazků pracovníků v přímé péči - zdravotní	Počet uživatelů ve III. a IV.stupni PnP			cílová skupina s vyššími nároky na péči	podíl III. a IV.stupně PnP	časový rozsah služby	nízká dostupnost služby	A	složité technické podmínky	ostatní nepříznivé okolnosti	B	vyšší dopravní nároky	C	Procento ostatních nákladů	Procento režií	Náklady na pracovníky v přímé péči	Celkové obvyklé náklady na pracovníky	Celkové obvyklé náklady na provoz	Celkové obvyklé náklady na režie	Celkové náklady na stravování	Celkové náklady na odpisy	Zdravotnický materiál	Celkové místně obvyklé náklady na službu	Výnosy sociálních služeb	Výnosy v oblasti zdravotnictví		Celkové předpokládané výnosy služby		
		L	PPS	z toho úvazky SP	PPZ	3. stupeň PnP	4. stupeň PnP	PnP											%ON	%R	N_PP	N1	N2	N3	N_S	N_O	N_Z	ON	Uživatelé	3000 Kč / měsíc	Jiné zdroje			

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 Vyhlášení

Číslo smlouvy u poskytovatele dotace: VZOR
Číslo smlouvy u příjemce dotace: VZOR
JID: VZOR

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s ust. 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

na období od …… do …….

Smluvní strany

Poskytovatel:
Ústecký kraj

Sídlo (místo podnikání):	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	PhDr. Martin Klika, MBA, DBA, 1. náměstek hejtmana Ústeckého kraje
Kontaktní osoba:	Bc. Klára Chytrá
E-mail/telefon:	chytra.k@kr-ustecky.cz; 475 657 342
IČ (RČ):	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bankovní spojení:	Česká spořitelna a.s.
číslo účtu:	1626152/0800

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Příjemce:
Název
Sídlo (místo podnikání):
Zastoupený:
Kontaktní osoba:
E-mail/telefon:
IČ (RČ):
DIČ:
Bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „Příjemce“)

zapsaný ve veřejném rejstříku u ……, oddíl ....., vložka……. / v živnostenském rejstříku u …….

Kopie dokladu o právní subjektivitě Příjemce je součástí složky …… ,uložené na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE
NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo „smlouva“)

ČÁST I.
OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Pověření, předmět a výše dotace

Na základě žádosti Příjemce, evidenční číslo …, předložené v rámci programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ (dále též „POSOSUK 2“) o poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje Poskytovatel poskytuje dotaci a uzavírá s Příjemcem tuto Smlouvu.

Dotace na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Příjemci v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, ze dne 20. prosince 2011 č. 2012/21/EU (dále jen „Rozhodnutí EK“).

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši […….….],-Kč, a to v následujícím členění:

Identifikátor sociální služby	Druh sociální služby	Poskytnutá dotace celkem	
		na rok 2019	
		na rok 2020	

Cílové skupiny:

……

Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek Příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
60000	Celkový počet účastníků	Účastník	Výstup	
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek	
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup	

Dotace je krytá z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016.

V rámci Pověření Ústeckého kraje č. … k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále též „Pověření POSOSUK

2“) vzniká Příjemci dotace závazek k poskytování služby obecného hospodářského zájmu specifikované v této Smlouvě a v Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 2 (dále jen „Žádost POSOSUK 2“) v rámci programu POSOSUK 2 ve smyslu ustanovení článku 4 Rozhodnutí EK.

Poskytovatel na základě svých vlastních zkušeností s podmínkami poskytování sociálních služeb na svém území a dále na základě zkušeností a doporučení Ministerstva práce a sociálních věci (dále jen „MPSV“) má za to, že dotace, za předpokladu splnění dalších částí Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 2 (dále jen „Metodika POSOSUK 2“) a programu POSOSUK 2, představuje slučitelnou veřejnou podporu (bez nutnosti notifikace) v souladu s Rozhodnutím EK.

2. Účel dotace

Dotace je určena na financování běžných (uznatelných) výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Dotace je poskytnuta účelově (viz Část I., odst. 1. a 2. této Smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů (dle Metodiky POSOSUK 2) přímo souvisejících s poskytováním sociální služby a vzniklých v době od …… do ……...

ČÁST II.
PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

1. Na poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje není právní nárok.
2. Právní vztahy související s poskytnutím dotace se řídí Předpisy EU a ČR, pravidly Operačního programu Zaměstnanost, dále pak zejména ustanoveními Rozhodnutí EK, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016. Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v Metodice POSOSUK 2, která je pro Příjemce dotace závazná.

   Příjemce prohlašuje, že se seznámil s příslušnými dokumenty, které se vztahují k projektu POSOSUK 2, zejména s Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016 a s obsahem Metodiky POSOSUK 2, které jsou uveřejněny na www.kr-ustecky.cz. Dále pak s pravidly Operačního programu Zaměstnanost uveřejněnými na www.esfcr.cz, které tvoří nedílnou součást ujednání podle této Smlouvy. V případě, že shora uvedené dokumenty ukládají Poskytovateli povinnosti, zavazuje se je přiměřeně plnit Příjemce a považuje je i pro sebe za závazné.

V případě rozporu ujednání této Smlouvy a výše uvedených dokumentů (nebo těchto dokumentů navzájem) je stanoveno následující pořadí závaznosti pro účely odstranění rozporů:

- Předpisy EU a ČR;
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016;
- Pravidla Operačního programu Zaměstnanost dostupná na www.esfcr.cz;
- Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 2;
- Pověření Ústeckého kraje č. … k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje;
- tato Smlouva;
- Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 2.

ČÁST III.
POVINNOSTI PŘÍJEMCE

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v Části I., odst. 1. a 2. této Smlouvy, v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v Části I., odst. 3. této Smlouvy, v souladu s Metodikou POSOSUK 2.
3. Při čerpání dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v Žádosti POSOSUK 2 a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti POSOSUK 2.
4. Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit náklady (tzv. neuznatelné náklady) specifikované v Části IV., odst. 16. Metodiky POSOSUK 2.
5. Příjemce je povinen vést přidělenou dotaci na jednotlivé Služby v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od OPZ prostřednictvím ÚK ÚZ 13013 ve výši …..Kč“

   Příjemce je při vedení účetnictví povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a Metodikou POSOSUK 2 (zejména její Částí X., odst. 3. a 4.).
6. Příjemce je povinen dodržet nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb, které jsou nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy, uložené ve složce na Krajském úřadě Ústeckého kraje odboru sociálních věcí. Od jednotlivých nákladových rozpočtů služeb je možno se odchýlit (za předpokladu nepřekročení limitu maximální výše dotace) jen následujícím způsobem:
   a. bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu za předpokladu, že bude dodržena stanovená výše příslušného druhu uznatelného nákladu a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení,

b. vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) maximálně o 20 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení; na snižování uznatelných nákladů v jednotlivých nákladových druzích se omezení nevztahuje.

7. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, případně nezahájí od 1. 7. 2018 nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen nezahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. V případě, že Příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech a Poskytovatel zahájí další kroky k jejich vymáhání. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy Poskytovatelem.

8. Při použití dotace je Příjemce povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.

9. Převod dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými Příjemcem není možný.

10. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, Příjemce obdrží podporu na poskytování sociální služby od jiného poskytovatele, a to i z veřejných prostředků nebo finanční prostředky z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“), je povinen o této skutečnosti písemně informovat Poskytovatele a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace). Hlášení dle tohoto odst. jsou předmětem hlášení v rámci průběžné zprávy o realizaci a roční zprávy o realizaci vyjma finančních prostředků z ESF (finanční prostředky z ESF podléhají hlášení na Formuláři hlášení změn a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém Příjemce obdrží rozhodnutí/smlouvu o přidělení této podpory).

11. V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělená na službu z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity, resp. průměrných přepočtených úvazků pracovních úvazků pracovníků v přímé péči, služby financované z ESF.

12. V případě, že by na základě svého posouzení Poskytovatel dospěl k závěru, že by vzhledem k poskytnuté podpoře z veřejných zdrojů mohla část přiznané dotace v rámci tohoto programu POSOSUK 2 představovat neslučitelnou veřejnou podporu s vnitřním trhem, uvědomí o tom neprodleně Příjemce a případně nárok na poskytnutí dotace

přiměřeně zkrátí či vyzve Příjemce k vrácení části dotace, která představuje zakázanou veřejnou podporu.

13. Příjemce je povinen písemně informovat Poskytovatele o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 2, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo na Formuláři hlášení změn:
    a) změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
    b) změna bankovního účtu Příjemce.

    Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách (na oddělení sociálních služeb (registrace) odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje).

    Poskytovatel sociální služby (Příjemce) registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb Krajského úřadu Ústeckého kraje, o změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 2 ve výše uvedeném termínu.

    Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v průběžné zprávě o realizaci nebo roční zprávě o realizaci vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

    Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

14. Je-li Příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu Poskytovatele. Má se za to, že předchozí souhlas Poskytovatele byl dán, pokud se Poskytovatel nevyjádří k Příjemcem doručenému oznámení o záměru likvidace nebo přeměny ve lhůtě 90 dnů od jeho doručení. Příjemce je povinen Poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru Poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.

15. Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami (včetně podkladů pro výpočet vyrovnávací platby).

16. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.

17. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.

18. Příjemce je povinen předložit:

    k 31. 5. 2019 průběžnou zprávu o realizaci za období od 1. 1. 2019 do 30. 4. 2019

    k 30. 9. 2019 průběžnou zprávu o realizaci za období od 1. 5. 2019 do 31. 8. 2019

    k 20. 1. 2020 roční zprávu o realizaci za období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019

k 30. 4. 2020 průběžnou zprávu o realizaci za období od 1. 1. 2020 do 31. 3. 2020

k 15. 5. 2020 závěrečnou zprávu o realizaci za období od 1. 7. 2018 do 31. 3. 2020

Roční zpráva o realizaci poskytnuté dotace zahrnuje i související náklady, které budou proplaceny do 20. ledna následujícího roku. Závěrečná zpráva o realizaci poskytnuté dotace zahrnuje i související náklady, které budou proplaceny do 30. 4. 2020.

Bez řádného předložení zpráv o realizaci v předepsaném termínu nebudou Příjemci v následujícím období uvolněny prostředky dotace.

Příjemce je v rámci předložení ročních zpráv o realizaci a závěrečné zprávy o realizaci povinen také doložit, že poskytnutá dotace spolu s další podporou, kterou Příjemce na Službu obdrží, nepřesáhla výši vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK, která je stanovena v příloze B Pověření. Vyrovnávací platba bude vyúčtována na formuláři, který bude součástí roční a závěrečné zprávy o realizaci dostupné na webu Ústeckého kraje.

V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání, je Příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na bankovní účet Poskytovatele č. ..... v termínu do 20. ledna následujícího roku po roku, na který byla vyrovnávací platba kalkulována, nebo do 30. 4. 2020 v případě posledního roku finanční podpory.

19. V rámci každé roční zprávy o realizaci a v rámci závěrečné zprávy o realizaci je Příjemce povinen prokázat, že dodržel maximální možný podíl dotace z programu POSOSUK 2 na celkových nákladech služby, který byl Poskytovatelem stanoven ve vyhlášení programu POSOSUK 2 ve výši 92 %. Tato podmínka musí být naplněna po celou dobu realizace programu POSOSUK 2. Toto znamená, že dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci programu POSOSUK 2 tvoří maximálně 92 % z celkových nákladů sociální služby vykázaných v roční zprávě o realizaci za uplynulé období či v závěrečné zprávě o realizaci.

20. Pokud Příjemci byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. 8. následujícího roku odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústecké kraje (dále také „KÚÚK“) výrok auditora nebo vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace bez ohledu na to, zda se na příjemce dotace vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Výrok a vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení KÚUK nepožaduje).

21. V případě, že Příjemce nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace v následujících letech.

22. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto Smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a č. 255/2012 Sb., o kontrole, (kontrolní řád). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.

23. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), umožnit

výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012Sb., o kontrole (kontrolní řád), dále pak MPSV, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

24. Příjemce je povinen s Poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

25. Příjemce je povinen registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje, v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. každého roku finanční podpory vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci.

26. Příjemce je povinen plnit i veškeré další povinnosti vyplývající zejména z právních předpisů EU a ČR, Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016, Metodiky POSOSUK 2 a pravidel Operačního programu Zaměstnanost.

27. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Části I, odst. 1; definice indikátorů je obsažena v Metodice POSOSUK 2 a v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

28. Celkovou cílovou hodnotu indikátorů, resp. výsledků Příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

29. Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Části I., odst. 1 této Smlouvy u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Části I., odst. 1 této Smlouvy tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

ČÁST IV.
PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Dotace je poskytována bezhotovostně a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu následovně:

   a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky a poskytovatelem dotace, ve splátkách platebním poukazem na jejich běžné účty,

   b) příspěvkovým organizacím zřizovanými územními samosprávnými celky ve splátkách platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím účtu zřizovatele, ……..., č.ú.: ……, pod UZ (účelovým znakem) 13013,

   c) příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem na jejich běžné účty.

Předpokládané výše a termíny záloh:

1. záloha v termínu do 28. 2. 2019 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci
2. záloha v termínu do 30. 6. 2019 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
3. záloha v termínu do 31. 10. 2019 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
4. záloha v termínu do 28. 2. 2020 ve výši 100 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci (finanční prostředky na období od 1. 1. 2020 – 31. 3. 2020)

2. Faktické výplatě záloh dotace předchází „přijetí“ záloh z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu do rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že Poskytovatel neobdrží tuto zálohu nebo obdrží zálohu ve snížené výši, může přistoupit k neposkytnutí nebo snížení dotace Příjemci.

ČÁST V.
SANKCE A OPATŘENÍ K ZAMEZENÍ A VRÁCENÍ JAKÉKOLIV NADMĚRNÉ VYROVNÁVACÍ PLATBY

1. Vznikne-li při uvolňování záloh v průběhu doby realizace programu POSOSUK 2 podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je Poskytovatel oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další zálohy. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí KÚÚK, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě proběhnutého šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené zálohy Příjemci následně uvolněny.

2. V případě, že porušení podmínek Smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, vrátí Příjemce Poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků.

3. V případě, že Příjemce nepředloží Poskytovateli roční zprávu o realizaci v uvedeném termínu, dopustí se Příjemce **závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech**, za který mu bude uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celé částky vyplacené dotace na základě smlouvy.

4. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou v části III., odst. 10., 12., 13. a 14., nebo do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo, neoznámí změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi.

5. Převýší-li poskytnutá dotace celkové náklady služby, je příjemce povinen vrátit tu část dotace, která tvoří „zisk“ služby (zisk z dotace nesmí být realizován).

V případě kladného rozdílu mezi výnosy a náklady služby, je příjemce povinen vrátit tu část účelové dotace, která tvoří „zisk“ služby.

6. V případě nedodržení podmínky stanovené v Části III. odst. 19. Smlouvy se uloží odvod za nesplnění této podmínky. Pro výpočet výše odvodu se použije rozdíl mezi maximálním možným podílem dotace ve výši 92 % na celkových nákladech Služby a skutečně vykázaným podílem dotace na celkových nákladech Služby vykázaný ve zprávě o realizaci.

7. Za nesplnění podmínek v tomto odstavci je porušení povinností uvedených v Části III., odst. 5., 13., 18., 25. a v části VI., odst. 2. Smlouvy považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím za daný rok:

   a. vedení účetnictví v rozporu s Části III., odst. 5. této Smlouvy (např.: vedení účetnictví v rozporu se zákonem o účetnictví; není odděleně účtováno v rozsahu veškerých příjmů a výdajů, respektive výnosů a nákladů vzniklých při poskytování sociální služby); - 10 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy

   b. informování Poskytovatele o změnách vymezených v Části III., odst. 13. Smlouvy po stanovené lhůtě:

      - do 7 kalendářních dnů -5 % dotace poskytnuté na danou Službu,
      - od 8 do 30 kalendářních dnů -10 % dotace poskytnuté na danou Službu,
      - od 31 do 50 kalendářních dnů -20 % dotace poskytnuté na danou Službu,
      - nad 50 kalendářních dnů -30 % dotace poskytnuté na danou Službu,

   c. nepředložení průběžné zprávy o realizaci v termínu stanovém v části III., odst. 18. Smlouvy; -10 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy,

   d. nevyplnění nebo neúplné vyplnění nebo nepravdivé vyplnění výkaznictví registrované sociální služby, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci, v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje v termínu stanoveném v Části III., odst. 25. Smlouvy; - 15 % dotace poskytnuté na danou Službu,

   e. porušení povinnosti stanovené v Části VI., odst. 2. Smlouvy – 1 % dotace poskytnuté na danou službu.

8. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů a výsledků uvedená v Části I., odst. 1. této Smlouvy, bude dle 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výstupů**

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Části I., odst. 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %

méně než 40 %	50 %

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výsledků**

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Části I., odst. 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

ČÁST VI.
PUBLICITA

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že Služba byla podpořena z prostředků ESF.

2. Při propagaci Služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že Službu podpořil Poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál Poskytovatele a pravidla ESF – Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, kapitola 19, dostupnou na www.esfcr.cz. Příjemce podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že se s danými dokumenty seznámil.

3. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST VII.
POVĚŘENÍ KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

   Poskytovatel pověřuje Příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

   Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

   Osobní údaje je Příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

   Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

   a) Osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v odst. 4 této Části;

b) Osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí;

c) Zaměstnanci Poskytovatele, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou Poskytovatelem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

ČÁST VII.
OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, Smlouva nezaniká.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace podle této Smlouvy rozhoduje Ministerstvo financí.
4. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu (obchodní firmy), sídla/adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel i Příjemce obdrží po jednom vyhotovení.
6. Varianta 1: Tento dodatek ke smlouvě bude zveřejněn dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření tohoto dodatku ke smlouvě, což se týká i případných dalších dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Tento dodatek ke smlouvě nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.

   Varianta 2: Tento dodatek ke smlouvě bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku ke smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění tohoto dodatku smlouvy byla zaslána příjemci na e-mail: ……@..... Dodatek ke smlouvě nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

   Varianta 3: Tento dodatek ke smlouvě nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.

7. Poskytovatel potvrzuje, že o poskytnutí dotace a o uzavření této Smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ……..ze dne……

V …… dne ……..

……
Poskytovatel
Ústecký kraj
PhDr. Martin Klika, MBA, DBA
na základě pověření Ústeckého kraje

V …… dne ……..

……
Příjemce
Název
Statutární zástupce

Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 2 – ČÁST A

1. Identifikační údaje žadatele

1.1 Jméno a příjmení, datum narození fyzické osoby nebo název právnické osoby:

1.2 Adresa fyzické osoby/sídlo právnické osoby:

1.3 Identifikační číslo osoby:

1.4 Právní forma:

Zřizovatel: Veřejné zdravotnické zařízení:

1.5 Plátce DPH:

1.6 Kontaktní osoby:

1.7 Kontakty:

e-mail
telefon
datová schránka
web

1.8 Číslo účtu:

1.9 Zřizovatel:

název
adresa
číslo účtu

1.10 Osoby zastupující žadatele

Počet jednajících statutárních zástupců:

Osoba	Funkce	Právní důvod zastoupení	Adresát rozhodnutí
jméno: datum narození: bydliště:			

1.11 Osoby s podílem v právnické osobě žadatele:

Fyzické osoby:

Osoba	Výše podílu
	Kč

Právnické osoby:

Název	IČ	Výše podílu
		Kč

1.12 Právnické osoby, v nichž má podíl právnická osoba žadatele:

Název	IČ	Výše podílu
		Kč

2. Souhrn požadavků

Seznam služeb a požadovaná částka (výše dotace)

Identifikátor	Název služby	Druh služby	Požadavek na dotaci (Kč)

3. Přílohy žádosti

Níže uvedené soubory jsou doloženy jako přílohy k žádosti:

Typ přílohy	Doloženo
U právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. VOR, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, ŽL, ZL).	
Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv).	
Doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ.	
Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva).	
Čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.	
Čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.	

Čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti.	
Čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků.	
Čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty.	
Čestné prohlášení, že žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a realizaci Projektu a nepůsobí jako prostředník.	
Hodnocení koeficientů sociální služby.	

4. Informace o podání žádosti

4.1 Datum vyhotovení žádosti:

Čestné prohlášení: Prohlašuji, že informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé.

Dále prohlašuji, že poskytovatel sociálních služeb ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům (včetně Státního fondu životního prostředí, Pozemkového fondu a Celní správy), zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku.

Dále prohlašuji, že vůči majetku poskytovatele sociálních služeb ke dni podání žádosti neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

4.2 Žádost podal/a – podpis (v případě zastoupení na základě plné moci je třeba přiložit plnou moc):

Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 2 – ČÁST B

(jednotlivě za každou službu)

Požadavek na dotaci sociální služby

1. Číslo registrace služby:

2. Druh služby:

3. Název služby:

4. Zařízení, poskytující sociální službu:

Název:

Adresa:

5. Požadavek na dotaci a působnost služby

Dotace požadovaná na službu celkem:

Kraj	Podíl působnosti (%)	Podíl požadavku na dotaci (%)	Požadavek na dotaci (Kč)
	rok 2018: rok 2019: rok 2020:	rok 2018: rok 2019: rok 2020:	rok 2018: rok 2019: rok 2020:

6. Účel, na který žadatel chce dotaci použít:

Doba, v níž má být dosaženo účelu dotace:

Účelu dotace bude dosaženo v době od: do:

7. Odůvodnění žádosti:

8. Cílová skupina osob, pro které je sociální služba určena

Typ cílové skupiny[1]	Upřesnění
☐ Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi ☐ Osoby pečující o malé děti ☐ Rodiče samoživitelé	

Převažující cílová skupina:

Věková kategorie cílové skupiny:

9. Služba je poskytována od:

10. Forma (y) poskytování služby:

11. Provozní doba

Den	Pracovní doba – ambulantní forma	Provozní doba – terénní forma	Provozní doba – pobytová forma
Pondělí			
Úterý			
Středa			
Čtvrtek			
Pátek			
Sobota			
Neděle			

12. Kapacita

Okamžitá individuální kapacita:

Okamžitá skupinová kapacita:

Počet lůžek:

13. Specifika služby:

[1] Cílová skupina je v souladu s Vyhlášením

14. Indikátory[2]

Indikátor 6 00 00 – Celkový počet účastníků

Rok	Cílová hodnota
za rok 2018	
za rok 2019	
za rok 2020	
celkem za období	

Indikátor je závazný pro sociální službu sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi.

Komentář:

Indikátor 6 70 10 – Využívání podpořených služeb

Rok	Cílová hodnota
za rok 2018	
za rok 2019	
za rok 2020	
celkem za období	

Indikátor je závazný pro všechny typy služeb.

Komentář:

Indikátor 6 70 01 – Kapacita podpořených služeb

Celkem za období	Cílová hodnota

Indikátor je závazný pro všechny typy služeb.

Komentář:

[2] Indikátory jsou v souladu s Vyhlášením a Metodikou

Žádost podal (a):	
Datum podání žádosti:	
Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žádosti do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o žádosti.	
Místo a datum:	**Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:**

Povinné přílohy žádosti:

Příloha č. 1 - Personální zajištění sociální služby

Příloha č. 2 - Nákladový rozpočet

Příloha č. 3 – Zdroje financování sociální služby

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Personální zajištění sociální služby

pracovní smlouvy

Registrační číslo sociální služby:

			Rok 2018**		Rok 2019		Rok 2020***	
Pracovní zařazení	**Počet pracovníků***	**Přepočteno na celé úvazky***	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**
Pracovníci v přímé péči celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
pracovníci v přímé péči								
sociální pracovníci								
pracovník v sociálních službách								
zdravotničtí pracovníci								
pedagogičtí pracovníci								
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci								
Pracovníci v nepřímé péči celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
vedoucí pracovníci								
administrativní pracovníci								
ostatní pracovníci								

* v souladu se Základní sítí sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016–2018
** pouze na období realizace, tzn. od 1. 7. 2018 - 31. 12. 2018
*** pouze na období realizace, tzn. od 1. 1. 2020 - 31. 3. 2020

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Personální zajištění sociální služby

dohody o pracovní činnosti

Registrační číslo sociální služby:

			Rok 2017**		Rok 2018		Rok 2019		Rok 2020***	
Pracovní zařazení	**Počet pracovníků***	**Přepočteno na celé úvazky***	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**
Pracovníci v přímé péči celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
pracovníci v přímé péči										
sociální pracovníci										
pracovník v sociálních službách										
zdravotničtí pracovníci										
pedagogičtí pracovníci										
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci										
Pracovníci v nepřímé péči celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
vedoucí pracovníci										
administrativní pracovníci										
ostatní pracovníci										

* v souladu se Základní sítí sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016–2018
** pouze na období realizace, tzn. od 1. 4. 2017 - 31. 12. 2017
*** pouze na období realizace, tzn. od 1. 1. 2020 - 31. 3. 2020

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Personální zajištění sociální služby

dohody o provedení práce

Registrační číslo sociální služby:

			Rok 2017**		Rok 2018		Rok 2019		Rok 2020***	
Pracovní zařazení	**Počet pracovníků***	**Přepočteno na celé úvazky***	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**
Pracovníci v přímé péči celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
pracovníci v přímé péči										
sociální pracovníci										
pracovník v sociálních službách										
zdravotničtí pracovníci										
pedagogičtí pracovníci										
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci										
Pracovníci v nepřímé péči celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
vedoucí pracovníci										
administrativní pracovníci										
ostatní pracovníci										

* v souladu se Základní sítí sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016–2018
** pouze na období realizace, tzn. od 1. 4. 2017 - 31. 12. 2017
*** pouze na období realizace, tzn. od 1. 1. 2020 - 31. 3. 2020

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Personální zajištění sociální služby

nákup služeb

Registrační číslo sociální služby:

			Rok 2017**		Rok 2018		Rok 2019		Rok 2020***	
Pracovní zařazení	**Počet pracovníků***	**Přepočteno na celé úvazky***	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**	**Náklady celkem (Kč)**	**Požadavek na dotaci (Kč)**
Pracovníci v přímé péči celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
pracovníci v přímé péči										
sociální pracovníci										
pracovník v sociálních službách										
zdravotničtí pracovníci										
pedagogičtí pracovníci										
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci										
Pracovníci v nepřímé péči celkem	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
vedoucí pracovníci										
administrativní pracovníci										
ostatní pracovníci										

* v souladu se Základní sítí sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016–2018
** pouze na období realizace, tzn. od 1. 4. 2017 - 31. 12. 2017
*** pouze na období realizace, tzn. od 1. 1. 2020 - 31. 3. 2020

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Předpoklad položkového čerpání neinvestiční dotace v roce 2018

Registrační číslo služby:

1.		2.	3.	4.
Druh nákladu		**Plánované náklady v roce 2018 v Kč (období od 1.7.2018 do 31.12.2018)**	**Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2018 Kč (období od 1.7.2018 do 31.12.2018)**	**Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)**
Náklady celkem		**0,00**	**0,00**	
	1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	**0,00**	**0,00**	
Druh	**1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**1.1.1. Pracovní smlouvy**			
Položka	**1.1.2. Dohody o pracovní činnosti**			
Položka	**1.1.3. Dohody o provedení práce**			
Položka	**1.1.4. Jiné osobní náklady**			
Druh	**1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**1.2.1. Pracovní smlouvy**			
Položka	**1.2.2. Dohody o pracovní činnosti**			
Položka	**1.2.3. Dohody o provedení práce**			
Položka	**1.2.4. Jiné osobní náklady**			
Druh	**2. DLOUHODOBÝ MAJETEK**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč**			
Položka	**2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč**			
Druh	**3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**3.1. Potraviny**			
Položka	**3.2. Kancelářské potřeby**			
Položka	**3.3. Pohonné hmoty**			
Položka	**3.4. Léky a zdravotnický materiál**			
Položka	**3.5. Jiné spotřebované nákupy**			

Druh nákladu		Plánované náklady v roce 2018 v Kč (období od 1.7.2018 do 31.12.2018)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2018 Kč (období od 1.7.2018 do 31.12.2018)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
Druh	**4. ENERGIE**			
Druh	**5. SLUŽBY**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**5.1. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje**			
Položka	**5.2. Nájemné**			
Položka	**5.3. Právní a ekonomické služby**			
Položka	**5.4. Školení a kurzy**			
Položka	**5.5. Opravy a udržování**			
Položka	**5.6. Cestovní náhrady**			
Položka	**5.7. Inzerce, reklama, propagace**			
Položka	**5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**			
Položka	**5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**			
Položka	**5.10. Dodavatel stravování**			
Položka	**5.11. Dodavatel praní, úklidu**			
Položka	**5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní**			
Položka	**5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné**			
Položka	**5.13. Jiné**			
Druh	**6. ODPISY**			
Druh	**7. DANĚ A POPLATKY**			
Druh	**8. OSTATNÍ NÁKLADY**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**8.1. Manka, škody**			
Položka	**8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále**			
Položka	**8.3. Dary**			
Položka	**8.4. Ostatní**			

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Předpoklad položkového čerpání neinvestiční dotace v roce 2019

Registrační číslo služby:

1.		2.	3.	4.
Druh nákladu		**Plánované náklady v roce 2019 v Kč**	**Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2019 Kč**	**Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)**
Náklady celkem		**0,00**	**0,00**	
	1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	**0,00**	**0,00**	
Druh	**1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**1.1.1. Pracovní smlouvy**			
Položka	**1.1.2. Dohody o pracovní činnosti**			
Položka	**1.1.3. Dohody o provedení práce**			
Položka	**1.1.4. Jiné osobní náklady**			
Druh	**1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**1.2.1. Pracovní smlouvy**			
Položka	**1.2.2. Dohody o pracovní činnosti**			
Položka	**1.2.3. Dohody o provedení práce**			
Položka	**1.2.4. Jiné osobní náklady**			
Druh	**2. DLOUHODOBÝ MAJETEK**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč**			
Položka	**2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč**			
Druh	**3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**3.1. Potraviny**			
Položka	**3.2. Kancelářské potřeby**			
Položka	**3.3. Pohonné hmoty**			
Položka	**3.4. Léky a zdravotnický materiál**			
Položka	**3.5. Jiné spotřebované nákupy**			

Druh nákladu		Plánované náklady v roce 2019 v Kč	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2019 Kč	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
Druh	**4. ENERGIE**			
Druh	**5. SLUŽBY**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**5.1. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje**			
Položka	**5.2. Nájemné**			
Položka	**5.3. Právní a ekonomické služby**			
Položka	**5.4. Školení a kurzy**			
Položka	**5.5. Opravy a udržování**			
Položka	**5.6. Cestovní náhrady**			
Položka	**5.7. Inzerce, reklama, propagace**			
Položka	**5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**			
Položka	**5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**			
Položka	**5.10. Dodavatel stravování**			
Položka	**5.11. Dodavatel praní, úklidu**			
Položka	**5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní**			
Položka	**5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné**			
Položka	**5.13. Jiné**			
Druh	**6. ODPISY**			
Druh	**7. DANĚ A POPLATKY**			
Druh	**8. OSTATNÍ NÁKLADY**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**8.1. Manka, škody**			
Položka	**8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále**			
Položka	**8.3. Dary**			
Položka	**8.4. Ostatní**			

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Předpoklad položkového čerpání neinvestiční dotace v roce 2020

Registrační číslo služby:

1.		2.	3.	4.	5.
Druh nákladu		**Plánované náklady v roce 2020 v Kč**	**Plánované náklady v roce 2020 v Kč (období od 1. 1. 2020 do 31. 3. 2020)**	**Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2020 v Kč (období od 1. 1. 2020 do 31. 3. 2020)**	**Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)**
Náklady celkem		**0,00**	**0,00**	**0,00**	
	1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Druh	**1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**1.1.1. Pracovní smlouvy**				
Položka	**1.1.2. Dohody o pracovní činnosti**				
Položka	**1.1.3. Dohody o provedení práce**				
Položka	**1.1.4. Jiné osobní náklady**				
Druh	**1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**1.2.1. Pracovní smlouvy**				
Položka	**1.2.2. Dohody o pracovní činnosti**				
Položka	**1.2.3. Dohody o provedení práce**				
Položka	**1.2.4. Jiné osobní náklady**				
Druh	**2. DLOUHODOBÝ MAJETEK**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč**				
Položka	**2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč**				
Druh	**3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**3.1. Potraviny**				
Položka	**3.2. Kancelářské potřeby**				
Položka	**3.3. Pohonné hmoty**				
Položka	**3.4. Léky a zdravotnický materiál**				
Položka	**3.5. Jiné spotřebované nákupy**				
Druh	**4. ENERGIE**				
Druh	**5. SLUŽBY**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**5.1. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje**				
Položka	**5.2. Nájemné**				
Položka	**5.3. Právní a ekonomické služby**				
Položka	**5.4. Školení a kurzy**				

Druh nákladu		Plánované náklady v roce 2020 v Kč	Plánované náklady v roce 2020 v Kč (období od 1. 1. 2020 do 31. 3. 2020)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2020 v Kč (období od 1. 1. 2020 do 31. 3. 2020)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
Položka	**5.5. Opravy a udržování**				
Položka	**5.6. Cestovní náhrady**				
Položka	**5.7. Inzerce, reklama, propagace**				
Položka	**5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**				
Položka	**5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**				
Položka	**5.10. Dodavatel stravování**				
Položka	**5.11. Dodavatel praní, úklidu**				
Položka	**5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní**				
Položka	**5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné**				
Položka	**5.13. Jiné**				
Druh	**6. ODPISY**				
Druh	**7. DANĚ A POPLATKY**				
Druh	**8. OSTATNÍ NÁKLADY**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Položka	**8.1. Manka, škody**				
Položka	**8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále**				
Položka	**8.3. Dary**				
Položka	**8.4. Ostatní**				

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zdroje financování sociální služby

Registrační číslo služby:

Zdroj financování služby	Rok 2018 v Kč	Rok 2019 v Kč	Rok 2020 v Kč
příspěvek zřizovatele kraje			
pěstounská péče- dohoda o výkonu			
příspěvek zřizovatele obce			
příspěvek- Úřad práce			
úhrady od uživatelů			
dotace MPSV			
fondy zdravotních pojišťoven			
Další dotace od resortů státní správy			
Další dotace od krajů (celkem)			
Další dotace od obcí (celkem)			
Dotace- strukturální fondy			
Jiné (specifikovat)			
Celkem:	**0**	**0**	**0**

Příloha č.4 Vyhlášení

Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 2

Obecné podmínky pro poskytování vyrovnávací platby

a) Právní prostředí ČR

Systém financování sociálních služeb v ČR je upraven množstvím právních předpisů. V následujícím přehledu jsou uvedeny ty, které jsou pro účely tohoto dokumentu nejdůležitější:

České právní normy

Oblast sociálních služeb je v českém právním systému upravena následujícími normami:
Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
Této oblasti se však dále dotýkají například i následující právní předpisy:
Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (oblast práva závazkového)
Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (režim veřejnoprávních smluv)
Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů
Oblast financování (poskytnutí finančních prostředků a kontroly)
Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání)
Veřejná podpora
Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 319/2006 Sb., o některých opatřeních ke zprůhlednění finančních vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
Veřejné zakázky
Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

b) Právní prostředí EU

Sociální politika patří v Evropské unii mezi tzv. koordinované politiky. Jedná se tedy o oblast, kde členské státy přenesly svou působnost na orgány EU/ES jen částečně a jádro pravomocí zůstává v rukou národních vlád.

Oblasti sociálních služeb se však úzce dotýkají některé jiné oblasti, a to zejména pravidla pro fungování jednotného vnitřního trhu týkající se veřejné podpory a souvisejících témat (služby obecného hospodářského zájmu – „SOHZ“ nebo také „SGEI“, podpora *de minimis*).

Právní předpisy upravující oblast veřejné podpory využitelné (aplikovatelné) pro podporu sociálních služeb jsou zejména následující (konkrétnímu významu a dopadům uvedených právních předpisů se věnujeme dále v textu):

Základním právním předpisem je pro tuto oblast Smlouva o fungování evropské unie, v jejíchž článcích 107 – 109 je obsažena obecná úprava pravidel pro poskytování veřejné podpory; v článku 106 odst. 2 je pak obsažen právní základ pro možnost financování tzv. služeb obecného hospodářského zájmu.

Služby obecného hospodářského zájmu
Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu
Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále též „Rozhodnutí EK“)
Rámec Evropské unie pro státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby (tzv. Rámec SGEI)
Sdělení Komise o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (Cílem Sdělení je vysvětlit základní pojmy při používání pravidel státní podpory na vyrovnávací platbu za závazek veřejné služby. Tento právní předpis lze označit za příručku základních informací pro objednatele a poskytovatele veřejných služeb.)
Rozsudek Altmark

Podpora de minimis
(Předpisy, které jsou na území České republiky aplikovány od 1. 7. 2014)
Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*

Studie realizované MPSV zabývající se dopady evropské legislativy na oblast poskytování sociálních služeb docházejí k následujícím závěrům[1]:

[1] Pro účely této analýzy vycházíme z následujících oficiálních dokumentů MPSV: Posouzení dopadů nové legislativy EU v oblasti veřejné podpory službám obecného hospodářského zájmu na pravidla financování sociálních služeb v České republice (výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách).

Rozhodnutí EK výslovně v ustanovení čl. 2 odst. 1, písm. c) označuje služby, „jimiž se uspokojují sociální potřeby, například zdravotní a dlouhodobá péče, péče o děti, přístup na trh práce a opětovné začlenění do trhu práce, sociální bydlení a péče a sociální začleňování zranitelných skupin“ za skupinu služeb, u nichž lze při splnění dalších podmínek uvedených v Rozhodnutí EK, použít bez ohledu na výši podpory možnosti nenotifikovat veřejnou podporu Komisi. Jinými slovy, pokud veřejná podpora na tyto služby splňuje požadavky Rozhodnutí EK, není nutné programy (režimy) ani individuální podpory předem oznamovat Komisi. Tato skutečnost potvrzuje zvláštní postavení sociálních služeb mezi ostatními SGEI danou sociální potřebou, kterou mají tyto služby uspokojovat, i to, že mohou využívat oproti „běžným službám“ benevolentnějšího režimu veřejné podpory. Komise k tomu v bodu 11 Preambule konstatovala následující: „Nemocnice a podniky poskytující sociální služby, které jsou pověřeny úkoly obecného hospodářského zájmu, mají specifickou povahu, kterou je třeba zohlednit. Zejména je třeba brát v úvahu skutečnost, že za současných hospodářských podmínek a za současného stavu rozvoje vnitřního trhu mohou sociální služby potřebovat k pokrytí nákladů na veřejnou službu částku, která je vyšší než strop stanovený v tomto rozhodnutí. Vyšší částka vyrovnávací platby pro sociální služby tudíž s sebou nutně nepřináší větší riziko narušení hospodářské soutěže. Proto by podniky pověřené poskytováním sociálních služeb, včetně poskytování sociálního bydlení pro znevýhodněné občany nebo příslušníky sociálně méně zvýhodněných skupin, kteří nejsou z důvodů omezené solventnosti schopni získat bydlení za tržních podmínek, měly být rovněž osvobozeny od oznamovací povinnosti stanovené tímto rozhodnutím, i když vyrovnávací platba, kterou obdrží, přesahuje obecný limit pro vyrovnávací platby stanovený tímto rozhodnutím. Totéž by mělo platit pro nemocnice poskytující zdravotní péči, v příslušných případech včetně pohotovostních služeb a doplňkových služeb, které přímo souvisejí s jejich hlavními činnostmi, zejména v oblasti výzkumu. Sociálními službami, na které se vztahuje vynětí z oznamovací povinnosti, by měly být jasně vymezené služby, pokrývající sociální potřeby v oblasti zdravotní a dlouhodobé péče, péče o děti, přístupu na trh práce a opětovného začlenění do trhu práce, sociálního bydlení a péče o zranitelné skupiny a jejich sociálního začleňování.“
Komise tedy výslovně považuje „služby, jimiž se uspokojují sociální potřeby“ za a priori spadající pod regulaci veřejné podpory dle práva EU.
Povinnost poskytovat finanční prostředky pro poskytovatele sociálních služeb v souladu s pravidly EU ukládá krajům zákon č. 313/2013 Sb., kterým se mění zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

Veřejná podpora

Příspěvky (podpory) poskytnuté poskytovatelům služeb, včetně sociálních služeb, mohou být považovány za nedovolenou veřejnou podporu ve smyslu práva EU, pokud splňují následující definiční znaky veřejné podpory EU dle čl. 107 odst. 1 SFEU, který zní:
„Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak”
Nedovolená veřejná podpora je posuzována dle následujících definičních znaků:

a) podpora poskytnutá v jakékoli formě,
b) poskytnutá státem nebo ze státních (veřejných) prostředků,
c) způsobem, který narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby,
d) v míře, ve které může být dotčen obchod mezi členskými státy.

Pokud je daná sociální služba nehospodářské povahy, nepodléhá poskytnutá výhoda vůbec pravidlům vnitřního trhu a státy nejsou z hlediska práva EU nijak omezeny v jejím poskytování[2].
V případě, že daná sociální služba je hospodářské povahy, existuje zvláštní výjimka – zvláštní kategorie služeb, které jsou označovány jako tzv. služby obecného hospodářského zájmu (anglicky *Services of General Economic Interest*, zkratka SGEI). Jedná se o služby, které splňují podmínky stanovené v roce 2003 Evropským soudním dvorem v Rozsudku Altmark:

a) subjekt, který je příjemcem vyrovnávací platby, musí být výkonem SGEI pověřen, a to jasně vymezeným způsobem,
b) ukazatele pro kalkulaci výše vyrovnávací platby musí být stanoveny předem a objektivním způsobem,
c) výše vyrovnávací platby nesmí překročit náklady vynaložené subjektem při plnění závazku veřejné služby po odečtení příslušných příjmů z tohoto závazku a přičtení přiměřeného zisku (nástroje proti překompenzaci) a
d) 1) subjekt pověřený výkonem veřejné služby byl vybrán v rámci řízení o zadání veřejné zakázky umožňující vybrat zájemce schopného poskytovat tyto služby za nejmenších nákladů pro územně samosprávný celek nebo
   2) na základě analýzy nákladů, jež by na výkon veřejné služby vynaložil průměrný, řádně řízený podnik, jenž disponuje odpovídajícími technickými prostředky k plnění výkonu dané veřejné služby

Pokud nejsou uvedené podmínky rozsudku Altmark splněny, nabízí se i další alternativy, jelikož kompenzace (vyrovnávací platba) může být shledána veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem (tedy legálně poskytnutou). Rozhodujícími právními předpisy jsou Rozhodnutí EK a Rámec SGEI.
Rozdíl mezi těmito právními akty spočívá v tom, že pokud jsou splněny podmínky Rozhodnutí EK (zejména limity pro jeho aplikaci), je kompenzace považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem automaticky, bez nutnosti oznámení Komise. V případě, že vyrovnávací platba nesplňuje mezní hodnoty stanovené v Rozhodnutí EK, je možné využít Rámce SGEI. V tomto případě je však nutné notifikovat opatření Evropské komisi, která bude posuzovat slučitelnost s vnitřním trhem s ohledem na podmínky v Rámci SGEI uvedené.
Následné judikáty ESD (resp. SDEU) vedou k následující interpretaci a závěrům:

a) veřejný sektor má poměrně rozsáhlé právo označit určitou službu jako službu obecného hospodářského zájmu, pokud je daná služba objektivně poskytována ve společném či veřejném zájmu
b) požadavek na jasné vymezení kvantitativních (rozsah služeb a úplata) i kvalitativních povinností (kvalita služeb) v pověřovacím aktu
c) požadavek na předem dané objektivní a transparentní parametry vyčíslení kompenzace, které jsou následně kontrolovatelné a které mají zajistit, aby provozovatel veřejné služby nebyl přeplácen
d) požadavek, který stanoví, že úroveň nákladů je nejlépe zajištěna výsledkem otevřené, nediskriminační a transparentní hospodářské soutěže, v jejímž rámci je vybrán „nejlepší dodavatel“, a v případě, že takový proces neproběhl, určitým benchmarkingem nákladů vůči tzv. běžnému, řádně řízenému podniku.

[2] Podle názoru Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (nicméně nepotvrzeného Komisí) by do této kategorie mohly spadat zejména „služby sociální prevence, které napomáhají zabránit sociálnímu vyloučení ohrožených osob, a služby odborného sociálního poradenství“.

Výjimky z obecného zákazu poskytovat veřejnou podporu jsou následující:

- poskytnutí dotace v režimu podpory de minimis do výše max. 200 tisíc EUR za tři roky nebo
- podpora v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu za podmínky existence písemného pověření organizací k výkonu SGEI, které stanoví speciální limit podpory de minimis do výše 500 tisíc EUR za tři roky anebo
- poskytnutí veřejných prostředků jako kompenzaci za výkon SOHZ dle Rozhodnutí EK, které stanoví podmínky, za jejichž splnění je vyrovnávací platba považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem. Pověřovací akt musí mít náležitosti stanovené v čl. 4 Rozhodnutí EK, přičemž pro oblast sociálních služeb není dle čl. 2 odst. 1 písm. c) stanoven žádný omezující limit celkové roční výše vyrovnávací platby.

Při aplikaci těchto výjimek je třeba si uvědomit zásady zákazu kumulace podpor, které jsou následující:

a) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu lze kumulovat s podporou de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 708 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis až do celkové výše 500 tisíc EUR za tři roky
b) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu nelze kumulovat s žádnou vyrovnávací platbou na tutéž službu obecného hospodářského zájmu (tj. s podporou poskytnutou zejména dle Rozhodnutí EK).

Z uvedeného principu zákazu kumulace podpor vyplývá závěr, že poskytovatel sociální služby, kterému je nebo má být poskytována vyrovnávací platba, nesmí přijmout podporu podle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu; v opačném případě mu nemůže být poskytnuta vyrovnávací platba na tutéž službu.

Pověření poskytovatele sociálních služeb

Aplikace těchto pravidel a postupů na financování sociálních služeb v kraji by měla tyto následky:[3]

1) Provedení určitého výběru množiny poskytovatelů sociálních služeb v kraji v souladu s pravidly veřejných zakázek
2) Finanční podpora z veřejných zdrojů má podobu vyrovnávací platby. Kalkulace této vyrovnávací platby musí být provedena předem, nicméně její vyúčtování se provádí až na konci stanoveného období dle skutečně vynaložených nákladů (a příjmů s nimi souvisejících). To prakticky znamená, že kraj nebude reálně vědět, jaké budou jeho

[3] Klíč financování sociálních služeb a analýza dopadů nového systému financování na proces plánování v úrovni Libereckého kraje i obcí, červenec 2013, zpracovatel: PBA Group, s.r.o.

skutečné výdaje spojené s těmito platbami (může však stanovit maximální výši pro každého příjemce dotací)

3) Parametry výpočtu vyrovnávací platby by měly být objektivní a transparentní (zároveň se připouští, že nemusí být známy veškeré podrobnosti nákladů před zahájením poskytování služby). Při kalkulaci vyrovnávací platby nejde o povahu nákladů u dané služby (např. platy, provoz apod.), ale o účel jejich vynaložení. Přípustné varianty obecně jsou:

a. Stanovení kompenzace na bázi ceny za úkon, za cenu služby v jednom dni nebo za cenu péče založenou na odhadu jejich potenciálních uživatelů, například: počet seniorů přijatých do sociálního zařízení za jeden rok, počet dní strávených v sociálním zařízení v průběhu tohoto období

b. Stanovení předem definované množiny nákladů souvisejících s poskytováním dané služby. Lze limitovat další výdaje určitou částkou dle konkrétního typu služby – koeficienty použít pro území apod., například: použité vybavení a platy sociálních pracovníků za jeden rok

Čl. 4 Rozhodnutí EK upravuje náležitosti tzv. pověřovacího aktu. Poskytováním služby obecného hospodářského zájmu je dotčený podnik pověřen jedním nebo několika akty, jejichž formu si mohou upravit jednotlivé členské státy. V tomto aktu nebo aktech musí být uvedeny zejména tyto údaje:

- náplň a trvání závazku veřejné služby
- o který podnik, případně o které území se jedná
- povaha jakýchkoli výhradních nebo zvláštních práv udělených podniku orgánem poskytujícím podporu
- popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby
- opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby
- odkaz na toto rozhodnutí

Část I.
Úvodní ustanovení

1. Ústecký kraj (dále jen "ÚK") v návaznosti na ustanovení § 95 písm g) zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách") stanovuje pro účely dotačního řízení a pro účely posouzení žádostí o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje v oblasti podpory poskytování sociálních služeb a požadavku na dotaci Metodiku Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu POSOSUK 2 (dále jen „Metodika POSOSUK 2").

2. Metodika POSOSUK 2 upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádostí, pravidla a postup pro posouzení žádosti, hodnocení rozpočtu, požadavku na dotaci, stanovení maximální výše dotace. Metodika POSOSUK 2 dále obsahuje informace o stanovení optimální výše dotace, maximální a reálné výše dotace. Na příspěvkové organizace ÚK se tato Metodika POSOSUK 2 vztahuje obdobně.

3. Finanční podpora na sociální službu bude poskytnuta formou „dotace" na základě Smlouvy uzavřené s krajem. Finanční podpora bude příspěvkovým organizacím obcí poskytnuta prostřednictvím účtu zřizovatele. Příspěvkovým organizacím kraje, které též

mohou žádat o poskytnutí finanční podpory, bude vypočtená finanční podpora do jejich rozpočtů poskytována prostřednictvím rozpočtu zřizovatele v souladu s § 28 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) na jejich běžné účty.

4. Finanční prostředky budou poskytnuty z projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2“, registrační číslo: CZ.03.2.60/0.0/0.0/ 15_005/0005703, financovaného na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-15/2016 o poskytnutí dotace z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze spoluúčasti příjemce, tedy Ústeckého kraje. Rozpad zdrojů financování dle Výzvy Operačního programu Zaměstnanost – EU 85 %, tj. 223 125 000 Kč, státní rozpočet 10 %, tj. 26 250 000 Kč, Ústecký kraj 5 %, tj. 13 125 000 Kč.

5. Finanční podpora na sociální služby z dotace musí být poskytnuta v souladu s Rozhodnutím EK.

Část II.
Zaměření podpory, účel dotace

1. Dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále jen „SPRSS ÚK“), zpracovaným v souladu s § 95 zákona o sociálních službách, a současně jsou součástí základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Základní síť kraje“).

2. Dotace na poskytování sociálních služeb se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby.

Část III.
Vymezení některých pojmů

1. Dotací se rozumí finanční prostředky z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel, a to v rámci a za podmínek této Metodiky POSOSUK 2 a programu POSOSUK 2.

2. Poskytovatelem sociální služby se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních ústavní péče).

3. Žadatelem se rozumí ten poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti (tzv. způsobilý žadatel) a podáním žádosti se uchází o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje na podporu poskytování sociální služby.

4. Programem POSOSUK 2 se rozumí dotační program (dle § 10c zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2 (dále jen „POSOSUK 2“), jehož podmínky jsou schvalovány Zastupitelstvem Ústeckého kraje a v jehož rámci jsou poskytovány dotace poskytovatelům sociálních služeb za účelem spolufinancování sociálních služeb.

5. Poskytovatelem dotace se rozumí Ústecký kraj (dále jen „Poskytovatel“), který poskytuje finanční prostředky z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje dle § 95 písm. g) zákona o sociálních službách, vyhlašuje a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V jeho rámci plní příslušné úkoly a funkce odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“).

6. Příjemcem dotace se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace poskytovatelem dotace rozhodnuto (dále jen „Příjemce“).

7. Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost POSOSUK 2“) se rozumí žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje podaná do dotačního programu POSOSUK 2, kterou poskytovatel sociálních služeb podává prostřednictvím k tomu určených formulářů, přičemž k tomu, aby byla Žádost POSOSUK 2 způsobilá posouzení, musí splňovat náležitosti § 10a odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti a doplněny veškeré povinné přílohy.

8. Hodnotitelem krajského úřadu se rozumí kompetentní pracovník, který disponuje znalostmi o průběhu poskytování sociálních služeb, má adekvátní znalosti o financování sociálních služeb a ekonomických aspektech poskytování sociálních služeb a musí být seznámen s obsahem této metodiky, podle jejíchž ustanovení při hodnocení postupuje.

9. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb se rozumí dokument, kterým jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území regionu, a to v souladu s ustanoveními § 3 písm. h) a § 95 písm d) zákona o sociálních službách.

10. Neoprávněným použitím peněžních prostředků se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.

11. Zadržením peněžních prostředků se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje ve stanoveném termínu.

12. Maximální výše dotace je stanovena jako požadovaná výše dotace snížená o nadhodnocené náklady a o náklady v rozpočtu, na které nelze finanční prostředky z dotace čerpat (viz. neuznatelné náklady).

Vyrovnávací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k dokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených, místně obvyklých nákladů a výnosů.
Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory, kterou může získat z veřejných rozpočtů.

13. Optimální výše dotace je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory a je stanovena ze strany ÚK na základě údajů uvedených v Žádosti POSOSUK 2, Základní síti kraje a na základě analýzy nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb. Analýza je prováděna na základě dostupných dat za předchozí roky. Optimální výše dotace je obecně stanovena jako obvyklá/průměrná hodnota celkových místně obvyklých nákladů na službu, které jsou tvořeny několika kategoriemi nákladů, přičemž se zohledňují výnosy u jednotlivých služeb.

14. Smlouvou o poskytnutí finanční podpory se rozumí smlouva o poskytnutí finanční podpory z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje poskytovateli sociálních služeb na podporu sociálních služeb poskytovaných dle zákona o sociálních službách, která je uzavřena v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, na základě níž a při splnění v ní stanovených podmínek bude žadateli (příjemci dotace) poskytnuta dotace ve výši Reálné výše dotace.

15. Průběžnou zprávou o realizaci se rozumí zpráva obsahující popis realizace předmětu plnění za dané monitorovací období v předepsané struktuře.

16. Roční zpráva o realizaci nahrazuje Průběžnou zprávu o realizaci v posledním sledovaném období kalendářního roku. Mimo popis realizace předmětu za dané monitorovací období, obsahuje shrnutí plnění celého kalendářního roku v předepsané struktuře.

17. Závěrečná zpráva o realizaci doplňuje Roční zprávu o realizaci v posledním sledovaném období plnění Smlouvy. Mimo popis realizace předmětu za dané monitorovací období, obsahuje celkové shrnutí plnění Smlouvy v předepsané struktuře.

18. Indikátory jsou nástroje pro měření cíle výkonu sociální služby.

19. Podpořenou osobou (účastníkem projektu) se rozumí osoba, která má přímý prospěch z intervence Evropského sociálního fondu, která může být jednoznačně identifikována (jménem, příjmením, bydlištěm a datem narození) a pro něž jsou vyčleněny konkrétní výdaje. Jiné osoby za účastníky považovány nejsou. Osoby se zapisují do systému IS ESF 2014+ s využitím jména, příjmení, bydliště a data narození (osoby, které nejsou identifikovány do této míry detailu, nemohou být započteny mezi podpořené osoby).

20. Systémem IS ESF 2014+ se rozumí Informační systém využívaný k monitorování podpořených osob.

21. Bagatelní podpora - za osobu, která má z podpořeného projektu přímý prospěch, je považována pouze osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci podpořeného projektu pro cílové skupiny a u níž rozsah jejího zapojení do podpořeného projektu překročí tzv. bagatelní podporu.
Bagatelnost podpory - je stanoven limit, že účastníkem/podpořenou osobou z hlediska indikátorů, je pouze osoba, která:

a) získala v projektu Operační program Zaměstnanost podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu) a zároveň
b) alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v daném projektu OPZ získala, nemá charakter elektronického vzdělávání

Pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou“ hodina v délce 60 minut.

Část IV.
Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Na dotaci není právní nárok. Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace náleží do pravomoci Zastupitelstva ÚK. Dotace jsou poskytovány na základě § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

2. Žadateli nebude vyplacena vyšší dotace, než jaká odpovídá optimální výši dotace stanovené v souladu s pravidly části VII. Metodiky POSOSUK 2. V případě, že v Žádosti POSOSUK 2 žadatel požádá o dotaci nižší než představuje optimální výše dotace určená dle předchozí věty, bude poskytovateli sociálních služeb (žadateli) vyplacena dotace ve výši uvedené v Žádosti POSOSUK 2.

3. O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci). Žádost POSOSUK 2 nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci).
   Dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, která je v době rozhodnutí o přidělení dotace součástí Základní sítě kraje a zároveň je pověřena k poskytování služby obecného hospodářského zájmu.

4. Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území ÚK. Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).

5. Dotaci lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání Žádosti POSOSUK 2 (viz část V. odst. 6 Metodiky POSOSUK 2, tj. toto čestné prohlášení je součástí Žádosti POSOSUK 2).

6. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy:
   a) originály nebo úředně ověřené kopie originálů dokladů ne starších 3 měsíců v den doložení těchto dokladů Poskytovateli dotace, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení a **všechny zdravotní pojišťovny** potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost),
   b) úředně ověřené kopie dokladů o právní osobnosti a kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.),

c) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce zastupovat subjekt navenek,

d) úředně ověřené kopie dokladu o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů),

e) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána,

f) nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb upravené na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu č. 1 Metodiky POSOSUK 2,

g) směrnici (předpis), která stanovuje podmínky uplatňování správní režie u žadatele. Tato povinnost je vyžadována pouze v případě, kdy žadatel uplatňuje správní režii z dotace.

Příjemce dotace, kterému nebyla přidělena dotace v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“, dokládá přílohy uvedené pod písmenem a) až g). Příjemce dotace, kterému byla přidělena dotace v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji (byla s ním uzavřena smlouva), dokládá povinně přílohy uvedené pod písmenem a) a f); ostatní přílohy není nutné dokládat v případě, že u příloh uvedených pod písmeny b), c), d), e) a g) uložených ve složce na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje nedošlo ke změně. Tuto skutečnost Příjemce doloží čestným prohlášením.

7. Předložení dokladů uvedených v odst. 6 písm. a) tohoto článku není vyžadováno u žadatelů, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě žadatel čestným prohlášením potvrdí, že nemá zákonnou povinnost k úhradám závazků ve prospěch finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny.
8. Žadatel může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že administrátorovi osobně doloží originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody.
9. V případě, že žadatel nedoloží k podpisu smlouvy doklady podle odst. 6 tohoto článku (s výjimkami uvedenými v odst. 7 a 8 tohoto článku), nebude s ním smlouva uzavřena.
10. Dotace je poskytována bezhotovostně, v zálohách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
    a. poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
    b. příspěvkovým organizacím zřizovanými obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,
    c. příspěvkovým organizacím zřizovaným poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.
11. Dotace je poskytována žadatelům na základě Žádosti POSOSUK 2 poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje. Žádost POSOSUK 2 musí být zpracována a podána výlučně prostřednictvím předepsaných formulářů.
12. Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). **V Žádosti POSOSUK 2 v rozpočtu**

služby žadatel uvádí pouze náklady na základní činnosti služby stanovené zákonem o sociálních službách pro příslušný druh služby.

13. Příjemce nesmí z poskytnuté dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.

14. Příjemce smí prostředky dotace použít pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách.

15. Finanční prostředky z dotace lze čerpat pouze na výdaje časově a věcně související s obdobím, na který je dotace poskytnuta.

16. Finanční prostředky z dotace nelze čerpat na (viz také Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými a případně také s nepřímými náklady):

    a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
    b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
    c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
    d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
    e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
    f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
    g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
    h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu[1)] požádat,
    i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
    j) výdaje, které nelze účetně doložit,

[1)] Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

k) mzdové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové náklady uvedené v SPRSS (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů). Limitní částka nesmí být překročena u jednotlivých zaměstnanců v průměru za celý rok dle pracovních pozic, výše úvazku a případného zahájení a ukončení pracovního poměru. Za limitní částku se považuje superhrubá mzda.

17. Pro příjemce dotace je též závazná „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými a případně také s nepřímými náklady“ a to včetně přehledu obvyklých cen a výše mezd/platů pro komodity/pracovní pozice, které se v projektech podpořených z Evropského sociálního fondu objevují nejčastěji (zveřejněno na portálu www.esfcr.cz). V případě nejasností, zda se jedná o náklad oprávněný nebo neoprávněný, dává závazné stanovisko odbor sociálních věcí KÚÚK.

18. Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace programu POSOSUK 2, s výjimkou zahrnutí souvisejících nákladů – **osobní náklady, nájemné, energie, telefon, internet**, které budou uhrazeny do konce kalendářního měsíce následujícího po ukončení účinnosti Smlouvy, neurčí-li Smlouva o poskytnutí dotace jinak.

19. Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Při stanovení výše dotace se zohledňuje úhrada ze strany uživatelů za základní činnosti sociální služby (pozn. pouze v případě sociálních služeb poskytovaných za úhradu od uživatelů sociální služby podle zákona o sociálních službách), úhrada ze zdravotního pojištění za poskytovanou zdravotní péči v případě služeb uvedených v § 36 zákona o sociálních službách a výše finančních transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů (mimo výše uvedených úhrad). Způsob zohlednění úhrad od uživatelů, úhrad ze zdravotního pojištění a transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů při stanovení výše dotace určí Poskytovatel při vyhlášení dotačního řízení.

Část V.
Žádost poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace

1. Dotace na příslušný kalendářní rok se poskytuje na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí finanční podpory z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje. Žádost POSOSUK 2 poskytovatel sociální služby vyplní a podá prostřednictvím předepsaných formulářů.

