

Pozn.: Zveřejněna je upravená verze dokumentu z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů podle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679 a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění.



Ústecký kraj

Rada Ústeckého kraje

Usnesení

z 3. schůze Rady Ústeckého kraje - VI. volební období 2020 - 2024, konané dne 09.12.2020 od 10:11 hodin do 12:59 hodin, v sídle Krajského úřadu Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem

Usnesení č. 001/3R/2020

1.1 Zahájení - určení ověřovatelů zápisu a usnesení

Rada Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

ověřovatele zápisu a usnesení z 3. zasedání Rady Ústeckého kraje:

PaedDr. Jiřího Kulhánka

Ing. Jana Růžičku

Usnesení č. 002/3R/2020

2.1 Schválení programu

Rada Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

upravený program 3. schůze Rady Ústeckého kraje v VI. volebním období 2020 - 2024.

Usnesení č. 003/3R/2020

3.2 Zpráva o plnění úkolů vyplývajících z usnesení Rady Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

bere na vědomí

splnění úkolů vyplývajících z usnesení Rady Ústeckého kraje z V. volebního období 2016 – 2020:

1. Usnesení RÚK č. 145/64R/2019 z 27.03.2019 Nakládání s majetkem
2. Usnesení RÚK č. 098/70R/2019 z 05.06.2019 Nakládání s majetkem
3. Usnesení RÚK č. 099/70R/2019 z 05.06.2019 Nakládání s majetkem
4. Usnesení RÚK č. 100/70R/2019 z 05.06.2019 Nakládání s majetkem

5. Usnesení RÚK č. 101/70R/2019 z 05.06.2019 Nakládání s majetkem
6. Usnesení RÚK č. 186/70R/2019 z 05.06.2019 Nakládání s majetkem
7. Usnesení RÚK č. 043/72R/2019 z 10.07.2019 B)2. Stanovení závazného ukazatele příspěvku na velkou údržbu pro rok 2019 - Gymnázium Děčín, příspěvková organizace
8. Usnesení RÚK č. 066/91R/2020 z 18.03.2020 C)3. Personální záležitosti příspěvkových organizací v oblasti kultury – vyhlášení výběrových řízení
9. Usnesení RÚK č. 067/100R/2020 z 03.06.2020 C)2. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Dlouhodobé zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje veřejnými službami v přepravě cestujících (Příměstská doprava Teplice)“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu
10. Usnesení RÚK č. 068/100R/2020 z 03.06.2020 C)2. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na služby s názvem „Dlouhodobé zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje veřejnými službami v přepravě cestujících (Teplicko)“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu
11. Usnesení RÚK č. 035/105R/2020 z 05.08.2020 C)3. Personální záležitosti příspěvkových organizací v oblasti kultury
12. Usnesení RÚK č. 065/106R/2020 z 19.08.2020 C)2. Stanovení závazného ukazatele příspěvku na velkou údržbu pro rok 2020 - Gymnázium Děčín, příspěvková organizace
13. Usnesení RÚK č. 090/106R/2020 z 19.08.2020 B)3. Program pro podporu odpadového hospodářství obcí v Ústeckém kraji na období 2017 až 2025 – 4. výzva
14. Usnesení RÚK č. 036/110R/2020 z 30.09.2020 Smlouva o poskytnutí dotace – projekt Kraj pro bezpečný internet
15. Usnesení RÚK č. 037/110R/2020 z 30.09.2020 Dotační program Sport 2020 – dodatek ke smlouvě
16. Usnesení RÚK č. 040/110R/2020 z 30.09.2020 B) Dětský domov a Školní jídelna, Krupka, Libušín 151, příspěvková organizace – výsledek veřejnosprávní kontroly
17. Usnesení RÚK č. 042/110R/2020 z 30.09.2020 Školské rady
18. Usnesení RÚK č. 140/110R/2020 z 30.09.2020 C)2. Změna smlouvy č. 20/SML0414/SoD/INV ze dne 24. 1. 2020 na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Rekonstrukce silnice II/262 Starý Šachov - Děčín“
19. Usnesení RÚK č. 015/111R/2020 z 14.10.2020 C)1. Zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Dodávky systémů nuceného větrání s rekuperací ve vybraných školách Ústeckého kraje“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu
20. Usnesení RÚK č. 021/111R/2020 z 14.10.2020 Platové výměry ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných Ústeckým krajem
21. Usnesení RÚK č. 028/111R/2020 z 14.10.2020 Změna v rejstříku škol a školských zařízení
22. Usnesení RÚK č. 029/111R/2020 z 14.10.2020 Projekt „Skalní města České republiky - marketing a PR národního produktu II“
23. Usnesení RÚK č. 031/111R/2020 z 14.10.2020 Žádost o vyplacení nálezného za archeologický nález
24. Usnesení RÚK č. 045/111R/2020 z 14.10.2020 C)2. Změna smlouvy č. 19/SML0681/SOD/INV ze dne 13. 3. 2019 na plnění veřejné zakázky na stavební práce s názvem „Depozitář SVK Ústí nad Labem – Evropská knihovna“
25. Usnesení RÚK č. 046/111R/2020 z 14.10.2020 Změny závazných ukazatelů pro rok 2020 příspěvkových organizací v sociální oblasti
26. Usnesení RÚK č. 010/112R/2020 z 27.10.2020 „DOTAČNÍ PROGRAM na zmírnění následků koronaviru pro OSVČ“ - ukončení smlouvy
27. Usnesení RÚK č. 011/112R/2020 z 27.10.2020 Dotační program „Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2020“ – změna v uzavřené smlouvě
28. Usnesení RÚK č. 028/112R/2020 z 27.10.2020 B)1. Stanovení účelového neinvestičního příspěvku pro rok 2020 – Dětský domov a Školní jídelna, Maš'ov, příspěvková organizace

29. Usnesení RÚK č. 029/112R/2020 z 27.10.2020 B)1. Stanovení účelového neinvestičního příspěvku pro rok 2020 – Školní statek, Roudnice nad Labem, Vědomice 37, příspěvková organizace
30. Usnesení RÚK č. 030/112R/2020 z 27.10.2020 Převod části prostředků rezervního fondu k posílení fondu investic pro rok 2020 – Dětský domov, Základní škola a Střední škola, Žatec, příspěvková organizace
31. Usnesení RÚK č. 075/112R/2020 z 27.10.2020 Změna smlouvy č. 20/SML2875/SoD/INV ze dne 3. 6. 2020 na plnění veřejné zakázky na služby s názvem „Střední škola lodní dopravy a technických řemesel, p. o. – rekonstrukce školní dílenské lodi ČSPL-DL2“
32. Usnesení RÚK č. 006/114R/2020 z 11.11.2020 Rozpočet na rok 2020, odpisový plán na rok 2020, závazné ukazatele na rok 2020 a střednědobé výhled rozpočtu v letech 2021 a 2022 Datového centra Ústeckého kraje, příspěvkové organizace
33. Usnesení RÚK č. 022/114R/2020 z 11.11.2020 G)1. Vyhodnocení zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Vybavení a obnova výukových středisek IZS – Vybavení výukových středisek ZZS Ústeckého kraje – vybavení simulačních místností“ formou otevřeného řízení v nadlimitním režimu
34. Usnesení RÚK č. 042/114R/2020 z 11.11.2020 B)2. Změny závazných ukazatelů pro rok 2020 příspěvkové organizace Domov Severka Jiřikov
35. Usnesení RÚK č. 043/114R/2020 z 11.11.2020 B)2. Změny závazných ukazatelů pro rok 2020 a povolení čerpání fondu investic pro Centrum sociální pomoci Litoměřice

splnění úkolů vyplývajících z usnesení Rady Ústeckého kraje z VI. volebního období 2020 – 2024:

1. Usnesení RÚK č. 011/1R/2020 z 16.11.2020/1.,2. Odvolání členů Uhelné komise

Usnesení č. 004/3R/2020

3.3 Ústní informace členů Rady Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

ukládá

Ing. Michalu Kučerovi, členu Rady Ústeckého kraje, pravidelně každého půl roku informovat Radu Ústeckého kraje o přípravě realizace cyklostezky Ohře.

Termín: průběžně

Usnesení č. 005/3R/2020

3.4 Projednání dopisů adresovaných Radě Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Žádost o záštitu - Vinařské Litoměřice č.j. KUUK/172840/2020
2. Žádost o podniknutí nezbytných kroků - Galerie Benedikta Rejta č.j. KUUK/173108/2020
3. Žádost o převzetí záštity - Memorial Air Show v roce 2021 č.j. KUUK/173108/2020
4. Vyjádření k současné situaci - Galerie Benedikta Rejta č.j. KUUK/175483/2020
5. Žádost o zvážení opětovného vyhlášení výběrového řízení na pozici ředitelky Galerie Benedikta Rejta v Lounech č.j. KUUK/178481/2020

B) ukládá

1. Ing. Luboši Trojnovi, zástupci ředitele Krajského úřadu Ústeckého kraje, vedoucímu odboru kanceláře hejtmána, připravit návrh odpovědi na dopis "Žádost o záštitu - Vinařské Litoměřice č.j. KUUK/172840/2020" o poskytnutí záštity bez finančních prostředků a předložit k podpisu Ing. Janu Schillerovi, hejtmánovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 12. 2020

2. PhDr. Adamu Šrejberovi, Ph.D., vedoucímu odboru kultury a památkové péče, připravit návrh odpovědi na dopis "Žádost o podniknutí nezbytných kroků - Galerie Benedikta Rejta č.j. KUUK/173108/2020" a předložit k podpisu Mgr. Jiřímu Řehákovi, náměstkovi hejtmána Ústeckého kraje.

Termín: 31. 12. 2020

3. Ing. Luboši Trojnovi, zástupci ředitele Krajského úřadu Ústeckého kraje, vedoucímu odboru kanceláře hejtmána, připravit návrh odpovědi na dopis "Žádost o převzetí záštity - Memorial Air Show v roce 2021 č.j. KUUK/173108/2020" o poskytnutí záštity bez finančních prostředků a předložit k podpisu Ing. Janu Schillerovi, hejtmánovi Ústeckého kraje.

Termín: 31. 12. 2020

4. PhDr. Adamu Šrejberovi, Ph.D., vedoucímu odboru kultury a památkové péče, připravit návrh odpovědi na dopis "Vyjádření k současné situaci - Galerie Benedikta Rejta č.j. KUUK/175483/2020" a předložit k podpisu Mgr. Jiřímu Řehákovi, náměstkovi hejtmána Ústeckého kraje.

Termín: 31. 12. 2020

5. PhDr. Adamu Šrejberovi, Ph.D., vedoucímu odboru kultury a památkové péče, připravit návrh odpovědi na dopis "Žádost o zvážení opětovného vyhlášení výběrového řízení na pozici ředitelky Galerie Benedikta Rejta v Lounech č.j. KUUK/178481/2020" a předložit k podpisu Mgr. Jiřímu Řehákovi, náměstkovi hejtmána Ústeckého kraje.

Termín: 31. 12. 2020

Usnesení č. 006/3R/2020

4.1 Uzavření dodatků ke smlouvám o poskytnutí dotace v rámci spolupráce s UJEP v roce 2020

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje dle § 36 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů, rozhodnout o uzavření Dodatku č. 1 a 2 ke Smlouvám o poskytnutí dotace uzavřeným s Univerzitou

Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Pausteroва 335/1/400 01 Ústí nad Labem, IČ: 44555601 dle

přílohy č. 3 tohoto usnesení na základě žádostí uvedených v příloze č. 1 tohoto materiálu.

B) ukládá

Ing. Janu Schillerovi, hejtmánovi Ústeckého kraje, předložit usnesení dle bodu A/ do jednání Zastupitelstva Ústeckého kraje.

Termín: 16. 12. 2020

Usnesení č. 007/3R/2020

4.2 Schválení Zásad pro poskytování peněžitých plnění členům výborů Zastupitelstva Ústeckého kraje a komisí Rady Ústeckého kraje, kteří nejsou členy zastupitelstva kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje v souladu s § 35 odst. 2 písm. u) zákona č. 129/2000 Sb., o

krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, schválit Zásady pro poskytování peněžitých plnění členům výborů Zastupitelstva Ústeckého kraje a komisí Rady Ústeckého kraje, kteří nejsou členy zastupitelstva kraje dle přílohy č. 2 tohoto usnesení,

B) ukládá

Ing. Janu Schillerovi, hejtmanovi Ústeckého kraje předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení k projednání v Zastupitelstvu Ústeckého kraje

Termín: 16. 12. 2020

Usnesení č. 008/3R/2020

4.3 Změna Sazebníku úhrad nákladů za poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) stanoví

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a dle Nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, s účinností od 1. 1. 2021 Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

B) ukládá

Ing. Milanu Zemaníkovi, řediteli Krajského úřadu Ústeckého kraje, provedení všech příslušných úkonů dle právních předpisů k tomu, aby úhrady za poskytování informací podle sazebníku úhrad byly účinné od 1. 1. 2021.

Termín: 31. 12. 2020

Usnesení č. 009/3R/2020

6.1 Standardy členů Zastupitelstva Ústeckého kraje a předsedů komisí a výborů

Rada Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

aktualizaci Standardů členů Zastupitelstva Ústeckého kraje a předsedů komisí a výborů dle přílohy č. 2 tohoto usnesení

Usnesení č. 010/3R/2020

6.2 Změna „Zásad pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva“

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje stanovit dle § 35 odst. 2 písmeno t) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, „Zásady pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje“ dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

B) ukládá

Ing. Janu Schillerovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Termín: 16. 12. 2020

Usnesení č. 011/3R/2020

8.1 „Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2019“ – změna v uzavřené smlouvě

Rada Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

výjimku z podmínek dotačního programu "Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2019" (čl. XI, odst. 1) - maximální délka realizace projektu u příjemce dotace Robert Douša, IČO: 07950861, sídlo: Starý Týn 21, 411 45, Ústě, na projekt: "HUŤ Robert Douša a syn Výrobky z lesního (historického) skla".

Usnesení č. 012/3R/2020

8.2 Renominace členů do Regionální stálé konference při Ústeckém kraji (RSK) a pracovních skupin při RSK

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

jmenování Ing. Jana Schillera, hejtmana Ústeckého kraje, předsedou Regionální stálé konference Ústeckého kraje.

B) schvaluje

1. odvolání zástupců Ústeckého kraje z pozice členů Regionální stálé konference Ústeckého kraje a jejich náhradníků:

STÁVAJÍCÍ ČLEN:

PhDr. Martin Klika, MBA, DBA, 1.náměstek a zástupce hejtmana ÚK

STÁVAJÍCÍ NÁHRADNÍK (za PhDr. Martina Kliku, MBA, DBA):

PhDr. Ing. Zdeněk Matouš, Ph.D., MBA, člen Rady ÚK pro regionální rozvoj a cestovní ruch

STÁVAJÍCÍ ČLEN:

Ing. Ladislav Drlý, člen Rady ÚK

STÁVAJÍCÍ NÁHRADNÍK (za Ing. Ladislava Drlého):

Jaroslav Komínek, náměstek hejtmana Ústeckého kraje

STÁVAJÍCÍ NÁHRADNÍK(za Ing. Pavla Hajšmana)

Ing. Josef Svoboda, oddělení ORR

2. nominaci zástupců Ústeckého kraje do Regionální stálé konference Ústeckého kraje a jejich náhradníků:

NOVÝ ČLEN:

Ing. Lubomíra Mejstříková, CSc., MBA, 1. náměstek hejtmana (statutární zástupce, oblasti strategie přípravy a realizace projektů - Fond spravedlivé transformace, fondy MŽP, MMR a jiných)

NOVÝ NÁHRADNÍK (za Ing. Lubomíru Mejstříkovou, CSc., MBA):

Ing. Jindra Zalabáková, radní (oblasti školství, mládeže a sportu)

NOVÝ ČLEN:

Mgr. Iva Dvořáková LL.M, radní (oblast životního prostředí)

NOVÝ NÁHRADNÍK: (za Mgr. Ivu Dvořákovou LL.M)
Mgr. Bc. Tomáš Rieger, radní (oblast majetku a investic)

NOVÝ NÁHRADNÍK:

Ing. Jan Kadraba, vedoucí oddělení ORR (zastupuje v případě potřeby Ing. Pavla Hajšmana, vedoucího ORR)

3. odvolání zástupců Ústeckého kraje z pozice členů Pracovních skupin zřízených při Regionální stále konferenci Ústeckého kraje:

Pracovní skupina INFRASTRUKTURA (RSK)
STÁVAJÍCÍ ČLEN - vedoucí pracovní skupiny:
Ing. Josef Svoboda, oddělení ORR

Pracovní skupina ZAMĚSTNANOST (RSK)
STÁVAJÍCÍ ČLEN:
Ing. Josef Svoboda, oddělení ORR

Pracovní skupina EKONOMICKÝ ROZVOJ (RSK)
STÁVAJÍCÍ ČLEN:
Ing. Josef Svoboda, oddělení ORR

Pracovní skupina VZDĚLÁVÁNÍ (RSK)
STÁVAJÍCÍ ČLEN:
Ing. Josef Svoboda, oddělení ORR

Pracovní skupina CESTOVNÍ RUCH (RSK)
STÁVAJÍCÍ ČLEN:
PhDr. Ing. Zdeněk Matouš, Ph.D., MBA (člen RUK)

4. nominaci Ústeckého kraje na pozici členů Pracovních skupin zřízených při Regionální stále konferenci Ústeckého kraje:

Pracovní skupina INFRASTRUKTURA (RSK)
NOVÝ ČLEN:
RNDr. Eva Poslová, samostatný referent odd. regionálního rozvoje

Pracovní skupina ZAMĚSTNANOST (RSK)
NOVÝ ČLEN:
RNDr. Eva Poslová, samostatný referent odd. regionálního rozvoje

Pracovní skupina EKONOMICKÝ ROZVOJ (RSK)
NOVÝ ČLEN:
RNDr. Eva Poslová, samostatný referent odd. regionálního rozvoje

Pracovní skupina VZDĚLÁVÁNÍ (RSK)
NOVÝ ČLEN:
RNDr. Eva Poslová, samostatný referent odd. regionálního rozvoje

Pracovní skupina CESTOVNÍ RUCH (RSK)
NOVÝ ČLEN:
Mgr. Jiří Řehák, náměstek hejtmána (oblasti regionálního rozvoje a cestovní ruch, kultura a

památková péče)

Usnesení č. 013/3R/2020

8.3 Finanční podpora na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) – 4. výzva Ústeckého kraje – žádost o dotaci

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o podaných žádostech, posouzení a hodnocení žádosti dle předloženého materiálu.

B) rozhoduje

dle ustanovení § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o poskytnutí účelové investiční dotace v rámci „Dotačního programu na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) – 4. Výzva Ústeckého kraje“ příjemci a to v maximální výši a k účelu dle přílohy č. 1 tohoto usnesení a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s tímto příjemcem dle vzoru schváleného usnesením Rady Ústeckého kraje č. 013/75R/2019 ze dne 21. 8. 2019.

C) ukládá

Ing. Jaroslavě Kusznirukové, vedoucí odboru strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje zabezpečit veškeré potřebné úkony k zajištění realizace části B) tohoto usnesení.

Termín: 28. 2. 2021

Usnesení č. 014/3R/2020

8.4 Žádosti o změny v uzavřených smlouvách o poskytnutí dotace z Fondu Ústeckého kraje

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o uzavření dodatku č. 2 ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace č. 16/SML3149, kterým se mění procentuální závazný ukazatel z 34,19% na 75,47%.
2. o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace č. 20/SML5326/SoPD/SPRP, kterým se mění termín realizace projektu z 10. 12. 2020 na nový termín 31. 5. 2021.
3. o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí investiční dotace č. 20/SML4948/SoPD/SPRP, kterým se mění termín realizace projektu z 31. 12. 2020 na nový termín 31. 12. 2021.

B) rozhoduje

o neschválení

4. dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace č. 20/SML5018/SoPD/SPRP, kterým se mění termín realizace projektu z 31. 12. 2020 na nový termín 27. 6. 2021.
5. dodatku č. 1 ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace č. 20/SML1355/SoPD/SPRP, kterým se mění termín realizace projektu z 20. 12. 2020 na nový termín 20. 12. 2021.

C) bere na vědomí

změnu položkového rozpočtu u smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace č. 20/SML5543/SoPD/SPRP, na základě které se mění položka nákup koberce a žíněnek do

mateřského centra na položku nákup nábytku a tiskárny do mateřského centra.

Usnesení č. 015/3R/2020

8.5 Finanční podpora na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace) – 4. výzva Ústeckého kraje – změna usnesení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) mění

usnesení Rady Ústeckého kraje č. 018/84R/2019 ze dne 11. 12. 2019 tak, že místo původně uvedeného tepelného zdroje typu B – tepelné čerpadlo bude dotace použita na nový zdroj typu A3a – automatický kotel na pevná paliva 100% biomasa, příjemce Hana Lindáková, číslo žádosti 000974. Maximální výše dotace ani ostatní údaje se nemění.

B) ukládá

Ing. Jaroslavě Kuszniřukové, vedoucí odboru strategie, přípravy a realizace projektů, zabezpečit veškeré potřebné úkony k zajištění realizace části A) tohoto usnesení.

Termín: 31. 1. 2021

Usnesení č. 016/3R/2020

8.6 Pracovní skupina Uhelná platforma ÚK

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) schvaluje

členy Pracovní skupiny Uhelná platforma Ústeckého kraje:

předsedu

Ing. Lubomíru Mejstříkovou, CSc., MBA

členy

1. Mgr. Ivu Dvořákovou, LL.M
2. Ing. Tomáše Kirbse
3. Bc. Petra Globočnicka
4. Ing. Tomáše Tesaře
5. Ing. Martina Matu, MBA
6. Prof. Ing. Jiřinu Jílkovou, CSc.

B) ukládá

Ing. Lubomíře Mejstříkové, 1. náměstkyni hejtmana Ústeckého kraje, oslovit níže uvedené subjekty s žádostí o účast v Pracovní skupině Uhelná platforma Ústeckého kraje a o nominaci jejich zástupců. Termín 22.12.2020

- Palivový kombinát, s. p.
- ČEZ, a. s.
- Výzkumný ústav pro hnědé uhlí, a. s.
- UniCRE - Unipetrol výzkumně vzdělávací centrum, a. s.
- Svaz průmyslu a obchodu
- CHEMINVEST, s. r. o.
- United Energy, a. s.
- Výzkumné centrum RINGEN
- Czechinvest

- Krajská hospodářská komora ÚK
- Občanské sdružení Kořeny
- Severočeské doly a.s.

Usnesení č. 017/3R/2020

9.1 Změny závazného ukazatele - objem prostředků na platy v absolutní výši pro rok 2020 příspěvkových organizací

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

1. pro Domov Severka Jiříkov, příspěvkovou organizaci, o zvýšení závazného ukazatele – objemu prostředků na platy v absolutní výši pro rok 2020 o 300 tis. Kč na celkovou částku 30 516 tis. Kč, za účelem vyplacení odměn zaměstnancům z důvodu zvýšené psychické a fyzické zátěže v období pandemie COVID_19, a to bez nároku na rozpočet Ústeckého kraje a za podmínky vyrovnaného hospodaření organizace;
2. pro Domovy pro osoby se zdravotním postižením Oleška - Kamenice, příspěvkovou organizaci, o zvýšení závazného ukazatele – objemu prostředků na platy v absolutní výši pro rok 2020 o 150 tis. Kč na celkovou částku 34 848 tis. Kč, za účelem vyplacení odměn zaměstnancům z důvodu vyšší pracovní zátěže v období výskytu onemocnění COVID_19, a to bez nároku na rozpočet Ústeckého kraje a za podmínky vyrovnaného hospodaření organizace;
3. pro Domov „Bez zámků“ Tuchořice, příspěvkovou organizaci, o zvýšení závazného ukazatele – objemu prostředků na platy v absolutní výši pro rok 2020 o 550 tis. Kč na celkovou částku 21 425 tis. Kč, z důvodu finančního ohodnocení všech pracovníků domova za jejich obětavou práci při pandemii COVID_19, a to bez nároku na rozpočet Ústeckého kraje a za podmínky vyrovnaného hospodaření organizace;
4. pro Domovy pro osoby se zdravotním postižením Ústí nad Labem, příspěvkovou organizaci, o zvýšení závazného ukazatele – objemu prostředků na platy v absolutní výši pro rok 2020 o 310 tis. Kč na celkovou částku 56 017 tis. Kč, za účelem vyplacení odměn pro zaměstnance v souvislosti se zajištěním opatření proti šíření nemoci COVID_19, a to bez nároku na rozpočet Ústeckého kraje a za podmínky vyrovnaného hospodaření organizace.

B) ukládá

Ing. Petře Lafkové, vedoucí odboru sociálních věcí, seznámit statutární orgán příspěvkových organizací s rozhodnutím dle části A) tohoto usnesení.

Termín: 16. 12. 2020

Usnesení č. 018/3R/2020

9.2 Povolení čerpání fondu investic pro Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvkovou organizaci

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o výjimce z usnesení RÚK č. 013/91R/2020 ze dne 18. 3. 2020 doplněného usnesením č. 012/93R/2020 ze dne 1. 4. 2020, odstavce 1a) tak, že povoluje čerpání fondu investic příspěvkové organizaci Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace, ve výši 213 tis. Kč na pořízení 5 kusů koncentrátorů kyslíku pro Domov důchodců Milešov.

B) ukládá

Ing. Petře Lafkové, vedoucí odboru sociálních věcí, zabezpečit veškeré potřebné úkony k

realizaci části A) tohoto usnesení.
Termín: 16. 12. 2020

Usnesení č. 019/3R/2020

9.3 Další fungování objektu v Hlíňanech

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci o uzavření Smlouvy o spolupráci s Oblastní charitou Ústí nad Labem, dodatku č. 1 ke smlouvě a další informace uvedené v přílohách č. 1, 2, 4 a 5 předloženého materiálu,

B) souhlasí

se zajištěním systému péče o osoby bez přístřeší a osoby vykázané z důvodu domácího násilí podle § 44 zákona o Policii České republiky, u nichž bylo diagnostikováno onemocnění COVID 19 nebo nařízena karanténa orgánem ochrany veřejného zdraví, prostřednictvím poskytovatele sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče (sociální služby poskytované dle § 52 zákona č. 108/2006 Sb., zákon o sociálních službách), s tím, že příslušná povinnost může být v rámci kompetencí orgánu ochrany veřejného zdraví uložena obci s rozšířenou působností, resp. konkrétnímu poskytovateli sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče a to provedením mimořádného opatření dle § 69 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů,

Usnesení č. 020/3R/2020

9.4 Pověření náměstka hejtmana Ústeckého kraje PaedDr. Jiřího Kulhánka k podepisování dokumentů v oblasti sociální

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

zánik pověření Mgr. Ing. Miroslava Andrta, člena Rady Ústeckého kraje, k podepisování dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 054/69R/2019, a to v souvislosti se zánikem funkce Mgr. Ing. Miroslava Andrta.

B) pověřuje

PaedDr. Jiřího Kulhánka, náměstka hejtmana Ústeckého kraje, k podepisování:

- a) pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, včetně dodatků;
- b) podmíněné pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Rozvojové sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, včetně dodatků;
- c) podmíněné pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje pro potřeby výzvy Podpora Center duševního zdraví, včetně dodatků;
- d) smluv o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb uzavíraných v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“, včetně dodatků;
- e) smluv o poskytnutí neinvestiční dotace na poskytování sociální služby v programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby - malý dotační program“, včetně dodatků;
- f) smluv o poskytnutí neinvestiční dotace na poskytování sociální služby v programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky“, včetně dodatků;
- g) smluv o poskytnutí neinvestiční dotace na úhradu nákladů certifikačního řízení odborné způsobilosti primární prevence rizikového chování uzavíraných v rámci dotačního programu „Certifikace primární prevence pro poskytovatele sociálních služeb protidrogové politiky“, včetně dodatků;

- h) smluv o poskytnutí neinvestiční dotace na poskytování sociální služby v programu „Podpora Ústeckého kraje v oblasti prarodinných aktivit“, včetně dodatků;
- i) smluv o poskytnutí neinvestiční dotace v programu „Podpora rozvoje dobrovolnictví v Ústeckém kraji“, včetně dodatků;
- j) smluv o poskytnutí neinvestiční dotace na podporu sociálních služeb uzavíraných v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 3“, včetně dodatků;
- k) pověření Ústeckého kraje v souvislosti s projektem „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 3“, včetně dodatků;
- l) schválených dodatků zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti sociálních věcí,

vše po předchozím rozhodnutí příslušného orgánu kraje, a to s účinností od 18. 12. 2020.

C) ukládá

Ing. Janu Schillerovi, hejtmanovi Ústeckého kraje, podepsat pověření pro PaedDr. Jiřího Kulhánka, náměstka hejtmána Ústeckého kraje, v rozsahu dle bodu B) tohoto usnesení.

Termín: 16. 12. 2020

Usnesení č. 021/3R/2020

11.1 Personální záležitosti příspěvkových organizací v oblasti kultury

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) odvolává

dle § 59, odstavce 1 písmene i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

PhDr. Ing. Zdeňka Matouše, Ph.D., MBA, nar. ***** z funkce ředitele příspěvkové organizace Ústeckého kraje:

Regionální muzeum v Teplicích, příspěvková organizace

se sídlem: Zámecké náměstí 517/14, 415 01 Teplice

IC: 00083241

ke dni 31. 12. 2020.

