



Ústecký kraj

DOTAČNÍ PROGRAM

PODPORA ZAČÍNÁJÍCÍCH PODNIKATELŮ V ÚSTECKÉM KRAJI PRO ROK 2019

Mgr. Martina Želinová Langweilová

Krajský úřad Ústeckého kraje,
Odbor strategie přípravy a realizace projektů,
oddělení lidských zdrojů, podpory průmyslu a
podnikání



ÚČEL FINANČNÍ PODPORY

- zvýšit ekonomickou konkurenceschopnost Ústeckého kraje podporou malého začínajícího podnikání

CÍL DOTAČNÍHO PROGRAMU

- rozvoj podnikatelského prostředí v Ústeckém kraji prostřednictvím stimulace k zakládání nových podnikatelských subjektů, zvyšování zaměstnanosti obyvatelstva ve formě samostatně výdělečné činnosti fyzických a činnosti právnických osob, vytvoření podmínek pro vznik nových pracovních příležitostí a zvýšení hospodářské prosperity a sociální soudržnosti regionu

PŘEDMĚT PODPORY

- podpora činnosti malých začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pomocí dotace



ŽADATEL O DOTACI

- **malý začínající podnikatel** – fyzická osoba (živnostník) nebo právnická osoba (obchodní společnost, spolek apod.)
- sídlo v **Ústeckém kraji** – právnická osoba
- bydliště v **Ústeckém kraji** – fyzická osoba
- podnikatel **bez zaměstnanců nebo s méně než 50 zaměstnanci**
- roční obrát nebo bilanční suma roční rozvahy < 10 mil. EUR
- **platné a aktivní** (nepozastavené) **podnikatelské oprávnění** (v době podání žádosti, během realizace projektu a minimálně po dobu dvouleté udržitelnosti)



ZAČÍNÁJÍCÍ PODNIKATEL

- Registrace k danému předmětu podnikání vznikla v roce podání žádosti nebo v roce předcházejícím, tj. **2018, 2019.**
- Rozhodující je datum vzniku podnikatelského oprávnění **dle data v přísl. registru** (živnostenský rejstřík, obchodní rejstřík apod.).
- Registrace k předmětu podnikání, na který je požadovaná dotace, je učiněna **poprvé.**
- Registrace **je aktivní** (nepřerušená, nepozastavená).
- Rozšíření předmětu podnikání o nový obor činnosti není považováno za splnění podmínky začínajícího podnikatele.



Maximální délka realizace projektu* je **12 měsíců**.

Termín zahájení realizace projektu

= zahájení aktivit fyzické/finanční

- nejdříve **1. 1. 2019**
- nejpozději **31. 8. 2019**

Termín ukončení realizace projektu

- ukončení fyzické i finanční
- termín ukončení realizace - závazný časový ukazatel

* PROJEKT

= VYMEZENÁ ČÁST PODNIKATELSKÉ ČINNOSTI, NA KTEROU JE POŽADOVÁNA DOTACE

= PLÁN AKTIVIT OHRANIČENÝ PŘESNÝMI DATY



DOTACE

- **Investiční dotace** – náklady na pořízení dlouhodobého hmotného nebo dlouhodobého nehmotného majetku
- **Neinvestiční dotace** – náklady, které nejsou dlouhodobý hmotný nebo dlouhodobý nehmotný majetek – tj. např. materiál, drobný hmotný majetek, služby, provozní náklady, mzdové náklady apod.
- **Dotace** – kombinace obou typů nákladů



DOTACE

MINIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE: **50 000,- Kč**

MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE: **200 000,- Kč**

Procentuální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu může tvořit max. **70 %** celkových uznatelných nákladů projektu.



