



Formulář ke zveřejnění informací o Dotačním titulu

1	Název dotačního programu	Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2021
2	Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	Účelem finanční podpory prostřednictvím DP je zvýšit ekonomickou konkurenceschopnost Ústeckého kraje podporou malého podnikání. Cílem programu je rozvoj podnikatelského prostředí v Ústeckém kraji prostřednictvím stimulace k zakládání nových podnikatelských subjektů, zvyšování zaměstnanosti obyvatelstva ve formě samostatné výdělečné činnosti fyzických a činnosti právnických osob, a tím vytvoření podmínek pro vznik nových pracovních příležitostí a zvýšení hospodářské prosperity a sociální soudržnosti regionu.
3	Důvody podpory stanoveného účelu	Účelem finanční podpory prostřednictvím DP je zvýšit ekonomickou konkurenceschopnost Ústeckého kraje podporou malého podnikání. Cílem je rozvoj podnikatelského prostředí v Ústeckém kraji.
4	Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu	8 010 000,- Kč z rozpočtu Ústeckého kraje pro rok 2021 prostřednictvím Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje, který se řídí Zásadami schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 036/8Z/2017 ze dne 23. 10. 2017.
5	Maximální výši dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace	Maximální výše dotace na jeden projekt činí 200 000 Kč. Minimální výše dotace na jeden projekt činí 50 000 Kč. Poskytnutá dotace může tvořit maximálně 70 % celkových uznatelných nákladů projektu.



6	Okruh způsobilých žadatelů	1) Dotace může být poskytnuta malému začínajícímu podnikateli, který splňuje následující podmínky: a) v případě právnické osoby má sídlo v Ústeckém kraji nebo v případě fyzické osoby má trvalé bydliště v Ústeckém kraji, b) je podnikatel bez zaměstnanců nebo podnikatel, který zaměstnává méně než 50 osob, c) jeho roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR, d) získal podnikatelské oprávnění k předmětu podnikání, ke kterému se váže podávaná žádost, v roce vyhlášení DP nebo v roce předchozím. Oprávnění k tomuto předmětu podnikání získal poprvé, e) je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník. 2) Rozšíření stávajícího předmětu podnikání zapsaného v živnostenském rejstříku o další/nový obor činnosti není splněním podmínky podle odstavce 1 písm. d) tohoto článku. 3) V době podání žádosti musí být předmět podnikání, na který je požadována dotace, zapsaný v příslušném rejstříku a musí být aktivní (nepřerušovaný, nepozastavený). 4) Doba platnosti podnikatelského oprávnění žadatele o dotaci musí být minimálně na dobu realizace projektu a na dobu jeho udržitelnosti. 5) Dotace může být poskytnuta žadateli o dotaci za předpokladu, že splnil podmínky dané tímto DP, přičemž řádně a úplně vyplnil a odevzdal žádost o dotaci a její povinné přílohy.
7	Lhůta pro podání žádosti	14. 6. 2021 do 16. 7. 2021
8	Kritéria pro hodnocení žádosti	1) Potřebnost projektu 2) Účelnost projektu 3) Udržitelnost projektu 4) Specifická kritéria: žadatel – student; žadatel – absolvent; žadatel – fyzická osoba podnikající, kdy je podnikání hlavní výdělečnou činností. Podrobný popis hodnotících kritérií je zpracován v samostatném dokumentu, který je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje



		v sekci DOTACE a GRANTY - Podpora začínajících podnikatelů - DP Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2021 https://www.kr-ustecky.cz/podpora-zacinajicich-podnikatelu/ds-99850/p1=204744
9	Lhůtu pro rozhodnutí o žádosti	do 13. 10. 2021
10	Podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci	1) Proces hodnocení žádostí probíhá ve dvou fázích: a) posouzení oprávněnosti žadatele o dotaci a kontrola formálních náležitostí žádosti a povinných příloh, b) hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií. 2) Řádně a včas doručené žádosti budou posouzeny administrátorem dotačního programu. Nejprve bude provedena kontrola oprávněnosti žadatele o dotaci, jedná se o kontrolu formální správnosti žádosti, doložení povinných příloh a zákonem a programem požadovaných náležitostí včetně vyhodnocení, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis. 3) Pokud doručená žádost o dotaci nebo její přílohy budou obsahovat formální nedostatky, administrátor dotačního programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem. 4) Doplněné a/nebo opravené dokumenty se doručují osobně, poštou, nebo do datové schránky Ústeckého kraje na adresu administrátora, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem. 5) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií. 6) Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií budou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů. 7) Hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií bude provádět hodnotící komise. Hodnotící komisi jmenuje Rada Ústeckého kraje.



		8) Žádosti projednává a o poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje Rada Ústeckého kraje na základě podkladů zpracovaných hodnotící komisí. Kompletní podmínky dotačního programu jsou uvedeny v příloze č. 1
11	Vzor žádosti, případně obsah jejích příloh	Vzor elektronické žádosti a obsah jejích příloh je součástí přílohy č. 2. Nedílnou součástí žádosti o dotaci jsou následující přílohy: 1) doklady osvědčující právní osobnost žadatele a jeho oprávnění k podnikatelské činnosti: a) fyzická osoba: výpis ze živnostenského rejstříku, výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo jiný doklad osvědčující právní osobnost žadatele a jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů, a to v kopii nebo elektronicky podepsaný výpis, b) právnická osoba: výpis z příslušného veřejného rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík) a dále výpis ze živnostenského rejstříku, nebo jiný doklad osvědčující jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů), a to v kopii nebo elektronicky podepsaný výpis; 2) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo potvrzení o vedení účtu žadatele/příjemce a jeho čísla, a to v kopii; 3) projekt zpracovaný dle závazné osnovy a rozpočet projektu, a to v originále; 4) čestné prohlášení žadatele o podpoře de minimis na předepsaném formuláři, a to v originále; 5) čestné prohlášení dle čl. VI, odst. 2), písm. d), f) až k) Zásad, a to v originále. Elektronická žádost a formuláře jejích příloh č. 3 – č. 5 jsou k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje v sekci DOTACE a GRANTY - Podpora začínajících podnikatelů - DP Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2021. https://www.kr-ustecky.cz/podpora-zacinajicich-podnikatelu/ds-99850/p1=204744 Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí investiční/neinvestiční dotace je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje v sekci



		DOTACE a GRANTY - Podpora začínajících podnikatelů - DP Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2021 https://www.kr-ustecky.cz/podpora-zacinajicich-podnikatelu/ds-99850/p1=204744
12	Kontaktní osoba	Mgr. Martina Želinová Langweilová, email: zelinova.m@kr-ustecky.cz, telefon: 475 657 676 Bc. Petra Razáková, email: razakova.p@kr-ustecky.cz, telefon: 475 657 167
Věškerou dokumentaci k dotačnímu programu je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje v sekci DOTACE a GRANTY - Podpora začínajících podnikatelů - DP Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2021 https://www.kr-ustecky.cz/podpora-zacinajicich-podnikatelu/ds-99850/p1=204744		

Ústecký kraj

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 017/6Z/2021 ze dne 26. 4. 2021 vyhlašuje

DOTAČNÍ PROGRAM „PODPORA ZAČÍNÁJÍCÍCH PODNIKATELŮ V ÚSTECKÉM KRAJI PRO ROK 2021“

I. Název dotačního programu

Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2021

II. Vyhlašovatel dotačního programu

Ústecký kraj

III. Den zveřejnění

10. 5. 2021

IV. Vymezení dotačního programu vůči „Zásadám Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje“ a „Zásadám pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“

- 1) Tento dotační program (dále jen „DP“) se řídí Zásadami Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje a subsidiárně též Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“).
- 2) V souladu s článkem 3 odst. 1) písm. I) Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje je účelem DP podporovat rozvoj území Ústeckého kraje a uspokojovat potřeby jeho občanů, a to v oblasti podpory podnikání.