B) ukládá

PhDr. Adamu Šrejberovi, Ph.D., vedoucímu odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje:

1. zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 23. 12. 2020

2. připravit návrh výběrového/výběrových řízení na funkci/funkce odvolaných ředitelů příspěvkových organizací dle části

A) tohoto usnesení.

Termín: 28. 2. 2021

Usnesení č. 022/3R/2020

12.1 Zajištění financování provozu stanovišť lékařské pohotovostní služby v roce 2020 - dotace Statutárního města Děčín

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

dle § 59 odst. 2 písm. e) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí dotace od města:

Statutární město Děčín
sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV
IČ: 00261238
ve výši 400 tis. Kč

a o uzavření smlouvy o zajištění financování lékařské pohotovostní služby dle přílohy č. 2 tohoto usnesení.

Usnesení č. 023/3R/2020

13.1 Stipendijní program Ústeckého kraje – 16. ročník 2019/2020

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

žádost *****, č.j. KUUK/157182/2020 dle přílohy č. 1. předloženého materiálu.

B) rozhoduje

dle čl. IX. bod 2. Programu o odložení plnění závazku daného čl. III. „Závazky studenta“ Smlouvy o zařazení do stipendijního programu Ústeckého kraje č. 19/SML3786-34/SoPD/SMT. ***** je odloženo plnění závazku na základě uvedených a doložených skutečností pro období od 1. 10. 2020 po dobu studia magisterského studijního programu v kombinované formě, na které již nelze poskytnout stipendium.

C) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zajistit vyrozumění jmenované dle bodu A) o přijatém usnesení.

Termín: 15. 1. 2021

Usnesení č. 024/3R/2020

13.2 Školské rady

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

A) bere na vědomí

1. informaci o úmrtí člena Školské rady Střední školy zahradnické a zemědělské Antonína Emanuela Komerse,
Děčín - Libverda, *****, dne *****,

2. vzdání se funkce člena školské rady jmenovaného za zřizovatele, a to v souladu s § 167 odst.

9 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, následovně:

Školská rada Obchodní akademie a Střední odborné školy generála Františka Fajtla, Louny
*****, nar. *****, bytem
*****, ke dni 31. 12. 2020, dle přílohy č. 4 předloženého materiálu,

Školská rada Střední odborné školy mediální grafiky a polygrafie, Rumburk
*****, nar. ***** bytem
*****, ke dni 31. 12. 2020, dle přílohy č. 5 předloženého
materiálu,

3. ukončení tříletého funkčního období členů školských rad jmenovaných za zřizovatele, a to
v souladu s § 167 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším
odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, následovně:

Školská rada Střední školy zahradnické a zemědělské Antonína Emanuela Komerse, Děčín –
Libverda
*****, nar. ***** bytem
*****, ke dni 9. 1. 2021,

Školská rada Střední školy řemesel a služeb, Děčín IV, Ruská 147
*****, nar. ***** bytem ***** ke
dni 31. 3. 2021.

B) stanoví

dle § 59 odst. 1 písm. m) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění
pozdějších předpisů a v souladu s § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním,
základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeným školským radám počet členů 3:

1. Školská rada Střední školy zahradnické a zemědělské Antonína Emanuela Komerse, Děčín –
Libverda, s účinností od 10. 1. 2021,
2. Školská rada Obchodní akademie a Střední odborné školy generála Františka Fajtla, Louny,
s účinností od 10. 1. 2021,
3. Školská rada Střední školy řemesel a služeb, Děčín IV, Ruská 147, s účinností od 1. 4.
2021.

C) schvaluje

dle § 59 odst. 1 písm. m) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění
pozdějších předpisů a v souladu s § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním,
základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
ve znění pozdějších předpisů, změny zřizovacích listin následujících školských rad:

1. Školská rada Střední školy zahradnické a zemědělské Antonína Emanuela Komerse, Děčín –
Libverda,
dodatkem č. 3 ke zřizovací listině dle přílohy č. 1 tohoto usnesení, s účinností od 10. 1. 2021,
2. Školská rada Obchodní akademie a Střední odborné školy generála Františka Fajtla, Louny,
dodatkem č. 2 ke zřizovací listině dle přílohy č. 2 tohoto usnesení, s účinností od 10. 1. 2021,
3. Školská rada Střední školy řemesel a služeb, Děčín IV, Ruská 147,
dodatkem č. 3 ke zřizovací listině dle přílohy č. 3 tohoto usnesení, s účinností od 1. 4. 2021.

D) jmenuje

dle § 59 odst. 1 písm. m) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění
pozdějších předpisů a v souladu s § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním,
základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění

pozdějších předpisů, členy školských rad, následovně:

1. Školská rada Střední školy zahradnické a zemědělské Antonína Emanuela Komerse, Děčín – Libverda

*****, nar. *****, bytem *****
*****, s účinností od 10. 1. 2021,

2. Školská rada Střední odborné školy mediální grafiky a polygrafie, Rumburk

*****, nar. *****, bytem *****
s účinností od 10. 1. 2021.

E) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci

částí A), B), C) a D) tohoto usnesení.

Termín: 10. 1. 2021.

Usnesení č. 025/3R/2020

13.3 Poskytnutí příspěvku na vzdělávací pobyt žáků

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o poskytnutí příspěvku na zabezpečení výchovně vzdělávacího pobytu žáků pro Gymnázium, Lovosice, Sady pionýrů 600, příspěvkovou organizaci, IČO: 46773720, sídlo: Sady pionýrů 600/6, 410 02 Lovosice, ve výši 24 tis. Kč.

B) ukládá

1. Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 31. 12. 2020

2. Statutárnímu orgánu příspěvkové organizace předložit vyúčtování příspěvku.

Termín: 31. 1. 2021

Usnesení č. 026/3R/2020

13.4 Dotační program Sport 2020 – dodatek ke smlouvě

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě č. 20/SML1835/SoPD/SMT (změna termínu ukončení projektu) a o uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě č. 20/SML1817/SoPD/SMT (změna termínu ukončení projektu) v rámci poskytnutí neinvestiční dotace z dotačního programu „Sport 2020“, dle příloh č. 1 a č. 2 tohoto usnesení.

B) ukládá

Ing. Dagmar Waicové, vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy, zabezpečit veškeré potřebné úkony k realizaci části A) tohoto usnesení.

Termín: 31. 1. 2021

Usnesení č. 027/3R/2020

13.6 Souhlas zřizovatele s pronájmem části nemovitosti - Dětský domov, Základní škola

a Střední škola, Duchcov, příspěvková organizace

Rada Ústeckého kraje po projednání

pověřuje

Ing. Jana Schillera, hejtmana Ústeckého kraje, jednat se společností Vodafone Czech Republic a.s.

Usnesení č. 028/3R/2020

13.7 Souhlas zřizovatele s čerpáním peněžních fondů příspěvkových organizací Ústeckého kraje v oblasti školství

Rada Ústeckého kraje po projednání

schvaluje

výjimku z usnesení RÚK č. 013/91R/2020 ze dne 18. 3. 2020 (doplněno dne 1. 4. 2020 usnesením č. 012/93R/2020), kde bylo rozhodnuto o pozastavení čerpání rezervních fondů a fondů investic příspěvkových organizací zřízených Ústeckým krajem, pro příspěvkové organizace:

1. Střední škola technická, Most příspěvková organizace, sídlo: Dělnická 21, Velebudice, 434 01, IČO:00125423, čerpání fondu investic ve výši 100 tis. Kč, na opravu střešního pláště provozní budovy sportoviště.
2. Střední škola zahradnická a zemědělská Antonína Emanuela Komerse, Děčín - Libverda, příspěvková organizace, sídlo: Českolipská 123, Děčín XXVII-Březiny, 405 02 Děčín, IČO: 47274654, čerpání fondu investic ve výši 200 tis. Kč, na nákup 2 kontejnerů – skladování drobného zemědělského nářadí a drobné techniky.
3. Střední lesnická škola a Střední odborná škola, Šluknov, příspěvková organizace, sídlo: T. G. Masaryka 580, 407 77 Šluknov, IČO: 47274719, čerpání fondu investic ve výši 96 tis. Kč, na nákup elektrické smažící pánve.
4. Dětský domov "Země dětí" a Školní jídelna, Česká Kamenice, Komenského 491, příspěvková organizace, sídlo: Komenského 491, 407 21 Česká Kamenice, IČO: 00412058, čerpání fondu investic ve výši 151 tis. Kč, na připojení k optické datové síti.
5. Logopedická základní škola, Měcholupy 1, příspěvková organizace, Sídlo: Měcholupy 1, 439 31, IČO: 61357286, čerpání fondu investic ve výši 223 tis. Kč, na pořízení konvektomatu.

Usnesení č. 029/3R/2020

13.8 Souhlas s vyhodnocením zadávacího řízení veřejné zakázky na dodávky s názvem „Gymnázium Kadaň - vybavení pro aktivitu Technické kluby Kadaň““ zadávané formou zjednodušeného podlimitního řízení

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. Protokol o zpřístupnění nabídek na plnění veřejné zakázky na dodávky s názvem „Gymnázium Kadaň-vybavení pro aktivitu Technické kluby Kadaň“ dle přílohy č. 1 předloženého materiálu.
2. Zprávu o hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na dodávky s názvem „Gymnázium Kadaň-vybavení pro aktivitu Technické kluby Kadaň“ dle přílohy č. 2 předloženého materiálu.

3. Protokol o jednání hodnotící komise o posouzení a hodnocení nabídek na plnění veřejné zakázky na dodávky s názvem „Gymnázium Kadaň-vybavení pro aktivitu Technické kluby Kadaň“ dle přílohy č. 3 předloženého materiálu.

4. Závazný text smlouvy z výzvy k jednotlivým částem veřejné zakázky na plnění veřejné zakázky na dodávky s názvem „Gymnázium Kadaň-vybavení pro aktivitu Technické kluby Kadaň“ dle přílohy č. 4 předloženého materiálu.

B) souhlasí

1. podle ustanovení § 122 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) s výběrem dodavatele FLAME System s.r.o., Dr. Maye 468/3, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava, IČO 26846888 k uzavření smlouvy, který byl zadavatelem vybrán, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce za předpokladu, že předloží veškeré doklady a splní veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku uzavření smlouvy:

1. část – Astronomická laboratoř

- celková nabídková cena: 1 830 000 Kč bez DPH

2. podle ustanovení § 122 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) s výběrem dodavatele FLAME System s.r.o., Dr. Maye 468/3, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava, IČO 26846888 k uzavření smlouvy, který byl zadavatelem vybrán, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce za předpokladu, že předloží veškeré doklady a splní veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku uzavření smlouvy:

2. část – Přírodovědná laboratoř

- celková nabídková cena: 61 420 Kč bez DPH

3. podle ustanovení § 122 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) s výběrem dodavatele IT Innovation s.r.o., Na hlavní 21/71 Praha 8-Březiněves, 182 00, IČO 29042691 k uzavření smlouvy, který byl zadavatelem vybrán, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce za předpokladu, že předloží veškeré doklady a splní veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku uzavření smlouvy:

3. část – ICT

- celková nabídková cena: 499 900 Kč bez DPH

4. podle ustanovení § 122 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) s výběrem dodavatele Z + M Partner spol. s r.o., Valchařská 3261/17 Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, IČO 26843935 k uzavření smlouvy, který byl zadavatelem vybrán, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce za předpokladu, že předloží veškeré doklady a splní veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku uzavření smlouvy:

4. část – Robotika a logika

- celková nabídková cena: 116 243 Kč bez DPH

5. podle ustanovení § 122 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) s výběrem dodavatele FLAME System s.r.o., Dr.

Maye 468/3, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava, IČO 26846888 k uzavření smlouvy, který byl zadavatelem vybrán, a to za podmínek uvedených v jeho nabídce za předpokladu, že předloží veškeré doklady a splní veškeré úkony, které zákon nebo zadavatel požadoval jako podmínku uzavření smlouvy:

5. část – Polytechnika - řemesla

- celková nabídková cena: 164 985 Kč bez DPH.

C) ukládá

Ing. Jaroslavě Kusznirukové, vedoucí odboru strategie, přípravy a realizace projektů, jednat s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR ohledně navýšení financí pro Ústecký kraj v rámci podpory polygrafického vzdělávání a gramotnosti v Ústeckém kraji.

Termín: 30. 6. 2021

Usnesení č. 030/3R/2020

14.1 Úvěr Dopravní společnosti Ústeckého kraje, p. o. + Dodatek č. 1 k Úvěru

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informace týkající se Smlouvy o úvěru č. 230/20/LCD mezi Dopravní společností Ústeckého kraje, příspěvkovou organizací („DSÚK“), a Českou spořitelnou a. s., schválené Radou Ústeckého kraje Usnesením č. 019/112R/2020 ze dne 27. 10. 2020, za účelem financování pořízení autobusů určených k zajišťování veřejné dopravní obslužnosti kraje, a dále informace ke zřízení zástavního práva k majetku pořizovaného z prostředků čerpaných z předmětné úvěrové smlouvy, k 20 autobusům značky Scania 12m již zavedeným v majetku DSÚK, k pohledávkám DSÚK ze smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících veřejnou linkovou dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje na vybraných linkách, uzavřené dne 27. 2. 2019, a dále k pohledávkám DSÚK ze smlouvy o účtu DSÚK, vedeného u České spořitelny a. s., a to za účelem zajištění zmíněného úvěrového financování nákupu autobusů pro regionální dopravu v oblasti Ústeckého kraje;

B) souhlasí

s uzavřením Dodatku č. 1 k uzavřené Smlouvě o úvěru č. 230/20/LCD dle příloh č. 1 a 2 tohoto materiálu.

Usnesení č. 031/3R/2020

14.2 Úvěr – Dodatek č. 2, změna výše splátek ze skutečného čerpání

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) souhlasí

dle § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, s uzavřením Dodatku č. 2 k úvěrové smlouvě 1214/18/LCD mezi Dopravní společností Ústeckého kraje, příspěvkovou organizací a Českou spořitelnou, a. s. dle přílohy č.1 tohoto materiálu;

B) ukládá

JUDr. Markovi Hrabáčovi, členovi Rady Ústeckého kraje, informovat Zastupitelstvo Ústeckého kraje o uzavření Dodatku č. 2.

Termín: 25. 1. 2021

Usnesení č. 032/3R/2020

14.3 Schválení přímého zadání veřejné zakázky na služby s názvem „Webová aplikace pro zaměstnanecké jízdné“

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

návrh smlouvy dle upravené přílohy č.1 předloženého materiálu;

B) souhlasí

s přímým zadáním veřejné zakázky na služby s názvem „Webová aplikace pro zaměstnanecké jízdné“, a uzavření smlouvy s dodavatelem TELMAX s.r.o. Jiráskova 154, Litomyšlské Předměstí, 566 01 Vysoké Mýto, IČO: 27481166.

Usnesení č. 033/3R/2020

14.4 Schválení subdodávky pro oblast Podbořansko

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

1. písemnou zprávu o hodnocení nabídek dle přílohy č. 1 tohoto materiálu
2. protokol o posouzení nabídek dle přílohy č. 2 tohoto materiálu
3. návrh smlouvy o subdodávce dle přílohy č. 3 tohoto materiálu;

B) souhlasí

s výběrem dodavatele podle § 122 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“) Autobusová doprava s r. o. Podbořany, Dělnická 946, 441 01 Podbořany, IČO: 61325759 po provedení posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení sektorové veřejné zakázky na služby s názvem „Subdodávka při zajištění dopravní obslužnosti Ústeckého kraje veřejnými službami v přepravě cestujících veřejnou linkovou dopravou v oblasti Podbořansko na rok 2021 / 2022“, zadávané dle § 3 písm. d) a § 60 a § 161 zákona v jednacím řízení s uveřejněním v nadlimitním režimu, za podmínek uvedených v jeho nabídce, a to

- Cena dopravního výkonu na 1 km v Kč bez DPH: 44,00 Kč

Usnesení č. 034/3R/2020

14.6 Potvrzení objednávky Libereckého kraje k vzájemnému zajištění dopravní obslužnosti dle smlouvy č. 17/SML3568

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

dle § 59 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, o potvrzení objednávky Libereckého kraje na základě Smlouvy o spolupráci a podmínkách úhrady finančního příspěvku při vzájemném zajištění dopravní obslužnosti veřejnou linkovou dopravou mezi Ústeckým a Libereckým krajem pro období od 13. 12. 2020 do 11. 12. 2021;

B) pověřuje

JUDr. Marka Hrabáče, člena Rady Ústeckého kraje pro oblast dopravy a silničního hospodářství, k podpisu objednávky Libereckého kraje k zajištění dopravní obslužnosti v příhraniční oblasti Ústeckého kraje dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Usnesení č. 035/3R/2020

16.1 Rozpočtová opatření Ústeckého kraje 17/2020/ZÚK

Rada Ústeckého kraje po projednání

navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje v souladu s § 37 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské

zřízení), ve znění pozdějších předpisů a usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 6/5Z/2017 ze dne 29. 5. 2017, rozpočtové opatření - zvýšení rozpočtu o 150 000 tis. Kč na celkový objem rozpočtu Ústeckého kraje ve výši 25 377 269 tis. Kč:

1) zvýšení o částku 150 000 tis. Kč

příjmy

daňové příjmy – zvýšení o částku 150 000 tis. Kč – sdílené daňové příjmy Ústeckého kraje podle zákona č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení výnosů některých daní územním samosprávným celkům a některým státním fondům, ve znění pozdějších předpisů

běžné výdaje

odbor ekonomický – zvýšení o částku 40 000 tis. Kč – centrální rezerva

odbor dopravy a silničního hospodářství – zvýšení o částku 110 000 tis. Kč – dopravní obslužnost veřejnými službami - drážní

2) přesun ve výši 7 500 tis. Kč

běžné výdaje

odbor ekonomický – zvýšení o částku 7 500 tis. Kč – centrální rezerva

kapitálové výdaje

odbor informatiky a organizačních věcí – snížení o částku 7 500 tis. Kč – výpočetní technika kapitálová

3) přesun ve výši 13 496 tis. Kč

běžné výdaje

odbor regionálního rozvoje – snížení o částku 13 496 tis. Kč:

- ostatní služby, částka - 4 806 tis. Kč

- konzultační a poradenské služby, částka - 3 558 tis. Kč

- publikační materiály, částka - 2 326 tis. Kč

- nájemné veletrhy, částka - 1 090 tis. Kč

- ostatní nákupy (licence), částka - 1 012 tis. Kč

- opravy a udržování, částka - 704 tis. Kč

odbor ekonomický – zvýšení o částku 13 496 tis. Kč – centrální rezerva

1

Usnesení č. 036/3R/2020

17.1 Nakládání s majetkem

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) bere na vědomí

informaci podanou Mgr. Ing. Jindřichem Šimákem, vedoucím odboru MAJ o tom, že ředitel střediska Lužická nemocnice a poliklinika Rumburk, Krajské majetkové, příspěvkové organizace, dosud nebyl ředitelkou příspěvkové organizace jmenován.

B) revokuje

bod B) usnesení Rady Ústeckého kraje č. 006/108R/2020 ze dne 7. 9. 2020.

Usnesení č. 037/3R/2020

17.2 Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace zřizované Ústeckým krajem v oblasti majetkové a změna pravidel

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) rozhoduje

1. o tom, že „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovaných příspěvkových organizací, se od 1. 1. 2021 nevztahují na Krajskou majetkovou, příspěvkovou organizaci, středisko Lužická nemocnice Rumburk, a v tomto smyslu se upravují tato pravidla (příloha č. 1 tohoto usnesení).

2. o tom, že „Pravidla pro zadávání veřejných zakázek pro příspěvkové organizace z oblasti dopravy a zdravotnictví – Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace a Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace“, se od 1. 1. 2021 vztahují i na Krajskou majetkovou, příspěvkovou organizaci, středisko Lužická nemocnice Rumburk, a v tomto smyslu se upravují tato pravidla (příloha č. 2 tohoto usnesení).

B) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje po projednání

1. schválit

změnu Pravidel pro tvorbu a provádění zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje schválených Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 21/7Z/2013 ze dne 26. 6. 2013, ve znění pozdějších změn, dle přílohy č. 3 tohoto usnesení,

2. schválit

dle § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, změnu zřizovací listiny:

č.j. 213/2002, ve znění změn a dodatků, příspěvkové organizace:

název: Krajská majetková, příspěvková organizace

sídlo: Tolstého 1232/27, 40003, Ústí nad Labem 3 – Střekov,

IČ: 00829048

dodatkem č. 87 ke zřizovací listině dle přílohy č. 5 tohoto usnesení s účinností od 1. 1. 2021.

C) ukládá

1. Mgr. Bc. Tomáši Riegerovi, členu Rady Ústeckého kraje, předložit návrh usnesení dle bodu B) Zastupitelstvu Ústeckého kraje

Termín: 16. 12. 2020

2. Ing. Jindřichu Fraňkovi, vedoucímu odboru DS a Ing. Petru Severovi, vedoucímu odboru ZD, při první následující změně zřizovacích listin příspěvkových organizací Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace a Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace, změnit Čl. XII. odst. 11 písm. a) zřizovacích listin tak, aby byly souladné se změnou navrhovanou dle bodu B) 1. tohoto usnesení, za podmínky že budou schváleny.

Termín: 31. 1. 2021

Usnesení č. 038/3R/2020

17.3 Uzavření dodatku č. 3 k pojistné smlouvě č. 400 046 978

Rada Ústeckého kraje po projednání

rozhoduje

o uzavření Dodatku č. 3 k pojistné smlouvě č. 400 046 978 (č. 20/SML3102) pro pojištění majetku a odpovědnosti mezi Allianz pojišťovnou, a.s., IČO 47115971 a Ústeckým krajem, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení.

Usnesení č. 039/3R/2020

19.1 Program obnovy venkova - žádost o výjimky

Rada Ústeckého kraje po projednání

A) navrhuje

Zastupitelstvu Ústeckého kraje rozhodnout o udělení výjimky z podmínek Programu obnovy venkova Ústeckého kraje pro rok 2020 a tím umožnit prodloužení termínu dokončení realizace a předložení závěrečné zprávy projektů:

1. „Kulturní dům, výměna oken a dveří“ obce Velké Žernoseky do 30. 12. 2021,
2. „Chodníky a parkovací místa“ obce Jeníkov do 30. 12. 2021,
3. „Rekonstrukce komunikace na Kozině“ městyse Ročov do 30. 12. 2021;

B) ukládá

Ing. Michalu Kučerovi, členu Rady Ústeckého kraje, předložit návrh dle bodu A) tohoto usnesení Zastupitelstvu Ústeckého kraje k projednání.

Termín: 16. 12. 2020

Seznam příloh:

bod 4.1 příloha 3.pdf	k usnesení č. 006/3R/2020	Návrh Dodatků ke Smlouvám o poskytnutí dotace
bod 4.2 příloha 2..pdf	k usnesení č. 007/3R/2020	návrh nových zásad
bod 4.3 příloha 1.pdf	k usnesení č. 008/3R/2020	Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací
bod 6.1 příloha 2.pdf	k usnesení č. 009/3R/2020	Aktualizované Standardy členů Zastupitelstva ÚK a předsedů komisí a výborů
bod 6.2 příloha 1.pdf	k usnesení č. 010/3R/2020	Návrh „Zásad pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje“
Bod 8.3 příloha 1.pdf	k usnesení č. 013/3R/2020	Přehled s žádostí ze zásobníku doporučené ke schválení v rámci „Dotačního programu na výměnu zastaralých zdrojů tepla na pevná paliva (kotlíková dotace)“ v Ústeckém kraji.
bod 12.1 příloha 2.pdf	k usnesení č. 022/3R/2020	Návrh smlouvy o zajištění financování lékařské pohotovostní služby uzavírané mezi Ústeckým krajem a Statutárním městem Děčín
bod 13.2 příloha 1.pdf	k usnesení č. 024/3R/2020	Dodatek č. 3 ke zřizovací listině školské rady – č. j. ŠR 102/2005
bod 13.2 příloha 2.pdf	k usnesení č. 024/3R/2020	Dodatek č. 2 ke zřizovací listině školské rady – č. j. ŠR 158/2012
bod 13.2 příloha 3.pdf	k usnesení č. 024/3R/2020	Dodatek č. 3 ke zřizovací listině školské rady – č. j. ŠR 104/2005
bod 13.4 příloha 1.pdf	k usnesení č. 026/3R/2020	Návrh dodatku č. 1 ke smlouvě č. 20/SML1835/SoPD/SMT o poskytnutí neinvestiční dotace

bod 13.4 příloha 2.pdf	k usnesení č. 026/3R/2020	Návrh dodatku č. 1 ke smlouvě č. 20/SML1817/SoPD/SMT o poskytnutí neinvestiční dotace
bod 14.6 příloha 1.pdf	k usnesení č. 034/3R/2020	Objednávka
bod 17.2 příloha 1.pdf	k usnesení č. 037/3R/2020	Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem
bod 17.2 příloha 2.pdf	k usnesení č. 037/3R/2020	Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem
bod 17.2 příloha 3.pdf	k usnesení č. 037/3R/2020	Změna Pravidel pro tvorbu a provádění zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje
bod 17.2 příloha 5.pdf	k usnesení č. 037/3R/2020	Dodatek č. 87 ke ZL KM, p.o.
bod 17.3 příloha 1.pdf	k usnesení č. 038/3R/2020	Dodatek č. 3 Allianz



Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo poskytovatele: 20/SML1374/01/SOPD/KH

Číslo příjemce:

DODATEK Č. 1

**ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace ze dne 15. 4. 2020,
uzavřený mezi níže uvedenými smluvními stranami:**

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Jan Schiller, hejtmánem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Ing. Luboš Trojna, vedoucí odboru kancelář hejtmána
E-mail/telefon: trojna.l@kr-ustecky.cz / 475 657 754
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Praha
číslo účtu: číslo účtu: 2500762/0800

Příjemce

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

Sídlo/bydliště: 40001 Ústí nad Labem - Ústí nad Labem-centrum, Pasteurova 3544/1
Zastoupený: doc. RNDr. Martinem Balejem, Ph.D., rektorem
Kontaktní osoba: Ing. Lucie Mělníčáková, PR oddělení děkana
E-mail/telefon: lucie.melnicakova@ujep.cz, 475285555
IČ : 44555601
DIČ: CZ44555601
Bank. spojení: ČSOB
číslo účtu: 260112295/0300

(dále jen „příjemce“)

I.

Úvodní ustanovení

Smluvní strany uzavřely dne 15. 4. 2020 Smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace evidovanou pod číslem 20/SML1374/SOPD/OKH (dále jen „smlouva“). Uvedené strany se dohodly na následující změně smlouvy takto:

II. Změna smlouvy

Článek II. Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace, odst. 2. a 3 nově zní takto:

2. Termínem ukončení realizace projektu je **31. 5. 2021**. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
3. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od **1. 1. 2020 do 31. 5. 2021** (účinnost uznatelných nákladů). Dotaci nelze použít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH. Plátcům DPH je dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.

III. Závěrečná ujednání

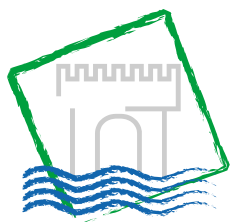
1. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají beze změny.
2. Tento dodatek bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění tohoto dodatku byla zaslána příjemci na e-mail: **rektor@ujep.cz**. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
3. Dodatek smlouvy je vyhotoven ve 2 vyhotoveních s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
4. O uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje dneusnesením

V Ústí nad Labem dne

V Ústí nad Labem dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
Ing. Jan Schiller, hejtman kraje

.....
Příjemce
Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí
nad Labem
doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D, rektor



Krajský úřad

Číslo poskytovatele: 20/SML1376/02/SOPD/KH

Číslo příjemce:

DODATEK Č. 2

**ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace ze dne 22. 4. 2020,
uzavřený mezi níže uvedenými smluvními stranami:**

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Janem Schillerem, hejtmánem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Ing. Luboš Trojna, vedoucí odboru kancelář hejtmána
E-mail/telefon: trojna.l@kr-ustecky.cz / 475 657 754
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Praha
číslo účtu: číslo účtu: 2500762/0800

Příjemce

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

Sídlo/bydliště: 40001 Ústí nad Labem - Ústí nad Labem-centrum, Pasteurova 3544/1
Zastoupený: doc. RNDr. Martinem Balejem, Ph.D., rektorem
Kontaktní osoba: Ing. Lucie Mělníčáková, PR oddělení děkana
Ing. Veronika Davidková, ekonomka FZS
E-mail/telefon: lucie.melnickakova@ujep.cz, 475285555
veronika.davidkova@ujep.cz, 475284288
IČ : 44555601
DIČ: CZ44555601
Bank. spojení: ČSOB
číslo účtu: 260112295/0300

(dále jen „příjemce“)

I.

Úvodní ustanovení

Smluvní strany uzavřely dne 22. 4. 2020 Smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace

evidovanou pod číslem 20/SML1376/SOPD/OKH (dále jen „smlouva“) a dne 5. 6. 2020 Dodatek č. 1 evidovaný pod číslem 20/1376/01/SOPD/KH. Uvedené strany se dohodly na následující změně smlouvy takto:

II. Změna smlouvy

Článek II. Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace, odst. 2. a 3 nově zní takto:

2. Termínem ukončení realizace projektu je **31. 5. 2021**. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
3. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od **1. 1. 2020 do 31. 5. 2021** (účinnost uznatelných nákladů). Dotaci nelze použít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH. Plátcům DPH je dotace poskytnuta pouze na plnění bez DPH.