- Dotaci lze poskytnout jednomu žadateli pouze na jeden projekt
- Žadatel nemůže být podpořen opakovaně se stejným předmětu podnikání
- Na poskytnutí dotace není právní nárok
- Dotace bude vyplacena do 30 dnů od nabytí účinnosti smlouvy



UZNATELNÉ NÁKLADY

- vynaložené v souladu s obecně závaznými právními normami
- vynaložené **efektivně, účelně a hospodárně**
- **přímo souvisejí s realizací projektu, jsou součástí jeho rozpočtu, uhrazeny v období realizace projektu** = uhrazeny nejdříve po zahájení realizace a nejpozději do ukončení realizace projektu
- vznikly nejdříve **1. 1. 2019**
- vznikly **až po získání podnikatelského oprávnění**
- skutečně vynaložené, **prokazatelně uhrazené a zachycené v účetnictví nebo daňové evidenci, identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními účetními doklady**



UZNATELNÉ NÁKLADY S OMEZENÍM

- režijní a administrativní náklady - maximálně do výše **20 % z celkových uznatelných nákladů**
- výdaje na úhradu osobních nákladů - maximálně do výše **30 % z celkových uznatelných nákladů:**
 - osobní náklady (mzdové náklady vč. odvodů na SZP a zálohy na daň), a to max. **27 000,- Kč/měsíčně** na jedno pracovní místo
 - zálohy na soc. a zdrav. pojištění žadatele/příjemce (max. ve výši minimálních měsíčních záloh – pro rok 2019: sociální HČ 2 388,- Kč, zdravotní 2 208,- Kč)
- pořízení použitého majetku – **pouze dlouhodobý majetek (investiční)**, pořizovací cena podložena znaleckým posudkem v ceně obvyklé nebo tržním oceněním



NEUZNATELNÉ NÁKLADY

- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek),
- odměny členů orgánů a společníků právnické osoby,
- nákup zboží (zboží = hmotné statky, výrobky atd. určené k prodeji),
- nákup pozemků nebo budov,
- nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu,
- nájemné s následnou koupí - leasing,
- operativní leasing,



NEUZNATELNÉ NÁKLADY

- cena použitého dlouhodobého majetku překračující cenu stanovenou posudkem/tržním oceněním,
- zálohové platby bez konečného vyúčtování (kromě osobních nákladů - SZP),
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol apod.) a dary,



NEUZNATELNÉ NÁKLADY

- cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- náklady na přípravu a zpracování projektové žádosti,
- DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu.



ZŘÍZENÉ NOVÉ PRACOVNÍ MÍSTO V PROJEKTU

= v žádosti o dotaci a v projektovém záměru uvedeno zřízení nového pracovního místa/pracovních míst během realizace projektu

- bodové hodnocení v rámci hodnotících kritérií
- pracovní místo/pracovní místa automaticky předmětem udržitelnosti projektu
- akceptováno pouze místo/místa s délkou týdenní pracovní doby 20 hodin (úvazek 0,5) nebo 40 hodin (úvazek 1,0) - **místo v pracovním poměru (pracovní smlouva)**
- musí být zřízeno během realizace projektu (tj. do ukončení realizace)



UDRŽITELNOST - 24 měsíců od ukončení projektu

Příjemce po dobu 24 měsíců od ukončení projektu NESMÍ:

- ukončit nebo přerušit svou podnikatelskou činnost, na kterou byla poskytnuta tato dotace – pokud tak učiní = porušení podmínek smlouvy
- majetek pořízený v rámci projektu prodat, **převést** na jinou FO nebo PO, **pronajmout**, **dát za předmět zástavy** nebo zatížit jinými věcnými právy třetích osob nebo darovat. V případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetku - tento majetek **opětovně pořídit nebo uvést do původního stavu** nejpozději k datu ukončení udržitelnosti.



Příjemce po dobu 24 měsíců od ukončení projektu JE POVINEN:

- udržet nově zřízené pracovní místo/místa obsazené/obsazená
- podávat písemnou zprávu o zajištění udržitelnosti projektu 1 x ročně po dobu dvou let
- umožnit provádět kontrolu – fyzická kontrola na místě + nahlížení do účetní evidence
- neprodleně, nejdéle však do 7 pracovních dnů informovat administrátora dotačního programu o skutečnostech, které mají vliv na udržitelnost projektu

V případě nedodržení udržitelnosti - vrácení poměrné části dotace



ŽÁDOST O DOTACI A POVINNÉ PŘÍLOHY

www.kr-ustecky.cz



složka „**DP – Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2019**“

ŽÁDOST O DOTACI

- předepsaný formulář
- vyplnit strojově (v PC), **NE RUČNĚ**
- 1 vyhotovení – originál



POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

1) Doklady osvědčující právní osobnost a oprávnění k podnikání

PODNIKATEL – FYZICKÁ OSOBA

- výpis ze **živnostenského rejstříku**, výpis z evidence **zemědělského podnikatele** nebo **jiný** doklad osvědčující právní osobnost žadatele a jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů – kopie nebo elektronicky podepsaný výpis (www.rzp.cz)

PODNIKATEL – PRÁVNICKÁ OSOBA

- výpis z příslušného veřejného rejstříku (obchodního rejstřík, spolkový rejstřík apod.) - kopie nebo elektronicky podepsaný výpis (www.justice.cz)
- výpis ze živnostenského rejstříku nebo jiný doklad osvědčující jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů (kopie) – kopie nebo elektronicky podepsaný výpis (www.rzp.cz)



2) Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu – smlouva, příp. potvrzení o vedení účtu – kopie

3) Projekt, zpracovaný dle závazné osnovy – originál

- Projekt část A_Podnikatelský záměr
- Projekt část B_Rozpočet

4) Čestné prohlášení žadatele o podpoře de minimis - předepsaný formulář – originál

REGISTR DE MINIMIS: <http://eagri.cz/> - sekce „Registr podpor de minimis“

5) Čestné prohlášení dle čl. VI, odst. 2), písm. d), f) – k) Zásad – předepsaný formulář – originál



ŽÁDOST – NEJČASTĚJŠÍ CHYBY

- NEÚPLNĚ VYPLNĚNÁ ŽÁDOST
- CHYBĚJÍCÍ PODPIS/DATUM
- UVEDENÝ PŘEDMĚT PODNIKÁNÍ NENÍ V SOULADU S DOLOŽENÝMI DOKLADY (VÝPIS ZE ŽIV. REJSTŘÍKU)
- CHYBNÉ UVEDENÍ POUŽÍVANÉHO ÚČETNÍHO OBDOBÍ
- NEOZNAČENÍ PLÁTCE/NEPLÁTCE DPH, PŘÍP. ZAŠKRTNUTÍ OBOU POLÍČEK ZÁROVEŇ
- PRÁVNÍ DŮVOD ZASTOUPENÍ – NEUVEDEN/UVEDEN CHYBNĚ
- TERMÍN REALIZACE – DATA NEUVEDENA VE FORMÁTU DD/MM/RRRR, PŘEKRAČUJE 12 MĚSÍCŮ
- NÁKLADY PROJEKTU – NESOULAD S ROZPOČTEM



PŘÍLOHY – NEJČASTĚJŠÍ CHYBY

- NEÚPLNĚ VYPLNĚNÉ, CHYBĚJÍCÍ PODPIS/DATUM
- NESOULAD ÚDAJŮ SE ŽÁDOSTÍ – ZEJM. TERMÍN REALIZACE, VÝŠE CELKOVÝCH NÁKLADŮ, VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE
- CHYBY V SOUČTECH
- CHYBNÉ ZAŘAZENÍ DLOUHODOBÉHO MAJETKU A DROBNÉHO HMOTNÉHO MAJETKU (DLE POŘIZOVACÍ CENY)
- NEVYPLNĚNÍ VŠECH ÚDAJŮ (SLOUPCŮ) U JEDNOTLIVÝCH POLOŽEK, ZEJM. JEDNOT. CENA, POČET JEDNOTEK, JEDNOTKA
- NEVYPLNĚNÍ POPISU POLOŽKY (1.1.1 XXXXXX)
- NEVYPLNĚNÁ VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE
- PŘEKROČENÍ % LIMITŮ (VÝŠE DOTACE, REŽIJNÍ NÁKL. ATD.)
- ZAHRNUTY NÁKLADY OBDOBÍ UDRŽITELNOSTI



Ústecký kraj

Konzultační místo

KONZULTAČNÍ MÍSTO

Krajský úřad Ústeckého kraje, Odbor strategie, přípravy a realizace projektů, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoby:

Pracovníci/pracovnice Odboru strategie, přípravy a realizace projektů; oddělení lidských zdrojů, podpory průmyslu a podnikání (budova A):