V. Pojmy

- 1) **POSKYTOVATEL DOTACE** – Pro účely tohoto DP se poskytovatelem dotace rozumí Ústecký kraj.
- 2) **ADMINISTRÁTOR DOTAČNÍHO PROGRAMU** – Pro účely tohoto DP se administrátorem dotačního programu rozumí Odbor strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu Ústeckého kraje.
- 3) **DOTACE** – Pro účely tohoto DP se dotací rozumí peněžní prostředky poskytnuté z Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje na stanovený účel.
- 4) **ŽÁDOST O DOTACI** – Pro účely tohoto DP se žádostí o dotaci rozumí vyplněný předepsaný formulář žádosti o dotaci, včetně příloh.
- 5) **OPRAVNĚNÝ ŽADATEL O DOTACI** – Pro účely tohoto DP se oprávněným žadatelem o dotaci rozumí fyzická nebo právnická osoba, splňující definici malého a začínajícího podnikatele.
- 6) **MALÝM PODNIKATELEM** – Pro účely tohoto DP se rozumí podnikatel bez zaměstnanců, dále podnikatel, který zaměstnává méně než 50 osob a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR.
- 7) **ZAČÍNÁJÍCÍM PODNIKATELEM** - Pro účely tohoto DP se rozumí podnikatel, který získal podnikatelské oprávnění k předmětu podnikání v roce vyhlášení DP nebo v roce předchozím a oprávnění k předmětu podnikání bylo získáno poprvé.
- 8) **PROJEKT** – Pro účely tohoto DP se projektem rozumí plán časově ohraničených aktivit realizovaných v rámci podnikatelské činnosti žadatele o dotaci/příjemce dotace, na které je požadována dotace. Projekt zpracovaný dle závazné osnovy včetně položkového rozpočtu je nedílnou a povinnou přílohou žádosti o dotaci.
- 9) **TERMÍN ZAHÁJENÍ REALIZACE PROJEKTU** – Pro účely tohoto DP se termínem zahájení realizace projektu rozumí přesné datum (den, měsíc, rok), kdy je zahájena fyzická a finanční realizace aktivit, které jsou předmětem projektu. Realizace projektu může být zahájena až po získání podnikatelského oprávnění žadatele o dotaci (článek X. tohoto DP), nejdříve však 1. 1. 2021 a nejpozději 1. 12. 2021.
- 10) **TERMÍN UKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU** – Pro účely tohoto DP se termínem ukončení projektu rozumí přesné datum (den, měsíc, rok), kdy je ukončena fyzická realizace projektu (tj. jsou ukončeny všechny aktivity, které jsou předmětem projektu) a jsou ukončeny všechny finanční operace spojené s realizací projektu (tj. jsou uhrazeny všechny náklady vzniklé v rámci projektu, všechny práce, dodávky, služby atd. jsou řádně vyfakturovány, uhrazeny a zaúčtovány). Termín ukončení realizace projektu je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a je stanoven jako závazný časový ukazatel.
- 11) **ZÁVAZNÝ ČASOVÝ UKAZATEL** – Pro účely tohoto DP se závazným časovým ukazatelem rozumí termín ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace, je stanoven jako maximální (tj. fyzická a finanční realizace projektu nesmí být ukončena později než v daném

termínu). Změna závazného časového ukazatele je podstatnou změnou, která podléhá souhlasu poskytovatele dotace a vyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace.