III. Závěrečná ujednání

1. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají beze změny.
2. Tento dodatek bude v úplném znění uveřejněn prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v tomto dodatku, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění tohoto dodatku byla zaslána příjemci na e-mail: **rektor@ujep.cz**. Dodatek nabývá platnosti dnem jeho uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
3. Dodatek smlouvy je vyhotoven ve 2 vyhotoveních s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
4. O uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje dneusnesením

V Ústí nad Labem dne

V Ústí nad Labem dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
Ing. Jan Schiller, hejtman kraje

.....
Příjemce
Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí
nad Labem
doc. RNDr. Martin Balej, Ph.D, rektor

Příloha č. 2 k usnesení č. / / 2020

Zásady pro poskytování peněžitých plnění členům výborů Zastupitelstva Ústeckého kraje a komisí Rady Ústeckého kraje, kteří nejsou členy zastupitelstva kraje

Na základě ustanovení § 35 odst. 2 písm. u) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, se stanoví postup pro stanovení výše peněžitých plnění (dále také odměna a cestovní náhrady) spojených s výkonem funkce členů výborů a komisí, kteří nejsou členy zastupitelstva (dále jen „Členové výborů a komisí“) a postup jejich vyplácení.

1. Členům výborů a komisí stanoví zastupitelstvo peněžité plnění (dále jen „Odměnu“) ve výši, která je určena způsobem uvedeným v těchto zásadách.

2. Odměnu lze vyplácet maximálně jednou za pololetí. Odměna má mimořádný charakter.

3. Částka na Odměny je v rozpočtu Ústeckého kraje stanovena v průměrné výši 12. 000,- Kč na jednoho Člena výboru a komise za kalendářní rok. Celkovou částku Odměn určenou pro příslušný výbor zastupitelstva nebo komisi rady tvoří násobek průběrné výše Odměny na jednoho člena a počtu členů, kteří nejsou členy zastupitelstva.

4. Výši Odměny pro člena výboru zastupitelstva a komise rady navrhuje předseda výboru nebo komise. Zohlední osobní přínos Člena výboru a komise k činnosti výboru nebo komise (např. účast na jednání a účast na souvisejících akcích, plnění úkolů apod.). Předseda výboru nebo komise při návrhu Odměny není vázán průměrnou rozpočtovanou částkou, Odměna může být navržena vyšší nebo nižší.

5. Odměna v sobě zahrnuje veškeré náklady spojené s výkonem funkce Člena výboru a komise.

6. Předseda výboru a předseda komise předá návrh Odměn Členům výborů a komisí odboru kancelář hejtmána dle termínů stanovených odborem kancelář hejtmána, maximálně jednou za pololetí.

7. Hejtmán předloží na jednání zastupitelstva souhrnný návrh Odměn Členům výborů a komisí, maximálně jednou za pololetí, dle aktuálních termínů zasedání zastupitelstva.

8. Odměny se Členům výborů a komisí zasílají na účet u peněžního ústavu nebo se mimořádně na základě rozhodnutí vedoucího ekonomického odboru krajského úřadu vyplácí v pokladně krajského úřadu, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od předání podkladů k vyplacení na ekonomický odbor krajského úřadu.

9. Členové výborů a komisí jsou povinni neprodleně nahlásit změnu kontaktní a e-mailové adresy a čísla bankovního účtu u peněžního ústavu tajemníkovi příslušné komise / výboru.

10. Poprvé se Odměny dle těchto zásad vyplatí za první **pololetí roku 2021.**

11. Ruší se Zásady pro poskytování peněžitých plnění členům výborů Zastupitelstva Ústeckého kraje a komisí Rady Ústeckého kraje, kteří nejsou členy zastupitelstva kraje, schválené Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 7/18Z/2010 ze dne 27.10.2010.

12. Tyto zásady byly schváleny Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

SAZEBNÍK

ÚHRAD NÁKLADŮ ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

1. Náklady na pořízení kopií:

kopie a tisk jednostranného formátu A4	1,60 Kč
kopie a tisk oboustranného formátu A4	2,80 Kč
kopie a tisk jedné strany formátu A3	3,00 Kč
kopie a tisk oboustranného formátu A3	5,40 Kč
skenování jedné strany formátu A3, A4	0,90 Kč

V případě použití jiného formátu se úhrada stanoví ve výši skutečných nákladů na pořízení kopií.

2. Náklady na pořízení technických nosičů dat:

CD/DVD	8,00 Kč
Blue-Ray 50 GB	167,00 Kč
Flash disk 8 GB	211,00 Kč

V případě použití jiného technického nosiče dat se úhrada stanoví ve výši skutečných nákladů na pořízení technických nosičů dat.

3. Náklady na odeslání informací žadateli:

Náklady na poštovní služby budou vyčísleny dle ceníku České pošty, s. p., platného v den odeslání informace žadateli.

Náklady na balné účtovány nebudou uplatňovány.

V případě osobního odběru požadovaných informací nebude úhrada nákladů na odeslání informací žadateli uplatňována.

4. Náklady za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací:

Za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací není považováno vyhledání nepřesahující 30 minut práce. V případě mimořádně rozsáhlého vyhledání informací je požadována úhrada nákladů ve výši 113,00 Kč za každou další započatou půlhodinu práce související s takovým mimořádně rozsáhlým vyhledáním informace.

5. Náklady neuvedené:

V případě poskytnutí informace v jiných formátech a jazycích, a tedy nutného vynaložení jiných nákladů (například i druhu a formátu papíru, způsobu balného apod.), se úhrada stanoví ve výši skutečných nákladů.

6. Ostatní

Částka v korunách za poskytnutí informace bude zaokrouhlována vždy na celé číslo směrem dolů. Nepřesáhne-li částka za poskytnutí informace 20,00 Kč v rámci jedné žádosti, úhrada nákladů nebude požadována.

Standardy členů Zastupitelstva Ústeckého kraje a předsedů komisí a výborů

I. Základní pojmy

Standardy členů Zastupitelstva Ústeckého kraje (dále jen Zastupitelstva) a předsedů komisí Rady Ústeckého kraje a výborů Zastupitelstva (dále jen Předseda) určují a vymezují organizační, technické a finanční podmínky (práva a povinnosti) pro výkon funkce člena a uvolněného člena Zastupitelstva a Předsedu.

II. Člen zastupitelstva

Člen Zastupitelstva má možnost parkování ve 2. podzemním patře v garážích budovy „A“ Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen Úřadu), a to vždy v den konání Zastupitelstva.

Garant: odbor kancelář ředitele

V den konání Zastupitelstva a jeden pracovní den před konáním Zastupitelstva mají jednotlivé kluby zastupitelů přiděleny své místnosti k jednání. V případě, že chtějí zastupitelé uskutečnit jednání v prostorách Úřadu mimo tyto termíny, je možné si kdykoli rezervovat v dostatečném předstihu prostřednictvím odboru informatiky a organizačních místností.

Garant: odbor informatiky a organizačních věcí

Člen Zastupitelstva má právo na přístupovou kartu pro vstup do budov Úřadu.

Garant: odbor kancelář ředitele

Člen Zastupitelstva má právo na vizitky v max. počtu 50 ks/měsíčně, které jsou k dispozici na požádání.

Garant: odbor informatiky a organizačních věcí

Člen Zastupitelstva má právo na notebook včetně brašny, polohovacího zařízení (myši) a základního kancelářského programového vybavení. Notebook je poskytován včetně neomezeného datového připojení k síti internet (pouze v rámci České republiky a v zemích EU do 50GB) od společnosti Vodafone. V případě, že toto datové připojení není dostupné v místě bydliště člena zastupitelstva, je možné (na základě udělení výjimky hejtmanem) poskytnout finanční příspěvek na provoz jiného operátora v maximální výši 600,- Kč bez DPH/měsíčně.

Garant: odbor informatiky a organizačních věcí

Člen Zastupitelstva má právo dále využít následující placené mobilní telefonní služby, a to vždy v maximálním počtu 2ks. Výběr je z těchto variant:

- Vodafone **TP1**: 1Kč hlasový tarif v ceně 1,- Kč bez DPH/měsíčně (volání a SMS zdarma mezi účastníky smlouvy),
- Vodafone **TP2**: neomezený hlasový tarif (volání a SMS v rámci ČR a zemí EU) v ceně 180,- Kč bez DPH/měsíčně + další placené služby (Premium SMS, MMS, roaming, atd.),
- Vodafone Onenet MP: 2GB datový tarif (v rámci ČR a zemí EU) v ceně 180,- Kč bez DPH/měsíčně,
- Vodafone Onenet MP: 10GB datový tarif (v rámci ČR a zemí EU) v ceně 280,- Kč bez DPH/měsíčně,
- Vodafone **TP3**: zvýhodněný tarif neomezené volání a SMS (v rámci ČR) a mobilní data 5GB (v rámci ČR a zemí EU) v ceně 380,- Kč bez DPH/měsíčně + další placené služby (Premium SMS, MMS, datový roaming apod.),
- Vodafone **TP4**: zvýhodněný tarif neomezené volání a SMS (v rámci ČR) a mobilní data 10GB (v rámci ČR a zemí EU) v ceně 410,- Kč bez DPH/měsíčně + další placené služby (Premium SMS, MMS, datový roaming apod.),
- Vodafone **TP6**: zvýhodněný tarif neomezené volání a SMS (v rámci ČR) a neomezená mobilní data (v rámci ČR a v zemích EU do 50GB) v ceně 780,- Kč bez DPH/měsíčně + další placené služby (Premium SMS, MMS, datový roaming apod.), a to po podpisu Dohody o srážkách z odměny.

Vyúčtování se provádí 1x měsíčně s tím, že částka fakturovaná společností Vodafone k příslušnému číslu je automaticky stržena z odměny zastupitele.

Garant: odbor informatiky a organizačních věcí ve spolupráci s odborem kancelář hejtmána

Člen Zastupitelstva má právo na cestovné, náhradu ušlého výdělku a odměnu za výkon funkce podle příslušných právních předpisů a usnesení orgánů kraje.

Garant: odbor kancelář hejtmána prostřednictvím odboru informatiky a organizačních věcí

III. Neuvolněný předseda výboru Zastupitelstva Ústeckého kraje nebo komise Rady Ústeckého kraje

Neuvolněný Předseda má na požádání možnost parkování v garážích Úřadu včetně vstupního bezdrátového zařízení (pager).

Garant: odbor kancelář hejtmána prostřednictvím odboru kanceláře ředitele

Úřad obsadí funkci tajemníka a jeho zástupce příslušného výboru Zastupitelstva či komise Rady Ústeckého kraje (dále jen Rady). Činnost tajemníka spočívá v organizačním a technickém zabezpečení samotného jednání komise Rady nebo výboru Zastupitelstva, dále pak v distribuci materiálů pro jednání a vyhotovení zápisu z jednání. Případné další požadavky členů výboru/komise na Úřad, které

jsou v souladu se schváleným plánem práce výboru/komise, předává Předseda vedoucímu svodného odboru, který rozhodne o formě vyřízení požadavků.

Garant: předseda komise nebo výboru

Neuvolněný Předseda má možnost využití jednacích místností Úřadu, a to vždy po předchozí rezervaci.

Garant: příslušný tajemník komise nebo výboru ve spolupráci s odborem informatiky a organizačních věcí

Neuvolněný Předseda spolupracuje s příslušným tajemníkem při přípravě a jednání výboru Zastupitelstva nebo komise Rady. Tajemník je převážně obsazován příslušným odborem, který má danou problematiku v gesci.

Garant: příslušný tajemník komise nebo výboru

Neuvolněný Předseda je zodpovědný za vyhotovení stručného zápisu z každého jednání komise/výboru. Zápis musí do 7 dnů po vyhotovení předat na odbor informatiky a organizačních věcí.

Garant: příslušný tajemník komise nebo výboru

Neuvolněný Předseda má povinnost předložit min. jednou ročně (Zastupitelstvu/Radě) plán práce a vyhodnocení činnosti práce výboru/komise.

Garant: příslušný tajemník komise nebo výboru

Neuvolněný Předseda má právo na vizitky v maximálním počtu 100 ks/měsíčně, které jsou vydávány po předchozí objednávce na požádání.

Garant: odbor informatiky a organizačních věcí

Neuvolněný Předseda má právo na jednu z těchto variant provozu mobilního telefonu:

1. přidělení a použití mobilního telefonu s neomezeným hlasovým tarifem (volání a SMS v rámci ČR a v zemích EU), a to po podpisu protokolu o předání a převzetí mobilního telefonu včetně dohody o srážkách z odměny. Vyúčtování se provádí čtvrtletně.

Garant: odbor informatiky a organizačních věcí

2. příspěvek na provoz mobilního telefonu v maximální výši 180,- Kč bez DPH/měsíčně a to vždy na základě písemné žádosti. Budou hrazeny pouze mobilní telefony s paušálem! Nutné doložit kopií faktury za provoz mobilního telefonu za každý měsíc. Pokud telefon není na jméno uživatele, je nutné tuto skutečnost doložit čestným prohlášením o jeho užití (pouze jednou).

Garant: odbor informatiky a organizačních věcí

IV. Člen Rady Ústeckého kraje

Člen Rady má právo na trvale vyhrazené místo k parkování včetně využití dílenských prostor k provedení běžné údržby vozidla a vstupní bezdrátové zařízení (pager).

Garant: odbor kancelář ředitele

Člen Rady má právo na vizitky, které jsou vydávány na požádání.

Garant: odbor kancelář hejtmána

Člen Rady má právo na jednu z těchto variant provozu mobilního telefonu:

1. přidělení a použití mobilního telefonu s neomezeným hlasovým tarifem (volání a SMS v rámci ČR) + neomezený datový tarif (v rámci ČR a v zemích EU do 50GB) + hlasový roaming při zahraničních cestách, a to po podpisu protokolu o předání a převzetí mobilního telefonu včetně dohody o srážkách z odměny. Vyúčtování se provádí čtvrtletně.

Garant: odbor informatiky a organizačních věcí

2. příspěvek na provoz mobilního telefonu do výše 1.500 Kč s DPH/měsíčně a to vždy na základě písemné žádosti. Budou hrazeny pouze mobilní telefony s paušálem! Nutné doložit kopií faktury za provoz mobilního telefonu za každý měsíc. Pokud telefon není na jméno uživatele, je nutné tuto skutečnost doložit čestným prohlášením o jeho užití (pouze jednou).

Garant: odbor informatiky a organizačních věcí

Člen rady má dále právo na samostatné neomezené datové připojení k síti internet (v rámci ČR a v zemích EU do 50GB) z důvodu přístupu do elektronické poštovní schránky, sítě úřadu a sítě internet včetně datového roamingu při zahraničních cestách, a to po podpisu protokolu o předání a převzetí SIM karty včetně dohody o srážkách z odměny. Povolení datového roamingu schvaluje při zahraničních cestách mimo EU hejtmán, a to před začátkem služební cesty.

Garant: odbor informatiky a organizačních věcí

V. Uvolněný člen zastupitelstva

Uvolněný člen Zastupitelstva má právo na trvale vyhrazené místo k parkování včetně vstupního bezdrátového zařízení (pager).

Garant: odbor kancelář ředitele

Uvolněný člen Zastupitelstva má právo na vybavenou kancelář včetně výpočetní, telekomunikační a audiovizuální techniky.

Garant: odbor kancelář ředitele a odbor informatiky a organizačních věcí

Uvolněný člen Rady nebo uvolněný Předseda má právo na sekretariát a to v režimu maximálně jedna sekretářka pro každého uvolněného člena Zastupitelstva.

Garant: odbor kancelář hejtmána

Uvolněný člen Zastupitelstva má právo na vizitky, které jsou vydávány na požádání.

Garant: odbor kancelář hejtmána

Uvolněný člen Zastupitelstva má právo na přidělení a použití mobilního telefonu s neomezeným hlasovým tarifem (volání a SMS v rámci ČR) + neomezený datový tarif (v rámci ČR a v zemích EU do 50GB) + hlasový roaming při zahraničních cestách, a to po podpisu protokolu o předání a převzetí mobilních telefonů včetně dohody o srážkách z odměny. Vyúčtování se provádí čtvrtletně.

Povolení datového roamingu schvaluje při zahraničních cestách mimo EU hejtmán, a to před začátkem služební cesty.

Garant: odbor informatiky a organizačních věcí

Uvolněný člen Zastupitelstva má právo přidělení osobního automobilu Ústeckého kraje do dlouhodobého užívání a jeho používání i k soukromým účelům s tím, že budou dodržena ustanovení § 6 odst. 6 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, a dále bude uvolněný člen Zastupitelstva Ústeckému kraji hradit měsíčně cenu pohonných hmot, spotřebovaných pro soukromé cesty. Podmínkou je uzavření Dohody o svěření osobního automobilu do dlouhodobého užívání včetně dohody o srážkách z odměny.

Podmínky používání soukromého silničního motorového vozidla při pracovní cestě uvolněného člena Zastupitelstva jsou specifikovány v Zásadách pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva ÚK schválených Zastupitelstvem ÚK (dále jen Zásady).

Garant: odbor kancelář hejtmána prostřednictvím odboru kanceláře ředitele

Uvolněný člen Zastupitelstva má právo na přidělení služební platební karty k účtu Ústeckého kraje na základě pravidel o používání platebních karet stanovených v rámci interní směrnice Úřadu (S-09/2016) a podpisu dohody o hmotné odpovědnosti.

Garant: ekonomický odbor

Úřad obsadí funkci tajemníka příslušného výboru Zastupitelstva či komise Rady. Činnost tajemníka spočívá v organizačním a technickém zabezpečení samotného jednání komise Rady nebo výboru Zastupitelstva, dále pak v distribuci materiálů pro jednání a vyhotovení zápisu z jednání. Případné další požadavky členů výboru/komise na Úřad, které jsou v souladu se schváleným plánem práce

výboru/komise, předává Předseda vedoucímu svodného odboru, který rozhodne o formě poskytnutí těchto požadavků.

Garant: předseda komise nebo výboru

Uvolněný Předseda je zodpovědný za vyhotovení stručného zápisu z každého jednání komise/výboru. Zápis musí do 7 dnů po vyhotovení předat na odbor informatiky a organizačních věcí.

Garant: předseda komise nebo výboru

Uvolněný Předseda má povinnost předložit min. jednou ročně (Zastupitelstvu / Radě) plán práce a vyhodnocení činnosti práce výboru/komise.

Garant: předseda komise nebo výboru

Uvolněný člen Zastupitelstva má právo na poskytování stravování v rozsahu stanoveném obdobně jako pro zaměstnance Ústeckého kraje zařazené do Úřadu.

Garant: odbor kancelář ředitele

VI. Kluby zastupitelů

Klub zastupitelů Ústeckého kraje (dále jen klub) je buď samostatná místnost nebo zasedací místnost v budovách Úřadu. V den konání Zastupitelstva a jeden pracovní den před konáním Zastupitelstva mají jednotlivé kluby zastupitelů přiděleny své místnosti k jednání. V případě, že chtějí zastupitelé uskutečnit jednání v prostorách Úřadu mimo tyto termíny, je možné si kdykoli rezervovat v dostatečném předstihu prostřednictvím odboru informatiky a organizačních věcí zasedací místnost.

Garant: odbor kancelář ředitele a odbor informatiky a organizačních věcí

Členové klubu zastupitelů mají právo na hrazení nákladů na cestovné (v souladu se Zásadami) na zasedání klubů (konaný v jiný den, než je konání Zastupitelstva) a to dle počtu zasedání Zastupitelstva. Vždy je nutné doložit účast pozvánkou, potvrzením o účasti nebo prezenční listinou s údaji o začátku a ukončení jednání. Předsedové klubů zastupitelů, popř. jejich pověření zástupci mají právo na hrazení nákladů v případě jednání předsedů všech klubů.

Garant: odbor informatiky a organizačních věcí

Z á s a d y
pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva
Ústeckého kraje
schválené usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. /2Z/2020 dne 16. 12. 2020

stanovené v souladu s ust. § 35 odst. 2 písm. t) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o krajích“), a v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákoník práce“).

I.
Tuzemské pracovní cesty

1. Na pracovní cesty člena Zastupitelstva Ústeckého kraje (dále jako „Zastupitel“) vysílá a cestovní příkaz k vyslání na pracovní cestu schvaluje (tato osoba dále jako „Oprávněná osoba“):
 - a) hejtman, a v jeho nepřítomnosti 1. náměstek hejtmána, vůči všem ostatním uvolněným členům Zastupitelstva Ústeckého kraje (dále jako „Uvolnění zastupitelé“);
 - b) hejtman vůči prvnímu náměstkovi hejtmána a 1. náměstek hejtmána vůči hejtmanovi; v případě nepřítomnosti jednoho z nich náměstkové hejtmána a v jejich nepřítomnosti ostatní uvolnění členové rady vůči hejtmanovi nebo 1. náměstkovi hejtmána;
 - c) hejtman, 1. náměstek hejtmána, náměstkové hejtmána či ostatní uvolnění členové rady, do jejichž působnosti plnění úkolů při pracovní cestě spadá, vůči všem neuvolněným členům Zastupitelstva Ústeckého kraje (dále jako „Neuvolnění zastupitelé“).
2. Za každý kalendářní den pracovní cesty náleží Zastupiteli stravné podle doby trvání pracovní cesty. Stravné při tuzemské pracovní cestě se poskytuje za každý kalendářní den pracovní cesty ve výši:
 - a) **95 Kč trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin;**
 - b) **140 Kč trvá-li pracovní cesta déle než 12, nejvýše však 18 hodin;**
 - c) **220 Kč trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.**

Bylo-li Zastupiteli během tuzemské pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zastupitel finančně nepřispívá, bude za každé uvedené jídlo stravné kráceno o uvedenou hodnotu:

 - a) **66,50 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin (pokud budou poskytnuta 2 jídla, stravné nepřísluší);**
 - b) **49 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin (pokud budou poskytnuta 3 jídla, stravné nepřísluší);**
 - c) **55 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.**
3. Vyslání na tuzemskou pracovní cestu pro Neuvolněné zastupitele a kontrolu správnosti vyúčtování cestovních náhrad za pracovní cestu zajišťuje odbor kancelář hejtmána ve spolupráci s odborem informatiky a organizačních věcí.
Vyslání na tuzemskou pracovní cestu pro Uvolněné zastupitele a kontrolu správnosti vyúčtování cestovních náhrad za pracovní cestu zajišťuje odbor kancelář hejtmána.

Úhradu cestovních náhrad z pokladny Krajského úřadu Ústeckého kraje zajišťuje odbor kancelář ředitele. Zahrnutí cestovních náhrad do výplaty odměny Neuvolněných zastupitelů zajišťuje odbor informatiky a organizačních věcí

II.

Zahraniční pracovní cesty

1. Na zahraniční pracovní cesty všechny Zastupitele (bez ohledu na jejich uvolnění) vysílá, a pracovní příkaz schvaluje hejtman a v nepřítomnosti hejtmana 1. náměstek hejtmana (Oprávněná osoba), po případném schválení dle odst. 2 tohoto článku.
2. Zahraniční pracovní cestu Zastupitele delší než 2 dny schvaluje Rada Ústeckého kraje. V cestovním příkazu se do poznámky uvede číslo usnesení, kterým Rada Ústeckého kraje zahraniční pracovní cestu schválila.
3. Dle § 179 Zákoníku práce je Zastupitelům poskytováno za každý kalendářní den stravné v cizí měně, stanovené prováděcím právním předpisem vydaným podle § 189 Zákoníku práce, a to následovně:
 - **trvá-li doba strávená mimo území ČR v kalendářním dni déle než 18 hodin, je poskytnuto stravné ve výši základní sazby zahraničního stravného,**
 - **trvá-li doba strávená mimo území ČR v kalendářním dni déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin, je poskytnuto stravné ve výši dvou třetin základní sazby zahraničního stravného,**
 - **trvá-li doba strávená mimo území ČR v kalendářním dni méně než 12 hodin, avšak alespoň 1 hodinu, je poskytnuto stravné ve výši jedné třetiny základní sazby zahraničního stravného,**
 - **vznikne-li Zastupiteli právo na stravné za cestu na území České republiky (trvání cesty po území ČR 5 hodin a více), je poskytnuto stravné ve výši jedné třetiny základní sazby zahraničního stravného za podmínky, že doba strávená mimo území ČR je nejméně 5 hodin,**
 - **trvá-li doba strávená mimo území ČR v kalendářním dni méně než 1 hodinu, zahraniční stravné není poskytnuto.**
4. V souladu s § 179 odst. 2 Zákoníku práce je hejtmanovi a 1. náměstkovi hejtmana (jeho zástupci) navýšeno zahraniční stravné o 15 % základní sazby.
5. Doby strávené mimo území ČR, které trvají 1 hodinu a déle při více zahraničních pracovních cestách v jednom kalendářním dni, se pro účely zahraničního stravného počítají.
6. Bylo-li během zahraniční pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které Zastupitel finančně nepřispívá, je Zastupiteli základní sazba zahraničního stravného krácena za každé bezplatné jídlo o:
 - a) **70 % zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné v třetinové výši základní sazby pokud byla u zahraniční pracovní cesty v trvání méně než 12 hodin poskytnuta 2 bezplatná jídla, zahraniční stravné nepřisluší);**

- b) 35 % zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné v dvoutřetinové výši základní sazby (pokud byla u zahraniční pracovní cesty v trvání 12 až 18 hodin poskytnuta 3 bezplatná jídla, zahraniční stravné nepřísluší);**
- c) 25 % zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné ve výši základní sazby.**

7. V souladu s § 180 Zákoníku práce je při zahraničních pracovních cestách Zastupitelům poskytováno kapesné ve výši 40 % zahraničního stravného.
8. Vyslání na zahraniční pracovní cestu a kontrolu správnosti vyúčtování cestovních náhrad za zahraniční pracovní cestu zajišťuje odbor kancelář hejtmána. Úhradu cestovních náhrad z pokladny Krajského úřadu Ústeckého kraje zajišťuje odbor kancelář ředitele.
9. Záloha na cestovní náhrady při zahraniční pracovní cestě je poskytována po předložení řádně vyplněného a schváleného cestovního příkazu. Žádost o poskytnutí zálohy v cizí měně - EUR, USD je nutné podat nejpozději 3 pracovní dny; u ostatních měn pět pracovních dnů před nástupem pracovní cesty do pokladny Krajského úřadu Ústeckého kraje tak, aby pokladna mohla zabezpečit dostatečné množství příslušné cizí měny.
10. Při vyplňování tiskopisu „Cestovní příkaz pro zahraniční pracovní cestu“ je nutné vyznačit celkovou předpokládanou dobu pobytu mimo území České republiky. Při jednodenním pobytu mimo území České republiky je nutné vyznačit počet hodin pobytu do 18 hodin a nad 18 hodin. Podle těchto údajů bude vypočtena výše zálohy na zahraniční pracovní cestu.

III.

Společná ustanovení

1. Pro účely poskytování cestovních náhrad se stanoví:
 - a) pravidelným pracovištěm Uvolněných zastupitelů sídlo Ústeckého kraje,
 - b) pravidelným pracovištěm Neuvolněných zastupitelů místo jejich trvalého pobytu.
2. Pro účely určení cestovních náhrad se posuzuje doba od nástupu Neuvolněného zastupitele na pracovní cestu související s výkonem jeho funkce, tj. zejména jednání orgánů kraje či dalších orgánů, do kterých byl neuvolněný zastupitel zvolen nebo jmenován zastupitelstvem či radou kraje, včetně doby výkonu práce, do doby ukončení pracovní cesty.
3. Zastupitelé mohou za níže uvedených podmínek použít při pracovní cestě soukromé silniční motorové vozidlo. V případě použití soukromého silničního motorového vozidla je nezbytné předem předložit doklady prokazující sjednání platného pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a havarijní pojištění, a to jak na škodu vzniklou na věci, tak na zdraví, s tím, že v případě pojistné události bude uplatňovat nárok na pojistné plnění u příslušné pojišťovny.

4. Cestovní náhrady při použití soukromého silničního motorového vozidla mohou být poskytnuty následovně:
 - a) ve výši odpovídající ceně jízdného určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy, nebo
 - b) ve výši za každý 1 km jízdy základní náhrady a náhrady výdajů za spotřebované pohonné hmoty podle § 157 odst. 3 zákoníku práce.
5. Uplatnění náhrad dle odst. 4 bodu b) tohoto článku je možné pouze v případě, kdy bude uzavřena mezi Ústeckým krajem a Zastupitelem Dohoda o použití soukromého silničního motorového vozidla (dále i jako „Dohoda“). Vzor Dohody tvoří přílohu č. 3 těchto zásad.

Uzavření Dohody dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 těchto zásad schvaluje Rada Ústeckého kraje na návrh oprávněného žadatele.

Pokud o to oprávněný žadatel požádá a Zastupitel s tím bude souhlasit, lze Zastupitelem po přechodnou dobu nutnou k přípravě a schválení dohod, tj. nejpozději do nejbližší schůze Rady Ústeckého kraje, použít soukromé silniční motorové vozidlo k pracovní cestě před uzavřením Dohody. Podstatné skutečnosti budou uvedeny v Cestovním příkazu. Nástupem na pracovní cestu Zastupitel potvrzuje, že jsou splněny podmínky uvedené ve vzoru dohody (zejména obsah prohlášení).