2. Žádosti POSOSUK 2 mohou být poskytovatelem přijímány ve více termínech dotačního řízení. Jedná se o termín řádný a mimořádný. Mimořádný termín pro podávání Žádostí POSOSUK 2 je určen pro žadatele, kteří poskytují nově registrované sociální služby nebo služby, u nichž došlo ke změnám v registraci (rozšíření kapacit).

3. Pokud bude v mimořádném termínu dotačního řízení podána taková Žádost POSOSUK 2, která neodráží výše uvedené změny registrace, bude tato Žádost z dotačního řízení vyřazena.

4. Každý poskytovatel sociální služby podává v jednom termínu pouze jednu Žádost POSOSUK 2.

5. Žádost obsahuje tyto údaje:
   a) identifikační údaje o právnické osobě – poskytovateli sociální služby (název, popřípadě obchodní firmu, sídlo, telefon, e-mail, formu právní subjektivity, IČ, informaci o tom, zda je organizace plátcem DPH, statutární orgán, uvedení kontaktní osoby, číslo účtu a označení banky, u které je účet veden),
   b) požadovanou částku,
   c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
   d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
   e) odůvodnění Žádosti,
   f) identifikaci
      1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
      2. osob s podílem v této právnické osobě,
      3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
   g) seznam případných příloh Žádosti POSOSUK 2,
   h) den vyhotovení Žádosti POSOSUK 2 a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
   i) údaje o poskytované sociální službě, na kterou je požadována dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje:
      a. číslo registrace sociální služby – identifikátor,
      b. název sociální služby,
      c. druh a skupina sociální služby,
      d. forma poskytování sociální služby
      e. cílová skupina uživatelů sociální služby,
      f. věková struktura uživatelů sociální služby,
      g. místo poskytování sociální služby,
      h. působnost sociální služby,
      i. období poskytování sociální služby,
      j. kapacita sociální služby,
      k. stanovení hodnot indikátorů
      l. zdůvodnění žádosti POSOSUK 2
      m. personální zajištění poskytované sociální služby ve struktuře podle zákona o sociálních službách a v členění – pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti,
      n. rozpočet sociální služby,
      o. zdroje financování sociální služby.

Povinnou přílohou Žádosti POSOSUK 2 jsou tyto dokumenty:

   a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina);

b) doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv);
c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost);
d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);
e) čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např. že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;
j) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je Příjemce zapojen;
k) hodnocení koeficientů sociální služby.

V případě že poskytovatel sociálních služeb žádal o finanční podporu v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ v loňském nebo letošním roce a ta mu byla přidělena (byla s ním uzavřena Smlouva), dokládá pouze přílohy uvedené pod písm. e) až k).

Vzor čestného prohlášení dle bodu e) až i) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

6. Poskytovatel sociální služby je povinen v Žádosti POSOSUK 2 řádně vyplnit všechny povinné údaje.

7. Žádost POSOSUK 2 lze vyplnit a podat na příslušnou sociální službu určenou číslem registrace sociální služby (identifikátorem) v rámci ÚK pouze jedenkrát, a to v termínech uvedených při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok. Mimo tyto termíny nelze Žádost POSOSUK 2 vyplnit a podat.

8. Žádosti POSOSUK 2 vyplněné a podané jiným způsobem než prostřednictvím k tomu určených formulářů nebudou zařazeny do dotačního řízení kraje pro příslušné období.

9. Podání Žádosti POSOSUK 2 nelze považovat za příslib poskytnutí dotace na příslušné období.

10. Informace týkající se obsahu Žádosti POSOSUK 2 a uznatelných nákladů lze v průběhu zpracování Žádosti POSOSUK 2 získat na KÚÚK - odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb.

Část VI.
Posouzení Žádosti POSOSUK 2 poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace a stanovení návrhu výše dotace

1. Posouzení Žádostí POSOSUK 2 provádí a návrh výše dotace stanoví zaměstnanci odboru sociálních věcí KÚÚK.

2. Posouzení je prováděno samostatně v případě každé jednotlivé sociální služby, na kterou je v rámci Žádosti POSOSUK 2 požadována dotace.

   Obecná východiska pro poskytnutí dotace:

   a) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, na kterou má poskytovatel sociální služby oprávnění k poskytování (registraci) – § 78 a následující zákona o sociálních službách,

   b) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, jejíž potřebnost je vyjádřena ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb kraje.

3. Předložený rozpočet je porovnáván se skutečným rozpočtem předchozího roku a s výkazy z výkaznictví MPSV; je porovnávána kapacita sociální služby, průměrné náklady, mzdy apod.

4. Za maximálně přípustný je považován meziroční nárůst rozpočtu do 10 % při stejné kapacitě sociální služby. Meziroční navýšení rozpočtu nad 10 % musí být v Žádosti POSOSUK 2 řádně zdůvodněno, po individuálním posouzení může dojít k jeho krácení až do výše přípustného meziročního nárůstu.

5. Při meziročním navýšení kapacity služby je přípustné proporcionální navýšení rozpočtu. Navýšení kapacity musí být v souladu se SPRSS ÚK, se Základní sítí kraje a musí být zapsáno v registru poskytovatelů sociálních služeb. K financování navýšené kapacity je přistupováno stejně jako k financování nových služeb.

Část VII.
Postup při stanovení optimální výše dotace poskytovatelům sociálních služeb

1. Vyrovnávací platba

Vyrovnávací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k dokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených místně obvyklých nákladů a výnosů.

Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele služeb a daný rok hodnotou maximální výše podpory. Skutečná výše vyrovnávací platby se stanovuje na základě reálně vykázaných výnosů a nákladů daného poskytovatele.

Vyrovnávací platba je vypočtena:

Vyrovnávací platba = náklady služby – výnosy služby

2. Optimální výše dotace

Do celkové optimální výše dotace musí být zahrnuty veškeré finanční prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tj. státního rozpočtu, rozpočtu Ústeckého kraje, rozpočtu obcí, případně jiných zdrojů.

1. Náklady

Metodika výpočtu místně obvyklých nákladů

Výpočet místně obvyklých nákladů vychází z analýzy nákladů jednotlivých druhů sociálních služeb v kraji. Pro potřeby této analýzy jsou náklady jednotlivých poskytovatelů analyzovány s využitím principů metodiky vyrovnávací platby zveřejněné MPSV jako výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách[4] (dále jen „Náklady dle metodiky vyrovnávací platby“).

Metodika při výpočtech financování pracuje se šesti základními skupinami (oblastmi), prostřednictvím kterých jsou sociální služby realizovány. Jsou to:

1. Sociální služby
2. Zdravotnické služby
3. Náklady typu „Hotel“ – náklady spojené s provozem prostor, v nichž je služba realizována
4. Náklady typu „Strava“ – tyto náklady se při výpočtech financování zahrnují do nákladů i do výnosů
5. Náklady na odpisy – tyto náklady se při výpočtech financování zahrnují do nákladů
6. Náklady na zdravotnický materiál – tyto náklady se při výpočtech financování zahrnují do nákladů pouze u sociálních služeb: kontaktní centra a terénní programy určené pro cílovou skupinu osob ohrožených závislostí nebo závislých na návykových látkách

Návrh postupu výpočtu místně obvyklých nákladů vychází ze stávajících nákladů poskytovatelů služeb v kraji a celorepublikových průměrů za ČR. Cílem je vytvořit výpočtový model obvyklých nákladů využitelný následně pro výpočet optimální výše dotace a motivující poskytovatele služeb k efektivitě a snižování nákladů nesouvisejících s přímou péčí.

Cílem metodiky je motivovat poskytovatele sociálních služeb:

- K přiměřenosti jednotkových nákladů na jeden úvazek sociálních a zdravotních pracovníků v přímé péči - cenové hladině obvyklé v Ústeckém kraji

[4] Studie proveditelnosti pro nastavení účetních a ekonomických standardů pro oblast sociálních služeb, (výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách)

- K přiměřenosti jednotkových nákladů na lůžko u pobytových služeb - cenové hladině obvyklé v Ústeckém kraji
- K nízkému podílu režijních nákladů na celkových nákladech na poskytování služby
- K nízkému podílu pracovníků nevykonávajících přímou péči na celkovém počtu pracovníků zajišťujících službu

Místně obvyklé náklady zahrnují náklady na pracovníky, provoz, režie, stravu, odpisy a případně zdravotnický materiál.

Pro každou službu jsou identifikovány celkové náklady na službu v Ústeckém kraji a celkový počet poskytovatelů dané služby.

Jako výchozí hodnota pro výpočet nákladů obvyklých se bere medián hodnot nákladů v dané kategorii. Pokud má služba v kraji méně poskytovatelů než 5, vychází se z hodnoty celorepublikového průměru pro daný druh sociální služby.

Tento postup je používán pro dva druhy nákladů:

N_HL náklady kategorie Hotel přepočtené na kapacitu pobytového zařízení (lůžko)

N_HPP náklady kategorie Hotel přepočtené na jednoho pracovníka přímé péče

Výchozí hodnota pro výpočet obvyklých mzdových nákladů je stanovena podle SPRSS ÚK. V SPRSS ÚK je pro každý druh sociální služby uveden optimální model z hlediska personálního zajištění a financování, tj. i z hlediska mzdových nákladů.[5]

Tento postup je používán pro dva druhy nákladů:

N_PPs náklady přepočtené na jednoho pracovníka v přímé péči v sociální oblasti

N_PPz náklady přepočtené na jednoho pracovníka v přímé péči ve zdravotní oblasti

Stanovení místně obvyklých nákladů

%ON Pro každou službu je navržen maximální podíl ostatních mzdových nákladů (pracovníků nevykonávajících přímou péči) na celkových mzdových nákladech.
Návrh vychází ze zjištěných hodnot pro danou službu v Ústeckém kraji a je obvykle mírně pod průměrem v kraji, aby motivoval poskytovatele snižovat tuto hodnotu. Pro jednotlivé druhy služeb se tato hodnota liší.

%R Pro všechny služby je dále ještě uvažováno s maximálním podílem ostatních režijních nákladů (mimo nákladů kategorie Hotel) ve výši 5%.

Vzhledem k tomu, že výchozí hodnoty pro výpočet nákladů obvyklých jsou pod průměrem v kraji, jsou systémem tří koeficientů zohledňovány náročnější podmínky poskytování služby (klienti, technické podmínky, dopravní dostupnost) a tím navyšovány místně obvyklé náklady

[5] Jelikož SPRSS ÚK není každoročně aktualizován, lze při výpočtech vycházet i z aktuálně dostupných statistických údajů. Případně se zahrne i zákonné navýšení mezd.

transparentně a důvodně. Výchozí hodnota každého koeficientu je 1 a náročnější podmínky tyto koeficienty navyšují. Jimi se následně násobí vypočtené obvyklé náklady personální i provozní. Hodnoty uváděné pro jednotlivé parametry jsou hodnotami maximálními a v konkrétních případech mohou být používány i hodnoty nižší.

koeficient A Koeficient zohledňující cílovou skupinu, podíl uživatelů s příspěvkem III. a IV. stupně, nízkou dostupnost případně časový rozsah služby.
Výchozí hodnota je 1 a je navyšována o hodnoty, které se mohou pro jednotlivé parametry měnit pro jednotlivé služby dle potřebnosti dané služby. Parametry koeficientu A:

a) cílová skupina s vyššími nároky na péči
b) podíl uživatelů ve III. a IV. PnP
c) nízká dostupnost služby
d) časový rozsah služby

koeficient B Koeficient zohledňující místní podmínky poskytování služby.
Výchozí hodnota je 1 a je navyšována o hodnoty, které se mohou pro jednotlivé parametry měnit pro jednotlivé služby dle potřebnosti dané služby.
Parametry koeficientu B:

a) složité technické podmínky poskytování
b) ostatní nepříznivé okolnosti poskytování

koeficient C Koeficient zohledňující dopravní náročnost poskytování služby.
Výchozí hodnota je 1 a je navyšována o hodnoty, které se mohou pro jednotlivé parametry měnit pro jednotlivé služby dle potřebnosti dané služby.
Koeficient C má jeden parametr:

a) vyšší dopravní nároky

Způsob využití koeficientů pro jednotlivé druhy služeb je uveden v následující tabulce:

skupina služeb	základní ukazatel			koeficient A				koeficient B		koeficient C
	N_PP	N_HL	N_HPP	cílová skupina s vyššími nároky na péči	podíl III. a IV. stupně PnP	nízká dostupnost služby	časový rozsah služby	složité technické podmínky	ostatní nepříznivé okolnosti	vyšší dopravní nároky
služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby										
odborné sociální poradenství	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
raná péče	ano		ano			ano	ano		ano	ano
telefonická krizová pomoc	ano		ano			ano	ano		ano	
tlumočnické služby	ano		ano			ano	ano		ano	
krizová pomoc	ano		ano			ano	ano		ano	
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
terénní programy	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
kontaktní centra	ano		ano			ano	ano		ano	
nízkoprahová denní centra	ano		ano			ano	ano		ano	
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	ano		ano			ano	ano		ano	
intervenční centra	ano		ano			ano	ano		ano	ano
služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby	ano		ano			ano	ano		ano	
sociálně terapeutické dílny	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby										
osobní asistence	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	ano
pečovatelská služba	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	ano
průvodcovské a předčitatelské služby	ano		ano			ano	ano		ano	

skupina služeb	základní ukazatel			koeficient A				koeficient B		koeficient C
	N_PP	N_HL	N_HPP	cílová skupina s vyššími nároky na péči	podíl III. a IV. stupně PnP	nízká dostupnost služby	časový rozsah služby	složité technické podmínky	ostatní nepříznivé okolnosti	vyšší dopravní nároky
podpora samostatného bydlení	ano		ano	ano		ano			ano	
odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
centra denních služeb	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
denní stacionáře	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
tísňová péče	ano		ano			ano				
služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou										
azylové domy	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
domy na půl cesty	ano	ano				ano		ano	ano	
služby následné péče (pouze pobytová forma)	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
terapeutické komunity	ano	ano				ano		ano	ano	
sociální rehabilitace (pouze pobytová forma)	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
Noclehárny	ano	ano				ano		ano	ano	
služby sociální péče – pobytová forma služby										
odlehčovací služby	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
týdenní stacionáře	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
domovy pro osoby se zdravotním postižením	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
domovy pro seniory	ano	ano			ano	ano		ano	ano	
domovy se zvláštním režimem	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
chráněné bydlení	ano	ano		ano		ano		ano	ano	ano
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	

Hodnoty těchto koeficientů pro jednotlivé služby budou tvořit přílohu vyhlášeného dotačního programu POSOSUK 2.

Výpočet místně obvyklých nákladů[6]

PPP počet pracovníků v přímé péči

L počet lůžek

N_HL náklady kategorie Hotel přepočtené na kapacitu pobytového zařízení (lůžko)

N_HPP náklady kategorie Hotel přepočtené na jednoho pracovníka přímé péče

N_PPS průměrné náklady na pracovníka v přímé péči – sociální

PPS počet pracovníků v přímé péči - sociální

N_PPZ průměrné náklady na pracovníka v přímé péči – zdravotní

PPZ počet pracovníků v přímé péči – zdravotní

N_S náklady typu strava

N_O náklady na odpisy

N_Z náklady na zdravotnický materiál

N_PP náklady na pracovníky v přímé péči

$$N_{PP} = N_{PPS} * PPS + N_{PPZ} * PPZ$$

N1 celkové obvyklé náklady na pracovníky:

$$N1 = N_{PP} * (1 + 1 * \%0N) * A$$

N2 celkové obvyklé náklady na provoz:

Pro pobytovou službu:

$$N2 = L * N_HL * B$$

Pro terénní a ambulantní službu:

$$N2 = PPP * N_HPP * B$$

N3 celkové obvyklé náklady na režii:

$$N3 = N1 * \%R * C$$

ON Celkové místně obvyklé náklady na službu:

$$ON = N1 + N2 + N3 + N_S + N_O + N_Z$$

2. Výnosy sociálních služeb[7]

Vypočtené výnosy jsou součtem vypočtených výnosů v jednotlivých oblastech činnosti.

[6] Výpočet optimální výše dotace bude proveden jen pro ambulantní/terénní formu poskytování i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

[7] dle Studie proveditelnosti pro nastavení účetních a ekonomických standardů pro oblast sociálních služeb, (výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách)

Výnosy sociálních služeb[8].

Pro pobytové služby, kde se uživatelům služeb účtují platby ve výši příspěvku na péči dle § 73 zákona o sociálních službách, se započtou skutečné příjmy z příspěvku na péči v minulém roce.

Pro ostatní služby se výnosy vypočítávají jako součin hodinové sazby * počet hodin přímého výkonu služby na jednoho pracovníka v přímé péči v sociálních službách * počet pracovníků v přímé péči v sociálních službách

V případě pečovatelské služby a osobní asistence se výnosy nepočítají z úvazků sociálních pracovníků.

V případě nových poskytovatelů sociálních služeb (vzniklých v minulém roce), se skutečné příjmy z příspěvku na péči budou modelovat s ohledem na počet měsíců, po které byla služba v minulém roce poskytována.

Hodinová sazba byla stanovena ve výši 100 Kč. Počet hodin přímého výkonu a sazby pro jednotlivé služby jsou počítány dle následující tabulky:

Druh služby	**Počet hodin přímého výkonu**	**Hodinová sazba**
§ 39 – osobní asistence	1 200	100 Kč
§ 40 – pečovatelská služba	1 200	100 Kč
§ 43 – podpora samostatného bydlení	1 000	100 Kč
§ 44 – odlehčovací služby	1 000	100 Kč
§ 45 – centra denních služeb	1 000	100 Kč
§ 46 – denní stacionáře	1 000	100 Kč

Pozn. Celkový fond pracovní doby na jednoho pracovníka je cca 2 000 hodin ročně. Počet hodin přímého výkonu služby je uveden dle hodnot uvedených ve studii proveditelnosti MPSV.

Výnosy služby „HOTEL“

U služeb, kde jsou příjmy za pobyt klienta účtovány zvlášť, se počítají vypočtené výnosy jako součin mediánu hodnoty příjmu za pobyt na jedno lůžko pro příslušnou službu a celkové kapacity lůžek.

Výnosy v oblasti zdravotnictví

Tento druh výnosů je relevantní pouze u těch druhů služeb, kde se zajištění zdravotní péče předpokládá dle zákona o sociálních službách. Jedná se o domovy pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionáře, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem, je-li

[8] V případě, že je sociální služba poskytována v ambulatní/terénní a zároveň v pobytové formě, budou výnosy sociální služby modelovány pouze na ambulantní či terénní formu poskytování služby.

zdravotní péče zajišťována vlastními zaměstnanci poskytovatele služby (je-li zdravotní péče poskytovatelem sociálních služeb zajišťována např. zabezpečením externího dodavatele apod., výnosy od zdravotních pojišťoven se nezohledňují).

Obvyklé výnosy v oblasti zdravotnictví (tj. příjmy od zdravotních pojišťoven) jsou určeny jako průměrná hodnota v návaznosti na počet lůžek a strukturu uživatelů služby podle stupňů závislosti pro účely příspěvku na péči (zohledňují se pouze v případě uživatelů ve stupni III. nebo IV. příspěvku na péči).

Průměrná výše v případě jednoho uživatele ve stupni závislosti III nebo IV příspěvku na péči je pro tyto účely stanovena na 3 000,- Kč / měsíc (100,- Kč / den).

Ostatní výnosy

Ostatní výnosy zahrnují veškeré další příjmy poskytovatele služeb zejména z veřejných rozpočtů. Jedná se například o příspěvky Úřadu práce, Úřadu vlády ČR či dotace z fondů EU. Tyto výnosy jsou modelovány na základě skutečné výše ostatních výnosů dle minulého roku, avšak s ohledem na předpokládané skutečnosti roku následujícího (například plánované ukončení financování z vybraného zdroje).

3. Systém veřejné podpory a organizace zřizované krajem

Nastavení systému financování sociálních služeb v souladu s pravidly veřejné podpory pro Ústecký kraj vychází z rovného přístupu ke všem poskytovatelům služeb bez ohledu na právní formu a zřizovatele. Systém stanovení optimální výše dotace pracuje s celkovými náklady a výnosy dané služby. Přidělená dotace je určena na úhradu nákladů a je pro všechny poskytovatele služeb postavena na stejném principu, tj. organizace zřizované krajem mají stejné postavení jako všichni ostatní poskytovatelé služeb.

Výpočet místně obvyklých nákladů je postaven na nákladech na pracovníky, nákladech na provoz, na související režie, na stravu, na odpisy a případně na zdravotnický materiál.

Pro výpočet výnosů služby musí být zahrnuty veškeré finanční prostředky poskytnuté zejména z veřejných zdrojů, tj. státního rozpočtu, rozpočtu Ústeckého kraje, rozpočtu obcí případně jiných veřejných zdrojů. V důsledku to tedy znamená, že pro organizace zřizované krajem je příspěvek zřizovatele započítáván do celkových příjmů a tím se stává součástí výpočtu optimální výše dotace a také se stává součástí celkové výše vyrovnávací platby, stejně tak jako například příspěvky obcí vyplacené poskytovatelům služeb.

Část VIII.
Projednání návrhu výše dotace a schválení dotace

1. Posouzení Žádostí POSOSUK 2 provádí a návrh výše dotace stanoví odbor sociálních věcí KÚÚK. Před hodnocením Žádostí POSOSUK 2 jsou hodnotitelé seznámeni s Metodikou POSOSUK 2, podmínkami v ní uvedenými, s nutností posuzování potřebnosti služeb dle platného střednědobého plánu sociálních služeb. Hodnotitelé spolupracují s obcemi a informacemi o poskytování služeb v jejich lokalitách, o spolupráci s úřady a případném podílení se na komunitním plánování obce. Dále vycházejí z vykazovaných údajů služeb a výsledků kontrol a inspekcí, které ve službách proběhly. V souladu s finančními modely služeb a výpočtu nákladovosti a možné výše dotace stanoví hodnotitelé optimální návrh podpory.

2. Návrh výše dotace je předložen k projednání Komisi sociální a zdravotní, Radě Ústeckého kraje a následně Zastupitelstvu Ústeckého kraje ke schválení.

3. Proti závěrům dotačního řízení Ústeckého kraje a rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace nelze podat opravný prostředek.

4. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách ÚK http://www.kr-ustecky.cz do 10 pracovních dnů po schválení výše dotace (viz odst. 2 této Části) Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

Část IX.
Rozhodování o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy

1. Poskytovatel sociální služby je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o změnách údajů, které mají vliv na rozhodování o poskytnutí dotace, uváděných v **Žádosti POSOSUK 2**, ke kterým dojde, a to nejpozději do **10 pracovních dnů** ode dne, kdy tato změna nastala. Toto ustanovení se použije v období od podání Žádosti POSOSUK 2 do rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.

2. V případě, že poskytovatel sociální služby neprovede roční vyúčtování dotace za předcházející rok v rámci Roční zprávy o realizaci, na který byla dotace poskytnuta, nebude mu vyplacena další zálohová platba, a to do doby splnění dané povinnosti. V případě sankce se postupuje dle podmínek uvedených ve Smlouvě.

3. Po schválení Žádosti POSOSUK 2 a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro oblast poskytování sociálních služeb připraví odbor sociálních věcí KÚÚK, na základě hodnotícího procesu a schválení výše dotace, písemnou smlouvu o poskytnutí dotace. Zpracování Smlouvy o poskytnutí dotace zajistí odbor sociálních věcí KÚÚK, svým podpisem ji stvrzuje hejtman Ústeckého kraje.

4. Dotace z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje je poskytována na stanovený účel vymezený ve Smlouvě.

5. Smlouva je uzavírána s poskytovateli sociálních služeb, u nichž bylo za výše uvedených podmínek schváleno poskytnutí dotace. Poskytnutá dotace je členěna na poskytovatelem sociálních služeb (Příjemcem) poskytované sociální služby specifikované dle Žádosti POSOSUK 2 a v Žádosti POSOSUK 2 specifikované druhy sociálních služeb.

6. Dotace je poskytována bezhotovostně, v zálohách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:

    a. poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,

    b. příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,

    c. příspěvkovým organizacím zřizovaným poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.

7. Výše a předpokládané termíny záloh v jednotlivých letech trvání projektu:

    1. záloha v termínu do 31. 5. 2017 ve výši maximálně 60 % poskytnuté dotace na daný rok po uzavření Smlouvy
    2. záloha v termínu do 31. 10. 2017 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
    3. záloha v termínu do 28. 2. 2018 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci
    4. záloha v termínu do 30. 6. 2018 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
    5. záloha v termínu do 31. 10. 2018 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
    6. záloha v termínu do 28. 2. 2019 ve výši maximálně 40 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci
    7. záloha v termínu do 30. 6. 2019 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
    8. záloha v termínu do 31. 10. 2019 ve výši maximálně 30 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení průběžné zprávy o realizaci
    9. záloha v termínu do 28. 2. 2020 ve výši 100 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci (finanční prostředky na období od 1. 1. 2020 – 31. 3. 2020)

    Výše a termíny výplaty záloh mohou být dále upraveny ve Smlouvě.

8. Vznikne-li při uvolňování záloh v průběhu kalendářního roku odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je odbor sociálních věcí KÚÚK oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí dalších finančních prostředků dotace. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě uskutečněného šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené zálohy žadateli následně uvolněny.

9. Pokud poskytovateli sociální služby byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. srpna následujícího roku odboru sociálních věcí KÚÚK výrok auditora nebo vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace bez ohledu na to, zda se na poskytovatele sociálních služeb vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

10. Výrok nebo vyjádření auditora musí být předloženo jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení se nevyžaduje).

11. V případě, že Příjemce nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí zálohy. Sankce za nedodržení termínu předložení výroku nebo vyjádření auditora dále stanoví Smlouva.

12. V případě, že v průběhu realizace projektu ÚK vyhlásí mimořádné kolo dotačního řízení na podporu nových či již podporovaných sociálních služeb, které navyšují svou kapacitu,

uveřejní tento svůj záměr na svých internetových stránkách www.kr-ustecky.cz a uvědomí o tom i dosavadní příjemce dotací na financování předmětných druhů sociálních služeb. Nové služby podávají v mimořádném kole Žádost POSOSUK 2. V případě, že konkrétní příjemce projeví o případné zvýšení částky dotace poskytnuté na základě Smlouvy o poskytnutí dotace zájem, požádá o zvýšení dotace ÚK, konkrétně odbor sociálních věcí KÚÚK, písemně. O případném zvýšení dotace a s tím souvisejícím uzavřením příslušného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí dotace rozhodne na základě posouzení žádosti o zvýšení dotace a na základě prověření dosavadního hospodaření poskytovatele sociálních služeb s finančními prostředky odpovídající dotaci Zastupitelstvo Ústeckého kraje. Pro vyloučení veškerých pochybností částka odpovídající dotaci po jejím zvýšení nesmí přesáhnout optimální výši dotace určenou v souladu s článkem VII. této Metodiky POSOSUK 2.

Část X.
Sledování, kontrola a finanční vyúčtování dotace

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.

2. Při čerpání dotace je příjemce povinen postupovat v souladu s údaji v Žádosti POSOSUK 2, která je na příslušné období podpořena, a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti POSOSUK 2.

3. Příjemce je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, respektive výnosech a nákladech vzniklých při poskytování sociální služby a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).

   Příjemce má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví příjemce (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace.

   Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností**, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, pokud je organizace v rámci služby zajišťuje.

   Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací** na příslušnou sociální službu.

4. Příjemce je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od OPZ prostřednictvím ÚK ÚZ 13013 ve výši …..Kč“.

5. Příjemce je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 2, a to nejpozději do patnáctého dne

kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém tyto změny nastaly na Formuláři hlášení změn:

a) změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
b) změna bankovního účtu Příjemce,

Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách - na oddělení sociálních služeb (registrace) odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Poskytovatel sociální služby (Příjemce) registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb Krajského úřadu Ústeckého kraje, o změnách údajů uváděných v Žádosti POSOSUK 2 ve výše uvedeném termínu.

Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v průběžném přehledu a závěrečném vyúčtování vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

6. Příjemce je povinen na žádost KÚÚK bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami (včetně podkladů pro výpočet vyrovnávací platby).

7. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.

8. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.

9. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

10. Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly KÚÚK a přizvané osoby dle § 6 kontrolního řádu.

11. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18

zákona o finanční kontrole informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

12. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli Průběžnou zprávu o realizaci, Roční zprávu o realizaci a Závěrečnou zprávu o realizaci. Termíny jednotlivých zpráv jsou upraveny ve Smlouvě. Formuláře pro jednotlivé zprávy o realizaci jsou zveřejněny na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

13. Nedodržení termínu pro předložení zpráv o realizaci je důvodem pro nevyplacení dalších záloh až do sjednání nápravy.

14. Roční zprávu o realizaci zpracuje Příjemce za období daného kalendářního roku, na který je dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou zahrnuty do účetnictví poskytovatele sociálních služeb v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta.

15. Příjemce je povinen vypracovat Roční zprávu o realizaci v souladu se Smlouvou a Metodikou POSOSUK 2 za období týkající se daného roku, na který byla dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny **do 20. ledna[9] následujícího roku.**

16. **Za uznatelné náklady se v posledním roce realizace projektu považují výdaje/náklady vzniklé do 31. března 2020 a proplacené do 30. 4. 2020, pokud Smlouva neurčí jinak.**

17. Příjemce předloží do **5. února[9]** následujícího roku KÚÚK (osobně, poštou, datovou schránkou, e-podatelnou) podklady pro Roční zprávu o realizaci na tomu určených tiskopisech. K podkladům Příjemce přiloží komentář.

18. Komentář **obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Smlouvou o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky z dotace** a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek a uvedení skutečných zdrojů financování sociální služby.

19. Zprávy o realizaci budou podepsány statutárním zástupcem Příjemce nebo jím pověřenou osobou.

20. **V případě, že Příjemce ÚK nepředloží Roční zprávu o realizaci ani 5. února[9] roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se příjemce závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, za který mu může být uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celé částky vyplacené dotace na základě Smlouvy.**

21. Příjemce je povinen ÚK **do 30. dubna 2020 vrátit poměrnou část dotace** v případě, že částka obdržené dotace bude převyšovat optimální výši dotace vypočítanou na základě konkrétních dat týkajících se rozsahu skutečně poskytovaných (na základě dotace ze strany ÚK podporovaných) sociálních služeb a jejich nákladů, a to vše za použité metody výpočtu stanovené v Části VII. této Metodiky POSOSUK 2. Výpočet optimální

[9] Připadne-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

výše dotace provedený v souladu s předchozí větou je Příjemce povinen provést a vyčíslit ve formuláři Závěrečné zprávy o realizaci a společně s oznámením o skutečné výši využité dotace ve výši přeplatku (vratky) doručit na Krajský úřad Ústeckého kraje do 30. dubna 2020.

V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, případně nezahájí od 1. 4. roku na který byla dotace poskytnuta, nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen nezahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy poskytovatelem.

Část XI.
Definice indikátorů, způsob plnění indikátorů a sankce

1. Příjemce dotace je povinen sledovat a vykazovat Poskytovateli indikátory v rámci průběžných a ročních zpráv o realizaci:

c) Indikátory výstupu

Tyto indikátory jsou určené pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci programu. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny.

- **Indikátor 6 00 00 Celkový počet účastníků** – indikátor je závazný pro sociální službu sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi. Tj. celkový počet klientů, kteří v rámci projektu získali jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Klient musí překočit rámec bagatelní podpory a nesmí být anonymní účastník. Do indikátoru se započítává pouze klient, se kterým bude uzavřena smlouva.

- **Indikátor 6 70 01** – Kapacita podpořených služeb – indikátor je závazný pro všechny typy služeb. „Kapacita“ je maximální počet osob, které může podpořená služba v danou chvíli obsloužit. Toto číslo bývá omezeno velikostí pracovníků v přímé péči či fyzickým místem. „Služba“ je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. „Podpořené“ znamená, že dostaly finanční podporu z Evropského sociálního fondu.

d) Indiktáry výsledku

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu dosaženo. Indikátory výsledků vyjadřují okamité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci. Typickou skupinou je představují indikátory vyjadřující změnu situace cílových skupin projektu, např. o umístění podpořené osoby na trhu práce nerozhoduje jen kvalita rekvalifikačního kurzu, který v rámci projektu absolvoval, ale i snaha účastníka.

- **Indikátor 6 70 10 Využívání podpořených služeb (indikátor výsledku)** – indikátor je závazný pro všechny typy služeb. Počet osob, které využívají podpořenou službu či program během trvání projektu. Využíváním je myšleno být doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedená pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice Evrospkého sociálního fondu, ale prospěch nepřímý.

2. Plnění indikátorů

Plnění indikátorů musí být kontinuální.

Indikátory a jejich vykazování musí probíhat v souladu s podmínkami Operačního programu Zaměstnanost.

Indikátor 6 00 00 Celkový počet účastníků

Přepodklad plnění indikátoru 6 00 00 je stanoven poskytovatelem sociálních služeb v podané Žádosti POSOSUK 2 vždy za jednotlivé roky.

Pro indikátor 6 00 00 je povinností o každém účastníku vyplnit Monitorovací list. Vyplněné motitorovací listy podpořených osob příjemce předá poskytovateli v zalepené obálce spolu s průběžnou nebo roční zprávou o realizaci.

Hodnota indikátoru bude sledována prostřednictvím systému IS ESF 2014+.

Indikátor 6 70 01 Kapacita podpořených služeb

Indikátor je stanovený v příloze A Pověření a musí být naplňován po celou dobu trvání projektu.

Indikátor 6 70 10 Využívání podpořených služeb

Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi zahrnuje do tohoto indikátoru ostatní členy domácnosti klienta, se kterým bude uzavřena smlouva a bude vykázán v rámci indikátoru 6 00 00. Do tohoto indikátoru jsou také zahrnuty rodiny, které nepřesáhnou bagatelní podporu.

Do hodnoty indikátoru jsou započítáni anonymní klienti sociální služby intervenční centra a terénní programy pro uživatelé návykových látek.

Hodnota indikátoru bude sledována při kontrolách v místě poskytování sociální služby.

3. Smyslem stanovení ročních předpokladů plnění indikátorů a jejich sledování je kontrola průběžné realizace a kontinuálního poskytování sociální služby. Nulové nebo nízké plnění stanovených předpokladů, které nebude Příjemcem dotace – poskytovatelem služby adekvátně zdůvodněno, může být ze strany Poskytovatele dotace chápáno jako nedodržení účelu dotace a porušení smlouvy o poskytnutí dotace a může být důvodem k vyloučení příjemce podpory z účasti v programu POSOSUK 2. Případné výjimky povinnosti dodržení minimálních hodnot indikátorů stanovených ve Smlouvě, musí být projednány a schváleny orgány Ústeckého kraje.

4. Při nesplnění celkových závazných hodnot těchto indikátorů se Příjemce vystavuje hrozbě udělení finanční sankce (krácení celkové výše přidělené dotace) dle následujícího vzoru:

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výstupů**

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Části I., bodu 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

Sankce při nesplnění celkové cílové hodnoty **indikátorů výsledků**

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Části I., bodu 1.	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50 %	10 %
méně než 50 %	20 %

5. V případě vystoupení z programu POSOSUK 2 před koncem dotačního období bude výše případné sankce za nesplnění závazných hodnot indikátorů vypočtena poměrně.

6. Systém sledování a vykazování plnění indikátorů může být v průběhu programu POSOSUK 2 upraven s ohledem na případné úpravy a změny Operačního programu Zaměstnanost.

Přílohy:

Příloha č. 1 Nákladový rozpočet sociální služby

Příloha č. 2 Přehled projektů

Příloha č. 3 Formulář hlášení změn

Příloha č. 4 Přehled uznatelných a neuznatelných nákladů

Příloha č. 5 Popis parametrů sociální služby k hodnocení koeficientů sociální služby

Příloha č. 6 Hodnocení koeficientů sociální služby
Příloha č. 7 Monitorivací list podpořené osoby

Nákladový rozpočet sociální služby
Seznam podpořených služeb

Příloha č. 1 Metodiky

Název organizace:
IČ:

1.	2.	3.	4.	
Název sociální služby	**Registrační číslo sociální služby**	**Náklady sociální služby celkem v Kč (dle rozpočtu)**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**	
			Celkem	**Z toho minimální částka na mzdy, platy a jejich navýšení**
Celkem za žadatele		**0**	**0**	**0**

Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Nákladový rozpočet sociální služby Příloha č. 1 Metodiky

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby:

1.	2.	3.	4.
Druh finančních prostředků	**Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle žádosti**	**Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	**0**	**0**	**0**
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	**0**	**0**	**0**
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	**0**	**0**	**0**
2.1. Dlouhodobý majetek	**0**	**0**	**0**
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	**0**	**0**	**0**
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			

Poznámka č. 1 položky ve sloupci č. 4 nesmí být vyšší než položky ve sloupci č. 3

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace **určená na platy, mzdy a jejich navýšení**, která nesmí být podkročena (v Kč)	

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Příloha č. 2 Metodiky

PŘEHLED PROJEKTŮ
Přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je Příjemce zapojen

Název organizace:
IČ:

Název projektu	Registrační číslo projektu	Identifikátor podpořené služby	Druh podpořené služby	Počet měsíců, financovaných v rámci projektu v roce, na který je poskytována dotace	Datum zahájení realizace projektu	Datum ukončení realizace projektu/datum ukončení financování služeb	Celková suma prostředků alokvaných na sociální službu v dotačním roce

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Formulář hlášení změn

Údaje o poskytovateli sociální služby*

Region		členění dle SPRSS (1-9)	
IČO			
Poskytovatel			
Evidenční číslo pověření			
Evidenční číslo smlouva			
Identifikátor sociální služby			
Druh sociální služby			dle z. č. 108/2006 Sb.
Forma sociální služby			Pobytová, ambulantní, terénní

*Poskytovatel musí tuto stranu vždy vyplnit, strana slouží pouze pro identifikaci poskytovatele

V dalších dvou listech souboru jsou vytvořeny záložky pro jednotlivé změny o poskytovateli nebo sociální službě ve složení:

1. hlášení zdrojů, změny bankovního účtu, termín zahájení realizace sociální služby
2. změna v nákladovém rozpočtu

V záložkách poskytovatel vyplní pouze ty kolonky, kterých se změna týká. Pokud poskytovatel mění rozpočet dotace, vyplní celou tabulku záložky.

Kontaktní osoba

Jméno:	Telefon:	E-mail:

Statutární orgán

Jméno:	Podpis:	Datum:

Vyplněný formulář lze podat datovou schránkou nebo zaslat klasicky poštou na odbor sociálních věcí KÚÚK.

Formulář hlášení změn

Hlášení zdrojů, změna bankovního účtu, pozdější termín zahájení realizace sociální služby

Přidělená výše podpory	Název poskytovatele podpory a právní akt (číslo smlouvy, rozhodnutí)

Číslo nového bankovního účtu :	

Termín zahájení realizace sociální služby	

Změna v nákladovém rozpočtu sociální služby

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Druh služby:

Registrační číslo služby:

1.	2.	3.	4.	5
Druh finančních prostředků	**Požadavek na položkové čerpání dotace dle Žádosti**	**Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**	**Aktualizované čerpání v Kč**
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	**0**	**0**	**0**	**0**
z toho 1) OSOBNI NAKLADY CELKEM	**0**	**0**	**0**	**0**
1.1. Pracovní smlouvy				
1.2. Dohody o pracovní činnosti				
1.3. Dohody o provedení práce				
1.4. Jiné osobní náklady				
z toho 2) PROVOZNI NAKLADY CELKEM	**0**	**0**	**0**	**0**
2.1. Dlouhodobý majetek	**0**	**0**	**0**	**0**
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč				
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč				
2.2. Potraviny				
2.3. Kancelářské potřeby				
2.4. Pohonné hmoty				
2.5. Jiné spotřebované nákupy				
2.6. Služby	**0**	**0**	**0**	**0**
2.6.1. Energie				
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				
2.6.3. Nájemné				
2.6.4. Právní a ekonomické služby				
2.6.5. Školení a kurzy				
2.6.6. Opravy a udržování				
2.6.7. Cestovní náhrady				
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.6.10. Jiné				
2.7. Odpisy				
2.8. Ostatní náklady				

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace **určená na platy, mzdy a jejich navýšení**, která nesmí být podkročena (v Kč)	

Odůvodnění změny rozpočtu:

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

UZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC.SLUŽEB

a) souvisejí se základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o soc. službách;
b) časově a věcně souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta;
c) splňují hlediska efektivnosti, opodstatněnosti a hospodárnosti a jsou věrohodné;
d) doložené průkaznými prvotními účetními doklady, které obsahují náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy a jsou vedené v účetnictví příjemce.
zejména:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	**PLATY/MZDY ZAMĚSTNANCŮ**	v pracovním poměru, včetně odměn
	OSTATNÍ OSOBNÍ VÝDAJE	dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce
	NÁHRADY PLATU	náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc)
	POVINNÉ POJISTNÉ	odvody sociálního pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti
		odvody zdravotního pojištění
		povinné úrazové pojištění
		vstupní prohlídka zaměstnance (uznatelný náklad po uplynutí zkušební doby), očkování do limitu 500 Kč/úvazek v přímé péči
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	**DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK**	pořizovací cena do 40 tis. Kč, použitelnost více než rok
	DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena do 60 tis. Kč, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	POTRAVINY	potraviny pro uživatele sociální služby v souvislosti se zajištěním základní činnosti – poskytnutí stravy nebo zajištění stravy (dle vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách) v případě, kdy je plně nepokrývá úhrada od uživatele služby **V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad.**
	MATERIÁL	kancelářské potřeby
		čisticí prostředky, dezinfekce
		ložní prádlo, ubrusy, záclony
		osobní ochranné pracovní prostředky dle nařízení vlády č. 495/2001 Sb.
		odborná literatura (včetně poštovného a balného)
		lékárničky na pracoviště a do aut
		materiál pro opravy prováděné svépomocí
		propagační materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách
		Zdravotnický materiál: Terénní programy – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu Kontaktní centra – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu **V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad, a to i u služeb, kde se zdravotnický materiál využívá při zajištění služby.**
	ENERGIE A PALIVA	teplo (dálkově dodávané)
		plyn
		elektřina
		paliva (uhlí, brikety, dřevo, biomasa, stěpky, lehké topné oleje)
		pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
	VODA	vodné, stočné, srážková voda
	NÁJEMNÉ	budovy apod.
	CESTOVNÍ NÁHRADY	jízdné, ubytování, stravné, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy
	SLUŽBY - POŠT	včetně platby za kurýrní a zásilkové služby
	SLUŽBY - TELEKOMUNIKACE	telefonní služby, využívání sítě internet
	SLUŽBY - PENĚŽNÍ ÚSTAVY	pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání)
		povinné ručení
		pojištění vozidla při finančním leasingu (viz níže)
	SLUŽBY - IT	technická podpora, update SW, platby za přístup do SW,…
	SLUŽBY - PRÁVNÍ A EKONOMICKÉ	provedení účetního auditu dotace v případech, kdy je vyžadován (část IX bod 9 Metodiky) do limitu 20 000 Kč na službu
		konzultační, poradenské a právní služby, dodavatelské vedení účetnictví
	SLUŽBY - ŠKOLENÍ	vzdělávání pracovníků - limit 4 500 Kč/úvazek (na 1 úvazek pracovníka v přímé péči se započítává 0,4 úvazku nepřímé péče)
	SLUŽBY - OSTATNÍ	odvoz odpadu, dodavatelský úklid
		povinné revize (komínu, hromosvodu, elektrických a jiných zařízení, STK, měření emisí vozidla pro sociální službu, ….)
		podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka dle přílohy č. 2 standardu č. 10 písm. e) zákona o soc. službách (tzv. supervize) do celkové výše 30 tis. Kč/rok na sociální službu (i v případě zajištění formou dohody o provedení práce)
	SLUŽBY - FINANČNÍ LEASING	pouze v případě motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou)
	OPRAVY A ÚDRŽBA	Oprava = odstraňují se účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např. zasklení rozbitého okna). Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. k rekonstrukci - změna účelu nebo technických parametrů, k modernizaci - rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě).
		Údržba = soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady (např. nátěr oken)
		Pozn. Uznatelné jsou i náklady na rekonstrukci nebo modernizaci staveb, pokud jejich roční výše nepřesáhne v úhrnu částku 40 tis. Kč (účetně tedy nedochází k technickému zhodnocení majetku)
	OSTATNÍ	nákup služby - pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimoo DPČ)
		nákup služby - ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimo DPČ)
		pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
		osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby s přihlédnutím k potřebám nezaopatřených dětí v domovech pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 odst. 3 zákona o soc.službách)

NEUZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC.SLUŽEB

a) nesouvisejí s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů soc.služeb;
b) na zdravotní péči poskytovanou dle §36 zákona o sociálních službách;
c) výdaje, které nelze účetně doložit;
d) náklady financované z jiných veřejných zdrojů, tj. např. z provozních příspěvků a dotací od obcí, krajů, z OP Z (ESF), z Norských fondů,….;
e) náklady financované z darů;
f) a dále např.:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	**ODMĚNY ZA VÝKON FUNKCE**	fyzickým osobám, které jsou členy orgánů právnické osoby a jsou do funkce voleni, jmenováni či jinak povolány (§152 odst. 2, občanského zákoníku), s výjimkou fyzické osoby pověřené řízením společnosti (ředitel)
	OSTATNÍ PLATY	odstupné dle zákoníku práce
	PLNĚNÍ SOCIÁLNÍHO CHARAKTERU poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů	příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření
		životní pojištění
		dary k životním jubileím a pracovním výročím
		příspěvky na rekreaci
		a další nepovinná plnění uvedená v § 6 odst. 9 zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	**DANĚ A POPLATKY**	daň silniční
		daň z nemovitých věcí
		daň z nabytí nemovitých věcí
		správní poplatky
		poplatky za znečištění ovzduší
		poplatky za TV a rozhlas
		soudní poplatky
	OSTATNÍ NÁKLADY	smluvní pokuty
		úroky z prodlení (i dle smlouvy o úvěru)
		ostatní pokuty a penále
		odpisy nedobytných pohledávek
		kurzové ztráty
		věcné a finanční dary (ani jako odměny pro účastníky různých akcí)
		manka a škody
		odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené
		pojištění vyjma pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání) - např. pojištění majetku (staveb a vybavení) a osob (odpovědnost zaměstnanců za škodu), havarijní pojištění vozidla a dále zmařené investice
	ODPISY, PRODANÝ MAJETEK, TVORBA REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK	odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy)
		zůstatková cena při prodeji dlouhodobého hmotného nebo nehm. majetku
		účetní cena prodaného materiálu
		účetní cena prodaných cenných papírů a majetkových podílů
		rezervy a opravné položky dle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů
	FINANČNÍ NÁKLADY	bankovní výlohy (poplatky, úroky bankám nebo i jiným věřitelům, poplatky za získání bankovní záruky, depozitní poplatky,…)
	POSKYNUTÉ PŘÍSPĚVKY	členské poplatky (příspěvky) - dobrovolné členství
	SLUŽBY	audit účetní závěrky, mimořádný audit, částečný audit, interní audit, audit kvality, počítačový audit, audit hospodaření, forenzní audit, energetický audit
		daňový poradce, zpracování analýz, studií, plánů, zpracování projektu a žádosti o dotaci
		vzdělávání pracovníků nad stanovený limit
	DPH	pokud je možné žádat vratku (odpočet DPH na vstupu)
	REPREZENTACE	pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty
	FINANČNÍ LEASING	s výjimkou motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou)
	CESTOVNÉ	zahraniční služební cesty vyjma služebních cest za účelem vzdělávání, dálniční známky (tuzemské i zahraniční)
		vstupné na kulturní a zábavné akce
	VÝZKUM A VÝVOJ	přímé i nepřímé náklady na tyto oblasti
	OSTATNÍ	pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání, apod.
		náklady příštích období
		tvorba fondů, **např. FKSP u příspěvkových organizací**
		potraviny (s vyjímkou viz uznatelné náklady)
		občerstvení, alkohol a cigarety
3. INVESTICE	**DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK**	pořizovací cena nad 40 tis. Kč, použitelnost více než rok - nemovitosti, stavby, stroje, přístroje a zařízení (výpočetní technika, vybavení kuchyně,...), dopravní prostředky (mimo uznatelnou výjimku)
	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena nad 60 tis. Kč, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ	rekonstrukce, modernizace, nástavba, přístavba
	OSTATNÍ	akcie, majetkové podíly, poskytované investiční dotace

V případě nejasností na straně poskytovatele sociálních služeb, zda se jedná o náklad neuznatelný, dávají stanovisko pracovníci ORS.

Popis parametrů sociální služby k hodnocení koeficientů sociální služby

Prosím, berte na vědomí, že všechny parametry koeficientů A, B a C nejsou zohledňovány u všech druhů služeb. Před vyplněním tabulky Hodnocení koeficientů sociální služby zkontrolujte, zda se k danému druhu sociální služby (dále také „Služba“) vztahují Vámi zohledněné parametry. V případě vyplnění parametru, který s daným druhem Služby **nesouvisí**, na něj **nebude brán ohled**.

Koeficient A:

Maximální hodnota všech parametrů **koeficientu A** smí činit v součtu **max**. **35 %.**

Maximální hodnotu všech parametrů lze překročit pouze v případě okolnost zvláštního zřetele - v případě Služeb zapojených do procesu transformace, kdy jsou zvýšeny mzdové náklady a v případě, kdy na území Ústeckého kraje danou Službu s danou cílovou skupinou poskytuje pouze omezený počet poskytovatelů Služby.

V případě Služeb zapojených do projektu transformace je přípustné navýšení parametrů koeficientu A v součtu **max**. **o 10 %.**

Pro Službu s ojedinělou cílovou skupinou, tzn. zaměřenou na profesionální péči o těžce tělesně postižené dospělé a současně v situaci, kdy je na území Ústeckého kraje pouze jeden poskytovatel, činí přípustné navýšení parametrů koeficientu A v součtu **max. o 30 %.**

Pro navýšení mzdových nákladů z důvodu transformace žadatel o dotaci předloží transformační plán/projekt. Tento přiloží k vyplněnému formuláři Hodnocení koeficientů sociální služby. Přílohou je také nutné prokázat ojedinělost cílové skupiny.

PARAMETR

- cílová skupina s vyššími nároky na péči:
    - odborný personál nad rámec optimálního personálního zabezpečení dle SPRSS, pokud činnost těchto odborníků spadá pod základní činnost daného druhu sociální služby,
    - vlastní stravovací jednotka případně vlastní prádelna
    - nepřetržitý provoz (zvýšené náklady na mzdy – příplatky za víkendy, svátky, …)
    - ostatní-definujte jaký je důvod zvýšených mzdových nákladů z hlediska cílové skupiny uživatelů služby
- podíl III a IV stupně PnP:
    - podíl klientů ve III. a IV. stupni PnP na celkovém počtu klientů nad 50 % včetně
        - Pozn. Podíl klientů ve III. a IV. stupni PnP na celkovém počtu klientů do 50 % se nezohledňuje
- nízká dostupnost služby:
    - v místě poskytování služby a v jejím okolí (30 km), není služba stejného druhu
    - v Ústeckém kraji není ekvivalentní služba poskytována jiným poskytovatelem
- časový rozsah služby:
    - prodloužená provozní doba
    - nepřetržitá provozní doba včetně víkendů a svátků

- Pozn. provozní doba do 8,5 hodin denně se parametrem nezohledňuje; Parametr se nepoužije v případě, že byl použit obdobný parametr v rámci cílové skupiny s vyššími nároky na péči

Koeficient B:

Maximální hodnota všech parametrů koeficientu B může činit v případě **ambulantních a terénních forem Služeb v součtu max. 5 %,** v případě **pobytových Služeb v součtu max. 30 %**.

Maximální hodnotu všech parametrů lze překročit v případě okolností zvláštního zřetele - v případě Služeb zapojených do procesu transformace, kdy jsou zvýšeny provozní náklady a v případě, kdy Službu poskytuje pouze jeden poskytovatel se zaměřením na specifickou cílovou skupinu.

V případě služeb zapojených do projektu transformace je přípustné navýšení parametrů koeficientu B v součtu **max. o 10 %.**

Pro službu s ojedinělou cílovou skupinou, tzn. zaměřenou na profesionální péči o těžce tělesně postižené dospělé a současně v situaci, kdy je na území Ústeckého kraje pouze jeden poskytovatel, činí přípustné navýšení parametrů koeficientu B v součtu **max. o 30 %.**

PARAMETR

- Složité technické podmínky:
  - Památkově chráněné objekty nebo staré a nevhodné objekty
  - Objekty nové a po rekonstrukci
  - Služby zapojené do projektu transformace a humanizace
  - Podíl klientů umístěných do jednolůžkových a dvoulůžkových pokojů (vyšší komfort služby)
- Ostatní nepříznivé okolnosti:
  - definujte jaký je důvod zvýšených provozních nákladů (kategorie hotel)

Koeficient C:

Koeficient C zohledňuje vyšší dopravní náročnost služby. Maximální hodnota parametru je stanovena ve výši **3 %.**

PARAMETR

- Vyšší dopravní nároky
  - Větší rádius služby – velká dojezdová vzdálenost do okolních obcí, velká spádová oblast
    - Pozn. Vyšší dopravní nároky služby musí být uplatňovány v souladu s registrací.

Hodnoty parametrů se za každou sociální službu vyplní do tabulky „Hodnocení koeficientů sociální služby“ a tvoří povinnou přílohu Žádosti v IS OKsystém-poskytovatel. Maximální hodnota parametrů je považována za nepřekročitelnou, není-li stanoveno jinak. **Pro navýšení mzdových a provozních**

nákladů z důvodu transformace žadatel o dotaci předloží transformační plán/projekt. Tento přiloží k vyplněnému formuláři Hodnocení koeficientů sociální služby**. Přílohou je také nutné prokázat ojedinělost cílové skupiny.**

Pro rok 2017 žadatelé o dotaci sami určí hodnotu parametrů koeficientu A, B a C a jejich výši řádně odůvodní. Hodnota každého parametru musí vycházet ze skutečnosti a jako taková musí být odůvodněná a prokazatelná. Ústecký kraj má v případě oprávněných pochybností o hodnotě parametru právo kontaktovat žadatele a žádat vysvětlení/prokázání navýšení koeficientu nebo hodnotu parametru pozměnit. Prosím, berte na vědomí, že hodnoty jednotlivých parametrů koeficientů A, B a C mohou být zkontrolovány a porovnány se skutečností. V případě zjištění chybných/nepravdivých/nesprávně vyplněných údajů dojde k přepočtu optimální výše dotace a vyrovnávací platby.

Hodnocení koeficentů sociální služby

Název organizace:
IČ:
Název služby:
Druh služby:
Registrační číslo služby:
Kontaktní osoba/tel;email:

		hodnota*	odůvodnění hodnoty parametru
Parametry koeficentu A:	**cílová skupina s vyššími nároky na péči**		
	podíl III. a IV. stupně PnP		
	nízká dostupnost služby		
	časový rozsah služby		
	celkem koeficient A	0	
Parametry koeficientu B:	**složité technické podmínky**		
	ostatní nepříznivé okolnosti		
	celkem koeficient B	0	
Parametry koeficientu C:	**vyšší dopravní nároky**		
	celkem koeficient C	0	

Místo a datum	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

*hodnota každého parametru musí vycházet ze skutečnosti a jako taková musí být odůvodněná a prokazatelná. Ústecký kraj má v případě oprávněných pochybností o hodnotě parametru tuto pozměnit. Prosím, berte na vědomí, že hodnoty jednotlivých parametrů koeficientů A,B,C mohou být zkontrolovány a porovnány se skutečností/výkaznictvím. V případě zjištění chybných/nepravdivých údajů dojde k přepočtu vyrovnávací platby. Hodnotu nevyplňujte v %, ale ve formě desetinného čísla, např.: 15 % = 0,15

	základní ukazatel			koeficient A				koeficient B		koeficient C
	N_PP	N_HL	N_HPP	cílová skupina s vyššími nároky na péči	podíl III. a IV.stupně PnP	nízká dostupnost služby	časový rozsah služby	složité technické podmínky	ostatní nepříznivé okolnosti	vyšší dopravní nároky
služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby										
odborné sociální poradenství	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
raná péče	ano		ano			ano	ano		ano	ano
telefonická krizová pomoc	ano		ano			ano	ano		ano	
tlumočnické služby	ano		ano			ano	ano		ano	
krizová pomoc	ano		ano			ano	ano		ano	
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
terénní programy	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
kontaktní centra	ano		ano			ano	ano		ano	
nízkoprahová denní centra	ano		ano			ano	ano		ano	
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	ano		ano			ano	ano		ano	
intervenční centra	ano		ano			ano	ano		ano	ano
služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby	ano		ano			ano	ano		ano	
sociálně terapeutické dílny	ano		ano	ano		ano	ano		ano	
sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby	ano		ano	ano		ano	ano		ano	ano
služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby										
osobní asistence	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	ano
pečovatelská služba	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	ano
průvodcovské a předčitatelské služby	ano		ano			ano	ano		ano	
podpora samostatného bydlení	ano		ano	ano		ano			ano	
odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
centra denních služeb	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
denní stacionáře	ano		ano	ano	ano	ano	ano		ano	
tísňová péče	ano		ano			ano				
služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou										
azylové domy	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
domy na půl cesty	ano	ano				ano		ano	ano	
služby následné péče (pouze pobytová forma)	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
terapeutické komunity	ano	ano				ano		ano	ano	
sociální rehabilitace (pouze pobytová forma)	ano	ano		ano		ano		ano	ano	
noclehárny	ano	ano				ano		ano	ano	
služby sociální péče – pobytová forma služby										
odlehčovací služby	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
týdenní stacionáře	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
domovy pro osoby se zdravotním postižením	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
domovy pro seniory	ano	ano			ano	ano		ano	ano	
domovy se zvláštním režimem	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	
chráněné bydlení	ano	ano		ano		ano		ano	ano	ano
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	ano	ano		ano	ano	ano		ano	ano	

Příloha č.7 Metodiky

MONITOROVACÍ LIST PODPOŘENÉ OSOBY

Identifikace projektu				
Registrační číslo projektu				
Název projektu				
Příjemce podpory (název)				
Základní údaje o podpořené osobě				
Jméno a příjmení				
Datum narození				
Místo trvalého pobytu	Ulice		Číslo popisné	
	Město		PSČ	
Email			Telefon	

1. Údaje zaznamenávané nejpozději před ukončením účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován k datu zahájení účasti osoby v projektu.

Podle pohlaví *Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.*	☐ muži ☐ ženy
Podle postavení na trhu práce *Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.* *V případě souběhu se uvádí převažující charakteristika.*	☐ zaměstnanci, • včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány ☐ osoby samostatně výdělečně činné, • včetně žen na mateřské dovolené, které byly před nástupem této dovolené osobami samostatně výdělečně činnými ☐ osoby na rodičovské dovolené, které byly před nástupem této dovolené zaměstnány nebo samostatně výdělečně činné ☐ dlouhodobě nezaměstnaní,[1] registrovaní na Úřadu práce ČR ☐ nezaměstnaní – ostatní, registrovaní na Úřadu práce ČR ☐ neaktivní osoby,[2] které nejsou v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy, • včetně matek na mateřské dovolené a osob na rodičovské dovolené, které nebyly před nástupem této dovolené ani zaměstnány, ani nepatřily mezi osoby samostatně výdělečně činné • včetně osob pobírajících invalidní důchod a osob pobírajících starobní důchod, které nepatří ani do kategorie zaměstnanci, ani do kategorie osob samostatně výdělečně činných a nejsou registrované na Úřadu práce ČR ☐ neaktivní osoby[3] - ostatní

[1] Osoby mladší 25 let se považují za dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá více než 6 měsíců nepřetržitě; ostatní osoby jsou dlouhodobě nezaměstnané, pokud jejich nezaměstnanost trvá nepřetržitě déle než 12 měsíců.
[2] Osoba je považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).
[3] Osoba je osoba považovaná za neaktivní, když není zaměstnaná (včetně OSVČ), ani registrovaná na Úřadu práce ČR (jako uchazeč o zaměstnání).

Podle nejvyššího dosaženého vzdělání *Podpořená osoba musí patřit do jedné z vymezených skupin.*	☐ bez vzdělání[4] a jinde neuvedené[5] ☐ 1. stupeň základní školy nebo 2. stupeň základní školy či 1. - 4. ročník 8letých gymnázií či konzervatoře anebo 1. - 2. ročník 6letých gymnázií, tj. osoby s primárním (ISCED 1) nebo nižším sekundárním (ISCED 2)[6] vzděláním ☐ středoškolské, maturita či vyučení anebo pomaturitní studium, tj. osoby s vyšším sekundárním (ISCED 3) nebo postsekundárním (ISCED 4)[7] vzděláním ☐ vyšší odborné, bakalářské, magisterské, doktorské studium, tj. osoby s terciárním (ISCED 5 až 8)[8] vzděláním
Podle typu znevýhodnění** *Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).*	☐ migranti; osoby, které jsou původem cizinci; menšiny (včetně marginalizovaných společenství jako jsou Romové)[9] ☐ osoby se zdravotním postižením[10] ☐ osoby s jiným znevýhodněním[11]
Podle přístupu k bydlení *Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.*	☐ osoby bez přístřeší nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení[12]
Podle sektoru ekonomiky, v němž je osoba ekonomicky aktivní *Vyplňují pouze osoby zaměstnané a OSVČ.* *Podpořená osoba může patřit pouze do jedné z vymezených skupin.* *V případě působení v různých sektorech se vybírá ten, který převažuje.*	☐ osoby působící v neziskovém sektoru ☐ osoby působící v podnikatelském sektoru ☐ osoby působící ve veřejném sektoru
Podle specifikace působení ve veřejném sektoru *Vyplňují pouze osoby působící ve veřejném sektoru.* *Podpořená osoba patří či nepatří do vymezené skupiny.*	☐ zaměstnanci • ministerstva, • ústředního správního úřadu, • některého z ostatních správních úřadů nebo • územních samosprávných celků, kteří nevykonávají výhradně pomocné, servisní nebo manuální práce (tzv. obslužné činnosti) nebo kteří neřídí pouze výkon takových prací

** Citlivé údaje - účastník může odmítnout je poskytnout.

[4] Osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy. Tyto osoby jsou v případě členění podle typu znevýhodnění považovány za „osoby s jiným znevýhodněním".