- 12) **ZÁVAZNÝ FINANČNÍ UKAZATEL** – Pro účely tohoto DP se závazným finančním ukazatelem rozumí procentuální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu. Procentuální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech je stanoven jako maximální, stanoví se u každého projektu individuálně a je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Maximální výše závazného finančního ukazatele je 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Změna závazného finančního ukazatele je podstatnou změnou, která podléhá souhlasu poskytovatele dotace a vyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace.
- 13) **UZNATELNÝ NÁKLAD PROJEKTU** - Pro účely tohoto DP se uznatelným nákladem rozumí náklad, vynaložený na účel stanovený v projektu, v rámci období stanoveného ve smlouvě o poskytnutí dotace, který je v souladu s příslušnými platnými právními předpisy. Podrobnou charakteristiku uznatelných nákladů vymezuje článek XII., odst. 7 tohoto DP. V rozpočtu projektu mohou být uvedeny pouze uznatelné náklady.
- 14) **NEUZNATELNÝ NÁKLAD PROJEKTU** - Pro účely tohoto DP se neuznatelným nákladem rozumí náklad, který nemůže být financován v rámci tohoto DP, v souladu s článkem XII. odst. 10 tohoto DP.
- 15) **PŘÍJEMCE DOTACE** - Pro účely tohoto DP se příjemcem dotace rozumí oprávněný žadatel o dotaci, který splnil podmínky tohoto DP a se kterým poskytovatel dotace uzavřel smlouvu o poskytnutí dotace.
- 16) **SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE** – Pro účely tohoto DP se smlouvou o poskytnutí dotace rozumí veřejnoprávní smlouva uzavíraná v souladu s ustanovením § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 17) **NEPODSTATNÁ ZMĚNA** – Pro účely tohoto DP se nepodstatnou změnou rozumí změna způsobená odchylkou od schválené žádosti vč. jejích příloh, která neovlivní způsob realizace, účel a dosažení cíle/cílů projektu. Podrobně jsou nepodstatné změny upraveny v článku XIV. tohoto DP.
- 18) **PODSTATNÁ ZMĚNA** – Pro účely tohoto DP se podstatnou změnou rozumí změna způsobená odchylkou od schválené žádosti vč. jejích příloh, která ovlivňuje způsob realizace projektu a/nebo má vliv na smluvní vztah mezi poskytovatelem a příjemcem dotace uzavřený na základě smlouvy o poskytnutí dotace. Podrobně jsou podstatné změny upraveny v článku XIV. tohoto DP.
- 19) **UDRŽITELNOST** – Pro účely tohoto DP se udržitelností rozumí období, po které je příjemce dotace povinen zachovat výstupy projektu. Podmínky udržitelnosti a povinnosti příjemce jsou podrobně vymezeny ve článku XVI. tohoto DP.
- 20) **STUDENT** – Žadatel-student je specifické hodnotící kritérium DP, které je bodově zvýhodněno. Studentem se pro účely tohoto DP rozumí student nebo žák střední školy vedené v seznamu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR (gymnázium, střední odborná škola, střední odborné učiliště), vyšší odborné školy, vysoké školy **v prezenční formě studia**, ve věku do 26 let.

Žadatel tuto skutečnost dokládá potvrzením o studiu. V případě právnické osoby je bodové zvýhodnění za toto kritérium relevantní pouze v případě, že jsou studenty všichni zakladatelé/společníci.

- 21) **ABSOLVENT** – Žadatel-absolvent je specifické hodnotící kritérium DP, které je bodově zvýhodněno. Absolventem se pro účely tohoto DP rozumí žadatel, který úspěšně ukončil své nejvyšší dosažené vzdělání maximálně 2 roky před podáním žádosti, nejdéle však do 30 let věku. Žadatel tuto skutečnost dokládá kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. V případě právnické osoby je bodové zvýhodnění za toto kritérium relevantní pouze v případě, že jsou absolventy všichni zakladatelé/společníci.

VI. Účel podpory

- 1) Účelem finanční podpory prostřednictvím DP je zvýšit ekonomickou konkurenceschopnost Ústeckého kraje podporou malého začínajícího podnikání. Cílem programu je rozvoj podnikatelského prostředí v Ústeckém kraji prostřednictvím stimulace k zakládání nových podnikatelských subjektů, zvyšování zaměstnanosti obyvatelstva ve formě samostatně výdělečné činnosti fyzických a činnosti právnických osob, a tím vytvoření podmínek pro vznik nových pracovních příležitostí a zvýšení hospodářské prosperity a sociální soudržnosti regionu.
- 2) Předmětem DP je podpora činnosti malých začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pomocí dotace, prostřednictvím níž bude zajištěno vytvoření podmínek pro úspěšné nastartování jejich podnikatelských aktivit.