6. Oprávněným žadatelem v případě uplatnění náhrad dle odst. 4 bodu b) tohoto článku je:
 - a) 1. náměstek hejtmána vůči hejtmánovi,
 - b) hejtmán vůči všem ostatním zastupitelům.
7. Administraci Dohod pro Uvolněné zastupitele zajišťuje odbor kancelář hejtmána a pro Neuvolněné zastupitele odbor informatiky a organizačních věcí.
8. Neprokáže-li Zastupitel cenu za pořízení pohonných hmot, bude použita pro určení výše náhrady průměrná cena příslušné pohonné hmoty stanovená postupem dle zákoníku práce.
9. Schválení a vyúčtování pracovní cesty je prováděno na tiskopise „Cestovní příkaz pro tuzemské pracovní cesty“, který tvoří přílohu č. 1 nebo na tiskopise „Cestovní příkaz pro zahraniční pracovní cesty“, který tvoří přílohu č. 2 těchto zásad.
10. Cestovní příkaz musí být schválen Oprávněnou osobu před nástupem na pracovní cestu.
11. Oprávněná osoba na cestovním příkazu (přílohy č. 1 a 2 těchto zásad) určí dobu a místo nástupu na pracovní cestu, dobu ukončení pracovní cesty, místo výkonu práce na pracovní cestě, způsob dopravy (zda bude využit hromadný dopravní prostředek, služební vozidlo, soukromé silniční motorové vozidlo za cenu odpovídající ceně jízdenky hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy nebo dle Dohody za cenu základní náhrady a spotřebované pohonné hmoty podle § 157 odst. 3 Zákoníku práce), případně další podmínky pracovní cesty.

12. Vyplacení zálohy na cestovní náhrady povoluje Oprávněná osoba současně s vysláním na pracovní cestu. Další zálohu na cestovní náhrady lze poskytnout až po vyúčtování dříve poskytnuté zálohy. V případě zahraniční pracovní cesty bude záloha vyplacena v příslušné zahraniční měně. Vyúčtování zálohy na cestovní náhrady se řídí § 183 Zákoníku práce.
13. Zastupitelům náleží při pracovní cestě náhrada prokázaných jízdních výdajů za podmínek stanovených právními předpisy platnými pro zaměstnance kraje a v jejich mezích podle těchto zásad. Ostatní podmínky poskytování náhrad výdajů při pracovních cestách stanoví Zákoník práce.
14. Zastupitelé jsou povinni po ukončení pracovní cesty vyúčtovat cestovní náhrady a další výdaje bez zbytečného odkladu.
15. Zrušují se Zásady pro poskytování cestovních náhrad při pracovních cestách členům Zastupitelstva Ústeckého kraje, schválené usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 006/17Z/2019 dne 28. 1. 2019.
16. Tyto Zásady nabývají účinnosti dne 16. 12. 2020.

V Ústí nad Labem, dne

Ing. Jan Schiller
hejtman Ústeckého kraje

Příloha č. 1	Cestovní příkaz pro tuzemskou pracovní cestu
Příloha č. 2	Cestovní příkaz pro zahraniční pracovní cestu
Příloha č. 3	Vzor Dohody o použití soukromého silničního motorového vozidla

Pořadové číslo	Číslo žádosti	Jméno žadatele	Příjmení žadatele	Rok narození	Místo realizace - obec	Místo realizace - ORP	Typ nového zdroje (A3a, A3r, B, C)	Maximální výše dotace v Kč
1	000679	Jana	Trachtová	1970	Ústí nad Labem	Ústí nad Labem	B	127 500,00

127 500,00

Legenda:

Počet žádostí dle typu zařízení

A3a - automatický kotel pouze na biomasu	0	
A3r - kotle pouze na biomasu s ručním přikládáním	0	
B - tepelné čerpadlo	1	127 500,00 Kč
C - plynový kondenzační kotel	0	

127 500,00 Kč



Ústecký kraj

Krajský úřad

ČJ: KUUK/087471/2020

Číslo smlouvy u Poskytovatele:

Číslo smlouvy u Příjemce: 20/SML2873-SoPD/ZD

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ FINANCOVÁNÍ LÉKAŘSKÉ POHOTOVOSTNÍ SLUŽBY

uzavřená v souladu s ust. § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

Smluvní strany

Poskytovatel:

Statutární město Děčín

Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV
Zastoupené: Ing. Jiřím Andělem CSc., primátorem
Kontaktní osoba: Mgr. Eva Štolbová, vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví
Magistrátu města Děčín
E-mail/telefon: eva.stolbova@mmdecin.cz / 412 593 241
IČ : 00261238
DIČ: CZ00261238
Bank. spojení: Česká spořitelna a.s.
číslo účtu: 19-921402389/0800

a

Příjemce:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Janem Schillerem, hejtmánem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Ing. Petr Severa, vedoucí odboru zdravotnictví Krajského úřadu
Ústeckého kraje
E-mail/telefon: severa.p@kr-ustecky.cz / 475 657 435
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 882733379/0800

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ FINANCOVÁNÍ LÉKAŘSKÉ POHOTOVOSTNÍ SLUŽBY

(dále jen „smlouva“)

Preamble

Ústecký kraj je podle ustanovení § 110 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), odpovědný za organizaci a zajištění lékařské pohotovostní služby, přičemž jde o výkon přenesené působnosti. Ve snaze zajistit tuto službu způsobem odpovídajícím místním potřebám, uzavírají smluvní strany tuto smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí finančních prostředků na zajištění výše uvedené činnosti ve spádové oblasti Děčín, a to formou dotace poskytnuté Příjemci Poskytovatelem.

Článek I. Poskytnutí dotace

1. Poskytovatel poskytuje na základě usnesení Zastupitelstva statutárního města Děčín č. ZM 20 08 04 18 ze dne 26. 11. 2020 dotaci ve výši 400 000 Kč (slovy: čtyřistatisíc korun českých), která bude převedena bezhotovostně na bankovní účet Příjemce nejpozději do 20 dnů ode dne uzavření této smlouvy, pod variabilním symbolem 383513.
2. Dotace je určena na zajištění lékařské pohotovostní služby v období 1. 1. - 31. 12. 2020 ve spádové oblasti uvedené v preambuli této smlouvy způsobem popsáným v čl. II. odst. 1. této smlouvy. Dotace bude použita v souladu se všemi podmínkami smlouvy na úhradu nákladů vzniklých v době od 1. 1. do 31. 12. 2020.
3. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne 22. 5. 2020.
4. Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Článek II. Práva a povinnosti

1. Příjemce při výkonu přenesené působnosti přijal „Způsob organizace a zajištění lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji v roce 2020“ (dále jen „Způsob“), který tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě. Na základě Způsobu byla pro zajištění lékařské pohotovostní služby v oborech všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a uzavřena mezi Příjemcem a poskytovatelem zdravotních služeb smlouva o závazku veřejné služby. Dotace bude použita na vyrovnávací platbu za realizaci závazku veřejné služby. Provozovatelem ordinace lékařské pohotovostní služby v oboru praktický lékař pro děti a dorost je Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín, o.z. (IČ: 25488627). Lékařská pohotovostní služba je zajištěna v rozsahu od 17:00 do 20:00 hod. v pracovních dnech a od 9:00 do 18:00 hod. ve dnech pracovního klidu. Provozovateli ordinace lékařské pohotovostní služby v oboru všeobecný praktický lékař jsou Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín, o.z. (IČ: 25488627) a ostatní poskytovatelé zdravotních služeb dané odbornosti, se kterými kraj uzavře smluvní vztah. Rozpis provozovatelů je aktualizován dle podkladů Sdružení praktických lékařů ČR. Lékařská pohotovostní služba je zajištěna v rozsahu od 17:00 do 20:00 hod. v pracovních dnech a od 9:00 do 18:00 hod. ve dnech pracovního klidu.
2. Poskytovatel se zavazuje Příjemci poskytnout potřebnou součinnost při organizaci a zajištění lékařské pohotovostní služby.
3. Příjemce se zavazuje předat Poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 31. 3. 2021. Spolu se závěrečnou zprávou je Příjemce povinen předložit závěrečné vyúčtování čerpání dotace.

Článek III. Sankce, výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn, v případě neplnění podmínek této smlouvy Příjemcem, požadovat na Příjemci vrácení dotace a Příjemce je povinen na výzvu Poskytovatele prostředky poskytnuté dotací vrátit ve lhůtě stanovené Poskytovatelem.

2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 14 dnů od doručení výpovědi Příjemci.
3. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

Článek IV. Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID: t9zbsva. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel a Příjemce obdrží po jednom vyhotovení.
5. Poskytovatel potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto usnesením Zastupitelstva statutárního města Děčín č. ZM 20 08 04 18 ze dne 26. 11. 2020.
6. Příjemce potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto usnesením Rady Ústeckého kraje č. ze dne 9. 12. 2020.

V Děčíně dne

V Ústí nad Labem dne

.....
Poskytovatel
Statutární město Děčín
Ing. Jiří Anděl CSc., primátor

.....
Příjemce
Ústecký kraj
Ing. Jan Schiller, hejtmán

Příloha:

Způsob organizace a zajištění lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji v roce 2020

Krajský úřad Ústeckého kraje

Způsob organizace a zajištění lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji v roce 2020

1. Ústecký kraj je podle ustanovení § 110 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), odpovědný za organizaci a zajištění lékařské pohotovostní služby, přičemž jde o výkon přenesené působnosti. Ve snaze zajistit tuto službu způsobem odpovídajícím místním potřebám Ústecký kraj a krajský úřad úzce spolupracují s dotčenými městy.
2. Lékařskou pohotovostní službou se rozumí ambulantní péče poskytovaná pacientům v případech náhlé změny zdravotního stavu nebo zhoršení průběhu onemocnění. O pohotovostní služby nejde v případě poskytnutí ambulantní péče v rámci pravidelné ordinační doby poskytovatele (příslušného registrujícího lékaře).
3. Lékařská pohotovostní služba neslouží k řešení dříve vzniklých onemocnění či zhoršení zdravotního stavu, při kterých občan nevyhledal včasnou lékařskou péči.
4. Provozování ordinací lékařské pohotovostní služby bude zajištěno na základě uzavřeného smluvního vztahu o zajištění poskytování služby obecného hospodářského zájmu mezi krajem-krajským úřadem nebo městem a poskytovatelem zdravotních služeb, pověřeným provozováním ordinace lékařské pohotovostní služby.
5. Na území Ústeckého kraje jsou určena tato spádová území ordinací lékařské pohotovostní služby:
 - a. Děčín (pro spádovou oblast Děčínska ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
 - b. Rumburk (pro spádovou oblast Rumburska ordinace v oboru všeobecný praktický lékař),
 - c. Varnsdorf (pro spádovou oblast Varnsdorfska ordinace v oboru všeobecný praktický lékař),
 - d. Ústí nad Labem (pro spádovou oblast Ústecka ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
 - e. Litoměřice (pro spádovou oblast Litoměřicka a Lovosicka ordinace v oboru: všeobecný praktický lékař; pro spádovou oblast okresu Litoměřice ordinace v oboru: praktický lékař pro děti a dorost),
 - f. Roudnice nad Labem (pro spádovou oblast Roudnicka ordinace v oboru: všeobecný praktický lékař),
 - g. Teplice (pro spádovou oblast Teplicka ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
 - h. Bílina (pro spádovou oblast Bílinska ordinace v oboru všeobecný praktický lékař),
 - i. Most (pro spádovou oblast Mostecká ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
 - j. Litvínov (pro spádovou oblast Litvínovska ordinace v oboru všeobecný praktický lékař),
 - k. Louny (pro spádovou oblast Lounska ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost);
 - l. Žatec (pro spádovou oblast Žatecka a Podbořanska ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
 - m. Chomutov (pro spádovou oblast Chomutovska ordinace v oboru: všeobecný praktický lékař; pro spádovou oblast okresu Chomutov v oboru praktický lékař pro děti a dorost),
 - n. Kadaň (pro spádovou oblast Kadaňska; ordinace v oboru všeobecný praktický lékař).

6. Financování provozování ordinace lékařské pohotovostní služby je zajištěno:
 - a. Prostřednictvím zdravotního pojištění dle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů (veškeré zdravotní výkony provedené v rámci ordinace lékařské pohotovostní služby vykáže poskytovatel zdravotních služeb provozující ordinaci lékařské pohotovostní služby příslušným zdravotním pojišťovnám (příjmová resp. výnosová položka),
 - b. Prostřednictvím dotace Ústeckého kraje městu (obci) na zabezpečení lékařské pohotovostní služby v příslušné spádové oblasti,
 - c. Prostřednictvím rozpočtu Ústeckého kraje ve formě úhrady vyrovnávací platby za zajištění závazku veřejné služby,
 - d. Prostřednictvím smluvního vztahu uzavřeného mezi obcí a poskytovatelem zdravotních služeb, jehož předmětem bude závazek veřejné služby na zajištění činností spojených s organizací a poskytováním zdravotní péče v rámci lékařské pohotovostní služby v příslušné spádové oblasti,
 - e. Prostřednictvím finančního příspěvku města, tam kde byla mezi krajem a městem uzavřena smlouva o zajištění financování lékařské pohotovostní služby,
 - f. Prostřednictvím poskytování peněžních dotací, darů apod. provozovateli ordinace lékařské pohotovostní služby jakýmkoli dalším subjektem.
7. Krajský úřad Ústeckého kraje na základě § 45 odst. 2 písm. l) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), v platném znění, požádal poskytovatele zdravotních služeb (a jejich lékaře) příslušné odbornosti k účasti na zajištění lékařské pohotovostní služby v dané spádové oblasti.
8. Přehled ordinací lékařské pohotovostní služby na území Ústeckého kraje a smluvně zajišťované ordinační doby (včetně kontaktních údajů) je uveden v příloze.

V Ústí nad Labem dne 9. 12. 2019

Zpracoval:

Ing. Petr Severa
vedoucí odboru zdravotnictví

Schválil:

Ing. Milan Zemaník
ředitel krajského úřadu

Kontaktní údaje:

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor zdravotnictví
Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem

Kontaktní osoba: Adam Souček, tel.: 475 657 403, e mail: soucek.a@kr-ustecky.cz

Příloha:

Přehled ordinací lékařské pohotovostní služby na území Ústeckého kraje včetně zajišťované ordinační doby a kontaktních údajů

▪ stanoviště Děčín

- ordinace LPS pro dospělé
- provozovatelé: poskytovatelé zdravotních služeb, se kterými kraj uzavřel smluvní vztah. Rozpis provozovatelů je aktualizován dle podkladů Sdružení praktických lékařů ČR, uveřejněn na webových stránkách www.kr-ustecky.cz nebo www.mmdecin.cz (doporučeno telefonicky ověřit správnost uvedených informací před návštěvou lékaře),
Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín, o.z.,
- adresa ordinace: dle rozpisu provozovatelů
 - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
- ordinace LPS pro děti a dorost
- provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín, o.z.,
- adresa ordinace: U Nemocnice 605/1, 405 99 Děčín II, areál nemocnice (budova „I“ - zadní vchod, tel. 412 510 555)
 - Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.

▪ stanoviště Rumburk

- provozovatel: JOCORP s.r.o (MUDr. Josef Kořínek),
- adresa ordinace: Lesní 1062/26, 408 01 Rumburk, areál Lužické nemocnice a polikliniky, a.s. (pavilon II – Podhájí)
- ordinace LPS pro dospělé (tel. 412 332 535)
 - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.

▪ stanoviště Varnsdorf

- provozovatel: Nemocnice Varnsdorf, p.o.
- adresa ordinace: Karlova 2280, 407 47 Varnsdorf, areál nemocnice
- ordinace LPS pro dospělé (tel. 412 372 445)
 - Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.

▪ stanoviště Chomutov

- provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Chomutov, o.z.
- adresa ordinací: Kochova 1185, 430 12 Chomutov, areál nemocnice
- ordinace LPS pro dospělé (tel. 474 447 313)
 - Po až Pá od 18:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 20:00 hod.
- ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 474 447 267)
 - Po až Pá od 18:00 do 20:00 hod.
 - So, Ne, Sv. od 10:00 do 20:00 hod.

▪ stanoviště Kadaň

- provozovatel: Nemocnice Kadaň, s.r.o.

- adresa ordinace: Golovinova 1559, 432 01 Kadaň, areál nemocnice
- ordinace LPS pro dospělé (tel. 474 944 341, 474 333 900)
 - o Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - o So, Ne, Sv. od 9:00 do 19:00 hod.
- **stanoviště Litoměřice**
 - ordinace LPS pro dospělé (tel. 416 723 478, 416 723 479)
 - provozovatel: Nemocnice Litoměřice, a.s.
 - adresa ordinace: Žitenická 2084, 412 41 Litoměřice, areál nemocnice
 - o Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - o So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
 - ordinace LPS pro děti a dorost
 - provozovatelé: Nemocnice Litoměřice, a.s.,
adresa ordinace: Žitenická 2084, 412 41 Litoměřice, areál nemocnice, tel. 416 723 125;
MUDr. Martina Procházková,
adresa ordinace: Havlíčkova 171, 413 01 Roudnice nad Labem, tel.: 602 944 290.
Rozpis služeb provozovatelů je uveřejněn na webových stránkách www.kr-ustecky.cz.
 - o Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - o So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
- **stanoviště Roudnice nad Labem**
 - provozovatel: Podřípská nemocnice s poliklinikou Roudnice nad Labem, s.r.o.
 - adresa ordinace: Alej 17. Listopadu 1101, 413 01 Roudnice nad Labem, areál nemocnice
 - ordinace LPS pro dospělé (tel. 416 858 111-2)
 - o Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - o So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:30 hod. (polední přestávka od 12:00 do 12:30 hod.)
- **stanoviště Žatec**
 - provozovatel: Nemocnice Žatec; o.p.s.
 - adresa ordinací: Husova 2796, 438 01 Žatec, areál polikliniky
 - ordinace LPS pro dospělé (tel. 414 110 164, 414 110 111)
 - o Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - o So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
 - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 414 110 740, 414 110 111)
 - o Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - o So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
- **stanoviště Louny**
 - provozovatel: 1. Lounská Lékařská s.r.o.
 - adresa ordinací: Pod Nemocnicí 2503, 440 37 Louny, areál Polikliniky Louny
 - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 415 620 115),
 - o Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - o So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
 - ordinace LPS pro dospělé (tel. 415 620 215)
 - o Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - o So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.

▪ **stanoviště Most**

- provozovatelé: Ing. Emilia Rokytová (odbornost všeobecný praktický lékař) a Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Most, o.z. (odbornost praktický lékař pro děti a dorost)
- adresa ordinací: J. E. Purkyně 270/5, 434 64 Most, areál Nemocnice Most
- ordinace LPS pro dospělé (tel. 478 031 111)
 - o Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - o So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
- ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 476 172 537)
 - o Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - o So, Ne, Sv. od 10:00 do 20:00 hod.

▪ **stanoviště Litvínov**

- provozovatel: Ing. Emilia Rokytová
- adresa ordinace: Tylova 661, 436 01 Litvínov
- ordinace LPS pro dospělé (tel. 725 343 863)
 - o Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - o So, Ne, Sv. od 11:00 do 18:00 hod.

▪ **stanoviště Teplice**

- provozovatel MUDr. Hana Pácaltová
- adresa ordinací: U Nemocnice 3065 (vchod vedle Polikliniky), 415 01 Teplice
- ordinace LPS pro dospělé (tel. 417 519 721)
 - o Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - o So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
- ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 417 519 722)
 - o Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - o So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.

▪ **stanoviště Bílina**

- provozovatel: Hornická nemocnice s poliklinikou, spol. s r.o.
- adresa ordinace: Pražská 206/95, 418 01 Bílina, areál nemocnice
- ordinace LPS pro dospělé (tel. 417 823 745, 417 777 121)
 - o Po až Pá od 17:00 do 22:00 hod.
 - o So, Ne, Sv. od 8:00 do 20:00 hod.

▪ **stanoviště Ústí nad Labem**

- provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.
- adresa ordinací: ul. Sociální péče 12a, 401 13 Ústí nad Labem, areál nemocnice
- ordinace LPS pro dospělé (budova A – oddělení EMERGENCY, tel. 475 210 333)
 - o Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
 - o So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
- ordinace LPS pro děti a dorost (dětský pavilon, budova D, tel. 477 114 231)
 - o Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
 - o So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.

č. j. ŠR 102/2005

Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
(dále jen zřizovatel)

DODATEK Č. 3
KE ZŘIZOVACÍ LISTINĚ č. j. ŠR 102/2005

ŠKOLSKÉ RADY
Střední školy zahradnické a zemědělské Antonína Emanuela
Komerse, Děčín - Libverda
(dále jen školská rada)

ze dne 15. 6. 2005, usnesení č. 63/13R/2005 Rady Ústeckého kraje
dodatek č. 1 ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 50/52R/2006 ze dne 16. 8. 2006
dodatek č. 2 ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 038/33R/2018 ze dne 24. 1. 2018

Na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. /R/2020 ze dne 9. prosince 2020 se výše uvedená zřizovací listina mění takto:

1. Článek III. „Počet členů školské rady“ po změně zní:

1. Školská rada má 3 členy

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 10. ledna 2021

V Ústí nad Labem dne 9. prosince 2020

Ing. Jan Schiller
hejtman Ústeckého kraje

č. j. ŠR 158/2012

Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
(dále jen zřizovatel)

DODATEK Č. 2
KE ZŘIZOVACÍ LISTINĚ č. j. ŠR 158/2012

ŠKOLSKÉ RADY
Obchodní akademie a Střední odborné školy generála
Františka Fajtla, Louny
(dále jen školská rada)

ze dne 7. 8. 2012, usnesení č. 47/110R/2012 Rady Ústeckého kraje
dodatek č. 1 ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 038/33R/2018 ze dne 24. 1. 2018

Na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. /R/2020 ze dne 9. prosince 2020 se výše uvedená zřizovací listina mění takto:

1. Článek III. „Počet členů školské rady“ po změně zní:

1. Školská rada má 3 členy

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 10. ledna 2021

V Ústí nad Labem dne 9. prosince 2020

Ing. Jan Schiller
hejtman Ústeckého kraje

č. j. ŠR 104/2005

Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
(dále jen zřizovatel)

DODATEK Č. 3
KE ZŘIZOVACÍ LISTINĚ č. j. ŠR 104/2005

ŠKOLSKÉ RADY
Střední školy řemesel a služeb, Děčín IV, Ruská 147
(dále jen školská rada)

ze dne 15. 6. 2005, usnesení č. 63/13R/2005 Rady Ústeckého kraje
dodatek č. 1 ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 39/43R/2006 ze dne 7. 6. 2006
dodatek č. 2 ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 038/33R/2018 ze dne 24. 1. 2018

Na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. /R/2020 ze dne 9. prosince 2020 se výše uvedená zřizovací listina mění takto:

1. Článek III. „Počet členů školské rady“ po změně zní:

1. Školská rada má 3 členy

Tento dodatek nabývá účinnosti dne 1. dubna 2021

V Ústí nad Labem dne 9. prosince 2020

Ing. Jan Schiller
hejtman Ústeckého kraje



Ústecký kraj

bod 13.4 příloha 1

Krajský úřad

Dodatek č.1

ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace
v rámci dotačního programu

„Sport 2020“

č.20/SML1835/SoPD/SMT

Číslo poskytovatele: 20/SML1835/SoPD/SMT -1

Číslo příjemce:

Smluvní strany

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Janem Schillerem, hejtnanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Ing. Dagmar Waicová, vedoucí odboru školství, mládeže
a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: waicova.d@kr-ustecky.cz
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: 1630952/0800, Česká spořitelna, a.s.,

a

Příjemce:

Fotbalový klub Český Lev Neštětice, z. s.

Sídlo: Sportovní 595, 403 31 Ústí nad Labem
Zastoupený: Rudolfem Klaserem, předsedou výkonného výboru spolku
Kontaktní osoba: Bc. Hynek Čech
E-mail/telefon: fkclnestemice@seznam.cz / 602 120 480
IČ: 69291969
DIČ:
Bank. spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 3850060257/0100

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek smlouvy a dohodly se na těchto změnách:

Článek 1

Mění dosavadní termín ukončení realizace projektu z 30. 9. 2020 na nový termín ukončení realizace projektu 31. 12. 2020.

Článek 2

1. Tento dodatek odsouhlasila Rada Ústeckého kraje dne svým usnesením č.
2. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.
3. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají nedotčena.

V Ústí nad Labem dne

Vdne

.....
Ing. Jan Schiller
hejtman Ústeckého kraje
(poskytovatel)

.....
Rudolf Klaser
předseda výkonného výboru spolku
(příjemce)



Ústecký kraj

bod 13.4 příloha 2

Krajský úřad

Dodatek č.1

ke smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace
v rámci dotačního programu

„Sport 2020“

č.20/SML1817/SoPD/SMT

Číslo poskytovatele: 20/SML1817/SoPD/SMT -1

Číslo příjemce:

Smluvní strany

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Janem Schillerem, hejtnanem Ústeckého kraje
Kontaktní osoba: Ing. Dagmar Waicová, vedoucí odboru školství, mládeže
a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje
E-mail/telefon: waicova.d@kr-ustecky.cz
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: 1630952/0800, Česká spořitelna, a.s.,

a

Příjemce:

Bicykl Team Ústí nad Labem z. s.

Sídlo: Purkyňova 1692/2a, 400 03 Ústí nad Labem
Zastoupený: Tomášem Ryglem, předsedou výkonného výboru a Robertem
Jílkem, členem výkonného výboru
Kontaktní osoba: Tomáš Rygl
E-mail/telefon: 777 118 567
IČ: 06160964
DIČ:
Bank. spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2501234816/2010

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento dodatek smlouvy a dohody se na
těchto změnách:

Článek 1

Mění dosavadní termín ukončení realizace projektu z 15. 8. 2020 na nový termín ukončení realizace projektu 15. 12. 2020.

Článek 2

1. Tento dodatek odsouhlasila Rada Ústeckého kraje dne svým usnesením č.
2. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.
3. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají nedotčena.

V Ústí nad Labem dne

Vdne

.....
Ing. Jan Schiller
hejtman Ústeckého kraje
(poskytovatel)

.....
Tomáš Rygl
předseda výkonného výboru,
Robert Jílek
Člen výkonného výboru
(příjemce)

Objednávky Libereckého kraje a Ústeckého kraje k vzájemnému zajištění dopravní obslužnosti veřejnou linkovou dopravou

na základě uzavřené „Smlouvy o vzájemné spolupráci a podmínkách úhrady finančního příspěvku při vzájemném zajištění dopravní obslužnosti veřejnou linkovou dopravou mezi Ústeckým a Libereckým krajem č. OLP/3865/2017 (LK), resp. č. 17/SML3568 (ÚK)“ a v souladu s ust. § 164, odst. 1 zák. č. 500/2004 Sb., správní řád Liberecký kraj a Ústecký kraj si vzájemně potvrzují objednávky k zajištění dopravní obslužnosti na území sousedního kraje v období od 13. 12. 2020 do 11. 12. 2021.