[5] ISCED 9 – vzdělání jinde neuvedené

[6] „ISCED 1 – 2" pokrývá nedokončené základní vzdělání až střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické jednoleté.

[7] „ISCED 3 – 4" pokrývá střední vzdělání bez maturity i výučního listu praktické dvouleté až pomaturitní a nástavbové studium.

[8] „ISCED 5 – 8" pokrývá vyšší odborné vzdělání až vysokoškolské doktorské vzdělání (včetně vzdělání uvedeným stupňům odpovídajícího).

[9] Cizinci žijící na území ČR (s i bez povolení k trvalému pobytu; účastníci, kteří pocházejí z území mimo ČR, náleží do některé z menšin či potřebují speciální pomoc na trhu práce kvůli jazyku či jiným kulturním problémům. V ČR jsou národnostní menšiny uvedeny výčtem v článku 3 statutu Rady vlády pro národnostní menšiny. (Jedná se o celkem 14 menšin: běloruskou, bulharskou, chorvatskou, maďarskou, německou, polskou, romskou, rusínskou, ruskou, řeckou, slovenskou, srbskou, ukrajinskou, vietnamskou).

[10] Do kategorie osob se zdravotním postižením patří v souladu s § 67 zákona č. 435/2004 Sb. fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány a) invalidními ve třetím stupni), b) invalidními v prvním nebo druhém stupni, c) zdravotně znevýhodněnými. Do této kategorie patří také fyzické osoby, které byly uznány Úřadem práce ČR zdravotně znevýhodněnými, a rozhodnutí nepozbylo platnosti. V případě projektů týkajících se škol a školských zařízení se nad rámec výše uvedeného zdravotně postiženými účastníky rozumí také děti, žáci a studenti se zdravotním postižením dle § 16 zákona č. 561/2004 a vyhlášky č. 73/2005, kteří potřebují speciální pomoc při vzdělávání kvůli svému znevýhodnění.

[11] Jedná se o osoby s jiným znevýhodněním, které kvůli svému znevýhodnění čelí sociálnímu vyloučení (např. osoby po výkonu trestu, osoby ohrožené závislostí, osoby s nedokončeným 1. stupněm základní školy atd.).

[12] Jedná se o osoby, jejichž bydlení je nejisté nebo neodpovídá standardům bydlení v daném prostředí (z důvodu chudoby, zadlužení, provizorního charakteru ubytování, blížícího se propuštění z instituce, pobytu bez právního nároku, apod.), osoby v ubytovacím zařízení pro bezdomovce, osoby spící venku (bez střechy) – „na ulici" / bez přístřeší, a tudíž potřebují speciální pomoc v procesu začlenění se na trhu práce.

Vazba na vymezené území	
Zaměstnanec vykonává svou pracovní činnost z více než 50 % *Vyplňují pouze osoby zaměstnané.*	☐ v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy ☐ v hlavním městě Praze ☐ v Ústeckém či Karlovarském kraji
Osoba samostatně výdělečně činná má sídlo podnikání *Vyplňují pouze OSVČ.*	☐ v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy ☐ v hlavním městě Praze ☐ v Ústeckém či Karlovarském kraji
Studium žáka/studenta probíhá z více než 50 % *Vyplňují pouze žáci/ studenti.*	☐ v některém z krajů či krajích ČR s výjimkou hlavního města Prahy ☐ v hlavním městě Praze ☐ v Ústeckém či Karlovarském kraji

V dne	Podpis	

2. Údaje zaznamenávané po ukončení účasti osoby v projektu

Stav je zjišťován nejpozději do 4 týdnů od ukončení účasti osoby v projektu. Postihuje změnu v době od zahájení účasti osoby na projektu až do okamžiku zjišťování.

Datum ukončení účasti osoby v projektu	
Podle situace po ukončení účasti v projektu *Podpořená osoba může patřit do více vymezených skupin (příp. do žádné).*	☐ osoby nově zapojené do procesu vzdělávání/odborné přípravy ☐ osoby, které po svém zapojení do projektu získaly kvalifikaci[13] ☐ osoby, podpořené z projektu v rámci investiční priority 1.5 OPZ,[14] které obdržely závaznou nabídku zaměstnání, dalšího vzdělávání, učňovské nebo odborné přípravy[15]

V dne	Podpis	

[13] Jedná se o osoby, které získaly potvrzení o kvalifikaci udělené na základě formálního prověření znalostí, které ukázalo, že osoba nabyla kvalifikaci dle předem nastavených standardů.

[14] Konkrétně jde o projekty v rámci specifického cíle „Zvýšit zaměstnanost podpořených mladých lidí, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě v regionu NUTS II Severozápad“.

[15] Závaznou nabídkou se rozumí dobrovolná a závazná nabídka ze strany zaměstnavatele nebo vzdělávací instituce, tedy nabídka smlouvy od zaměstnavatele nebo nabídka návratu do vzdělávání ze strany vzdělávací instituce.

Účel zpracování osobních údajů
V souladu s § 5 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jsou údaje uvedené v tomto Monitorovacím listu podpořené osoby shromažďovány a zpracovávány výhradně za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z Operačního programu Zaměstnanost. Údaje z tohoto formuláře budou použity pro přípravu zpráv o realizaci projektu. Tento formulář může být kontrolován pracovníky implementační struktury uvedeného operačního programu nebo osobami pověřenými k provedení kontroly při zachování mlčenlivosti o všech kontrolovaných údajích.
Oprávnění zpracovávat osobní údaje
Ministerstvo práce a sociálních věcí je jakožto správce osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost oprávněno zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 (zejména jeho příloh I a II). Realizátor projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn zpracovávat v tomto formuláři uvedené osobní údaje podpořené osoby na základě pověření vydaného správcem (tj. Ministerstvem práce a sociálních věcí) v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Na zpracování osobních údajů pro účel uvedený výše se nevztahuje oznamovací povinnost podle § 16 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, s ohledem na ustanovení písmene b) § 18 tohoto zákona, kdy údajů shromažďovaných realizátorem projektu je třeba k uplatnění práv a povinností vyplývajících ze zvláštního zákona.[16]
Poučení o právech podle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb.
Podpořená osoba má právo požádat o informaci o zpracování svých osobních údajů, realizátor projektu je povinen tuto informaci bez zbytečného odkladu předat, přičemž má právo požadovat přiměřenou úhradu. V případě, že se podpořená osoba domnívá, že realizátor projektu provádí takové zpracování jejích osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, má právo požádat realizátora projektu o vysvětlení a o odstranění takto vzniklého stavu. Nevyhoví-li realizátor projektu podpořené osobě, má podpořená osoba právo obrátit se na Úřad na ochranu osobních údajů. Stejná práva jako vůči realizátorovi projektu má podpořená osoba i vůči Ministerstvu práce a sociálních věcí jakožto správci osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s realizací projektů podpořených z Operačního programu Zaměstnanost.
Doba uchovávání osobních údajů
V tomto formuláři uvedené osobní údaje jsou/budou uchovávány pro účely jejich zpracování v souladu s § 5 odst. 1 písm. e) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, do 31. 12. 2033, tedy po dobu, po kterou je Evropská komise oprávněna provádět kontrolu Operačního programu Zaměstnanost.
Využití informačních systémů MPSV a ČSSZ
Kromě v tomto formuláři uvedených osobních údajů mohou být v souvislosti s realizací projektu podpořeného z Operačního programu Zaměstnanost Ministerstvem práce a sociálních věcí nebo osobami oprávněnými k provedení kontroly zpracovávány i další osobní údaje týkající se podpořené osoby, které jsou obsaženy v systémech Ministerstva práce a sociálních věcí a České správy sociálního zabezpečení, pokud se jedná o údaje nezbytné pro zajištění výše uvedeného účelu. Těmito osobními údaji jsou např. údaje o tom, zda je podpořená osoba uchazečem o zaměstnání vedeným v evidenci Úřadu práce České republiky, zda je podpořená osoba zaměstnána a po jakou dobu, zda je podpořená osoba osobou samostatně výdělečně činnou.

[16] Zvláštním zákonem je v tomto případě kromě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, na základě kterých je podpora na projekt z Operačního programu Zaměstnanost poskytována a následně je ověřováno využití poskytnuté podpory ve vazbě na právní předpisy a dosažení optimálního vztahu mezi její hospodárností, účelností a efektivností.

Dotační program
„Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019“

Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. XX/XXZ/2018 ze dne 10. 9. 2018 vyhlašuje dotační program dle § 10 c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na podporu sociálních služeb definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, které bude financováno z prostředků dotace ze státního rozpočtu, kterou Ústecký kraj obdrží na základě dotačního řízení pro kraje a Hlavní město Prahu na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2019.

Dotační řízení v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019“ (dále jen „Program“) k poskytnutí finanční podpory (dotace/příspěvku) z rozpočtu Ústeckého kraje na rok 2019 je určeno pro právnické a fyzické osoby, které poskytují sociální služby na základě registrace a/nebo jsou zapsané v registru poskytovatelů sociálních služeb (dále jen „poskytovatelé sociálních služeb“). Tyto služby jsou či v době rozhodnutí o přidělení dotace budou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2019–2021 a zároveň jsou či budou pověřeny k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu. Dotační řízení je vyhlášeno v návaznosti na § 101a zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

Účel finanční podpory (dotace/příspěvku) a důvody podpory stanoveného účelu

Finanční podpora z rozpočtu kraje bude poskytnuta na částečné krytí vyrovnávací platby, která se týká financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním **základních činností** sociálních služeb. Mohou být podpořeny pouze sociální služby, které zohledňuje zpracovaný Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2019-2021, resp. Akční plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2019, tj. může být podporováno poskytování sociálních služeb, které **jsou zařazeny do Základní sítě** sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2019-2021 (dále jen „Základní síť kraje“).

Poskytnutím finanční podpory plní kraj svoji povinnost zajistit dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve smyslu § 101a odst. 2 a 95 písm. g) zákona o sociálních službách.

Finanční podpora na základě tohoto Programu je poskytována v režimu veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem podle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Subjekty, jejichž sociální služby jsou součástí Základní sítě kraje, obdrží od Ústeckého kraje **Pověření Ústeckého kraje** k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2019–2021, které obsahuje, mimo jiné, kalkulaci výše vyrovnávací platby.

Míra podpory se řídí Principy a prioritami dotačního řízení na podporu poskytování sociálních služeb, které každoročně definuje MPSV a Metodikou Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019 (dále jen „Metodika“), ve které je uveden způsob výpočtu optimální výše dotace a stanovení reálné výše finanční podpory (viz Část VII. a VIII. Metodiky).

Finanční podporu lze poskytnout pouze **poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb** (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách).

Finanční podporu z rozpočtu kraje lze poskytnout pouze **na úhradu uznatelných nákladů,** které jsou uvedené v Metodice a jsou určené **na poskytovávání základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby**, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

Finanční podpora z rozpočtu kraje se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

Určený finanční objem na podporu sociálních služeb

Finanční objem určený na podporu sociálních služeb je dán výší procentního podílu kraje na celkovém ročním objemu finančních prostředků vyčleněných ve státním rozpočtu na podporu sociálních služeb pro příslušný rozpočtový rok, jak je uvedeno v příloze zákona o sociálních službách.

Pro Ústecký kraj tento objem činí **9,71 %** z celkového ročního celorepublikového objemu.

Způsob poskytnutí finanční podpory a žádost o poskytnutí finanční podpory

Pravidla a podmínky pro poskytnutí finanční podpory, pravidla a podmínky pro čerpání a kontrolu jsou uvedeny v Metodice, která je dostupná na www: http://www.kr-ustecky.cz

Finanční podpora může být poskytnuta žadatelům na základě „Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje pro rok 2019“ (dále jen Žádost; Příloha č. 3). Tato Žádost, pro rok 2019 musí být **zpracována a podána výlučně prostřednictvím počítačového programu (IS OKsystém-poskytovatel)**, který pro tyto účely na vlastní náklady zajišťuje Ministerstvo práce a sociálních věcí, viz § 101a, odst. 5, zákona o sociálních službách.

Žádost o finanční podporu nelze podat v případě, že subjekt doposud nemá oprávnění k poskytování příslušné sociální služby (registraci), není zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb, není součástí nebo nepodal žádost o zařazení do Základní sítě kraje, nebo má v době podání Žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku.

Povinnou přílohou Žádosti jsou tyto údaje:

a) u právnických osob:
   - doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina);
   - doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
   - doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
b) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);
c) čestné prohlášení o skutečnosti, že:
   - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního

řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;

d) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je žadatel zapojen (příloha č. 2 Metodiky).

Povinné přílohy budou k Žádosti nahrány výhradně ve formátu PDF a to tak, že ke každé povinné příloze bude nahrán pouze jeden soubor PDF.

Žadatel, který Žádost podává v rámci Programu poprvé, dokládá přílohu uvedenou pod písmenem a) povinně. Žadatel, který v rámci Programu v minulém roce, tj. v roce 2018, podal Žádost, může povinnou přílohu uvedenou pod písmenem a) nahradit čestným prohlášením o tom, že v této povinné příloze nedošlo ke změně.

Vzor čestného prohlášení dle bodu a) a c) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Pokud žadatel bude žádat o navýšení optimální výše dotace a vyrovnávací platby u pobytových služeb sociální péče, které jsou zapojeny do procesu transformace a u služeb vzniklých či vznikajících v souvislosti s procesem transformace, tak k Žádosti doloží transformační plán jako dobrovolnou přílohu.

Lhůta pro podávání Žádostí

Žádost o finanční podporu z prostředků dotace ze státního rozpočtu, kterou Ústecký kraj obdrží na základě dotačního řízení pro kraje a Hlavní město Prahu na podporu poskytování sociálních služeb pro rok 2019 je možné zpracovat a podat ve lhůtě:

od 18. 10. do 8. 11. 2018

Jiný termín není v současné době vyhlašován, v případě potřeby může Ústecký kraj s ohledem na disponibilní finanční prostředky vyhlásit tzv. mimořádný termín pro podání žádosti v průběhu roku 2019.

Aplikace pro podávání žádostí pro rok 2019 je dostupná na www:
http://portal.mpsv.cz/soc/ssl/poskyt.

Lhůta pro předložení Žádosti je stanovena do **8. 11. 2018**, kdy žadatelé o finanční podporu předkládají své žádosti v elektronické podobě prostřednictvím IS OKsystém-poskytovatel, který pro účely dotačního řízení poskytuje krajským úřadům a registrovaným poskytovatelům Ministerstvo práce a sociálních věcí.

Elektronické podepsání žádostí o dotace na dotační rok 2019 je povinné. Bez elektronického podpisu není možné žádost prostřednictvím IS OKsystém-poskytovatel podat.

V případě potřeby si poskytovatel finanční podpory - Ústecký kraj (dále jen Poskytovatel), vyhrazuje právo prodloužit termín pro předložení Žádosti. Jedná se zejména o opožděné otevření aplikace, výpadek aplikace, apod.

Na poskytnutí dotace není podle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, právní nárok. Konečné rozhodnutí ve věci vyhovění či nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace náleží Zastupitelstvu Ústeckého kraje; do doby zveřejnění výsledků řízení k poskytnutí dotace na webových stránkách kraje se na žadatele hledí, jakoby jeho Žádosti nebylo vyhověno.

Žadatel o finanční podporu je povinen písemně informovat Poskytovatele (odbor sociálních věcí) o změnách údajů uvedených v Žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala (viz Část IX., bod 1 Metodiky). Toto ustanovení se použije v období od podání Žádosti do rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.

Posuzování Žádostí

Způsob posuzování Žádostí je popsán v Části VI. Metodiky, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje.

Žádosti budou mimo jiné posouzeny dle následujících kritérií:

- potřebnost služby v regionu, tzn. soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2019 – 2021, resp. Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2019 a jeho přílohy Základní sítě kraje,
- efektivita (využívanost kapacity) služby,
- ekonomická přiměřenost – zahrnuje i kontrolu maximálně přípustného meziročního nárůstu rozpočtu sociální služby,
- uznatelné a neuznatelné náklady (viz Část IV. Metodiky),
- dostatečné předpokládané spolufinancování služby v roce 2019 z jiných zdrojů než z rozpočtu Ústeckého kraje (např. ostatní veřejné rozpočty).

V návaznosti na Část IV, bod 21 Metodiky pro dotační období 2019 Ústecký kraj stanovuje následující:

1. **Minimální průměrnou výši celkové úhrady ze strany uživatelů služby na financování příslušné služby. Jedná se o průměrnou výši úhrady za sociální službu, a to za péči, stravu a pobyt s ohledem na příslušný druh služby.**

Tabulka 1: Výchozí hodnoty pro srovnání průměrné výše úhrady uživatelů za službu

Služby	**§ zákona č. 108/2006 Sb.**	**Minimální průměrná výše úhrady**
Osobní asistence	§39	100 Kč/hod.
Pečovatelská služba	§40	100 Kč/hod.
Tísňová péče	§41	150 Kč na 1 uživatele/měsíc
Průvodcovské a předčitatelské služby	§42	100 Kč/hod.
Podpora samostatného bydlení.	§43	100 Kč/hod.
Odlehčovací služby	§44	100 Kč/hod. terénní a ambulantní forma služby 9 951 Kč na uživatele/měsíc (321 Kč na uživatele/den) pobytová forma služby
Centra denních služeb	§45	100 Kč/hod.
Denní stacionáře	§46	100 Kč/hod.
Týdenní stacionáře	§47	10 044 Kč na uživatele/měsíc (324 Kč na uživatele/den)
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	§48	15 407 Kč na uživatele/měsíc (497 Kč na uživatele/den)
Domovy pro seniory	§49	14 105 Kč na uživatele/měsíc (455 Kč na uživatele/den)
Domovy se zvláštním režimem	§50	16 926 Kč na uživatele/měsíc (546 Kč na uživatele/den)
Chráněné bydlení	§51	8 184 Kč na uživatele/měsíc (264 Kč na uživatele/den)
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních ústavní péče	§52	10 757 Kč na uživatele/měsíc (347 Kč na uživatele/den
Azylové domy	§57	1 736 Kč na uživatele/měsíc (56 Kč na uživatele/den
Domy na půl cesty	§58	1 798 Kč na uživatele/měsíc (58 Kč na uživatele/den
Noclehárny	§63	744 Kč na uživatele/měsíc (24 Kč na uživatele/den
Služby následné péče	§64	2 108 Kč na uživatele/měsíc (68 Kč na uživatele/den

2. **Průměrnou výši celkové úhrady z veřejného zdravotního pojištění za zdravotní péči poskytovanou v domovech pro seniory, domovech pro osoby se zdravotním postižením, domovech se zvláštním režimem, týdenních stacionářích a sociálních službách poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.**

   Průměrná výše v případě jednoho uživatele, ve III. nebo IV. stupni závislosti příspěvku na péči, je pro účely tohoto řízení stanovena na **3 000,- Kč/měsíc** (100 Kč/den), a to za předpokladu, že v Žádosti není uvedeno, že zdravotní péče není poskytovatelem sociálních služeb zajišťována (např. zabezpečení externím dodavatelem atd.).

3. Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Předpokládaný podíl spolufinancování sociální služby z jiných zdrojů (včetně úhrad od uživatelů služby a úhrad od zdravotních pojišťoven) je pro poskytovatele sociálních služeb s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných zdrojů stanoven pro rok 2019 ve výši 8 %, vyjma sociálních služeb ve skupině 1, u nichž je podíl financování z jiných zdrojů stanoven na 5 % tzn., dotace z rozpočtu Ústeckého kraje tvoří maximálně 92 %, resp. 95 % z celkových nákladů sociálních služeb zahrnutých v Žádosti (Tato podmínka musí být dodržena po celou dobu realizace Programu. To znamená, že dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci Programu může tvořit maximálně 92 %, resp. 95 %, z celkových nákladů sociální služby vykázaných v Závěrečném vyúčtování dotace.).

Priority kraje pro rok 2019:

- Podpora terénních a ambulantních služeb sociální péče, které umožňují život uživatelů služeb v jejich přirozeném prostředí
- Podpora pobytových služeb sociální péče realizující kroky vedoucí k deinstitucionalizaci a humanizaci a podpora sociálních služeb vzniklých či vznikajících v souvislosti s procesem transformace pobytových zařízení
- Podpora sociálních služeb určených osobám s duševním onemocněním
- Podpora služeb pro osoby s poruchami autistického spektra, s neurodegenerativními poruchami (zejm. s Alzheimerovou chorobou, Parkinsonovou chorobou), s kombinovanými vadami a s onemocněními s nízkou prevalencí
- Podpora zajištění kontinuálního financování služeb sociální prevence, financovaných z individuálních projektů krajů
- Podpora zásad a principů paliativní péče v sociálních službách
- Podpora adekvátního personálního zajištění v sociálních službách, zejména pracovníků v přímé péči (sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách)

Ústecký kraj se rozhodl respektovat Priority dotačního řízení pro kraje a Hlavní město Prahu na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2019, které definuje MPSV.

Kritéria pro stanovení výše dotace

Kritéria a postup pro stanovení výše dotace jsou uvedeny v Metodice.

Rozhodování o výši přidělené finanční podpory

Žadatelé o finanční podporu budou o rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory informováni na internetových stránkách kraje, po ověření usnesení zastupitelstva.

Žadatelé, kterým nebude přiznána finanční podpora, budou vyrozuměni písemně a bude jim sdělen důvod nevyhovění jejich Žádosti.

Lhůta pro rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory je stanovena do 28. února 2019.

Lhůta pro rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje, ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory závisí na termínu doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2019 Ústeckému kraji.

Finanční podpora (dotace/příspěvek) bude poskytnuta Příjemci ve dvou splátkách. První splátka ve výši 60 % bude poskytnuta v termínu do 15. dubna 2019, druhá splátka ve výši 40 % do 31. července 2019.

Faktické výplatě splátek dotace předchází připsání splátek dotace z rozpočtu MPSV na účet kraje.

Dotazy a nejasnosti

V souladu s § 95 písm. g) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se budou poskytovatelé sociálních služeb ve všech záležitostech souvisejících s poskytnutím dotace, včetně žádostí o přehodnocení výsledků řízení o poskytnutí finanční podpory na rok 2019, obracet na místně příslušný krajský úřad.

Konzultační místo: Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí – ORS
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem
Kontaktní osoby:

Ing. Karina Brzobohatá, 475 657 946, e-mail: brzobohata.k@kr-ustecky.cz

Bc. Jana Čermáková, 475 657 283, e-mail: cermakova.j@kr-ustecky.cz

Bc. Martina Macáková, 475 657 350, e-mail: macakova.m@kr-ustecky.cz

Mgr. Radka Zítková, 475 657 686, e-mail: zitkova.r@kr-ustecky.cz

Jakékoliv nejasnosti technického charakteru související s podáváním elektronické žádosti je možné konzultovat na hotline dodavatele aplikace, OKsystem a.s., telefonní spojení +420 236 072 280, e-mail: hotline.oknouze@oksystem.cz.

Přílohy Programu:

Příloha č. 1 – Pověření – VZOR
Příloha č. 2 – Smlouva – VZOR
Příloha č. 3 – Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje
Příloha č. 4 – Metodika

Ústecký kraj

Pověření Ústeckého kraje č. ……..

k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2019–2021 (dále jen „Pověření“)

s účinností ode dne … do 31. 12. 2021

Název poskytovatele	
Adresa poskytovatele	
IČ	
DIČ	
Statutární orgán / zástupce	

(dále jen „Poskytovatel“)

v souladu s Registrem poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákona o sociálních službách“)

Druh sociální služby	Identifikátor sociální služby	Rozsah sociální služby
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 1A tohoto Pověření
		Dle vymezení obsaženého v příloze č. 2A tohoto Pověření

(dále jen „Služba“)

1. Zařazení do Základní sítě kraje

1.1 Podle § 95 zákona o sociálních službách zajišťuje kraj dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb a určuje síť sociálních služeb na svém území; přitom přihlíží k informacím obcí o kapacitě sociálních služeb, které jsou potřebné pro zajištění potřeb osob na území obcí.

1.2 Základní síť sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2019-2021 (dále jen „Základní síť kraje“) byla schválena usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xxx/xxx/ xxxx ze dne ……...

2. Právní postavení Poskytovatele v rámci Základní sítě kraje

2.1 Toto Pověření Poskytovatele k zajištění dostupnosti poskytování Služby zařazením do Základní sítě kraje zakládá právo Poskytovatele na poskytování Služby v rámci Základní sítě kraje, jejíž obsah a rozsah[1] jsou vymezeny v příloze A tohoto Pověření.

2.2 Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování zajištění dostupnosti poskytování Služby; představuje však závazek kraje zajišťovat dostupnost poskytování Služby prostřednictvím Poskytovatele, a to po dobu jeho zařazení do Základní sítě kraje.

2.3 Ústecký kraj (dále jen „ÚK“) provádí pravidelnou (min. 1x ročně) aktualizaci Základní sítě kraje a vyhodnocuje nutnost změn Základní sítě kraje v závislosti na vývoji potřeb obsahu, rozsahu či způsobu poskytování sociálních služeb osobám v nepříznivé sociální situaci. Z tohoto důvodu se i v průběhu doby trvání Pověření mohou měnit některé podmínky poskytování Služby, zejména rozsah, popis činností v rámci Služby, časová dostupnost Služby, požadovaná kapacita Služby apod.

3. Povinnosti Poskytovatele

Poskytovatel je po dobu trvání Pověření povinen:

a) zajistit obsah a rozsah Služby definovaný v příloze A Pověření, za předpokladu zajištění vyrovnávací platby z veřejných zdrojů (např. stát, kraj, obce) ve výši alespoň 90 % vypočtené vyrovnávací platby, za předpokladu potřebnosti Služby;

b) vytvářet veškeré předpoklady k tomu, aby byl po právní, organizační, ekonomické a personálně odborné stránce schopen plnit veškeré povinnosti Poskytovatele Služby stanovené právními předpisy, příslušnými metodikami, uzavřenými smlouvami a dalšími právními jednáními či akty;

c) registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Katalog“), a v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. každého roku platnosti Pověření vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Poskytovateli uděleno rozhodnutí o registraci;

d) provádět a dokumentovat:

[1] Náplní závazku veřejné služby dle článku 4, písm. a) Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), (dále jen „rozhodnutí EK) se rozumí obsah a rozsah služby.

- postup jednání se zájemcem o Službu obsahující popis jeho nepříznivé sociální situace, průběh jednání a závěry z jednání, včetně popisu řešení této situace,
- proces individuálního plánování řešení nepříznivé situace, a to po celou dobu poskytování služeb, včetně monitoringu,
- přehodnocování průběhu, výstupů a výsledků poskytování služeb s ohledem na hlavní cíl sociální služby, kterým je prevence sociálního vyloučení a podpora sociálního začleňování klientů systému sociálních služeb (sítě služeb);

e) informovat ÚK o zásadních překážkách bránících řešení nepříznivé sociální situace uživatelů a zájemců o službu (nedostupnost přiměřené a vhodné podpory), jak v rámci sítě sociálních služeb, tak v systémech a sítích resortů návazných;
f) vykazovat údaje o poskytovaných službách dle pokynů ÚK;
g) podávat podklady ke změnám Základní sítě kraje, hlásit finanční prostředky získané na zajištění služby a hlásit další ukazatele o zajištění dostupnosti a vytížení služby dle pokynů ÚK;
h) informovat ÚK neprodleně o skutečnostech, které mohou mít ve svém důsledku vliv na plnění povinností Poskytovatele souvisejících se zařazením do Základní sítě kraje;
i) vést v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, oddělené účtování o hlavní činnosti a hospodářské (doplňkové činnosti), tak aby v každém okamžiku trvání Pověření bylo zřejmé, že vyrovnávací platba ve formě finanční podpory byla určena pouze a výhradně na hlavní činnost vymezenou přílohou A Pověření, a tedy na službu obecného hospodářského zájmu (dle platného účtového rozvrhu Poskytovatele).

4. Součinnost Poskytovatele při provádění monitoringu a výkonu kontrol a přezkoumání vyrovnávací platby

4.1 Poskytovatel je povinen zajistit maximální součinnost s oprávněnými osobami při provádění monitoringu a při výkonu kontrol jeho činnosti související se zajišťováním dostupnosti poskytování Služby a při kontrole a přezkoumání vyrovnávací platby (dále též „kontrola“).

4.2 Poskytovatel je povinen zejména:

a) průběžně vytvářet základní podmínky k provádění kontroly;
b) v průběhu kontrol zajistit přítomnost resp. dostupnost osob oprávněných činit jeho jménem právní jednání (statutární orgán, vedoucí pracovníci), jakož i příslušných odborných pracovníků na úseku kontrolované činnosti Poskytovatele;
c) poskytovat kontrolním pracovníkům veškeré požadované doklady související s příslušnou kontrolou;
d) neprodleně resp. ve stanovené lhůtě odstraňovat nedostatky zjištěné v průběhu provádění kontroly.

5. Finanční zajištění Služby

5.1 Podle zákona o sociálních službách je financování sociálních služeb koncipováno jako vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků a dalších zdrojů.

5.2 Poskytovatel má vytvořeny předpoklady pro zajištění vícezdrojového financování Služby.

5.3 Zdroji veřejného financování Služby je zejména dotace poskytnutá krajem Poskytovateli v souladu s § 101a zákona o sociálních službách a zároveň i dotace poskytnutá v souladu s § 105 zákona o sociálních službách a také finanční prostředky strukturálních fondů EU, a to na základě jednotlivých smluv uzavřených dle odst. 6 tohoto Pověření.

5.4 Nedílnou součástí systému financování sociálních služeb, je financování Služby i z dalších zdrojů, k jejichž zajištění Poskytovatel prokázal dostatečné předpoklady, a které je předmětem samostatných smluv uzavřených s příslušnými subjekty (obce, dárci apod.) na základě a v souladu s podmínkami tohoto Pověření.

5.5 Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrného financování Služby je Poskytovatel povinen informovat ÚK o všech finančních prostředcích, které má obdržet resp. obdrží od třetích osob za účelem nebo v souvislosti s financováním Služby. Toto je předmětem hlášení ve vyúčtování vyrovnávací platby - vyjma nahlášení finančních prostředků ze strukturálních fondů EU.

5.6 V případě, že nebude zajištěno financování služby v rozsahu stanoveném v odst. 3 písm. a) tohoto pověření může Poskytovatel požádat ÚK a obce o úpravu rozsahu služby stanovenou v příloze A Pověření.

6. Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků

6.1 Smlouvy dle odst. 5.3 a odst. 5.4 budou uzavřeny zpravidla na období 1 kalendářního roku, ledaže zdroj financování vyžádá, resp. umožní uzavření Smlouvy na jiné období.

6.2 Předmětem smluv bude zejména:

a) úprava právního vztahu mezi ÚK a Poskytovatelem v závislosti na zdroji a způsobu financování;
b) způsob financování Služby v režimu vyrovnávací platby, zejména popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro její výpočet, kontrolu a přezkoumání včetně opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;
c) vymezení povinností Poskytovatele při zajištění dostupnosti poskytování Služby včetně povinností ve vztahu k vedení účetnictví a opatření k zajištění finanční transparentnosti;
d) provádění monitoringu a kontrol;
e) odpovědnost Poskytovatele v případě neplnění povinností a úprava sankčních mechanismů včetně předčasného ukončení Smlouvy;
f) úprava práv k případným předmětům duševního vlastnictví, práv autorských;
g) úprava otázek shromažďování, poskytování a ochrany informací, dat a osobních údajů;
h) úprava dalších otázek nezbytných k řádnému zajištění dostupnosti poskytování Služby;

i) úprava povinné publicity.

7. Popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby

7.1 Financování Služby se v souladu s tímto Pověřením děje na bázi tzv. vyrovnávací platby, upravené přímo použitelnými předpisy Evropské unie, zejména Rozhodnutím EK, případně Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

7.2 Vyrovnávací platba je vypočtena v souladu s čl. 5 Rozhodnutí EK.

7.3 Vyrovnávací platba na Službu je kalkulována modelově jako rozdíl místně obvyklých nákladů a místně obvyklých výnosů. Výnosy z vlastní činnosti Poskytovatele jsou především úhrady za poskytování sociálních služeb od uživatelů a úhrady zdravotních pojišťoven. Výše vyrovnávací platby je dána dle výpočtového vzorce. Výpočet místně obvyklých nákladů a výnosů vychází z optimálních modelů nákladovosti uvedených ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019–2021.

7.4 Vyrovnávací platba je propočtená na rozsah Služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. Vyrovnávací platba je vypočtena na každý kalendářní rok doby trvání Pověření samostatně, na základě aktualizace přílohy B tohoto Pověření. V případě, že rozsah Služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se vyrovnávací platba podle skutečného rozsahu Služby, specifikovaného v žádosti Poskytovatele o poskytnutí dotace.

7.5 V rámci kalkulace vyrovnávací platby a jejího vyhodnocování lze zohlednit, pokud skutečné příjmy Služby neodpovídají stanoveným místně obvyklým výnosům; jde zpravidla o tzv. objektivně nižší příjmy, které nebylo možno vybrat, s ohledem na:

- ustanovení § 73 odst. 3 zákona o sociálních službách (min. zůstatek 15 % příjmu klienta v pobytových zařízeních),
- dočasného nevytížení kapacity z důvodu neobvyklého výpadku služeb (např. úmrtí klientů), hledání vhodného klienta v pobytových službách;
- poskytování pobytových služeb nezaopatřeným dětem dle § 74 zákona o sociálních službách;
- ustanovení § 75 odst. 2 zákona o sociálních službách, kdy je u pečovatelských služeb odpuštěna úhrada definovaným cílovým skupinám; příjmovou situaci klienta - opatření při stanovení úhrad v souladu se zajištěním cenové dostupnosti služby a motivace klientů k aktivitám vedoucím k sociálnímu začleňování.

7.6 Zvláštnímu posouzení mohou podléhat příjmy ze zajištění zdravotní péče dle § 36 zákona o sociálních službách.

7.7 ÚK si vyhrazuje právo korigovat výši vyrovnávací platby ke korekci historických rozdílů mezi skutečnou a vypočtenou vyrovnávací platbou vždy max. o 20 % za kalendářní rok.

7.8 Za nadměrné vyrovnávání se považuje:

- nezajistí-li Poskytovatel rozsah služby stanovený v příloze A tohoto Pověření v rozsahu alespoň 95 %;
- kladná výše rozdílu mezi skutečnými výnosy a náklady za daný kalendářní rok, za předpokladu, že Kraj neumožní převedení finančních prostředků

vyrovnávací platby do dalšího roku (max. 10% vyrovnávací platby) nebo na tvorbu rezerv (příspěvkové organizace);

- obdrží-li Poskytovatel vyšší vyrovnávací platbu než je vyrovnávací platba stanovená jako rozdíl mezi skutečnými náklady a výnosy za daný kalendářní rok za předpokladu, že Poskytovatel nezajistil vyšší rozsah poskytovaných služeb, než je stanoveno v tomto Pověření; vyšší rozsah Služby musí být schválen příslušnými orgány Kraje.

7.9 Poskytovatel je povinen předložit ÚK vyúčtování vyrovnávací platby v termínu stanoveném ÚK, tj. nejpozději do 5. února následujícího roku.

7.10 Poskytovatel je v rámci vyúčtování vyrovnávací platby povinen doložit, že poskytnutá veřejná podpora nepřesáhla max. výši vyrovnávací platby, která je stanovena jako rozdíl mezi skutečnými náklady a výnosy za daný kalendářní rok ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK. V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání (kladnému rozdílu mezi skutečnými výnosy a náklady), je Poskytovatel povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na účet, z něhož byla finanční podpora vyplacena.

7.11 Jestliže Poskytovatel obdrží vyrovnávací platbu, která převyšuje stanovenou částku podle čl. 7., odst. 7.3 (vyrovnávací platba uvedená v příloze B), nemusí se jednat o nadměrné vyrovnání (zisk z hlavní činnosti). Za nadměrné vyrovnání (zisk z hlavní činnosti) se považuje kladná výše rozdílu mezi skutečnými výnosy a náklady Služby. Tuto částku (vypočtenou dle předchozí věty) je Poskytovatel povinen vrátit na účet ÚK do 5. února následujícího roku s variabilním symbolem, který je shodný s registračním číslem sociální služby.

7.12 V případě, že ÚK při kontrole vyúčtování Poskytovatele zjistí, že došlo k nadměrnému vyrovnání a zároveň výše tohoto nadměrného vyrovnání nebyla vrácena na účet ÚK, bude Poskytovatel vyzván k vrácení.

8. Trvání závazků veřejné služby, doba Pověření

8.1 Pověření se vydává pouze službám zařazeným do Základní sítě kraje.

8.2 Pověření se vydává do 31. 12. 2021.

8.3 V případě, že Poskytovatel nebude plnit řádně povinnosti spojené se zařazením do Základní Sítě kraje dle Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, může být platnost Pověření ze strany kraje ukončena a Poskytovatel ze Základní sítě kraje vyřazen i před uplynutím stanovené doby.

9. Výkon služby obecného hospodářského zájmu

Toto Pověření představuje akt, jímž je Poskytovatel pověřen poskytováním služby obecného hospodářského zájmu ve smyslu čl. 4 Rozhodnutí EK.

10. Přistoupení k Pověření ze strany ostatních zadavatelů

10.1 Vzhledem k tomu, že financování Služby je řešeno jako vícezdrojové, podílí se na celkové vyrovnávací platbě dle bodu 7. tohoto Pověření více Zadavatelů formou plateb na základě různých právních titulů (veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, příspěvek poskytnutý zřizovatelem příspěvkové organizace, smlouva o zajištění služeb na základě veřejné zakázky apod.).

10.2 V souladu s čl. 4 Rozhodnutí EK představuje toto Pověření jednotný akt, k němuž ostatní Zadavatelé přistoupí formou deklarace obsažené v příslušném právním titulu (smlouvě, usnesení orgánu o přiznání finanční podpory apod.), na základě něhož se budou spolupodílet na financování vyrovnávací platby za Službu.[2]

11. Prohlášení Poskytovatele

11.1 Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností v souvislosti se zařazením do Základní sítě kraje.

11.2 Poskytovatel akceptuje toto Pověření za podmínek zde stanovených.

12. Ostatní ujednání

12.1 Toto Pověření lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.

Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů Poskytovatele není nutné uzavírat dodatek k Pověření.

12.2 Toto Pověření je vyhotoveno ve dvojím vyhotovení s platností originálu, přičemž každá ze zúčastněných stran obdrží jedno vyhotovení.

12.3 Toto Pověření nabývá účinnosti dnem ….

12.4 Toto Pověření bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. … ze dne ….

[2] Např. textem „Zadavatel touto Smlouvou přistupuje k Pověření Ústeckého kraje č. XXX k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2019–2021, vydané poskytovateli Ústeckým krajem dne ……, s tím, že finanční podpora *(dotace, cena veřejné zakázky atd.)* na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU)“

Ústecký kraj

V……..

dne…….

Pověřuje
Ústecký kraj
hejtman kraje

V……

dne……

Pověření přijímá

Seznam příloh:

Příloha č. 1A – Obsah a rozsah služby
Příloha č. 2A – Obsah a rozsah služby
Příloha B – Výpočet vyrovnávací platby
(počet příloh A se odvíjí od počtu Služeb zařazených do Základní sítě kraje)

Příloha 1A – Obsah a rozsah služby

Druh sociální služby	
Identifikátor sociální služby	
Forma poskytování služby	
Individuální okamžitá kapacita	
Skupinová okamžitá kapacita	
Počet lůžek	
Cílová skupina	
Místo poskytování sociální služby	
Působnost sociální služby	

Obsah sociální služby	

Pracovní pozice[1]	Průměrný přepočtený úvazek
CELKEM pracovníci v přímé péči	
sociální pracovníci	
pracovníci v sociálních službách	
zdravotničtí pracovníci	

[1] V personálním zajištění sociální služby pečovatelská služba a osobní asistence jsou závazné úvazky v přímé péči v jednotlivých pracovních pozicích; Sociální služby vykazující zdravotnický personál musí dodržet výši úvazků uvedenou v personálním zajištění - zdravotničtí pracovníci. V ostatních pracovních pozicích (SP, PSS, odborní pracovníci) musí být dodržen součet těchto pracovních pozic uvedených v této příloze. U sociálních služeb neobsahující zdravotnické pracovníky je závazná celková výše průměrného přepočteného úvazku celkem, nikoliv rozložení pracovních pozic.

pedagogičtí pracovníci	
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci	

Obsah všech sociálních služeb:

Vymezení obsahu sociální služby (tj. vymezení rozsahu úkonů poskytovaných v rámci základní činnosti):

Odborné sociální poradenství

Základní činnosti při poskytování odborného sociálního poradenství se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

zprostředkování navazujících služeb,

b) sociálně terapeutické činnosti:

poskytnutí poradenství v oblastech orientace v sociálních systémech, práva, psychologie a v oblasti vzdělávání;

tato základní činnost může být zajišťována poskytováním poradenství alespoň ve 2 z těchto oblastí,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

Osobní asistence

Základní činnosti při poskytování osobní asistence se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

b) pomoc při osobní hygieně:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při použití WC,

c) pomoc při zajištění stravy:

pomoc při přípravě jídla a pití,

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,

2. nákupy a běžné pochůzky,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pomoc a podpora rodině v péči o dítě,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

3. pomoc s nácvikem a upevňováním motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Pečovatelská služba

Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,

4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

2. dovoz nebo donáška jídla,

3. pomoc při přípravě jídla a pití,

4. příprava a podání jídla a pití;

tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4,

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. běžný úklid a údržba domácnosti,

2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,

3. donáška vody,

4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,

5. běžné nákupy a pochůzky,

6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,

7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,

8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět,

2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.

Tísňová péče

Základní činnosti při poskytování tísňové péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí nebo zprostředkování neodkladné pomoci při krizové situaci:

1. poskytování nepřetržité distanční hlasové a elektronické komunikace,

2. v případě akutního ohrožení života nebo zdraví zprostředkování zákroku zdravotnické záchranné služby, policie nebo hasičů,

b) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Průvodcovské a předčitatelské služby

Základní činnosti při poskytování průvodcovských a předčitatelských služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět,

2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

3. předčítání nebo jiný způsob zprostředkování informace osobám s poruchami komunikace.

Podpora samostatného bydlení

Základní činnosti při poskytování podpory samostatného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,

2. podpora při získávání návyků souvisejících se zajištěním chodu domácnosti,

3. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,

4. pomoc se zajištěním stravy,

5. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,

6. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,

b) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. podpora při zvládání výchovy dětí v rodině,

2. pracovně výchovná činnost s dětmi,

3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

4. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

5. podpora v oblasti partnerských vztahů,

6. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,

c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět,

2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,

3. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

d) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

e) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Odlehčovací služby

Základní činnosti při poskytování odlehčovacích služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

4. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,

d) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení do školy, školského zařízení, k lékaři, do zaměstnání, na zájmové a volnočasové aktivity, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a jiné navazující sociální služby a doprovázení zpět,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

h) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

2. podpora při zajištění chodu domácnosti.

Centra denních služeb

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v centrech denních služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

2. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

2. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

d) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

e) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Denní stacionáře

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v denních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,

4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při použití WC,

c) poskytnutí stravy:

zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost,

2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Týdenní stacionáře

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v týdenních stacionářích se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,

3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

4. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

g) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro osoby se zdravotním postižením se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,

4. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost,

2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

3. vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění,

4. volnočasové a zájmové aktivity,

f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

g) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy pro seniory

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro seniory se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,

4. pomoc při podávání jídla a pití,

5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) aktivizační činnosti:

1. volnočasové a zájmové aktivity,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,

3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Domovy se zvláštním režimem

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech se zvláštním režimem se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,

4. pomoc při podávání jídla a pití,

5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) aktivizační činnosti:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,

2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Chráněné bydlení

Základní činnosti při poskytování chráněného bydlení se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. pomoc s přípravou stravy,

2. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

b) poskytnutí ubytování:

1. ubytování, které má znaky bydlení v domácnosti,

2. v případě potřeby praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

c) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. pomoc při běžném úklidu a údržbě domácnosti,

2. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,

3. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,

d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,

2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

3. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,

4. podpora v oblasti partnerských vztahů,

5. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,

2. podporu a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

3. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

h) pomoc při osobní hygieně a poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC.

Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC,

d) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,

2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,

4. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,

5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

f) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

g) aktivizační činnosti:

nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Raná péče

Základní činnosti při poskytování rané péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. zhodnocení schopností a dovedností dítěte i rodičů, zjišťování potřeb rodiny a dítěte s postižením nebo znevýhodněním,

2. specializované poradenství rodičům a dalším blízkým osobám,

3. podpora a posilování rodičovských kompetencí,

4. upevňování a nácvik dovedností rodičů nebo jiných pečujících osob, které napomáhají přiměřenému vývoji dítěte a soudržnosti rodiny,

5. vzdělávání rodičů, například formou individuálního a skupinového poskytování informací a zdrojů informací, seminářů, půjčování literatury,

6. nabídka programů a technik podporujících vývoj dítěte,

7. instrukce při nácviku a upevňování dovedností dítěte s cílem maximálního možného využití a rozvoje jeho schopností v oblasti kognitivní, senzorické, motorické a sociální,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

2. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

c) sociálně terapeutické činnosti:

1. psychosociální podpora formou naslouchání,

2. podpora výměny zkušeností,

3. pořádání setkání a pobytových kurzů pro rodiny,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci, nácvik dotazování a komunikačních dovedností, podpora svépomocných aktivit rodičů,

2. doprovázení rodičů při vyřizování žádostí, na jednání a vyšetření s dítětem, popřípadě jiná obdobná jednání v záležitostech týkajících se vývoje dítěte.

Telefonická krizová pomoc

Základní činnosti při poskytování telefonické krizové pomoci se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) telefonická krizová pomoc:

krizová práce s osobou spočívající v jednorázovém nebo opakovaném telefonickém kontaktu osoby s pracovištěm telefonické krizové intervence,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Tlumočnické služby

Základní činnosti při poskytování tlumočnických služeb se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. tlumočení pomocí znakového jazyka pro sluchově postižené,

2. tlumočení pomocí Lormovy dotekové abecedy, popřípadě znakování ruku v ruce, nebo obdobných metod pro osoby s kombinovaným zrakovým a sluchovým postižením,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Azylové domy

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v azylových domech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,

2. zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu 1 úkonu,

b) poskytnutí ubytování:

1. ubytování po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok,

2. umožnění celkové hygieny těla,

3. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek.

Domy na půl cesty

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domech na půl cesty se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování:

1. ubytování v prostředí, které má znaky bydlení v domácnosti, po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok,

2. vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

2. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

c) sociálně terapeutické činnosti:

1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

2. aktivity zaměřené na budování a rozvoj pracovních návyků a dovedností nezbytných pro integraci osob na trh práce,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Kontaktní centra

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v kontaktních centrech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) sociálně terapeutické činnosti:

1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

2. poskytování informací o rizicích spojených se současným způsobem života a jejich snižování prostřednictvím metod založených na přístupu minimalizace škod,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

c) poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. zajištění podmínek pro běžné úkony osobní hygieny,

2. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla.

Krizová pomoc

Základní činnosti při poskytování krizové pomoci se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování na omezenou dobu zpravidla nepřesahující 7 dní,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:

zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

c) sociálně terapeutické činnosti:

krizová intervence a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k překonání krizového stavu a zahájení následného terapeutického procesu,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Intervenční centra

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v intervenčních centrech se poskytují v rozsahu těchto úkonů:

a) sociálně terapeutické činnosti: krizová intervence a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k překonání krizového stavu a zahájení následného terapeutického procesu,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

c) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování na omezenou dobu zpravidla nepřesahující 7 dní,

2. vytvoření podmínek pro praní, drobné opravy a žehlení osobního, popřípadě ložního prádla a ošacení,

d) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:

1. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, nebo

2. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy.

Nízkoprahová denní centra

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahových denních centrech se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. umožnění celkové hygieny těla,

2. pomoc při osobní hygieně,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. vytvoření podmínek pro přípravu stravy,

2. poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování;

tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu 1 úkonu,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v nízkoprahových zařízeních pro děti a mládež se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,

2. pracovně výchovná činnost s dětmi,

3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

4. zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

c) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Noclehárny

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v noclehárnách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. zajištění podmínek pro běžné úkony osobní hygieny,

2. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,

b) poskytnutí přenocování:

1. přenocování,

2. úklid, výměna ložního prádla.

Služby následné péče

Základní činnosti při poskytování služeb následné péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k trvalé abstinenci, prevenci relapsu, rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

d) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby:

1. ubytování,

2. zajištění podmínek pro úklid, praní ložního prádla a žehlení,

3. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,

e) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, jde-li o pobytovou formu služby:

1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu stravy, nebo

2. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování.

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. pracovně výchovná činnost s dětmi,

2. pracovně výchovná činnost s dospělými, například podpora a nácvik rodičovského chování včetně vedení hospodaření a udržování domácnosti, podpora a nácvik sociálních kompetencí v jednání na úřadech, školách, školských zařízeních; přitom alespoň 70 % těchto činností je zajišťováno formou terénní služby,

3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte,

4. zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí,

5. zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět,

c) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením

Základní činnosti při poskytování sociálně aktivizačních služeb pro seniory a osoby se zdravotním postižením se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

zájmové, vzdělávací a volnočasové aktivity,

b) sociálně terapeutické činnosti:

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,

2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

Sociálně terapeutické dílny

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v sociálně terapeutických dílnách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

pomoc při běžných úkonech osobní hygieny,

b) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby a odpovídající věku, zásadám racionální výživy

a potřebám dietního stravování,

2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby,

c) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:

1. nácvik oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,

2. nácvik přesunu na vozík a z vozíku,

d) podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností:

1. nácvik a upevňování motorických, psychických, sociálních a pracovních schopností a dovedností,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění, zprostředkování kontaktu s přirozeným sociálním prostředím.

Terapeutické komunity

Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v terapeutických komunitách se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) poskytnutí stravy:

1. vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy,

2. zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,

b) poskytnutí ubytování:

1. ubytování,

2. zajištění podmínek pro úklid, praní ložního prádla a žehlení,

3. zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla,

c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

d) sociálně terapeutické činnosti:

1. pracovní terapie a další socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k trvalé abstinenci, prevenci relapsu, rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

2. výchovné, vzdělávací, aktivizační a volnočasové aktivity,

e) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.

Terénní programy

Základní činnosti při poskytování terénních programů se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

aktivity umožňující lepší orientaci ve vztazích odehrávajících se ve společenském prostředí,

b) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

3. sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních sociálních schopností a dovedností, podporujících sociální začleňování osob,

4. poskytování informací o rizicích, spojených se současným způsobem života a snižování těchto rizik; v případě uživatele návykových nebo omamných a psychotropních látek prostřednictvím metod přístupu minimalizace škod.

Sociální rehabilitace

Základní činnosti při poskytování sociální rehabilitace se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

a) nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:

1. nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů,

2. nácvik péče o domácnost, například péče o oděvy, úklid, drobné údržbářské práce, chod kuchyně, nakupování,

3. nácvik péče o děti nebo další členy domácnosti,

4. nácvik samostatného pohybu včetně orientace ve vnitřním i venkovním prostoru,

5. nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům, například vlastnoručního podpisu,

b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět,

2. nácvik schopnosti využívat dopravní prostředky,

3. nácvik chování v různých společenských situacích,

4. nácvik běžných a alternativních způsobů komunikace, kontaktu a práce s informacemi,

c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

upevňování získaných motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. podávání informací o možnostech získávání rehabilitačních a kompenzačních pomůcek,

2. informační servis a zprostředkovávání služeb,

e) poskytnutí ubytování, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:

1. ubytování,

2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení,

f) poskytnutí stravy, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:

1. zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietní stravy, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,

2. pomoc při podávání jídla a pití,

g) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, jde-li o pobytovou formu služby v centrech sociálně rehabilitačních služeb:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,

3. pomoc při použití WC.

Výpočet vyrovnávací platby

Název poskytovatele	ID služby	druh služby	Počet úvazků pracovníků v přímé péči	Počet lůžek	Počet uživatelů ve III. a IV.stupni PnP	Podíl uživatelů ve stupni závislosti na pomoci jiné fyzické osoby II, III a IV na celkovém počtu uživatelů	FP	U	M	Uppp	S	H	L	Su	v	Sz	Lu	k	VP

Ústecký kraj

Číslo smlouvy u Poskytovatele dotace: VZOR
JID:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s ust. 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Poskytovatel:
Ústecký kraj

Sídlo (místo podnikání):	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený:	……., hejtman Ústeckého kraje
Kontaktní osoba:	
E-mail/telefon:	
IČ (RČ):	70892156
DIČ:	CZ70892156
Bankovní spojení:	PPF Banka
číslo účtu:	0720000092/6000

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Příjemce:

Sídlo (místo podnikání):	
Zastoupený:	
Kontaktní osoba:	
E-mail/telefon:	
IČ (RČ):	
DIČ:	
Bankovní spojení:	
číslo účtu:	

(dále jen „Příjemce“)

zapsaný ve veřejném rejstříku u ……, oddíl ....., vložka……. / v živnostenském rejstříku u ……..

Kopie dokladu o právní subjektivitě Příjemce je součástí složky uložené na odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo „smlouva“)

ČÁST I.
OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Pověření, předmět a výše dotace

Na základě žádosti poskytovatele sociální služby (dále jen „Služba“) o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Žádost“) uzavírá Poskytovatel s Příjemcem tuto Smlouvu.

Dotace na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Příjemci v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, ze dne 20. prosince 2011 č. 2012/21/EU (dále jen „Rozhodnutí EK“).

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši **[…] Kč**. Dotace se poskytuje v souladu se Žádostí evidenční číslo …… předloženou v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019“ (dále též „Program“), a to v následujícím členění:

Číslo registrace Služby – identifikátor	Druh Služby	Poskytnutá dotace celkem
		Kč
Celkem:		Kč

Dotace je krytá ze státního rozpočtu, neboť prostředky na její poskytnutí Ústecký kraj získal v souladu s § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) na základě Rozhodnutí č. …… o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2019, které bylo vydáno dne ……. (dále také „Rozhodnutí MPSV“). Dotace bude poskytnuta způsobem uvedeným v Části IV. této Smlouvy.

V rámci Pověření Ústeckého kraje č. …… k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2019-2021 (dále též „Pověření“) vzniká Příjemci závazek k poskytování služby obecného hospodářského zájmu specifikované v této Smlouvě a v Žádosti v rámci Programu ve smyslu ustanovení článku 4 Rozhodnutí EK.

Poskytovatel na základě svých vlastních zkušeností s podmínkami poskytování sociálních služeb na svém území a dále na základě zkušeností a doporučení Ministerstva práce a sociálních věci (dále jen „MPSV“) má za to, že dotace, za předpokladu splnění dalších částí Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019 (dále

jen „Metodika“) a Programu, představuje slučitelnou veřejnou podporu (bez nutnosti notifikace) v souladu s Rozhodnutím EK.

2. Účel dotace

Dotace je určena na financování běžných (uznatelných) výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Dotace je poskytnuta účelově (viz Část I., odst. 1. a 2. této Smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů (dle Metodiky) přímo souvisejících s poskytováním sociální služby vzniklých v době od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

ČÁST II.
PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

1. Na poskytnutí dotace z rozpočtu kraje není právní nárok.
2. Právní vztahy související s poskytnutím dotace se řídí zejména ustanoveními Rozhodnutí EK, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v Metodice. Metodika je pro Příjemce dotace závazná. Příjemce dotace prohlašuje, že se s Metodikou seznámil a souhlasí s ní.
3. Příjemce prohlašuje, že byl Poskytovatelem seznámen s obsahem Rozhodnutí MPSV a zavazuje se k tomu, že jeho jednání bude plně v souladu s tímto rozhodnutím a zejména s jeho přílohou, kterou je Metodika MPSV.

   Nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy je Žádost Příjemce ze dne …… a následující dokumenty dostupné na webových stránkách Poskytovatele www.kr-ustecky.cz:

   - Rozhodnutí č. …… o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2019, které bylo vydáno dne …….. (včetně přílohy č. 1, kterou tvoří Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze);
   - Metodika.

   Příjemce dotace se s výše uvedenými dokumenty podrobně seznámil, souhlasí s nimi a považuje je za závazné.

V případě rozporu ujednání této Smlouvy a výše uvedených dokumentů (nebo těchto dokumentů navzájem) je stanoveno následující pořadí závaznosti pro účely odstranění rozporů:

- Rozhodnutí č. …… o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2019, které bylo vydáno dne …… (včetně přílohy č. 1, kterou tvoří Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze);
- Metodika;
- Pověření;
- tato Smlouva;
- Žádost Příjemce dotace ze dne …… .

ČÁST III.
POVINNOSTI PŘÍJEMCE

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v Části I., odst. 1. a 2. této Smlouvy, v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v Části I., odst. 3. této Smlouvy, v souladu s Metodikou.
3. Při čerpání dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v Žádosti a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti, a které jsou pro rok 2019 podpořeny.
4. Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit náklady (tzv. neuznatelné náklady) specifikované v Části IV., odst. 18. Metodiky.
5. Příjemce je povinen vést přidělenou dotaci na jednotlivé Služby v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od ÚK ÚZ 13305 ve výši ….. Kč.“.
   Příjemce je při vedení účetnictví povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a Metodikou (zejména její Částí X., odst. 3. a 4.).
6. Příjemce je povinen dodržet nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb, které jsou nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy, uložené ve složce na Krajském úřadě Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“) odboru sociálních věcí. Od jednotlivých nákladových rozpočtů služeb je možno se odchýlit (za předpokladu nepřekročení limitu optimální výše dotace) jen následujícím způsobem:
   a) bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu za předpokladu, že bude dodržena stanovená výše příslušného druhu uznatelného nákladu a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení,

b) vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) maximálně o 30 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení; na snižování uznatelných nákladů v jednotlivých nákladových druzích se omezení nevztahuje,

c) vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) o více než 30 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení – pouze se souhlasem odboru SV KÚÚK. Pracovníci odboru SV KÚÚK, resp. pracovníci ORS, o těchto změnách budou rozhodovat na základě písemné žádosti poskytovatele sociálních služeb (Příjemce).

7. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, případně nezahájí od 1. 1. 2019 nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen nezahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. V případě, že Příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech a poskytovatel dotace zahájí další kroky k jejich vymáhání. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy Poskytovatelem.
8. Při použití dotace je Příjemce povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.
9. O převodu dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými žadatelem rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje na základě písemné žádosti žadatele, a to s přihlédnutím k podmínkám vyhlášeného dotačního programu a za předpokladu nepřekročení limitu optimální výše dotace a limitu vyrovnávací platby u služby, k jejímuž krytí nákladů má být dotace převedena s ohledem na zajištění dostupnosti služby, u níž se část dotace převede na jinou službu. Obdobně se postupuje u převodu dotace v případě sloučení či rozdělení sociálních služeb.
10. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, Příjemce obdrží podporu na poskytování sociální služby od jiného poskytovatele, a to i z veřejných prostředků nebo finanční prostředky z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“), je povinen o této skutečnosti písemně informovat Poskytovatele a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace). Hlášení dle tohoto odst. jsou předmětem hlášení v rámci průběžného přehledu a závěrečného vyúčtování vyjma finančních prostředků z ESF (Finanční prostředky z ESF podléhají hlášení na Formuláři hlášení změn a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém Příjemce obdrží rozhodnutí/smlouvu o přidělení této podpory).

11. V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělená na službu z rozpočtu kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity, resp. průměrných přepočtených úvazků pracovních úvazků pracovníků v přímé péči, služby financované z ESF.
12. V případě, že by na základě svého posouzení Poskytovatel dospěl k závěru, že by vzhledem k poskytnuté podpoře z veřejných zdrojů mohla část přiznané dotace v rámci tohoto Programu představovat neslučitelnou veřejnou podporu s vnitřním trhem, uvědomí o tom neprodleně Příjemce a případně nárok na poskytnutí dotace přiměřeně zkrátí či vyzve Příjemce k vrácení části dotace, která představuje zakázanou veřejnou podporu.
13. Příjemce je povinen písemně informovat Poskytovatele o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo na Formuláři hlášení změn:
    a) změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
    b) změna bankovního účtu Příjemce.

    Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách (na oddělení sociálních služeb (registrace) odboru sociálních věc KÚÚK).

    Poskytovatel sociální služby (Příjemce) registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb KÚÚK, o změnách údajů uváděných v Žádosti ve výše uvedeném termínu.

    Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v závěrečném vyúčtování vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

    Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.
14. Je-li Příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu Poskytovatele. Má se za to, že předchozí souhlas Poskytovatele byl dán, pokud se Poskytovatel nevyjádří k Příjemcem doručenému oznámení o záměru likvidace nebo přeměny ve lhůtě 90 dnů od jeho doručení. Příjemce je povinen Poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru Poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.
16. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými

právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.

17. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.