VII. Důvody podpory stanoveného účelu

- 1) Potřeba systémové efektivní podpory začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji vychází ze sociálně-ekonomických analýz Ústeckého kraje, opírá se o cíle, priority a opatření definované ve strategických dokumentech Ústeckého kraje a koresponduje se strategiemi národními i nadnárodními.
- 2) Ústecký kraj patří mezi hospodářsky problémové kraje České republiky. Nízká podnikatelská aktivita, zejména na úrovni drobného a malého podnikání, je pro Ústecký kraj charakteristická. Pro podporu konkurenceschopnosti regionu a růst jeho hospodářské prosperity je tedy nutné vytvořit prostředí podporující podnikavost, kreativitu, stimulovat obyvatele regionu k podnikatelské činnosti a podpořit rozvoj malého podnikání jako hnacího motoru inovací, ekonomického rozvoje a flexibility.
- 3) Potřeba regionální podpory začínajících podnikatelů je dána zejména tím, že na národní úrovni a úrovni EU podpora pro tento segment ekonomiky v současné době téměř chybí.

VIII. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných krajem na stanovený účel

- 1) 8 010 000,- Kč z rozpočtu Ústeckého kraje pro rok 2021 prostřednictvím Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje, který se řídí Zásadami schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 036/8Z/2017 ze dne 23. 10. 2017.

IX. Forma dotace

- 1) Finanční podpora v rámci tohoto DP je prováděna formou:
 - a) **investiční dotace** - dotace na úhradu nákladů projektu, které splňují definici dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku a jsou uznatelnými náklady ve smyslu článku XII. odst. 7 tohoto DP.
 - b) **neinvestiční dotace** – dotace na úhradu nákladů projektu, které nesplňují podmínku v bodě a) a jsou uznatelnými náklady ve smyslu článku XII. odstavce 7 tohoto DP.
 - c) **dotace** – dotace na úhradu nákladů projektu, které splňují podmínku v bodě a) a současně i podmínku v bodě b) a jedná se o dotaci na úhradu nákladů investičního i neinvestičního charakteru.

X. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci

- 1) Dotace může být poskytnuta malému začínajícímu podnikateli, který splňuje následující podmínky:
 - a) v případě právnické osoby má sídlo v Ústeckém kraji nebo v případě fyzické osoby má trvalé bydliště v Ústeckém kraji,
 - b) je podnikatel bez zaměstnanců nebo podnikatel, který zaměstnává méně než 50 osob,
 - c) jeho roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR,
 - d) získal podnikatelské oprávnění k předmětu podnikání, ke kterému se váže podávaná žádost, v roce vyhlášení DP nebo v roce předchozím. Oprávnění k tomuto předmětu podnikání získal poprvé,
 - e) je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.
- 2) Rozšíření stávajícího předmětu podnikání zapsaného v živnostenském rejstříku o další/nový obor činnosti není splněním podmínky odst. 1 písm. d) tohoto článku.
- 3) V době podání žádosti musí být předmět podnikání, na který je požadována dotace, zapsaný v příslušném rejstříku a musí být aktivní (nepřerušovaný, nepozastavený).
- 4) Doba platnosti podnikatelského oprávnění žadatele o dotaci musí být minimálně na dobu realizace projektu a na dobu jeho udržitelnosti.

- 5) Dotace může být poskytnuta žadateli o dotaci za předpokladu, že splnil podmínky dané tímto DP, přičemž řádně a úplně vyplnil a odevzdal žádost o dotaci a její povinné přílohy.