V Ústí nad Labem dne

V Liberci dne

.....
Ústecký kraj
JUDr. Marek Hrabáč
radní Ústeckého kraje

.....
Liberecký kraj
Jan Sviták
náměstek hejtmana

Příloha č. 1**Seznam vzájemně podporovaných mezikrajských linek****a) Linky a spoje, které jsou po území Ústeckého kraje zajištěny Libereckým krajem****období: 13.12.2020-11.12.2021**

Linka	Spoj	Odjezd	Odkud	Příjezd	Kam	Počet spojů za období	Objednaná délka spoje na území UK	Celkový rozsah objednaných spojů na území UK za období
500284	3	6:20	Dubá,,aut.nádr.	6:34	Snědovice,Sukorady	250	1	250
500284	4	6:38	Snědovice,Sukorady	7:08	Dubá,,aut.nádr.	250	1	250
500284	8	14:50	Snědovice,Sukorady	15:05	Dubá,,aut.nádr.	250	1	250
500284	13	14:05	Dubá,,aut.nádr.	14:22	Snědovice,Sukorady	194	1	194
500284	15	14:10	Dubá,,aut.nádr.	14:37	Snědovice,Sukorady	56	1	56
500400	23	12:05	Rumburk,,žel.st.	15:04	Praha,,Nádraží Holešovice	250	22	5 500
500400	41	18:55	Varnsdorf,,aut.nádr.	19:25	Nový Bor,,aut.nádr.	250	11	2 750
500400	42	6:25	Česká Lípa,,aut.nádr.	7:45	Rumburk,,žel.st.	203	21	4 263
500400	44	7:00	Nový Bor,,aut.nádr.	7:35	Varnsdorf,,aut.nádr.	250	11	2 750
500440	2	3:48	Česká Kamenice,,žel.st.	5:40	Liberec,Pilínkov	250	4	1 000
500440	5	8:15	Liberec,,aut.nádr.	9:40	Česká Kamenice,,Pražská	250	2	500
500440	6	5:55	Česká Kamenice,,Pražská	7:20	Liberec,,aut.nádr.	203	3	609
500440	15	13:10	Liberec,,aut.nádr.	14:42	Česká Kamenice,,žel.st.	203	4	812
500440	18	11:45	Česká Kamenice,,Pražská	13:38	Liberec,,Prům.zóna JIH	250	3	750
500440	21	15:00	Liberec,,aut.nádr.	16:40	Česká Kamenice,,Pražská	250	3	750
500440	28	16:55	Česká Kamenice,,Pražská	18:22	Liberec,,aut.nádr.	249	3	747
500460	3	6:45	Nový Bor,,aut.nádr.	7:40	Děčín,,aut.nádr.	250	23	5 750
500460	4	9:15	Děčín,,aut.nádr.	10:08	Nový Bor,,aut.nádr.	250	22	5 500
500460	9	11:30	Nový Bor,,aut.nádr.	12:25	Děčín,,aut.nádr.	203	23	4 669
500460	10	13:15	Děčín,,aut.nádr.	14:06	Nový Bor,,aut.nádr.	203	21	4 263
500460	11	13:30	Nový Bor,,aut.nádr.	14:25	Děčín,,aut.nádr.	250	23	5 750
500460	12	14:45	Děčín,,aut.nádr.	15:38	Nový Bor,,aut.nádr.	250	22	5 500
500461	1	7:15	Nový Bor,,aut.nádr.	7:40	Česká Kamenice,,Pražská	250	3	750
500461	2	7:45	Česká Kamenice,,Pražská	8:08	Nový Bor,,aut.nádr.	250	3	750
500461	3	5:15	Nový Bor,,aut.nádr.	5:40	Česká Kamenice,,Pražská	203	3	609
500461	4	4:43	Česká Kamenice,,žel.st.	5:10	Nový Bor,,aut.nádr.	250	4	1 000
500461	7	5:55	Nový Bor,,aut.nádr.	6:40	Česká Kamenice,,Pražská	250	2	500
500461	10	6:55	Česká Kamenice,,Pražská	7:40	Nový Bor,,ZŠ U Lesa	194	2	388

Linka	Spoj	Odjezd	Odkud	Příjezd	Kam	Počet spojů za období	Objednaná délka spoje na území UK	Celkový rozsah objednaných spojů na území UK za období
500461	11	7:47	Nový Bor,Nám Míru	8:22	Česká Kamenice,,Pražská	250	2	500
500461	12	8:25	Česká Kamenice,,Pražská	9:08	Nový Bor,,aut.nádr.	250	2	500
500461	14	10:25	Česká Kamenice,,Pražská	11:08	Nový Bor,,aut.nádr.	250	2	500
500461	15	10:40	Nový Bor,,aut.nádr.	11:14	Česká Kamenice,,Pražská	250	2	500
500461	16	12:25	Česká Kamenice,,Pražská	13:08	Nový Bor,,aut.nádr.	250	2	500
500461	17	12:40	Nový Bor,,aut.nádr.	13:14	Česká Kamenice,,Pražská	250	2	500
500461	18	13:25	Česká Kamenice,,Pražská	14:08	Nový Bor,,aut.nádr.	250	2	500
500461	19	14:40	Nový Bor,,aut.nádr.	15:14	Česká Kamenice,,Pražská	250	2	500
500461	20	14:25	Česká Kamenice,,Pražská	15:08	Nový Bor,,aut.nádr.	250	2	500
500461	21	15:40	Nový Bor,,aut.nádr.	16:14	Česká Kamenice,,Pražská	250	2	500
500461	22	15:25	Česká Kamenice,,Pražská	16:08	Nový Bor,,aut.nádr.	250	2	500
500461	23	17:40	Nový Bor,,aut.nádr.	18:14	Česká Kamenice,,Pražská	249	2	498
500461	24	16:25	Česká Kamenice,,Pražská	17:08	Nový Bor,,aut.nádr.	250	2	500
500461	25	18:40	Nový Bor,,aut.nádr.	19:14	Česká Kamenice,,Pražská	249	2	498
500461	26	17:25	Česká Kamenice,,Pražská	18:08	Nový Bor,,aut.nádr.	250	2	500
500461	27	20:15	Nový Bor,,aut.nádr.	20:45	Česká Kamenice,,Pražská	249	2	498
500461	28	19:25	Česká Kamenice,,Pražská	19:55	Nový Bor,,aut.nádr.	249	2	498
500461	30	21:15	Česká Kamenice,,Pražská	21:45	Nový Bor,,aut.nádr.	249	2	498
500461	33	13:45	Nový Bor,,ZŠ U Lesa	14:14	Česká Kamenice,,Pražská	194	3	582
500461	37	16:40	Nový Bor,,aut.nádr.	17:07	Česká Kamenice,,Pražská	250	3	750
500461	38	18:25	Česká Kamenice,,Pražská	18:55	Nový Bor,,aut.nádr.	249	2	498
500461	50	6:55	Česká Kamenice,,Pražská	7:35	Nový Bor,,aut.nádr.	56	2	112
500461	53	13:50	Nový Bor,,aut.nádr.	14:14	Česká Kamenice,,Pražská	56	3	168
500461	101	4:30	Nový Bor,,aut.nádr.	4:54	Česká Kamenice,,Pražská	53	3	159
500461	102	5:00	Česká Kamenice,,Pražská	5:30	Nový Bor,,aut.nádr.	53	2	106
500461	103	6:10	Nový Bor,,aut.nádr.	6:39	Česká Kamenice,,Pražská	53	2	106
500461	104	8:10	Česká Kamenice,,Pražská	8:51	Nový Bor,,aut.nádr.	53	2	106
500461	106	11:10	Česká Kamenice,,Pražská	11:40	Nový Bor,,aut.nádr.	114	2	228
500461	109	10:15	Nový Bor,,aut.nádr.	10:45	Česká Kamenice,,Pražská	114	2	228
500461	110	15:10	Česká Kamenice,,Pražská	15:40	Nový Bor,,aut.nádr.	114	2	228
500461	111	14:15	Nový Bor,,aut.nádr.	14:45	Česká Kamenice,,Pražská	114	2	228
500461	112	19:12	Česká Kamenice,,Pražská	19:40	Nový Bor,,aut.nádr.	113	2	226
500461	115	18:15	Nový Bor,,aut.nádr.	18:45	Česká Kamenice,,Pražská	113	2	226
500462	1	4:10	Česká Lípa,,aut.nádr.	5:20	Česká Kamenice,,Pražská	250	1	250
500462	2	4:28	Česká Kamenice,,žel.st.	5:33	Česká Lípa,,Svatopluka Čecha	250	3	750
500462	4	5:25	Česká Kamenice,,Pražská	6:28	Česká Lípa,,aut.nádr.	250	2	500

Linka	Spoj	Odjezd	Odkud	Příjezd	Kam	Počet spojů za období	Objednaná délka spoje na území UK	Celkový rozsah objednaných spojů na území UK za období
500462	5	4:55	Česká Lípa,,aut.nádr.	5:55	Česká Kamenice,,Pražská	250	1	250
500462	6	6:30	Česká Kamenice,,Pražská	7:30	Česká Lípa,,aut.nádr.	246	2	492
500462	56	6:10	Česká Kamenice,,Pražská	7:10	Česká Lípa,,aut.nádr.	4	2	8
500462	7	6:15	Česká Lípa,,Svatopluka Čecha	7:45	Česká Kamenice,,Pražská	203	3	609
500462	9	6:15	Česká Lípa,,Svatopluka Čecha	7:30	Česká Kamenice,,Pražská	47	3	141
500462	13	8:45	Česká Lípa,,aut.nádr.	10:00	Česká Kamenice,,Pražská	250	2	500
500462	14	7:55	Česká Kamenice,,Pražská	8:52	Česká Lípa,,aut.nádr.	250	2	500
500462	23	12:55	Česká Lípa,,aut.nádr.	14:05	Česká Kamenice,,Pražská	250	2	500
500462	29	16:12	Česká Lípa,,aut.nádr.	17:17	Česká Kamenice,,žel.st.	250	3	750
500462	30	14:15	Česká Kamenice,,Pražská	15:17	Česká Lípa,,aut.nádr.	250	2	500
500462	37	22:15	Česká Lípa,,Svatopluka Čecha	23:20	Česká Kamenice,,žel.st.	250	3	750
500462	101	7:48	Česká Lípa,,aut.nádr.	8:45	Česká Kamenice,,Pražská	114	2	228
500462	102	6:52	Česká Kamenice,,Pražská	7:44	Česká Lípa,,aut.nádr.	114	2	228
500462	104	9:10	Česká Kamenice,,Pražská	10:05	Česká Lípa,,aut.nádr.	114	2	228
500462	105	11:48	Česká Lípa,,aut.nádr.	12:45	Česká Kamenice,,Pražská	114	2	228
500462	108	13:10	Česká Kamenice,,Pražská	14:05	Česká Lípa,,aut.nádr.	114	2	228
500462	109	15:48	Česká Lípa,,aut.nádr.	16:45	Česká Kamenice,,Pražská	114	2	228
500462	112	17:10	Česká Kamenice,,Pražská	18:05	Česká Lípa,,aut.nádr.	113	2	226
500462	113	19:48	Česká Lípa,,aut.nádr.	20:42	Česká Kamenice,,žel.st.	113	3	339
500462	120	5:50	Česká Kamenice,,žel.st.	6:44	Česká Lípa,,aut.nádr.	53	3	159
500462	121	6:28	Česká Lípa,,aut.nádr.	7:25	Česká Kamenice,,Pražská	53	2	106
500469	101	8:00	Česká Lípa,,aut.nádr.	9:40	Jetřichovice,,host.	47	15	705
500469	102	10:15	Jetřichovice,,host.	11:50	Česká Lípa,,aut.nádr.	47	15	705
500469	103	14:00	Česká Lípa,,aut.nádr.	15:40	Jetřichovice,,host.	47	15	705
500469	104	16:15	Jetřichovice,,host.	17:50	Česká Lípa,,aut.nádr.	47	15	705
500482	11	6:35	Nový Bor,,kpt.Jaroše	7:04	Kytlice,Mlýny,žel.st.	194	4	776
500482	12	7:05	Kytlice,Mlýny,žel.st.	7:43	Nový Bor,,kpt.Jaroše	194	5	970
500482	24	14:30	Kytlice,,žel.st.	14:58	Nový Bor,,kpt.Jaroše	250	2	500
500482	25	14:00	Nový Bor,,kpt.Jaroše	14:25	Kytlice,,žel.st.	250	2	500
500482	51	6:35	Nový Bor,,kpt.Jaroše	6:59	Kytlice,,žel.st.	56	2	112
500482	52	7:11	Kytlice,,žel.st.	7:43	Nový Bor,,kpt.Jaroše	56	2	112
Celkem								84 289

Pozn. 1) Spojе č.11, 12, 24, 25, 51 a 52 linky 500482 mohou být v úseku Polevsko - Kytlice a zpět odřeknuty v případě nesjízdnosti silniční komunikace v zimním období.

b) Linky a spoje, které jsou po území Libereckého kraje zajištěny Ústeckým krajem

období: 13.12.2020-11.12.2021

Linka	Spoj	Odjezd	Odkud	Příjezd	Kam	Počet spojů za období	Objednaná délka spoje na území LK	Celkový rozsah objednaných spojů na území LK za období
512423	101	6:17	Benešov n.Pl.,žel.st.	6:46	Starý Šachov,,otočka	250	1,7	425
512423	102	5:04	Verneřice	5:48	Benešov n.Pl.,žel.st.	250	1,7	425
512423	104	6:49	Starý Šachov,,otočka	7:18	Benešov n.Pl.,žel.st.	250	1,7	425
512423	105	13:07	Benešov n.Pl.,žel.st.	13:56	Verneřice	250	1,7	425
512423	106	8:14	Verneřice	8:58	Benešov n.Pl.,žel.st.	250	1,7	425
512423	107	16:07	Benešov n.Pl.,žel.st.	16:51	Verneřice	250	1,7	425
512423	108	14:54	Verneřice	15:38	Benešov n.Pl.,žel.st.	250	1,7	425
552633	101	4:07	Úštěk,,žel.st.	5:08	Štětí,Hněvice,žel.st.	250	2,1	525
552633	102	5:31	Štětí,Radouň	6:06	Úštěk,,žel.st.	250	2,1	525
552633	103	6:07	Úštěk,,žel.st.	7:08	Štětí,,Sepap	250	2,1	525
552633	104	6:48	Štětí,Hněvice,žel.st.	7:46	Úštěk,,žel.st.	250	2,1	525
552633	105	9:07	Úštěk,,žel.st.	10:08	Štětí,Hněvice,žel.st.	250	2,1	525
552633	109	15:08	Úštěk,,nám.	16:08	Štětí,Hněvice,žel.st.	250	2,1	525
552633	111	17:00	Úštěk,,žel.st.	18:08	Štětí,Hněvice,žel.st.	250	2,1	525
552633	112	14:48	Štětí,Hněvice,žel.st.	15:56	Úštěk,,žel.st.	250	2,1	525
552633	114	16:48	Štětí,Hněvice,žel.st.	17:56	Úštěk,,žel.st.	250	2,1	525
552633	116	19:48	Štětí,Hněvice,žel.st.	20:47	Úštěk,,nám.	249	2,1	523
552633	153	13:10	Úštěk,,žel.st.	14:08	Štětí,Hněvice,žel.st.	194	2,1	407
552633	156	12:35	Štětí,,centrum	13:30	Úštěk,,nám.	194	2,1	407
552633	203	9:07	Úštěk,,žel.st.	10:08	Štětí,Hněvice,žel.st.	114	2,1	239
552633	204	7:48	Štětí,Hněvice,žel.st.	8:47	Úštěk,,nám.	114	2,1	239
552633	205	13:07	Úštěk,,žel.st.	14:08	Štětí,Hněvice,žel.st.	114	2,1	239
552633	206	11:48	Štětí,Hněvice,žel.st.	12:49	Úštěk,,žel.st.	114	2,1	239
552633	208	15:48	Štětí,Hněvice,žel.st.	16:47	Úštěk,,nám.	114	2,1	239
552633	209	17:07	Úštěk,,žel.st.	18:08	Štětí,Hněvice,žel.st.	113	2,1	237
552672	102	4:43	Dubá,,aut.nádr.	5:49	Roudnice n.L.,,sídliště	250	8,15	2 038
552672	104	5:43	Dubá,,aut.nádr.	6:52	Roudnice n.L.,Podluský,9.května	250	8,15	2 038
552672	116	12:53	Dubá,,aut.nádr.	14:07	Dušníky	250	8,15	2 038
552672	121	9:52	Roudnice n.L.,,sídliště	11:02	Dubá,,aut.nádr.	250	8,15	2 038
552672	130	20:33	Dubá,,aut.nádr.	21:38	Roudnice n.L.,nemocnice	249	8,15	2 029
552672	135	16:46	Dušníky	18:02	Dubá,,aut.nádr.	250	8,15	2 038

[illegible]

Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi.

Rada Ústeckého kraje (dále jen „rada“) se usnesla na těchto Pravidlech pro zadávání veřejných zakázek (dále jen „pravidla“) Ústeckým krajem (dále jen „kraj“) a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi (dále jen „p. o.“). Tato pravidla se nevztahují na Dopravní společnost Ústeckého kraje, p. o. a Správu a údržbu silnic Ústeckého kraje, p. o., Zdravotnickou záchrannou službu Ústeckého kraje, p. o. a Krajskou majetkovou, příspěvkovou organizaci, středisko Lužická nemocnice Rumburk.

Čl. 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1** Tato pravidla stanoví závazný postup pro zadávání veřejných zakázek zadávaných krajem a p. o.

Čl. 2

ZÁKLADNÍ POJMY

- 2.1 Zadáním veřejné zakázky** se rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce (§ 2 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)).
- 2.2 Zadávacím řízením** se rozumí závazný postup orgánů kraje, včetně odborů Krajského úřadu kraje a p. o. při zadávání veřejných zakázek (dále také jen „VZ“) podle ZZVZ a těchto pravidel.
- 2.3 Výběrovým řízením** se rozumí závazný postup orgánů kraje včetně odborů Krajského úřadu kraje a p. o. při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále také jen „VZMR“) podle těchto pravidel a zásad uvedených v § 6 ZZVZ.
- 2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (§ 16-23 ZZVZ)**
- Zadavatel je povinen před zahájením zadávacího nebo výběrového řízení nebo před přímým zadáním VZMR stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky (předpokládaná hodnota se dle ZZVZ a pro potřeby těchto pravidel uvádí vždy bez DPH), která musí být s uvedením postupu, jak byla stanovena, uvedena v důvodové zprávě návrhu na zahájení zadávacího nebo výběrového řízení nebo návrhu na přímé zadání VZMR.
 - U VZMR se předpokládaná hodnota před zahájením výběrového řízení stanovuje za účelem ověření, zda se jedná o VZMR, či zakázku podlimitní, a ke správnému určení kompetencí; podle § 16 odst. 5 ZZVZ se předpokládaná hodnota VZMR stanoví k okamžiku zadání VZMR.
 - Předpokládaná hodnota veřejné zakázky není cenou maximální, pokud si to zadavatel výslovně nevyhradí ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci.
 - Pokud je zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota podle součtu předpokládaných hodnot jednotlivých částí bez ohledu na to, zda je zakázka zadávána v jednom nebo více zadávacích/výběrových řízeních, nebo zadavatelem samostatně nebo ve spolupráci s jiným zadavatelem nebo jinou osobou. Součet předpokládaných hodnot všech částí zakázky musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti (§ 18 ZZVZ).
 - Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, jejímž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvající dodávky nebo služby (veřejné zakázky pravidelné povahy) se stanoví jako skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky a služby stejného druhu během předcházejících 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo

cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců, nebo jako součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek a služeb, které mají být zadavatelem zadány během následujících 12 měsíců, pokud zadavatel nemá k dispozici údaje za předchozí rok. Má-li být zakázka plněna déle, než 12 měsíců, upraví se předpokládaná hodnota podle skutečné doby plnění smlouvy (§ 19, 20 a 21 ZZVZ).

- Za veřejné zakázky pravidelné povahy se nepovažují veřejné zakázky s takovým předmětem, jehož jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel pořizuje takové dodávky či služby opakovaně podle svých aktuálních potřeb (§ 19 odst. 3 ZZVZ).

2.5 Režim veřejné zakázky se určí podle její předpokládané hodnoty, pokud nejde o zjednodušený režim podle § 129 ZZVZ. Zadavatel je povinen dodržet režim určený při zahájení zadávacího řízení, a to i v případě, že by byl oprávněn použít jiný režim (§ 24 ZZVZ).

Veřejná zakázka malého rozsahu (§ 27 ZZVZ) je veřejná zakázka:

- na dodávky - s předpokládanou hodnotou do 2.000.000 Kč včetně
- na služby - s předpokládanou hodnotou do 2.000.000 Kč včetně
- na stavební práce - s předpokládanou hodnotou do 6.000.000 Kč včetně

Podlimitní veřejná zakázka (§ 26 ZZVZ) je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje limitu pro nadlimitní veřejnou zakázku a přesahuje limity pro veřejnou zakázku malého rozsahu:

- na dodávky - nad 2 000 000 Kč, ale nedosáhne 5 494 000 Kč
- na služby - nad 2 000 000 Kč, ale nedosáhne 5 494 000 Kč
- na stavební práce - nad 6 000.000 Kč, ale nedosáhne 137 366 000 Kč

Nadlimitní veřejná zakázka (§ 25 ZZVZ) je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo přesahuje finanční limit:

- na dodávky - 5 494 000 Kč
- na služby - 5 494 000 Kč
- na stavební práce - 137 366 000 Kč

Uvedené limity pro nadlimitní veřejnou zakázku platí pro územní samosprávné celky a jejich příspěvkové organizace, pokud nejde o sektorové veřejné zakázky podle části sedmé ZZVZ.

Částka pro účely možnosti vyčlenění části veřejné zakázky (dle § 18 odst. 3 ZZVZ):

- na dodávky - do 2 054 000 Kč
- na služby - do 2 054 000 Kč
- na stavební práce - do 25 676 000 Kč

Zjednodušený režim (§ 129 ZZVZ) se použije pro zadávání veřejných zakázek na služby, vyjmenované v příloze č. 4 ZZVZ, jako zdravotní péče, sociální péče a související služby, poštovní služby, právní služby nevyloučené podle § 29 písm. k) ZZVZ aj.

2.6 Rozhodovacími činnostmi v zadávacím či výběrovém řízení pro účely těchto pravidel jsou zejména:

- a) rozhodování o zahájení zadávacího/výběrového řízení a o volbě režimu a druhu veřejné zakázky a druhu zadávacího řízení,
- b) stanovení podmínek zadávacího/výběrového řízení či soutěže (včetně plnění veřejné zakázky a všech dalších požadavků či podmínek aj.) a rozhodnutí o jejich změně,
- c) rozhodnutí o dodavatelích, kteří budou vyzváni k podání nabídky nebo k jednání,
- d) jmenování a odvolání členů komisí a náhradníků,
- e) rozhodnutí o přímém zadání veřejné zakázky, o výběru nejvhodnější nabídky či

- výběru nejvhodnějšího návrhu,
- f) rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení/výběrového řízení,
- g) rozhodnutí o zrušení soutěže o návrh,
- h) rozhodnutí o vyloučení,
- i) rozhodnutí o změně závazku ze smlouvy,
- j) rozhodnutí o námitkách,
- k) vyjádření zadavatele k návrhu, nebo podnětu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele nebo k zahájení řízení z moci úřední,
- l) podání rozkladu proti rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále také jen „ÚOHS“)
- m) další rozhodovací činnosti vyplývající ze ZZVZ a platných právních předpisů včetně předpisů prováděcích, nebo z těchto pravidel, včetně uzavření smlouvy.

2.7 Výkonnými činnostmi v zadávacím nebo výběrovém řízení jsou pro účely těchto pravidel činnosti neuvedené v bodě 2.6 tohoto článku, a to zejména:

- a) stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky,
- b) podání návrhu na zahájení zadávacího/výběrového řízení veřejné zakázky a návrhu na volbu režimu a druhu veřejné zakázky a druhu zadávacího řízení,
- c) podání návrhu na stanovení obsahu podmínek zadávacího/výběrového řízení nebo jejich změny,
- d) vypracování zadávací dokumentace, výzvy pro podání nabídek nebo výzvy k jednání,
- e) předložení návrhu dodavatelů, kteří budou vyzváni k podání nabídky nebo k jednání,
- f) předložení návrhu na jmenování členů komisí a jejich náhradníků,
- g) vypracování a zveřejnění formulářů ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“) a u zakázek u kterých je to vyžadováno zákonem, i v Úředním věstníku EU TED (dále jen „TED“),
- h) vypracování a zveřejnění dokumentů stanovených ZZVZ, těmito pravidly, nebo rozhodnutím gestora, na profilu zadavatele,
- i) zveřejnění uzavřené smlouvy s hodnotou nad 50 000 Kč bez DPH podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále také jen „ZORS“), v registru smluv,
- j) poskytování vysvětlení zadávací dokumentace;
- k) provedení úkonů pro zadání podlimitní popř. nadlimitní veřejné zakázky dle ZZVZ,
- l) provedení úkonů pro zadání veřejných zakázek malého rozsahu,
- m) návrh na rozhodnutí o změně závazku ze smlouvy,
- n) provedení úkonů podle zvláštních postupů pro:
 - společné zadávání,
 - společné zadávání za účasti zadavatelů z různých částí členských států,
 - centralizované zadávání veřejných zakázek,
 - zadání smíšené zakázky,
 - zadání vyhrazené veřejné zakázky,
 - zjednodušený režim,
 - rámcovou dohodu,
 - předběžné oznámení veřejného zadavatele,
 - dynamický nákupní systém,
 - elektronickou aukci,
 - zadávání částí veřejných zakázek,
 - soutěž o návrh,
- o) příjem a evidence podaných žádostí o účast a nabídek a jejich předání příslušné komisi na jejím prvním jednání,
- p) rozeslání informací o jmenování členům a náhradníkům členů komisí, jmenovaných rozhodovacím orgánem, zabezpečení místnosti pro jednání komisí, svolání komisí na první jednání,
- q) zabezpečení dalšího průběhu zadávacího/výběrového řízení až do jeho ukončení uzavřením příslušných smluv, případně jiným výše uvedeným způsobem; zejména

se jedná o podávání návrhů na vyloučení účastníka ze soutěže, podávání návrhů na rozhodnutí o způsobu ukončení zadávacího/výběrového řízení, vyrozumění účastníků či dodavatelů o změnách, případně o výsledku zadávacího/výběrového řízení či soutěže, uveřejnění zadání a výsledku zadávacího/výběrového řízení či soutěže (u zakázek zadávaných dle ZZVZ způsobem stanoveným ZZVZ) a další úkony k organizačnímu zabezpečení řádného průběhu zadávacího/výběrového řízení či soutěže a splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele,

r) vedení spisu s dokumentací veřejné zakázky, jeho uložení, archivace a skartace.

2.8 Povinně elektronickou písemnou komunikací mezi zadavatelem a dodavatelem s účinností od 18. 10. 2018 dle § 211 odst. 3 ZZVZ při zadávání veřejných zakázek v režimu podle ZZVZ (podlimitní, nadlimitní nebo zjednodušený režim) se rozumí písemná komunikace, která probíhá striktně za použití elektronických prostředků s výjimkou případů stanovených ZZVZ. **Povinná elektronická komunikace neplatí při zadávání VZMR.**

2.9 Gestorem je pro účely těchto pravidel pro veřejné zakázky zadávané krajem odbor Krajského úřadu kraje, v jehož působnosti jako příkazce příslušné rozpočtové položky bude zakázka realizována. Pro veřejné zakázky zadávané p. o. osoba nebo útvar příspěvkové organizace k tomu pověřený v rámci této organizace.

2.10 Administrátorem je osoba/útvar vykonávající administraci veřejné zakázky, pověřená činit úkony zadavatele související se zadáním veřejné zakázky.

ČI. 3

VYMEZENÍ KOMPETENCÍ A ODPOVĚDNOSTI

3.1 Odbor investiční pro kraj i pro p. o. zajistí zřízení profilu zadavatele, který bude splňovat požadavky na elektronický nástroj podle vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Pro kraj odbor investiční, pro p. o. jejich ředitelé zabezpečí jeho provozování a uveřejňování povinných informací v souladu s vyhláškou č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona a o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele. Za kraj odbor investiční, za p. o. jejich ředitelé, **zajistí zveřejnění adresy svého profilu zadavatele ve VVZ.**

3.2 Rozhodování dle bodu 2.6 těchto pravidel u VZMR je svěřeno příslušným vedoucím odborů nebo hejtmánovi, dle usnesení rady kraje č. 006/54R/2018 (dále „usnesení o přenosu kompetencí“) a ředitelům p. o. dle zřizovacích listin p. o., s výjimkou veřejných zakázek, o nichž si rozhodování vyhradila rada nebo zastupitelstvo kraje. **V případě změny uvedených usnesení rady platí aktuální usnesení týkající se přenosu kompetencí.** Pokud je k rozhodnutí o veřejné zakázce dle usnesení o přenosu kompetencí, u ředitelů p. o. také dle zřizovací listiny či těchto pravidel, potřebný předchozí souhlas, je tento předchozí souhlas nutný pro každou z rozhodovacích činností dle bodu 2.6.

Rozhodování dle bodu 2.6 těchto pravidel u zakázek podlimitních a nadlimitních je v kompetenci rady kraje s výjimkou rozhodnutí, která jsou svěřena hejtmánovi kraje a s výjimkou veřejných zakázek, o nichž si rozhodování vyhradilo zastupitelstvo kraje.

3.3 K výkonným činnostem dle bodu 2.7 těchto pravidel je příslušným a gescí v celém zadávacím/výběrovém řízení pověřen gestor. Gestor odpovídá za splnění veškerých požadavků stanovených ZZVZ a těmito pravidly pro daný režim a druh zadávacího řízení. Gestor zodpovídá za finanční krytí veřejné zakázky. Gestor je oprávněn podepisovat všechny odesílané dopisy a formuláře, které jsou **oznámením či**

informací o rozhodnutí či úkonu, který učinil rozhodovací orgán, pokud rozhodovací orgán nestanoví jinak.

Na **profilu zadavatele** gestor povinně zveřejňuje dokumenty vyžadované ZZVZ a dokumenty VZMR, pokud tak stanoví ZZVZ, tato pravidla, nebo gestor.

- V případě veřejné zakázky zadávané krajem gestor spolupracuje v případě potřeby s odborem investičním a případně mu předkládá ke konzultaci i zadávací dokumentaci.

Administrování zadávacího řízení veřejných zakázek zadávaných dle ZZVZ a výběrových řízení u VZMR s předpokládanou hodnotou vyšší než 500 tis. Kč, nebo u nichž je důvodný předpoklad financování nebo spolufinancování z dotace, zajišťuje odbor investiční, pokud se gestor nerozhodne jinak (nejpozději při podání žádosti o přidělení čísla veřejné zakázky). Kompletní podklady pro zahájení zadávacího/výběrového řízení, budou předány odboru investičnímu v dostatečném předstihu (přiměřeně povaze a složitosti VZ), zpravidla nejméně jeden měsíc před plánovaným zahájením zadávacího/výběrového řízení. Gestor, nebo jím pověřená osoba, plně spolupracuje při přípravě i v průběhu zadávacího/výběrového řízení VZ s odborem investičním, a to zejména pokud jde o odbornou část předmětu VZ, včasné předávání aktuálních metodických pokynů (nikoli odkazu na ně) pro zakázky spolufinancované z dotace, aj.

Pokud zakázku dle předchozího odstavce z rozhodnutí gestora neadministruje odbor investiční, návrh na zahájení zadávacího řízení podlimitní či nadlimitní veřejné zakázky včetně zadávací, případně kvalifikační dokumentace, gestor povinně konzultuje s odborem investičním, který toto potvrdí v návrhu na zahájení zadávacího řízení. Případné připomínky uvede odbor investiční v důvodové zprávě. Dokumenty ke konzultaci gestor předloží nejméně 1 měsíc před plánovaným zahájením zadávacího řízení.