18. Příjemce je povinen provést Závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou a Metodikou za období týkající se celého roku 2019, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 31. ledna 2020:
    a) Příjemce předloží v termínu do 5. února následujícího roku na podatelnu KÚÚK (osobně, poštou, datovou schránkou, e-podatelnou) podklady pro Závěrečné vyúčtování dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze č. 4 Metodiky (rozhodující je datum otisku razítka podatelny),
    b) k podkladům Příjemce přiloží komentář a současně převede na účet kraje případnou vratku dotace. V případě vratky zašle e-mailem avízo o vratce.

    Při vyúčtování dotace postupuje Příjemce zejména v souladu s pravidly obsaženými v Části X., odst. 13. Metodiky.

    Bez řádného finančního vypořádání dotace v předepsaném termínu nebudou Příjemci v následujícím roce uvolněny prostředky dotace.

    V rámci Závěrečného vyúčtování dotace je Příjemce povinen prokázat, že dodržel maximální možný podíl dotace z Programu na celkových nákladech služby, který byl Poskytovatelem stanoven ve vyhlášení Programu ve výši 92 % (Služby uvedené ve skupinách 2 až 4 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) nebo 95 % (Služby uvedené ve skupině 1 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky).

    Tato podmínka musí být dodržena po celou dobu realizace Programu. To znamená, že dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci Programu může tvořit maximálně 92 % (Služby uvedené ve skupinách 2 až 4 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) nebo 95 % (Služby uvedené ve skupině 1 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) z celkových nákladů sociální služby vykázaných v Závěrečném vyúčtování dotace.

    Příjemce je v rámci vyúčtování povinen také doložit, že poskytnutá dotace spolu s další finanční podporou, kterou Příjemce na Službu obdrží, nepřesáhla výši vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK, která je stanovena v příloze B Pověření. Vyúčtování vyrovnávací platby je součástí přílohy č. 4 Metodiky.

    V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání, je Příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na bankovní účet Poskytovatele č. …… v termínu do 5. února 2020.

19. Pokud Příjemci (poskytovateli sociální služby) byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. srpna následujícího roku odboru sociálních věcí KÚÚK:
    a) výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě poskytovatelů sociálních služeb, na které se podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,
    b) vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb.

    Výrok a/nebo vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení KÚÚK nepožaduje).

20. V případě, že Příjemce nedodá výrok a/nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace v následujících letech.
21. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.
22. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly KÚÚK a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012Sb., o kontrole (kontrolní řád).
23. Příjemce je povinen s Poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
24. Příjemce je povinen registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje, v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. 2020, vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci.
25. Příjemce je povinen plnit i veškeré další povinnosti vyplývající z Metodiky, popř. Metodiky MPSV.

ČÁST IV.
PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Dotace je poskytována bezhotovostně a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:

   a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,

   b) příspěvkovým organizacím zřizovanými obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, ……, č.ú.: ……., pod UZ (účelovým znakem) 13305,

   c) příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem na jejich běžné účty.

   Výše a termíny splátek:

   1. splátka je vyplácena ve výši 60 % poskytnuté dotace po uzavření této Smlouvy, nejpozději však do 15. 4. 2019,
   2. splátka je vyplácena ve výši 40 % poskytnuté dotace do 31. 7. 2019.

   V případě, že dojde k rozhodnutí o krácení dotace přidělené na Službu dle Části VI., bodu 6. Metodiky před výplatou splátky dotace ve výši 40 % poskytnuté dotace přidělené

na Službu, pak tato nebude vyplacena, případně bude vyplacena jen její část. Nevyplacená část dotace bude zohledněna při stanovení odvodu do rozpočtu kraje. Z tohoto důvodu není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.

2. Faktické výplatě splátek dotace předchází připsání splátek dotace z rozpočtu MPSV do rozpočtu kraje v souladu s obvyklými procesy na úrovni kraje (rozpočtová opatření, schválení orgány kraje).

   Příjemce bere na vědomí, že může dojít k vydání dodatku k Rozhodnutí MPSV, kterým bude změněna výše a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace, kterou čerpá Poskytovatel za účelem zabezpečení dotace poskytované touto Smlouvou Příjemci. Smluvní strany pro tento případ výslovně sjednávají, že Poskytovatel je oprávněn přiměřeně a jednostranným právním jednáním změnit výši splátek dotace a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace uvedené v tomto ustanovení.

ČÁST V.
PORUŠENÍ ROZPOČTOVÉ KÁZNĚ, SANKCE A OPATŘENÍ K ZAMEZENÍ A VRÁCENÍ JAKÉKOLIV NADMĚRNÉ VYROVNÁVACÍ PLATBY

1. Příjemce je povinen Poskytovateli do 5. února 2020 vrátit poměrnou část dotace v případě, že při vyúčtování převyšuje poskytnutá dotace optimální výši dotace dle Části VII. Metodiky

2. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je Poskytovatel oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další splátky dotace nebo její části. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí KÚÚK, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě proběhnutého šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené splátky dotace Příjemci následně uvolněny.

3. V případě, že porušení podmínek Smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, vrátí Příjemce Poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků.

4. V případě, že Příjemce nepředloží Poskytovateli finanční vyúčtování dotace ani do 5. února roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech, za který mu bude uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celé částky vyplacené dotace na základě Smlouvy.

5. Pokud Příjemce předloží závěrečné finanční vyúčtování v termínu stanoveném ve Smlouvě, ale finanční vyúčtování nebude obsahovat všechny náležitosti stanovené ve Smlouvě, dopustí se Příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplné finanční vyúčtování ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy Poskytovatele k nápravě.

6. Převýší-li poskytnutá dotace celkové náklady služby, je Příjemce povinen vrátit tu část účelové dotace, která tvoří „zisk“ Služby (zisk z dotace nesmí být realizován).

   V případě kladného rozdílu mezi výnosy a náklady Služby, je Příjemce povinen vrátit tu část dotace, která tvoří „zisk“ Služby.

7. Za splnění podmínek v tomto bodu je porušení povinností uvedených v Části III., odst. 5, 13., 24. a v Části VI., odst. 2. a 4. Smlouvy považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:

   a. vedení účetnictví v rozporu s Části III., odst. 5. této Smlouvy (např.: vedení účetnictví v rozporu se zákonem o účetnictví; není odděleně účtováno v rozsahu veškerých příjmů a výdajů, respektive výnosů a nákladů vzniklých při poskytování sociální služby); - 10 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy,

   b. informování Poskytovatele dotace o změnách vymezených v Části III., odst. 13. Smlouvy po stanovené lhůtě:

      - do 7 kalendářních dnů - 5 % dotace poskytnuté na danou Službu,
      - od 8 do 30 kalendářních dnů -10 % dotace poskytnuté na danou Službu,
      - od 31 do 50 kalendářních dnů - 20 % dotace poskytnuté na danou Službu,
      - nad 50 kalendářních dnů - 30 % dotace poskytnuté na danou Službu,

   c. nevyplnění nebo neúplné vyplnění nebo nepravdivé vyplnění výkaznictví registrované sociální služby, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci, v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje v termínu stanoveném v části III., bodu 24. Smlouvy; - 15 % dotace poskytnuté na danou Službu,

   d. porušení povinnosti stanovené v Části VI., odst. 2. a 4. Smlouvy – 1 % dotace poskytnuté na danou službu.

8. V případě nedodržení podmínky stanovené v Části III., odst. 18. Smlouvy týkající se dodržení maximálního možného podílu dotace z Programu na celkových nákladech služby se uloží odvod za nesplnění této podmínky. Pro výpočet výše odvodu se použije rozdíl mezi maximálním možným podílem dotace ve výši 92 % (Služby uvedené ve skupinách 2 až 4 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) nebo 95 % (Služby uvedené ve skupině 1 podle členění Služeb do skupin uvedeném v Části VII. Metodiky) na celkových nákladech služby vykázaných v Závěrečném vyúčtování dotace a skutečně vykázaným podílem dotace na celkových nákladech služby vykázaných v Závěrečném vyúčtování dotace.

9. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této Smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může Poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud KÚÚK uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena

pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud KÚÚK odvod neuloží, Poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky Příjemci.

ČÁST VI.
PUBLICITA

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že Služba byla podpořena Ústeckým krajem (Poskytovatelem).
2. Při propagaci Služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že Službu podpořil Poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál Poskytovatele. Příjemce podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení Poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek Poskytovatele a předložit ho Poskytovateli ke konečnému schválení. Za Poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Příjemce je povinen prezentovat Poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání Programu tj. do 31. 12. 2019:
   a) logo Poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí v rámci Služby,
   b) verbální prezentace Poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce propagující Službu, včetně prezentace moderátorem akce,
   c) oficiální pozvání zástupců Poskytovatele na výše uvedené akce,
   d) viditelné a prominentní umístění loga Poskytovatele v místech konání akce (realizace Služby) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce,
   e) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách
5. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST VII.
VÝPOVĚĎ A ZRUŠENÍ SMLOUVY

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou v Části III., odst. 10., 13., 14. a 15., nebo do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto změnám došlo, neoznámí změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, Smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně,

která návrh podala. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, Smlouva nezaniká.

3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.

ČÁST VIII.
OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků s výjimkou jednostranného právního jednání, které si poskytovatel dotace a příjemce dotace dohodli v Části IV. Smlouvy.
2. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace podle této smlouvy rozhoduje Ministerstvo financí.
3. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu (obchodní firmy), sídla/adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného KÚÚK.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel obdrží jedno vyhotovení a Příjemce jedno vyhotovení.
5. Varianta 1 - Tato Smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření Smlouvy, což se týká i případných dodatků ke Smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. *(Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)*

   Varianta 2 - Tato Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této Smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede Poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této Smlouvy byla zaslána příjemci na e-mail: ……@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. *(Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v registru smluv)*

   Varianta 3 - Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. *(Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)*
6. Poskytovatel potvrzuje, že o poskytnutí dotace a o uzavření této Smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …. ze dne …..

V Ústí nad Labem dne …….. V …… dne ……..

……. ……
Poskytovatel Příjemce

Ústecký kraj
……
hejtman Ústeckého kraje

Seznam příloh:
Příloha č. 1 – Výpočet optimální výše dotace

Výpočet optimální výše dotace

Název poskytovatele	ID služby	druh služby	FP	U	M	L	a	VP	OVD

Žádost poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z rozpočtu kraje v dotačním programu A pro rok 2018 č. …….

Účel dotace:

1. **Adresát žádosti:**
2. **Identifikační údaje žadatele - poskytovatele sociálních služeb**

2.1 Název:

2.2 Adresa

2.3 Právní forma

Zřizovatel: Veřejné zdravotnické zařízení:

2.4 IČ:

2.5 Plátce DPH

2.6 Kontaktní osoby

2.7 Kontakty

2.8 Číslo účtu

2.9 Zřizovatel

2.10 Název

2.11 Osoby zastupující žadatele

Počet jednajících statutárních zástupců:

Osoba	Funkce	Právní důvod zastoupení	Adresát rozhodnutí

2.12 Osoby s podílem v právnické osobě žadatele:

Fyzické osoby:

Osoba	Výše podílu
	Kč

Právnické osoby:

Název	IČ	Výše podílu
		Kč

2.13 Právnické osoby, v nichž má podíl právnická osoba žadatele:

Název	IČ	Výše podílu
		Kč

3. Souhrn požadavků

Seznam služeb a výše požadavku na dotaci

Identifikátor	Název služby	Druh služby	Požadavek na dotaci (Kč)

4. Přílohy žádosti

Níže uvedené soubory byly jako přílohy k žádosti vloženy v elektronické podobě do aplikace pro podávání žádostí:

Typ přílohy	Příloha k sociální službě	Název souboru	Datum vložení
U právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. VOR, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, ŽL, ZL).			
Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv).			
Doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ.			
Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva).			

čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.			
Čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.			
Čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti.			
Čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků.			
Čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty.			
Přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je příjemce dotace zapojen (příloha č. 2 Metodiky).			
Hodnocení koeficientů sociální služby.			

5. Informace o podání žádosti

5.1 Datum a čas podání žádosti:

Čestné prohlášení: Prohlašuji, že informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé.

Dále prohlašuji, že poskytovatel sociálních služeb ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům (včetně Státního fondu životního prostředí, Pozemkového fondu a Celní správy), zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku.

Dále prohlašuji, že vůči majetku poskytovatele sociálních služeb ke dni podání žádosti neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

5.2 Žádost podal(a):

6. Požadavek na dotaci sociální služby č. reg.

6.1 Číslo registrace služby:

6.2 Druh služby

6.3 Skupina služby

6.4 Název služby

6.5 Zařízení, poskytující sociální službu:

Název: **Adresa**

6.6 Požadavek na dotaci a působnost služby

Dotace požadovaná na službu celkem:

Kraj	Podíl působnosti (%)	Podíl požadavku na dotaci (%)	Požadavek na dotaci (Kč)

6.7 Období dosažení účelu dotace

Účelu dotace bude dosaženo v období od: do:

6.8 Odůvodnění žádosti:

6.9 Cílová skupina osob, pro které je sociální služba určena

Typ cílové skupiny	Upřesnění

Převažující cílová skupina:

Věková kategorie cílové skupiny

6.10 Služba je poskytována od:

6.11 Forma(y) poskytování služby:

6.12 Provozní doba

Forma poskytování

6.13 Kapacita

Forma poskytování:

Maximální kapacita		Poznámka
počet klientů		

Kapacita	
počet lůžek v dotovaném roce	
celkový počet uživatelů za předminulý rok k dotovanému roku	
předpoklad počtu uživatelů za minulý rok k dotovanému roku	
plánovaný počet uživatelů v dotovaném roce	

Komentář:

6.14 Struktura uživatelů služby podle stupňů závislosti

Struktura uživatelů služby ke dni podání žádosti

Struktura uživatelů podle stupně závislosti	Osoby do 18 let	Osoby nad 18 let	Celkem
I			
II			
III			
IV			
Ostatní			
Celkem			

Struktura uživatelů služby v roce 2017

Struktura uživatelů podle stupně závislosti	Osoby do 18 let	Osoby nad 18 let	Celkem
I			
II			
III			
IV			
Ostatní			
Celkem			

6.15 Specifika služby

6.16 Personální zajištění služby

6.16.1 Pracovní smlouvy

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
1	pracovníci v přímé péči					
1.1	sociální pracovníci					
1.2	pracovník v sociálních službách					
1.2.1	přímá obslužná péče					
1.2.2	základní výchovná pedagogická činnost					
1.2.3	pečovatelská činnost					
1.2.4	činnosti pod dohledem soc. pracovníka					
1.3	zdravotničtí pracovníci					
1.4	pedagogičtí pracovníci					
1.5	manželští a rodinní poradci					
1.6	další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují soc. služby					
2	ostatní pracovníci					
2.1	vedoucí pracovníci					
2.2	administrativní pracovníci					
2.3	ostatní pracovníci					

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
	Celkem:					

6.16.2 Dohody o provedení práce

č.	Pracovní úkol	Přímá péče	Rozsah práce (hod.)	Odměna (hodinová) (Kč)	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci MPSV (Kč)
	Celkem:					

6.16.3 Dohody o pracovní činnosti

č.	Pracovní zařazená	Sjednaná práce	Úvazek	Počet měsíců	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci
	Celkem:					

6.16.4 Nákup služeb

Kód	Pracovní zařazení	Úvazky za minulý rok	Počet prac.	Přepočteno na celé úvazky	Náklady celkem (Kč)	Požadavek na dotaci (Kč)
1	pracovníci v přímé péči					
1.1	sociální pracovníci					
1.2	pracovník v sociálních službách					
1.2.1	přímá obslužná péče					
1.2.2	základní výchovná nepedagogická činnost					
1.2.3	pečovatelská činnost					
1.2.4	činnosti pod dohledem soc. pracovníka					
1.3	zdravotničtí pracovníci					
1.4	pedagogičtí pracovníci					
1.5	manželští a rodinní poradci					
1.6	další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují soc. služby					
2	ostatní pracovníci					
2.1	vedoucí pracovníci					
2.2	administrativní pracovníci					
2.3	ostatní pracovníci					

6.16.5 Dobrovolníci

Celkem: Počet odpracovaných hodin:

6.17 Rozpočet služby a požadavek na dotaci podle nákladových položek

Komentáře k nákladovým položkám:

Kód	Nákladová položka	Komentář
1	osobní náklady	
1.1	pracovní smlouvy	
1.2	dohody o pracovní činnosti	
1.3	dohody o provedení práce	
1.4	jiné osobní náklady	
2	provozní náklady	
2.1	dlouhodobý majetek	
2.1.1	dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	
2.1.2	dlouhodobý nehmotný majetek do 40 tis. Kč	
2.2	potraviny	
2.3	kancelářské potřeby	
2.4	pohonné hmoty	
2.5	jiné spotřebované nákupy	
2.6	služby	
2.6.1	energie	
2.6.2	telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	
2.6.3	nájemné	
2.6.4	právní a ekonomické služby	
2.6.5	školení a kurzy	
2.6.6	opravy a udržování	
2.6.7	cestovní náhrady	
2.6.8	pracovníci v přímé péči (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)	
2.6.9	ostatní pracovníci (mimo prac.poměr, DPP, DPČ)	
2.6.10	jiné	
2.7	odpisy	
2.8	ostatní náklady	
0	Celkem	

6.18 Zdroje financování služby

Zdroj financování služby	Dotační program	Skutečnost v roce 2017	Předpoklad na rok 2018	Plán na rok 2019
příspěvek zřizovatele kraje				
pěstounská péče- dohoda o výkonu				
příspěvek zřizovatele obce				
příspěvek- Úřad práce				
úhradě od uživatele				
dotace MPSV				
fondy zdravotních pojišťoven				
Další dotace od resortů státní správy				
Další dotace od krajů (celkem)				
Další dotace od obcí (celkem)				
Dotace- strukturální fondy				
Jiné				
Celkem:				

Žádost bude obsahovat elektronický podpis.

Příloha č. 4 Vyhlášení

Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019

Obecné podmínky pro poskytování vyrovnávací platby

a) Právní prostředí ČR

Systém financování sociálních služeb v ČR je upraven množstvím právních předpisů. V následujícím přehledu jsou uvedeny ty, které jsou pro účely tohoto dokumentu nejdůležitější:

<u>České právní normy</u>

Oblast sociálních služeb je v českém právním systému upravena následujícími normami:
Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách
Této oblasti se však dále dotýkají například i následující právní předpisy:
Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (oblast práva závazkového)
Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (režim veřejnoprávních smluv)
Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů
Oblast financování (poskytnutí finančních prostředků a kontroly)
Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů
Vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem
Veřejná podpora
Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 319/2006 Sb., o některých opatřeních ke zprůhlednění finančních vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů
Veřejné zakázky
Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

b) Právní prostředí EU

Sociální politika patří v Evropské unii mezi tzv. koordinované politiky. Jedná se tedy o oblast, kde členské státy přenesly svou působnost na orgány EU/ES jen částečně a jádro pravomocí zůstává v rukou národních vlád.

Oblasti sociálních služeb se však úzce dotýkají některé jiné oblasti, a to zejména pravidla pro fungování jednotného vnitřního trhu týkající se veřejné podpory a souvisejících témat (služby obecného hospodářského zájmu – „SOHZ“ nebo také „SGEI“, podpora *de minimis*).

Právní předpisy upravující oblast veřejné podpory využitelné (aplikovatelné) pro podporu sociálních služeb jsou zejména následující (konkrétnímu významu a dopadům uvedených právních předpisů se věnujeme dále v textu):

Základním právním předpisem je pro tuto oblast Smlouva o fungování evropské unie, v jejíchž článcích 107 – 109 je obsažena obecná úprava pravidel pro poskytování veřejné podpory; v článku 106 odst. 2 je pak obsažen právní základ pro možnost financování tzv. služeb obecného hospodářského zájmu.

Služby obecného hospodářského zájmu
Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu
Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále též „Rozhodnutí EK“)
Rámec Evropské unie pro státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby (tzv. Rámec SGEI)
Sdělení Komise o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (Cílem Sdělení je vysvětlit základní pojmy při používání pravidel státní podpory na vyrovnávací platbu za závazek veřejné služby. Tento právní předpis lze označit za příručku základních informací pro objednatele a poskytovatele veřejných služeb.)
Rozsudek Altmark

Podpora de minimis
(Předpisy, které jsou na území České republiky aplikovány od 1. 7. 2014)
Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*

Studie realizované MPSV zabývající se dopady evropské legislativy na oblast poskytování sociálních služeb docházejí k následujícím závěrům[1]:

Rozhodnutí EK výslovně v ustanovení čl. 2 odst. 1, písm. c) označuje služby, „jimiž se uspokojují sociální potřeby, například zdravotní a dlouhodobá péče, péče o děti, přístup na trh práce a opětovné začlenění do trhu práce, sociální bydlení a péče a sociální začleňování

[1] Pro účely této analýzy vycházíme z následujících oficiálních dokumentů MPSV: Posouzení dopadů nové legislativy EU v oblasti veřejné podpory službám obecného hospodářského zájmu na pravidla financování sociálních služeb v České republice (výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách).

zranitelných skupin“ za skupinu služeb, u nichž lze při splnění dalších podmínek uvedených v Rozhodnutí EK, použít bez ohledu na výši podpory možnosti nenotifikovat veřejnou podporu Evropskou komisí (dále též „Komise“). Jinými slovy, pokud veřejná podpora na tyto služby splňuje požadavky Rozhodnutí EK, není nutné programy (režimy) ani individuální podpory předem oznamovat Komisi. Tato skutečnost potvrzuje zvláštní postavení sociálních služeb mezi ostatními SGEI danou sociální potřebou, kterou mají tyto služby uspokojovat, i to, že mohou využívat oproti „běžným službám“ benevolentnějšího režimu veřejné podpory. Komise k tomu v bodu 11 Preambule konstatovala následující: „Nemocnice a podniky poskytující sociální služby, které jsou pověřeny úkoly obecného hospodářského zájmu, mají specifickou povahu, kterou je třeba zohlednit. Zejména je třeba brát v úvahu skutečnost, že za současných hospodářských podmínek a za současného stavu rozvoje vnitřního trhu mohou sociální služby potřebovat k pokrytí nákladů na veřejnou službu částku, která je vyšší než strop stanovený v tomto rozhodnutí. Vyšší částka vyrovnávací platby pro sociální služby tudíž s sebou nutně nepřináší větší riziko narušení hospodářské soutěže. Proto by podniky pověřené poskytováním sociálních služeb, včetně poskytování sociálního bydlení pro znevýhodněné občany nebo příslušníky sociálně méně zvýhodněných skupin, kteří nejsou z důvodů omezené solventnosti schopni získat bydlení za tržních podmínek, měly být rovněž osvobozeny od oznamovací povinnosti stanovené tímto rozhodnutím, i když vyrovnávací platba, kterou obdrží, přesahuje obecný limit pro vyrovnávací platby stanovený tímto rozhodnutím. Totéž by mělo platit pro nemocnice poskytující zdravotní péči, v příslušných případech včetně pohotovostních služeb a doplňkových služeb, které přímo souvisejí s jejich hlavními činnostmi, zejména v oblasti výzkumu. Sociálními službami, na které se vztahuje vynětí z oznamovací povinnosti, by měly být jasně vymezené služby, pokrývající sociální potřeby v oblasti zdravotní a dlouhodobé péče, péče o děti, přístupu na trh práce a opětovného začlenění do trhu práce, sociálního bydlení a péče o zranitelné skupiny a jejich sociálního začleňování.“
Komise tedy výslovně považuje „služby, jimiž se uspokojují sociální potřeby“ za a priori spadající pod regulaci veřejné podpory dle práva EU.
Povinnost poskytovat finanční prostředky pro poskytovatele sociálních služeb v souladu s pravidly EU ukládá krajům zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.
§ 101a

a. *K plnění povinnosti uvedené v § 95 písm. g) a h) se krajům poskytuje ze státního rozpočtu účelově určená dotace na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Dotaci poskytuje ministerstvo podle zvláštního právního předpisu.*
b. *Kraj rozhoduje podle zvláštního právního předpisu a předpisů Evropské unie o veřejné podpoře o poskytnutí finančních podpory z dotace poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru podle § 85 odst. 1, popřípadě o zadání veřejné zakázky na poskytování sociálních služeb. O poskytnutí finančních prostředků na jednotlivé sociální služby a jejich výši rozhoduje zastupitelstvo kraje v souladu s podmínkami stanovenými zastupitelstvem kraje.*

Veřejná podpora

Příspěvky (podpory) poskytnuté poskytovatelům služeb, včetně sociálních služeb, mohou být považovány za nedovolenou veřejnou podporu ve smyslu práva EU, pokud splňují následující definiční znaky veřejné podpory EU dle čl. 107 odst. 1 SFEU, který zní:

„Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak."
Nedovolená veřejná podpora je posuzována dle následujících definičních znaků:

a) podpora poskytnutá v jakékoli formě,
b) poskytnutá státem nebo ze státních (veřejných) prostředků,
c) způsobem, který narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby,
d) v míře, ve které může být dotčen obchod mezi členskými státy.

Pokud je daná sociální služba nehospodářské povahy, nepodléhá poskytnutá výhoda vůbec pravidlům vnitřního trhu a státy nejsou z hlediska práva EU nijak omezeny v jejím poskytování[2].
V případě, že daná sociální služba je hospodářské povahy, existuje zvláštní výjimka – zvláštní kategorie služeb, které jsou označovány jako tzv. služby obecného hospodářského zájmu (anglicky *Services of General Economic Interest*, zkratka SGEI). Jedná se o služby, které splňují podmínky stanovené v roce 2003 Evropským soudním dvorem v Rozsudku Altmark:

a) subjekt, který je příjemcem vyrovnávací platby, musí být výkonem SGEI pověřen, a to jasně vymezeným způsobem,
b) ukazatele pro kalkulaci výše vyrovnávací platby musí být stanoveny předem a objektivním způsobem,
c) výše vyrovnávací platby nesmí překročit náklady vynaložené subjektem při plnění závazku veřejné služby po odečtení příslušných příjmů z tohoto závazku a přičtení přiměřeného zisku (nástroje proti překompenzaci),
d) a) subjekt pověřený výkonem veřejné služby byl vybrán v rámci řízení o zadání veřejné zakázky umožňující vybrat zájemce schopného poskytovat tyto služby za nejmenších nákladů pro územně samosprávný celek nebo
   b) na základě analýzy nákladů, jež by na výkon veřejné služby vynaložil průměrný, řádně řízený podnik, jenž disponuje odpovídajícími technickými prostředky k plnění výkonu dané veřejné služby.

Pokud nejsou uvedené podmínky rozsudku Altmark splněny, nabízí se i další alternativy, jelikož kompenzace (vyrovnávací platba) může být shledána veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem (tedy legálně poskytnutou). Rozhodujícími právními předpisy jsou Rozhodnutí EK a Rámec SGEI.
Rozdíl mezi těmito právními akty spočívá v tom, že pokud jsou splněny podmínky Rozhodnutí EK (zejména limity pro jeho aplikaci), je kompenzace považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem automaticky, bez nutnosti oznámení Komise. V případě, že vyrovnávací platba nesplňuje mezní hodnoty stanovené v Rozhodnutí EK, je možné využít Rámce SGEI. V tomto případě je však nutné notifikovat opatření Evropské komisi, která bude posuzovat slučitelnost s vnitřním trhem s ohledem na podmínky v Rámci SGEI uvedené.
Následné judikáty ESD (resp. SDEU) vedou k následující interpretaci a závěrům:

[2] Podle názoru Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (nicméně nepotvrzeného Komisí) by do této kategorie mohly spadat zejména „služby sociální prevence, které napomáhají zabránit sociálnímu vyloučení ohrožených osob a služby odborného sociálního poradenství".

a) veřejný sektor má poměrně rozsáhlé právo označit určitou službu jako službu obecného hospodářského zájmu, pokud je daná služba objektivně poskytována ve společném či veřejném zájmu,
b) požadavek na jasné vymezení kvantitativních (rozsah služeb a úplata) i kvalitativních povinností (kvalita služeb) v pověřovacím aktu,
c) požadavek na předem dané objektivní a transparentní parametry vyčíslení kompenzace, které jsou následně kontrolovatelné a které mají zajistit, aby provozovatel veřejné služby nebyl přeplácen,
d) požadavek, který stanoví, že úroveň nákladů je nejlépe zajištěna výsledkem otevřené, nediskriminační a transparentní hospodářské soutěže, v jejímž rámci je vybrán „nejlepší dodavatel“, a v případě, že takový proces neproběhl, určitým benchmarkingem nákladů vůči tzv. běžnému, řádně řízenému podniku.

Výjimky z obecného zákazu poskytovat veřejnou podporu jsou následující:

- poskytnutí dotace v režimu podpory de minimis do výše max. 200 tisíc EUR za tři roky nebo
- podpora v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu za podmínky existence písemného pověření organizací k výkonu SGEI, které stanoví speciální limit podpory de minimis do výše 500 tisíc EUR za tři roky anebo
- poskytnutí veřejných prostředků jako kompenzaci za výkon SOHZ dle Rozhodnutí EK, které stanoví podmínky, za jejichž splnění je vyrovnávací platba považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem. Pověřovací akt musí mít náležitosti stanovené v čl. 4 Rozhodnutí EK, přičemž pro oblast sociálních služeb není dle čl. 2 odst. 1 písm. c) stanoven žádný omezující limit celkové roční výše vyrovnávací platby.

Při aplikaci těchto výjimek je třeba si uvědomit zásady zákazu kumulace podpor, které jsou následující:

a) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu lze kumulovat s podporou de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 708 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis až do celkové výše 500 tisíc EUR za tři roky;
b) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu nelze kumulovat s žádnou vyrovnávací platbou na tutéž službu obecného hospodářského zájmu (tj. s podporou poskytnutou zejména dle Rozhodnutí EK).

Z uvedeného principu zákazu kumulace podpor vyplývá závěr, že poskytovatel sociální služby, kterému je nebo má být poskytována vyrovnávací platba, nesmí přijmout podporu podle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu; v opačném případě mu nemůže být poskytnuta vyrovnávací platba na tutéž službu.

Pověření poskytovatele sociálních služeb

Aplikace těchto pravidel a postupů na financování sociálních služeb v kraji by měla tyto následky:[3]

1) Provedení určitého výběru množiny poskytovatelů sociálních služeb v kraji v souladu s pravidly veřejných zakázek.
2) Finanční podpora z veřejných zdrojů má podobu vyrovnávací platby. Kalkulace této vyrovnávací platby musí být provedena předem, nicméně její vyúčtování se provádí až na konci stanoveného období dle skutečně vynaložených nákladů (a příjmů s nimi souvisejících). To prakticky znamená, že kraj nebude reálně vědět, jaké budou jeho skutečné výdaje spojené s těmito platbami (může však stanovit maximální výši pro každého příjemce dotací).
3) Parametry výpočtu vyrovnávací platby by měly být objektivní a transparentní (zároveň se připouští, že nemusí být známy veškeré podrobnosti nákladů před zahájením poskytování služby). Při kalkulaci vyrovnávací platby nejde o povahu nákladů u dané služby (např. platy, provoz apod.), ale o účel jejich vynaložení. Přípustné varianty obecně jsou:

a. Stanovení kompenzace na bázi ceny za úkon, za cenu služby v jednom dni nebo za cenu péče založenou na odhadu jejich potenciálních uživatelů, například: počet seniorů přijatých do sociálního zařízení za jeden rok, počet dní strávených v sociálním zařízení v průběhu tohoto období.
b. Stanovení předem definované množiny nákladů souvisejících s poskytováním dané služby. Lze limitovat další výdaje určitou částkou dle konkrétního typu služby – koeficienty použít pro území apod., například: použité vybavení a platy sociálních pracovníků za jeden rok.

Čl. 4 Rozhodnutí EK upravuje náležitosti tzv. pověřovacího aktu. Poskytováním služby obecného hospodářského zájmu je dotčený podnik pověřen jedním nebo několika akty, jejichž formu si mohou upravit jednotlivé členské státy. V tomto aktu nebo aktech musí být uvedeny zejména tyto údaje:

- náplň a trvání závazku veřejné služby,
- o který podnik, případně o které území se jedná,
- povaha jakýchkoli výhradních nebo zvláštních práv udělených podniku orgánem poskytujícím podporu,

[3] Klíč financování sociálních služeb a analýza dopadů nového systému financování na proces plánování v úrovni Libereckého kraje i obcí, červenec 2013, zpracovatel: PBA Group, s.r.o.

- popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby,
- opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby,
- odkaz na toto rozhodnutí.

Část I.
Úvodní ustanovení

1. Ústecký kraj (dále také "ÚK" nebo „kraj") v návaznosti na ustanovení §101a zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách") stanovuje pro účely dotačního řízení a pro účely posouzení žádostí o dotaci z rozpočtu kraje v oblasti podpory poskytování sociálních služeb a požadavku na dotaci Metodiku Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019 (dále jen „Metodika").

2. Metodika upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádostí, pravidla a postup pro posouzení žádosti, hodnocení rozpočtu, požadavku na dotaci. Metodika dále obsahuje informace o stanovení optimální výše dotace, maximální a reálné výše dotace. Tato Metodika se vztahuje na všechny žadatele a příjemce dotace, bez ohledu na právní formu.

3. Finanční podpora na sociální službu bude poskytnuta formou „dotace" na základě Smlouvy uzavřené s krajem. Finanční podpora bude příspěvkovým organizacím obcí poskytnuta prostřednictvím účtu zřizovatele. Příspěvkovým organizacím kraje, které též mohou žádat o poskytnutí finanční podpory, bude vypočtená finanční podpora do jejich rozpočtů poskytována prostřednictvím rozpočtu zřizovatele v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů"), ve znění pozdějších předpisů (podle § 28 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) na jejich běžné účty.

4. Celkový objem finančních prostředků určených na podporu poskytování sociálních služeb je dán objemem finančních prostředků, který bude pro tyto účely pro příslušný rok vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (dále jen „MPSV").

5. Finanční podpora na sociální služby z dotace musí být poskytnuta v souladu s Rozhodnutím EK.

6. Priority dotačního řízení vyhlašuje pro příslušný dotační rok ÚK v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraj 2019 (dále jen „Program") viz Část III. odst. 4 Metodiky. Priority dotačního řízení mohou stanovit podporu těm sociálním službám, které např. zajišťují péči o specifické cílové skupiny (např. osoby s poruchou autistického spektra), či je třeba zvláštního zacházení, například v kontextu jiných zdrojů financování, které nejsou zajištěny kontinuálně (např. služby sociální prevence, které jsou částečně financovány ze zdrojů Strukturálních fondů Evropské Unie (resp., strukturálních a investičních fondů EU), především z Evropského sociálního fondu).

Část II.
Zaměření podpory, účel dotace

1. Dotace z rozpočtu kraje se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019–2021 (dále jen „SPRSS ÚK“), resp. s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2019, zpracovaným v souladu s § 95 zákona o sociálních službách, poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2019–2021 (dále jen „Základní síť kraje“), která je jeho přílohou.

2. Dotace na poskytování sociálních služeb se poskytuje na financování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby.

Část III.
Vymezení některých pojmů

1. Dotací se rozumí finanční prostředky z rozpočtu kraje poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel, a to v rámci a za podmínek této Metodiky a Programu.

2. Poskytovatelem sociální služby se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická nebo fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče).

3. Žadatelem se rozumí ten poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti (tzv. způsobilý žadatel) a podáním žádosti se uchází o dotaci z rozpočtu kraje na podporu poskytování sociální služby.

4. Programem se rozumí dotační program (dle § 10c zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů) Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019, jehož podmínky jsou schvalovány Zastupitelstvem Ústeckého kraje a v jehož rámci jsou poskytovány dotace poskytovatelům sociálních služeb za účelem spolufinancování sociálních služeb.

5. Poskytovatelem dotace se rozumí Ústecký kraj (dále jen „Poskytovatel“), který poskytuje finanční prostředky z rozpočtu kraje dle § 101a odst. 3 zákona o sociálních službách, vyhlašuje a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V jeho rámci plní příslušné úkoly a funkce odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“).

6. Příjemcem dotace se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace poskytovatelem dotace rozhodnuto (dále jen „Příjemce“).

7. Žádostí o dotaci (dále jen „Žádost“) se rozumí žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci z rozpočtu ÚK podaná do dotačního programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2019, kterou poskytovatel sociálních služeb podává prostřednictvím tomu určené webové aplikace, přičemž k tomu, aby byla Žádost způsobilá posouzení, musí splňovat náležitosti § 10a odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,

musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti a doplněny veškeré povinné přílohy.

8. Hodnotitelem krajského úřadu se rozumí kompetentní pracovník, který disponuje znalostmi o průběhu poskytování sociálních služeb, má adekvátní znalosti o financování sociálních služeb a ekonomických aspektech poskytování sociálních služeb, a který musí být seznámen s obsahem této Metodiky, podle jejíchž ustanovení při hodnocení postupuje.

9. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb se rozumí dokument, kterým jsou deklarovány priority v rozvoji sociálních služeb na území regionu, a to v souladu s ustanoveními § 3 písm. h) a § 95 písm. d) zákona o sociálních službách.

10. Neoprávněným použitím peněžních prostředků se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, není-li prokázáno, jak byly tyto peněžní prostředky použity.

11. Zadržením peněžních prostředků se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých z rozpočtu kraje ve stanoveném termínu.

12. Maximální výše dotace je stanovena jako požadovaná výše dotace snížená o nadhodnocené náklady a o náklady v rozpočtu, na které nelze finanční prostředky z dotace čerpat (viz. Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách a příloha č. 6 Metodiky).

13. Vyrovnávací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k dokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených místně obvyklých nákladů a výnosů.

    Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory, kterou může získat z veřejných rozpočtů.

14. Optimální výše dotace je pro daného poskytovatele a daný rok hodnotou maximální výše podpory a je stanovena ze strany ÚK na základě údajů uvedených v Žádosti, Základní síti kraje a na základě analýzy nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb. Analýza je prováděna na základě dostupných dat za předchozí roky. Optimální výše dotace je obecně stanovena:

    a. v případě ambulantních a terénních sociálních služeb (vyjma nocleháren) jako obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na úvazek pracovníka, přičemž se zohledňují obvyklé příjmy u jednotlivých služeb,

    b. v případě pobytových sociálních služeb a nocleháren jako obvyklá/průměrná hodnota celkových nákladů na lůžko, přičemž se zohledňují obvyklé příjmy u jednotlivých služeb.

15. Reálná výše dotace je stanovena tak, že vypočtená optimální výše dotace je upravena (ponížena) na základě aplikace redukčních koeficientů a dále na základě vyhodnocení míry splnění dalších hodnotících kritérií Programu.

16. Redukční koeficienty jsou stanoveny ze strany ÚK každoročně (i) s ohledem na celkovou výši dotace, kterou MPSV přidělilo kraji pro příslušný rok, (ii) s ohledem na priority podpory jednotlivých druhů sociálních služeb vyjádřené ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb – jednotlivé míry redukce zohledňující priority podpory jednotlivých druhů sociálních služeb jsou uvedeny v příloze č. 5 této Metodiky. Redukční koeficienty stanovené pro jednotlivé druhy podporovaných sociálních služeb v daném kalendářním roce budou zveřejněny na internetových stránkách ÚK nejpozději do 28. února roku, na který je dotace poskytnuta.

17. Smlouvou o poskytnutí finanční podpory se rozumí smlouva o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu kraje poskytovateli sociálních služeb na podporu sociálních služeb poskytovaných dle zákona o sociálních službách, která je uzavřena v souladu se zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, na základě níž a při splnění v ní stanovených podmínek bude žadateli (Příjemci) poskytnuta dotace ve výši reálné výše dotace (dále také „Smlouva“).

18. Závěrečným vyúčtováním dotace se rozumí závěrečná zpráva o splnění veškerých podmínek Smlouvy a dotačního řízení na předepsaných formulářích (viz příloha č. 4 Metodiky).

Část IV.
Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Na dotaci není právní nárok. Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace náleží do pravomoci Zastupitelstva ÚK. Dotace jsou poskytovány na základě § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

2. Žadateli nebude vyplacena vyšší dotace, než jaká odpovídá optimální výši dotace stanovené v souladu s pravidly Části VII. Metodiky. Reálná výše dotace pak bude stanovena tak, že optimální výše dotace bude upravena (ponížena) na základě aplikace redukčních koeficientů a na základě výsledku vyhodnocení míry splnění jednotlivých hodnotících kritérií Programu. V případě, že v Žádosti žadatel požádá o dotaci nižší, než představuje reálná výše dotace určená dle předchozí věty, bude poskytovateli sociálních služeb (žadateli) vyplacena dotace ve výši uvedené v Žádosti.

3. O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách). Žádost nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že žadatel nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb. Dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, která je v době rozhodnutí o přidělení dotace součástí Základní sítě kraje a zároveň je pověřena k poskytování služby obecného hospodářského zájmu.

4. Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území ÚK. Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).

5. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání Žádosti (viz část V. odst. 6 Metodiky, tj. toto čestné prohlášení je součástí elektronické žádosti o dotaci).

6. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu Smlouvy:
   a) originály nebo úředně ověřené kopie originálů dokladů ne starších 3 měsíců v den doložení těchto dokladů Poskytovateli, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení a všechny zdravotní pojišťovny potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost),
   b) úředně ověřené kopie dokladů o právní osobnosti a kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.), nelze-li tyto skutečnosti ověřit z veřejně přístupných zdrojů,
   c) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů nebo nelze-li tyto údaje zjistit nebo ověřit z veřejně přístupných zdrojů) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce zastupovat subjekt navenek,
   d) úředně ověřené kopie dokladu o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů nebo nelze-li tyto údaje zjistit nebo ověřit z veřejně přístupných zdrojů),
   e) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána,
   f) nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb upravené na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu č. 1 Metodiky,
   g) směrnici (předpis), která stanovuje podmínky uplatňování správní režie u žadatele. Tato povinnost je vyžadována pouze v případě, kdy žadatel uplatňuje správní režii z dotace.

   Příjemce, kterému byla dotace v rámci Programu přidělena poprvé, dokládá přílohy uvedené pod písmenem a) až g). Příjemce, kterému byla dotace v rámci Programu v minulém roce, tj. v roce 2018, přidělena (byla s ním uzavřena smlouva), dokládá povinně přílohy uvedené pod písmenem a) a f); ostatní přílohy není nutné dokládat v případě, že u příloh uvedených pod písmeny b), c), d), e) a g) uložených ve složce na odboru sociálních věcí KÚK nedošlo ke změně. Tuto skutečnost Příjemce doloží čestným prohlášením.

7. Předložení dokladů uvedených v odst. 6 písm. a) tohoto článku není vyžadováno u žadatelů, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě žadatel čestným prohlášením potvrdí, že nemá zákonnou povinnost k úhradám závazků ve prospěch finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny.
8. Žadatel může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že administrátorovi osobně doloží originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody nebo v případech, kdy lze veškeré listiny nebo údaje zjistit nebo ověřit z veřejně přístupných zdrojů.

9. V případě, že žadatel nedoloží k podpisu Smlouvy doklady podle odst. 6 tohoto článku (s výjimkami uvedenými v odst. 7 a 8 tohoto článku), nebude s ním Smlouva uzavřena.
10. Sociálním službám financovaným z tzv. individuálních projektů, které jsou podporovány v rámci oblasti podpory Operačního programu Zaměstnanost, nebude dotace po dobu realizace projektu poskytnuta. Výjimku tvoří sociální služby, u nichž není do individuálních projektů zahrnuta celá kapacita sociální služby, všechny cílové skupiny uživatelů příslušné sociální služby nebo všechna místa poskytování sociální služby. V tomto případě lze podat Žádost o dotaci na sociální službu, a to pouze pro část kapacity, pro cílovou skupinu uživatelů nebo místo poskytování sociální služby, které nejsou podpořeny v rámci individuálního projektu.

11. Dotace je poskytována bezhotovostně, ve splátkách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
    - poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
    - příspěvkovým organizacím zřizovanými obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,
    - příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.

12. Dotace je poskytována žadatelům na základě Žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z rozpočtu ÚK. Žádost musí být zpracována a podána výlučně prostřednictvím internetové aplikace v části žádost o dotaci.

13. Dotace se poskytovateli sociální služby (Příjemci) poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). V Žádosti v rozpočtu služby žadatel uvádí pouze náklady na základní činnosti služby stanovené zákonem o sociálních službách pro příslušný druh služby.

14. Příjemce nesmí z poskytnuté dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.

15. Příjemce smí prostředky dotace použít pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách. V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona o sociálních službách) lze prostředky dotace použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách.

16. O převodu dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými žadatelem (Příjemcem) rozhoduje Zastupitelstvo ÚK na základě písemné žádosti žadatele (Příjemce), a to s přihlédnutím k podmínkám vyhlášeného Programu. Obdobně se postupuje u převodu dotace v případě sloučení či rozdělení sociálních služeb.

17. Finanční prostředky z dotace lze čerpat pouze na výdaje časově a věcně související s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta za podmínek uvedených v čl. 20.

18. Finanční prostředky z dotace nelze čerpat na (viz také § 1 odst. 2 Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách):
    a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
    b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
    c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
    d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
    e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
    f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
    g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
    h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu[4] požádat,
    i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
    j) výdaje, které nelze účetně doložit,
    k) mzdové/platové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové/platové náklady odvozené ze SPRSS ÚK (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů). Limitní částka nesmí být překročena u jednotlivých zaměstnanců v průměru za celý rok dle pracovních pozic, výše úvazku a případného zahájení a ukončení pracovního poměru. Za limitní částku se považuje superhrubá mzda.

Další uznatelné a neuznatelné náklady jsou konkrétněji vymezené Poskytovatelem v příloze číslo 6 Metodiky a jsou pro Příjemce závazné.

19. V případě nejasností, zda se jedná o náklad oprávněný nebo neoprávněný, dává závazné stanovisko odbor sociálních věcí KÚÚK.

20. Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta a byly žadatelem uhrazeny v období od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta, s výjimkou zahrnutí

[4] Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů

souvisejících nákladů – **osobní náklady, nájemné, energie, telefon, internet**, které budou uhrazeny do 31. 1. následujícího roku, neurčí-li Smlouva o poskytnutí dotace jinak.

21. Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Při stanovení výše dotace se zohledňuje úhrada ze strany uživatelů za základní činnosti sociální služby (pozn. pouze v případě sociálních služeb poskytovaných za úhradu od uživatelů sociální služby podle zákona o sociálních službách), úhrada z veřejného zdravotního pojištění za poskytovanou zdravotní péči v případě sociálních služeb uvedených v § 36 zákona o sociálních službách (s úhradou z veřejného zdravotního pojištění za poskytovanou zdravotní péči se počítá i v případě sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče) a výše finančních transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů (mimo výše uvedených úhrad). Způsob zohlednění úhrad od uživatelů, úhrad z veřejného zdravotního pojištění a transferů poskytovaných z rozpočtů samospráv a dalších zdrojů při stanovení výše dotace určí Poskytovatel při vyhlášení dotačního řízení pro příslušný rok.

Část V.
Žádost poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace

1. Dotace na příslušný kalendářní rok se poskytuje na základě Žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí finanční podpory z rozpočtu kraje. Žádost poskytovatel sociální služby vyplní a podá prostřednictvím internetové aplikace.

2. Žádost se vyplňuje a podává pouze v elektronické podobě.

3. Žádosti jsou Poskytovatelem přijímány ve dvou termínech dotačního řízení. Jedná se o termín řádný a mimořádný. Mimořádný termín pro podávání Žádostí je určen pro žadatele, kteří poskytují nově registrované sociální služby (popř. služby nově zapsané v registru poskytovatelů sociálních služeb) nebo služby, u nichž došlo ke změnám v registraci (rozšíření kapacit, registrace nové formy služby) nebo pro žadatele, kteří ze závažného důvodu nemohli Žádost zpracovat a podat v řádném termínu.

4. Pokud bude v mimořádném termínu dotačního řízení podána taková Žádost, která neodráží výše uvedené změny registrace, bude tato Žádost z dotačního řízení vyřazena.

5. Každý poskytovatel sociální služby podává v jednom termínu pouze jednu Žádost.

6. Žádost obsahuje tyto údaje:
   a) identifikační údaje o právnické osobě – poskytovateli sociální služby (název, popřípadě obchodní firmu, sídlo, telefon, e-mail, formu právní subjektivity, IČ, informaci o tom, zda je organizace plátcem DPH, statutární orgán, uvedení kontaktní osoby, číslo účtu a označení banky, u které je účet veden),
   b) požadovanou částku,
   c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
   d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
   e) odůvodnění Žádosti,
   f) identifikaci
      1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,

2. osob s podílem v této právnické osobě,
3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,

g) seznam případných příloh Žádosti,
h) den vyhotovení Žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
i) údaje o poskytované sociální službě, na kterou je požadována dotace ze státního rozpočtu:
   - označení programu podpory, ve kterém je požadována dotace na sociální službu, v případě označení programu podpory A (dle Metodiky MPSV) uvedení krajského úřadu, prostřednictvím kterého je žádost o dotaci ze státního rozpočtu na příslušnou sociální službu podávána,
   - číslo registrace sociální služby – identifikátor,
   - název sociální služby,
   - druh a skupina sociální služby,
   - forma poskytování sociální služby,
   - cílová skupina uživatelů sociální služby,
   - věková struktura uživatelů sociální služby,
   - struktura uživatelů služeb sociální péče z hlediska jejich zařazení podle stupňů závislosti,
   - místo poskytování sociální služby,
   - působnost sociální služby,
   - období poskytování sociální služby,
   - kapacita sociální služby,
   - personální zajištění poskytované sociální služby ve struktuře podle zákona o sociálních službách a v členění – pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, nákup služeb,
   - rozpočet sociální služby – plán na rok, na který je žádána dotace,
   - zdroje financování sociální služby.

Povinnou přílohou Žádosti jsou tyto dokumenty:

a) u právnických osob:
   - doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina);
   - doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
   - doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
b) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);
c) čestné prohlášení o skutečnosti, že:
   - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
- u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;

d) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je žadatel zapojen (příloha č. 2 Metodiky).

<u>Povinné přílohy budou k Žádosti nahrány výhradně ve formátu PDF a to tak, že ke každé povinné příloze bude nahrán pouze jeden soubor PDF.</u>

Žadatel, který Žádost podává v rámci Programu poprvé, dokládá přílohu uvedenou pod písmenem a) povinně. Žadatel, který v rámci Programu v minulém roce, tj. v roce 2018, podal Žádost, může povinnou přílohu uvedenou pod písmenem a) nahradit čestným prohlášením o tom, že v této povinné příloze nedošlo ke změně.

Vzor čestného prohlášení dle bodu a) a c) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Pokud žadatel bude žádat o navýšení optimální výše dotace a vyrovnávací platby u pobytových služeb sociální péče, které jsou zapojeny do procesu transformace a u služeb vzniklých či vznikajících v souvislosti s procesem transformace, tak žadatel k Žádosti doloží transformační plán jako dobrovolnou přílohu.

7. Poskytovatel sociální služby je povinen v Žádosti řádně vyplnit všechny povinné údaje.

8. Informace k vyplňování Žádosti jsou uvedeny v příslušném návodu internetové aplikace. Žádost pro příslušný rok lze v internetové aplikaci vyplnit a podat na příslušnou sociální službu určenou číslem registrace sociální služby (identifikátorem) v rámci ÚK pouze jedenkrát, a to v termínech uvedených při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok. Mimo tyto termíny nelze žádost vyplnit a podat.

9. Žádosti vyplněné a podané jiným způsobem než prostřednictvím internetové aplikace nebudou zařazeny do dotačního řízení kraje pro příslušný rok.

10. Podání Žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace na příslušný rok.

11. Informace týkající se obsahu Žádosti a uznatelných nákladů lze v průběhu zpracování Žádosti získat na KÚÚK - odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb. Informace k používání internetové aplikace jsou zajištěny výhradně dodavatelem aplikace prostřednictvím jeho technické podpory. Kontakty na technickou podporu jsou zveřejněny na webových stránkách MPSV při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok.

Část VI.
Posouzení Žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje a stanovení návrhu výše dotace

1. Posouzení Žádostí provádí a návrh výše dotace stanoví zaměstnanci odboru sociálních věcí KÚÚK.

2. Posouzení je prováděno samostatně v případě každé jednotlivé sociální služby, na kterou je v rámci Žádosti požadována dotace pro příslušný rok, přímo v internetové aplikaci.

   Obecná východiska pro poskytnutí dotace:

   a) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, na kterou má poskytovatel sociální služby oprávnění k poskytování (registraci) – § 78 a následující zákona o sociálních službách,

   b) v případě sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče (§ 52 zákona o sociálních službách) lze dotaci poskytnout pouze v případě zápisu služby v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách),

   c) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, jejíž potřebnost je vyjádřena ve střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb kraje.

3. Předložený rozpočet je porovnáván se skutečným rozpočtem r. 2017 a s výkazy z výkaznictví MPSV za r. 2016; je porovnávána kapacita sociální služby, průměrné náklady, průměrné mzdy apod.

4. Za maximálně přípustný je považován meziroční nárůst rozpočtu do 10 % při stejné kapacitě sociální služby. Meziroční navýšení rozpočtu nad 10 % musí být v Žádosti řádně zdůvodněno, po individuálním posouzení může dojít k jeho krácení až do výše přípustného meziročního nárůstu.

5. Při meziročním navýšení kapacity služby je přípustné proporcionální navýšení rozpočtu. Navýšení kapacity musí být v souladu se SPRSS ÚK, se Základní sítí kraje a musí být zapsáno v registru poskytovatelů sociálních služeb. K financování navýšené kapacity je přistupováno stejně jako k financování nových služeb.

6. V případě, že služba podpořená v rámci tohoto Programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu bude dotace přidělená na službu z rozpočtu kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity, resp. průměrných přepočtených pracovních úvazků pracovníků v přímé péči, služby financovaný z ESF.

Část VII.
Postup při stanovení vyrovnávací platby a optimální výše dotace poskytovatelům sociálních služeb

Vyrovnávací platba

Vyrovnávací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k dokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených místně obvyklých nákladů a výnosů. Do veřejných zdrojů nejsou započítávány úhrady od uživatelů služeb a úhrady od zdravotních pojišťoven.

Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele služeb a daný rok hodnotou maximální výše podpory z veřejných zdrojů.

Skutečná výše vyrovnávací platby se stanovuje na základě reálně vykázaných výnosů a nákladů daného poskytovatele.

Vyrovnávací platba je vypočtena:

Vyrovnávací platba = náklady služby – výnosy služby

Optimální výše dotace

Optimální výše dotace je v případě služeb sociální prevence a sociální péče (ambulantní a terénní forma služby) stanovena jako rozdíl celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka a povinného podílu spolufinancování služby a případně úhrad od uživatelů služby.

Optimální výše dotace je v případě služeb sociální prevence a sociální péče (pobytová forma služby a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou) stanovena jako rozdíl celkových obvyklých nákladů na lůžko a povinného podílu spolufinancování služby a obvyklé úhrady od uživatelů služby, případně úhrad od zdravotních pojišťoven.

Za účelem výpočtu optimální výše dotace a vyrovnávací platby jsou sociální služby dle svého charakteru rozděleny do 4 skupin. Pro každou skupinu je vždy aplikován shodný mechanismus výpočtu.

Skupiny sociálních služeb:

1. **služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství –** ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů),

2. **služby sociální péče –** ambulantní a terénní forma služby a služba **tísňové péče,**
3. **služby sociální prevence –** pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou,
4. **služby sociální péče –** pobytová forma služby.

I. Náklady

Metodika výpočtu místně obvyklých nákladů

Výpočet místně obvyklých nákladů vychází z analýzy nákladů jednotlivých druhů sociálních služeb v kraji. Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na **základní činnosti služby poskytované** s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

Optimální výše dotace je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se optimální výše dotace podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v Žádosti.

Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Povinný podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů je pro poskytovatele sociálních služeb s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných zdrojů stanoven ve výši 8 %, vyjma sociálních služeb ve skupině 1, u nichž je podíl financování z jiných zdrojů stanoven na 5 %. Do jiných zdrojů se započítávají veškeré ostatní zdroje financování služby, zejména se jedná o prostředky z veřejných rozpočtů (včetně příspěvku zřizovatele), dále také např. o granty, vlastní zdroje, prostředky fondů u příspěvkových organizací, o úhrady od uživatelů služby a úhrady od zdravotních pojišťoven, příspěvky od Úřadu práce ČR, z resortů státní správy, strukturálních fondů atd.

Kraj jako garant správnosti výpočtu vyrovnávací platby a také jako subjekt odpovědný za správné nakládání s poskytnutými finančními prostředky určil pro účely vyúčtování vyrovnávací platby a dotace posloupnost v čerpání finančních prostředků, které poskytovatelé sociálních služeb získali na financování sociální služby. V prvé řadě budou k financování sociálních služeb použity tzv. jiné prostředky služby (např. granty, vlastní zdroje, prostředky fondů u příspěvkových organizací), úhrady uživatelů služby a zdravotních pojišťoven. Teprve po spotřebování těchto „jiných" zdrojů a úhrad přijdou na řadu prostředky z veřejných rozpočtů. Dále tedy budou čerpány prostředky z rozpočtu zřizovatele (u příspěvkových organizací), poté finanční prostředky z rozpočtu obcí, příspěvky od Úřadu práce ČR, z resortů státní správy, strukturálních fondů atd. (v libovolném pořadí). Jako poslední v řadě budou čerpány prostředky poskytnuté krajem, a to nejdříve prostředky poskytnuté v rámci dotačních titulů financovaných z rozpočtu kraje a poté prostředky poskytnuté v rámci Programu (dotace krytá ze státního rozpočtu).

Základní vymezení pro skupinu 1 a 2:

Při výpočtu se do úvazků pracovníků v přímé péči zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele sociální služby (žadatele) ve službě na pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti a dohodu o provedení práce. V případě dohody o provedení práce se přepočítá prováděná práce v hodinách na její odpovídající hodnotu v úvazcích.[5] Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní

[5] V případě dohod o provedení práce (DPP) – počet hodin práce na DPP v roce, na který je žádána podpora, se přepočítá na odpovídající hodnotu úvazku (např. rodinný poradce má vykonat práci na DPP v rozsahu 300 hodin

poměr na základě obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), pak se odpovídající hodnota úvazku do výpočtu optimální výše dotace nezahrnuje.

Do výpočtu se zahrnují plánované úvazky všech pracovníků uvedených v Žádosti, maximálně však do výše úvazků uvedených v Základní síti kraje.

Do výpočtu se zahrnují pracovníci v přímé péči a k nim odpovídající úvazek ve velikosti 0,3 úvazku dalších pracovníků. Tedy na jeden úvazek pracovníka v přímé péči připadá 0,3 úvazku ostatních pracovníků.

Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách[6].

Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.).

Pro výpočet je stanovena hodnota finanční podpory na úvazek pracovníka v přímé péči měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb. Tato hodnota vyjadřuje celkové náklady na 1 pracovní úvazek pracovníka v přímé péči, tzn. osobní i provozní náklady služby (včetně režií).

Základní vymezení pro skupinu 3 a 4:

V případě výpočtu na služby sociální prevence a péče s lůžkovou kapacitou jsou celkové obvyklé náklady služby kalkulovány na **lůžka,** nikoli na pracovní úvazky.

Do výpočtu se zahrnují plánované kapacity – lůžka, uvedené v Žádosti, maximálně však do kapacity – lůžek, zahrnutých v Základní síti kraje.

Pro výpočet je stanovena hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den. Do výpočtu dále vstupuje počet dnů, ve kterém je služba v roce poskytována a kapacita služby (počet lůžek), tzn. do výpočtu vstupuje počet plánovaných lůžkodnů.

II. Výnosy

Vypočtené výnosy jsou součtem vypočtených výnosů v jednotlivých oblastech činnosti.

Základní vymezení pro skupinu 1:

Pro služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství není počítáno s úhradami, jelikož se jedná o sociální služby poskytované bez úhrady. Zde je počítáno jen s povinným podílem spolufinancování služeb z jiných zdrojů.

Základní vymezení pro skupinu 2:

v průběhu roku 2019, odpovídající výše úvazku je 0,149, tj. 300 hodin/2008 hodin (fond pracovní doby pro rok 2019 bez svátků v případě 8 hodinové pracovní doby)).

[6] V **sociálních službách vykonávají odbornou činnost** - a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, c) zdravotničtí pracovníci, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

Ambulantní a terénní služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby se vypočte jako součin hodinové sazby * počet hodin přímého výkonu služby na jednoho pracovníka v přímé péči v sociálních službách * počet pracovníků v přímé péči v sociálních službách.

V případě pečovatelské služby a osobní asistence se výnosy nepočítají z úvazků sociálních pracovníků.

Hodinová sazba byla stanovena ve výši 100 Kč. Počet hodin přímého výkonu a sazby pro jednotlivé služby jsou počítány dle následující tabulky:

Druh služby	**Počet hodin přímého výkonu**	**Hodinová sazba**
§ 39 – osobní asistence	1 200	100 Kč
§ 40 – pečovatelská služba	1 200	100 Kč
§ 42 – průvodcovské a předčitatelské služby	1 200	100 Kč
§ 43 – podpora samostatného bydlení	1 200	100 Kč
§ 44 – odlehčovací služby	1 200	100 Kč
§ 45 – centra denních služeb	1 200	100 Kč
§ 46 – denní stacionáře	1 200	100 Kč

Pozn. Celkový fond pracovní doby na jednoho pracovníka je v roce 2019 při stanovené týdenní pracovní době 40 hodin (bez placených svátků) 2 008 hodin ročně. Dále předpokládáme, že pracovník pracující na celý úvazek věnuje 60 % fondu pracovní doby přímo klientovi. Pak tento údaj představuje 1 205 hodin, resp. 1 200 hodin po zaokrouhlení.