XI. Délka a termín realizace projektu

- 1) Maximální délka realizace projektu je 12 měsíců.
- 2) U investičních projektů, jejichž součástí je rozhodnutí správních orgánů, je maximální délka projektu 24 měsíců. Kopie vydaného/vydaných rozhodnutí správních orgánů je v tomto případě povinnou přílohou závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.
- 3) Termín zahájení realizace projektu je přesné datum (den, měsíc, rok), kdy je zahájena fyzická a finanční realizace aktivit, které jsou předmětem projektu. Realizace projektu může být zahájena až po získání podnikatelského oprávnění dle článku X. tohoto DP.
- 4) **Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 1. 1. 2021 a nejpozději 1. 12. 2021. Přesný termín realizace projektu je uveden ve smlouvě a vychází z údajů uvedených v žádosti o dotaci.**
- 5) Termín ukončení realizace projektu je přesné datum (den, měsíc, rok), do kdy musí být **ukončena fyzická realizace projektu** (tj. jsou ukončeny všechny aktivity, které jsou předmětem projektu) a **veškeré finanční operace spojené s realizací projektu** (tj. jsou uhrazeny všechny náklady vzniklé v rámci projektu, všechny práce, dodávky, služby atd. jsou řádně vyfakturovány, uhrazeny a zaúčtovány). Přesný termín ukončení realizace projektu je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a je stanoven jako **závazný časový ukazatel**, jehož překročení (tj. prodloužení délky realizace projektu) je podstatnou změnou, která vyžaduje změnu smlouvy o poskytnutí dotace, a podléhá předchozímu souhlasu poskytovatele dotace. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

XII. Výše dotace a podmínky pro poskytnutí dotace

- 1) **Maximální výše dotace na jeden projekt činí 200 000 Kč.**
- 2) **Minimální výše dotace na jeden projekt činí 50 000 Kč.**
- 3) Poskytnutá dotace může tvořit **maximálně 70 % celkových uznatelných nákladů** projektu.
- 4) **Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu.** Závazný ukazatel je stanoven u každého projektu individuálně, vychází z údajů uvedených v žádosti o dotaci a je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 5) V případě, že závazný finanční ukazatel bude překročen (podíl dotace na celkových uznatelných nákladech bude vyšší, než uvádí smlouva o poskytnutí dotace), musí příjemce dotace část dotace, o kterou je tento ukazatel překročen, vrátit zpět na účet poskytovatele dle podmínek uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace.

- 6) Zvýšení závazného finančního ukazatele, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace, je podstatnou změnou, která vyžaduje změnu smlouvy o poskytnutí dotace a podléhá předchozímu souhlasu poskytovatele dotace. V odůvodněných případech lze požádat o zvýšení závazného finančního ukazatele, o kterém rozhoduje na základě písemné žádosti Rada Ústeckého kraje. Maximální hranice 70 % závazného finančního ukazatele je nepřekročitelná. V případě vyhovění žádosti je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.
- 7) **Uznatelný náklad projektu je skutečně vzniklý a nezbytný pro realizaci projektu a splňuje následující charakteristiky:**
- a) byl vynaložen v souladu s obecně závaznými právními normami a vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
 - b) je uveden v rozpočtu projektu,
 - c) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu a v rámci termínu jeho realizace uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace;
 - d) byl uhrazen v termínu realizace projektu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace;
 - e) je skutečně vynaložený, prokazatelně uhrazený a zachycený v účetnictví nebo daňové evidenci příjemce dotace, na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními účetními doklady.
- 8) V rozpočtu projektu musí být uvedeny pouze uznatelné náklady.
- 9) Celkové uznatelné náklady jsou souhrnnou sumou nákladů (tj. náklady hrazené z dotace + náklady hrazené z vlastních zdrojů žadatele o dotaci/příjemce dotace), které příjemce vynaloží na realizaci projektu, a které splňují podmínky uvedené v tomto článku, odstavci 7. Veškeré celkové uznatelné náklady projektu podléhají kontrole dle článku XV. tohoto DP.
- 10) Neuznatelné náklady projektu jsou náklady na:
- a) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek);
 - b) odměny členů orgánů a společníků právnické osoby;
 - c) na osobní potřebu podnikatele;
 - d) nákup zboží (tj. hmotný statek určený k prodeji);
 - e) nákup pozemků nebo budov;
 - f) nákup dopravních prostředků;
 - g) nájemné s následnou koupí (leasing);
 - h) operativní leasing;
 - i) pořízení použitého dlouhodobého majetku, které překročí cenu obvyklou stanovenou ve znaleckém posudku nebo tržním ocenění;
 - j) úhradu zálohových plateb bez doložení konečného vyúčtování (netýká se záloh na sociální a zdravotní pojištění dle článku XII, odst. 13) DP);
 - k) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku;
 - l) úroky, penále, pokuty a jiné sankce;
 - m) ztráty z devizových kurzů;
 - n) reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.) a dary;