- V případě veřejné zakázky zadávané p. o. může gestor požádat o administrování zadávacího řízení podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky, popřípadě i VZMR, odbor investiční.

Kompletní podklady pro zahájení zadávacího/výběrového řízení, budou předány odboru investičnímu v dostatečném předstihu (přiměřeně povaze a složitosti VZ), zpravidla nejméně jeden měsíc před plánovaným zahájením zadávacího/výběrového řízení. Gestor, nebo jím pověřená osoba, plně spolupracuje při přípravě i v průběhu zadávacího/výběrového řízení VZ s odborem investičním. A to zejména pokud jde o odbornou část předmětu VZ, včasné předávání aktuálních metodických pokynů (nikoli odkazu na ně) pro zakázky spolufinancované z dotace, aj. Pokud se během zadávacího/výběrového řízení vyskytne situace, která bude vyžadovat odeslání datové zprávy, provede toto p. o. ze své datové schránky. Případnou konverzi dokumentů si musí provést na vlastní náklady p. o.

Pokud zakázku neadministruje odbor investiční, návrh na zahájení zadávacího řízení podlimitní či nadlimitní veřejné zakázky včetně zadávací, případně kvalifikační dokumentace, gestor vždy povinně konzultuje s odborem investičním, který toto potvrdí v návrhu na zahájení zadávacího řízení. Případné připomínky uvede odbor investiční v důvodové zprávě. Dokumenty ke konzultaci gestor předloží nejméně 1 měsíc před plánovaným schválením zadávacího řízení.

Výběr externího administrátora VZ je výhradně v gesci ředitele p. o. (při dodržení postupů danými pravidly a zřizovací listinou) v případech, kdy nebude schopen z odborných nebo z kapacitních důvodů některou veřejnou zakázku administrovat vlastními pracovníky a ani investiční odbor nebude schopen vlastními silami tuto zakázku administrovat. V případě, že je sjednán na administraci zadávacího/výběrového řízení veřejné zakázky zadávané p. o. externí

administrátor, odbor investiční konzultací VZ neprovádí, za zákonnost a správnost odpovídá ředitel příspěvkové organizace a jím sjednaný externí administrátor.

Pokud zadávací/výběrové řízení administruje externí administrátor, odpovídá externí administrátor za úkony gestora v rozsahu uzavřené smlouvy. V případě, že veřejnou zakázku administruje externí administrátor, podílí se tak na zpracování osobních údajů v rámci zadávacího/výběrového řízení. Z tohoto důvodu je gestor povinen uzavřít s tímto administrátorem smlouvu (respektive začlenit odpovídající ustanovení do smlouvy uzavřené podle § 43 ZZVZ), ve které je stanoven předmět a doba trvání zpracování, povaha a účel zpracování, typ osobních údajů a kategorie subjektů údajů, povinnosti a práva správce (bližší podrobnosti k obsahu smlouvy jsou stanoveny v čl. 28 odst. 3 GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)). Analogicky toto platí i pro smlouvy, jejichž předmětem je administrování VZMR. Pokud zadávací/výběrové řízení administruje pro ostatní gestory nebo příspěvkové organizace odbor investiční, odpovídá za úkony gestora v průběhu zadávacího/výběrového řízení, od zpracování návrhu na zahájení zadávacího/výběrového řízení po ukončení zadávacího řízení včetně zveřejnění oznámení o zadání nebo zrušení veřejné zakázky, zpracování a zveřejnění písemné zprávy, není však odpovědný za uzavření smlouvy a nezveřejňuje smlouvu v registru smluv. Smlouvu v registru smluv uveřejňuje gestor.

Čl. 4

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ZADÁVANÉ GESTORY KRAJSKÉHO ÚŘADU ÚSTECKÉHO KRAJE

- 4.1 Zadávání veřejných zakázek na pořízení osobních a dodávkových automobilů, jejich opravy a údržbu je v kompetenci odboru kancelář ředitele pro všechny gestory v rámci krajského úřadu.
- 4.2 Zadávání veřejných zakázek na pořízení IT techniky či SW je pouze v kompetenci odboru informatiky a organizačních věcí pro všechny gestory v rámci krajského úřadu.
- 4.3 Zadávání veřejných zakázek na služby externího administrátora je výhradně v gesci odboru investičního pro všechny gestory v rámci krajského úřadu v případech, kdy nebude schopen z odborných nebo z kapacitních důvodů některou veřejnou zakázku administrovat vlastními pracovníky, nebo pokud o externího administrátora gestor požádá.

Čl. 5

POSTUP V ZADÁVACÍM A VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

- 5.1 V zadávacím/výběrovém řízení se zadavatel řídí ZZVZ, prováděcími předpisy k ZZVZ, těmito pravidly, metodickými pokyny Ministerstva pro místní rozvoj ČR, zveřejněnými na www.portal-vz.cz, v případě veřejných zakázek hrazených z dotace i pravidly příslušného poskytovatele dotace, popřípadě dalšími předpisy gestora. Veškeré postupy v rámci zadávacích/výběrových řízení musí být odůvodněny a zaznamenány v rámci spisové dokumentace veřejné zakázky, to neplatí pro běžné nákupy za hotové nebo na platební karty dle čl. 11.1 a 11.3 těchto Pravidel.
- 5.2 Zadavatel nesmí rozdělit veřejnou zakázku, na více částí, pokud by tím obcházel

povinnosti stanovené ZZVZ (§ 35 ZZVZ). Obdobně zadavatel nesmí rozdělit veřejnou zakázku na více částí, pokud by tím obcházel tato pravidla nebo kompetence stanovené v rámci svěření rozhodování dle usnesení rady o přenosu kompetencí, u ředitelů p. o. kompetence dle zřizovací listiny.

Čl. 6 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

6.1

- a) VZMR není zadavatel povinen zadávat podle ZZVZ (§ 31 ZZVZ), je však povinen dodržet při jejich zadávání zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Zadavatel může dobrovolně zadávat VZMR postupy pro podlimitní veřejné zakázky, potom musí dodržet všechny požadavky ZZVZ pro zvolený druh zadávacího řízení.
- b) Zadavatel je při zadávání VZMR financovaných z dotace povinen postupovat rovněž podle pravidel příslušného dotačního titulu. V případech, kdy se na zadavatele vztahuje více předpisů, které upravují zadávání VZMR odlišně, řídí se zadavatel přísnějším postupem.
- c) Nabídky ve výběrovém řízení je možné podat v listinné nebo elektronické formě (nebo jejich kombinaci), nebo je možné využít plně elektronickou písemnou komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem. To musí být rozhodnuto již při zahájení výběrového řízení.
- d) Veškeré informace rozhodné pro zadání zakázky prokazatelného odůvodnění jejího zadání dle požadavků jednotlivých níže uvedených postupů zadávání VZMR budou součástí spisové dokumentace veřejné zakázky.
- e) Za kraj odbor investiční, za p. o. ředitelé těchto organizací zajistí na webu zadavatele zveřejnění informace o tom, že všechny veřejné zakázky (až na povolené výjimky) s předpokládanou hodnotou vyšší než 250 tis. Kč jsou zveřejněny na profilu zadavatele. Současně bude na webových stránkách zveřejněn prolink na profil zadavatele.
- f) Postupy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dělíme takto:
 - přímé zadání
 - uzavřená výzva
 - otevřená výzva
- g) Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu lze přísnější postup zadávání využít vždy i v případech, na které dopadá postup mírnější.
- h) Zadavatel nesmí zaslat výzvu k podání nabídky současně osobám, u kterých je podle údajů ve veřejných rejstřících zřejmé, že mají stejného majitele. Majitelem právnické osoby se pro daný účel rozumí fyzická osoba, která disponuje více než 25 % hlasovacích práv dané osoby. Zadavatel nesmí zaslat výzvu k podání nabídky podnikající fyzické osobě či právnické osobě a současně právnické osobě, ve které je tato fyzická osoba, právnická osoba nebo majitel právnické osoby statutárním orgánem, členem statutárního orgánu nebo osobou v obdobném postavení. Zadavatel nesmí zaslat výzvu k podání nabídky současně právnickým osobám, kdy statutární orgán, jeho člen či osoba v obdobném postavení jedné právnické osoby je zároveň statutárním orgánem, jeho členem či osobou v obdobném postavení druhé či dalších oslovených právnických osob. Dané skutečnosti budou ověřeny dle příslušných veřejných rejstřníků.

6.1.1 Přímé zadání

- a) VZMR s předpokládanou hodnotou do 50 000 Kč včetně, za jednotlivý případ, lze

zadat přímým zadáním, oslovením jednoho dodavatele z příslušného oboru, poté, co zadavatel ověřil přiměřenost ceny a dalších podmínek plnění zakázky (např. termín plnění, záruční doba, splatnost faktur, jiné obchodní podmínky, apod.) nabízené dodavatelem. Rozhodování v daném případě svěřeno v rámci krajského úřadu dle příslušného usnesení rady kraje vedoucím odborů, u p. o. dle zřizovací listiny jejich ředitelům,

- b) VZMR s předpokládanou hodnotou nad 50 000 Kč do 250 000 Kč včetně za jednotlivý případ lze zadat přímým zadáním po prokazatelném doložení, že cena, za kterou bude veřejná zakázka zadána přímo vybranému dodavateli z příslušného oboru, je cenou obvyklou v čase a místě plnění, a to provedením průzkumu trhu nejméně u 3 dodavatelů, schopných tuto zakázku realizovat. Gestor musí být vždy schopen prokázat, koho vyzýval k předložení cenové nabídky (průzkum trhu), a že všichni vyzvaní dodavatelé obdrželi naprosto shodné informace s požadavky zadavatele na vypracování cenové nabídky. Výše uvedené neplatí pro nákup potravin s předpokládanou hodnotou do 150 000 Kč včetně, za každý jednotlivý případ, kdy není nutné provádět průzkum trhu. Zakázka však i v tomto případě musí být zadána za cenu obvyklou v čase a místě plnění. Rozhodování v daném případě svěřeno v rámci krajského úřadu dle příslušného usnesení rady kraje vedoucím odborů, u p. o. dle zřizovací listiny jejich ředitelům,

6.1.2 Uzavřená výzva

VZMR s předpokládanou hodnotou **do 250 000 Kč** včetně je možné zadat formou uzavřené výzvy, kdy se písemná výzva k podání nabídky zašle nejméně 3 dodavatelům z příslušného oboru. Rozhodování v daném případě svěřeno v rámci krajského úřadu dle příslušného usnesení rady kraje vedoucím odborů, u p. o. dle zřizovací listiny jejich ředitelům.

6.1.3 Otevřená výzva

VZMR s předpokládanou hodnotou **nad 250 000 Kč** bude zadána formou otevřené výzvy. Výzva k podání nabídek bude zveřejněna na profilu zadavatele, a to po celou dobu lhůty pro podání nabídek. Současně může být výzva nebo odkaz na ni zveřejněna i jiným způsobem, zejména podle požadavků poskytovatele dotace. Rozhodovací orgán může rozhodnout o tom, že po uveřejnění výzvy na profilu zadavatele odešle výzvu také nejméně 3 dodavatelům z příslušného oboru. Rozhodování v daném případě svěřeno v rámci krajského úřadu dle příslušného usnesení rady kraje vedoucím odborů, po předchozím souhlasu uvolněného člena zastupitelstva, u p. o. dle zřizovací listiny jejich ředitelům, po předchozím souhlasu příslušných uvolněných členů zastupitelstva. Zvláštní režim rozhodování platí pro zadávání VZMR na vozový park kraje (pořízení osobních a dodávkových automobilů, jejich oprav a údržby).

6.1.4 Přímé zadání ve výjimečných případech

VZMR (bez ohledu na předpokládanou hodnotu) v případech, které jinak splňují podmínky JŘBU (§ 63 a násl. ZZVZ), a nebo v jiných výjimečných a odůvodněných případech, lze zadat vhodným způsobem přímo konkrétnímu dodavateli. Gestor je vždy povinen mít doloženou výjimečnost daného případu a podrobné odůvodnění využitého postupu. Takovou zakázkou je i VZMR, ve které je zboží pořizované za cenu podstatně nižší, než je obvyklá tržní cena, a podstatně nižší cena je dodavatelem nabízena jen po velmi krátkou dobu, což musí být doloženo v důvodové zprávě, včetně porovnání s obvyklou tržní cenou a způsobem jejího stanovení.

Rozhodování v daném případě svěřeno v rámci krajského úřadu dle příslušného usnesení rady kraje hejtmánovi kraje, po předchozím souhlasu uvolněného člena zastupitelstva. U p. o. svěřeno rozhodování jejich ředitelům, i u VZMR s předpokládanou hodnotou do 250 000 Kč je však třeba předchozí souhlas uvolněného člena zastupitelstva, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a předchozí souhlas uvolněného člena zastupitelstva pro oblast investic (na základě doporučení vedoucího svodného odboru).

Čl. 7 STŘET ZÁJMŮ

- 7.1** Zadavatel postupuje vždy tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Pokud zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě.
- 7.2** Za střet zájmů se považuje situace, kdy zaměstnanec kraje nebo jiná osoba, která se podílí na průběhu zadávacího/výběrového řízení nebo má nebo by mohla mít vliv na jeho výsledek, vykazuje takový zájem (zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele), který lze považovat za zájem ohrožující její nestrannost a nezávislost v souvislosti s daným zadávacím/výběrovým řízením.
- 7.3** Od všech členů komisí, přizvaných odborníků a osob zastupujících zadavatele na základě smlouvy si zadavatel vyžádá vždy písemné čestné prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmů.
- 7.4** Zaměstnanec kraje nebo p. o. či jiná osoba uvedená v čl. 7.2, která se ocitne ve střetu zájmů, se nesmí podílet na zadávacím/výběrovém řízení. Za zaměstnance kraje nebo p. o. ve střetu zájmů bude nadále v zadávacím/výběrovém řízení vystupovat jiný, osobou v pozici přímé nadřízenosti, určený zaměstnanec z odboru gestora. O těchto skutečnostech bude proveden záznam ve spisu zakázky.
- 7.5** V zadávacím/výběrovém řízení zakázky financované z dotace jsou příslušné osoby podílející se na přípravě a realizaci zadávacího/výběrového řízení povinny učinit speciální čestné prohlášení ke střetu zájmů vyžadované dle podmínek konkrétního programu. V případě, že se tato osoba ocitne ve střetu zájmů ve smyslu daného čestného prohlášení, bezodkladně tuto skutečnost nahlásí administrátorovi zakázky, který o této skutečnosti učiní záznam ve spisu zakázky. Tato osoba se dále nepodílí na rozhodování v probíhajícím zadávacím/výběrovém řízení.

Čl. 8 KOMISE

- 8.1** Zadavatel může k provádění úkonů podle zákona pověřit komisi. Úkony komise se pro účely ZZVZ považují za úkony zadavatele.
- 8.2** U veřejných zakázek malého rozsahu financovaných z dotace může podle pravidel příslušného dotačního titulu zadavatel místo hodnotící komise jmenovat hodnotitele, který vykonává analogicky všechny činnosti, k nimž je oprávněná hodnotící komise.
- 8.3** Pro podlimitní i nadlimitní veřejné zakázky rozhodovací orgán jmenuje komisi. Je možné jmenovat:
 - a) Komisi pro otevírání nabídek,
 - b) Komisi pro posouzení nabídek/posouzení žádostí o účast,
 - c) Hodnotící komisi.

Rozhodovací orgán může jmenovat pouze hodnotící komisi (která provede i další úkony, k nimž ji pověří rozhodovací orgán (např. otevírání nabídek, posouzení nabídek, hodnocení nabídek), může však jmenovat i samostatné komise pro otevírání nabídek, pro posouzení nabídek a hodnotící komisi.

- 8.4** Pro VZMR zadávané uzavřenou nebo otevřenou výzvou rozhodovací orgán jmenuje hodnotící komisi, která provede všechny úkony spojené s otevíráním, posouzením a hodnocením nabídek, pokud v souladu s pravidly dotačního titulu místo hodnotící komise nejmenuje hodnotitele. Pro VZMR zadávanou přímým zadáním není nutné hodnotící komisi jmenovat, o jejím případném jmenování rozhoduje rozhodovací orgán.
- 8.5** Současně se jmenováním členů komise musí být jmenován stejný počet náhradníků.
- 8.6** Gestor zajistí, aby každý člen příslušné komise a přizvaný účastník byl v dostatečném předstihu pozván na její první jednání, pokud se člen omluví, zajistí gestor pozvání náhradníka. Zároveň s tímto pozváním zašle všem členům komise a pozvaným náhradníkům shodné podklady, jaké byly předloženy dodavatelům, vyjma rozsáhlých odborných materiálů, jako např. projektová dokumentace apod.
- 8.7** Pro všechny komise platí, že mohou jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů nebo náhradníků, pokud tato pravidla nestanoví ještě další požadavky. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků.
- 8.8** Každý člen komise nebo náhradník se na počátku prvního jednání komise nebo na počátku jednání, na němž je poprvé v komisi přítomen, seznámí se seznamem doručených žádostí či nabídek a podepíše písemné prohlášení, nebo speciální čestné prohlášení ke střetu zájmů vyžadované dle podmínek konkrétního programu o tom, že není ve střetu zájmů ve vztahu k VZ a dodavatelům, kteří podali žádost o účast v zadávacím/výběrovém řízení/ nebo podali nabídku.
- 8.9** Přítomní členové komise nebo náhradníci se před každým jejím zasedáním zapíší do prezenční listiny.
- 8.10** Zadavatel může pro své rozhodování použít i vyjádření přizvaných odborníků. Tím není dotčena jeho zodpovědnost za dodržení ZZVZ.
- 8.11** Členem hodnotící komise musí být vždy zástupce zadavatele. Zástupce oddělení veřejných zakázek odboru investičního musí být vždy přítomen jednání komise zakázek zadávaných krajem, jako přizvaný účastník, coby dohled nad dodržováním ZZVZ a těchto pravidel, pokud již není zástupce oddělení veřejných zakázek členem, nebo náhradníkem komise, který se jednání komise účastní. Případná účast v komisi VZMR jiných gestorů, než INV, bude v předstihu projednána s vedoucím investičního odboru, či vedoucím oddělení veřejných zakázek.
- 8.12** Gestor zváží a rozhodovací orgán rozhodne, je-li nutné, aby nejméně jedna třetina členů komise měla odbornou způsobilost vztahující se k předmětu veřejné zakázky.
- 8.13** U veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší jak 300 mil. Kč musí hodnocení nabídek provést hodnotící komise, která má při hodnocení přítomno nejméně 5 členů, z nichž většina má příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu zakázky (§ 42 odst. 2 ZZVZ).
- 8.14** Gestor do návrhu na zahájení zadávacího řízení podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek zadávaných krajem zapracuje pozvání zástupců všech zastupitelských klubů zastupitelstva kraje a zástupce Krajské hospodářské komory na jednání komisí pro posouzení nabídek/žádostí o účast a hodnotící komise. V případě zakázek zadávaných p. o. gestor do návrhu na zahájení zadávacího řízení podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek zapracuje pozvání zástupce Krajské hospodářské komory na jednání komisí pro posouzení nabídek/žádostí o účast a hodnotící komise. Gestor zajistí jejich pozvání na jednání komise v souladu s bodem č. 8.6 těchto pravidel.

- 8.15** Složení komise v jednotlivých formách zadávacích/výběrových řízení je uvedeno v příloze č. 1 těchto pravidel

Čl. 9 PRŮBĚH ŘÍZENÍ

9.1 Přijímání žádostí o účast a nabídek účastníků zadávacího/výběrového řízení

9.1.1 Nabídky podávané v listinné podobě

- a) U veřejných zakázek zadávaných krajem gestor a odbor informatiky a organizačních věcí (podatelna) zabezpečí korektní a nezpochybnitelný průběh přijímání žádostí o účast a nabídek účastníků výběrového řízení.
- b) U příspěvkových organizací přijímání žádostí o účast a nabídek účastníků výběrového řízení zabezpečí ředitel p. o.

9.1.2 Nabídky podávané v elektronické podobě

U žádostí a nabídek podávaných v elektronické podobě musí požadavky na korektní a nezpochybnitelný průběh přijímání žádostí a nabídek zabezpečovat použitý elektronický nástroj, který musí vyhovovat požadavkům dle vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Pro příjem žádostí a nabídek v elektronické podobě nelze použít e-mail ani datové schránky, a to ani u VZMR, pokud gestor rozhodl o elektronickém podání nabídek. Elektronické podání cenových nabídek prostřednictvím datových schránek, či e-mailu lze připustit pouze v případě průzkumu trhu, pokud není prováděn prostřednictvím příslušného elektronického nástroje.

9.2 Jednání komise

- 9.2.1** Na svém prvním jednání, které svolává gestor, zvolí komise ze svého středu předsedu a podle svého zvážení, popřípadě i místopředsedu. Další případná jednání komisí svolává a řídí její předseda nebo místopředseda.
- 9.2.2** Všech jednání komise u zakázek zadávaných krajem se musí účastnit zástupce z oddělení veřejných zakázek odboru investičního a to jako účastník, pokud již není členem komise. To platí pro zakázky nadlimitní, podlimitní i VZMR.
- 9.2.3** Přítomní členové komise nebo náhradníci se zapíší do prezenční listiny.
- 9.2.4** Přítomní členové komise i další účastníci jednání podepíší písemné prohlášení, nebo speciální čestné prohlášení ke střetu zájmů vyžadované dle podmínek konkrétního programu o tom, že nejsou ve střetu zájmů ve vztahu k VZ a dodavatelům, kteří podali žádost o účast v zadávacím/výběrovém řízení/ nebo podali nabídku.
- 9.2.5** Komise provede otevření nabídek/žádostí o účast:
 - a) V případě listinných nabídek (VZMR) provede komise kontrolu, zda je nabídka podaná v termínu pro podání nabídek a zda je označena správným názvem veřejné zakázky. Po té nabídky, které byly doručeny včas a jsou označeny správným názvem veřejné zakázky, otevře. Stejný postup se aplikuje na žádosti o účast.
 - b) V případě nabídek podávaných v elektronické podobě, které podali účastníci zadávacího řízení, nebo účastníci VZMR, a to po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se otevřením nabídky rozumí zpřístupnění jejího obsahu komisi. Komise kontroluje, zda byla nabídka doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Stejný postup se aplikuje na žádosti o účast.

- 9.2.6** Komise vyhotoví zápis z otevírání nabídek. Zápis podepisují všichni členové komise přítomní na jednání.
- 9.2.7** Komise provede hodnocení nabídek podle pravidel stanovených v zadávací dokumentaci, nebo přistoupí k posouzení všech doručených nabídek.
- 9.2.8** Komise o svém jednání pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek. Písemnou zprávu podepíše všichni členové komise přítomní na jednání. Zastává-li člen komise, nebo přizvaný zástupce oddělení veřejných zakázek, jiný názor od názoru většiny, uvede se v protokolu tento odlišný názor s odůvodněním a výsledkem hlasování komise.
- 9.2.9** Po hodnocení provede komise posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení minimálně nabídky vybraného dodavatele (pokud se nerozhodla jinak). Dále komise provede posouzení, zda nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, požádá komise účastníka zadávacího řízení o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Žádost o zdůvodnění se považuje za žádost dle § 46 ZZVZ a lze ji tedy doplňovat a vznést opakovaně. Komise posoudí objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny a v případech dle § 113 odst. 6 písm. a), b) nebo c) doporučí zadavateli účastníka, který nabídku s mimořádně nízkou nabídkovou cenou podal, vyloučit. V případě VZMR se postupuje analogicky.
- 9.2.10** Komise zpracuje o svém jednání zápis z posouzení nabídek. Zápis podepisují všichni členové komise přítomní na jednání.
- 9.2.11** Pokud se komise rozhodla nejprve posuzovat nabídky, pak musí posoudit nabídky všech účastníků zadávacího/výběrového řízení a teprve následně provede hodnocení nabídek.
- 9.2.12** U VZMR nahrazuje zápis z otevírání nabídek, zápis z posouzení nabídek a zprávu o hodnocení nabídek zápis o posouzení a hodnocení nabídek, který podepíše všichni členové komise přítomní na jednání, kde jsou uvedeny ve zjednodušené formě všechny podstatné náležitosti obdobně jako v zápisu z otevírání nabídek, posouzení nabídek a zprávě o hodnocení. Zastává-li člen komise, nebo zástupce oddělení veřejných zakázek, jiný názor od názoru většiny, uvede se v zápisu tento odlišný názor s odůvodněním a výsledkem hlasování komise. Pokud to rozhodovací orgán nepřipustil ve výzvě nebo zadávacích podmínkách, není proces otevírání nabídek u VZMR přístupný účastníkům. Nahlížet do zápisu o posouzení a hodnocení nabídek a dělat si z něj výpisy či kopie ze strany účastníků umožní gestor jen v případech, kdy tak rozhodl rozhodovací orgán.

9.3 Ukončení výběrového řízení – výběr dodavatele

V případě výběrového řízení VZMR se na výběr nejvhodnější nabídky použijí přiměřeně příslušná ustanovení ZZVZ.

Pokud si to zadavatel nevymínil ve výzvě k podání nabídek nebo v zadávací dokumentaci, nemusí vybraný dodavatel dokládat originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ ani předkládat doklady o skutečných majitelích v případě, že se jedná o právnickou osobu, před podpisem smlouvy. V případě VZMR odešle gestor výzvu k doložení dokladů, vzorků nebo informací, pokud si jejich předložení ve výzvě předem vyhradil. U VZMR se nedoporučuje stanovení zadávací lhůty.

9.4 Ukončení zadávacího řízení – výběr dodavatele

V případě zadávacího řízení se výběr nejvhodnější nabídky řídí postupy dle ZZVZ.

9.5 Uzavření smlouvy ve výběrovém řízení

V případě výběrového řízení VZMR se na uzavření smlouvy použijí přiměřeně příslušná ustanovení ZZVZ.

Pokud ve výzvě k podání nabídek nebo v zadávací dokumentaci VZMR, která se zveřejňuje tak, aby mohli podat nabídku i nevyzvaní dodavatelé, není uvedena výhrada uvedená ve vzorech pro VZMR na intranetu pro kraj a na internetových stránkách kraje pro p. o. (výhrada uzavření smlouvy dnem podpisu), považuje se podle občanského zákoníku za okamžik uzavření smlouvy doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, nikoliv datum podpisu smlouvy. Z tohoto důvodu se u VZMR do 50 tis. Kč bez DPH doporučuje používat vzory výzvy s výhradou, u VZMR s cenou vyšší než 50 tis. Kč bez DPH, u kterých musí být vždy uzavřena písemná smlouva, se použije uvedený vzor s výhradou povinně vždy.

9.6 Uzavření smlouvy v zadávacím řízení

V případě zadávacího řízení se uzavření smlouvy řídí postupy dle ZZVZ.

9.7 Povinnost uveřejnění v registru smluv, uveřejnění na profilu zadavatele

Smlouvy nad 50 000 Kč bez DPH mimo stanovených výjimek je gestor povinen podle ZORS zveřejnit do 30 dnů od uzavření v registru smluv, přitom postupuje podle zvláštní směrnice ředitele. Smlouvy zveřejněné v registru smluv podle ZORS, se považují za zveřejněné podle ZZVZ (§ 8 odst. 4 ZORS, § 219 odst. 1 písm. d) ZZVZ), takže je není nutno zveřejňovat duplicitně na profilu zadavatele. U zakázek zveřejněných na profilu zadavatele se doporučuje na profilu zadavatele zveřejnit prolink na smlouvu zveřejněnou v registru smluv.

9.8 Zrušení výběrového řízení

9.8.1 U VZMR je zrušení výběrového řízení možné i v případě, vyhradí-li si to zadavatel ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci. V podmínkách kraje a jím zřizovaných p. o. proto bude ve výzvě nebo zadávací dokumentaci VZMR vždy obsaženo ustanovení, kterým si zadavatel vyhrazuje právo výběrové řízení na VZMR do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zrušit bez uvedení důvodu.

9.8.2 Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení přijímá rozhodovací orgán na základě návrhu gestora, nebo z vlastního popudu.

9.8.3 Sdělení o zrušení výběrového řízení na VZMR odešle gestor bez zbytečného odkladu všem známým účastníkům výběrového řízení a pokud je zakázka zadávána v otevřené výzvě, zveřejní ho i na profilu zadavatele, případně i jinde, kde byla výzva zveřejněna.

9.9 Zrušení zadávacího řízení

V případě zadávacího řízení se zrušení řídí postupy dle ZZVZ.

9.10 Skutečné plnění

Je-li smlouva zveřejněna podle ZORS v registru smluv, není zadavatel povinen uveřejňovat na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny (§ 219 odst. 1 písm. d) a odst. 3 ZZVZ), může však skutečně uhrazenou cenu zveřejnit dobrovolně.

Čl. 10

ZMĚNA ZÁVAZKU ZE SMLOUVY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

10.1 O všech změnách závazku ze smlouvy musí rozhodnout ten rozhodovací orgán, který

rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy. Pokud v důsledku změny závazku ze smlouvy překročí nová celková cena zakázky finanční limit kompetence původního rozhodovacího orgánu, rozhodne o změně závazku ze smlouvy rozhodovací orgán s kompetencí rozhodovat o nákupu dodávek, služeb nebo stavebních prací ve výši nové celkové ceny zakázky. Smlouvu a její dodatky podepisuje vždy ten rozhodovací orgán, jde-li o osobu, který rozhodl o jejich uzavření.