Dále je počítáno s povinným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

Základní vymezení pro skupinu 3:

Pobytové služby sociální prevence jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby je určena na základě analýzy úhrad uživatelů za předminulý rok a dále s ohledem na maximální hodnoty úhrad stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a případně stravu u jednotlivých druhů služeb.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko na den (v případě nocleháren fakticky za 1 lůžko na noc).

Je počítáno s vytížeností služby ve výši 90 %.

Dále je počítáno s povinným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

Základní vymezení pro skupinu 4:

Pobytové služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby, a pokud je uživatelům služby poskytována zdravotní péče (ošetřovatelská péče) podle § 36 zákona o sociálních službách, a to prostřednictvím vlastních zaměstnanců zařízení, zohledňují se i plánované úhrady z veřejného zdravotního pojištění. Toto platí také pro sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby je určena na základě analýzy úhrad uživatelů za předminulý rok a dále s ohledem na maximální hodnoty úhrad stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a stravu u jednotlivých druhů služeb a úhrada za péči stanovená dle zákona o sociálních službách.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko na den.

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven se odečítají v případě služeb - domovy pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionáře, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem a sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče, je-li zdravotní péče zajišťována vlastními zaměstnanci poskytovatele služby (je-li zdravotní péče poskytovatelem sociálních služeb zajišťována např. zabezpečením externího dodavatele apod., příjmy od zdravotních pojišťoven se nezohledňují).

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven jsou určeny jako průměrná hodnota v návaznosti na počet lůžek a strukturu uživatelů služby podle stupňů závislosti pro účely příspěvku na péči (zohledňují se pouze v případě uživatelů ve stupni III. nebo IV. příspěvku na péči).

Průměrná výše v případě jednoho uživatele, ve III. nebo IV. stupni závislosti příspěvku na péči, je pro účely tohoto řízení stanovena na 3 000,- Kč/měsíc (100 Kč/den).

Je počítáno s vytížeností služby ve výši 95 %.

Dále je počítáno s povinným podílem financování služeb z jiných zdrojů.

III. Výpočet vyrovnávací platby (VP)

A. Výpočet vyrovnávací platby na služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby

Druhy služeb[7]:

- *odborné sociální poradenství,*
- *raná péče,*
- *telefonická krizová pomoc,*
- *tlumočnické služby,*
- *krizová pomoc,*

[7] Tento výpočet vyrovnávací platby se použije i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

- *sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,*
- *sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,*
- *terénní programy,*
- *kontaktní centra,*
- *nízkoprahová denní centra,*
- *nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,*
- *intervenční centra,*
- *služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby,*
- *sociálně terapeutické dílny,*
- *sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby.*

Výpočet VP:

VP je stanovena jako výpočet **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči.**

$VP_S = (FP * U * M)$
$VP_S =$ ***finanční podpora na 1 úvazek pracovníka***

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči[8] a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce.

B. Výpočet vyrovnávací platby na služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby a tísňové péče

Druhy služeb:

- *osobní asistence,*
- *průvodcovské a předčitatelské služby,*
- *podpora samostatného bydlení,*
- *odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,*
- *centra denních služeb,*
- *denní stacionáře,*
- *pečovatelská služba.*

[8] Vyrovnávací platba je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se vyrovnávací platba podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v Žádosti.

Výpočet VP:

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby.**

VPS = (FP * U * M) – (UPPP * S * H)

VPS = finanční podpora na 1 úvazek pracovníka – úhrada od uživatelů služby

VPS – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči[9] a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce,

UPPP – úvazky pracovníků v přímé péči pro příslušný rok[10] (v případě pečovatelské služby a osobní asistence pouze pracovníci v sociálních službách),

S – stanovená hodinová sazba v Kč za zajištění základních činností služby,

H – počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči.

Druhy služeb:

- *tísňová péče.*

Výpočet VP:

V případě služby tísňová péče je VP stanovena individuálně, a to s ohledem na skutečnost, že na rozdíl od služeb uvedených výše je podle prováděcí vyhlášky MPSV k zákonu o sociálních službách č. 505/2006 Sb. **maximální sazba úhrady od uživatelů za službu stanovena ve výši skutečných nákladů na provoz technických komunikačních prostředků**.

V případě tohoto druhu služby je zároveň specificky stanoveno, že finanční podpora **je určena** zejména **na úhradu osobních nákladů pracovníků** poskytujících základní činnosti služby tísňové péče a popř. **část provozních nákladů služby, která však nesouvisí s pořízením popř. pronájmem zařízení pro tísňovou péči, včetně montáže, aktivace, servisu, údržby, oprav a deaktivace zařízení.**

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby.**

[9] Viz pozn. pod čarou č. 8.
[10] Viz pozn. pod čarou č. 8.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby se vypočte na základě plánovaného počtu uživatelů služby uvedeného v Žádosti o poskytnutí finanční podpory na příslušný rok a obvyklé sazby úhrady stanovené na 1 uživatele služby tísňové péče.

Plánovaný počet uživatelů služby a jeho meziroční změny oproti rokům 2016 a 2017 jsou předmětem věcného hodnocení Žádosti.

$$VP_S = (FP * U * M) - (S * K * M)$$

$$VP_S = \textit{finanční podpora na 1 úvazek pracovníka} - \textit{úhrada od uživatelů služby}$$

VP_S – *vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,*

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na tísňovou péči,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči[11] a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce,

S – stanovená měsíční sazba úhrady v Kč na 1 klienta (uživatele) za základní činnosti služby; měsíční sazba byla stanovena ve výši 150 Kč,

K – celkový počet klientů (uživatelů) služby, plánovaný pro příslušný rok poskytovatelem služby v rámci žádosti o finanční podporu.

C. Výpočet vyrovnávací platby na služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou

Druhy služeb:

– Pobytové formy služby:
  - *azylové domy,*
  - *domy na půl cesty,*
  - *služby následné péče (pouze pobytová forma),*
  - *terapeutické komunity,*
  - *sociální rehabilitace (pouze pobytová forma),*

– Ambulantní formy služby:
  - *noclehárny.*

Výpočet VP:

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby.**

[11] Viz pozn. pod čarou č. 8.

$$VP_S = (FP * L) - (Su * L * v)$$

$$VP_S = \text{finanční podpora na lůžko} - \text{úhrada od uživatelů služby na lůžko}$$

VP_S – *vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,*

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek[12] a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),

Su *– stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb,*

v – koeficient vytíženosti služby, koeficient nabývá hodnoty 0,9.

D. Výpočet vyrovnávací platby na služby sociální péče – pobytová forma služby

Druhy služeb:

- *odlehčovací služby,*
- *týdenní stacionáře,*
- *domovy pro osoby se zdravotním postižením,*
- *domovy pro seniory,*
- *domovy se zvláštním režimem,*
- *chráněné bydlení,*
- *sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.*

Výpočet VP:

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby a případně úhrad za poskytovanou zdravotní péči z veřejného zdravotního pojištění.**

V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením, týdenních stacionářů, domovů pro seniory, domovů se zvláštním režimem a sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče je ve výpočtu zohledněna prostřednictvím koeficientu „k“ předpokládaná struktura uživatelů služby dle stupně závislosti na pomoci jiné fyzické osoby uvedená v Žádosti.

Předpokládané složení uživatelů podle stupňů závislosti příspěvku na péči, které je uvedeno poskytovatelem sociální služby (Příjemcem) v Žádosti, je předmětem věcného hodnocení Žádosti.

[12] Viz pozn. pod čarou č. 8.

Pro domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením, pro domovy se zvláštním režimem, týdenní stacionáře a sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče:

$VP_S = (k*FP * L) – (Su * L*v) – (Sz * Lu)$

VP_S = finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžko – úhrada ze zdravotního pojištění na lůžko

Pro odlehčovací služby a chráněné bydlení:

$VP_S = (k*FP * L) – (Su * L*v)$

VP_S = finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžko

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

k – koeficient zohledňující strukturu uživatelů služby dle stupně závislosti na pomoci jiné fyzické osoby,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek[13] a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),

Su – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb,

v – koeficient vytíženosti služby, koeficient nabývá hodnoty 0,95,

Sz - stanovená sazba úhrady z veřejného zdravotního pojištění na 1 lůžko na den (na měsíc) se zohledněním stupně závislosti uživatelů služby (pouze u 5 druhů služeb),

Lu – celkový plánovaný počet lůžkodnů obsazených uživateli ve III. a IV. stupni závislosti příspěvku na péči.

Hodnoty koeficientu „k“:

Podíl uživatelů ve stupni závislosti na pomoci jiné fyzické osoby II (středně těžká závislost), III (těžká závislost) a IV (úplná závislost) na celkovém počtu uživatelů	**Hodnota koeficientu**
v intervalu 80 % - 100 %	1,45
v intervalu 70 % - 79 %	1,35
v intervalu 60 % - 69 %	1,3
v intervalu 50 % - 59 %	1,25

[13] Viz pozn. pod čarou č. 8.

v intervalu 40 % - 49 %	1,2
v intervalu 30 % - 39 %	1,15
v intervalu 20 % - 29 %	1,1
v intervalu 10 % - 19 %	1,05
v intervalu 0 % - 9 %	1

IV. Výpočet optimální výše dotace

A. Výpočet optimální výše dotace (OVD) na služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby

Druhy služeb[14]:

- *odborné sociální poradenství,*
- *raná péče,*
- *telefonická krizová pomoc,*
- *tlumočnické služby,*
- *krizová pomoc,*
- *sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,*
- *sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,*
- *terénní programy,*
- *kontaktní centra,*
- *nízkoprahová denní centra,*
- *nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,*
- *intervenční centra,*
- *služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby,*
- *sociálně terapeutické dílny,*
- *sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby.*

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a povinného podílu spolufinancování služby,** resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a povinného podílu spolufinancování**.**

$$OVD_S = VPs - (a * FP * U * M)$$

$$OVD_S = \text{vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby} - \text{povinný podíl spolufinancování služby}$$

OVD_S *– optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,*

VP_S *– vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby stanovená dle Části VII., odd. III. A,*

[14] Tento výpočet optimální výše dotace se použije i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnoty 0,05,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči[15] a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce.

B. Výpočet optimální výše dotace na služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby a tísňové péče

Druhy služeb:

- *osobní asistence,*
- *průvodcovské a předčitatelské služby,*
- *podpora samostatného bydlení,*
- *odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,*
- *centra denních služeb,*
- *denní stacionáře,*
- *pečovatelská služba.*

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby a povinného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a povinného podílu spolufinancování**.**

OVD_S = VPs – (a * FP * U * M)

OVD_S = vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby – povinný podíl spolufinancování služby

OVD_S – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby stanovená dle Části VII., odd. III. B,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnoty 0,08,

[15] Optimální výše dotace je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se optimální výše dotace podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v Žádosti.

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči[16] a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce.

Druhy služeb:

- *tísňová péče.*

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby a povinného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a povinného podílu spolufinancování**.**

OVD_S = VP_S – (a * FP * U * M)

OVD_S = vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby – povinný podíl spolufinancování služby

OVD_S – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby stanovená dle Části VII., odd. III. B,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnoty 0,08,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na tísňovou péči,

U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči[17] a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce.

C. Výpočet optimální výše dotace na služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou

Druhy služeb:

– Pobytové formy služby:
- *azylové domy,*

[16] Viz. pozn. pod čarou č. 15.
[17] Viz. pozn. pod čarou č. 15.

- *domy na půl cesty,*
- *služby následné péče (pouze pobytová forma),*
- *terapeutické komunity,*
- *sociální rehabilitace (pouze pobytová forma),*

– Ambulantní formy služby:
  - *noclehárny.*

Výpočet OVD:

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby a povinného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a povinného podílu spolufinancování**.**

OVDS = VPs – (a * FP * L)   ***OVDS = vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby – povinný podíl spolufinancování služby***

OVDS – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

VPS – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby stanovená dle Části VII., odd. III. C,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnoty 0,08,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek[18] a plánované doby poskytování služby v příslušném roce).

D. Výpočet optimální výše dotace na služby sociální péče – pobytová forma služby

Druhy služeb:

- *odlehčovací služby,*
- *týdenní stacionáře,*
- *domovy pro osoby se zdravotním postižením,*
- *domovy pro seniory,*
- *domovy se zvláštním režimem,*
- *chráněné bydlení,*
- *sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.*

Výpočet OVD:

[18] Viz pozn. pod čarou č. 15.

OVD je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby a případně úhrad za poskytovanou zdravotní péči z veřejného zdravotního pojištění a povinného podílu spolufinancování služby**, resp. jako rozdíl vyrovnávací platby na službu a povinného podílu spolufinancování**.**

OVD_S = VPs – (a * FP * L)

OVD_S = vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby – povinný podíl spolufinancování služby

OVD_S – optimální výše dotace na příslušný druh sociální služby,

VP_S – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby stanovená dle Části VII., odd. III. D,

a – stanovený podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů, kde koeficient a nabývá hodnoty 0,08,

FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

L – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek[19] a plánované doby poskytování služby v příslušném roce).

Optimální výše dotace a vyrovnávací platba u pobytových služeb sociální péče, které jsou zapojeny do procesu transformace a u služeb vzniklých či vznikajících v souvislosti s procesem transformace[20], bude stanovena stejným způsobem jako finanční podpora odpovídající příslušnému druhu služby uvedenému v odd. III. a IV. této části Metodiky a bude navýšena o 10 %.

V. Přechodný mechanismus úpravy vypočtené optimální výše dotace

S ohledem na skutečnost, že zavedení jednotného, transparentního a nediskriminačního výpočtu optimální výše dotace v návaznosti na kvantifikované jednotky (lůžko či úvazek pracovníka apod.) může znamenat meziroční změny v řádech až desítek procent (zvýšení i snížení) ve výši stanovené finanční podpory jednotlivých služeb vymezuje si kraj možnost využití níže specifikovaného přechodného mechanismu úpravy vypočtené výše OVD.

[19] Viz pozn. pod čarou č. 15.

[20] Poskytovatelé, kteří budou žádat o navýšení finanční podpory z důvodu transformace, k Žádosti doloží transformační plán a seznam služeb, kterých se navýšení týká. Konečné rozhodnutí o navýšení finanční podpory na službu je v kompetenci kraje.

Přechodný mechanismus úpravy výše vypočtené OVD:

- je-li vypočtená OVD nižší než 80 % finanční podpory[21] přidělené v předchozím roce – je tato OVD navýšena na 80 % finanční podpory přidělené v roce 2018 nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší. Takto stanovená finanční podpora je podporou reálnou, tj. neuplatní se zde tzv. redukční koeficienty,
- je-li vypočtená OVD na službu vyšší než 120 % finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tato OVD snížena na 120 % finanční podpory přidělené v roce 2018 nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší,
- v případě, že v průběhu dotačního roku dojde ke změně legislativních předpisů, která významně ovlivní výši nákladů služby, anebo dojde k nepředvídatelnému výpadku významného zdroje financování, který by ohrozil poskytování služby v potřebném rozsahu, lze, v těchto případech, překročit stanovenou horní hranici OVD 120 % (jestliže výše uvedené znamená zároveň překročení výše požadavku na dotaci deklarovaného v Žádosti o dotaci, lze tuto situaci řešit pouze podáním nové Žádosti o dotaci v rámci nově vyhlášeného dotačního řízení). Zásadní změnou legislativy může být například změna nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. V případě dofinancování sociálních služeb na základě těchto skutečností je třeba postupovat nediskriminačně, bez ohledu na právní formu poskytovatele sociální služby.

  V případě, že přidělené finanční prostředky nebudou dostatečné na udržení horní hranice intervalu přechodného mechanismu, pak si kraj vyhrazuje právo snížit tuto horní hranici intervalu přechodného mechanismu.

Systém veřejné podpory a organizace zřizované krajem

Nastavení systému financování sociálních služeb v souladu s pravidly veřejné podpory pro kraj vychází z rovného přístupu ke všem poskytovatelům služeb bez ohledu na právní formu a zřizovatele. Systém stanovení optimální výše dotace pracuje s celkovými náklady a výnosy dané služby. Přidělená dotace je určena na úhradu nákladů a je pro všechny poskytovatele služeb postavena na stejném principu, tj. organizace zřizované krajem mají stejné postavení jako všichni ostatní poskytovatelé služeb.

Část VIII.
Projednání návrhu výše dotace a schválení dotace

1. Posouzení Žádostí provádí a návrh výše dotace stanoví odbor sociálních věcí KÚÚK. Před hodnocením Žádostí jsou hodnotitelé seznámeni s Metodikou, podmínkami v ní uvedenými, s nutností posuzování potřebnosti služeb dle platného střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb. Hodnotitelé vycházejí z vykazovaných údajů služeb a výsledků kontrol, které ve službách proběhly. V souladu s finančními modely služeb a výpočtu nákladovosti a možné výše dotace stanoví hodnotitelé optimální návrh podpory.

[21] Finanční podporou přidělenou v roce 2018 se rozumí celková finanční podpora za daný dotační rok, včetně jejího případného navýšení v průběhu tohoto roku z Programu registrované sociální službě. Finanční podporu v roce 2018 je třeba přepočítat jako podporu za celý kalendářní rok, pokud byla přiznána jen na část roku, např. z důvodu částečného financování z ESF či zahájení poskytování služby v průběhu roku.

2. Reálný návrh dotace je stanoven na základě aplikace redukčních koeficientů a vyhodnocení míry naplnění dalších hodnotících kritérií Programu, a to až po přidělení příslušné dotace Ústeckému kraji z prostředků státního rozpočtu na financování sociálních služeb. Návrh reálné výše dotace je předložen k projednání Komisi sociální a zdravotní, Radě Ústeckého kraje a následně Zastupitelstvu Ústeckého kraje ke schválení.

3. Proti závěrům dotačního řízení Ústeckého kraje a rozhodnutí (Zastupitelstva Ústeckého kraje) o poskytnutí dotace nelze podat opravný prostředek.

4. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách ÚK http://www.kr-ustecky.cz do 30 pracovních dnů po schválení výše dotace (viz odst. 2 této Části) Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

Část IX.
Rozhodování o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy

1. Poskytovatel sociální služby (Příjemce) je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o změnách údajů, které mají vliv na rozhodování o poskytnutí dotace, uváděných v **Žádosti**, ke kterým dojde, a to nejpozději do **10 pracovních dnů** ode dne, kdy tato změna nastala. Toto ustanovení se použije v období od podání Žádosti do rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.

2. V případě, že poskytovatel sociální služby (Příjemce) neprovede Závěrečné vyúčtování dotace za předcházející rok (byla-li dotace na tento rok poskytnuta), **nebude dotace na příslušný rok vyplacena**. K případné výplatě dotace dojde po vyřešení situace.

3. Po schválení státního rozpočtu pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro oblast poskytování sociálních služeb připraví odbor sociálních věcí KÚÚK, na základě hodnotícího procesu a schválení výše dotace, písemnou Smlouvu o poskytnutí dotace. Zpracování Smlouvy o poskytnutí dotace zajistí odbor sociálních věcí KÚÚK, svým podpisem ji stvrzuje hejtman Ústeckého kraje.

4. Dotace z rozpočtu kraje je poskytována na stanovený účel vymezený ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

5. Smlouva o poskytnutí dotace je uzavírána s poskytovateli sociálních služeb, u nichž bylo za výše uvedených podmínek schváleno poskytnutí dotace v reálné výši dotace. Poskytnutá dotace je členěna dle poskytovatelem sociálních služeb (Příjemcem) poskytovaných druhů sociálních služeb specifikovaných v Žádosti.

6. Dotace je poskytována bezhotovostně, ve splátkách a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:

    - poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,

    - příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi – platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,

    - příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.

7. Výše a termíny splátek:
   Pro řádné kolo dotačního řízení:
   - splátka je vyplácena ve výši 60 % poskytnuté dotace po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace nejpozději však do 15. dubna roku, na který je dotace poskytnuta,

   - splátka je vyplácena ve výši 40 % poskytnuté dotace do 31. července roku, na který je dotace poskytnuta.

Faktické výplatě splátek dotace předchází připsání splátek dotace z rozpočtu MPSV na účet kraje.

V případě, že dojde k rozhodnutí o krácení dotace přidělené na službu dle Části VI. bodu 6. Metodiky před výplatou splátky dotace ve výši 40 % poskytnuté dotace přidělené na sociální službu, pak tato nebude vyplacena, případně bude vyplacena jen její část. Nevyplacená část dotace bude zohledněna při stanovení odvodu do rozpočtu kraje.

Pro mimořádné kolo dotačního řízení:

a. u poskytovatelů sociálních služeb (Příjemců), kterým nebyla poskytnuta dotace již v řádném kole dotačního řízení, bude vyplacena jednorázově ve výši 100 % do 30 dnů od podpisu Smlouvy,

b. u poskytovatelů sociálních služeb (Příjemců), kterým byla dotace poskytnuta již v řádném kole dotačního řízení, budou prostředky dotace mimořádného kola dotačního řízení vyplaceny do 30 dnů od podpisu dodatku ke Smlouvě.

8. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je odbor sociálních věcí KÚÚK oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí dalších finančních prostředků dotace. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucí odboru sociálních věcí KÚÚK, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě uskutečněného šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené splátky dotace žadateli následně uvolněny.

9. Pokud Příjemci (poskytovateli sociální služby) byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. srpna následujícího roku odboru sociálních věcí KÚÚK:
   - výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě poskytovatelů sociálních služeb, na které se podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,
   - vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb.

10. Výrok a/nebo vyjádření auditora musí být předloženo jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení se nevyžaduje).

11. V případě, že Příjemce nedodá výrok a/nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace na další rok. Sankce za nedodržení termínu předložení výroku nebo vyjádření auditora dále stanoví Smlouva o poskytnutí dotace.

12. V případě, že v průběhu příslušného kalendářního roku ÚK získá další finanční prostředky na spolufinancování sociálních služeb v rámci Programu, případně pouze konkrétních druhů těchto služeb (ať již z důvodu navýšení dotace ze strany MPSV či z důvodů vratek částí již poskytnutých dotací některým Příjemcům) a vyhlásí mimořádné kolo dotačního řízení na podporu nových či již podporovaných sociálních služeb, uveřejní tento svůj záměr na svých internetových stránkách www.kr-ustecky.cz a uvědomí o tom i dosavadní Příjemce. V případě, že konkrétní Příjemce projeví o případné zvýšení částky dotace poskytnuté na základě Smlouvy o poskytnutí dotace zájem, požádá o zvýšení dotace ÚK, konkrétně odbor sociálních věcí KÚÚK, písemně. O případném zvýšení dotace a s tím souvisejícím uzavřením příslušného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí dotace rozhodne na základě posouzení žádosti a na základě posouzení dalších skutečností (dosavadní spolupráci Příjemce s odborem sociálních věcí KÚÚK, dodržování povinností a termínů vyplývajících z Metodiky a Smlouvy, výsledky z veřejnosprávní kontroly, apod.) Zastupitelstvo Ústeckého kraje.[22] Pro vyloučení veškerých pochybností částka odpovídající dotaci po jejím zvýšení nesmí přesáhnout optimální výši dotace určenou v souladu s Částí VII. této Metodiky. Pokud dojde k vyhlášení mimořádného kola dotačního řízení z důvodu novelizace nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, pak v rámci mimořádného kola budou upraveny i stanovené hodnoty finanční podpory na 1 lůžko/úvazek pracovníka pro jednotlivé druhy služeb.

Část X.
Sledování, kontrola a finanční vyúčtování dotace

1. Příjemce (poskytovatel sociální služby) odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.

2. Při čerpání dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji v Žádosti, která je na příslušný rok podpořena, a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti.

3. Příjemce je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, respektive výnosech a nákladech vzniklých při poskytování sociální služby a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).

   Příjemce má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví Příjemce odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace.

[22] Tento postup hodnocení žádostí o zvýšení částky dotace se použije i v případě individuální žádosti o zvýšení částky dotace.

Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností**, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, pokud je organizace v rámci služby zajišťuje.

Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací** na příslušnou sociální službu.

4. Příjemce je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě Smlouvy, tzn. uvést „Výdaj na službu je hrazen z dotace od ÚK ÚZ 13305 ve výši ….. Kč."

5. Příjemce je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém tyto změny nastaly na Formuláři hlášení změn:

   a) změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
   b) změna bankovního účtu Příjemce.

   Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách (na oddělení sociálních služeb (registrace) odboru sociálních věcí KÚÚK).

   Příjemce registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, oddělení plánování a rozvoje služeb KÚÚK, o změnách údajů uváděných v Žádosti ve výše uvedeném termínu.

   Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v závěrečném vyúčtování - vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

6. Příjemce je povinen na žádost KÚÚK bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.

7. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.

8. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.

9. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto Metodikou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů,

ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

10. Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly KÚÚK a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

11. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

12. Nedodržení termínu pro Závěrečné vyúčtování dotace nebo neprovedení Závěrečného vyúčtování dotace je důvodem pro nevyplacení dotace na další rok až do vyřešení situace.

13. Závěrečné vyúčtování dotace zpracuje Příjemce za období týkající se celého roku, na který je dotace poskytnuta, nejpozději k 31. prosinci roku, na který je dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou zahrnuty do účetnictví poskytovatele sociálních služeb v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta.

    Příjemce je povinen provést Závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace v souladu se smlouvou a Metodikou za období týkající se daného roku, na který byla dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny **do 31. ledna následujícího roku:**

    a. Příjemce předloží v termínu do **5. února** následujícího roku na podatelnu KÚÚK (**osobně, poštou, datovou schránkou, e-podatelnou**) podklady pro Závěrečné vyúčtování dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze č. 4 této Metodiky (**rozhodující je datum otisku razítka podatelny**),
    b. k podkladům Příjemce přiloží komentář a současně převede na účet kraje případnou vratku dotace. V případě vratky zašle e-mailem avízo o vratce.

    Vzor tiskopisu vyúčtování dotace obsahuje 4 tabulky souhrnné čerpání rozpočtu, přehled čerpání rozpočtu z pohledu vícezdrojového financování, položkové čerpání rozpočtu na jednotlivé sociální služby a závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby.

    V těch případech, kdy v rámci jedné Smlouvy o poskytnutí dotace je dotace poskytována na více sociálních služeb, budou v souhrnné tabulce údaje vyplněny **samostatně za každou jednotlivou sociální službu,** na kterou byla dotace z rozpočtu kraje poskytnuta v souladu s čl. I bod 1 Smlouvy.

    Komentář dle písm. **b) tohoto odstavce obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Smlouvou o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky dotace (vratky v průběhu roku, vratky při finančním vypořádání dotace)** a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek a uvedení skutečných zdrojů financování sociální služby.

Zpracovaný podklad pro Závěrečné vyúčtování dotace bude podepsán statutárním zástupcem Příjemce nebo jím pověřenou osobou.

V případě, že Příjemce nepředloží Závěrečné vyúčtování dotace ani 5. února roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení rozpočtové kázně se s Příjemcem zahájí řízení o porušení rozpočtové kázně, v jehož rámci může být Příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně.

Příjemce je povinen nahlásit odboru sociálních věcí KÚÚK změnu údajů uvedených v Závěrečném vyúčtování dotace týkající se zejména **nákladů a výnosů** a to nejpozději do **10 pracovních dnů** ode dne, kdy tato změna nastala.

14. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, případně nezahájí od 1. 1. roku na který byla dotace poskytnuta, nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen nezahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi Smlouvy Poskytovatelem.

Přílohy:

Příloha č. 1 Nákladový rozpočet sociální služby

Příloha č. 2 Přehled projektů

Příloha č. 3 Formulář hlášení změn

Příloha č. 4 Tiskopis závěrečného vyúčtování dotace

Příloha č. 5 Redukční koeficienty

Příloha č. 6 Přehled uznatelných a neuznatelných nákladů

Příloha č. 7 Stanovená hodnota finanční podpory na úvazek/lůžko

Nákladový rozpočet sociální služby
Seznam podpořených služeb*
Název organizace:
IČ:

1.	2.	3.	4.
Název sociální služby	**Registrační číslo sociální služby**	**Náklady sociální služby celkem v Kč (dle rozpočtu)**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**
Celkem za žadatele		**0**	**0**

*Vyplňuje se za všechny podpořené služby

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Nákladový rozpočet sociální služby*

Příloha č. 1 Metodiky

Název organizace:	**0**
IČ:	0
Název služby:	
Druh služby:	
Registrační číslo služby:	

1.		2.	3.	4.
		Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle Žádosti v Kč	**Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč**	**Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč**
	CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	**0**	**0**	**0**
druh	**OSOBNÍ NÁKLADY (CELKEM)**	**0**	**0**	**0**
položka	**1.1. Pracovní smlouvy**			
položka	**1.2. Dohody o pracovní činnosti**			
položka	**1.3. Dohody o provedení práce**			
položka	**1.4. Jiné osobní náklady**			
	PROVOZNÍ NÁKLADY (CELKEM)	**0**	**0**	**0**
druh	**2.1. Dlouhodobý majetek**	**0**	**0**	**0**
položka	**2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč**			
položka	**2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč**			
druh	**2.2. Potraviny**			
druh	**2.3. Kancelářské potřeby**			
druh	**2.4. Pohonné hmoty**			
druh	**2.5. Jiné spotřebované nákupy**			
druh	**2.6. Služby**	**0**	**0**	**0**
položka	**2.6.1. Energie**			
položka	**2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje**			
položka	**2.6.3. Nájemné**			
položka	**2.6.4. Právní a ekonomické služby**			
položka	**2.6.5. Školení a kurzy**			
položka	**2.6.6. Opravy a udržování**			
položka	**2.6.7. Cestovní náhrady**			
položka	**2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**			
položka	**2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**			
položka	**2.6.10. Jiné**			
druh	**2.7. Odpisy**			
druh	**2.8. Ostatní náklady**			

Poznámka č. 1 položky ve sloupci č. 4 nesmí být vyšší než položky ve sloupci č. 3

* Vyplňuje se za každou podpořenou službu samostatně

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Příloha č. 2 Metodiky

PŘEHLED PROJEKTŮ

Přehled projektů financovaných z ESF týkajících se základní činnosti sociální služby, do kterých je Příjemce zapojen

Název organizace:

IČ:

Název projektu	Registrační číslo projektu	Identifikátor podpořené služby	Druh podpořené služby	Počet měsíců, financovaných v rámci projektu v roce, na který je poskytována dotace	Datum zahájení realizace projektu	Datum ukončení realizace projektu/datum ukončení financování služeb	Celková suma prostředků alokvaných na sociální službu v dotačním roce

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Formulář hlášení změn

Údaje o poskytovateli sociální služby*

Region		členění dle SPRSS (1-9)	
IČO			
Poskytovatel			
Evidenční číslo Pověření			
Evidenční číslo Smlouva			
Identifikátor sociální služby			
Druh sociální služby			dle z. č. 108/2006 Sb.
Forma sociální služby			Pobytová, ambulantní, terénní

*Poskytovatel musí tuto stranu vždy vyplnit, strana slouží pouze pro identifikaci poskytovatele (Příjemce)

V dalších dvou listech souboru jsou vytvořeny záložky pro jednotlivé změny o poskytovateli nebo sociální službě ve složení:

1. hlášení zdrojů, změny bankovního účtu, termín zahájení realizace sociální služby
2. změna v nákladovém rozpočtu

V záložkách poskytovatel vyplní pouze ty kolonky, kterých se změna týká. Pokud poskytovatel mění rozpočet dotace, vyplní celou tabulku záložky.

Kontaktní osoba

Jméno:	Telefon:	E-mail:

Statutární orgán

Jméno:	Podpis:	Datum:

Vyplněný formulář lze podat datovou schránkou, e-podatelnou nebo zaslat klasicky poštou na odbor sociálních věcí KÚÚK.

Formulář hlášení změn

Hlášení zdrojů, změna bankovního účtu, pozdější termín zahájení realizace sociální služby

Přidělená výše podpory	Název poskytovatele podpory a právní akt (číslo smlouvy, rozhodnutí)

Číslo nového bankovního účtu :	

Termín zahájení realizace sociální služby	

Změna v nákladovém rozpočtu sociální služby
Název organizace:
IČ:
Název služby:
Druh služby:
Registrační číslo služby:

1.		2.	3.	4.	5
Druh finančních prostředků		Požadavek na položkové čerpání celkových nákladů dle Žádosti v Kč	Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč	Aktualizované čerpání v Kč
	CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	0	0	0	0
druh	OSOBNÍ NÁKLADY (CELKEM)	0	0	0	0
položka	1.1. Pracovní smlouvy				
položka	1.2. Dohody o pracovní činnosti				
položka	1.3. Dohody o provedení práce				
položka	1.4. Jiné osobní náklady				
	PROVOZNÍ NÁKLADY (CELKEM)	0	0	0	0
druh	2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	0	0
položka	2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč				
položka	2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč				
druh	2.2. Potraviny				
druh	2.3. Kancelářské potřeby				
druh	2.4. Pohonné hmoty				
druh	2.5. Jiné spotřebované nákupy				
druh	2.6. Služby	0	0	0	0
položka	2.6.1. Energie				
položka	2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				
položka	2.6.3. Nájemné				
položka	2.6.4. Právní a ekonomické služby				
položka	2.6.5. Školení a kurzy				
položka	2.6.6. Opravy a udržování				
položka	2.6.7. Cestovní náhrady				
položka	2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
položka	2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
položka	2.6.10. Jiné				
druh	2.7. Odpisy				
druh	2.8. Ostatní náklady				

Odůvodnění změny rozpočtu:

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji

Příloha č. 4 Metodiky

Souhrnná tabulka

dotační program:		**Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji**
číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele):		
název organizace:		
IČ:		
sídlo:		

Ukazatel		**Poskytnuto k 31.12.2019**	**Vráceno v průběhu roku na účet kraje**	**Skutečně použito k 31.12.2019**	**vratka dotace**
b		1	2	3	4 = 1 - 2 - 3
Neinvestiční dotace celkem		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
v tom: jednotlivé sociální služby SKUPINY 1 dle ID	druh sociální služby				
			0,00		0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
v tom: jednotlivé sociální služby SKUPINY 2,3,4 dle ID	druh sociální služby				
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00
					0,00

Vysvětlivky:

ve sloupci b) jednotlivými sociálními službami se rozumí registrované sociální služby uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace, na něž byla dotace přidělena v členění do skupin dle Části VII Metodiky

sloupec 1 - uvádí se výše dotace vyplacené na základě smlouvy o poskytnutí dotace

sloupec 2 - vyplňuje se, pokud Příjemce provedl vratku dotace, případně její části již v průběhu roku, za který se provádí finanční vypořádání

sloupec 3 - uvádí se výše skutečně použitých prostředků Příjemcem z poskytnuté dotace k 31.12. 2019

sloupec 4 - uvádí se vratka dotace při finančním vypořádání; rovná se sloupec 1 minus sloupec 2 minus sloupec 3

Místo a datum:	**Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:**

Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji

Příloha č. 4

Zdroje financování

dotační program:	**Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji**
číslo dotace (číslo smlouvy poskytovatele):	0
název organizace:	0
IČ:	0
sídlo:	

Ukazatel	Celkové náklady	Dotace od KÚÚK v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji	Úhrady uživatelů	Fondy zdravotních pojišťoven	Dotace kraje-jiné	Dotace od obcí	Příspěvky od ÚP	Příspěvek od zřizovatele	Strukturální fondy	Resorty stání správy	Jiné	Podíl financování z dotačního titulu ÚK na celkových nákladech dle Metodiky	Vratka na základě překročení podílu financování	"Zisk" služby
b	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Neinvestiční dotace celkem	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	#DĚLENÍ_NULOU!	**0,00**	**0,00**
v tom: jednotlivé sociální služby SKUPINY 1 dle ID														0
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
v tom: jednotlivé sociální služby SKUPINY 2,3,4 dle ID														
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00
0												#DĚLENÍ_NULOU!	0,00	0,00

Vysvětlivky:

Do sloupce 6 vyplňujte pouze dotace od měst a obcí, které byly obdrženy na základě právního aktu (např. smlouva, rozhodnutí apod.) v souladu s § 10a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.Příspěvek zřizovatele (obce a kraje) příspěvkové organizace se uvádí jen ve sloupci 8.

sloupec 12 - určuje procentuelní podíl podpory dle Metodiky

sloupec 13 - počítá případnou vratku dotace z důvodu překročení maximálního podílu financování z dotačního titulu ÚK na celkových nákladech dle Metodiky; vratka vzniká v případě čísla většího než 0; tutu částku je nutné vrátit Poskytovateli dotace

sloupec 14 - počítá rozdíl mezi výnosy a náklady; v případě kladného čísla je sociální služba v zisku; v případě záporného čísla je sociální služba ve ztrátě

Komentář:

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji

Nákladový rozpočet služby

dílčí čerpání rozpočtu sociální služby (ID sociální služby)	
dotační program:	Podpora sociáních služeb v Ústeckém kraji
číslo smlouvy poskytovatele:	0
název organizace:	0
IČ:	0
sídlo:	
celkové příjmy/výnosy projektu v roce 2019 (Kč)	
celkové náklady/výdaje projektu v roce 2019 (Kč)	

1.		2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Rozpočtová položka		Celkové náklady služby (Kč)	Plánované náklady (ze Žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze Žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč	Aktualizované čerpání dotace v Kč	Skutečně čerpaná dotace v Kč	Vratka (Kč)
Náklady celkem		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
druh	**OSOBNÍ NÁKLADY (CELKEM)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
položka	**1.1. Pracovní smlouvy**							**0,00**
položka	**1.2. Dohody o pracovní činnosti**							**0,00**
položka	**1.3. Dohody o provedení práce**							**0,00**
položka	**1.4. Jiné osobní náklady**							**0,00**
PROVOZNÍ NÁKLADY (CELKEM)		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
druh	**2.1. Dlouhodobý majetek**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
položka	**2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč**							**0,00**
položka	**2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč**							**0,00**
druh	**2.2. Potraviny**							**0,00**
druh	**2.3. Kancelářské potřeby**							**0,00**
druh	**2.4. Pohonné hmoty**							**0,00**
druh	**2.5. Jiné spotřebované nákupy**							**0,00**
druh	**2.6. Služby**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
položka	**2.6.1. Energie**							**0,00**
položka	**2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje**							**0,00**
položka	**2.6.3. Nájemné**							**0,00**
položka	**2.6.4. Právní a ekonomické služby**							**0,00**
položka	**2.6.5. Školení a kurzy**							**0,00**
položka	**2.6.6. Opravy a udržování**							**0,00**
položka	**2.6.7. Cestovní náhrady**							**0,00**
položka	**2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**							**0,00**
položka	**2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)**							**0,00**
položka	**2.6.10. Jiné**							**0,00**
druh	**2.7. Odpisy**							**0,00**
druh	**2.8. Ostatní náklady**							**0,00**

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ VYROVNÁVACÍ PLATBY
Vypořádání vyrovnávací platby pro rok 2019

Název organizace:	0
IČ:	0

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
					Výnosy sociální služby v Kč								
Druh sociální služby	**Registrační číslo sociální služby (ID)**	**Výše vyrovnávací platby stanovená v příloze B Pověření**	**Reálná vyrovnávací platba**	**Náklady sociální služby celkem v Kč**	**Celkem**	**Výnosy z veřejných zdrojů (dotace krajů, měst a obcí, příspěvek zřizovatele, resorty státní správy, ÚP ČR OPZ, RVKPP, apod.)**	**Úhrady od uživatelů služby**	**Fondy zdravotních pojišťoven (úhrady od zdravotních pojišťoven)**	**Jiné (dary, granty, vlastní zdroje, použití fondů u p.o., apod.)**	**Jsou výnosy z veřejných zdrojů maximálně ve výši vyrovnávací platby z přílohy č. 2 Pověření?**	**NADMĚRNÉ VYROVNÁNÍ (výsledek hospodaření služby - zisk, případně ztráta)**	**Možný převod zisku (max. 10 % reálné vyrovnávací platby)**	**Vratka z nadměrného vyrovnání (ze zisku)**
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
0	0		**0,00**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ANO	**0,00**	0,00	0,00
Celkem za žadatele				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00

Vysvětlivky:
Sloupec č. 4 vypočítává reálnou vyrovnávací platbu na základě zadaných celkových nákladů a výnosů - úhrad od uživatelů služby a od zdravotních pojišťoven, jiné. Vzorec: sloupec 4 = 5-8-9-10
Sloupec č. 6 vypočítává celkovou hodnotu výnosů sociální služby na základě zadaných výnosů. Vzorec: sloupec 6 = 7 + 8 + 9 + 10
Sloupec č. 11 - informativní splnění podmínky na základě bodu 7.10 Pověření
Sloupec č. 12 uvádí výsledek hospodaření služby (zisk, ztrátu). Za nadměrné vyrování je považována kladná výše rozdílu mezi výnosy a náklady (zisk služby). 12 = 6-5
Sloupec č. 13 vypočítává částku zisku, o jehož převod je možné Ústecký kraj požádat. Je možné převést max. 10 % reálné vyrovnávací platby za předpokladu, že je ve sloupci 12 uvedeno kladné číslo.

Statutární orgán stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby je úplné, správné a pravdivé.

Místo a datum:	**Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:**

Redukční koeficienty dle druhů služeb

I. hladina redukce - nejnižší
intervenční centra
kontaktní centra
krizová pomoc
nízkoprahová denní centra
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
raná péče
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením
sociální rehabilitace
sociálně terapeutické dílny
telefonická krizová pomoc
terénní programy
tlumočnické služby

II. hladina redukce - nízká
azylové domy
domy na půl cesty
noclehárny
podpora samostatného bydlení
služby následné péče
sociální rehabilitace-pobytová
terapeutické komunity

III. hladina redukce - střední
centra denních služeb
denní stacionáře
chráněné bydlení
odlehčovací služby – ambulantní a terénní forma
osobní asistence
pečovatelská služba
průvodcovské a předčitatelské služby

IV. Hladina redukce - vysoká
odborné sociální poradenství

V. hladina redukce - nejvyšší
domovy pro osoby se zdravotním postižením
domovy pro seniory
domovy se zvláštním režimem
odlehčovací služby – pobytová forma
sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče
týdenní stacionáře

UZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC.SLUŽEB

a) souvisejí se základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o soc. službách;
b) časově a věcně souvisejí s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta;
c) splňují hlediska efektivnosti, opodstatněnosti a hospodárnosti a jsou věrohodné;
d) doložené průkaznými prvotními účetními doklady, které obsahují náležitosti stanovené obecně závaznými předpisy a jsou vedené v účetnictví příjemce.
zejména:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	**PLATY/MZDY ZAMĚSTNANCŮ**	v pracovním poměru, včetně odměn
	OSTATNÍ OSOBNÍ VÝDAJE	dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce
	NÁHRADY PLATU	náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc)
	POVINNÉ POJISTNÉ	odvody sociálního pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti
		odvody zdravotního pojištění
		povinné úrazové pojištění
		vstupní a periodická prohlídka zaměstnance, očkování do limitu 500 Kč/úvazek v přímé péči

2. PROVOZNÍ NÁKLADY	**DROBNÝ DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK**	pořizovací cena do 40 tis. Kč, použitelnost více než rok
	DROBNÝ DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena do 60 tis. Kč, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	POTRAVINY	potraviny pro uživatele sociální služby v souvislosti se zajištěním základní činnosti – poskytnutí stravy nebo zajištění stravy (dle vyhlášky 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách) v případě, kdy je plně nepokrývá úhrada od uživatele služby **V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad.**
	MATERIÁL	kancelářské potřeby
		čistící prostředky, dezinfekce
		ložní prádlo, ubrusy, záclony
		osobní ochranné pracovní prostředky dle nařízení vlády č. 495/2001 Sb.
		odborná literatura (včetně poštovného a balného)
		lékárničky na pracoviště a do aut
		materiál pro opravy prováděné svépomocí
		propagační materiály dle § 88 písm. a) zákona o sociálních službách
		Zdravotnický materiál: Terénní programy – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu Kontaktní centra – počítá se s veškerým zdravotnickým materiálem dle rozpočtu **V ostatních případech se jedná o neuznatelný náklad, a to i u služeb, kde se zdravotnický materiál využívá při zajištění služby.**
	ENERGIE A PALIVA	teplo (dálkově dodávané)
		plyn
		elektřina
		paliva (uhlí, brikety, dřevo, biomasa, stěpky, lehké topné oleje)
		pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
	VODA	vodné, stočné, srážková voda
	NÁJEMNÉ	budovy apod.
	CESTOVNÍ NÁHRADY	jízdné, ubytování, stravné, parkovné hrazené v souladu s obecně závaznými předpisy
	SLUŽBY - POŠT	včetně platby za kurýrní a zásilkové služby
	SLUŽBY - TELEKOMUNIKACE	telefonní služby, využívání sítě internet
	SLUŽBY - PENĚŽNÍ ÚSTAVY	pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání)
		povinné ručení
		pojištění vozidla při finančním leasingu (viz níže)
	SLUŽBY - IT	technická podpora, update SW, platby za přístup do SW,…
	SLUŽBY - PRÁVNÍ A EKONOMICKÉ	provedení účetního auditu dotace v případech, kdy je vyžadován (část IX bod 9 Metodiky) do limitu 20 000 Kč na službu
		konzultační, poradenské a právní služby, dodavatelské vedení účetnictví
	SLUŽBY - ŠKOLENÍ	vzdělávání pracovníků - limit 4 500 Kč/úvazek * (na 1 úvazek pracovníka v přímé péči se započítává 0,4 úvazku nepřímé péče)
	SLUŽBY - OSTATNÍ	odvoz odpadu, dodavatelský úklid
		povinné revize (komínu, hromosvodu, elektrických a jiných zařízení, STK, měření emisí vozidla pro sociální službu, ….)
		podpora nezávislého kvalifikovaného odborníka dle přílohy č. 2 standardu č. 10 písm. e) zákona o soc. službách (tzv. supervize) do celkové výše 30 tis. Kč/rok na sociální službu (i v případě zajištění formou dohody o provedení práce)
	SLUŽBY - FINANČNÍ LEASING	pouze v případě motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou)
	OPRAVY A ÚDRŽBA	Oprava = odstraňují se účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu (např. zasklení rozbitého okna). Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení (tj. k rekonstrukci - změna účelu nebo technických parametrů, k modernizaci - rozšíření vybavenosti nebo použitelnosti, k nástavbě nebo přístavbě).
		Údržba = soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady (např. nátěr oken)
		Pozn. Uznatelné jsou i náklady na rekonstrukci nebo modernizaci staveb, pokud jejich roční výše nepřesáhne v úhrnu částku 40 tis. Kč (účetně tedy nedochází k technickému zhodnocení majetku)
	OSTATNÍ	nákup služby - pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimoo DPČ)
		nákup služby - ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, mimo DPP, mimo DPČ)
		pohonné hmoty (nafta, benzín, plyn) a maziva (motorový olej)
		osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby s přihlédnutím k potřebám nezaopatřených dětí v domovech pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 odst. 3 zákona o soc.službách)
		náklady na pověřence v rámci GDPR

*Pokud zaměstnanec pracuje na plný úvazek jen část roku, započítá se do uznatelných nákladů jen odpovídající dvanáctiny z limitu na vzdělávání./Pokud zaměstnanec pracuje na částečný úvazek po celý rok, započítá se do uznatelných nákladů celý limit na vzdělávání.

NEUZNATELNÉ NÁKLADY PRO ČERPÁNÍ DOTACE POSKYTOVATELŮM SOC.SLUŽEB

a) nesouvisejí s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů soc.služeb;
b) na zdravotní péči poskytovanou dle §36 zákona o sociálních službách;
c) výdaje, které nelze účetně doložit;
d) náklady financované z jiných veřejných zdrojů, tj. např. z provozních příspěvků a dotací od obcí, krajů, z OP Z (ESF), z Norských fondů,….;
e) náklady financované z darů;
f) a dále např.:

1. OSOBNÍ NÁKLADY	**ODMĚNY ZA VÝKON FUNKCE**	fyzickým osobám, které jsou členy orgánů právnické osoby a jsou do funkce voleni, jmenováni či jinak povolány (§152 odst. 2, občanského zákoníku), s výjimkou fyzické osoby pověřené řízením společnosti (ředitel)
	OSTATNÍ PLATY	odstupné dle zákoníku práce
	PLNĚNÍ SOCIÁLNÍHO CHARAKTERU poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů	příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření
		životní pojištění
		dary k životním jubileím a pracovním výročím
		příspěvky na rekreaci
		a další nepovinná plnění uvedená v § 6 odst. 9 zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů
2. PROVOZNÍ NÁKLADY	**DANĚ A POPLATKY**	daň silniční
		daň z nemovitých věcí
		daň z nabytí nemovitých věcí
		správní poplatky
		poplatky za znečištění ovzduší
		poplatky za TV a rozhlas
		soudní poplatky
	OSTATNÍ NÁKLADY	smluvní pokuty
		úroky z prodlení (i dle smlouvy o úvěru)
		ostatní pokuty a penále
		odpisy nedobytných pohledávek
		kurzové ztráty
		věcné a finanční dary (ani jako odměny pro účastníky různých akcí)
		manka a škody
		odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené
		pojištění vyjma pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání) - např. pojištění majetku (staveb a vybavení) a osob (odpovědnost zaměstnanců za škodu), havarijní pojištění vozidla a dále zmařené investice
	ODPISY, PRODANÝ MAJETEK, TVORBA REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK	odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku (účetní odpisy)
		zůstatková cena při prodeji dlouhodobého hmotného nebo nehm. majetku
		účetní cena prodaného materiálu
		účetní cena prodaných cenných papírů a majetkových podílů
		rezervy a opravné položky dle zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů
	FINANČNÍ NÁKLADY	bankovní výlohy (poplatky, úroky bankám nebo i jiným věřitelům, poplatky za získání bankovní záruky, depozitní poplatky,…)
	POSKYNUTÉ PŘÍSPĚVKY	členské poplatky (příspěvky) - dobrovolné členství
	SLUŽBY	audit účetní závěrky, mimořádný audit, částečný audit, interní audit, audit kvality, počítačový audit, audit hospodaření, forenzní audit, energetický audit
		daňový poradce, zpracování analýz, studií, plánů, zpracování projektu a žádosti o dotaci
		vzdělávání pracovníků nad stanovený limit
	DPH	pokud je možné žádat vratku (odpočet DPH na vstupu)
	REPREZENTACE	pohoštění, catering, ošatné, upomínkové předměty
	FINANČNÍ A OPERATIVNÍ LEASING	s výjimkou motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby (nejen terénní formou)
	CESTOVNÉ	zahraniční služební cesty vyjma služebních cest za účelem vzdělávání, dálniční známky (tuzemské i zahraniční)
		vstupné na kulturní a zábavné akce
	VÝZKUM A VÝVOJ	přímé i nepřímé náklady na tyto oblasti
	OSTATNÍ	pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání, apod.
		náklady příštích období
		tvorba fondů, **např. FKSP u příspěvkových organizací**
		potraviny (s vyjímkou viz uznatelné náklady)
		občerstvení, alkohol a cigarety
3. INVESTICE	**DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK**	pořizovací cena nad 40 tis. Kč, použitelnost více než rok - nemovitosti, stavby, stroje, přístroje a zařízení (výpočetní technika, vybavení kuchyně,...), dopravní prostředky (mimo uznatelnou výjimku)
	DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETEK	pořizovací cena nad 60 tis. Kč, použitelnost více než rok (programové vybavení apod.)
	TECHNICKÉ ZHODNOCENÍ	rekonstrukce, modernizace, nástavba, přístavba
	OSTATNÍ	akcie, majetkové podíly, poskytované investiční dotace

V případě nejasností na straně poskytovatele sociálních služeb, zda se jedná o náklad neuznatelný, dávají stanovisko pracovníci ORS.

Stanovená hodnota finanční podpory na úvazek/lůžko	
DRUHY SLUŽBY	**FP**
azylové domy	404 Kč
centra denních služeb	62 679 Kč
denní stacionáře	64 575 Kč
domy na půl cesty	752 Kč
domovy pro osoby se zdravotním postižením	1 415 Kč
domovy pro seniory	945 Kč
domovy se zvlášním režimem	1 195 Kč
cháněné bydlení	1 137 Kč
intervenční centa	58 081 Kč
kontaktní centra	74 695 Kč
krizová pomoc	51 133 Kč
nízkoprahová denní centra	58 576 Kč
noclehárny	420 Kč
nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	54 898 Kč
odbormné sociální poradenství	67 873 Kč
odlehčovací služby - A/T	52 452 Kč
odlehčovací služby - P	1 213 Kč
osobní asistence	42 780 Kč
pečovatelská služba	47 511 Kč
podpora samostatného bydlení	51 771 Kč
průvodcovské a předčitalské služby	32 424 Kč
raná péče	66 385 Kč
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	57 486 Kč
sociálně aktivzační služby pro seniory a osoby se ZP	63 169 Kč
služby následné péče - A/T	86 539 Kč
služby následné péče - P	931 Kč
sociální rehabilitace - A/T	59 162 Kč
sociální služby poskytované ve ZZLP	954 Kč
sociálně terapeutické dílny	61 164 Kč
telefonická krizová pomoc	46 784 Kč
terénní programy	54 015 Kč
tísňová péče	25 000 Kč
tlumočnické služby	63 198 Kč
týdenní stařionáře	1 109 Kč

Příloha č. 1

Sociální a zdravotní služby Teplice, z.s.

JID: 128402/2018/KUUK

Krajský úřad Ústeckého kraje
Ing. Petra Lafková
vedoucí odboru sociálních věcí
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Věc: Žádost o vydání souhlasného stanoviska k plánované sociální službě

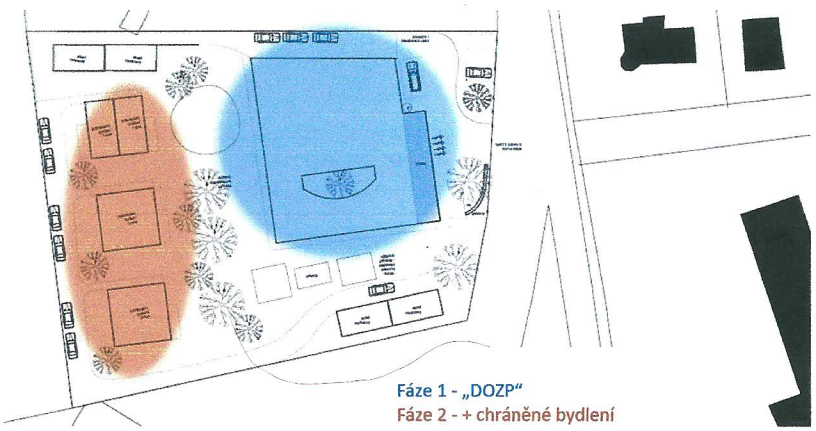
Vážená paní inženýrko.

Žádáme Vaším prostřednictvím, v souladu s Metodikou zajištění sítě sociálních služeb v ÚK - čl. XII Vyjádření kraje – bod 4, Zastupitelstvo Ústeckého kraje o vydání příslibu budoucího zařazení níže uvedených sociálních služeb do Základní sítě kraje. Služby bude provozovat spolek Sociální a zdravotní služby Teplice ve smluvní spolupráci s Diakonií ČCE v Krabčicích. Popis služeb včetně věcného a finančního plánu a dlouhodobé strategie spolku je rozveden v přiloženém *Projektovém záměru*.

Lokalita: Okres Teplice / obec Modlany – Suché

Etapa 1 – Domov pro 12 osob se zdravotním postižením, osoby s poruchou autistického spektra.

Etapa 2 – Chráněné bydlení pro 8 osob, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění.



Fáze 1 - „DOZP"
Fáze 2 - + chráněné bydlení

V Proboštově 2.8.2018

Ing. Tomáš Minařík
předseda spolku
Sociální a zdravotní služby Teplice, z.s.
+420 603202729
spolek@szst.cz

Projektový záměr

Doubravka – komunitní domovy

Obsah

Úvod 2
Projekty 3
Projekt I / Etapa 1,2 – Komunitní dům pro osoby se zdravotním postižením a chráněné bydlení v obci Modlany – Suché 3
Harmonogram Projektu I, Modlany - Suché 5
Koncepce, východiska 5
Projekt I,II,III - dlouhodobý plán 6
Informační zdroje 6
Dokumenty 7
Výpis ze spolkového rejstříku 7
Výpis z živnostenského rejstříku 8
Vlastnictví pozemku pro Projekt I / Etapa 1,2 9
Memorandum o spolupráci s Diakonií ČCE 10
Ochranná známka Doubravka© 12

Úvod

Cílem Spolku je vyvíjení činnosti prostřednictvím členů spolku, jeho sympatizantů, zaměstnanců spolku a dalších osob vedoucí k

- uspokojení potřeb osob postižených civilizačními chorobami,
- zlepšování zdravotních a sociálních podmínek seniorů a zdravotně postižených,
- obohacení a naplnění jejich života prostřednictvím volnočasových aktivit, osvětové a poradenské činnosti, pořádání kulturních, sportovních a společenských akcí.

Spolek je zájmová organizace nezávislá na politických stranách, orgánech státní moci a správy, církvích i jiných organizacích.

K zabezpečení svých cílů jedná s orgány samosprávy i státní správy a dalšími veřejnými institucemi a s fyzickými a právnickými osobami na základě partnerství a vzájemného respektování.

Spolek je INTEGRÁTOREM projektů, chce přispět ke zvýšení kvality života v regionu („snížit odstup od Prahy/Evropy“).

Diskuze o společném postupu s Diakonií ČCE v Krabčicích, s příkladným a renomovaným poskytovatelem služeb, při vybudování sociální služby komunitního typu na Teplicku jsme zahájili již před rokem 2017. V dlouhodobém plánu uvažujeme o 3 komunitních domech pro 45 až 72 klientů s různými formami indispozic, takové parametry projektu jsou mj. ekonomicky opodstatněny potřebnou celkovou kapacitou. Pro konkretizaci vize nabyl spolek právní subjektivitu v roce 2017 a **pro pilotní projekt s Diakonií** přistoupil k nákupu pozemku v lokalitě dostupné pro Tepličany a současně logisticky dostupné pro personál Diakonie. Původní záměr vybudování atriového pavilonu pro postižené demencí spolek spolu s Diakonií Krabčice modifikuje **na základě s Ústeckým krajem komunikovaných priorit sociálních služeb** na domov pro osoby se zdravotním postižením a doplňuje o chráněné bydlení.

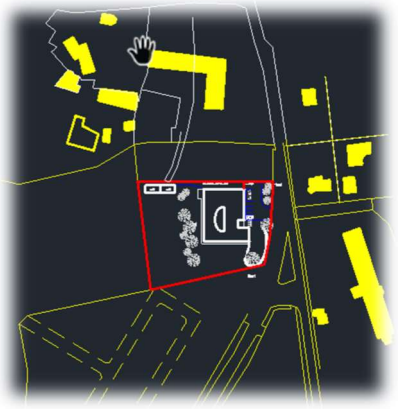
Pro poskytování služeb a jejich komunikaci s veřejností používá spolek registrovanou ochrannou známku Doubravka© jako symbol Teplicka, Českého středohoří, Ústeckého kraje.