Bc. Petra Razáková

email: razakova.p@kr-ustecky.cz, telefon: 475 657 167

Mgr. Martina Želinová Langweilová

email: zelinova.m@kr-ustecky.cz, telefon: 475 657 676



PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ

**ŽÁDOST NA PŘEDEPSANÉM FORMULÁŘI – 1 VYHOTOVENÍ
(ORIGINÁL) + POVINNÉ PŘÍLOHY - 1 VYHOTOVENÍ**

4. ÚNORA 2019 – 8. BŘEZNA 2019

- **osobně** – podatelna Krajského úřadu Ústeckého kraje
- **poštou** – na adresu Krajského úřad Ústeckého kraje, Odbor strategie přípravy a realizace projektů
- **datovou schránkou**
- **e-mailem** pouze se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny



OSOBNÍ DORUČENÍ, DORUČENÍ POŠTOU

v zalepené obálce

OZNAČENÍ OBÁLKY:

- „PODPORA ZAČÍNÁJÍCÍCH PODNIKATELŮ V ÚSTECKÉM KRAJI PRO ROK 2019“
- plné jméno (název) žadatele o dotaci + adresa (bydliště, sídlo podnikání)
- Text: „NEOTVÍRAT“

ADRESA:

Krajský úřad Ústeckého kraje

Odbor strategie, přípravy a realizace projektů

Velká Hradební 3118/48

400 02 Ústí nad Labem



PO ODEVZDÁNÍ ŽÁDOSTI A POVINNÝCH PŘÍLOH

- hodnocení žádosti – 2 fáze:

1) Posouzení **oprávněnosti žadatele** a **kontrola formálních náležitostí** žádosti a povinných příloh

- v případě formálních nedostatků – výzva k odstranění
- nejsou-li nedostatky odstraněny v termínu – nepostoupeno k hodnocení

2) Hodnocení projektu **dle hodnotících kritérií – hodnotící komise**

- Hodnoceny jsou pouze úplné a správné žádosti oprávněných žadatelů.
- V případě shodného hodnocení je pro určení pořadí projektu rozhodující datum a čas doručení žádosti.



HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

1. Potřebnost a přínos projektu (0- 15 bodů)
2. Účelnost projektu (0 – 20 bodů)
 - Způsob realizace projektu
 - Rozpočet
3. Udržitelnost projektu (0 – 20 bodů)
 - Uplatnitelnost projektu, resp. produktu/služby na trhu
 - Udržitelnost
4. Specifické hodnotící kritérium – počet vytvořených pracovních míst (0 – 9 bodů)
5. Specifické hodnotící kritérium – žadatel – student (0 nebo 5 bodů)
6. Specifické hodnotící kritérium – žadatel – absolvent (0 nebo 5 bodů)
7. Specifické hodnotící kritérium – projekt je na území periferní hospodářsky zaostávající oblasti kraje (0 nebo 2 body)
8. Specifické hodnotící kritérium – podnikatel fyzická osoba (0 nebo 3 body)



Lhůta pro rozhodnutí

- do 5. 6. 2019 – schůze Rady Ústeckého kraje
- do 17. 6. 2018 – ověřené usnesení
- 1. polovina července 2018 – podpis smlouvy
- podpis smlouvy o poskytnutí dotace + doložení: **čestného prohlášení o platných skutečnostech a rozhodnutí o registraci u příslušného finančního úřadu (DIČ)**
- poskytnutí dotace – jednorázově, na bankovní účet příjemce, do 30 dnů od uzavření smlouvy



Přehled termínů

3. 1. 2019	Vyhlášení dotačního programu
23. 1. 2019	Seminář pro žadatele
4. 2. 2019	Zahájení příjmu žádostí
13. 2. 2019	Seminář pro žadatele
8. 3. 2019	Ukončení příjmu žádostí
do 5. 6. 2019	Lhůta pro rozhodnutí o žádostech
do 17. 6. 2019	Ověřené a zveřejněné usnesení
červenec	Uzavření smluv
srpen (do 30 dnů od účinnosti smlouvy)	Zaslání financí na bankovní účet



Prezentace a komentář k formulářům

- Žádost o dotaci
- Projekt část A_Podnikatelský záměr
- Projekt část B_Rozpočet
- Čestné prohlášení žadatele o podpoře de minimis
- Čestné prohlášení dle čl. VI, odst. 2), písm. d), f) – k) Zásad