- 10.2** Změny smluv na plnění veřejných zakázek zadávaných v zadávacím řízení se řídí § 222 ZZVZ.
- 10.3** V případě VZMR je doporučeno postupovat analogicky jako dle zákona. V případě, že je změnou závazku ze smlouvy překročen limit pro VZMR, postupuje zadavatel dle zákona a to včetně povinného zveřejnění ve VVZ.

Čl. 11 EVIDENCE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

- 11.1** Centrální evidenci podléhají veškeré veřejné zakázky zadávané krajem. Tato evidence je vedena v aplikaci Navision (dále jen „NAV“) a to zpravidla formou Objednávky při hodnotě bez DPH do 50 000 Kč včetně a formou Veřejné zakázky při hodnotě bez DPH nad 50 000 Kč. Výjimku tvoří běžné nákupy (tj. nákupy v maloobchodě, uzavírání smluv o přepravě, o ubytování, apod.) za hotové nebo na platební karty, kde se uzavírá ústní kupní smlouva a dokladem o uzavřené smlouvě a poskytnutí plnění je daňový doklad – faktura, účtenka, jízdenka, letenka, vstupenka, apod., a to do výše 5 000 Kč včetně DPH.
- 11.2** Gestoři, kteří jsou odbory krajského úřadu, si o číslo veřejné zakázky žádají v aplikaci NAV. U VZ, kterou si administruje gestor sám, průběžně do NAV zaznamenává všechny provedené úkony probíhajícího zadávacího/výběrového řízení, a ihned po uzavření smlouvy nebo rozhodnutí o zrušení zadávacího/výběrového řízení zaznamená do evidence veřejných zakázek výsledek zadávacího/výběrového řízení, a to i v případě zrušení/nezahájení řízení a jeho důvod. Pokud VZ administruje odbor INV, zadává tyto údaje odbor INV.
- 11.3** Evidenci zakázek zadávaných p. o. podléhají veškeré veřejné zakázky s výjimkou běžného nákupu (tj. nákupu v maloobchodě, uzavírání smluv o přepravě, o ubytování, apod.) za hotové nebo na platební karty, kde se uzavírá ústní kupní smlouva a dokladem o uzavřené smlouvě a poskytnutí plnění je daňový doklad – faktura, účtenka, jízdenka, letenka, vstupenka, apod., a to do výše 5 000 Kč včetně DPH. Evidenci zakázek si vede každá p. o. a to tak, že zakázky s předpokládanou hodnotou vyšší jak 50 000 Kč eviduje povinně v Tender areně a zakázky s předpokládanou hodnotou do 50 000 Kč vč. buď v Tender areně, nebo jiným vhodným způsobem a to tak, aby byla kdykoli schopna poskytnout seznam všech takto evidovaných zakázek svodnému odboru. Tato zvláštní evidence bude povinně obsahovat minimálně: číslo VZ, název, stručný popis, druh veřejné zakázky, vybraného dodavatele a cenu plnění bez DPH a vč. DPH. Gestor průběžně zaznamenává všechny provedené úkony probíhajícího zadávacího/výběrového řízení, a ihned po uzavření smlouvy nebo rozhodnutí o zrušení zadávacího/výběrového řízení zaznamená do evidence veřejných zakázek v Tender areně výsledek zadávacího/výběrového řízení, a to i v případě zrušení/nezahájení a jeho důvodu. Ve zvláštní evidenci zakázek s předpokládanou hodnotou do 50 000 Kč vč. pak p. o. zaznamenává minimálně údaje uvedené výše.
- 11.4** Odbor investiční na vyžádání předkládá radě průběžnou informaci o realizovaných zadávacích a výběrových řízeních.
- 11.5** Každý gestor z krajského úřadu je povinen za svůj odbor 1x za pololetí předložit

uvolněnému členovi rady kraje, kterému je svěřeno plnění úkolů v příslušné oblasti, písemný přehled o všech veřejných zakázkách, které v příslušném pololetí zadával a zadal, a to nejpozději do 31. 7. příslušného roku za 1. pololetí běžného roku a do 31. 1. následujícího roku za 2. pololetí předchozího roku.

- 11.6** Gestor je povinen uchovávat dokumentaci (§ 216 ZZVZ) o zadávacím řízení po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy, u VZMR po dobu 5 let, nestanoví-li jiný právní předpis, nebo poskytovatel dotace lhůtu delší.

Čl. 12 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1** Pro případy zde neuvedené se použije ZZVZ, související vyhlášky a nařízení vlády a další obecně závazné předpisy a přiměřeně principy těchto pravidel.
- 12.2** Dojde-li v době účinnosti těchto pravidel k takovým změnám ZZVZ a dalších obecně závazných předpisů, že by jednotlivá ustanovení či principy zde uvedené byly s novelizovanými platnými předpisy v rozporu, řídí se postup přednostně novelizovaným platným předpisem do doby zapracování vzniklých změn do těchto pravidel či vypracování nových pravidel. Ostatní ustanovení se použijí přiměřeně k novým okolnostem, pokud nebudou v rozporu s novelizovaným právním předpisem nebo jeho smyslem.
- 12.3** Výjimky z těchto pravidel schvaluje rada, přičemž platí, že přijatým usnesením, které se svým charakterem odlišuje od těchto pravidel, byla současně implicitně schválena výjimka z těchto pravidel.
- 12.4** Pro realizaci dílčích kroků veřejných zakázek jsou doporučeny vzory návrhů na zahájení výběrového řízení, výzev a dalších částí dokumentace VZ, které se přiměřeně použijí vzhledem ke specifitě dané VZ. Vzory pro gestory, kteří jsou odbory krajského úřadu, jsou v elektronické podobě k dispozici na intranetu úřadu v části „Vnitřní předpisy“, „Formuláře a šablony“. Pro p. o. jsou vzory zveřejněny na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz, sekce „Veřejné zakázky a investice“, složka „Veřejné zakázky“. Vzory jsou průběžně aktualizovány a upravovány, proto je doporučeno používat vždy aktuální verzi.
- 12.5** Součástí těchto pravidel jsou přílohy:
- č. 1 Složení komise
 - č. 2 Postupy v zadávacích/výběrových řízeních při haváriích a živelných pohromách
 - č. 3 Seznam zkratk
 - č. 4 Usnesení Rady Ústeckého kraje č. 006/54R/2018 ze dne 10.12.2018
- 12.6** Tato pravidla mohou být průběžně doplňována či měněna tak, že jejich aktualizovaný obsah schválí rada.
- 12.7** Tato pravidla ruší Pravidla pro zadávání veřejných zakázek Ústeckým krajem a jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi ze dne 12.10.2016.
- 12.8** Zadávání veřejných zakázek příspěvkových organizací Dopravní společnost Ústeckého kraje, Správa a údržba silnic Ústeckého kraje a Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje se řídí zvláštními pravidly.
- 12.9** Tato pravidla nabývají účinnosti dnem

V Ústí nad Labem dne

Ing. Jan Schiller
hejtman

Pravidla pro zadávání veřejných zakázek pro příspěvkové organizace z oblasti dopravy a zdravotnictví – Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace a Krajská majetková, příspěvková organizace, středisko Lužická nemocnice Rumburk.

Rada Ústeckého kraje (dále jen „rada“) se usnesla na těchto Pravidlech pro zadávání veřejných zakázek (dále jen „pravidla“) pro příspěvkové organizace z oblasti dopravy a zdravotnictví – Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace a Krajská majetková, příspěvková organizace, středisko Lužická nemocnice Rumburk.

**Čl. 1
ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

- 1.1** Tato pravidla stanoví závazný postup pro zadávání veřejných zakázek zadávaných příspěvkovými organizacemi z oblasti dopravy a zdravotnictví – Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace, Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje, příspěvková organizace a Krajská majetková, příspěvková organizace, středisko Lužická nemocnice Rumburk.

**Čl. 2
ZÁKLADNÍ POJMY**

- 2.1 Zadáním veřejné zakázky** se rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce (§ 2 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)).
- 2.2 Zadávacím řízením** se rozumí závazný postup příspěvkové organizace při zadávání veřejných zakázek (dále také jen „VZ“) podle ZZVZ a těchto pravidel.
- 2.3 Výběrovým řízením** se rozumí závazný postup příspěvkové organizace při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále také jen „VZMR“) podle těchto pravidel a zásad uvedených v § 6 ZZVZ.
- 2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (§ 16-23 ZZVZ)**
- Zadavatel je povinen před zahájením zadávacího nebo výběrového řízení nebo před přímým zadáním VZMR stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky (předpokládaná hodnota se dle ZZVZ a pro potřeby těchto pravidel uvádí vždy bez DPH, která musí být s uvedením postupu, jak byla stanovena, uvedena v důvodové zprávě návrhu na zahájení zadávacího nebo výběrového řízení nebo návrhu na přímé zadání VZMR.
 - U VZMR se předpokládaná hodnota před zahájením výběrového řízení stanovuje za účelem ověření, zda se jedná o VZMR, či zakázku podlimitní, a ke správnému určení kompetencí; podle § 16 odst. 5 ZZVZ se předpokládaná hodnota VZMR stanoví k okamžiku zadání VZMR.
 - Předpokládaná hodnota veřejné zakázky není cenou maximální, pokud si to zadavatel výslovně nevyhradí ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci.
 - Pokud je zakázka rozdělena na části, stanoví se předpokládaná hodnota podle součtu předpokládaných hodnot jednotlivých částí bez ohledu na to, zda je zakázka zadávána v jednom nebo více zadávacích/výběrových řízeních, nebo zadavatelem samostatně nebo ve spolupráci s jiným zadavatelem nebo jinou

osobou. Součet předpokládaných hodnot všech částí zakázky musí zahrnovat předpokládanou hodnotu všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti (§ 18 ZZVZ).

- Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, jejímž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvající dodávky nebo služby (veřejné zakázky pravidelné povahy) se stanoví jako skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky a služby stejného druhu během předcházejících 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců, nebo jako součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek a služeb, které mají být zadavatelem zadány během následujících 12 měsíců, pokud zadavatel nemá k dispozici údaje za předchozí rok. Má-li být zakázka plněna déle, než 12 měsíců, upraví se předpokládaná hodnota podle skutečné doby plnění smlouvy (§ 19, 20 a 21 ZZVZ).
- Za veřejné zakázky pravidelné povahy se nepovažují veřejné zakázky s takovým předmětem, jehož jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel pořizuje takové dodávky či služby opakovaně podle svých aktuálních potřeb (§ 19 odst. 3 ZZVZ).

2.5 Režim veřejné zakázky se určí podle její předpokládané hodnoty, pokud nejde o zjednodušený režim podle § 129 ZZVZ. Zadavatel je povinen dodržet režim určený při zahájení zadávacího řízení, a to i v případě, že by byl oprávněn použít jiný režim (§ 24 ZZVZ).

Veřejná zakázka malého rozsahu (§ 27 ZZVZ) je veřejná zakázka:

- na dodávky - s předpokládanou hodnotou do 2.000.000 Kč včetně
- na služby - s předpokládanou hodnotou do 2.000.000 Kč včetně
- na stavební práce - s předpokládanou hodnotou do 6.000.000 Kč včetně

Podlimitní veřejná zakázka (§ 26 ZZVZ) je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje limitu pro nadlimitní veřejnou zakázku a přesahuje limity pro veřejnou zakázku malého rozsahu:

- na dodávky - nad 2 000 000 Kč, ale nedosáhne 5 944 000 Kč
- na služby - nad 2 000 000 Kč, ale nedosáhne 5 944 000 Kč
- na stavební práce - nad 6 000.000 Kč, ale nedosáhne 149 224 000 Kč

Nadlimitní veřejná zakázka (§ 25 ZZVZ) je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo přesahuje finanční limit:

- na dodávky - 5 944 000 Kč
- na služby - 5 944 000 Kč
- na stavební práce - 149 224 000 Kč

Uvedené limity pro nadlimitní veřejnou zakázku platí pro územní samosprávné celky a jejich příspěvkové organizace, pokud nejde o sektorové veřejné zakázky podle části sedmé ZZVZ.

Pro zadavatele, který zadává sektorové veřejné zakázky (Dopravní společnost Ústeckého kraje příspěvková organizace), platí následující limity pro nadlimitní veřejné zakázky, které je zadavatel povinen zadávat postupy podle ZZVZ:

- na dodávky - 11 915 000 Kč
- na služby - 11 915 000 Kč
- na stavební práce - 149 224 000 Kč

Zadavatel není povinen v zadávacím řízení zadávat sektorovou veřejnou zakázku, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje výše uvedených finančních limitů (§ 158 odst. 1 ZZVZ). U takových zakázek použije postupy pro VZMR dle těchto pravidel.

Částka pro účely možnosti vyčlenění části veřejné zakázky (dle § 18 odst. 3 ZZVZ):

- na dodávky - do 2 151 000 Kč
- na služby - do 2 151 000 Kč
- na stavební práce - do 26 897 000 Kč

Zjednodušený režim (§ 129 ZZVZ) se použije pro zadávání veřejných zakázek na služby, vyjmenované v příloze č. 4 ZZVZ, jako zdravotní péče, sociální péče a související služby, poštovní služby, právní služby nevyloučené podle § 29 písm. k) ZZVZ aj.

2.6 Rozhodovacími činnostmi v zadávacím či výběrovém řízení pro účely těchto pravidel jsou zejména:

- a) rozhodování o zahájení zadávacího/výběrového řízení a o volbě režimu a druhu veřejné zakázky a druhu zadávacího řízení,
- b) stanovení podmínek zadávacího/výběrového řízení či soutěže (včetně plnění veřejné zakázky a všech dalších požadavků či podmínek aj.) a rozhodnutí o jejich změně,
- c) rozhodnutí o dodavatelích, kteří budou vyzváni k podání nabídky nebo k jednání,
- d) jmenování a odvolání členů komisí a náhradníků,
- e) rozhodnutí o přímém zadání veřejné zakázky, o výběru nejvhodnější nabídky či výběru nejvhodnějšího návrhu,
- f) rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení/výběrového řízení,
- g) rozhodnutí o zrušení soutěže o návrh,
- h) rozhodnutí o vyloučení,
- i) rozhodnutí o změně závazku ze smlouvy,
- j) rozhodnutí o námitkách,
- k) vyjádření zadavatele k návrhu, nebo podnětu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele nebo k zahájení řízení z moci úřední,
- l) podání rozkladu proti rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále také jen „ÚOHS“)
- m) další rozhodovací činnosti vyplývající ze ZZVZ a platných právních předpisů včetně předpisů prováděcích, nebo z těchto pravidel, včetně uzavření smlouvy.

2.7 Výkonnými činnostmi v zadávacím nebo výběrovém řízení jsou pro účely těchto pravidel činnosti neuvedené v bodě 2.6 tohoto článku, a to zejména:

- a) stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky,
- b) podání návrhu na zahájení zadávacího/výběrového řízení veřejné zakázky a návrhu na volbu režimu a druhu veřejné zakázky a druhu zadávacího řízení,
- c) podání návrhu na stanovení obsahu podmínek zadávacího/výběrového řízení nebo jejich změny,
- d) vypracování zadávací dokumentace, výzvy pro podání nabídek nebo výzvy k jednání,
- e) předložení návrhu dodavatelů, kteří budou vyzváni k podání nabídky nebo k jednání,
- f) předložení návrhu na jmenování členů komisí a jejich náhradníků,
- g) vypracování a zveřejnění formulářů ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“) a u zakázek u kterých je to vyžadováno zákonem, i v Úředním věstníku EU TED (dále jen „TED“),
- h) vypracování a zveřejnění dokumentů stanovených ZZVZ, těmito pravidly, nebo rozhodnutím gestora, na profilu zadavatele,
- i) zveřejnění uzavřené smlouvy s hodnotou nad 50 000 Kč bez DPH podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále také jen „ZORS“), v registru smluv,
- j) poskytování vysvětlení zadávací dokumentace;
- k) provedení úkonů pro zadání podlimitní popř. nadlimitní veřejné zakázky dle ZZVZ,
- l) provedení úkonů pro zadání veřejných zakázek malého rozsahu,
- m) návrh na rozhodnutí o změně závazku ze smlouvy,
- n) provedení úkonů podle zvláštních postupů pro:
 - společné zadávání,

- společné zadávání za účasti zadavatelů z různých částí členských států,
 - centralizované zadávání veřejných zakázek,
 - zadání smíšené zakázky,
 - zadání vyhrazené veřejné zakázky,
 - zjednodušený režim,
 - rámcovou dohodu,
 - předběžné oznámení veřejného zadavatele,
 - dynamický nákupní systém,
 - elektronickou aukci,
 - zadávání částí veřejných zakázek,
 - soutěž o návrh,
- o) příjem a evidence podaných žádostí o účast a nabídek a jejich předání příslušné komisi na jejím prvním jednání,
- p) rozeslání informací o jmenování členům a náhradníkům členů komisí, jmenovaných rozhodovacím orgánem, zabezpečení místnosti pro jednání komisí, svolání komisí na první jednání,
- q) zabezpečení dalšího průběhu zadávacího/výběrového řízení až do jeho ukončení uzavřením příslušných smluv, případně jiným výše uvedeným způsobem; zejména se jedná o podávání návrhů na vyloučení účastníka ze soutěže, podávání návrhů na rozhodnutí o způsobu ukončení zadávacího/výběrového řízení, vyrozumění účastníků či dodavatelů o změnách, případně o výsledku zadávacího/výběrového řízení či soutěže, uveřejnění zadání a výsledku zadávacího/výběrového řízení či soutěže (u zakázek zadávaných dle ZZVZ způsobem stanoveným ZZVZ) a další úkony k organizačnímu zabezpečení řádného průběhu zadávacího/výběrového řízení či soutěže a splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele,
- r) vedení spisu s dokumentací veřejné zakázky, jeho uložení, archivace a skartace.

2.8 Povinně elektronickou písemnou komunikací mezi zadavatelem a dodavatelem s účinností od 18. 10. 2018 dle § 211 odst. 3 ZZVZ při zadávání veřejných zakázek v režimu podle ZZVZ (podlimitní, nadlimitní nebo zjednodušený režim) se rozumí písemná komunikace, která probíhá striktně za použití elektronických prostředků s výjimkou případů stanovených ZZVZ. **Povinná elektronická komunikace neplatí při zadávání VZMR.**

2.9 Gestorem je pro účely těchto pravidel pro veřejné zakázky zadávané příspěvkovou organizací osoba nebo útvar příspěvkové organizace k tomu pověřený v rámci této organizace.

2.10 Administrátorem je osoba/útvar vykonávající administraci veřejné zakázky, pověřená činit úkony zadavatele související se zadáním veřejné zakázky.

ČI. 3

VYMEZENÍ KOMPETENCÍ A ODPOVĚDNOSTI

3.1 Odbor investiční pro kraj i pro příspěvkové organizace zajistí zřízení profilu zadavatele, který bude splňovat požadavky na elektronický nástroj podle vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Pro příspěvkové organizace jejich ředitelé zabezpečí jeho provozování a uveřejňování povinných informací v souladu s vyhláškou č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona a o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele. Za příspěvkové organizace jejich ředitelé **zajistí zveřejnění adresy svého profilu zadavatele ve VVZ.**

3.2 Rozhodování dle bodu 2.6 těchto pravidel je svěřeno ředitelům příspěvkových organizací dle zřizovacích listin příspěvkových organizací, s výjimkou veřejných

zakázek, o nichž si rozhodování vyhradila rada nebo zastupitelstvo kraje. V případě změny uvedených usnesení rady platí aktuální usnesení týkající se přenosu kompetencí. Pokud je k rozhodnutí o veřejné zakázce dle usnesení o přenosu kompetencí, u ředitelů příspěvkových organizací také dle zřizovací listiny, potřebný předchozí souhlas, je tento předchozí souhlas nutný pro každou z rozhodovacích činností dle bodu 2.6.

- 3.3 K výkonným činnostem** dle bodu 2.7 těchto pravidel je příslušným a gescí v celém zadávacím/výběrovém řízení pověřen gestor. Gestor odpovídá za splnění veškerých požadavků stanovených ZZVZ a těmito pravidly pro daný režim a druh zadávacího řízení. Gestor zodpovídá za finanční krytí veřejné zakázky. Gestor je oprávněn podepisovat všechny odesílané dopisy a formuláře, které jsou oznámením či informací o rozhodnutí či úkonu, který učinil rozhodovací orgán, pokud rozhodovací orgán nestanoví jinak.

Na **profilu zadavatele** gestor povinně zveřejňuje dokumenty vyžadované ZZVZ a dokumenty VZMR, pokud tak stanoví ZZVZ.

Pokud zadávací/výběrové řízení administruje externí administrátor, odpovídá externí administrátor za úkony gestora v rozsahu uzavřené smlouvy. Smlouvu v registru smluv uveřejňuje gestor.

Čl. 4 POSTUP V ZADÁVACÍM A VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

- 4.1** V zadávacím/výběrovém řízení se zadavatel řídí ZZVZ, prováděcími předpisy k ZZVZ, těmito pravidly, metodickými pokyny Ministerstva pro místní rozvoj ČR, zveřejněnými na www.portal-vz.cz, v případě veřejných zakázek hrazených z dotace i pravidly příslušného poskytovatele dotace, popřípadě dalšími předpisy gestora. Veškeré postupy v rámci zadávacích/výběrových řízení musí být odůvodněny a zaznamenány v rámci spisové dokumentace veřejné zakázky.
- 4.2** Zadavatel nesmí rozdělit veřejnou zakázku, na více částí, pokud by tím obcházel povinnosti stanovené ZZVZ (§ 35 ZZVZ). Obdobně zadavatel nesmí rozdělit veřejnou zakázku na více částí, pokud by tím obcházel tato pravidla nebo kompetence stanovené v rámci svěřeného rozhodování dle usnesení rady o přenosu kompetencí, u ředitelů příspěvkových organizací kompetence dle zřizovací listiny.

Čl. 5 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

5.1

- a) VZMR není zadavatel povinen zadávat podle ZZVZ (§ 31 ZZVZ), je však povinen dodržet při jejich zadávání zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Zadavatel může dobrovolně zadávat VZMR postupy pro podlimitní veřejné zakázky, potom musí dodržet všechny požadavky ZZVZ pro zvolený druh zadávacího řízení.
- b) Zadavatel je při zadávání VZMR financovaných z dotace povinen postupovat rovněž podle pravidel příslušného dotačního titulu. V případech, kdy se na zadavatele vztahuje více předpisů, které upravují zadávání VZMR odlišně, řídí se zadavatel přísnějším postupem.
- c) Nabídky ve výběrovém řízení je možné podat v listinné nebo elektronické formě (nebo jejich kombinaci), nebo je možné využít plně elektronickou písemnou komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem. To musí být rozhodnuto již při zahájení výběrového řízení.
- d) Veškeré informace rozhodné pro zadání zakázky prokazatelného odůvodnění jejího zadání dle požadavků jednotlivých níže uvedených postupů zadávání VZMR budou

součástí spisové dokumentace veřejné zakázky.

e) Postupy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dělíme takto:

- přímé zadání
- uzavřená výzva

f) Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu lze přísnější postup zadávání využít vždy i v případech, na které dopadá postup mírnější.

g) Zadavatel nesmí zaslat výzvu k podání nabídky současně osobám, u kterých je podle údajů ve veřejných rejstřících zřejmé, že mají stejného majitele. Majitelem právnické osoby se pro daný účel rozumí fyzická osoba, která disponuje více než 25 % hlasovacích práv dané osoby. Zadavatel nesmí zaslat výzvu k podání nabídky podnikající fyzické osobě či právnické osobě a současně právnické osobě, ve které je tato fyzická osoba, právnická osoba nebo majitel právnické osoby statutárním orgánem, členem statutárního orgánu nebo osobou v obdobném postavení. Zadavatel nesmí zaslat výzvu k podání nabídky současně právnickým osobám, kdy statutární orgán, jeho člen či osoba v obdobném postavení jedné právnické osoby je zároveň statutárním orgánem, jeho členem či osobou v obdobném postavení druhé či dalších oslovených právnických osob. Dané skutečnosti budou ověřeny dle příslušných veřejných rejstříků.

5.1.1 Přímé zadání

VZMR s předpokládanou hodnotou **do 250 000 Kč** včetně za jednotlivý případ lze zadat přímým zadáním, oslovením jednoho dodavatele z příslušného oboru s cenou obvyklou v čase a místě plnění.

5.1.2 Uzavřená výzva

VZMR s předpokládanou hodnotou **nad 250 000 Kč**

- a) do 2 000 000 Kč u dodávek
- b) do 2 000 000 Kč u služeb
- c) do 6 000 000 Kč u stavebních prací

včetně je možné zadat formou uzavřené výzvy, kdy se písemná výzva k podání nabídky zašle nejméně 3 dodavatelům z příslušného oboru. Ve výjimečných a odůvodnitelných případech se souhlasem zřizovatele, může gestor oslovit jednoho dodavatele za cenu obvyklou v čase a místě.

Čl. 6 STŘET ZÁJMŮ

6.1 Zadavatel postupuje vždy tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Pokud zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě.

6.2 Za střet zájmů se považuje situace, kdy zaměstnanec kraje nebo jiná osoba, která se podílí na průběhu zadávacího/výběrového řízení nebo má nebo by mohla mít vliv na jeho výsledek, vykazuje takový zájem (zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele), který lze považovat za zájem ohrožující její nestrannost a nezávislost v souvislosti s daným zadávacím/výběrovým řízením.

6.3 Od všech členů komisí, přizvaných odborníků a osob zastupujících zadavatele na základě smlouvy si zadavatel vyžádá vždy písemné čestné prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmů.

6.4 Zaměstnanec příspěvkové organizace či jiná osoba uvedená v čl. 6.2, která se ocitne ve střetu zájmů, se nesmí podílet na zadávacím/výběrovém řízení. Za zaměstnance příspěvkové organizace ve střetu zájmů bude nadále v zadávacím/výběrovém řízení vystupovat jiný, osobou v pozici přímé nadřízenosti, určený zaměstnanec z odboru gestora. O těchto skutečnostech bude proveden záznam ve spisu zakázky.

- 6.5** V zadávacím/výběrovém řízení zakázky financované z dotace jsou příslušné osoby podílející se na přípravě a realizaci zadávacího/výběrového řízení povinny učinit speciální čestné prohlášení ke střetu zájmů vyžadované dle podmínek konkrétního programu. V případě, že se tato osoba ocitne ve střetu zájmů ve smyslu daného čestného prohlášení, bezodkladně tuto skutečnost nahlásí administrátorovi zakázky, který o této skutečnosti učiní záznam ve spisu zakázky. Tato osoba se dále nepodílí na rozhodování v probíhajícím zadávacím/výběrovém řízení.

Čl. 7 KOMISE

- 7.1** Zadavatel může k provádění úkonů podle zákona pověřit komisi. Úkony komise se pro účely ZZVZ považují za úkony zadavatele.
- 7.2** U veřejných zakázek malého rozsahu financovaných z dotace může podle pravidel příslušného dotačního titulu zadavatel místo hodnotící komise jmenovat hodnotitele, který vykonává analogicky všechny činnosti, k nimž je oprávněná hodnotící komise.
- 7.3** Pro podlimitní i nadlimitní veřejné zakázky rozhodovací orgán jmenuje komisi. Je možné jmenovat:
- a) Komisi pro otevírání nabídek,
 - b) Komisi pro posouzení nabídek/posouzení žádostí o účast,
 - c) Hodnotící komisi.
- Rozhodovací orgán může jmenovat pouze hodnotící komisi (která provede i další úkony, k nimž ji pověří rozhodovací orgán (např. otevírání nabídek, posouzení nabídek, hodnocení nabídek), může však jmenovat i samostatné komise pro otevírání nabídek, pro posouzení nabídek a hodnotící komisi.
- 7.4** Pro VZMR zadávané uzavřenou výzvou rozhodovací orgán jmenuje hodnotící komisi, která provede všechny úkony spojené s otevíráním, posouzením a hodnocením nabídek, pokud v souladu s pravidly dotačního titulu místo hodnotící komise nejmenuje hodnotitele. Pro VZMR zadávanou přímým zadáním není nutné hodnotící komisi jmenovat, o jejím případném jmenování rozhoduje rozhodovací orgán.
- 7.5** Současné se jmenováním členů komise musí být jmenován stejný počet náhradníků.
- 7.6** Gestor zajistí, aby každý člen příslušné komise a přizvaný účastník byl v dostatečném předstihu pozván na její první jednání, pokud se člen omluví, zajistí gestor pozvání náhradníka. Zároveň s tímto pozváním zašle všem členům komise a pozvaným náhradníkům shodné podklady, jaké byly předloženy dodavatelům, vyjma rozsáhlých odborných materiálů, jako např. projektová dokumentace apod.
- 7.7** Pro všechny komise platí, že mohou jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů nebo náhradníků, pokud tato pravidla nestanoví ještě další požadavky. Komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků.
- 7.8** Každý člen komise nebo náhradník se na počátku prvního jednání komise nebo na počátku jednání, na němž je poprvé v komisi přítomen, seznámí se seznamem doručených žádostí či nabídek a podepíše písemné prohlášení, nebo speciální čestné prohlášení ke střetu zájmů vyžadované dle podmínek konkrétního programu o tom, že není ve střetu zájmů ve vztahu k VZ a dodavatelům, kteří podali žádost o účast v zadávacím/výběrovém řízení/ nebo podali nabídku.
- 7.9** Přítomní členové komise nebo náhradníci se před každým jejím zasedáním zapíší do prezenční listiny.
- 7.10** Zadavatel může pro své rozhodování použít i vyjádření přizvaných odborníků. Tím není dotčena jeho zodpovědnost za dodržení ZZVZ.