Aktualizace 2.8.2018

Ing. Tomáš Minařík
předseda spolku
Sociální a zdravotní služby Teplice, z.s.
+420 603202729
spolek@szst.cz

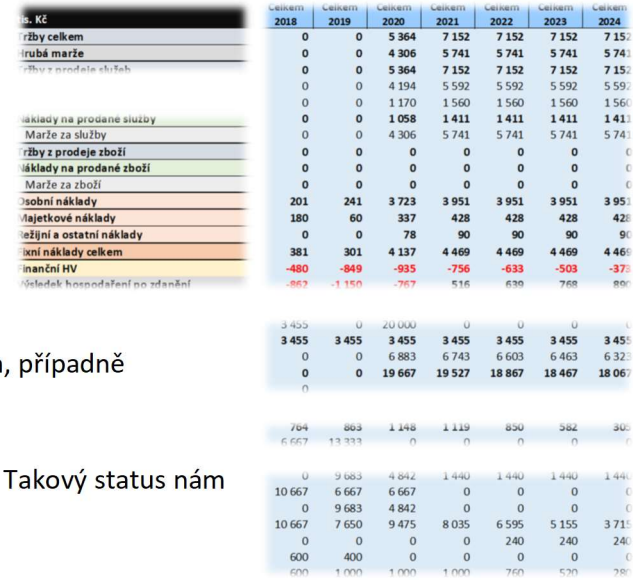
Projekty

Projekt I / Etapa 1,2 – Komunitní dům pro osoby se zdravotním postižením a chráněné bydlení v obci Modlany – Suché

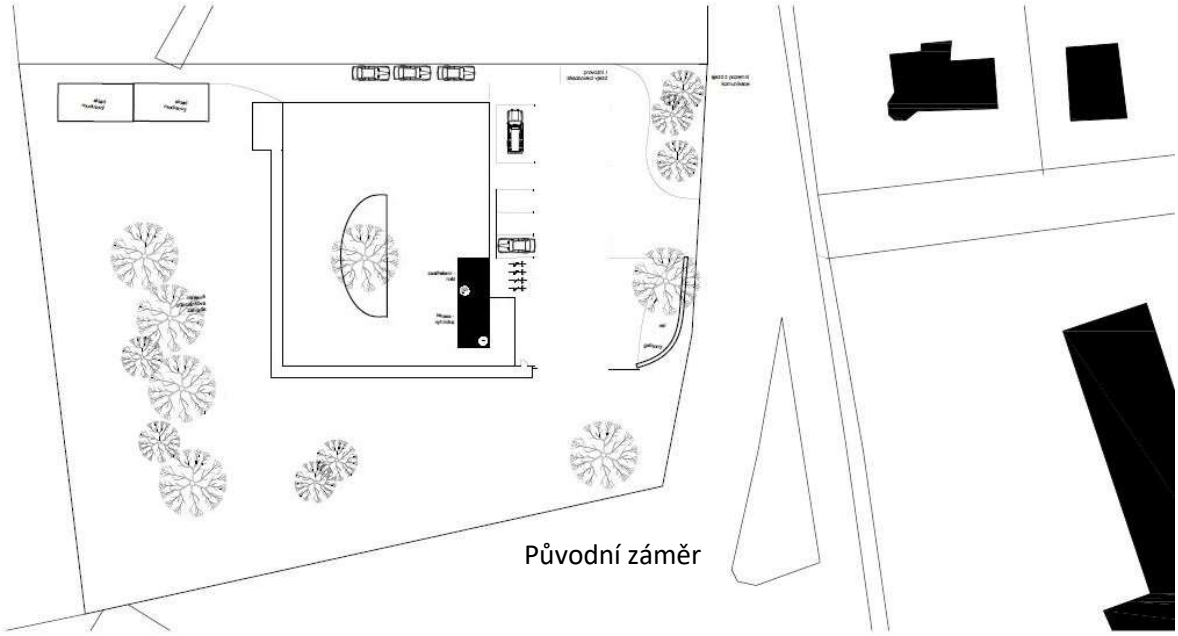


Abychom mohli dosáhnout dlouhodobého cíle popsaného níže v odstavci Projekt I,II,III - dlouhodobý plán, začínáme realistickým pilotním projektem v Suché. V zařízení bude ubytováno v atriovém pavilonu 12 klientů v režimu DOZP, 8 klientů v Chráněném bydlení. Provoz 24x7 zajistí 9 ošetřovatelů, 2 provozní zaměstnanci (údržba, doprava hlavní stravy), sdílená administrativa. Služby budou poskytovány ve spolupráci s Diakonií ČCE Krabčice, na základě uzavřené smlouvy o spolupráci. Komunitní charakter objektu umožní přípravu snídaní a večeří, operativní praní prádla, Diakonie vyškolí personál, bude zajišťovat dodávku hlavní stravy a služby prádelny. V budově je projektován multifunkční sál pro aktivační činnosti klientů a pro občasnou interakci s veřejností, k objektu je připojen i obchod se službou pro veřejnost v malé obci suché, v obchodě najdou mj. pracovní uplatnění klienti chráněného bydlení.

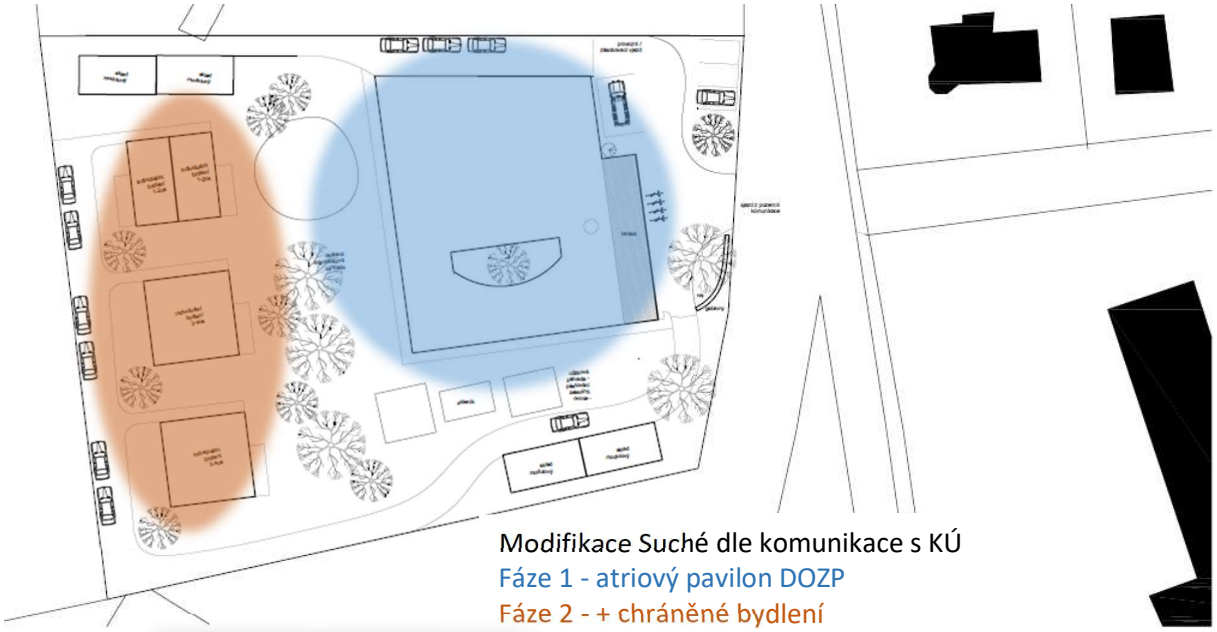
Spolek je vlastníkem pozemku, aktuálně probíhají práce na projektu s cílem zažádat o stavební povolení v létě 2018. Pro vybudování stavby a pořízení investičního vybavení předpokládáme smíšené financování. Z podrobného finančního plánu, který se opírá o zobecněná data obdobných zařízení, víme, že pokud chceme službu poskytovat jako finančně dostupnou, je nezbytné získat jak provozní, tak investiční podporu. I v optimistickém záměru získání investiční dotace bude projekt dlouhodobě vázat významný objem soukromých, případně bankovních zdrojů. Usilujeme zodpovědně o zařazení do Základní sítě poskytovatelů sociálních služeb na Teplicku / v Ústeckém kraji. Takový status nám mj. umožní žádat o dotační titul investiční.



s. Kč	Celkem 2018	Celkem 2019	Celkem 2020	Celkem 2021	Celkem 2022	Celkem 2023	Celkem 2024
rby celkem	0	0	5 364	7 152	7 152	7 152	7 152
rubá marže	0	0	4 306	5 741	5 741	5 741	5 741
	0	0	5 364	7 152	7 152	7 152	7 152
	0	0	4 194	5 592	5 592	5 592	5 592
	0	0	1 170	1 560	1 560	1 560	1 560
aklady na prodané služby	0	0	1 058	1 411	1 411	1 411	1 411
Marže za služby	0	0	4 306	5 741	5 741	5 741	5 741
rby z prodeje zboží	0	0	0	0	0	0	0
áklady na prodané zboží	0	0	0	0	0	0	0
Marže za zboží	0	0	0	0	0	0	0
sobní náklady	201	241	3 723	3 951	3 951	3 951	3 951
lajetkové náklady	180	60	337	428	428	428	428
ežijní a ostatní náklady	0	0	78	90	90	90	90
xní náklady celkem	381	301	4 137	4 469	4 469	4 469	4 469
nanční HV	-480	-849	-935	-756	-633	-503	-373
Výsledek hospodaření po zdanění	-861	-1 150	-767	516	639	768	890
	3 455	0	20 000	0	0	0	0
	3 455	3 455	3 455	3 455	3 455	3 455	3 455
	0	0	6 883	6 743	6 603	6 463	6 323
	0	0	19 667	19 527	18 867	18 467	18 067
	0						
	764	863	1 148	1 119	850	582	303
	6 667	13 333	0	0	0	0	0
	0	9 683	4 842	1 440	1 440	1 440	1 440
	10 667	6 667	6 667	0	0	0	0
	0	9 683	4 842	0	0	0	0
	10 667	7 650	9 475	8 035	6 595	5 155	3 715
	0	0	0	0	240	240	240
	600	400	0	0	0	0	0
	600	1 000	1 000	1 000	760	520	280

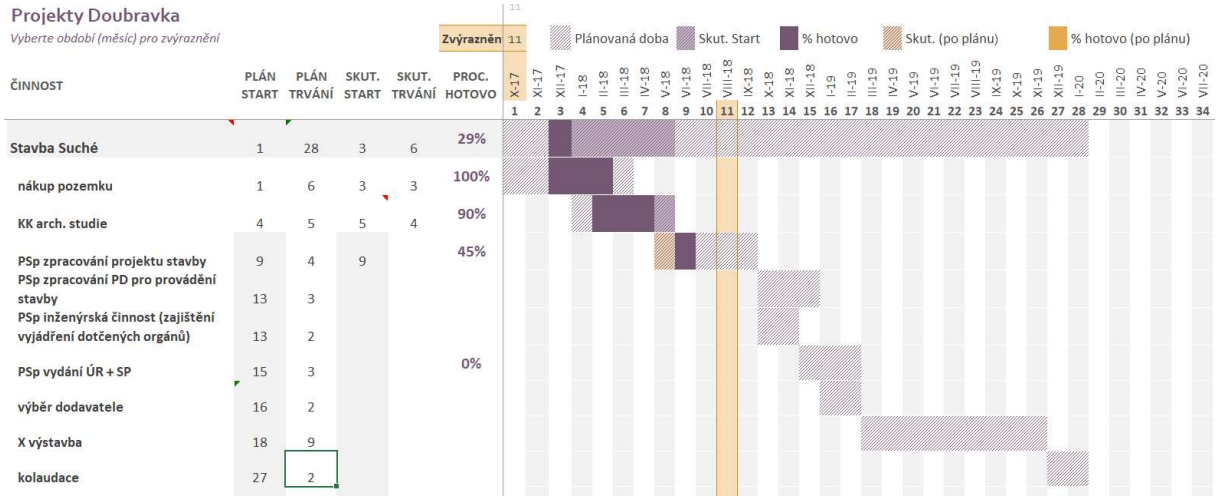


Původní záměr



Modifikace Suché dle komunikace s KÚ
Fáze 1 - atriový pavilon DOZP
Fáze 2 - + chráněné bydlení

Harmonogram Projektu I, Modlany - Suché



ČINNOST	PLÁN START	PLÁN TRVÁNÍ	SKUT. START	SKUT. TRVÁNÍ	PROC. HOTOVO
Stavba Suché	1	28	3	6	29%
nákup pozemku	1	6	3	3	100%
KK arch. studie	4	5	5	4	90%
PSp zpracování projektu stavby	9	4	9		45%
PSp zpracování PD pro provádění stavby	13	3			
PSp inženýrská činnost (zajištění vyjádření dotčených orgánů)	13	2			
PSp vydání ÚR + SP	15	3			0%
výběr dodavatele	16	2			
X výstavba	18	9			
kolaudace	27	2			

Koncepce, východiska

Hlavním posunem v péči o osoby s psychiatrickým onemocněním je snaha o přechod od ústavního ke komunitnímu charakteru služby. Komunitu tvoří menší skupina (8-12 obyvatel), která je dobře přehledná a člověk trpící poruchou se v ní orientuje a přijme ji za svou „rodinu“. Společenství obývá domácnost, která se maximální možnou mírou přibližuje normálnímu způsobu života v rodině. O tuto skupinu se trvale starají 2-3 pečovatelé, kteří pomáhají obyvatelům v míře, adekvátní jejich kondici, a hospodyně, která zajišťuje chod domácnosti – úklid, péči o zahradu... Těžiště služby zůstává v respektování soukromí uživatele. Potřebná schopnost identifikace se s prostředím a jeho přijetí za svůj domov je úzce spjata s pocitem bezpečí a soukromí. Předpokládá se zapojení obyvatel do udržování chodu domácnosti podle jejich chuti a možností. Tím se udržuje jejich psychická i fyzická kondice.

Těžištěm služby je deinstitucionalizace péče, svým charakterem se v maximální míře přibližující životu v rodině či malé komunitě. Pavilon jsme koncipovali jako přízemní atriovou stavbu. Vzhledem k velikosti pozemku, požadavku na bezpečnost a dokonalou bezbariérovost celého objektu, je přízemní řešení sice prostorově náročnější, nicméně optimální z hlediska pohybu uživatelů služby. I přehled nad jedním podlažím je pro pečovatele i obyvatele snazší.

Celá dispozice je rozdělila do několika funkčních zón rozprostírajících se kolem atria a navzájem propojených okružní chodbou, pro příjemnější pohyb obyvatel, zóny tvoří:

Atrium-zahrádka, obytná část, společenská část, pečovatelsko-provozní blok a multifunkční sál.

V druhé etapě projektu budou umístěny v areálu dvě až tři dvojice bezbariérových kontejnerových domků s variantní dispozicí pro individuální nebo párové chráněné bydlení. Zázemí hlavního pavilonu je dimenzováno již v první etapě pro poskytování služeb (strava, úklid) klientům v chráněných domech

Projekt I,II,III - dlouhodobý plán

Ve třech obdobných zařízeních včetně pilotního projektu (jako popsáno výše) bude ubytováno cca 36 klientů v režimu DZR / DOZP, cca 20 klientů v DPS, 8 klientů v chráněném bydlení, cca 8 v denním stacionáři. Provoz 24x7 zajistí 29 ošetřovatelů, 7 provozních zaměstnanců (údržba, strava), sdílená administrativa.

is. Kč	Celkem 2018	Celkem 2019	Celkem 2020	Celkem 2021	Celkem 2022	Celkem 2023	Celkem 2024
ržby celkem	**0**	**0**	**6 674**	**21 192**	**23 251**	**23 251**	**23 251**
rubá marže	**0**	**0**	**5 363**	**16 992**	**18 628**	**18 628**	**18 628**
ržby z prodeje služeb	**0**	**0**	**6 674**	**21 192**	**23 251**	**23 251**	**23 251**
Tržby za vlastní služby ext.	0	0	5 196	16 434	18 043	18 043	18 043
Tržby - dotace	0	0	1 478	4 758	5 208	5 208	5 208
áklady na prodané služby	**0**	**0**	**1 312**	**4 200**	**4 623**	**4 623**	**4 623**
Marže za služby	0	0	5 363	16 992	18 628	18 628	18 628
ržby z prodeje zboží	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0
áklady na prodané zboží	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0
Marže za zboží	0	0	0	0	0	0	0
sobní náklady	**201**	**724**	**5 799**	**12 369**	**12 707**	**12 707**	**12 707**
arketing	**0**	**0**	**96**	**204**	**216**	**216**	**216**
ajetkové náklady	**320**	**78**	**333**	**997**	**1 092**	**1 092**	**1 092**
ežijní, repre a ostatní náklady	**0**	**1 425**	**2 311**	**494**	**54**	**54**	**54**
ixní náklady celkem	521	2 226	8 539	14 064	14 069	14 069	14 069

Informační zdroje

MgA. Karolína Klinecká a kol.: Architektonická studie atriového domu pro osoby s psychickou indispozicí a chráněné bydlení v lokalitě Suché

Andrea Scheansová, Ph.D.: PROJEKT REZIDENČNÍHO ZAŘÍZENÍ: ALTERNATIVA AKUTNÍ (psychiatrické) PÉČE

Ústecký kraj: METODIKA ZAJIŠTĚNÍ SÍTĚ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ÚSTECKÉHO KRAJE usn. č. 028/9Z/2017 ze dne 11. 12. 2017

MPSV: Doporučený postup 3/2018 Materiálně-technický standard pro služby sociální péče poskytované pobytovou formou – pro účely výzev IROP č. 81 a 82

MMR: IROP SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE KOLOVÁ VÝZVA Č. 82: ROZVOJ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V SOCIÁLNĚ VYLOUČENÝCH LOKALITÁCH II.

Dokumenty

Výpis ze spolkového rejstříku

Výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl L, vložka 10813

Datum vzniku a zápisu:	21. listopadu 2017
Spisová značka:	L 10813 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Název:	Sociální a zdravotní služby Teplice, z. s.
Sídlo:	Na lučinách 656/22, 417 12 Proboštov
Identifikační číslo:	065 75 030
Právní forma:	Spolek
Účel:	zlepšování sociálních a zdravotních podmínek zdravotně postižených a uspokojování potřeb osob postižených civilizačními chorobami
Název nejvyššího orgánu:	Členská schůze
Statutární orgán:	
předseda:	Ing. TOMÁŠ MINAŘÍK, dat. nar. 17. srpna 1964 Na lučinách 656/22, 417 12 Proboštov Den vzniku funkce: 21. listopadu 2017
Počet členů:	1
Způsob jednání:	jedná samostatně a k vytištěnému nebo napsanému jménu, funkci a názvu spolku připojí svůj podpis

Výpis z živnostenského rejstříku

Magistrát města Teplice
obecní živnostenský úřad
náměstí Svobody 2, 415 95 Teplice

Č. j.: **MgMT/010377/2018/Da**
Sp. značka: **SZ MgMT/010356/2018**

Výpis z živnostenského rejstříku

Název: **Sociální a zdravotní služby Teplice, z.s.**
Adresa sídla: **Na lučinách 656/22, 417 12, Proboštov**
Identifikační číslo osoby: **06575030**

Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**

Obory činnosti: **Ubytovací služby**
Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály
Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí
Poskytování služeb pro rodinu a domácnost
Výroba, obchod a služby jinde nezařazené

Vznik oprávnění: **24.01.2018**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Úřad příslušný podle § 71 odst. 2 živnostenského zákona: **Magistrát města Teplice**

V Teplicích dne 25.01.2018

MAGISTRÁT MĚSTA TEPLICE
OBECNÍ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD

Mgr. Lubomír Volák
vedoucí obecního živnostenského úřadu

Vlastnictví pozemku pro Projekt I / Etapa 1,2

Vyrozumění
o provedeném vkladu do katastru nemovitostí
ve věci sp. zn. V-209/2018-509

Na základě rozhodnutí o povolení vkladu, které vydal Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice, byl v řízení vedeném pod sp. zn. V-209/2018-509 proveden vklad do katastru nemovitostí.
Vklad byl proveden dne 02.02.2018, a to s právními účinky k 11.01.2018.
Vklad byl proveden podle listiny: **Smlouva kupní**

Výpis provedených změn

Zrušený stav - rušené údaje
Nový stav - **nově evidované údaje**
Nezměněný stav - evidované nezměněné údaje

Katastrální území: **697729 Suché**
List vlastnictví: **393**

A *Vlastník, jiný oprávněný* *Identifikátor* *Podíl*

Zrušený stav
Vlastnické právo
Chlupsa Miloslav, [redacted]
Nový stav
Vlastnické právo
Sociální a zdravotní služby Teplice, z. s., Na lučinách 656/22, 41712 Proboštov **06575030**

B *Nemovitosti*
Pozemky

Parcela	*Výměra[m2]*	*Druh pozemku*
Nezměněný stav		
225/7	5484	orná půda

Zápisy v této části LV beze změn.

B1 *Jiná práva*

C *Omezení vlastnického práva*

D *Jiné zápisy*

E *Nabývací tituly a jiné podklady zápisu*
Listina
Zrušený stav
o Smlouva kupní ze dne 18.06.2015. Právní účinky zápisu ke dni 23.06.2015. Zápis proveden dne 15.07.2015.
V-4580/2015-509
Pro: Chlupsa Miloslav, [redacted]
Nový stav
o **Smlouva kupní ze dne 29.12.2017. Právní účinky zápisu ke dni 11.01.2018. Zápis proveden dne 02.02.2018.**
V-209/2018-509
Pro: **Sociální a zdravotní služby Teplice, z. s., Na lučinách 656/22, 41712 Proboštov** *RČ/IČO:* **06575030**
Případné další zápisy nebo související zápisy beze změn.

Memorandum o spolupráci s Diakonií ČCE

Memorandum o partnerství a spolupráci

Sociální a zdravotní služby Teplice, z.s.
Na Lučinách 656/22, 41712 Proboštov
Ič: 06575030
jehož jménem jedná Ing. Tomáš Minařík, předseda spolku
(dále též *Spolek*)

a

Diakonie ČCE - středisko v Krabčicích
Rovné 58, 411 87 Krabčice
IČ: 413 28 523
jehož jménem jedná Mgr. Aleš Gabrysz, ředitel
(dále též *Diakonie*)

vydávají toto memorandum o partnerství a spolupráci

Spolek je dobrovolným, nepolitickým, nevládním, neziskovým svazkem občanů zastupujících zájmy osob zdravotně hendikepovaných, postižených civilizačními chorobami. K zabezpečení svých cílů jedná s orgány samosprávy i státní správy a dalšími veřejnými institucemi na základě partnerství a vzájemného respektování.

Cílem Spolku je mj. přispět ke zvýšení dostupnosti a kvality sociálních a zdravotních služeb zejména na Teplicku v Ústeckém kraji vybudováním domovů se zvláštním režimem pro osoby se syndromem demence převážně Alzheimerovy nemoci v konceptu deinstitucionalizované péče bydlení v malých skupinách s ambicí naplnit kritéria pro udělení certifikátu Vážka.

Diakonie ČCE je druhou největší neziskovou organizací poskytující sociální a zdravotní služby a podporu zranitelným a znevýhodněným skupinám. Diakonie ČCE – středisko v Krabčicích patří mezi zakládající členy České alzheimerovské společnosti (ČALS) a je opakovaným držitelem certifikátu kvality péče Vážka. (Vážka je koncept specializované péče pro lidi s Alzheimerovou nemocí, jehož značku užívá poskytovatel jenž plní kritéria ČALS.)

1

Předmět spolupráce

Strany deklarují zájem spolupracovat zejména v následujících oblastech:

1. Strany budou v záležitostech regionu Teplicka společně postupovat při jednáních s orgány samosprávy i státní správy a dalšími veřejnými institucemi.
2. Spolek vybuduje v lokalitách na Teplicku zařízení pro poskytování sociální a zdravotní péče vhodná pro provozování Domova se zvláštním režimem dle konceptu Diakonie.
3. *Diakonie* poskytne *Spolku* poradenství ve fázi přípravy projektu výstavby zařízení.
4. *Diakonie* zajistí personálně a materiálně provoz Vážky (Vážek), zajistí ošetřovatelskou službu a podpůrné služby.
5. Diakonie předá Spolku zkušenosti a příklady dobré praxe při plánování sociálních a zdravotních služeb včetně jejich financování a plánování

V Teplicích dne 15. listopadu 2017

Ing. Tomáš Minařík
Sociální a zdravotní služby Teplice, z.s.

Diakonie
Českobratrské církve evangelické

Mgr. Aleš Gabrysz
Diakonie ČCE – středisko Krabčice

Ochranná známka Doubravka©

(210)	**Číslo přihlášky:**	**545413**
(540)	**Znění ochranné známky:**	**Doubravka**
(511)	**Třídy výrobků a služeb:**	**36, 43, 44**
(220)	**Datum podání přihlášky:**	29.01.2018 CZ
(320)	**Datum práva přednosti:**	29.01.2018
(330)	**Země priority:**	CZ
(442)	**Datum zveřejnění přihlášky:**	23.05.2018 CZ
(730)	**Přihlašovatel/vlastník:**	**Sociální a zdravotní služby Teplice, z.s., Na lučinách 656/22, Proboštov, 41712, Česká republika**
(812)	**Země původu:**	Česká republika
(740)	**Zástupce:**	Ing. Jana Vandělíková, Bohemia Patent, Vodičkova 791/41, Praha 1 - Nové Město, 11000, Česká republika
	Stav dokumentu:	**Zveřejněná přihláška**
	Druh:	**Slovní**
(510)	**Seznam výrobků a služeb:**	

CS (36) organizování charitativních sbírek, získávání finančních prostředků pro charitativní účely; (43) dočasné ubytování, poskytování dočasného ubytování, poskytování jídla a nápojů, poskytování přechodných kancelářských prostor, půjčování nábytku, ubrusů a prostírání, charitativní služby, a to poskytování přechodného ubytování, dočasný pronájem pokojů, hotely, ubytovny a penziony, prázdninové a turistické ubytování, jesle, denní stacionáře a zařízení pro péči o seniory, poradenství poskytované telefonními centry a horkými linkami v oblasti dočasného ubytování, poskytování informací o dočasném ubytování přes internet, poskytování prostor pro pořádání akcí, dočasných kancelářských prostor a prostor pro jednání, služby v oblasti pohostinství (ubytování), cestovní kanceláře zajišťující ubytování, hostely, hotelové a motelové služby, centra denní péče, domovy důchodců, poskytování prostor k bydlení s asistencí (dočasné ubytování), respitní péče ve formě denní péče o dospělé, poskytování komunitních center pro společenská shromáždění a setkání, poskytování konferenčních místností, bary (služby -), bistra (služby), bufetové služby, bufety rychlého občerstvení, čajovny, gril - restaurace, hotelové restaurační služby, jídelny (závodní -), kavárna, pivnice, pizzerie, klubové služby (poskytování jídla a nápojů), podávání stravování a nápojů v restauracích a barech, pohostinství (služby), příprava a poskytování stravování a nápojů pro okamžitou spotřebu, příprava jídel, příprava jídel pro druhé na základě využití outsourcingu, restaurační služby v oblasti rychlého občerstvení, cateringové služby zaměřené na zásobování jídlem, charitativní služby, zejména zajišťování potravin a nápojů, poskytování jídel bezdomovcům nebo sociálně slabým, stravovací služby pro domovy důchodců, stravovací služby pro nemocnice, stravovací služby pro pečovatelské domy, stravovací služby pro podnikové jídelny; (44) alternativní medicína, chiropraxe, domy s pečovatelskou službou, farmaceutické poradenství, fyzioterapie, hospice, lékařské služby, logopedie, masáže, nemocnice, oční optiky, ortodontické služby, ošetřovatelské služby, ozdravovny, paliativní péče, plastická chirurgie, příprava receptů lékárníky, pronájem zdravotnického vybavení, sanatoria, sauny, služby psychologa, stomatologické služby, telemedicína, terapeutické služby, zdravotní poradenství, zdravotnická střediska, zotavovny, zdravotní poradenství pro osoby se zdravotním postižením, charitativní služby, jmenovitě poskytování lékařských služeb osobám v nouzi, poskytování respitní péče, nemocniční služby pečovatelských domů, odlehčovací služby v podobě ošetřovatelských služeb, pečovatelské domy (služby), poskytování zařízení pro tělesnou rehabilitaci, poskytování zdravotní péče v domácím prostředí, pracovní terapie a rehabilitace, řízená zdravotní péče, sanatoria, služby péče o duševní zdraví, služby poskytované dietetikem, služby respitní péče v podobě domácí ošetřovatelské péče, poradenství vztahující se k psychologické léčbě zdravotních potíží, služby psychologa, estetické služby, holičství, hygienická a kosmetická péče, hygienická péče o lidské jedince, kadeřnické salony, poskytování služeb sauny, poskytování veřejných lázní pro osobní hygienu, služby v oblasti zemědělství, zahradnictví a lesnictví, poradenství v oboru zemědělství, zahradnictví a lesnictví, služby týkající se pěstování a zpracovávání rostlin.

Příloha č. 3

Stanovisko skupiny plánování sociálních služeb Teplicko - péče

Dne 7. 8. 2018 jsem byl paní vedoucí odboru sociálních věcí Ústeckého kraje. paní Ing. Petrou Lafkovou zpraven o záměru pana Minaříka, který zastupuje Sociální a zdravotní služby Teplice, z.s., zřídit pobytové zařízení v obci Modlany - Suché. Službu by chtěl vybudovat ve dvou etapách a to pro níže uvedenou klientelu:

- Etapa 1 – Domov pro 12 osob se zdravotním postižením, osoby s poruchou autistického spektra.
- Etapa 2 – Chráněné bydlení pro 8 osob, které mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění.

Mohu uvést, že jsme se již s panem Minaříkem v rámci činnosti skupiny plánování sociálních služeb Teplicko, setkali. Jednali jsme o možnostech a potřebách služeb péče. Panu Minaříkovi jsme nastínili možnosti spolupráce a doporučili mu zřídit službu DZR, pro klienty s vyléčenou závislostí, případně službu pro osoby do 26 let, které jsou mentálně postižené a mají kombinaci s výchovnými problémy a kde je plánovaná kapacita 50 lůžek, jež není pokryta.

Dále jsme mu navrhli orientovat se právě na službu, která by řešila klienty s poruchou autistického spektra, případně na osoby s chronickým duševním onemocněním, neboť poptávka po službě, právě pro tyto skupiny klientů, je aktuální, stále narůstá a není pokryta.

Za naší skupinu mohu říci, že vznik zařízení pro výše jmenované cílové skupiny podporujeme a budeme se snažit o jejich zařazení do základní sítě. Záměr vyhovuje jak velikostí zařízení, které odpovídá současnému stavebně ubytovacímu trendu, tak i výběrem klientely, která je obtížně umístitelná v již fungujících zařízeních.

S pozdravem.

PhDr. Jaroslav Zeman

vedoucí skupiny plánování služeb Teplicko

část péče

HODNOTÍCÍ TABULKA ŽÁDOSTÍ O DOTACI V PROGRAMU "PODPORA ZVÝŠENÍ KOMFORTU PACIENTŮ PŘI POSKYTOVÁNÍ AKUTNÍ LŮŽKOVÉ PÉČE NA ÚZEMÍ ÚSTECKÉHO KRAJE - 2018"										70 258 737	69 408 000	69 408 000	
číslo žadatele	Název žadatele	Sídlo žadatele	IČ	Datum podání žádosti	Druh lůžkové péče	Počet lůžek	Alokace na lůžko (v Kč)	Předpokládané náklady na pořízení zdravotnického vybavení (předmět podpory I.)	Předpokládané náklady na obnovu dlouhodobého majetku (předmět podpory II.)	Výše požadované dotace (v Kč) - CELKEM	Nárok na dotaci (v Kč) - CELKEM	Výše navrhované dotace (v Kč)- CELKEM	Účel
1	**Krajská zdravotní, a.s.**	Sociální péče 3316/12A, 401 13 Ústí nad Labem	25488627	26.7.2018	*Akutní lůžková péče intenzivní*	311	18 000	48 202 000	2 000 000	50 202 000	50 202 000	**50 202 000**	Poskytnutá dotace bude použita v rámci předmětu podpory I. na nákup elektricky polohovatelných lůžek vč. zdravotních matrací, nočních jídelních stolků, hrazdiček, protektorů, infuzních stojanů, zástěn a zvedáků pro pacienty. Dále bude pořízen monitor pro měření fyziologických funkcí, monitor vč. modulu anestetických plynů, elektrokardiografy vč. příslušenství, posturomed, elektroterapeutický přístroj, hysteroskop, mobilní UZ, fetální monitor s modulem pro skalpové elektrody, vozíky k lůžkům a na transport, resuscitační vozík, tolatetní, sprchová a WC křesla, polohovací a klozetové křeslo, magnetické kurty, infúzní a enterální pumpy, injektomat, odsávačka, křesla pro kardiaky, transportní lůžka, vozíky na převoz zemřelého a bariatrických pacientů, vyšetřovací a polohovací lehátka, transportní lůžko, nocospray, vířivé lázně pro horní a dolní končetiny, čtyřkolová chodítka, francouzské hole, nástroje pro terapii a cvičení TerapiMaster, rollboard, výhřevné vozíky na rozvoz stravy vč. příslušenství. V rámci předmětu podpory II. dojde k vybudování výtahu v budově J Nemocnice Teplice, o.z.
					Akutní lůžková péče standardní	2 478							
2	**Lužická nemocnice a poliklinika, a.s.**	Jiráskova 1378/4, 408 01 Rumburk	61538990	20.6.2018	*Akutní lůžková péče intenzivní*	10	18 000	2 920 737	0	2 920 737	2 070 000	**2 070 000**	Dotace z Ústeckého kraje bude použita na nákup centrálního, pacientského a transportního monitoru pro jednotku intenzivní péče. Dále budou pořízena elektricky polohovatelná lůžka včetně matrací, nočních stolků, hrazd a infuzních stojanů, infuzní pumpy, injektomaty, pacientské monitory, kardiostimulátory a transportní lehátko.
					Akutní lůžková péče standardní	105							
3	**Nemocnice Litoměřice, a.s.**	Žitenická 2084, 412 01 Litoměřice	06199518	28.06.2018	*Akutní lůžková péče intenzivní*	39	18 000	13 626 700	0	7 110 000	7 110 000	**7 110 000**	Dotace bude podle žádosti použita na nákup elektricky polohovatelných lůžek včetně příslušenství (matrace, noční stolky, hrazdy, držáky, infuzní stojany aj.), převozových křesel, lithotryptoru intrakorporálního, inkubátoru, výhřivného a vertikalizačního lůžka, kolposkopu, ultrazvukových přístrojů, kolonoskopu, bilirubinometru, dezinfektoru ložních mís, motodlah, induktivního systému pro fyzioterapii, motomedu, sprchovacích a koupacích lůžek.
					Akutní lůžková péče standardní	356							
4	**Nemocnice Kadaň s.r.o.**	Golovinova 1559, 432 01 Kadaň	25479300	12.06.2018	*Akutní lůžková péče intenzivní*	15	18 000	2 307 966	1 292 034	3 600 000	3 600 000	**3 600 000**	V rámci předmětu podpory I. si organizace plánuje z poskytnuté dotace pořídit antidekubitní matrace, omyvatelné polštáře a přikrývky, rehabilitační motodlahy, chirurgickou odsávačku, defibrilátor, pacientské ohřívače, otoskop, oxymetr, video-laryngoskop, EKG, sedačky s gramofonem, paravan, přepravní křeslo, transportní a servírovací vozíky, vyšetřovací lehátko, lékové skříně, ROLO k překladu pacientů, kardiacké relaxační křeslo. V rámci předmětu podpory II. bude rekonstruováno sociální zařízení pro pacienty chirurgického a porodnického oddělení akutní lůžkové péče.
					Akutní lůžková péče standardní	185							
5	**Nemocnice Žatec, o.p.s.**	Husova 2796, 438 01 Žatec	25026259	27.06.2018	*Akutní lůžková péče intenzivní*	11	18 000	2 650 000	0	2 484 000	2 484 000	**2 484 000**	Dotace bude použita na pořízení operačního stolu pro chirurgické oddělení, duální artroskopické pumpy s integrovaným shaverem a anesteziologického přístroje pro gynekologické oddělení.
					Akutní lůžková péče standardní	127							

6	**Podřipská nemocnice s poliklinikou Roudnice n. L., s.r.o.**	Alej 17. listopadu 1101, 413 01 Roudnice nad Labem	25443801	28.06.2018	*Akutní lůžková péče intenzivní*	8	18 000	810 000	2 452 000	2 952 000	2 952 000	**2 952 000**	V rámci předmětu podpory I. bude pro akutní lůžkovou péči z poskytnuté dotace pořízena zdravotnická celotělová vana perličky, zdravotnická končetinová vana na ruce a zdravotnická končetinová vana na nohy z důvodu pooperační a hospitalizační péče. V rámci předmětu podpory II. dojde k opravě a rekonstrukci výtahu v budově chirurgického oddělení a evakuačního výtahu v budově interny, dětského a gynekologicko-porodnického oddělení.
					Akutní lůžková péče standardní	156							
7	**VITA, s.r.o.**	Nemocniční 264, 419 01 Duchcov	61537713	21.06.2018	*Akutní lůžková péče intenzivní*	3	18 000	1 021 450	0	990 000	990 000	**990 000**	Z poskytnuté dotace budou pořízena elektricky polohovatelná lůžka včetně matrací, nočních stolků, bočnic, držáků infúzních sáčků, hrazd a hrazdiček. Dále budou pořízeny kyslíkové hodiny, centrální a plicní monitor, monitor životních funkcí, měření CRP CUBE S, odsávačka, pulsní oxymetr, víceúčelový vozík, vozík na sběr špinavého prádla, vozík na podložní mísy, myčka podložních mís, chodítka, polohovací pomůcky a křeslo pro kardiaky.
					Akutní lůžková péče standardní	52							

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 18/SML3793
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI

uzavřená v souladu s ust. §34 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Ing. Petr Severa, vedoucí oboru zdravotnictví
E-mail/telefon: severa.p@kr-ustecky.cz/ 475 657 435
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

dále jako ,,poskytovatel“

a

Příjemce
Psychiatrická léčebna Petrohrad, příspěvková organizace
Sídlo: Petrohrad č. p. 1, 439 85 Petrohrad
Zastoupená: Ing. Ladislavem Henlínem, ředitelem
Kontaktní osoba: Jaroslava Sekretová
E-mail/telefon: jaroslava.sekretova@plpetrohrad.cz/ 415 236 166
IČ: 00829137
DIČ: CZ00829137
Bank. spojení: Komerční banka a.s. č. účtu: 11738481/0100

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, pod sp. zn.odd.Pr vložka 494.

dále jako „příjemce“

dále společně též jako „smluvní strany“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI

(dále jen „smlouva“)

Článek I.

Předmět smlouvy, výše návratné finanční výpomoci

1. Poskytovatel touto smlouvou a na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ……. . ze dne 10. 9. 2018 poskytuje příjemci ze svého rozpočtu návratnou **finanční výpomoc ve výši 1 500 000,- Kč** (slovy: jedenmilionpětsettisíc korun českých) **z toho 1 383 000 Kč investiční část a 117 000 Kč neinvestiční část**, na účel stanovený v čl. II. (dále jen „výpomoc“). Příjemce výpomoc přijímá a zavazuje se takto poskytnuté prostředky vrátit poskytovateli ve lhůtě a za podmínek níže stanovených v čl. III.

2. Výpomoc nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Článek II.

Účel, na který je návratná finanční výpomoc určena, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí návratné finanční výpomoci

1. Výpomoc je poskytnuta příjemci na účel: předfinancování projektu Vybavení mobilních komunitních týmů Psychiatrické léčebny Petrohrad, příspěvkové organizace, v rámci programu IROP výzva č. 75.

2. Dohodnutého účelu bude dosaženo do 31. 5. 2019

3. Poskytnutí výpomoci je bezúročné.

4. Výpomoc bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 20 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce, lhůta pro vrácení výpomoci a výše splátek, vyúčtování

Příjemce prohlašuje, že výpomoc přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít výpomoc na úhradu nákladů souvisejících s účelem, pro který byla poskytnuta a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě (uznatelné náklady).

2. Vrátit poskytovateli poskytnuté peněžní prostředky (výpomoc), a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, v termínu do 30. 6. 2019

3. Výpomoc nepřevést na jiný subjekt.

4. Předat poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté výpomoci, a to do 30. 6. 2019.

   Finanční vypořádání výpomoci (přehled o čerpání a použití poskytnuté výpomoci a o jejím vrácení poskytovateli) musí obsahovat:

   - přehled uznatelných nákladů hrazených z výpomoci,
   - přehled o vrácení výpomoci do rozpočtu poskytovatele,

5. V případě, že výpomoc nebude využita, vrátit poskytnutou výpomoc zpět na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy již před termínem vrácení výpomoci, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení výpomoci.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije poskytnutou výpomoc, bude poskytovatel postupovat dle § 28 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod ve výši dle tohoto předpisu.

Článek V.

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID pnavb64 /na e-mail: jaroslavasekretova@plpetrohrad.cz Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
5. O poskytnutí výpomoci a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. …… ze dne 10. 9. 2018.

V Ústí nad Labem dne ……

V …… dne ……..

…….

……

Poskytovatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman kraje

Příjemce

Pravidla soutěže

Inovační firma Ústeckého kraje 2018

Ústecký kraj, ve spolupráci s Inovačním centrem Ústeckého kraje (dále též „vyhlašovatelé soutěže“) vyhlašují soutěž „**Inovační firma Ústeckého kraje“ pro rok 2018.** Soutěž je vyhlašována **v kategorii malý a střední podnik a kategorii velký podnik.**

Předpokládaný harmonogram soutěže

- Vyhlášení soutěže 11. 09. 2018
- Uzávěrka přihlášek 12. 10. 2018
- Hodnocení odbornou porotou 16. 10. 2018
- Natočení medailonků 20. 10. - 7. 11. (první tři místa)
- Slavnostní vyhlášení vítěze 16. 11. 2018

Podmínky soutěže

Oprávněnými žadateli jsou subjekty v následujících kategoriích:

- Malý a střední podnik - živnostníci, mikropodniky a malé a střední podniky dle definice Evropské komise, se sídlem v Ústeckém kraji.
- Velký podnik - dle definice Evropské komise, se sídlem nebo provozovnou v Ústeckém kraji.

Obor jejich podnikání je libovolný. **Předmětem hodnocení** jsou inovace výrobků, služeb a technologií (dále jen „inovace“), přičemž se musí jednat o již uskutečněné inovace, tj. o výrobky, služby či technologie, které byly umístěny na trh, nebo implementovány v předcházejících třech letech (od 1. 8. 2015 do 10. 9. 2018).

Musí se jednat o **zcela nové nebo výrazně zdokonalené výrobky, služby či technologie**, nebudou akceptovány pouze modifikované výroby, služby nebo technologie (změna obalu, designu výrobku, dílčí optimalizace vybraných funkcí stávajícího výrobku, nová módní kolekce oděvů apod.), které nepřinášejí novou přidanou hodnotu pro zákazníka,

Do soutěže Inovační firma Ústeckého kraje se nemohou přihlásit partneři ani hodnotitelé soutěže v dané kategorii.

Hodnocení soutěže

Podané projekty budou hodnoceny podle následujících kritérií:

a) **Stupeň inovace** (novost výrobku, služby či technologie po technické/koncepční, funkční stránce a z hlediska přidané hodnoty pro zákazníka, v případě zdokonaleného produktu míra zdokonalení v uvedených kritériích oproti poslední předchozí verzi daného produktu bez ohledu na datum uvedení předchozí verze na trh);

b) **Uplatnitelnost na trhu** (výčet a kvantita cílových zákazníků z hlediska geografického i z hlediska tržních segmentů, potenciál produktu, služby či technologie ovlivňovat stávající trh/trhy, eventuálně schopnost vytvořit nový trh/trhy);

c) **Ekonomický dopad pro firmu** (počet dosud prodaných kusů, návratnost investice, dopad produktu, služby či technologie na růst obratu firmy, ziskovost/rentabilita produktu, snížení výrobních nákladů a zvýšení produktivity práce díky inovaci apod.);

d) **Sociálně-ekonomický dopad na Ústecký kraj** (vliv výrobku, služby či technologie na zlepšení životního prostředí a celkové životní úrovně obyvatel v kraji, počet nově vzniklých pracovních míst díky novému produktu v dané firmě, příp. i v dalších navazujících firmách apod.);

e) **Další rozvojový potenciál inovace** (další možnosti technického zdokonalení výrobku, služby či technologie a rozšiřování a zkvalitňování jejich funkčních modalit pro další zvyšování užitné hodnoty pro zákazníka).

Pro hodnocení projektů je ustavena odborná hodnotící komise. Jednotliví členové vyhodnotí doručené přihlášky dle výše stanovených kritérií a přiřadí ke každému kritériu od 1 (nejméně) do 5 (nejvíce) bodů. Maximální počet bodů k projektu od jednoho člena je tak 25. Zvítězí ten projekt, který získá **největší průměrný počet bodů** od všech hodnotitelů za výše stanovená kritéria.

Hodnocení může probíhat písemně. V případě situace, kdy dva a více projektů obdrží stejný průměrný počet bodů, vítězí ten projekt, který získá větší průměrný počet bodů **za kritéria stupeň inovace a uplatnitelnost na trhu**. Není-li možné určit výsledné pořadí tímto způsobem, zasedá odborná hodnotící komise a většinovým hlasováním rozhodne o výběru vítězného projektu.

Cena pro vítěze a autorská práva

Vítězná firma obdrží cenu v hodnotě 40 000,00 Kč, firma na druhém místě získá cenu v hodnotě 25 000,00 Kč, firma na třetím místě v hodnotě 15 000,00 Kč.

Vítězná firma bude moci používat označení *Inovační firma Ústeckého kraje roku 2018* (s uvedením kategorie) včetně loga, které je pro tuto soutěž vytvořeno.

AUTORSKÁ PRÁVA – užívání loga soutěže

Vítězové ve všech kategoriích budou moci používat označení *Inovační firma Ústeckého kraje roku 2018* (s uvedením kategorie), včetně loga, které je pro tuto soutěž vytvořeno.

„Soutěžící prohlašuje, že má právo udělit oprávnění k výkonu práva dílo užít ve smyslu ustanovení § 12 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), a že jeho udělením neporušuje autorská ani jiná práva třetích osob (dále jen „licence“).

Soutěžící uděluje Ústeckému kraji se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, IČ 70892156, a Inovačnímu centru Ústeckého kraje, z. s., se sídlem Pasteurova 3544/1, 400 96 Ústí nad Labem (dále též "nabyvatel") licenci ve smyslu § 2371 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, k užití obrazového materiálu sloužícího k propagaci produktu (jedná se především o fotografie přihlášeného produktu, propagační videa a jiná vyobrazení díla). Licence je poskytnuta bezúplatně ke všem způsobům užití dle § 12 odst. 4 a 5 autorského zákona, v časově (nejméně na dobu 5 let od vyhlášení výsledků soutěže), územně a množstevně neomezeném rozsahu, a to za účelem propagace Ústeckého kraje. Nabyvatel není oprávněn užívat obrazový materiál ke komerčním účelům a není oprávněn poskytnout licenci nebo ji postoupit třetí osobě bez souhlasu soutěžícího. Nabyvatel není povinen licenci využít.

Zasláním obrazového materiálu do soutěže soutěžící souhlasí s tím, že obrazový materiál může být vystaven na webu soutěže a dále může být použit Ústeckým krajem, Inovačním centrem Ústeckého kraje a v souladu s poskytnutou licencí k propagaci Ústeckého kraje, zejména zveřejněním v propagačních materiálech, v tisku apod. Organizátoři soutěže se zavazují nepoužít obrazový materiál k jinému účelu než k účelu vymezenému v přihlášce a v těchto pravidlech soutěže.

Ochrana osobních údajů

Soutěžící uděluje organizátorovi soutěže souhlas se zpracováním zaslaných osobních údajů pro účely organizace a propagace soutěže „Inovační firma Ústeckého kraje“, včetně zveřejnění jména a příjmení soutěžících, to vše v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR).

Organizátor je správcem vašich osobních údajů.

Inovační firma roku 2018 - přihláška

Přihláška bude dostupná na internetových stránkách Ústeckého kraje/Inovačního centra Ústeckého kraje v elektronické podobě,

Název firmy:
IČ:
DIČ:
Adresa firmy:

Kontaktní osoba:
Email:
Telefon:

1. **PŘEDSTAVENÍ FIRMY**
   Popište vznik, současnou podnikatelskou činnost včetně výzkumných, vývojových a inovačních aktivit, možnosti rozvoje do budoucna. (1 500 – 2 000 znaků) + fotografie (závod, představitel, prototyp, inovativní výrobek/nějaká vizualizace služby apod.)

2. **INOVACE A POPIS VÝVOJE**
   Popište stručně proces vývoje výrobku, služby či technologie (vznik myšlenky nového výrobku, služby či technologie, eventuálně zdokonalení stávajícího produktu, služby či technologie, ověření technické proveditelnosti a uplatnitelnosti na trhu, vývoj výrobku, služby či technologie, náklady na vývoj, příprava sériového produktu a uvedení na trh. (2 000 - 3 000 znaků)

3. **INOVACE BYLA VYVINUTA**
   Ve spolupráci s jiným subjektem/subjekty (univerzita/výzkumný ústav/jiná firma)

4. **NA DANOU INOVACI JSOU/BUDOU UPLATŇOVÁNA PRÁVA OCHRANY DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ (patent, užitný vzor, průmyslový vzor)**

5. DATUM UVEDENÍ INOVACE NA TRH

V případě, že se jedná o zdokonalený produkt, uveďte kromě data uvedení tohoto produktu také datum uvedení předchozí verze produktu na trh

6. STUPEŇ INOVACE

Má se na mysli popis novosti výrobku, služby či technologie po technické/koncepční, funkční stránce a z hlediska přidané hodnoty pro zákazníka, v případě zdokonaleného produktu míra zdokonalení v uvedených kritériích oproti poslední předchozí verzi daného výrobku, služby či technologie bez ohledu na datum uvedení předchozí verze na trh – během výše uvedených předcházejících tří let vážících se k uvedení nového produktu nebo dříve. (2 000 – 3 000 znaků)

7. UPLATNITELNOST NA TRHU

Uveďte například počet a přehled cílových zákazníků z hlediska geografického i z hlediska tržních segmentů, potenciál výrobku, služby či technologie ovlivňovat stávající trh/trhy, eventuálně schopnost vytvořit nový trh/trhy.

8. EKONOMICKÝ DOPAD NA FIRMU

Uveďte například počet doposud prodaných kusů, návratnost investice, dopad výrobku, služby či technologie na růst obratu firmy, ziskovost/rentabilita produktu, snížení výrobních nákladů a zvýšení produktivity práce díky zavedení daného produktu apod. (2 000 – 3 000 znaků)

9. SOCIÁLNĚ-EKONOMICKÝ DOPAD NA ÚSTECKÝ KRAJ

Uveďte například počet nově vzniklých pracovních míst díky novému výrobku, službě či technologii v dané firmě, příp. i v dalších navazujících firmách, vliv produktu na zlepšení životního prostředí a celkové životní úrovně obyvatel v kraji apod. (2 000 – 3 000 znaků)

10. DALŠÍ ROZVOJOVÝ POTENCIÁL INOVACE

Popište například další možnosti technického zdokonalení výrobku, služby či technologie a rozšiřování a zkvalitňování jeho funkčních modalit pro další zvyšování užitné hodnoty pro zákazníka. (2 000 – 3 000 znaků)

11. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

Uveďte případné další skutečnosti, které se týkají inovace a nezapadají do předchozích částí (max. 1 000 znaků). Je také možno přiložit obrazový materiál, například fotografii přihlášeného produktu, videa či jiné vyobrazení.

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 57
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 130/2001

příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace,

se sídlem v Dubí 3, Ruská 260, PSČ 417 03, IČ: 00080837

(dále jen organizace)

ze dne 3. října 2001, usnesení č. 18/17/2001 Rady Ústeckého kraje ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 18/22/2001 ze dne 28. listopadu 2001, usnesení Rady Ústeckého kraje č. 19/32/2002 ze dne 22. května 2002 (dodatek č. 1), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 11/34/2002 ze dne 3. července 2002 (dodatek č. 2), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 2/51/2002 ze dne 18. prosince 2002 (dodatek č. 3), usnesení Rady Ústeckého kraje č.14/66/2003 ze dne 9. července. 2003 (dodatek č. 4), usnesení Rady Ústeckého kraje č.16/96/2004 ze dne 19. května 2004 (dodatek č. 5), usnesení Rady Ústeckého kraje č.20/101/2004 ze dne 7. července 2004 (dodatek č. 6), usnesení Rady Ústeckého kraje č.16/104/2004 ze dne 22. září 2004 (dodatek č. 7), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 16/23R/2005 ze dne 7. prosince 2005 (dodatek č. 8), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 9/40R/2006 ze dne 17. května 2006 (dodatek č. 9), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 18/77R/2007 ze dne 14. března 2007 (dodatek č. 10), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 19/106R/2008 ze dne 12. března 2008 (dodatek č. 11), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 50/12R/2009 ze dne 11.3.2009 (dodatek č. 12), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 13), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 14), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 40/45R/2010 ze dne 21.4.2010 (dodatek č. 15), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 48/54R/2010 ze dne 18.8.2010 (dodatek č. 16), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 53/58R/2010 ze dne 29.9.2010 (dodatek č. 17), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/65R/2010 ze dne 8.12.2010 (dodatek č. 18), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 45/72R/2011 ze dne 9.3.2011(dodatek č. 19), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 64/81R/2011 ze dne 20.7.2011 (dodatek č. 20), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 74/90R/2011 ze dne 23.11.2011 (dodatek č. 21), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 58/98R/2012 ze dne 29.2.2012 (dodatek č. 22), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 76/103R/2012 ze dne 9.5.2012 (dodatek č. 23), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/103R/2012 ze dne 9.5.2012 (dodatek č. 24), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 49/114R/2012 ze dne 3.10.2012 (dodatek č. 25), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 37/3R/2012 ze dne 5.12.2012 (dodatek č. 26), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 27), usnesení Rady Ústeckého kraje č. 172/13R/2013 ze dne 10.4.2013 (dodatek č. 28), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 106/9Z/2013 ze dne 4.9.2013 (dodatek č. 29), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 84/10Z/2013 ze dne 30.10.2013 (dodatek č. 30), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 77/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 31), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 65/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 32), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje

č. 68/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 33), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 34), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 165/14Z/2014 ze dne 23.4.2014 (dodatek č. 35), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 74/19Z/2014 ze dne 29.10.2014 (dodatek č. 36), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 75/20Z/2014 ze dne 15.12.2014 (dodatek č. 37), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 66/21Z/2015 ze dne 16.2.2015 (dodatek č. 38), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 77/22Z/2015 ze dne 20.4.2015 (dodatek č. 39), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 109/23Z/2015 ze dne 29.6.2015 (dodatek č. 40), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 79/25Z/2015 ze dne 2.11.2015 (dodatek č. 41), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 64/26Z/2015 ze dne 14.12.2015 (dodatek č. 42), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 81/28Z/2016 ze dne 29.2.2016 (dodatek č. 43), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 120/29Z/2016 ze dne 25.4.2016 (dodatek č. 44), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 113/30Z/2016 ze dne 27.6.2016 (dodatek č. 45), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 94/31Z/2016 ze dne 5.9.2016 (dodatek č. 46), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 33/2Z/2016 ze dne 19.12.2016 (dodatek č. 47), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 017/3Z/2017 A) 2. a) ze dne 20.2.2017 (dodatek č. 48), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 045/4Z/2017 ze dne 24.4.2017 (dodatek č. 49), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 043/6Z/2017 ze dne 26.6.2017 (dodatek č. 50), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 038/7Z/2017 ze dne 11.9.2017 (dodatek č. 51), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 038/8Z/2017 ze dne 23.10.2017 (dodatek č. 52), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 049/9Z/2017 ze dne 11.12.2017 (dodatek č. 53), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 030/11Z/2018 ze dne 26.2.2018 (dodatek č. 54), usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 026/12Z/2018 ze dne 23.4.2018 (dodatek č. 55) a usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 044/13Z/2018 ze dne 25.6.2018 (dodatek č. 56)

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ……..... ze dne 10. 9. 2018 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

V příloze č. 1 – „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci“ zřizovací listiny se doplňuje následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

p.č./st.p.č.	**k.ú.**	**p.č./st.p.č.**	**k.ú.**
1469/5	Budyně nad Ohří	220/7	Hostěnice u Brozan
376/5	Kochovice	376/6	Kochovice
307/5	Úštěk		

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice

p.č./st.p.č.	**k.ú.**	**p.č./st.p.č.**	**k.ú.**
243	Sinutec	246	Sinutec
252	Sinutec	312/28	Židovice u Hnojnic

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Louny

p.č./st.p.č.	**k.ú.**	**p.č./st.p.č.**	**k.ú.**
2353	Přísečnice	282/1	Radonice u Kadaně
1566/1	Údlice		

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov

p.č./st.p.č.	k.ú.	p.č./st.p.č.	k.ú.
98/28	Babětín	1109/1	Blankartice
2502/4	Česká Kamenice	2632/1	Velká Bukovina

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Děčín

p.č./st.p.č.	k.ú.
5387/2	Mikulášovice

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Rumburk

p.č./st.p.č.	k.ú.	p.č./st.p.č.	k.ú.
214/4	Drahůnky	214/6	Drahůnky
214/11	Drahůnky	1015/6	Horní Krupka
3575/1	Krupka	933/2	Mlýny
545/31	Mstišov	4730/21	Teplice
64/4	Teplice-Řetenice		

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Teplice

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 10. 9. 2018

V Ústí nad Labem dne 10. 9. 2018

Jaroslav Komínek

náměstek hejtmana Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje
č. 005/24R/2017 ze dne 20.9.2017

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 33
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 87/2001
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Střední průmyslová škola a Střední odborná škola gastronomie a služeb, Most, příspěvková organizace
se sídlem: Jana Palacha 711/2, 434 01 Most, IČO: 00524905

(dále jen organizace)

znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/23/2001 ze dne 19.12.2001
a ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 56/28/2002 ze dne 13.3.2002,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/29/2002 ze dne 27.3.2002 (dodatek č. 1),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 34/31/2002 ze dne 7.5.2002 (dodatek č. 2),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 71/34/2002 ze dne 3.7.2002 (dodatek č. 3),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 159/49/2002 ze dne 4.12.2002 (dodatek č. 4),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 5/61/2003 ze dne 23.4.2003 (oprava tiskových chyb),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 47/91/2004 ze dne 7.4.2004 (dodatek č. 5),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 38/104/2004 ze dne 22.9.2004,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 30/3/2005 ze dne 12.1.2005 (dodatek č. 6),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 69/8R/2005 ze dne 11.5.2005 (dodatek č. 7),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 45/30R/2006 ze dne 8.2.2006 (dodatek č. 8),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 34/32R/2006 ze dne 8.3.2006 (dodatek č. 9),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 15/35R/2006 ze dne 5.4.2006 (dodatek č. 10),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/40R/2006 ze dne 17.5.2006,
úplné znění ze dne 5.1.2007,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 44/79R/2007 ze dne 11.4.2007 (dodatek č. 11),
úplné znění ze dne 7.1.2008,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 22/109R/2008 ze dne 15.4.2008 (dodatek č. 12),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 53/6R/2009 ze dne 14.1.2009 (dodatek č. 13),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 49/14R/2009 ze dne 8.4.2009 (dodatek č. 14),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 39/21R/2009 ze dne 1.7.2009 (dodatek č. 15),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 16),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 17),
úplné znění ze dne 21.1.2010,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/45R/2010 ze dne 21.4.2010 (dodatek č. 18),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 48/76R/2011 ze dne 27.4.2011 (dodatek č. 19),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/95R/2012 ze dne 11.1.2012 (dodatek č. 20),
úplné znění ze dne 11.1.2012,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 43/101R/2012 ze dne 4.4.2012 (dodatek č. 21),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23.5.2012 (dodatek č. 22),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 36/114R/2012 ze dne 3.10 2012 (dodatek č. 23),
úplné znění ze dne 4.1.2013,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 24),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 40/13R/2013 ze dne 10.4.2013 (dodatek č. 25)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 28/10Z/2013 ze dne 30.10.2013 (dodatek č. 26),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 27),
úplné znění ze dne 7.1.2014,
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 28),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 29/18Z/2014 ze dne 3.9.2014 (dodatek č. 29),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 25/22Z/2015 ze dne 20.4.2015 (dodatek č. 30),
úplné znění ze dne 21.4.2015,
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 17/3Z/2017 ze dne 20.2.2017 (dodatek č. 31),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 43/3Z/2017 ze dne 20.2.2017 (dodatek č. 32),
úplné znění ze dne 4.1.2018

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …/…Z/2018 ze dne 10. září 2018 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

Článek VIII. „Doplňkové činnosti organizace“, odst. 4 po změně zní:

4. Zřizovatel povoluje organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti:
   a) Hostinská činnost
   b) Kosmetické služby
   c) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
      - zprostředkování obchodu a služeb
      - mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti
      - velkoobchod a maloobchod
      - vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
      - reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
      - přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti
      - testování, měření, analýzy a kontroly.

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 10. září 2018.

V Ústí nad Labem dne 10. září 2018.

Mgr. Bc. Petr Šmíd
náměstek hejtmana Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 005/24R/2017 ze dne 20. 9. 2017

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 27
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 134/2001
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Gymnázium, Rumburk, Komenského 10, příspěvková organizace
se sídlem: Komenského 1130/10, Rumburk 1, 408 01 Rumburk, IČO: 47274603
(dále jen organizace)

ze dne 28. listopadu 2001, usnesení č. 87/22/2001 Rady Ústeckého kraje,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/29/2002 ze dne 27.3.2002 (dodatek č. 1),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 34/31/2002 ze dne 7.5.2002 (dodatek č. 2),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 71/34/2002 ze dne 3.7.2002 (dodatek č. 3),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 159/49/2002 ze dne 4.12.2002 (dodatek č. 4),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 5/61/2003 ze dne 23.4.2003 (oprava tiskových chyb),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 47/91/2004 ze dne 7.4.2004 (dodatek č. 5),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 38/104/2004 ze dne 22.9.2004,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 30/3/2005 ze dne 12.1.2005 (dodatek č. 6),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 69/8R/2005 ze dne 11.5.2005 (dodatek č. 7),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 34/32R/2006 ze dne 8.3.2006 (dodatek č. 8),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 15/35R/2006 ze dne 5.4.2006 (dodatek č. 9),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 41/46R/2006 ze dne 28.6.2006 (dodatek č. 10),
úplné znění ze dne 5.1.2007,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 44/79R/2007 ze dne 11.4.2007 (dodatek č. 11),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 22/109R/2008 ze dne 15.4.2008 (dodatek č. 12),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 49/14R/2009 ze dne 8.4.2009 (dodatek č. 13),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 14),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 15),
úplné znění ze dne 21.1.2010,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/45R/2010 ze dne 21.4.2010 (dodatek č. 16),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 48/76R/2011 ze dne 27.4.2011 (dodatek č. 17),
úplné znění ze dne 11.1.2012,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 43/101R/2012 ze dne 4.4.2012 (dodatek č. 18),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23.5.2012 (dodatek č. 19),
úplné znění ze dne 4.1.2013,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 20),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 40/13R/2013 ze dne 10.4.2013 (dodatek č. 21),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 22),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 27/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 23),
úplné znění ze dne 7.1.2014,
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 24),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 25/22Z/2015 ze dne 20.4.2015 (dodatek č. 25),
úplné znění ze dne 21.4.2015,
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 17/3Z/2017 ze dne 20.2.2017 (dodatek č. 26),
úplné znění ze dne 4.1.2018

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …/…Z/2018 ze dne 10. září 2018 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

Článek VII. „Předmět činnosti organizace“ po změně zní:

„Předmět činnosti organizace je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
Název činnosti:

Střední škola - hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 58 c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění

Zařízení školního stravování - Školní jídelna-výdejna - hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění

Zařízení školního stravování - Školní jídelna - hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.“

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 1. ledna 2019.