Členem hodnotící komise musí být vždy zástupce zadavatele.

- 7.11** Gestor zváží a rozhodovací orgán rozhodne, je-li nutné, aby nejméně jedna třetina členů komise měla odbornou způsobilost vztahující se k předmětu veřejné zakázky.
- 7.12** U veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší jak 300 mil. Kč musí hodnocení nabídek provést hodnotící komise, která má při hodnocení přítomno nejméně 5 členů, z nichž většina má příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu zakázky (§ 42 odst. 2 ZZVZ).
- 7.13** Složení komise v jednotlivých formách zadávacích/výběrových řízení je uvedeno v příloze č. 1 těchto pravidel.

Čl. 8 PRŮBĚH ŘÍZENÍ

8.1 Přijímání žádostí o účast a nabídek účastníků zadávacího/výběrového řízení

8.1.1 Nabídky podávané v listinné podobě

U příspěvkových organizací přijímání žádostí o účast a nabídek účastníků výběrového řízení zabezpečí ředitel příspěvkové organizace.

8.1.2 Nabídky podávané v elektronické podobě

U žádostí a nabídek podávaných v elektronické podobě musí požadavky na korektní a nezpochybnitelný průběh přijímání žádostí a nabídek zabezpečovat použitý elektronický nástroj, který musí vyhovovat požadavkům dle vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody. Pro příjem žádostí a nabídek v elektronické podobě nelze použít e-mail ani datové schránky, a to ani u VZMR, pokud gestor rozhodl o elektronickém podání nabídek. Elektronické podání cenových nabídek prostřednictvím datových schránek, či e-mailu lze připustit pouze v případě průzkumu trhu, pokud není prováděn prostřednictvím příslušného elektronického nástroje.

8.2 Jednání komise

8.2.1 Na svém prvním jednání, které svolává gestor, zvolí komise ze svého středu předsedu a podle svého zvážení, popřípadě i místopředsedu. Další případná jednání komisí svolává a řídí její předseda nebo místopředseda.

8.2.2 Přítomní členové komise nebo náhradníci se zapíší do prezenční listiny.

8.2.3 Přítomní členové komise i další účastníci jednání podepíší písemné prohlášení, nebo speciální čestné prohlášení ke střetu zájmů vyžadované dle podmínek konkrétního programu o tom, že nejsou ve střetu zájmů ve vztahu k VZ a dodavatelům, kteří podali žádost o účast v zadávacím/výběrovém řízení/ nebo podali nabídku.

8.2.4 Komise provede otevření nabídek/žádostí o účast:

- a) V případě listinných nabídek (VZMR) provede komise kontrolu, zda je nabídka podaná v termínu pro podání nabídek a zda je označena správným názvem veřejné zakázky. Poté nabídky, které byly doručeny včas a jsou označeny správným názvem veřejné zakázky, otevře. Stejný postup se aplikuje na žádosti o účast.
- b) V případě nabídek podávaných v elektronické podobě, které podali účastníci zadávacího řízení, nebo účastníci VZMR, a to po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se otevřením nabídky rozumí zpřístupnění jejího obsahu komisi. Komise kontroluje, zda byla nabídka doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Stejný postup se aplikuje na žádosti o účast.

- 8.2.5** Komise vyhotoví zápis z otevírání nabídek. Zápis podepisují všichni členové komise přítomní na jednání.
- 8.2.6** Komise provede hodnocení nabídek podle pravidel stanovených v zadávací dokumentaci, nebo přistoupí k posouzení všech doručených nabídek.
- 8.2.7** Komise o svém jednání pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek. Písemnou zprávu podepíší všichni členové komise přítomní na jednání. Zastává-li člen komise jiný názor od názoru většiny, uvede se v protokolu tento odlišný názor s odůvodněním a výsledkem hlasování komise.
- 8.2.8** Po hodnocení provede komise posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení minimálně nabídky vybraného dodavatele (pokud se nerozhodla jinak). Dále komise provede posouzení, zda nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, požádá komise účastníka zadávacího řízení o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Žádost o zdůvodnění se považuje za žádost dle § 46 ZZVZ a lze ji tedy doplňovat a vznést opakovaně. Komise posoudí objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny a v případech dle § 113 odst. 6 písm. a), b) nebo c) doporučí zadavateli účastníka, který nabídku s mimořádně nízkou nabídkovou cenou podal, vyloučit. V případě VZMR se postupuje analogicky.
- 8.2.9** Komise zpracuje o svém jednání zápis z posouzení nabídek. Zápis podepisují všichni členové komise přítomní na jednání.
- Pokud se komise rozhodla nejprve posuzovat nabídky, pak musí posoudit nabídky všech účastníků zadávacího/výběrového řízení a teprve následně provede hodnocení nabídek.
- 8.2.10** U VZMR nahrazuje zápis z otevírání nabídek, zápis z posouzení nabídek a zprávu o hodnocení nabídek zápis o posouzení a hodnocení nabídek, který podepíší všichni členové komise přítomní na jednání, kde jsou uvedeny ve zjednodušené formě všechny podstatné náležitosti obdobně jako v zápisu z otevírání nabídek, posouzení nabídek a zprávě o hodnocení. Zastává-li člen komise jiný názor od názoru většiny, uvede se v zápisu tento odlišný názor s odůvodněním a výsledkem hlasování komise. Pokud to rozhodovací orgán nepřipustil ve výzvě nebo zadávacích podmínkách, není proces otevírání nabídek u VZMR přístupný účastníkům. Nahlížeť do zápisu o posouzení a hodnocení nabídek a dělat si z něj výpisy či kopie ze strany účastníků umožní gestor jen v případech, kdy tak rozhodl rozhodovací orgán.

8.3 Ukončení výběrového řízení – výběr dodavatele

V případě výběrového řízení VZMR se na výběr nejvhodnější nabídky použijí přiměřeně příslušná ustanovení ZZVZ.

Pokud si to zadavatel nevymínil ve výzvě k podání nabídek nebo v zadávací dokumentaci, nemusí vybraný dodavatel dokládat originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ ani předkládat doklady o skutečných majitelích v případě, že se jedná o právnickou osobu, před podpisem smlouvy. V případě VZMR odešle gestor výzvu k doložení dokladů, vzorků nebo informací, pokud si jejich předložení ve výzvě předem vyhradil. U VZMR se nedoporučuje stanovení zadávací lhůty.

8.4 Ukončení zadávacího řízení – výběr dodavatele

V případě zadávacího řízení se výběr nejvhodnější nabídky řídí postupy dle ZZVZ.

8.5 Uzavření smlouvy ve výběrovém řízení

V případě výběrového řízení VZMR se na uzavření smlouvy použijí přiměřeně příslušná ustanovení ZZVZ.

Pokud ve výzvě k podání nabídek nebo v zadávací dokumentaci VZMR, která se

zveřejňuje tak, aby mohli podat nabídku i nevyzvaní dodavatelé, není uvedena výhrada uvedená ve vzorech pro VZMR na intranetu pro kraj a na internetových stránkách kraje pro p. o. (výhrada uzavření smlouvy dnem podpisu), považuje se podle občanského zákoníku za okamžik uzavření smlouvy doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, nikoliv datum podpisu smlouvy. Z tohoto důvodu se u VZMR do 50 tis. Kč bez DPH doporučuje používat vzory výzvy s výhradou, u VZMR s cenou vyšší než 50 tis. Kč bez DPH, u kterých musí být vždy uzavřena písemná smlouva, se použije uvedený vzor s výhradou povinně vždy.

8.6 Uzavření smlouvy v zadávacím řízení

V případě zadávacího řízení se uzavření smlouvy řídí postupy dle ZZVZ.

8.7 Povinnost uveřejnění v registru smluv, uveřejnění na profilu zadavatele

Smlouvy nad 50 000 Kč bez DPH mimo stanovených výjimek je gestor povinen podle ZORS zveřejnit do 30 dnů od uzavření v registru smluv. Smlouvy zveřejněné v registru smluv podle ZORS, se považují za zveřejněné podle ZZVZ (§ 8 odst. 4 ZORS, § 219 odst. 1 písm. d) ZZVZ), takže je není nutno zveřejňovat duplicitně na profilu zadavatele. U zakázek zveřejněných na profilu zadavatele se doporučuje na profilu zadavatele zveřejnit prolink na smlouvu zveřejněnou v registru smluv.

8.8 Zrušení výběrového řízení

8.8.1 V případě výběrového řízení VZMR se uzavření smlouvy řídí přiměřeně postupem dle ZZVZ.

8.8.2 U VZMR je zrušení výběrového řízení možné i v případě, vyhradí-li si to zadavatel ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci. V podmínkách proto bude ve výzvě nebo zadávací dokumentaci VZMR vždy obsaženo ustanovení, kterým si zadavatel vyhrazuje právo výběrové řízení na VZMR do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem zrušit bez uvedení důvodu.

8.8.3 Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení přijímá rozhodovací orgán na základě návrhu gestora, nebo z vlastního popudu.

8.8.4 Sdělení o zrušení výběrového řízení na VZMR odešle gestor bez zbytečného odkladu všem známým účastníkům výběrového řízení a pokud je zakázka zadávána v otevřené výzvě, zveřejní ho i na profilu zadavatele, případně i jinde, kde byla výzva zveřejněna.

8.9 Zrušení zadávacího řízení

V případě zadávacího řízení se zrušení řídí postupy dle ZZVZ.

8.10 Skutečné plnění

Je-li smlouva zveřejněna podle ZORS v registru smluv, není zadavatel povinen uveřejňovat na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny (§ 219 odst. 1 písm. d) a odst. 3 ZZVZ), může však skutečně uhrazenou cenu zveřejnit dobrovolně.

Čl. 9

ZMĚNA ZÁVAZKU ZE SMLOUVY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

9.1 O všech změnách závazku ze smlouvy musí rozhodnout ten rozhodovací orgán, který rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy. Pokud v důsledku změny závazku ze smlouvy překročí nová celková cena zakázky finanční limit kompetence původního rozhodovacího orgánu, rozhodne o změně závazku ze smlouvy rozhodovací orgán s kompetencí rozhodovat o nákupu dodávek, služeb nebo stavebních prací ve výši nové celkové ceny zakázky. Smlouvu a její dodatky podepisuje vždy ten rozhodovací orgán, jde-li o osobu, který rozhodl o jejich uzavření.

- 9.2** Změny smluv na plnění veřejných zakázek zadávaných v zadávacím řízení se řídí § 222 ZZVZ.
- 9.3** V případě VZMR je doporučeno postupovat analogicky jako dle zákona. V případě, že je změnou závazku ze smlouvy překročen limit pro VZMR, postupuje zadavatel dle zákona a to včetně povinného zveřejnění ve VVZ.

Čl. 10

EVIDENCE VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

- 10.1** Evidenci zakázek zadávaných příspěvkovou organizací podléhají veškeré veřejné zakázky s výjimkou nákupu v maloobchodě za hotové nebo na platební karty, kde se uzavírá ústní kupní smlouva a dokladem o realizaci zakázky je jen vydaný daňový doklad, a to do výše 5 000 Kč včetně DPH. Evidenci svých zakázek si vede každá příspěvková organizace. Každý gestor je povinen 1x za pololetí předložit uvolněnému členovi rady kraje, kterému je svěřeno plnění úkolů v příslušné oblasti, písemný přehled o všech veřejných zakázkách, které v příslušném pololetí zadával a zadal, a to nejpozději do 31. 7. příslušného roku za 1. pololetí běžného roku a do 31. 1. následujícího roku za 2. pololetí předchozího roku.
- 10.2** Gestor je povinen uchovávat dokumentaci (§ 216 ZZVZ) o zadávacím řízení po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy, u VZMR po dobu 5 let, nestanoví-li jiný právní předpis, nebo poskytovatel dotace lhůtu delší.

Čl. 11

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1** Pro případy zde neuvedené se použije ZZVZ, související vyhlášky a nařízení vlády a další obecně závazné předpisy a přiměřeně principy těchto pravidel.
- 11.2** Dojde-li v době účinnosti těchto pravidel k takovým změnám ZZVZ a dalších obecně závazných předpisů, že by jednotlivá ustanovení či principy zde uvedené byly s novelizovanými platnými předpisy v rozporu, řídí se postup přednostně novelizovaným platným předpisem do doby zapracování vzniklých změn do těchto pravidel či vypracování nových pravidel. Ostatní ustanovení se použijí přiměřeně k novým okolnostem, pokud nebudou v rozporu s novelizovaným právním předpisem nebo jeho smyslem.
- 11.3** Výjimky z těchto pravidel schvaluje rada, přičemž platí, že přijatým usnesením, které se svým charakterem odlišuje od těchto pravidel, byla současně implicitně schválena výjimka z těchto pravidel.
- 11.4** Pro realizaci dílčích kroků veřejných zakázek jsou doporučeny vzory návrhů na zahájení výběrového řízení, výzev a dalších částí dokumentace VZ, které se přiměřeně použijí vzhledem ke specifčnosti dané VZ. Pro příspěvkové organizace jsou vzory, zveřejněny na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz, sekce „Veřejné zakázky a investice“, složka „Veřejné zakázky“. Vzory jsou průběžně aktualizovány a upravovány, proto je doporučeno používat vždy aktuální verzi.
- 11.5** Součástí těchto pravidel jsou přílohy:
- č. 1 Složení komise
 - č. 2 Postupy v zadávacích/výběrových řízeních při haváriích a živelných pohromách
 - č. 3 Seznam zkratk
 - č. 4 Usnesení Rady Ústeckého kraje č. 052/66R/2019 ze dne 10. 4. 2019

- 11.6** Tato pravidla mohou být průběžně doplňována či měněna tak, že jejich aktualizovaný obsah schválí rada.
- 11.7** Tato pravidla nabývají účinnosti dnem
- 11.8** Veškeré náležitosti při zadávání veřejných zakázek musí naplňovat zákon č. 134/2016 Sb., zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V Ústí nad Labem dne

Ing. Jan Schiller
hejtman

**ZMĚNA PRAVIDEL PRO TVORBU A PROVÁDĚNÍ ZMĚN
ZŘIZOVACÍCH LISTIN PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ
ÚSTECKÉHO KRAJE**

schválených s účinností ode dne 1. 7. 2013 usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 21/7Z/2013 ze dne 26. 6. 2013, ve znění usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 69/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014, č. 14/20Z/2014 ze dne 15. 12. 2014, č. 65/26Z/2015 ze dne 14. 12. 2015, č. 86/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016, č. 017/3Z/2017 ze dne 20. 2. 2017, č. 015/16Z/2018 ze dne 10. 12. 2018 a č. 031/25Z/2019 ze dne 9. 12. 2019.

I.

1. Článek 1 odst. 5 se mění takto:

„Příspěvkovými organizacemi, jejichž zřizovací listiny se odchylují od vzorů dle odst. 3. tohoto článku jsou: Dopravní společnost Ústeckého kraje, příspěvková organizace, SPZ Triangle, příspěvková organizace a Krajská majetková, příspěvková organizace.“

2. Příloha č. 1a) Pravidel pro tvorbu a provádění změn zřizovacích listin příspěvkových organizací Ústeckého kraje se mění takto:

Článek XII. odst. 11 písm. a) po změně zní:

„provádět zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ, příslušných pravidel pro zadávání veřejných zakázek schválených zřizovatelem a dle vnitřních předpisů ředitele Krajského úřadu Ústeckého kraje upravujících pravidla pro zadávání veřejných zakázek,“

II.

Změna pravidel je účinná dnem 1. 1. 2021.

**Ústecký kraj
Zastupitelstvo Ústeckého kraje**

**DODATEK č. 87
KE
ZŘIZOVACÍ LISTINĚ
Č.J. 213/2002
příspěvkové organizace Ústeckého kraje**

**Krajská majetková, příspěvková organizace
se sídlem Tolstého 1232/27, 40003, Ústí nad Labem 3 – Střekov,
IČ: 00829048
(dále jen organizace)**

vydané Okresním úřadem Louny dne 1. 10. 1991,
ve znění doplňku č. 1 ze dne 1. 1. 1992,
doplňku č. 2 ze dne 1. 12. 1996,
doplňku č. 3 ze dne 1. 1. 1999,
doplňku č. 4 ze dne 1. 1. 2001,
ve znění usnesení Rady Ústeckého kraje č. 182/49/2002 ze dne 4. 12. 2002 (dodatek č. 5),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 85/54/2003 ze dne 12. 2. 2003 (dodatek č. 6),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 113/57/2003 ze dne 12. 3. 2003 (dodatek č. 7),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 29/60/2003 ze dne 8. 4. 2003 (dodatek č. 8),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 56/65/2003 ze dne 18. 6. 2003 (dodatek č. 9),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 107/88/2004 ze dne 10. 3. 2004 (dodatek č. 10),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 2/90/2004 ze dne 31. 3. 2004 (dodatek č. 11),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 66/91/2004 ze dne 7. 4. 2004 (dodatek č. 12),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 2/100/2004 ze dne 23. 6. 2004 (dodatek č. 13),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 239/8R/2005 ze dne 11. 5. 2005 (dodatek č. 14),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 239/8R/2005 ze dne 11. 5. 2005 (dodatek č. 15),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 147/18R/2005 ze dne 21. 9. 2005 (dodatek č. 16),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 60/32R/2006 ze dne 8. 3. 2006 (dodatek č. 17),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 99/38R/2006 ze dne 26. 4. 2006 (dodatek č. 18),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 131/43R/2006 ze dne 7. 6. 2006 (dodatek č. 19),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 115/58R/2006 ze dne 27. 9. 2006 (dodatek č. 20),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 84/73R/2007 ze dne 31. 1. 2007 (dodatek č. 21),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 123/79R/2007 ze dne 11. 4. 2007 (dodatek č. 22),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 109/87R/2007 ze dne 4. 7. 2007 (dodatek č. 23),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 2/89R/2007 ze dne 29. 8. 2007 (dodatek č. 24),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 150/94R/2007 ze dne 24. 10. 2007 (dodatek č. 25),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 133/106R/2008 ze dne 12. 3. 2008 (dodatek č. 26),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 189/115R/2008 ze dne 11. 6. 008 (dodatek č. 27),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 137/124R/2008 ze dne 20. 8. 2008 (dodatek č. 28),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 363/9R/2009 ze dne 14. 1. 2009 (dodatek č. 29),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 68/21R/2009 ze dne 1. 7. 2009 (dodatek č. 30),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/28R/2009 ze dne 7. 10. 2009 (dodatek č. 31),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 14/35R/2009 ze dne 16. 12. 2009 (dodatek č. 32),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 164/39R/2010 ze dne 3. 2. 2010 (dodatek č. 33),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 216/44R/2010 ze dne 7. 4. 2010 (dodatek č. 34),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 65/49R/2010 ze dne 16. 6. 2010 (dodatek č. 35),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 222/56R/2010 ze dne 15. 9. 2010 (dodatek č. 36),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 158/62R/2010 ze dne 3. 11. 2010 (dodatek č. 37),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 191/72R/2011 ze dne 9. 3. 2011 (dodatek č. 38),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 66/85R/2011 ze dne 21. 9. 2011 (dodatek č. 39),

usnesení Rady Ústeckého kraje č. 252/90R/2011 ze dne 23. 11. 2011 (dodatek č. 40),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 71/101R/2012 ze dne 4. 4. 2012 (dodatek č. 41),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 253/103R/2012 ze dne 9. 5. 2012 (dodatek č. 42),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 59/104R/2012 ze dne 23. 5. 2012 (dodatek č. 43),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 301/105R/2012 ze dne 13. 6. 2012 (dodatek č. 44),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 266/111R/2012 ze dne 22. 8. 2012 (dodatek č. 45),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 36/12R/2013 ze dne 27. 3. 2013 (dodatek č. 46),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 61/12R/2013 ze dne 27. 3. 2013 (dodatek č. 47),
usnesení Rady Ústeckého kraje č. 200/13R/2013 ze dne 10. 4. 2013 (dodatek č. 48),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 82/10Z/2013 ze dne 30. 10. 2013 (dodatek č. 49),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 101/12Z/2013 ze dne 11. 12. 2013 (dodatek č. 50),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 75/12Z/2013 ze dne 11. 12. 2013 (dodatek č. 51),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 63/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014 (dodatek č. 52),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 164/14Z/2014 ze dne 23. 4. 2014 (dodatek č. 53),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 64/13Z/2014 ze dne 26. 2. 2014 (dodatek č. 54),
úplné znění zřizovací listiny ke dni 1. 4. 2014,
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 164/14Z/2014 ze dne 23. 4. 2014 (dodatek č. 55),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 184/17Z/2014 ze dne 25. 6. 2014 (dodatek č. 56),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 85/18Z/2014 ze dne 3. 9. 2014 (dodatek č. 57),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 74/20Z/2014 ze dne 15. 12. 2014 (dodatek č. 58)
úplné znění zřizovací listiny ke dni 1. 3. 2015,
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 75/22Z/2015 ze dne 20. 4. 2015 (dodatek č. 59)
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 6/23Z/2015 ze dne 29. 6. 2015 (dodatek č. 60)
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 108/23Z/2015 ze dne 29. 6. 2015 (dodatek č. 61),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 85/24Z/2015 ze dne 29. 6. 2015 (dodatek č. 62),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 79/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016 (dodatek č. 63),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 80/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016 (dodatek č. 64),
úplné znění zřizovací listiny ze dne 1. 3. 2016,
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 115/29Z/2016 ze dne 25. 4. 2016 (dodatek č. 65),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 93/31Z/2016 ze dne 5. 9. 2016 (dodatek č. 66),
úplné znění zřizovací listiny ke dni 18. 1. 2017,
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 017/3Z/2017 ze dne 20. 2. 2017 (dodatek č. 67),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 131/3Z/2017 ze dne 24. 4. 2017 (dodatek č. 68),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 097/8Z/2017 ze dne 23. 10. 2017 (dodatek č. 69),
úplné znění zřizovací listiny ke dni 31. 1. 2018,
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 086/11Z/2018 ze dne 26. 2. 2018 (dodatek č. 70),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 086/11Z/2018 ze dne 26. 2. 2018 (dodatek č. 71),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 120/13Z/2018 ze dne 25. 6. 2018 (dodatek č. 72),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 097/14Z/2018 ze dne 10. 9. 2018 (dodatek č. 73),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 015/16Z/2018 ze dne 10. 12. 2018 (dodatek č. 74),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 080/15Z/2018 ze dne 22. 10. 2018 (dodatek č. 75),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 095/16Z/2018 ze dne 10. 12. 2018 (dodatek č. 76),
úplné znění zřizovací listiny ke dni 1. 1. 2019
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 105/19Z/2019 ze dne 29. 4. 2019 (dodatek č. 77),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 137/20Z/2019 ze dne 24. 6. 2019 (dodatek č. 78)
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 084/22Z/2019 ze dne 9. 9. 2019 (dodatek č. 79)
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 065/24Z/2019 ze dne 21. 10. 2019 (dodatek č. 80),
úplné znění zřizovací listiny ke dni 1. 1. 2020
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 083/29Z/2020 ze dne 20. 4. 2020 (dodatek č. 81),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 104/30Z/2020 ze dne 22. 6. 2020 (dodatek č. 82),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 127/31Z/2020 ze dne 7. 9. 2020 (dodatek č. 83),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 128/31Z/2020 ze dne 7. 9. 2020 (dodatek č. 84),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. (dodatek č. 85),
usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 055/1Z/2020 (dodatek č. 86),

Na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č...../Z/2020 ze dne se výše uvedená zřizovací listina ve znění pozdějších změn a dodatků mění takto:

1. Článek XII., odst. 10 po změně zní:

10. Vymezení práv, povinností a kompetencí v oblasti nákupu věcí, služeb a stavebních prací organizací:

10.1. Pro středisko Lužická nemocnice Rumburk:

- a) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí, služeb a stavebních prací do částky, která nepřevyšuje 1.000.000,- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“),
- b) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 1.000.000,- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 5.000.000,- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
- c) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 1.000.000,- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 6.000.000,- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
- d) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 5.000.000,- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
- e) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 6.000.000,- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
- f) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení podle § 48, § 107 odst. 5, § 113 odst. 6 a § 122 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o zrušení předchozího vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 76 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení, kteří neprokázali splnění kvalifikace, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání nabídek podle § 58 odst. 3 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, kteří neprokázali splnění kvalifikace nebo nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání předběžných nabídek podle § 61 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k účasti v soutěžním dialogu podle § 68 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k doručení předběžných nabídek podle § 72 odst. 4 ZZVZ,
- g) u veřejné zakázky, ve které byla smlouva uzavřena ředitelem organizace po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, je oprávněn ředitel organizace činit právní jednání, kterým se smlouva

mění, včetně sjednání dodatečné práce, dodávky či služby (§ 222 ZZVZ), nebo se smlouva ukončuje, pouze na základě předchozího souhlasu toho, kdo vydal řediteli organizace souhlas s rozhodnutím o zadání veřejné zakázky.

10.2. Pro ostatní:

- a) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí, služeb a stavebních prací do částky, která nepřevyšuje 250.000,- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“),
- b) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 250.000,- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 2.000.000,- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
- c) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 250.000,- Kč bez DPH do částky, která nepřevyšuje 6.000.000,- Kč bez DPH, za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, a po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje pro oblast investic (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
- d) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu věcí a služeb od částky vyšší než 2.000.000,- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
- e) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o nákupu stavebních prací od částky vyšší než 6.000.000,- Kč bez DPH za jednotlivý případ, po předchozím souhlasu Rady Ústeckého kraje (na základě doporučení vedoucího svodného odboru), za podmínky dodržení schváleného rozpočtu organizace a ZZVZ,
- f) ředitel organizace je oprávněn rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení podle § 48, § 107 odst. 5, § 113 odst. 6 a § 122 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o zrušení předchozího vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 76 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o vyloučení účastníků zadávacího řízení, kteří neprokázali splnění kvalifikace, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání nabídek podle § 58 odst. 3 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, kteří neprokázali splnění kvalifikace nebo nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k podání předběžných nabídek podle § 61 odst. 5 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k účasti v soutěžním dialogu podle § 68 odst. 4 ZZVZ, rozhodovat o snížení počtu účastníků zadávacího řízení a vyloučení účastníků, jejichž žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky nebo kteří nebyli vybráni při snížení počtu účastníků zadávacího řízení, z účasti v zadávacím řízení a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzvat k doručení předběžných nabídek podle § 72 odst. 4 ZZVZ,
- g) u veřejné zakázky, ve které byla smlouva uzavřena ředitelem organizace po předchozím souhlasu uvolněného člena Zastupitelstva Ústeckého kraje, jemuž byly svěřeny úkoly v příslušných oblastech, je oprávněn ředitel organizace činit právní jednání, kterým se smlouva mění, včetně sjednání dodatečné práce, dodávky či služby (§ 222 ZZVZ), nebo se smlouva ukončuje, pouze na základě předchozího souhlasu toho, kdo vydal řediteli organizace souhlas s rozhodnutím o zadání veřejné zakázky.

2. Článek XII., odst. 11 písm. a) po změně zní:

- a) provádět zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ, příslušných pravidel pro zadávání veřejných zakázek schválených zřizovatelem a dle vnitřních předpisů ředitele Krajského úřadu Ústeckého kraje upravujících pravidla pro zadávání veřejných zakázek,

Tento dodatek nabývá účinnosti dne: 1. 1. .2021

V Ústí nad Labem dne

Ing. Jan Schiller
hejtman Ústeckého kraje

Pojistná smlouva č. 400 046 978 - dodatek č. 3

Allianz pojišťovna, a.s.

Ke Štvanici 656/3, 186 00 Praha 8, Česká republika

IČ: 47115971

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1815

(dále jen „pojistitel“)

a

Ústecký kraj

Velká Hradební 3118/48, 40002 Ústí nad Labem-město, Ústí nad Labem-centrum

IČ: 70892156

zastoupený Ing Janem Schillerem, hejtnanem Ústeckého kraje

(dále jen „pojistník“)

Za období 19.08.2020 - 19.11.2020 se sjednávají následující úpravy pojistné smlouvy:

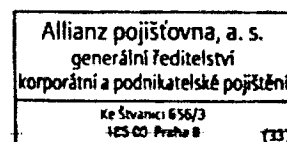
- 1) S účinností od 09.09.2020** se v oddílu A. Pojištění živelní („Sdružený živelní“) navyšuje pojistná částka Souboru vlastních a cizích cenností na území ČR ze 3 000 000 Kč na 4 000 000 Kč.

Celkový doplatek pojistného za tento dodatek ve výši 6.904,- Kč bude pojistníkem uhrazen na účet pojišťovacího makléře RESPECT, a.s., číslo účtu u Raiffeisenbank a.s. 7220843001/5500.

Pojistník tímto potvrzuje, že o uzavření tohoto dodatku bylo rozhodnuto usnesením Rady Ústeckého

kraje č. ze dne

Podpisy smluvních stran:



.....
pojistník

Mgr. Jana Digitálně podepsal
Bublíková Mgr. Jana Bublíková
Datum: 2020.11.19
14:14:09 +01'00'
.....
pojistitel