V Ústí nad Labem dne 10. září 2018.

Mgr. Bc. Petr Šmíd
náměstek hejtmana Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 005/24R/2017 ze dne 20. 9. 2017

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 39
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 141/2001
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Střední škola lodní dopravy a technických řemesel, Děčín VI, příspěvková organizace
se sídlem: Dělnická 825/15, Děčín VI-Letná, 405 02 Děčín, IČO: 14450488
(dále jen organizace)

ze dne 28. listopadu 2001, usnesení č. 87/22/2001 Rady Ústeckého kraje,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 49/28/2002 ze dne 13.3.2002 (dodatek č. 1),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/29/2002 ze dne 27.3.2002 (dodatek č. 2),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 34/31/2002 ze dne 7.5.2002 (dodatek č. 3),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 71/34/2002 ze dne 3.7.2002 (dodatek č. 4),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 25/46/2002 ze dne 6.11.2002 (dodatek č. 5),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 40/48/2002 ze dne 20.11.2002 (dodatek č. 6),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje 159/49/2002 ze dne 4.12.2002 (dodatek č. 7),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 5/61/2003 ze dne 23.4.2003 (oprava tiskových chyb),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 47/91/2004 ze dne 7.4.2004 (dodatek č. 8),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 72/97/2004 ze dne 2.6.2004 (dodatek č. 9),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 30/3/2005 ze dne 12.1.2005 (dodatek č. 10),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 71/7R/2005 ze dne 29.3.2005 (dodatek č. 11),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 69/8R/2005 ze dne 11.5.2005 (dodatek č. 12),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 17/22R/2005 ze dne 23.11.2005 (dodatek č. 13),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 45/30R/2006 ze dne 8.2.2006 (dodatek č. 14),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 34/32R/2006 ze dne 8.3.2006 (dodatek č. 15),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 15/35R/2006 ze dne 5.4.2006 (dodatek č. 16),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/40R/2006 ze dne 17.5.2006,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 27/66R/2006 ze dne 6.12.2006 (dodatek č. 17),
úplné znění ze dne 5.1.2007,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 44/79R/2007 ze dne 11.4.2007 (dodatek č. 18),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 22/109R/2008 ze dne 15.4.2008 (dodatek č. 19),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 24/115R/2008 ze dne 11.6.2008 (dodatek č. 20),
úplné znění ze dne 5.1.2009,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 49/14R/2009 ze dne 8.4.2009 (dodatek č. 21),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 22),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 23),
úplné znění ze dne 21.1.2010,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/45R/2010 ze dne 21.4.2010 (dodatek č. 24),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 38/49R/2010 ze dne 16.6.2010 (dodatek č. 25),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 33/62R/2010 ze dne 3.11.2010 (dodatek č. 26),
úplné znění ze dne 5.1.2011,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 48/76R/2011 ze dne 27.4.2011 (dodatek č. 27),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 40/82R/2011 ze dne 10. 8. 2011 (dodatek č. 28),
úplné znění ze dne 11.1.2012,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 43/101R/2012 ze dne 4.4.2012 (dodatek č. 29),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23.5.2012 (dodatek č. 30),
úplné znění ze dne 4.1.2013,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 31),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 40/13R/2013 ze dne 10.4.2013 (dodatek č. 32),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 33),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 27/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 34),
úplné znění ze dne 7.1.2014,
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 35),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 29/18Z/2014 ze dne 3.9.2014 (dodatek č. 36),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 25/22Z/2015 ze dne 20.4.2015 (dodatek č. 37),
úplné znění ze dne 21.4.2015,

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …/…Z/2018 ze dne 10. září 2018 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

V příloze č. 1 - „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci“ zřizovací listiny se zrušují následující položky majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Katastrální území: Děčín

Parcela:	**výměra** (m^2)	**druh pozemku**	**způsob využití**
1923	768	zastavěná plocha a nádvoří	

Součástí je stavba: **Děčín II-Nové Město, č.p. 667, obč. vyb.**
Stavba stojí na pozemku p.č. 1923

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 1. října 2018.

V Ústí nad Labem dne 10. září 2018.

Mgr. Bc. Petr Šmíd
náměstek hejtmana Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 005/24R/2017 ze dne 20. 9. 2017

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 33
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 144/2001
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Střední zdravotnická škola a Obchodní akademie, Rumburk, příspěvková organizace
se sídlem: Františka Nohy 959/6, Rumburk 1, 408 30 Rumburk, IČO: 00673773
(dále jen organizace)

ze dne 28. listopadu 2001, usnesení č. 87/22/2001 Rady Ústeckého kraje,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/29/2002 ze dne 27.3.2002 (dodatek č. 1),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 34/31/2002 ze dne 7.5.2002 (dodatek č. 2),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 71/34/2002 ze dne 3.7.2002 (dodatek č. 3),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 40/48/2002 ze dne 20.11.2002 (dodatek č. 4),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 159/49/2002 ze dne 4.12.2002 (dodatek č. 5),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 5/61/2003 ze dne 23.4.2003 (oprava tiskových chyb),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 47/91/2004 ze dne 7.4.2004 (dodatek č. 6),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 38/104/2004 ze dne 22.9.2004,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 30/3/2005 ze dne 12.1.2005 (dodatek č. 7),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 69/8R/2005 ze dne 11.5.2005 (dodatek č. 8),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 34/32R/2006 ze dne 8.3.2006 (dodatek č. 9),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 15/35R/2006 ze dne 5.4.2006 (dodatek č. 10),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/40R/2006 ze dne 17.5.2006 (dodatek č. 11),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 35/58R/2006 ze dne 27.9.2006 (dodatek č. 12),
úplné znění ze dne 5.1.2007,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 38/77R/2007 ze dne 14.3.2007 (dodatek č. 13),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 44/79R/2007 ze dne 11.4.2007 (dodatek č. 14),
úplné znění ze dne 7.1.2008,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 22/109R/2008 ze dne 15.4.2008 (dodatek č. 15),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 24/115R/2008 ze dne 11.6.2008 (dodatek č. 16),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 25/132R/2008 ze dne 24.11.2008 (dodatek č. 17),
úplné znění ze dne 5.1.2009,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 49/14R/2009 ze dne 8.4.2009 (dodatek č. 18),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 19),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 20),
úplné znění ze dne 21.1.2010,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/45R/2010 ze dne 21.4.2010 (dodatek č. 21),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 48/76R/2011 ze dne 27.4.2011 (dodatek č. 22),
úplné znění ze dne 11.1.2012,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 43/101R/2012 ze dne 4.4.2012 (dodatek č. 23),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23.5.2012 (dodatek č. 24),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 53/111R/2012 ze dne 22.8.2012 (dodatek č. 25),
úplné znění ze dne 4.1.2013,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 26),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 40/13R/2013 ze dne 10.4.2013 (dodatek č. 27),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 28),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 27/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 29),
úplné znění ze dne 7.1.2014,
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 30),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 25/22Z/2015 ze dne 20.4.2015 (dodatek č. 31),
úplné znění ze dne 21.4.2015,
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 17/3Z/2017 ze dne 20.2.2017 (dodatek č. 32),
úplné znění ze dne 4.1.2018

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …/…Z/2018 ze dne 10. září 2018 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

Článek VI. „Hlavní účel organizace“ po změně zní:

„Hlavním účelem, pro který byla příspěvková organizace zřízena, je poskytování středního vzdělávání, které rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání důležité pro osobní rozvoj jedince. Dalším účelem je poskytování žákům obsahově širšího všeobecného vzdělání, nebo odborného vzdělání spojeného se všeobecným vzděláním a upevňováním jejich hodnotové orientace, dále pak vytváření předpokladů pro plnoprávný, osobní a občanský život, samostatné získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělávání a přípravě pro výkon povolání nebo pracovní činnosti. Příspěvková organizace zajišťuje žákům výchovu, ubytování a stravování v době mimo vyučování.“

Článek VII. „Předmět činnosti organizace“ po změně zní:

„Předmět činnosti organizace je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
Název činnosti:

Střední škola - hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 58 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění

Školské výchovné a ubytovací zařízení - Domov mládeže - hlavní účel a předmět činnosti je vymezen § 117 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.“

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 1. ledna 2019.

V Ústí nad Labem dne 10. září 2018.

Mgr. Bc. Petr Šmíd
náměstek hejtmana Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 005/24R/2017 ze dne 20. 9. 2017

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 33
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 154/2001
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Speciální základní škola a Praktická škola, Šluknov, Tyršova 710, příspěvková organizace
se sídlem: Tyršova 710, 407 77 Šluknov, IČO: 65082478

(dále jen organizace)

ze dne 28. listopadu 2001, usnesení č. 87/22/2001 Rady Ústeckého kraje,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 13/29/2002 ze dne 27.3.2002 (dodatek č. 1),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 34/31/2002 ze dne 7.5.2002 (dodatek č. 2),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 71/34/2002 ze dne 3.7.2002 (dodatek č. 3),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 40/48/2002 ze dne 20.11.2002 (dodatek č. 4),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 159/49/2002 ze dne 4.12.2002 (dodatek č. 5),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 5/61/2003 ze dne 23.4.2003 (oprava tiskových chyb),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 162/66/2003 ze dne 9.7.2003 (dodatek č. 6),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 47/91/2004 ze dne 7.4.2004 (dodatek č. 7),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 30/3/2005 ze dne 12.1.2005 (dodatek č. 8),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/19R/2005 ze dne 17.10.2005 (dodatek č. 9),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 34/32R/2006 ze dne 8.3.2006 (dodatek č. 10),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 15/35R/2006 ze dne 5.4.2006 (dodatek č. 11),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/40R/2006 ze dne 17.5.2006 (dodatek č. 12),
úplné znění ze dne 5.1.2007,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 44/79R/2007 ze dne 11.4.2007 (dodatek č. 13),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 22/109R/2008 ze dne 15.4.2008 (dodatek č. 14),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 53/6R/2009 ze dne 14.1.2009 (dodatek č. 15),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 49/14R/2009 ze dne 8.4.2009 (dodatek č. 16),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7.10.2009 (dodatek č. 17),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16.12.2009 (dodatek č. 18),
úplné znění ze dne 21.1.2010,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/45R/2010 ze dne 21.4.2010 (dodatek č. 19),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 48/76R/2011 ze dne 27.4.2011 (dodatek č. 20),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 38/77R/2011 ze dne 18.5.2011 (dodatek č. 21),
úplné znění ze dne 11.1.2012,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 43/101R/2012 ze dne 4.4.2012 (dodatek č. 22),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23.5.2012 (dodatek č. 23),
úplné znění ze dne 4.1.2013,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27.3.2013 (dodatek č. 24),
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 40/13R/2013 ze dne 10.4.2013 (dodatek č. 25),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 26),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 27/12Z/2013 ze dne 11.12.2013 (dodatek č. 27),
úplné znění ze dne 7.1.2014,
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26.2.2014 (dodatek č. 28),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 25/22Z/2015 ze dne 20.4.2015 (dodatek č. 29),
úplné znění ze dne 21.4.2015,
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 34/30Z/2016 ze dne 27.6.2016 (dodatek č. 30),
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 26/31Z/2016 ze dne 5.9.2016 (dodatek č. 31),
úplné znění ze dne 9.1.2017,
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 17/3Z/2017 ze dne 20.2.2017 (dodatek č. 32),
úplné znění ze dne 4.1.2018

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …/…Z/2018 ze dne 10. září 2018 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

1. <u>Článek XIV. „Přeměna nebo zánik organizace“ po změně zní:</u>

1. K rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení organizace dochází dnem určeným zřizovatelem v rozhodnutí, jímž též určí, v jakém rozsahu přecházejí práva a závazky na nové anebo přejímající organizace. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přecházejí uplynutím dne uvedeného v jeho rozhodnutí o zrušení její majetek, práva a závazky na zřizovatele. Ke sloučení nebo splynutí organizace může dojít pouze u organizací téhož zřizovatele.
2. Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. 051/13Z/2018 ze dne 25. června 2018 s účinností od 1. ledna 2019 rozhodlo o sloučení příspěvkové organizace Ústeckého kraje s názvem Speciální základní škola a Praktická škola, Rumburk, příspěvková organizace se Speciální základní školou a Praktickou školou, Šluknov, Tyršova 710, příspěvkovou organizací.
   Majetek, práva a závazky Speciální základní školy a Praktické školy, Rumburk, příspěvkové organizace přecházejí dnem sloučení na Speciální základní školu a Praktickou školu, Šluknov, Tyršova 710, příspěvkovou organizaci.
   Dnem sloučení příspěvkových organizací 1. ledna 2019 pozbývá zřizovací listina vydaná Radou Ústeckého kraje pod č.j. 156/2001 ze dne 28. listopadu 2001, ve znění všech pozdějších změn a dodatků platnost.

2. <u>V příloze č. 1 - „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci“ zřizovací listiny se doplňují následující položky majetku svěřeného organizaci k hospodaření:</u>

Katastrální území: Rumburk

<u>Parcela:</u>	**<u>výměra</u>** (m^2)	**<u>druh pozemku</u>**	**<u>způsob využití</u>**
496	211	zahrada	
497	779	zastavěná plocha a nádvoří	

Součástí je stavba: **Rumburk 1, č.p. 378, bydlení**
Stavba stojí na pozemku p.č. 497

Katastrální území: Horní Jindřichov

<u>Parcela:</u>	**<u>výměra</u>** (m^2)	**<u>druh pozemku</u>**	**<u>způsob využití</u>**
186	21	zastavěná plocha a nádvoří	

Součástí je stavba: **Rumburk 2-Horní Jindřichov, č.e. 120, garáž**
Stavba stojí na pozemku p.č. 186

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 1. ledna 2019.

V Ústí nad Labem dne 10. září 2018.

Mgr. Bc. Petr Šmíd
náměstek hejtmana Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 005/24R/2017 ze dne 20. 9. 2017

Příloha č. 1

Ústecký kraj

Program obnovy venkova Ústeckého kraje 2018

Vyhlášen na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 059/9Z/2017 ze dne 11. 12. 2017

Program obnovy venkova nezakládá veřejnou podporu ani podporu malého rozsahu (de minimis).

1. Cíl programu

Podpořit organizační a ekonomické podmínky k podnícení obyvatel venkova a samospráv obcí k tomu, aby se vlastními silami snažili o harmonický rozvoj zdravého životního prostředí na venkově, udržování přírodních a kulturních hodnot venkovské krajiny a rozvoj ekologicky nezávadného hospodářství, jmenovitě o:

- rozvoj ekonomických, sociálních, vzdělávacích a kulturních aktivit, které rozšíří nabídku pracovních příležitostí a možnosti obživy ve venkovských oblastech a povedou k vyšší diverzifikaci venkovské ekonomiky, zvýší úroveň vzdělanosti a kvalitu společenského života jako předpokladu pro zvýšení atraktivity venkova pro trvalé bydlení.
- zhodnocení kulturně historického potenciálu obcí a zachování krajiny a kvalitního přírodního prostředí jako předpokladu pro rozvoj cestovního ruchu a zajištění kvalitní rekreace pro obyvatele i návštěvníky
- koncepční rozvoj obce na základě rozvojových dokumentů obce či mikroregionu a realizací vzájemně provázaných a navazujících akcí

Program obnovy venkova Ústeckého kraje naplňuje Prioritu 5 Životaschopné venkovské části kraje, Opatření 5.2 Služby a veřejná vybavenost na venkově, Programu rozvoje Ústeckého kraje 2014 – 2020.

2. Vymezení oblastí podpory a zaměření projektů

Program obnovy venkova Ústeckého kraje je zaměřen na oblasti podpory:

1. Obnova a rozvoj venkovské zástavby

Cílem této oblasti podpory je zlepšení vzhledu obcí, zvýšení technické úrovně veřejných budov, zlepšení nabídky nekomerčních služeb, obnova památek, historických a kulturních pamětihodností.

Dotaci lze poskytnout obci na úpravy a opravy objektů občanské vybavenosti ve vlastnictví obce a pořízení a obnovu vybavení a techniky. V roce 2018 budou podporovány:

Úpravy a opravy objektů občanské vybavenosti a jejich vybavení:

- venkovní multifunkční sportovní nebo volnočasová zařízení
- kulturní zařízení

- vybavení hasičských zásahových jednotek
- hřbitovy a ohradní zdi vč. příjezdových cest a chodníků na hřbitově
- obecní úřady – obvodové pláště a střechy

Požadavky při podání žádosti:

- hřbitovy - pokud není zeď nebo pozemek hřbitova ve vlastnictví obce, bude doložena smlouva o dlouhodobém pronájmu – min. 5 let po ukončení projektu

- kulturní zařízení - prokázání, že dané prostory slouží ke kulturním akcím – fotodokumentace, čestné prohlášení starosty

2. Chodníky a místní komunikace

Cílem této oblasti je zlepšení stavu dopravních komunikací všeho druhu a zvýšení bezpečnosti provozu na nich. V rámci této oblasti podpory budou podporovány:

1. opravy i výstavba chodníků a místních komunikací vyjma nových rozvojových ploch
2. veřejné osvětlení – pouze v případě souběhu s rekonstrukcí nebo novou výstavbou rozvodů NN (součástí žádosti bude potvrzení od ČEZ o realizaci rozvodů NN v roce 2018)

Žádost na komunikaci může být podána, jen pokud není v rozporu s platnou územně plánovací dokumentací.

3. Zlepšení životního prostředí, revitalizace a ochrana krajiny, nakládání s odpady

Cílem této oblasti podpory je zlepšení stavu zeleně v obcích do 1000 obyvatel. V rámci opatření bude podpořeno pořízení techniky na údržbu zeleně.

4. Podpora územně plánovací činnosti obcí

Tato oblast podpory je zaměřena na podporu pořízení nové územně plánovací dokumentace obcí. Data nového územního plánu budou předána k využití Krajskému úřadu Ústeckého kraje, budou splňovat strukturu a náležitosti datového modelu Ústeckého kraje pro ÚPD a budou zpracována v souřadnicovém systému S-JTSK. Novým územním plánem se rozumí územní plán zpracovaný podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění.

5. Soutěž Vesnice roku 2018

Cílem této oblasti podpory je odměna obcím, které se zúčastnily soutěže Vesnice roku 2018 v Ústeckém kraji a získaly ocenění ve formě jedné ze stuh či diplomů: Zlatá stuha – pro vítěze krajského kola, Zelená stuha – za péči o zeleň a životní prostředí, Modrá stuha – za péči o společenský život v obci, Bílá stuha – za činnost mládeže, Oranžová stuha – za spolupráci obce a zemědělského subjektu **Diamantové ocenění – za dlouhodobý přínos pro rozvoj venkova.** Předmětem podpory jsou aktivity podporující všestranný rozvoj obce – obnova, zlepšení či pořízení majetku obce, rozvoj kulturních, společenských či sportovních příležitostí v obci.

3. Monitorovací ukazatele programu

Na základě následujících kritérií bude program následně zhodnocen.

Výstupy programu:

Oblasti podpory 1 – 3:	- počet podpořených objektů občanské vybavenosti	45
	- počet m² opravených komunikací	13 000
	- počet projektů pro zlepšení životního prostředí	20
Oblast podpory 4:	- počet nových územních plánů	5

4. Finanční rámec programu

Finančním rámcem programu se rozumí celkový objem finančních prostředků určených pro realizaci podpory ve vymezených oblastech podpory. Podpora je poskytována z Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje. Na přidělení podpory není právní nárok.

Celkový finanční rámec Programu obnovy venkova Ústeckého kraje 2018 bude vycházet ze schváleného rozpočtu Ústeckého kraje na rok 2018. Z alokace na oblasti podpory 1 - 2 připadne cca 50% na oblast podpory 1, cca 50% na oblast podpory 2, na každou z oblastí podpory 3 - 5 připadne 1 mil. Kč. Toto rozdělení je pouze indikativní a může být upraveno podle počtu podaných žádostí v jednotlivých oblastech podpory.

5. Druh a výše podpory

Podpora bude poskytnuta formou nenávratné dotace na úhradu přímých nákladů spojených s realizací projektů podle předložených žádostí. Podporu podle tohoto programu nelze kombinovat s podporou z jiných programů Ústeckého kraje. Majetek, na který byla přidělena podpora, nesmí být převeden minimálně po dobu 3 roky. Spoluúčast musí být uhrazena z vlastních prostředků žadatele.

Minimální výše dotace			**20 000,-Kč**
Maximální výše dotace	**Oblast podpory 1**		**250 000,- Kč**
	Oblast podpory 2		**350 000,- Kč**
	Oblast podpory 3		**50 000,- Kč**
	Oblast podpory 4		**200 000,- Kč**
	Oblast podpory 5	**Zlatá stuha**	**300 000,-Kč**
		Další stuha	**125 000,-Kč**
		Diplom	**50 000,-Kč**
		Diamantové ocenění	**125 000,- Kč**

6. Intenzita podpory

Oblast podpory	Intenzita podpory	max.
1 - 2	u obcí do 500 obyvatel	70%
	501 – 1000 obyvatel	60%
	1 000 a více obyvatel	40%
3	u obcí do 1000 obyvatel	70%
4		50%
5		70%

7. Časový rámec programu

vyhlášení programu	**19. 12. 2017**
předkládání projektů	**19. 1. – 22. 2. 2018**
výběr projektů pracovní skupinou pro výběr projektů	**Březen 2018**
projednání radou kraje	**4. 4. 2018**
rozhodnutí zastupitelstva o poskytnutí podpory	**23. 4. 2018**
zveřejnění výsledků	**Květen 2018**
dokončení projektů do:	**OP 1 - 3 30. 11. 2018** **OP 4 30. 11. 2022** **OP 5 30. 11. 2019**
hodnocení programu do:	**30. 6. 2019**

4. Příjemci podpory a lokalizace projektů

Příjemci dotace může být pouze obec (veřejnoprávní korporace) v Ústeckém kraji, u **oblasti podpory 1 – 2** obce do **2 000 obyvatel, u oblasti podpory 3 obce do 1000 obyvatel, které v této oblasti podpory neobdržely dotaci v roce 2016 nebo 2017, oblasti podpory 4 do 500 obyvatel, u oblasti podpory 5** obce, dle výsledků soutěže Vesnice roku 2018 v Ústeckém kraji,

Každá obec může podat maximálně jednu žádost v rámci oblastí 1, 2 a 4 a jednu v oblasti 3 a v OP 5 dle výsledků soutěže Vesnice roku 2018 v Ústeckém kraji.

Územní vymezení

Podpořeny mohou být pouze projekty realizované v územním obvodu obcí, které se nacházejí na území Ústeckého kraje.

5. Kritéria pro hodnocení žádostí o podporu

Základním předpokladem pro další hodnocení žádosti o podporu projektu je splnění **základních podmínek** programu.
Splnění základních podmínek programu bude zkontrolováno před vlastním hodnocením žádostí. Při jejich **nedodržení** je **žádost o podporu vyřazena** z dalšího hodnocení. Žádosti podané do 11. 2. 2018, u kterých bude zjištěno nedodržení základních podmínek programu, mohou být, na základě výzvy odboru regionálního rozvoje zaslané e-mailem, opraveny do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy.

Základní podmínky programu
Místo a termín podání žádosti
Doručení žádosti požadovaným způsobem

Soulad žadatele s vymezením příjemců podpory
Požadovaná výše dotace
Minimální spoluúčast žadatele
Umístění projektu

Hodnocení žádostí o podporu provádí Pracovní skupina pro výběr projektů podle následujících kritérií, která jsou seřazena sestupně dle důležitosti:

Oblast podpory 1 – 2: - obce v předchozích 3 letech byly méně úspěšné při obdržení dotace v rámci POV ÚK, při hodnocení nebude brán zřetel na úspěšnost v OP 3 a 5
- naléhavost realizace

Oblast podpory 3: - podle počtu obyvatel obce s preferováním obcí s menším počtem obyvatel

Oblast podpory 4: - podle počtu obyvatel obce s preferováním obcí s menším počtem obyvatel

Oblast podpory 5: - budou převzaty výsledky Soutěže Vesnice roku 2018 v Ústeckém kraji

Podmínky pro realizaci projektu a platební podmínky

Platební podmínky pro realizaci projektu a platební podmínky se řídí ustanoveními Zásad pro poskytování podpory z Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje (dále Fond) a ustanoveními smlouvy o poskytnutí dotace.
Na základě rozhodnutí příslušného orgánu kraje o poskytnutí podpory uzavře Ústecký kraj s žadatelem písemnou smlouvu o poskytnutí dotace dle obecně platných předpisů. Smlouvu za kraj podepíše hejtman.

Před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory žadatel předloží nejpozději do 31. 7. 2018 administrátorovi:

- ověřené kopie stavebního povolení nebo kopie ohlášení stavebnímu úřadu nebo čestné prohlášení starost(k)y obce, že stavební povolení ani ohlášení dílo nevyžaduje,
- kladné vyjádření orgánu státní památkové péče (pokud je objekt nemovitou kulturní památkou zapsanou v ÚSKP),
- usnesení Zastupitelstva obce, nebo příslušného orgánu dobrovolného svazku obcí o zajištěném spolufinancování
- podepsaný a orazítkovaný rozpočet projektu na formuláři, který bude přílohou Pokynů pro žadatele.
- fotodokumentaci původního stavu

Pokud nebudou žadatelem předloženy doklady potřebné pro uzavření smlouvy do 31. 7. 2018 (u OP 1 – 4) nebude dotace poskytnuta.

Podpora bude poskytována formou účelové dotace na úhradu nákladů souvisejících s realizací projektu. Čerpání prostředků z Fondu je možné až po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace a prokázání vložení vlastních prostředků žadatele do realizace projektu. Peněžní prostředky se převádějí bezhotovostně na účet příjemce.
Dotace bude převedena na účet příjemce na základě závěrečné zprávy a prokázání úhrady celého podílu příjemce účetním dokladem.
Po ukončení projektu předloží příjemce podpory závěrečnou zprávu, ve které uvede vlastní hodnocení projektu především z hlediska jeho prokazatelných dopadů na splnění cílů rozvojového programu. Vyúčtování a závěrečná zpráva bude podána nejpozději do **30 dnů po ukončení projektu** na odbor regionálního rozvoje Ústeckého kraje na formuláři, který bude přílohou Směrnice pro žadatele.

Příjemce podpory je povinen poskytnuté prostředky z Fondu použít v souladu se smlouvou a k účelu, na který mu byly poskytnuty. Způsob použití a vyúčtování podpory podléhají kontrole orgánů Ústeckého kraje.

6. Odpovědnost za realizaci podpory – garant programu

Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje.

7. Pracovní skupina pro výběr projektů

Pracovní skupina pro výběr projektů na společném jednání hodnotí podané žádosti podle hodnotících kritérií dle čl. 9 a doporučuje Radě Ústeckého kraje žádosti pro přiznání dotace k projednání. Výsledky hodnocení pracovní skupiny budou zveřejněny na webu kraje.

8. Administrace programu

Administraci Programu obnovy venkova Ústeckého kraje zajišťuje odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 48, 400 02 Ústí nad Labem. Pro realizaci Programu budou odborem regionálního rozvoje vydány Pokyny pro žadatele.
Kontakty: pí. Jana Červinková, tel.: 475657602, e-mail: cervinkova.j@kr-ustecky.cz
pan Ing. Josef Svoboda, tel.: 475657510, e-mail: svoboda.j@kr-ustecky.cz

POV ÚK 2018 - 2. výzva

Příloha č. 1

Žadatel - název	IČO	Adresa	Název projektu	Návrh dotace (tis. Kč)
Obec Drahobuz	526053	Drahobuz 35, 411 45 Úštěk	Oprava místní komunikace	**230,00**
Obec Korozluky	265993	Korozluky 20, 43401 Most	Oprava místní komunikace Sedlec	**1 000,00**
Obec Malšovice	261548	Malšovice 16, 405 02, Děčín	Oprava místních komunikací-Stará Bohyně	**575,00**
Obec Bílence	261793	Bílence 45, 43001 Bílence	Rekonstrukce místní komunikace Škrle	**600,00**
Obec Velké Chvojno	66109973	Velké Chvojno 55, 403 34 Velké Chvojno	Oprava komunikace Luční Chvojno	**640,00**
Obec Želenice	266205	Želenice, Na Návsi 27, 43401 Most	Oprava místních komunikací	**850,00**
Obec Chuderov	266809	Chuderov 63, 400 02 Ústí nad Labem	Oprava místních komunikací Chuderov	**1 000,00**
Obec Světec	266612	Zámek 1, Světec	Rekonstrukce místní komunikace Štrbice	**1 000,00**
Obec Labská Stráň	555991	Labská Stráň 111, 40502 Děčín	Oprava komunikací.	**100,00**
Obec Vršovice	831841	Vršovice 74	Oprava povrchů místních komunikací Vršovice	**750,00**
Obec Blažim	556246	Blažim 107, 440 01 Louny	Obnova místní komunikace Blažim MK 10	**386,00**
Město Chabařovice	556912	Husovo náměstí 183. 40317 Chabařovice	Rekonstrukce MK3 Roudníky	**262,00**
Obec Býčkovice	832316	Býčkovice 57	Oprava místní komunikace	**515,00**
Obec Lobendava	555983	Lobendava 271, 407 84 Lobendava	Lobendava - Oprava MK Brynda	**405,00**
Obec Černouček	526428	Černouček 50, 413 01 Roudnice nad Labem	Oprava komunikace	**581,00**
Obec Chodouny	263699	Chodouny 20, 411 71 Chodouny	Rekonstrukce komunikace Lounky	**804,00**
Město Kryry	265080	Hlavní 1, 43981 Kryry	Kryry-oprava místních komunikací	**302,00**
Obec Františkov nad Ploučnicí	555941	Františkov nad Ploučnicí 79, 407 23 Františkov nad Ploučnicí	Františkov nad Ploučnicí - místní komunikace 7c a 8c	0,00
Obec Mšené-lázně	264083	Prosek 174, 411 19 Mšené-lázně	Oprava místních komunikací	0,00
Obec Málkov	262013	Zelená čp. 3, 431 02 Málkov	Oprava MK Ahníkov – úsek A	0,00
Obec Smolnice	556424	Smolnice 104, 4319 14	Oprava komunikace Smolnice	0,00
Obec Obora	556360	Obora 117, 440 01 Obora	Stavební úprava místní komunikace	0,00
Obec Ploskovice	264164	411 42 Ploskovice 2	Chodníky Ploskovice 1. etapa	0,00

Obec Heřmanov	261327	Heřmanov čp. 13, 405 02 Děčín	Oprava místních komunikací	0,00
Obec Martiněves	264024	Pohořice 24, 411 19 Mšené-lázně	Zpevnění povrchu míst.kom.III. třídy	0,00
Obec Radovesice	526088	Radovesice 43, 410 02 Radovesice	Oprava komunikace 6c	0,00
Obec Žalhostice	264709	411 01 Žalhostice 120	Místní komunikace Žalhostice	0,00
obec Libkovice pod Řípem	263915	Libkovice pod Řípem 181, 413 01	Rekonstrukce asfaltových povrchů a obrubníků	0,00
Obec Travčice	264504	Travčice 150, 412 01 Litoměřice	Místní komunikace	0,00
Obec Huntířov	261360	Huntířov 126, 405 02 Děčín	Oprava místní komunikace	0,00
Obec Kostomlaty pod Milešovkou	266396	Lhenická 310, 417 54 Kostomlaty pod Milešovkou	Oprava místní komunikace Kostomlaty	0,00
Obec Horní Beřkovice	263621	Podřipská 13, 411 85 Horní Beřkovice	Oprava místních komunikací Horní Beřkovice	0,00
Obec Ludvíkovice	831964	Ludvíkovice 71, 40713	Místní komunikace	0,00
Město Budyně nad Ohří	263427	Město Budyně nad Ohří, Mírové náměstí 65, 411 18 Budyně nad Ohří	Komunikace u. Průhon a Nádražní	0,00
Obec Bystřany	266256	Obecní úřad, Pražská 32, 417 61 Bystřany	Dostavba zpevněné plochy v ulici Havlíčkova, Bystřany	0,00
Městys Brozany nad Ohří	263397	Palackého náměstí čp. 75, 411 81 Brozany nad Ohří	Prodloužení ulice Na Jamách	0,00
Městys Hostomice	266311	Mlýnská 158, 417 52 Hostomice	MK v ulici Husova	0,00
Město Terezín	264474	Město Terezín, nám.ČSA 179 , 411 55 Terezín	Místní komunikace	0,00
Město Dolní Poustevna	261289	Vilémovská 77, 407 82 Dolní Poustevna	Komunikace Chalupářská	0,00
Brzánky	832138	Brzánky 6, 413 01 Roudnice nad Labem	Místní komunikace v obci Brzánky	0,00
Obec Okounov	262056	Okounov 64, 431 51	Oprava MK Okounov	0,00
Městys Měcholupy	265233	439 31 Měcholupy čp. 12	Oprava místní komunikace v obci Velká Černoc	0,00
Město Výsluní	262251	Výsluní čp. 14, 431 83 Výsluní	Rekonstrukce komunikace 20c ve Výsluní	0,00
Obec Kyškovice	263869	Kyškovice 5, 413 01	Oprava místní komunikace	0,00
Obec Hlinná	526142	412 01 Hlinná 53	Místní komunikace Hlinná	0,00
Obec Libotenice	263940	Libotenice č. 37, 412 01 Litoměřice	Místní komunikace v Libotenicích	0,00
Obec Líšťany	831824	U Svatého Jána 100, 4001 Líšťany	Oprava povrchu komunikace Líšťany	0,00
Obec Černovice	261831	Černovice čp.80, 430 02 Chomutov	Rekonstrukce MK Černovice u Chomutova	0,00
Město Mašťov	262021	Náměstí 80, 431 56	Oprava místní komunikace parc.č.3998	0,00
Obec Petrohrad	480795	Petrohrad 146, 439 85 Petrohrad	Petrohrad komunikace u hřbitova	0,00
Obec Krásný Dvůr	262071	čp. 117, 439 72 Krásný Dvůr	Oprava komunikace na návsi	0,00

Obec Otvice	262064	Otvice, Školní 95, 43111 p. Jirkov	Rekonstrukce ulice Obchodní zóna	0,00
Obec Markvartice	555916	č. p. 280, Markvartice, 407 42	Komunikace	0,00
Obec Polepy	264202	Polepy 112, 411 47 Polepy	Vozovky Encovany	0,00
Město Velký Šenov	261734	Mírové nám. 342, 407 78 Velký Šenov	Oprava místních komunikací ve Velkém Šenově	0,00
				10 000,00

bod 15.2 příloha 2.pdf k usnesení č. 044/14Z/2018

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo poskytovatele: 17/SML1405-KP
Číslo příjemce:
JID:
Č.j: 219/KP/2017

DODATEK Č. 2

ke smlouvě č. 17/SML1405-KP o poskytnutí neinvestiční dotace

v rámci „Programu na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2017“
uzavřené dne 21. 7. 2017

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Jitkou Sachetovou, radní Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: PhDr. Adam Šrejber, Ph.D. – vedoucí odboru kultury a památkové péče
E-mail/telefon: srejber.a@kr-ustecky.cz / +420 475 657 286
IČ: 70892156
DIČ: CZ 70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna a.s.,
číslo účtu: 94-882993349/0800

a

Příjemce
Statutární město Ústí nad Labem
Sídlo: Velká Hradební 2336/8, 400 01 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Věrou Nechybovou, primátorkou města
Kontaktní osoba: [redacted]
E-mail/telefon:
IČ: 00081531
DIČ: CZ600081531
Bank. spojení: Komerční banka. a.s.
[redacted]

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek smlouvy a dohodly se na těchto změnách:

Článek 1

Mění text v Článku II. odstavec 2 takto,

z původního

Termínem ukončení realizace projektu je **15. 12. 2017.** Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

na text nový:

Termínem ukončení realizace projektu je **27. 9. 2018.** Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

Článek 2

Ostatní ujednání

1. Tento dodatek bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID DS vt8bhx2. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

2. Tento dodatek je vyhotoven ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž příjemce dotace obdrží 1 a poskytovatel dotace 2 vyhotovení.

3. Ostatní ustanovení smlouvy, tímto dodatkem neměněné, zůstávají nedotčeny.

4. O uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ……ze dne 10. 9. 2018.

V Ústí nad Labem dne……..

……
Poskytovatel
Ústecký kraj
Jitka Sachetová, členka Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 067/18R/2017 ze dne 28. 6. 2017

V Ústí nad Labem dne……

…….
Příjemce
Statutární město Ústí nad Labem
Ing. Věra Nechybová, primátorka

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 31
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 202/2001
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Regionální muzeum v Teplicích, příspěvková organizace
se sídlem v Zámecké náměstí 517/14, 415 01 Teplice, IČ: 00083241
(dále jen organizace)

ze dne 28. 11. 2001, usnesení č. 93/22/2001
a usnesení Rady Ústeckého kraje č. 31/23/2001 ze dne 19. 12. 2001
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 16/29/2002 ze dne 27. 3. 2002 (dodatek č. 1)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 37/31/2002 ze dne 7. 5. 2002 (dodatek č. 2)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 78/34/2002 ze dne 3. 7. 2002 (dodatek č. 3)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 161/49/2002 ze dne 4. 12. 2002 (dodatek č. 4)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 5/61/2003 ze dne 23. 4. 2003
(oprava tiskových chyb)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 105/97/2004 ze dne 2. 6. 2004 (dodatek č. 5)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 142/105/2004 ze dne 13. 10. 2004 (dodatek č. 6)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 30/73R/2007 ze dne 31. 1. 2007(dodatek č. 7)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 31/12 R/2009 ze dne 11. 3. 2009 (dodatek č. 8)
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 31/12 R/2009 ze dne 11. 3. 2009
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7. 10. 2009 (dodatek č. 9)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16. 12. 2009 (dodatek č. 10)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010 (dodatek č. 11)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 32/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 35/56R/2010 ze dne 15. 9. 2010 (dodatek č. 12)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 37/74R/2011 ze dne 30. 3. 2011 (dodatek č. 13)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č.55/103R/2012 ze dne 9. 5. 2012 (dodatek č. 14)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23. 5. 2012 (dodatek č. 15)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 55/105R/2012 ze dne 13. 6. 2012
(úplné znění zřizovací listiny)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12 R/2013 ze dne 27. 3. 2013 (dodatek č. 16)
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 177/13R/2013 ze dne 10. 4. 2013 (dodatek č. 17)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 85/10Z/2013 ze dne 30. 10. 2013
(dodatek č. 18)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/12Z/2013 ze dne 11. 12. 2013 a
č. 64/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014 (dodatek č. 19)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014
(dodatek č. 20)
úplné znění zřizovací listiny ze dne 17. 7. 2014
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 112/23Z/2015 ze dne 29. 6. 2015
(dodatek č. 21)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 88/24Z/2015 ze dne 7. 9. 2015
(dodatek č. 22)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 65/26Z/2015 ze dne 14. 12. 2015
(dodatek č. 23)
úplné znění zřizovací listiny ze dne 4. 1. 2016

ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 86/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016
(dodatek č. 24)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 116/30Z/2016 ze dne 27. 6. 2016
(dodatek č. 25)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 43/2Z/2016 ze dne 19. 12. 2016
(dodatek č. 26)
úplné znění zřizovací listiny ze dne 2. 1. 2017
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 017/3Z/2017 ze dne 20. 2. 2017
(dodatek č. 27)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 056/6Z/2017 ze dne 26. 6. 2017
(dodatek č. 28)
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 063/9Z/2017 ze dne 11. 12. 2017
(dodatek č. 29)
úplné znění zřizovací listiny ze dne 2. 1. 2018
ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 066/13Z/2018 ze dne 25. 6. 2018
(dodatek č. 30)

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. …/..Z/2018 ze dne 10. 9. 2018 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

V příloze č. 1 – „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci“ zřizovací listiny se zrušuje následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Katastrální území: Fojtovice u Krupky

Pozemky

Parcela	**Výměra (m^2)**	**Druh pozemku**	**Způsob využití**
St. 89/1	380	**zastavěná plocha a nádvoří**	

součástí je stavba: **Fojtovice, č.p. 115, občanská vybavenost**
stavba stojí na pozemku p.č.: **St. 89/1**

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 11. 9. 2018

V Ústí nad Labem dne

. . . . . .
Jitka Sachetová

členka Rady Ústeckého kraje
na základě pověření dle usnesení Rady
Ústeckého kraje č. 005/24R/2017 ze dne 20. 9. 2017

bod 16.1 příloha 1

Projekty podpořené

Počet bodů	Datum příjmu	Žadatel	Název projektu	Celkové náklady	Požadovaná dotace	Podíl podpory	**Možnost výše dotace**	Skutečný podíl podpory	Poznámka
10	05.04.18	Třebenice	Sběrný dvůr Třebenice	17 196 717,00 Kč	4 141 600,00 Kč	24,10%	**4 141 600,00 Kč**	24,10%	vybudování sběrného dvora
10	17.04.18	Meziboří	Plastové popelnice na bio odpad - město Meziboří	99 668,00 Kč	69 767,50 Kč	70,00%	**69 767,50 Kč**	70,00%	nádoby k rodinným domům
10	18.04.18	Brozany nad Ohří	Polozapuštěné podzemní kontejnery MOLOK CLASSIC	653 345,00 Kč	457 300,00 Kč	69,99%	**457 300,00 Kč**	69,99%	
10	15.05.18	Roudnice nad Labem	Vybudování dvou stanovišť polozapuštěných kontejnerů pro separovaný odpad	845 988,00 Kč	592 191,60 Kč	70,00%	**592 191,60 Kč**	70,00%	
10	15.05.18	Trmice	Vybavení trmických domácností kompostéry	200 000,00 Kč	140 000,00 Kč	70,00%	**140 000,00 Kč**	70,00%	
10	15.05.18	Jiříkov	Domácí kompostování v Jiříkově	350 000,00 Kč	245 000,00 Kč	70,00%	**245 000,00 Kč**	70,00%	
10	15.05.18	Budyně nad Ohří	Budyně nad Ohří - domácí kompostéry	330 000,00 Kč	231 000,00 Kč	70,00%	**231 000,00 Kč**	70,00%	
9	12.03.18	Libkovice pod Řípem	Úprava objektu č.p. 17 na sběrný dvůr	3 501 035,00 Kč	500 000,00 Kč	14,28%	**500 000,00 Kč**	14,28%	
9	21.03.18	Bžany	Kompostéry pro občany - nádoby na třídění bioodpadu	398 800,00 Kč	279 160,00 Kč	70,00%	**279 160,00 Kč**	70,00%	
9	04.05.18	Dolní Poustevna	Kompostéry pro občany	160 900,00 Kč	112 630,00 Kč	70,00%	**112 630,00 Kč**	70,00%	
9	11.05.18	Teplice	Vybudování podzemních kontejnerů v ulici U Zámku, Teplice	774 692,76 Kč	542 284,00 Kč	70,00%	**542 284,00 Kč**	70,00%	
9	14.05.18	Staňkovice	Pořízení kompostérů pro občany Staňkovic	489 200,00 Kč	337 000,00 Kč	69,00%	**337 000,00 Kč**	69,00%	
9	14.05.18	Lenešice	Pořízení kompostérů pro občany Lenešic	471 735,00 Kč	330 000,00 Kč	70,00%	**330 000,00 Kč**	70,00%	
9	14.05.18	Blažim	Kompostéry pro občany obce Blažim	292 850,00 Kč	200 000,00 Kč	68,00%	**200 000,00 Kč**	68,00%	
9	15.05.18	Verneřice	Sběrný dvůr Verneřice	2 379 272,55 Kč	237 927,00 Kč	10,00%	**237 927,00 Kč**	10,00%	výstavba sběrného dvora
9	15.05.18	Přestanov	Kompostéry Přestanov	393 000,00 Kč	275 100,00 Kč	70,00%	**275 100,00 Kč**	70,00%	
8	24.04.18	Meziboří	Vanové kontejnery na BRO a dřevo - sběrný dvůr Meziboří	203 280,00 Kč	142 296,00 Kč	70,00%	**142 296,00 Kč**	70,00%	pořízení 2 kusů vanových kont.
8	04.05.18	Dolní Poustevna	Vybavení sběrného místa	428 308,00 Kč	295 000,00 Kč	68,88%	**295 000,00 Kč**	68.88%	vybudování sběrného místa (dvora)
8	15.05.18	Přestanov	Sběrné místo Přestanov	1 090 260,46 Kč	763 180,00 Kč	70,00%	**763 180,00 Kč**	704,00%	vybudování sběrnémi místa
8	15.05.18	Ústí nad Labem	Pořízení drtičů zahradního odpadu	714 277,00 Kč	499 993,90 Kč	70,00%	**499 993,90 Kč**	70,00%	
7	14.03.18	Řehlovice	Pořízení 2 kusů kontejnerů AVIA na svoz biologického odpadu	90 000,00 Kč	63 000,00 Kč	70,00%	**63 000,00 Kč**	70,00%	
7	04.04.18	Dolní Poustevna	Pořízení štěpkovače	144 716,00 Kč	100 000,00 Kč	69,10%	**100 000,00 Kč**	69,10%	
7	11.05.18	Kadaň	Nové přístřešky pro popelnicové stání + LDPE pytle na třídění odpadu	555 562,00 Kč	388 893,00 Kč	70,00%	**388 893,00 Kč**	70,00%	oprava přístřešků, LDPE pytle
7	14.05.18	Srbská Kamenice	Technika na zpracování bioodpadu	387 000,00 Kč	270 000,00 Kč	70,00%	**270 000,00 Kč**	70,00%	štěpkovač
7	14.05.18	Nové Sedlo	Pořízení mulčovacího stroje	174 900,00 Kč	115 000,00 Kč	66,00%	**115 000,00 Kč**	66,00%	
7	15.05.18	Bílence	Podpora odděleného sběru BRKO v obci Bílence	93 000,00 Kč	65 100,00 Kč	70,00%	**65 100,00 Kč**	70,00%	vyklápěč nádob + nádoby na odpad
6	11.05.18	Havraň	Štepkovač Havraň	185 000,00 Kč	129 500,00 Kč	70,00%	**129 500,00 Kč**	70,00%	
5	14.03.18	Řehlovice	Zpracování kuchyňského odpadu v ZŠ a MŠ Řehlovice	48 300,00 Kč	33 800,00 Kč	70,00%	**33 800,00 Kč**	70,00%	elektrický kompostér
5	13.04.18	Jílové	Elektrické kompostéry do školních jídelen	193 116,00 Kč	135 181,20 Kč	70,00%	**135 181,20 Kč**	70,00%	
		CELKEM					**11 691 904,20 Kč**		

bod 16.1 příloha 2

Projekty k zamítnutí podpory									
Počet bodů	Datum příjmu	Žadatel	Název projektu	Celkové náklady	Požadovaná dotace	Podíl podpory	**Možnost výše dotace**	Skutečný podíl podpory	Poznámka
3	10.05.18	Třebušín	Modernizace sběrného místa v obci Třebušín	498 000,00 Kč	348 600,00 Kč	70,00%	**348 600,00 Kč**	70,00%	zpevnění plochy sběrného místa
3	11.05.18	Křešice	Vybudování sběrného místa v obci Křešice	1 060 000,00 Kč	742 000,00 Kč	70,00%	**742 000,00 Kč**	70,00%	zpevnění plochy sběrného místa
3	11.05.18	Česká Kamenice	Pořízení svozového vozidla pro svoz odpadu pro město Česká Kamenice	5 396 600,00 Kč	3 675 000,00 Kč	68,09%	**3 675 000,00 Kč**	68,09%	
3	14.05.18	Jiříkov	Pořízení dopravního prostředku pro oddělený sběr a svoz materiálové využitelných složek komunálního odpadu - Město Jiříkov	1 423 600,00 Kč	500 000,00 Kč	35,10%	**500 000,00 Kč**	35,10%	
9	16.05.18	Petrovice	Obec Petrovice - domácí kompostéry	660 000,00 Kč	462 000,00 Kč	70,00%	**462 000,00 Kč**	70,00%	podáno po termínu - vyřazeno dle čl. 6 bodu 4 Programu
		CELKEM					**5 727 600,00 Kč**		

Bod 16.3 příloha 1

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: 18/SML0301/SoPD/ZPZ/01 – dodatek č. 1
Číslo smlouvy u příjemce:
JID:

DODATEK Č. 1 KE SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

uzavřený v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel
Ústecký kraj
Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Jitkou Sachetovou, členkou Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova
Kontaktní osoba: Ing. Romana Maturkaničová, referent odboru životního prostředí a zemědělství
E-mail/telefon: maturkanicova.r@kr-ustecky.cz / 475 657 637
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 40184-883028399/0800
(*dále jen ,,poskytovatel“)*

a

Příjemce
Obec Údlice
Sídlo: Náměstí 12, 431 41 Údlice
Zastoupený: Ing. Milošem Pavlíkem, starostou obce
Kontaktní osoba: Ing. Miloš Pavlík, starosta obce
E-mail/telefon: ou_udlice@volny.cz, 606 602 731
IČ (RČ): 00262153
DIČ:
Bank. spojení: Česká národní banka, Praha 1
číslo účtu: 94-3819441/0710

(dále jen ,,příjemce“)

I.

Smluvní strany se dohodly na změně článku č. II. bodu 3) smlouvy, uzavřené na základě rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 11. 12. 2017 č. 073/9Z/2017, kterou byla Obci Údlice poskytnuta dotace ve výši 2 943 047 Kč z Fondu vodního hospodářství Ústeckého kraje na podporu realizace stavby „Přečaply – tlaková splašková kanalizace“, v souvislosti se změnou č. 1 provedenou usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 10. 9. 2018 č. xxx/14Z/2018 takto:

Článek II.
Financování

3) Termínem ukončení realizace projektu je den splnění závazného technického ukazatele dle čl. II. odst. 8), nejpozději **do 30. 9. 2018**.

II.

Tento dodatek je uzavřen v souladu s ust. § 166 odst. 1 správního řádu.

Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho uzavření.

Poskytovatel potvrzuje, že o uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. xxx/14Z/2018 ze dne 10. 9. 2018.

V Ústí nad Labem dne ……. V …… dne ……..

……. …….

Poskytovatel
Ústecký kraj
Jitka Sachetová
členka Rady Ústeckého kraje pro oblast kultury a památkové péče, zemědělství, životního prostředí a venkova, na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 067/18R/2017 ze dne 28. 6. 2017

Příjemce
Obec Údlice
Ing. Miloš Pavlík
starosta obce

	Datum	Jméno a příjmení	Funkce a odbor	Podpis
Zpracovatel		Ing. Romana Maturkaničová	referent životního prostředí a zemědělství	
Vedoucí odboru		Ing. Monika Zeman, MBA	zástupce ředitele KÚ pro přenesenou působnost, vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství	
Číslo příslibu / správce rozpočtu		Zdenka Novotná	referent ekonomického odboru	Rozpočet 2018
Právně posouzeno		Dle vzoru		
Předchozí souhlas dle kompetence		není požadován		
Zveřejněno v registru smluv				
ID záznam uveřejnění smlouvy	Nepodléhá zveřejněná			
Odkaz na usnesení orgánu kraje	usnesení č.: xxx/14Z/2018 ze dne 10. 9. 2018			

14345/U/2018-HMSU
Č.j.: UZSVM/U/11277/2018-HMSU

Česká republika - Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Nové Město, 128 00 Praha 2,
za kterou právně jedná Ing. Karel Pekárek, ředitel odboru Hospodaření s majetkem státu, Územního pracoviště Ústí nad Labem, na základě Příkazu generálního ředitele č. 6/2014 v platném znění
IČO: 69797111
(dále jen „převodce")

a

Ústecký kraj
se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem,
který zastupuje Oldřich Bubeníček, hejtman Ústeckého kraje
IČO: 70892156, DIČ: CZ70892156,
(dále jen „nabyvatel")

uzavírají podle ustanovení § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 89/2012 Sb.") a podle ustanovení § 22 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 219/2000 Sb.") tuto

SMLOUVU O BEZÚPLATNÉM PŘEVODU VLASTNICKÉHO PRÁVA K NEMOVITÉ VĚCI

Č. 8/U/Fi/2018

Čl. I.

1. Česká republika je vlastníkem níže uvedené nemovité věci:

   Pozemek:
   parcela číslo: **906/5**, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace, způsob ochrany: rozsáhlé chráněné území
   zapsaný na listu vlastnictví č. 60000, pro katastrální území Křešice u Děčína, obec Děčín, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, katastrálním pracovištěm Děčín.
   (dále jen „převáděný majetek")

2. Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových je na základě §19 odst. 1 a § 19b zákona č. 219/2000 Sb., příslušný s převáděným majetkem hospodařit, a to ve smyslu § 9 zákona č. 219/2000 Sb.

Čl. II.

1. Převodce touto smlouvou bezúplatně převádí nabyvateli vlastnické právo k převáděnému majetku, se všemi součástmi a příslušenstvím a nabyvatel je do svého výlučného vlastnictví přijímá.

2. Vlastnické právo k převáděnému majetku se bezúplatně převádí podle ustanovení § 22 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb. v souladu s ustanovením § 9 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

3. Nabyvatel prohlašuje, že se seznámil s faktickým stavem převáděného majetku.

4. Účetní hodnota převáděného majetku činí 85,00 Kč.

Čl. III.

1. Převodce i nabyvatel shodně prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této smlouvy bránily.

2. Převodce prohlašuje, že mu není známo, že by na převáděném majetku vázla nějaká omezení, závazky či právní vady.

Čl. IV.

1. Vlastnické právo k převáděnému majetku nabývá nabyvatel dnem zápisu do katastru nemovitostí. Tímto dnem na nabyvatele přecházejí veškerá práva a povinnosti spojená s vlastnictvím a užíváním převáděného majetku.

2. Smluvní strany se dohodly, že návrh na zápis vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí podává převodce, a to bez zbytečného odkladu po schválení smlouvy příslušným ministerstvem.

3. Pokud by příslušným Katastrálním úřadem byl návrh na zápis vkladu vlastnického práva k převáděnému majetku dle této smlouvy pro nabyvatele pravomocně zamítnut, účastníci této smlouvy se zavazují k součinnosti směřující k naplnění vůle obou smluvních stran.

Čl. V.

1. Smlouva je uzavřena okamžikem podpisu poslední smluvní stranou.

2. Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smlouva nabývá platnosti dnem schválení příslušným ministerstvem podle ustanovení § 22 zákona č. 219/2000 Sb. Smlouva nabývá účinnosti dnem schválení příslušným ministerstvem podle ustanovení § 22 zákona č. 219/2000 Sb. nebo dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), podle toho, která ze skutečností nastane později.

3. Převodce zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Převodce předá nabyvateli doklad o uveřejnění smlouvy v registru smluv podle § 5 odst. 4 zákona o registru smluv. Pro účely uveřejnění v registru smluv smluvní strany navzájem prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství.

4. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou svými projevy vázány od okamžiku podpisu této smlouvy.

5. Smluvní strany se dohodly, že není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb.

6. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou, v podobě oboustranně uzavřených, vzestupně číslovaných dodatků smlouvy.

7. Poplatkové a daňové povinnosti spojené s touto smlouvou nese nabyvatel.

8. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení, jedno vyhotovení bude určeno pro příslušné ministerstvo a jedno vyhotovení bude použito k zápisu vlastnického práva vkladem do katastru nemovitostí.

9. Nedílnou součástí této smlouvy je

   - doložka dle zákona č. 129/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů

10. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla zveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

11. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nikoliv z přinucení nebo omylu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Ústí nad Labem dne

Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

.....

Ing. Karel Pekárek
ředitel odboru
Hospodaření s majetkem státu
Územního pracoviště Ústí nad Labem
(převodce)

V Ústí nad Labem dne

Ústecký kraj

.....

Oldřich Bubeníček
hejtman
(nabyvatel)

ÚŘAD PRO ZASTUPOVÁNÍ STÁTU
VE VĚCECH MAJETKOVÝCH
Územní pracoviště Ústí nad Labem
odbor Hospodaření s majetkem státu
Mírové náměstí 36, 400 01 Ústí nad Labem
- 1 -

DOLOŽKA

ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajská zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 129/2000 Sb.“)

Ústecký kraj ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb. potvrzuje, že u právních úkonů obsažených ve Smlouvě o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovitým věcem č. 8/U/Fi/2018, kterou se převádí

Pozemky:

– parcela čís. **906/5**, ostatní plocha - ostatní komunikace,

zapsané na listu vlastnictví č. 60000, pro **katastrální území Křešice u Děčína**, obec Děčín, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrálním pracovištěm Děčín,

byly ze strany nabyvatele splněny veškeré zákonem č. 129/2000 Sb., či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního úkonu.

Předmětná Smlouva o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovitým věcem č. 8/U/Fi/2018 byla schválena usnesením č. ..... ze zasedání zastupitelstva Ústeckého kraje dne .....

V Ústí nad Labem dne

.....
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

1897/UCV/2018-UCVM
Č.j.: UZSVM/UCV/4154/2018-UCVM

Česká republika - Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Nové Město, 12800 Praha 2,
za kterou právně jedná Ing. Karel Kult, ředitel odboru Odloučené pracoviště Chomutov, pověřený k podpisu smlouvy na základě Příkazu generálního ředitele č. 6/2014 v platném znění
IČO: 69797111
(dále jen „převodce")

a

Ústecký kraj
se sídlem 400 01 Ústí nad Labem, Velká Hradební 3118/48,
který zastupuje Oldřich Bubeníček, hejtman Ústeckého kraje
IČO: 70892156
(dále jen „nabyvatel")

uzavírají podle ustanovení § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 89/2012 Sb.") a podle ustanovení § 22 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 219/2000 Sb.") tuto

SMLOUVU O BEZÚPLATNÉM PŘEVODU VLASTNICKÉHO PRÁVA K NEMOVITÉ VĚCI

č. 44/2018

Čl. I.

1. Česká republika je vlastníkem níže uvedené nemovité věci:

   Pozemek:
   - **parcela číslo: 814/1**, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,

   zapsané na listu vlastnictví č. 60000, pro **katastrální území Strupčice**, obec Strupčice, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, katastrálním pracovištěm Chomutov.

2. Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových je na základě bodu 14 Čl. CXVII zákona č. 320/2002 Sb., o změně a zrušení některých zákonů v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů, ve znění pozdějších předpisů, příslušný hospodařit s nemovitou věcí dle odst. 1, a to ve smyslu § 9 zákona č. 219/2000 Sb.

Čl. II.

1. Převodce bezúplatně převádí touto smlouvou nabyvateli vlastnické právo k pozemku, p. č. 814/1, ostatní plocha, ostatní komunikace, o výměře 30112 m^2, v katastrálním území Strupčice, obec Strupčice, který byl geometrickým plánem č. 690-7/2018 ze dne 12.2.2018 vypracovaným Ing. Tomášem Plačkem, se sídlem Za Bažantnicí 1476/50, 405 02 Děčín 6,

IČO: 71692941, oddělen z pozemku, uvedeného v Čl. I. odst. 1 **(dále jen „převáděný majetek")**. S rozdělením vyslovil souhlas místně příslušný Stavební úřad Městského úřadu Jirkov dne 18.4.2018 pod. čj. MUJIR/5967/2018/TIEL. Shora uvedený geometrický plán a územní rozhodnutí o dělení pozemku jsou nedílnou součástí této smlouvy. Nabyvatel převáděný majetek do svého výlučného vlastnictví přijímá.

2. Vlastnické právo k převáděnému majetku se bezúplatně převádí v souladu s ustanovením § 22 odst. 3) zákona č. 219/2000 Sb., v souladu s ustanovením § 9 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

3. Nabyvatel prohlašuje, že se seznámil s faktickým stavem převáděného majetku.

Čl. III.

1. Převodce i nabyvatel shodně prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této smlouvy bránily.

2. Nabyvatel bere na vědomí, že k převáděnému majetku byly uzavřeny níže uvedené smlouvy:

   a) Smlouva o zřízení věcného břemene č. 136/2016, IV-12-4013881/VB/2, CV-Strupčice, Okořín, ppč. 572/10, nové OM ze dne 1.12.2016, spočívající ve zřízení a provozování zařízení, tj. kabelového vedení NN, v rozsahu vymezeném geometrickým plánem č. 621-49/2016 ze dne 27.4.2016, ve prospěch ČEZ Distribuce, a.s., se sídlem Děčín – Děčín IV – Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČO: 24729035,
   b) Smlouva o zřízení věcného břemene č. 102/2010, č. oprávněného IV-12-4004993/PVB001 ze dne 29.12.2010, spočívající v umístění a provozování zařízení distribuční soustavy, v rozsahu vymezeném geometrickým plánem č. 369-85/2009 ze dne 19.3.2009, ve prospěch ČEZ Distribuce, a.s., se sídlem Děčín – Děčín IV – Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČO: 24729035,
   c) Smlouva o zřízení věcného břemene č. 86/2012 ze dne 28.8.2012, spočívající v umístnění a provozování zařízení distribuční soustavy, v rozsahu vymezeném geometrickým plánem č. 476-108/2011 ze dne 26.7.2011, ve prospěch ČEZ Distribuce, a.s., se sídlem Děčín – Děčín IV – Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČO: 24729035,
   d) Smlouva o zřízení věcného břemene č. 73/2011 ze dne 28.7.2011, spočívající v umístění a provozování zařízení distribuční soustavy, v rozsahu vymezeném geometrickým plánem č. 370-18/2008 ze dne 27.4.2009, ve prospěch ČEZ Distribuce, a.s., se sídlem Děčín – Děčín IV – Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČO: 24729035,
   e) Smlouva o uzavření budoucí smlouvy o zřízení pozemkové služebnosti inženýrské sítě č. 191/2015 ze dne 18.1.2016, spočívající v právu zřídit, vést, provozovat a udržovat vodovodní přípojku, a to v rozsahu určeném situačním plánkem, ve prospěch [redacted]
   f) Smlouva o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene č. 53/2017 ze dne 6.10.2017, spočívající ve zřízení, provozování a udržování telekomunikační sítě ve prospěch společnosti MELVI s.r.o., se sídlem Praha 2 – Vinohrady, Bělehradská 568/92, PSČ 120 00, IČO: 24711560,
   g) Smlouva o právu k provedení stavby č. 171/2009 ze dne 11.11.2009 k povolení stavby „příprava území pro RD Strupčice lokalita III. Pod tratí, ve prospěch Obce Strupčice, se sídlem Strupčice 51, PSČ 431 14, IČO: 00262145,
   h) Smlouva o právu k provedení stavby č. 173/2009 ze dne 8.4.2010 k povolení stavby „příprava území pro RD strupčice lokalita IV. K rybníku" ve prospěch obce Strupčice, se sídlem Strupčice 51, PSČ 431 14, IČO: 00262145,
   i) Smlouvu o právu k provedení stavby č. 174/2009 ze dne 9.4.2010 k povolení stavby „CV-Strupčice, K rybníku, rNN, kNN, 29 RD", ve prospěch ČEZ Distribuce, a.s., se sídlem Děčín – Děčín IV – Podmokly, Teplická 874/8, PSČ 405 02, IČO: 24729035,

3. Převodce touto smlouvou zároveň převádí na nabyvatele v plném rozsahu práva a povinnosti plynoucí ze smluv uvedených v odst. 2. tohoto článku a to pod písm. e) až i).

4. Převodce prohlašuje, že mu není známo, že by na převáděném majetku vázla nějaká jiná omezení, závazky či právní vady.

Čl. IV.

1. Vlastnické právo k převáděnému majetku nabývá nabyvatel dnem zápisu do katastru nemovitostí. Tímto dnem na nabyvatele přecházejí veškerá práva a povinnosti spojená s vlastnictvím a užíváním převáděného majetku.

2. Smluvní strany se dohodly, že návrh na zápis vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí podává převodce, a to bez zbytečného odkladu.

3. Pokud by příslušným Katastrálním úřadem byl návrh na zápis vkladu vlastnického práva k převáděnému majetku dle této smlouvy pro nabyvatele pravomocně zamítnut, účastníci této smlouvy se zavazují k součinnosti směřující k naplnění vůle obou smluvních stran.

Čl. V.

1. Smlouva je uzavřena okamžikem podpisu poslední smluvní stranou.

2. Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

3. Převodce zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Převodce předá nabyvateli doklad o uveřejnění smlouvy v registru smluv podle § 5 odst. 4 zákona o registru smluv. Pro účely uveřejnění v registru smluv smluvní strany navzájem prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství.

4. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou svými projevy vázány od okamžiku podpisu této smlouvy.

5. Smluvní strany se dohodly, že není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb.

6. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou, v podobě oboustranně uzavřených, vzestupně číslovaných dodatků smlouvy.

7. Poplatkové a daňové povinnosti spojené s touto smlouvou nese nabyvatel.

8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Jedno vyhotovení bude použito k zápisu vlastnického práva vkladem do katastru nemovitostí.

9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
   - Doložka dle zákona č.: 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
   - Geometrický plán podle Čl. II. odst. 1) této smlouvy
   - Územní rozhodnutí o dělení pozemku podle Čl. II. odst. 1) této smlouvy.

DOLOŽKA

ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení),
ve znění pozdějších předpisů
(dále jen zákon č. 129/2000 Sb.)

Ústecký kraj, ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., potvrzuje, že u právních jednání obsažených ve Smlouvě o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 44/2018, kterou se převádí

Pozemek:

- **parcela č. 814/1**, o výměře 30112 m^2, ostatní plocha, ostatní komunikace, k. ú. Strupčice, obec Strupčice, který byl geometrickým plánem č. 690-7/2018 ze dne 12.2.2018, vypracovaným Ing. Tomášem Plačkem, se sídlem Za Bažantnicí 1476/50, 405 02 Děčín 6, IČO: 71692941, oddělen z pozemku, p. č. 814/1, o výměře 43336 m^2, ostatní plocha, ostatní komunikace, v k. ú. Strupčice, obec Strupčice, dosud vedeném na LV 60000,

byly ze strany nabyvatele splněny veškeré zákonem č. 129/2000 Sb., či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.

Smlouva o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 44/2018 ve smyslu ustanovení § 9 odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, byla schválena usnesením č. ..... ze zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje dne .....

V Ústí nad Labem dne.....

.....
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

10. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla zveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

11. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nikoliv z přinucení nebo omylu. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy svých zástupců.

V Chomutově dne .....
Česká republika - Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

.....
Ing. Karel Kult
ředitel odboru Odloučené pracoviště Chomutov

V Ústí nad Labem dne .....
Ústecký kraj

.....
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Přílohy
- dle textu

3355/UTP/2018-UTPM
Č.j.: UZSVM/UTP/3210/2018-UTPM

Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Nové Město, 128 00 Praha 2,
za kterou právně jedná Ing. Ivana Kozáková, ředitelka odboru Odloučené pracoviště Teplice
na základě Příkazu generálního ředitele č. 6/2014, v platném znění
IČO: 69797111
(dále jen **„převodce"**)

a

Ústecký kraj
se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem,
který zastupuje Oldřich Bubeníček, hejtman
IČO: 70892156
(dále jen **„nabyvatel"**)

uzavírají podle ustanovení § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění zákona č. 460/2016 Sb. (dále jen „zákon č. 89/2012 Sb.") a podle ustanovení § 22 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 219/2000 Sb.") tuto

SMLOUVU O BEZÚPLATNÉM PŘEVODU VLASTNICKÉHO PRÁVA K NEMOVITÉ VĚCI

č. 73/18/4120

Čl. I.

1. Česká republika je vlastníkem níže uvedené nemovité věci:

   pozemek:
   pozemková parcela číslo: **466/20**, druh pozemku: orná půda, způsob využití: 0, způsob ochrany: zemědělský půdní fond, hodnota majetku v účetní evidenci činí 135 650 Kč

   zapsané na listu vlastnictví č. 60000, pro **katastrální území Všechlapy u Zabrušan**, obec Zabrušany, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, katastrálním pracovištěm Teplice.

2. Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových je na základě § 29 odst. 1 zákona č. 201/20002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, ve znění pozdějších předpisů příslušný s převáděným majetkem hospodařit, a to ve smyslu § 9 zákona č. 219/2000 Sb.

Čl. II.

1. Převodce bezúplatně převádí touto smlouvou nabyvateli vlastnické právo k pozemku **p.p.č. 466/22** o výměře 247 m^2 (hodnota majetku v účetní evidenci činí **3 878 Kč**) **v katastrálním území Všechlapy u Zabrušan**, obec Zabrušany, který byl geometrickým plánem č. 428-5/2018 ze dne 15.02.2018 vypracovaným Ing. Tomášem Plačkem,

Za Bažantnicí 1476/50, 405 02 Děčín 6, oddělen z pozemku, uvedeném v Čl. I. odst. 1 (dále jen „převáděný majetek"). S rozdělením vyslovil souhlas Městský úřad Duchcov, odbor výstavby a ŽP dne 05.04.2018 pod č. j.: MD/2342/2018/Di. Shora uvedený geometrický plán je nedílnou součástí této smlouvy. Nabyvatel převáděný majetek do svého výlučného vlastnictví přijímá.

2. Vlastnické právo k převáděnému majetku se bezúplatně převádí v souladu s ustanovením § 22 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb. v souladu s ustanovením § 9 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

3. Nabyvatel prohlašuje, že se seznámil s faktickým stavem převáděného majetku.

Čl. III.

1. Převodce i nabyvatel shodně prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této smlouvy bránily.

2. Převodce prohlašuje, že mu není známo, že by na převáděném majetku vázla nějaká omezení, závazky či právní vady.

Čl. IV.

1. Vlastnické právo k převáděnému majetku nabývá nabyvatel dnem zápisu do katastru nemovitostí. Tímto dnem na nabyvatele přecházejí veškerá práva a povinnosti spojená s vlastnictvím a užíváním převáděného majetku.

2. Smluvní strany se dohodly, že návrh na zápis vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí podává převodce, a to bez zbytečného odkladu.

3. Pokud by příslušným Katastrálním úřadem byl návrh na zápis vkladu vlastnického práva k převáděnému majetku dle této smlouvy pro nabyvatele pravomocně zamítnut, účastníci této smlouvy se zavazují k součinnosti směřující k naplnění vůle obou smluvních stran.

Čl. V.

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu poslední smluvní stranou.

2. Tato smlouva nepodléhá uveřejnění v registru smluv v souladu s ustanovením § 3 odst. 2 písm. i) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv.

3. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou svými projevy vázány od okamžiku podpisu této smlouvy.

4. Smluvní strany se dohodly, že není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb.

5. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou, v podobě oboustranně uzavřených, vzestupně číslovaných dodatků smlouvy.

6. Poplatkové a daňové povinnosti spojené s touto smlouvou nese nabyvatel.

7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Jedno vyhotovení bude použito k zápisu vlastnického práva vkladem do katastru nemovitostí.

8. Nedílnou součástí této smlouvy je:

   - doložka dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
   - geometrický plán č. 428-5/2018.

9. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla zveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

10. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nikoliv z přinucení nebo omylu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Teplicích dne .....

Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

.....

Ing. Ivana Kozáková
ředitelka odboru Odloučené pracoviště Teplice

V Ústí nad Labem dne .....

Ústecký kraj

.....

Oldřich Bubeníček
hejtman

DOLOŽKA

ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 129/2000 Sb.")

Ústecký kraj ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., potvrzuje, že u právních jednání obsažených ve Smlouvě o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 73/18/4120, kterou se převádí

pozemek
pozemková parcela číslo: **466/22 o výměře 247 m²** (hodnota majetku v účetní evidenci činí 3 878 Kč) v k. ú. Všechlapy u Zabrušan, obec Zabrušany, který byl geometrickým plánem č. 428-5/2018 ze dne 15.02.2018 vypracovaným Ing. Tomášem Plačkem, Za Bažantnicí 1476/50, 405 02 Děčín 6, oddělen z **pozemku pozemkové parcely číslo 466/20**,

zapsaný na listu vlastnictví č. 60000, pro katastrální území Všechlapy u Zabrušan, obec Zabrušany, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrálním pracovištěm Teplice,

byly ze strany nabyvatele splněny veškeré zákonem č. 129/2000 Sb., či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.

Předmětná Smlouva o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 73/18/4120 byla schválena usnesením č. ..... ze zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje dne .....

V Ústí nad Labem dne: .....

.....
Oldřich Bubeníček
hejtman

2820/UTP/2018-UTPM
Č.j.: UZSVM/UTP/2721/2018-UTPM

Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Nové Město, 128 00 Praha 2,
za kterou právně jedná Ing. Ivana Kozáková, ředitelka odboru Odloučené pracoviště Teplice
na základě Příkazu generálního ředitele č. 6/2014, v platném znění
IČO: 69797111
(dále jen **„převodce"**)

a

Ústecký kraj
se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem,
který zastupuje Oldřich Bubeníček, hejtman
IČO: 70892156
(dále jen **„nabyvatel"**)

uzavírají podle ustanovení § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění zákona č. 460/2016 Sb. (dále jen „zákon č. 89/2012 Sb.") a podle ustanovení § 22 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 219/2000 Sb.") tuto

SMLOUVU O BEZÚPLATNÉM PŘEVODU VLASTNICKÉHO PRÁVA K NEMOVITÝM VĚCEM

č. 60/18/4120

Čl. I.

1. Česká republika je vlastníkem níže uvedených nemovitých věcí:

   pozemky:
   - pozemková parcela číslo: **433**, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: neplodná půda, způsob ochrany: 0,
   - pozemková parcela číslo: **463**, druh pozemku: trvalý travní porost, způsob využití: 0, způsob ochrany: zemědělský půdní fond

   zapsaných na listu vlastnictví č. 60000, pro **katastrální území Všechlapy u Zabrušan**, obec Zabrušany, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, katastrálním pracovištěm Teplice.

2. Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových je na základě Ohlášení ze dne 01.06.2015 příslušný hospodařit s nemovitými věcmi dle odst. 1, a to ve smyslu § 9 zákona č. 219/2000 Sb.

Čl. II.

1. Převodce bezúplatně převádí touto smlouvou nabyvateli vlastnické právo k pozemkům **p.p.č. 433/2** o výměře 136 m^2 (hodnota majetku v účetní evidenci činí 2 684 Kč) **a p.p.č. 463/2** o výměře 91 m^2 (hodnota majetku v účetní evidenci činí 1 373 Kč) **v katastrálním území Všechlapy u Zabrušan**, obec Zabrušany, které byly geometrickým plánem č. 429-6/2018 ze dne 19.02.2018 vypracovaným Ing. Tomášem Plačkem, Za Bažantnicí 1476/50, 405 02 Děčín 6, odděleny z pozemků, uvedených v Čl. I. odst. 1 (dále jen „převáděný majetek"). S rozdělením vyslovil souhlas Městský úřad Duchcov, odbor výstavby a ŽP, dne 28.03.2018 pod zn.: MD/2301/2018/Di. Shora uvedený geometrický plán je nedílnou součástí této smlouvy. Nabyvatel převáděný majetek do svého výlučného vlastnictví přijímá.

2. Vlastnické právo k převáděnému majetku se bezúplatně převádí v souladu s ustanovením § 22 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb. v souladu s ustanovením § 9 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

3. Nabyvatel prohlašuje, že se seznámil s faktickým stavem převáděného majetku.

Čl. III.

1. Převodce i nabyvatel shodně prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této smlouvy bránily.

2. Převodce prohlašuje, že mu není známo, že by na převáděném majetku vázla nějaká omezení, závazky či právní vady.

Čl. IV.

1. Vlastnické právo k převáděnému majetku nabývá nabyvatel dnem zápisu do katastru nemovitostí. Tímto dnem na nabyvatele přecházejí veškerá práva a povinnosti spojená s vlastnictvím a užíváním převáděného majetku.

2. Smluvní strany se dohodly, že návrh na zápis vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí podává převodce, a to bez zbytečného odkladu.

3. Pokud by příslušným Katastrálním úřadem byl návrh na zápis vkladu vlastnického práva k převáděnému majetku dle této smlouvy pro nabyvatele pravomocně zamítnut, účastníci této smlouvy se zavazují k součinnosti směřující k naplnění vůle obou smluvních stran.

Čl. V.

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu poslední smluvní stranou.

2. Tato smlouva nepodléhá uveřejnění v registru smluv v souladu s ustanovením § 3 odst. 2 písm. i) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

3. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou svými projevy vázány od okamžiku podpisu této smlouvy.

4. Smluvní strany se dohodly, že není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb.

5. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou, v podobě oboustranně uzavřených, vzestupně číslovaných dodatků smlouvy.

6. Poplatkové a daňové povinnosti spojené s touto smlouvou nese nabyvatel.

7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Jedno vyhotovení bude použito k zápisu vlastnického práva vkladem do katastru nemovitostí.

8. Nedílnou součástí této smlouvy je:
   - doložka dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
   - geometrický plán č. 429-6/2018

9. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla zveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

10. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nikoliv z přinucení nebo omylu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Teplicích dne .....

Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

.....

Ing. Ivana Kozáková
ředitelka odboru Odloučené pracoviště Teplice

V Ústí nad Labem dne .....

Ústecký kraj

.....

Oldřich Bubeníček
hejtman

DOLOŽKA

ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení),
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 129/2000 Sb.")

Ústecký kraj ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., potvrzuje, že u právních jednání obsažených ve Smlouvě o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovitým věcem č. 60/18/4120, kterou se převádí

pozemky

- **p.p.č. 433/2** o výměře 136 m^2 (hodnota majetku v účetní evidenci činí 2 684 Kč), **pozemek byl oddělen z pozemku p.p.č. 433**,
- **p.p.č. 463/2** o výměře 91 m^2 (hodnota majetku v účetní evidenci činí 1 373 Kč), **pozemek byl oddělen z pozemku p.p.č. 463**

v katastrálním území Všechlapy u Zabrušan, obec Zabrušany, které byly odděleny geometrickým plánem č. 429-6/2018 ze dne 19.02.2018 vypracovaným Ing. Tomášem Plačkem, Za Bažantnicí 1476/50, 405 02 Děčín 6

zapsané na listu vlastnictví č. 60000, pro katastrální území **Všechlapy u Zabrušan**, obec Zabrušany, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrálním pracovištěm Teplice,

byly ze strany nabyvatele splněny veškeré zákonem č. 129/2000 Sb., či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.

Předmětná Smlouva o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovitým věcem č. 60/18/4120 byla schválena usnesením č. ..... ze zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje dne .....

V Ústí nad Labem dne: .....

.....

Oldřich Bubeníček
hejtman

2528/ULT/2018-ULTM
Č.j.: UZSVM/ULT/2478/2018-ULTM

Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Nové Město, 128 00 Praha 2,
za kterou právně jedná Ing. Petr Němeček, ředitel odboru Odloučené pracoviště Litoměřice,
na základě Příkazu generálního ředitele č. 6/2014 v platném znění,
IČO: 69797111,
(dále jen „převodce")

a

Ústecký kraj
se sídlem 400 01 Ústí nad Labem, Velká Hradební 3118/48
který zastupuje Oldřich Bubeníček, hejtman Ústeckého kraje
IČO: 70892156 DIČ: CZ70892156
bankovní spojení: č.ú. 882733379/0800
(dále jen „nabyvatel")

uzavírají podle ustanovení § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ zákon č. 89/2012 Sb.") a podle § 22 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 219/2000 Sb.,") tuto

SMLOUVU O BEZÚPLATNÉM PŘEVODU VLASTNICKÉHO PRÁVA K NEMOVITÉ VĚCI č. 2478/2018

Čl. I.

1. Česká republika je vlastníkem níže uvedené nemovité věci:

   Pozemek:

   - **pozemková parcela č. 432**, ostatní plocha, ostatní komunikace, hodnota v operativní evidenci převodce činí 240.830,00 Kč,

   zapsané na listu vlastnictví č. 60000 pro **katastrální území Dlažkovice,** obec Dlažkovice, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice.

2. Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových je na základě Prohlášení ze dne 6.11.2017 příslušný hospodařit s nemovitou věcí dle odst. 1, a to ve smyslu § 11 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb.

Čl. II.

1. Převodce bezúplatně převádí touto smlouvou nabyvateli vlastnické právo k pozemku **pozemkové parcele č. 432/2 o výměře 1232 m^2**, v katastrálním území Dlažkovice, obec Dlažkovice, který byl geometrickým plánem č. 124-047/2017 ze dne 5.10.2017, vypracovaným Ing. Urbánkovou Stanislavou, V Kopečku 159, Most-Vtelno 434 01, oddělen z pozemku uvedeného v Čl. I. odst. 1 **(dále jen „převáděný majetek")**. Rozdělení schváleno Katastrálním Úřadem pro Ústecký kraj, KP Litoměřice, dne 10.10.2017, pod č. 1512/2017-506. S rozdělením vyslovil souhlas místně příslušný stavební úřad Městský úřad Lovosice, Odbor Stavebního úřadu a územního plánování, dne 23.4.2018, pod čj. 273-587/2018. Shora

uvedený geometrický plán je nedílnou součástí této smlouvy. Nabyvatel převáděný majetek do svého výlučného vlastnictví přijímá.

2. Vlastnické právo k převáděnému majetku se bezúplatně převádí podle ustanovení § 22 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb. v souladu s ustanovením § 9 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

3. Nabyvatel prohlašuje, že se seznámil s faktickým stavem převáděného majetku.

Čl. III.

1. Převodce i nabyvatel shodně prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této smlouvy bránily.

2. Převodce prohlašuje, že mu není známo, že by na převáděném majetku vázla nějaká omezení, závazky či právní vady.

Čl. IV.

1. Vlastnické právo k převáděnému majetku nabývá nabyvatel dnem zápisu do katastru nemovitostí. Tímto dnem na nabyvatele přecházejí veškerá práva a povinnosti spojená s vlastnictvím a užíváním převáděného majetku.
2. Smluvní strany se dohodly, že návrh na zápis vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí podává převodce.
3. Pokud by příslušným Katastrálním úřadem byl návrh na zápis vkladu vlastnického práva k převáděnému majetku dle této smlouvy pro nabyvatele pravomocně zamítnut, účastníci této smlouvy se zavazují k součinnosti směřující k naplnění vůle obou smluvních stran.

Čl. V.

1. Smlouva je uzavřena okamžikem podpisu poslední smluvní stranou.

2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu poslední smluvní stranou.

3. Tato smlouva nepodléhá uveřejnění v registru smluv v souladu s ustanovením § 3 odst. 2 písm. i) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

4. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou svými projevy vázány od okamžiku podpisu této smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly, že není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb.
6. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou, v podobě oboustranně uzavřených vzestupně číslovaných dodatků smlouvy.
7. Poplatkové a daňové povinnosti spojené s touto smlouvou nese nabyvatel.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Jedno vyhotovení bude použito k zápisu vlastnického práva vkladem do katastru nemovitostí.
9. Nedílnou součástí této smlouvy je
   - doložka dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů
   - geometrický plán podle čl. II. odst. 1. této smlouvy

- souhlas stavebního úřadu – Městský úřad Lovosice s rozdělením pozemku

10. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla zveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
11. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nikoliv z přinucení nebo omylu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Litoměřicích dne .....

Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

.....

Ing. Petr Němeček
ředitel odboru Odloučené pracoviště Litoměřice

V Ústí nad Labem dne .....

Ústecký kraj

.....

Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Přílohy
dle textu

2528/ULT/2018-ULTM
Č.j.: UZSVM/ULT/2478/2018-ULTM

DOLOŽKA

ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení),
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 129/2000 Sb.")

Ústecký kraj ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb. potvrzuje, že u právních jednání obsažených ve smlouvě o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 2478/2018, kterou se převádí

Pozemek:

- pozemková parcela číslo: 432/2, o výměře: 1232 m^2, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace, k.ú. Dlažkovice, (hodnota v operativní evidenci převodce činí 49 933,- Kč), který byl geometrickým plánem č. 124-047/2017 ze dne 5.10.2017, vypracovaným Ing. Urbánkovou Stanislavou, V Kopečku 159, Most-Vtelno 434 01, oddělen z pozemku pozemkové parc. č. 432, o výměře 5942 m^2 , k.ú. Dlažkovice. S rozdělením vyslovil souhlas místně příslušný stavební úřad Městský úřad Lovosice, Odbor Stavebního úřadu a územního plánování dne 23.4.2018, pod čj. 273-587/2018,

zapsaný (t.j. p.p.č. 432) na listu vlastnictví č. 60000, pro katastrální území Dlažkovice, obec Dlažkovice, v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Litoměřice,

byly ze strany nabyvatele splněny veškeré zákonem č. 129/2000 Sb. či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.

Předmětná smlouva o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 2478/2018 byla schválena usnesením č. ..... ze zasedání Zastupitelstva Ústeckého kraje dne ..... .

V Ústí nad Labem dne

.....
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

2964/UCV/2018-UCVM
Č.j.: UZSVM/UCV/3237/2018-UCVM

Česká republika - Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, 128 00 Nové Město, Praha 2
za kterou právně jedná Ing. Karel Kult, ředitel odboru Odloučené pracoviště Chomutov, pověřený k podpisu smlouvy na základě Příkazu generálního ředitele č. 6/2014 v platném znění
IČO: 69797111
(dále jen „převodce")

a

Ústecký kraj
se sídlem 400 01 Ústí nad Labem, Velká Hradební 3118/48
který zastupuje Oldřich Bubeníček, hejtman Ústeckého kraje
IČO: 70892156
(dále jen „nabyvatel")

uzavírají podle ustanovení § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 89/2012 Sb.") a podle ustanovení § 22 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 219/2000 Sb.") tuto

SMLOUVU O BEZÚPLATNÉM PŘEVODU VLASTNICKÉHO PRÁVA K NEMOVITÝM VĚCEM

č. 77/2018

Čl. I.

1. Česká republika je vlastníkem níže uvedených nemovitých věcí:

Pozemek:
- **parcela číslo: 86/162**, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,

zapsaný na listu vlastnictví č. 60000, pro **katastrální území Bystřice u Kadaně**, obec Kadaň,

Pozemek:
- **pozemková parcela č. 267**, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha,

zapsaný na listu vlastnictví č. 60000, pro **katastrální území Strážky u Křimova**, obec Křimov, oba v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, katastrálním pracovištěm Chomutov, (dále jen „převáděný majetek").

2. Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových je na základě bodu 14 Čl. CXVII zákona č. 320/2002 Sb., o změně a zrušení některých zákonů v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů, ve znění pozdějších předpisů, příslušný s převáděným majetkem hospodařit, a to ve smyslu § 9 zákona č. 219/2000 Sb.

Čl. II.

1. Převodce touto smlouvou bezúplatně převádí nabyvateli vlastnické právo k převáděnému majetku, a nabyvatel je do svého výlučného vlastnictví přijímá. Jedná se o pozemky pod silnicí č. III/1981 a jejím ochranným pásmem, a silnicí č. III/25114 ve vlastnictví Ústeckého kraje.

2. Vlastnické právo k převáděnému majetku se bezúplatně převádí podle ustanovení § 22 odst. 3) zákona č. 219/2000 Sb., v souladu s ustanovením § 9 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

3. Nabyvatel prohlašuje, že se seznámil s faktickým stavem převáděného majetku.

Čl. III.

1. Převodce i nabyvatel shodně prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této smlouvy bránily.

2. Převodce prohlašuje, že mu není známo, že by na převáděném majetku vázla nějaká omezení, závazky či právní vady.

Čl. IV.

1. Vlastnické právo k převáděnému majetku nabývá nabyvatel dnem zápisu do katastru nemovitostí. Tímto dnem na nabyvatele přecházejí veškerá práva a povinnosti spojená s vlastnictvím a užíváním převáděného majetku.

2. Smluvní strany se dohodly, že návrh na zápis vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí podává převodce, a to bez zbytečného odkladu.

3. Pokud by příslušným Katastrálním úřadem byl návrh na zápis vkladu vlastnického práva k převáděnému majetku dle této smlouvy pro nabyvatele pravomocně zamítnut, účastníci této smlouvy se zavazují k součinnosti směřující k naplnění vůle obou smluvních stran.

Čl. V.

1. Smlouva je uzavřena okamžikem podpisu poslední smluvní stranou.

2. Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

3. Převodce zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Převodce předá nabyvateli doklad o uveřejnění smlouvy v registru smluv podle § 5 odst. 4 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, jako potvrzení skutečnosti, že smlouva nabyla účinnosti. Pro účely uveřejnění v registru smluv smluvní strany navzájem prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství.

4. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou svými projevy vázány od okamžiku podpisu této smlouvy.

5. Smluvní strany se dohodly, že není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb.

6. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou, v podobě oboustranně uzavřených, vzestupně číslovaných dodatků smlouvy.

7. Poplatkové a daňové povinnosti spojené s touto smlouvou nese nabyvatel.

8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Jedno vyhotovení bude použito k zápisu vlastnického práva vkladem do katastru nemovitostí.

9. Nedílnou součástí této smlouvy je Doložka dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

10. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla zveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

11. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nikoliv z přinucení nebo omylu. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy svých zástupců.

V Chomutově dne .....
Česká republika - Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

.....
Ing. Karel Kult
ředitel odboru Odloučené pracoviště Chomutov

V Ústí nad Labem dne .....
Ústecký kraj

.....
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Přílohy
- dle textu

DOLOŽKA

ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení),
ve znění pozdějších předpisů
(dále jen zákon č. 129/2000 Sb.)

Ústecký kraj, ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., potvrzuje, že u právních jednání obsažených ve Smlouvě o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovitým věcem č. 77/2018, kterou se převádí

Pozemek:

- **parcela č. 86/162**, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace,

zapsaný na listu vlastnictví č. 60000, pro **katastrální území Bystřice u Kadaně**, obec Kadaň, a

Pozemek:

- **pozemková parcela č. 267**, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: jiná plocha,

zapsaný na listu vlastnictví č. 60000, pro **katastrální území Strážky u Křimova**, obec Křimov, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrálním pracovištěm Chomutov,

byly ze strany nabyvatele splněny veškeré zákonem č. 129/2000 Sb., či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.

Smlouva o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovitým věcem č. 77/2018 ve smyslu ustanovení § 9 odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, byla schválena usnesením č. ..... ze zasedání zastupitelstva Ústeckého kraje dne .....

V Ústí nad Labem dne.....

.....
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

bod 17.1 priloha 2.12.pdf k usnesení č. 079/14Z/2018

2771/ULT/2018-ULTM
Č.j.: UZSVM/ULT/2718/2018-ULTM

Česká republika - Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Nové Město, 128 00 Praha 2,
za kterou právně jedná Ing. Petr Němeček, ředitel odboru Odloučené pracoviště Litoměřice na základě Příkazu generálního ředitele č. 6/2014 v platném znění
IČO: 69797111

(dále jen „převodce")

a

Ústecký kraj
se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
který zastupuje Oldřich Bubeníček, hejtman Ústeckého kraje
IČO: 70892156 DIČ: CZ70892156
bankovní spojení: č.ú. 882733379/0800

(dále jen „nabyvatel")

uzavírají podle ustanovení § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. (dále jen „zákon č. 89/2012 Sb.") a podle ustanovení § 22 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 219/2000 Sb.") tuto

SMLOUVU O BEZÚPLATNÉM PŘEVODU VLASTNICKÉHO PRÁVA K NEMOVITÉ VĚCI

Č. 2718/2018

Čl. I.

1. Česká republika je vlastníkem níže uvedené nemovité věci:

   Pozemek:

   - parcela číslo 393/21, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace, hodnota pozemku v účetní evidenci převodce činí 241 380,00 Kč,

   zapsaný na listu vlastnictví č. 60000 pro katastrální území Štětí I, obec Štětí, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrálním pracovištěm Litoměřice.
   (dále jen „převáděný majetek")

2. Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových je na základě bodu 14 čl. CXVII zákona č. 320/2002 Sb., o změně a zrušení některých zákonů v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů, ve znění pozdějších předpisů, s převáděným majetkem příslušný hospodařit ve smyslu § 9 zákona č. 219/2000 Sb.

Čl. II.

1. Převodce touto smlouvou bezúplatně převádí nabyvateli vlastnické právo k převáděnému majetku, se všemi právy a povinnostmi a nabyvatel je do svého výlučného vlastnictví přijímá.

2. Vlastnické právo k převáděnému majetku se bezúplatně převádí podle ustanovení § 22 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb. v souladu s ustanovením § 9 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

3. Nabyvatel prohlašuje, že se seznámil s faktickým stavem převáděného majetku.

Čl. III.

1. Převodce i nabyvatel shodně prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této smlouvy bránily.

2. Převodce prohlašuje, že mu není známo, že by na převáděném majetku vázla nějaká omezení, závazky či právní vady.

Čl. IV.

1. Vlastnické právo k převáděnému majetku nabývá nabyvatel dnem zápisu do katastru nemovitostí. Tímto dnem na nabyvatele přecházejí veškerá práva a povinnosti spojená s vlastnictvím a užíváním převáděného majetku.

2. Smluvní strany se dohodly, že návrh na zápis vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí podává převodce.

3. Pokud by příslušným Katastrálním úřadem byl návrh na zápis vkladu vlastnického práva k převáděnému majetku dle této smlouvy pro nabyvatele pravomocně zamítnut, účastníci této smlouvy se zavazují k součinnosti směřující k naplnění vůle obou smluvních stran.

Čl. V.

1. Smlouva je uzavřena okamžikem podpisu poslední smluvní stranou.

2. Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

3. Převodce zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Převodce předá nabyvateli doklad o uveřejnění smlouvy v registru smluv podle § 5 odst. 4 zákona o registru smluv. Pro účely uveřejnění v registru smluv smluvní strany navzájem prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství.

4. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou svými projevy vázány od okamžiku podpisu této smlouvy.

5. Smluvní strany se dohodly, že není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb.

6. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou, v podobě oboustranně uzavřených, vzestupně číslovaných dodatků smlouvy.

7. Poplatkové a daňové povinnosti spojené s touto smlouvou nese nabyvatel.

8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Jedno vyhotovení bude použito k zápisu vlastnického práva vkladem do katastru nemovitostí.

9. Nedílnou součástí této smlouvy je

   – doložka dle zákona č.: 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

10. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla zveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

11. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nikoliv z přinucení nebo omylu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Litoměřicích dne .....
Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

.....
Ing. Petr Němeček
ředitel odboru Odloučeného pracoviště Litoměřice

V Ústí nad Labem dne .....
Ústecký kraj

.....
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Přílohy
dle textu

2771/ULT/2018-ULTM
Č.j.: UZSVM/ULT/2718/2018-ULTM

DOLOŽKA

ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení),
ve znění pozdějších předpisů
(dále jen zákon č. 129/2000 Sb.)

Ústecký kraj ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., potvrzuje, že u právních jednání obsažených ve Smlouvě o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 2718/2018, kterou se převádí:

Pozemek:

- parcela číslo 393/21, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: ostatní komunikace, hodnota pozemku v účetní evidenci převodce činí 241 380,00 Kč,

zapsaný na listu vlastnictví č. 60000 pro katastrální území Štětí I, obec Štětí, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrálním pracovištěm Litoměřice.

byly ze strany nabyvatele splněny veškeré zákonem č. 129/2000 Sb., či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.

Předmětná Smlouva o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 2718/2018 byla schválena usnesením č. ..... ze zasedání zastupitelstva Ústeckého kraje dne.....

V Ústí nad Labem dne

.....
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

4165/UCV/2018-UCVM
Čj.: UZSVM/UCV/4647/2018-UCVM

Česká republika – Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových
se sídlem Rašínovo nábřeží 390/42, Nové Město, 12800 Praha 2
za kterou právně jedná Ing. Karel Kult, ředitel odboru Odloučené pracoviště Chomutov, pověřený k podpisu smlouvy na základě Příkazu generálního ředitele č. 6/2014 v platném znění
IČO: 69797111
(dále jen „převodce")

a

Ústecký kraj
se sídlem 400 01 Ústí nad Labem, Velká Hradební 3118/48
který zastupuje Oldřich Bubeníček, hejtman Ústeckého kraje
IČO: 70892156
(dále jen „nabyvatel")

uzavírají podle ustanovení § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 89/2012 Sb.") a podle ustanovení § 22 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 219/2000 Sb.") tuto

SMLOUVU O BEZÚPLATNÉM PŘEVODU VLASTNICKÉHO PRÁVA K NEMOVITÉ VĚCI

č. 99/2018

Čl. I.

1. Česká republika je vlastníkem níže uvedené nemovité věci:

   Pozemek:
   - **pozemková parcela č. 675/6**, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,

   zapsané na listu vlastnictví č. 60000, pro **katastrální území Kyjice**, obec Vrskmaň, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, katastrálním pracovištěm Chomutov, (dále jen „převáděný majetek").

2. Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových je na základě bodu 14 Čl. CXVII zákona č. 320/2002 Sb., o změně a zrušení některých zákonů v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů, ve znění pozdějších předpisů, příslušný s převáděným majetkem hospodařit, a to ve smyslu § 9 zákona č. 219/2000 Sb.

Čl. II.

1. Převodce touto smlouvou bezúplatně převádí nabyvateli vlastnické právo k převáděnému majetku, a nabyvatel je do svého výlučného vlastnictví přijímá. Jedná se o pozemek pod silnicí č. III/0135 a jejím ochranným pásmem ve vlastnictví Ústeckého kraje.

2. Vlastnické právo k převáděnému majetku se bezúplatně převádí podle ustanovení § 22 odst. 3) zákona č. 219/2000 Sb., v souladu s ustanovením § 9 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

3. Nabyvatel prohlašuje, že se seznámil s faktickým stavem převáděného majetku.

Čl. III.

1. Převodce i nabyvatel shodně prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této smlouvy bránily.

2. Převodce prohlašuje, že mu není známo, že by na převáděném majetku vázla nějaká omezení, závazky či právní vady.

Čl. IV.

1. Vlastnické právo k převáděnému majetku nabývá nabyvatel dnem zápisu do katastru nemovitostí. Tímto dnem na nabyvatele přecházejí veškerá práva a povinnosti spojená s vlastnictvím a užíváním převáděného majetku.

2. Smluvní strany se dohodly, že návrh na zápis vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí podává převodce, a to bez zbytečného odkladu.

3. Pokud by příslušným Katastrálním úřadem byl návrh na zápis vkladu vlastnického práva k převáděnému majetku dle této smlouvy pro nabyvatele pravomocně zamítnut, účastníci této smlouvy se zavazují k součinnosti směřující k naplnění vůle obou smluvních stran.

Čl. V.

1. Smlouva je uzavřena okamžikem podpisu poslední smluvní stranou.

2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu poslední smluvní stranou.

3. Tato smlouva nepodléhá uveřejnění v registru smluv v souladu s ustanovením § 3 odst. 2 písm. i) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

4. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou svými projevy vázány od okamžiku podpisu této smlouvy.

5. Smluvní strany se dohodly, že není-li v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran zákonem č. 89/2012 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb.

6. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou, v podobě oboustranně uzavřených, vzestupně číslovaných dodatků smlouvy.

7. Poplatkové a daňové povinnosti spojené s touto smlouvou nese nabyvatel.

8. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Jedno vyhotovení bude použito k zápisu vlastnického práva vkladem do katastru nemovitostí.

9. Nedílnou součástí této smlouvy je Doložka dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

10. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva ve svém úplném znění byla zveřejněna v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

11. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nikoliv z přinucení nebo omylu. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy svých zástupců.

V Chomutově dne .....
Česká republika - Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

.....
Ing. Karel Kult
ředitel odboru Odloučené pracoviště Chomutov

V Ústí nad Labem dne .....
Ústecký kraj

.....
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Přílohy
- dle textu

D O L O Ž K A

ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení),
ve znění pozdějších předpisů
(dále jen zákon č. 129/2000 Sb.)

Ústecký kraj, ve smyslu ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., potvrzuje, že u právních jednání obsažených ve Smlouvě o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 99/2018, kterou se převádí

Pozemek:

- **pozemková parcela č. 675/6**, druh pozemku: ostatní plocha, způsob využití: silnice,

zapsaný na listu vlastnictví č. 60000, pro **katastrální území Kyjice**, obec Vrskmaň, v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Ústecký kraj, Katastrálním pracovištěm Chomutov,

byly ze strany nabyvatele splněny veškeré zákonem č. 129/2000 Sb., či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.

Smlouva o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci č. 99/2018 ve smyslu ustanovení § 9 odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, byla schválena usnesením č. ..... ze zasedání zastupitelstva Ústeckého kraje dne .....

V Ústí nad Labem dne.....

.....
Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje

Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje

DODATEK Č. 73
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 213/2002
příspěvkové organizace Ústeckého kraje

Krajská majetková, příspěvková organizace
se sídlem Na Schodech 1535/4, Ústí nad Labem - centrum, 400 01 Ústí nad Labem,
IČ: 00829048
(dále jen organizace)

vydané Okresním úřadem Louny dne 1. 10. 1991,
ve znění doplňku č. 1 ze dne 1. 1.1992,
doplňku č. 2 ze dne 1. 12. 1996,
doplňku č. 3 ze dne 1. 1. 1999,
doplňku č. 4 ze dne 1. 1. 2001,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 182/49/2002 ze dne 4. 12. 2002 (dodatek č. 5),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 85/54/2003 ze dne 12. 2. 2003 (dodatek č. 6),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 113/57/2003 ze dne 12. 3. 2003 (dodatek č. 7),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/60/2003 ze dne 8. 4. 2003 (dodatek č. 8),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 56/65/2003 ze dne 18. 6. 2003 (dodatek č. 9),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 107/88/2004 ze dne 10. 3. 2004 (dodatek č. 10),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 2/90/2004 ze dne 31. 3. 2004 (dodatek č. 11),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 66/91/2004 ze dne 7. 4. 2004 (dodatek č. 12),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 2/100/2004 ze dne 23. 6. 2004 (dodatek č. 13),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 239/8R/2005 ze dne 11. 5. 2005 (dodatek č. 14),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 239/8R/2005 ze dne 11. 5. 2005 (dodatek č. 15),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 147/18R/2005 ze dne 21. 9. 2005 (dodatek č. 16),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 60/32R/2006 ze dne 8. 3. 2006 (dodatek č. 17),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 99/38R/2006 ze dne 26. 4.2006 (dodatek č. 18),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 131/43R/2006 ze dne 7. 6. 2006 (dodatek č. 19),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 115/58R/2006 ze dne 27. 9. 2006 (dodatek č. 20),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 84/73R/2007 ze dne 31. 1. 2007 (dodatek č. 21),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 123/79R/2007 ze dne 11. 4. 2007 (dodatek č. 22),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 109/87R/2007 ze dne 4. 7. 2007 (dodatek č. 23),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 2/89R/2007 ze dne 29. 8. 2007 (dodatek č. 24),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 150/94R/2007 ze dne 24. 10. 2007 (dodatek č. 25),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 133/106R/2008 ze dne 12. 3. 2008 (dodatek č. 26),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 189/115R/2008 ze dne 11. 6. 008 (dodatek č. 27),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 137/124R/2008 ze dne 20. 8. 2008 (dodatek č. 28),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 363/9R/2009 ze dne 14. 1. 2009 (dodatek č. 29),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 68/21R/2009 ze dne 1. 7. 2009 (dodatek č. 30),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7. 10. 2009 (dodatek č. 31),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16. 12. 2009 (dodatek č. 32),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 164/39R/2010 ze dne 3. 2. 2010 (dodatek č. 33),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 216/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010 (dodatek č. 34),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 65/49R/2010 ze dne 16. 6. 2010 (dodatek č. 35),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 222/56R/2010 ze dne 15. 9. 2010 (dodatek č. 36),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 158/62R/2010 ze dne 3. 11. 2010 (dodatek č. 37),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 191/72R/2011 ze dne 9. 3. 2011 (dodatek č. 38),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 66/85R/2011 ze dne 21. 9. 2011 (dodatek č. 39),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 252/90R/2011 ze dne 23. 11. 2011 (dodatek č. 40),

usnesení Rady Ústeckého kraje č. 71/101R/2012 ze dne 4. 4. 2012 (dodatek č. 41),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 253/103R/2012 ze dne 9. 5. 2012 (dodatek č. 42),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23. 5. 2012 (dodatek č. 43),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 301/105R/2012 ze dne 13. 6. 2012 (dodatek č. 44),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 266/111R/2012 ze dne 22. 8. 2012 (dodatek č. 45),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 36/12R/2013 ze dne 27. 3. 2013 (dodatek č. 46),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27. 3. 2013 (dodatek č. 47),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 200/13R/2013 ze dne 10. 4. 2013 (dodatek č. 48),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 82/10Z/2013 ze dne 30. 10. 2013 (dodatek č. 49),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/12Z/2013 ze dne 11. 12. 2013 (dodatek č. 50),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 75/12Z/2013 ze dne 11. 12. 2013 (dodatek č. 51),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 63/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014 (dodatek č. 52),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 164/14Z/2014 ze dne 23. 4. 2014 (dodatek č. 53),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 64/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014 (dodatek č. 54),
úplné znění zřizovací listiny ke dni 1. 4. 2014,
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 164/14Z/2014 ze dne 23. 4. 2014 (dodatek č. 55),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 184/17Z/2014 ze dne 25. 6. 2014 (dodatek č. 56),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 85/18Z/2014 ze dne 3. 9. 2014 (dodatek č. 57),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 74/20Z/2014 ze dne 15. 12. 2014 (dodatek č. 58)
úplné znění zřizovací listiny ke dni 1. 3. 2015,
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 75/22Z/2015 ze dne 20. 4. 2015 (dodatek č. 59)
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 6/23Z/2015 ze dne 29. 6. 2015 (dodatek č. 60)
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č.108/23Z/20015 ze dne 29. 6. 2015 (dodatek č. 61),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 85/24Z/2015 ze dne 29. 6. 015 (dodatek č. 62),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 79/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016 (dodatek č. 63),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 80/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016 (dodatek č. 64),
úplné znění zřizovací listiny ze dne 1. 3. 2016,
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 115/29Z/2016 ze dne 25. 4. 2016 (dodatek č. 65),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 93/31Z/2016 ze dne 5. 9. 2016 (dodatek č. 66),
úplné znění zřizovací listiny ke dni 18. 1. 2017,
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 017/3Z/2017 ze dne 20. 2. 2017 (dodatek č. 67),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 131/3Z/2017 ze dne 24. 4. 2017 (dodatek č. 68),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 097/8Z/2017 ze dne 23. 10. 2017 (dodatek č. 69),
úplné znění zřizovací listiny ke dni 31. 1. 2018,
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 086/11Z/2018 ze dne 26. 2. 2018 (dodatek č. 70),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 086/11Z/2018 ze dne 26. 2. 2018 (dodatek č. 71),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 120/13Z/2018 ze dne 25. 6. 2018 (dodatek č. 72),

---

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. / Z/2018 ze dne 10. 9. 2018 se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

I. V příloze č. 1 – „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci“ zřizovací listiny se doplňuje následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Katastrální území:		**Děčín**	
Parcela:	**výměra (m^2)**	**druh pozemku**	**způsob využití**
1923	**768**	**zastavěná plocha a nádvoří**	

Součástí je stavba: Děčín II-Nové Město, č.p. 667, občanská vybavenost
Stavba stojí na pozemku: 1923

Katastrální území:		**Kadaň**	
Parcela:	**výměra (m^2)**	**druh pozemku**	**způsob využití**
3345/14	**15**	**orná půda**	
3352/13	**1604**	**orná půda**	
3352/14	**84**	**orná půda**	

3419/41	**51658**	**orná půda**	
3419/42	**47035**	**orná půda**	
3419/47	**398**	**orná půda**	

Katastrální území:		**Bystřice u Kadaně**	
Parcela:	**výměra (m²)**	**druh pozemku**	**způsob využití**
99/12	**40**	**orná půda**	
99/13	**373**	**orná půda**	
99/14	**91**	**orná půda**	
99/15	**296**	**orná půda**	
99/16	**236**	**orná půda**	
99/17	**4512**	**orná půda**	
99/18	**250**	**orná půda**	
99/19	**124**	**orná půda**	
99/20	**137**	**orná půda**	
100/25	**2765**	**orná půda**	
100/26	**1903**	**orná půda**	
100/27	**3379**	**orná půda**	
100/28	**272**	**orná půda**	
100/29	**381**	**orná půda**	
100/30	**1211**	**orná půda**	
100/31	**1741**	**orná půda**	
100/32	**2428**	**orná půda**	
100/33	**3098**	**orná půda**	
100/34	**3547**	**orná půda**	
101/9	**9820**	**orná půda**	

Katastrální území:		**Tušimice**	
Parcela:	**výměra (m²)**	**druh pozemku**	**způsob využití**
104/879	**3042**	**orná půda**	
104/881	**259**	**orná půda**	
104/884	**64**	**orná půda**	
417/17	**1775**	**orná půda**	
417/18	**94**	**orná půda**	
485/4	**1478**	**orná půda**	

II. V příloze č. 1 – „Specifikace dlouhodobého majetku – nemovité věci“ zřizovací listiny se zrušuje následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Katastrální území:		**Most II**	
Parcela:	**výměra (m²)**	**druh pozemku**	**způsob využití**
4312	**794**	**zastavěná plocha a nádvoří**	
Součástí je stavba:	**bez č.p./č.e., občanská vybavenost**		
Stavba stojí na pozemku: 4312			
4311/71	**4054**	**ostatní plocha**	

Katastrální území:		**Chabařovice**	
Parcela:	**výměra (m²)**	**druh pozemku**	**způsob využití**
1685/31	**91**	**orná půda**	

Katastrální území:		**Bílina - Újezd**	
Parcela:	**výměra (m²)**	**druh pozemku**	**způsob využití**
232/1	**465**	**ostatní plocha**	**jiná plocha**
232/2	**225**	**zastavěná plocha a nádvoří**	
Součástí je stavba:	**Újezdské Předměstí, č.p. 281, občanská vybavenost**		

Stavba stojí na pozemku: 232/2

III. V příloze č. 2 – „Specifikace dlouhodobého majetku – movité věci“ zřizovací listiny se zrušuje následující položka majetku svěřeného organizaci k hospodaření:

Samostatné hmotné movité věci a soubor hmotných movitých věcí – účet 022

Číslo DM	**popis**
HM000392	**zabezpečovací systém**
HM000677	**kotel Baxi Luna 3**

Drobný dlouhodobý hmotný majetek – účet 028

Číslo DM	**popis**
DDHM001076	**prostorový termostat**
DDHM001077	**telefonní ústředna**

Nemovitý majetek nezapisovaný do katastru nemovitostí se doplňuje o položku:

Katastrální území	**název**	**na parcele**
Kadaň	zásobní směsi	3429/7

Tento dodatek nabývá účinnosti dne: 1. 10. 2018.

V Ústí nad Labem dne: 1. 10. 2018

Ing. Ladislav Drlý
člen Rady Ústeckého kraje na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 005/24R/2017 ze dne 20. 9. 2017

Zásobník akcí pro financování z úvěru Ústeckého kraje 2017 - 2021 v tis. Kč												
pořadí	odbor	Název akce	Náklady celkem na akci v tis. Kč z úvěru	Termín zahájení realizace	Předpokládané čerpání							
					2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	SV	Podkrušnohorské domovy sociálních služeb Dubí - Teplice - Revitalizace Domova důchodců Dubí	65 000	2018	250	750	30 000	34 000				
2	DOPR	III/25013 Rekonstrukce mostního objektu 25013 – 3 Dobroměřice	75 000	2018	1 000	3 000	38 000	33 000				
3	DOPR	II/613 - Rekonstrukce mostu E. Beneše	200 000	2018	500	2 000	81 500	93 000	23 000			
4	DOPR	III/25817 - Rekonstrukce mostního objektu 25817-2 Rtyně nad Bílinou	25 000	2018	500		10 000	14 500				
5	SMT	Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, p. o. - dokončení centra výuky gastronomických oborů - 2. část (budova A)	16 500	2018	2 000	14 500						
6	SMT	Konzervatoř, Teplice, p. o. - stavební úpravy na objektu Diplomat (Chelčického 3)	70 100	2018	650	1 500	28 000	39 950				
7	SMT	SŠ stavební a technická, Ústí nad Labem - Kampus řemesel	704 284	2019		5 200	145 200	145 200	145 200	145 200	118 284	
8	SMT	SŠ stavební, Teplice - dostavba areálu školy, 1. etapa - 2. část	278 000	2019		83 000	100 000	80 000	15 000			
9	SV	Centrum sociální pomoci Litoměřice - Výstavba nového objektu pro pobytovou sociální službu s cílovou skupinou senioři (osoby se stařeckou a Alzheimerovou demencí)	147 000	2019		3 000	35 000	89 000	20 000			
10	DOPR	II/240 - Rekonstrukce mostního objektu 240 - 031, 031A Roudnice n.L.	150 000	2019		2 000	70 000	78 000				
11	DOPR	III/25817 - Rekonstrukce mostního objektu 25817-1 Rtyně nad Bílinou	40 000	2019		1 000	19 000	20 000				
12	DOPR	Rekonstrukce mostu 1981-002 přes železnici Kadaň	40 000	2019		20 000	20 000					
13	DOPR	Supervize a rekonstrukce mostu ev.č. 24049-1 v Roudnici nad Labem	20 000	2019		10 000	10 000					
14	DOPR	Supervize a rekonstrukce mostu ev.č. 24049-1A Roudnice nad Labem	20 000	2019		10 000	10 000					
15	SMT	Střední zdravotnická škola a Obchodní akademie, Rumburk, p. o. - rekonstrukce domova mládeže včetně umístění Pedagogicko - psychologické poradny a Speciálně pedagogického centra (Sukova 6)	27 300	2019		10 000	17 300					
16	SMT	Speciální základní škola a Praktická škola, Šluknov, p. o. - celková rekonstrukce budovy (Tyršova 710)	30 250	2019		14 100	16 150					
17	SMT	Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Roudnice nad Labem, p. o. - výstavba nové tělocvičny (Špindlerova 690)	51 800	2019		10 000	34 000	7 800				
18	SMT	Střední škola lodní dopravy a technických řemesel, Děčín VI, p. o. - domov mládeže Křešice (Vítězství 194)	31 605	2019		6 605	25 000					
19	SMT	Gymnázium a Střední odborná škola dr. Václava Šmejkala, Ústí nad Labem, p. o. - stavební úpravy a dostavba areálu (Stará 99)	204 300	2019		20 000	60 000	80 000	44 300			
20	SMT	Základní škola a Střední škola, Most, p. o. - rekonstrukce elektroinstalace v areálu školy (Jana Palacha 1534)	40 100	2019		20 000	20 100					
21	SMT	Gymnázium a Střední odborná škola, Podbořany, p. o. - rekonstrukce elektrických rozvodů (Kpt. Jaroše 862)	23 000	2019		7 000	10 000	6 000				
22	SMT	Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola strojní, stavební a dopravní, Děčín, p. o. - rekonstrukce objektu (Slovanská 55)	230 000	2019		7 000	53 000	50 000	50 000	50 000	20 000	
23	KPP	Oblastní muzeum v Děčíně, p. o. - stavební úpravy muzea (Poštovní č. p. 415, Varnsdorf)	80 000	2019		2 500	30 000	25 000	22 500			
24	SV	Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, p. o. -rekonstrukce budovy č. p. 1738, Teplice - zřízení chráněného bydlení	25 000	2019		7 000	9 000	9 000				
25	SV	Demolice a výstavba nového objektu čp. 122 DOZP Brtníky	37 000	2019		10 000	27 000					
26	SV	Domov "Bez Zámků" Tuchořice - Rekonstrukce budovy "Teletníku" a "Zámečku"	38 700	2019		18 000	20 700					
27	DOPR	Most Štětí na silnici III/26119 ev.č. 26119-1	177 746	2019		70 000	107 746					
28	SMT	Speciální základní škola a Speciální mateřská škola, Teplice, p. o. - rekonstrukce areálu, I. etapa (Trnovanská 1331)	37 000	2020			13 000	12 000	12 000			
29	DOPR	Komunikace II/250 - Staňkovice - směr křižovatka I/7 - odstranění sesuvu (SP)	47 000	2020			34 000	13 000				
		Celkem:	**2 931 685**		4 900	288 155	918 950	804 450	320 000	195 200	138 284	0

Žlutě zvýrazněné jsou akce schválené při rozhodování o úvěru

Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: **15/SML2152**
Číslo smlouvy u příjemce:

DODATEK Č. 4 KE SMLOUVĚ O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE Č. 15/SML2152 ZE DNE 4.8.2015

Ústecký kraj
IČO: 70892156
se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
zastoupený: Oldřich Bubeníček, hejtman

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 5512232/0800

Kontaktní osoba: Ing. Václav Fridrich
E-mail:/Tel: fridrich.v@kr-ustecky.cz/+420 475 657 319

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Labe aréna, z.s.
IČO: 03410447
se sídlem Nábřežní 778, 411 08 Štětí
zapsaná ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, sp. zn. L 9247
zastoupená: Ing. Michal Kurfirst, předseda výkonného výboru

Bankovní spojení: GE Money Bank, a.s.
Číslo účtu: 217850188/0600

Kontaktní osoba: Ing. Michal Kurfirst
E-mail:/Tel: michal.kurfirst@labearena.cz/+420 777 335 335

(dále jen „**příjemce**“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek č. 4 ke smlouvě o poskytnutí investiční dotace č. 15/SML2152 ze dne 4.8.2015, ve znění dodatku č. 1 ze dne 23.3.2016, dodatku č. 2 ze dne 21.7.2017 a dodatku č. 3 ze dne 21.12.2017 (dále jen „**Dodatek**“).

I.

Předmět Dodatku

1.1 Ustanovení čl. II. odst. 2. smlouvy o poskytnutí investiční dotace č. 15/SML2152 ze dne 4.8.2015, ve znění dodatku č. 1 ze dne 23.3.2016, dodatku č. 2 ze dne 21.7.2017 a dodatku č. 3 ze dne 21.12.2017 (dále jen „**Smlouva**“) se mění následovně:

2. Termínem ukončení realizace projektu (včetně kolaudace a odstranění případných vad a nedodělků) je 31.12.2020. Pro příjemce dotace je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

1.2 Ustanovení čl. II. odst. 3. Smlouvy se mění následovně:

3. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době do 30.9.2020. Datem účinnosti uznatelných nákladů je 15. 3. 2015.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- *je uveden v plánovaném nákladovém rozpočtu,*
- *vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,*
- *vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,*
- *byl uhrazen do konce realizace projektu,*
- *byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.*

1.3 Ustanovení čl. II. odst. 4. písm. c) Smlouvy se mění následovně:

c) v letech 2017 a násl. ve výši případného nevyčerpaného zůstatku z let 2016 a násl.

1.4 Ustanovení čl. VI. Smlouvy se doplňuje o následující ustanovení:

11) Smluvní strany sjednávají, že uplatní-li příjemce proti dodavatelům plnění financovaného z dotace dle této smlouvy smluvní sankce, slevy a/nebo jiné obdobné nároky, v důsledku kterých dojde k reálnému snížení uznatelných nákladů na realizaci projektu, zavazuje se příjemce o této skutečnosti informovat poskytovatele a částku, o níž dojde k reálnému snížení uznatelných nákladů na realizaci projektu proplacených poskytovatelem vrátit poskytovateli dotace, a to až do výše skutečně vyplacené dotace dle této smlouvy.

Na oznámení a vyrovnání nároků dle tohoto ustanovení se obdobně použijí ustanovení odst. 8) a 9) tohoto článku.

II.
Závěrečná ustanovení

2.1 Ostatní ujednání Smlouvy se nemění a zůstávají v platnosti.

2.2 Tento Dodatek bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce podpisem tohoto Dodatku prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto Dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění tohoto Dodatku byla zaslána příjemci na e-mail: michal.kurfirst@labearena.cz.

2.3 Tento Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

2.4 O uzavření tohoto Dodatku rozhodlo Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. [_____] ze dne [_____].

2.5 Jestliže se některé ustanovení tohoto Dodatku, nebo jeho část ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost tohoto Dodatku, či Smlouvy jako celku ani jejich zbývajících ustanovení, nebo jejich částí. V takovém případě smluvní strany změní nebo přizpůsobí takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení písemnou formou tak, aby bylo dosaženo úpravy, která odpovídá účelu a úmyslu stran v době uzavření tohoto Dodatku, která je hospodářsky nejbližší neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení, popřípadě podniknou jakékoliv další právní kroky vedoucí k realizaci původního účelu takového ustanovení.

2.6 Smluvní strany prohlašují, že tento Dodatek byl uzavřen podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek a že souhlasí s jeho obsahem, což stvrzují svými podpisy.

2.7 Tento Dodatek je zhotoven ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou.

V _____ dne _____

_____
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček
hejtman

V _____ dne _____

_____
Labe aréna, z.s.
Ing. Michal Kurfirst
předseda výkonného výboru

Příloha č. 1

Plán práce Výboru pro sociální věci, bezpečnost a sociálně vyloučené lokality Zastupitelstva Ústeckého kraje (VSVBSVL ZÚK) na II. pololetí roku 2018 (V. volební období):

I. jednání: čtvrtek 6. září 2018 od 13:30 hodin, KÚÚK

- Dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 2“ – vyhlášení 3. mimořádného termínu
- Město Žatec - žádost o převzetí zřizovatelských funkcí
- Možnost využití objektu bývalé ozdravovny v Jetřichovicích
- Dotační program na podporu sociálních služeb v Ústeckém kraji pro rok 2019
- Vydání budoucích příslibů Ústeckého kraje k potřebnosti sociálních služeb v kraji (Město Kadaň, poskytovatel HEZKÉ DOMY s.r.o., Sociální a zdravotní služby Teplice, z.s.)
- Povinně hlášené změny poskytovatelů sociálních služeb

II. jednání: čtvrtek 18. října 2018 od 13:30 hodin, KÚÚK

- Dotační program „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby 2019 - malý dotační program“ – vyhodnocení
- Dotační program „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky 2019“ – vyhodnocení
- Dotační program „Podpora Ústeckého kraje v oblasti prorodinných aktivit 2019“ – vyhodnocení

III. jednání: čtvrtek 6. prosince 2018 od 13:30 hodin, KÚÚK

- Koncepce rodinné politiky v Ústeckém kraji
- Akční plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji – vyhodnocení roku 2018, kapacity na rok 2019 a aktualizace základní a rozvojové sítě pro rok 2019
- Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2019 – 2021
- Strategický dokument „Sociální služby zabezpečované příspěvkovými organizacemi Ústeckého kraje“ – vyhodnocení roku 2018, aktualizace dokumentu
- Informace o plnění opatření v rámci Strategie protidrogové politiky Ústeckého kraje na období 2015–2018, prodloužení strategie
- Vyhodnocení činnosti Výboru pro sociální věci, bezpečnost a sociálně vyloučené lokality Zastupitelstva Ústeckého kraje za rok 2018
- Plán práce Výboru pro sociální věci, bezpečnost a sociálně vyloučené lokality Zastupitelstva Ústeckého kraje (VSVBSVL ZÚK) na I. pololetí roku 2019 (V. volební období)
-

Tento návrh Plánu práce Výboru pro sociální věci, bezpečnost a sociálně vyloučené lokality Zastupitelstva Ústeckého kraje (VSVBSVL ZÚK) na II. pololetí roku 2018 (V. volební období) byl projednán na jednání Výboru SVBSVL ZÚK dne 6.9.2018.

Ing. Bc. Dominik Hanko
předseda Výboru pro sociální věci, bezpečnost a sociálně vyloučené lokality