- o) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
 - p) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy;
 - q) úhradu DPH, pokud je žadatel/příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně;
 - r) přípravu a zpracování projektové žádosti.
- 11) Není povolena duplicitní úhrada stejných nákladů z různých finančních zdrojů.
- 12) Režijní a administrativní náklady lze hradit maximálně ve výši 20 % z celkových uznatelných nákladů.
- 13) Maximálně do celkové výše 30 % z celkových uznatelných nákladů, lze hradit náklady na úhradu:
- a) mezd (hrubé mzdy) a povinného sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem, a to v maximální výši 27 000,- Kč měsíčně na jedno pracovní místo,
 - b) záloh na sociální a zdravotní pojištění příjemce dotace, a to maximálně ve výši minimálních měsíčních záloh stanovených na základě příslušného Nařízení vlády.
- 14) Náklady na pořízení použitého majetku je možné hradit v rámci projektu pouze v případě, že se jedná o dlouhodobý (investiční) majetek a jeho pořizovací cena je podložena znaleckým posudkem v ceně obvyklé (dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění pozdějších předpisů) nebo tržním oceněním. Znalecký posudek nebo tržní ocenění je v tomto případě povinnou přílohou závěrečné zprávy.
- 15) Žadateli lze poskytnout dotaci v rámci tohoto DP pouze na jeden projekt.
- 16) Žadatel nemůže být v rámci tohoto DP podpořen opakovaně ve stejném předmětu podnikání.
- 17) Na poskytnutí dotace z tohoto programu není právní nárok (§ 10a, odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).
- 18) Dotace bude vyplacena do 30 dnů od nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, a to bezhotovostně na bankovní účet příjemce dotace uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace. **Pokud je příjemce plátce DPH, bude dotace poskytnuta pouze na účet zveřejněný v registru plátců vedeném správcem daně příjemce.**
- 19) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky vrátit poskytovateli dotace dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.

XIII. Povinnosti příjemce

- 1) Příjemce dotace je povinen použít přijatou dotaci na financování projektu schváleného poskytovatelem dotace, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

- 2) Příjemce dotace je povinen dotaci použít jen k účelu danému ve smlouvě o poskytnutí dotace, při dodržení závazných ukazatelů, termínu zahájení a ukončení realizace projektu a ostatních ujednání smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu se schváleným rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví nebo v daňové evidenci, jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
- 4) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace **do 1 měsíce od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.** Podmínky zpracování a předložení závěrečné zprávy se řídí článkem XII. Zásad. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři, ve strojově vyplněné podobě (ne ručně). Formulář je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz v sekci DOTACE a GRANTY/Podpora začínajících podnikatelů/DP Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2021.
- 5) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace je příjemce dotace povinen poukázat zpět poskytovateli dotace dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.
- 6) Porušení rozpočtové kázně při využívání a čerpání dotace je definováno v článku XIII. Zásad. Pokud se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně, bude poskytovatel dotace postupovat dle tohoto článku, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a příslušných ustanovení veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- 7) Příjemce musí dodržet pravidla publicity projektu v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace.

XIV. Změny v projektu

- 1) V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě, proto je v odůvodněných případech možné realizovat:

nepodstatné změny,
podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy,
podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy.
- 2) Všechny změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.
- 3) **Nepodstatné změny** nepodléhají předchozímu souhlasu administrátora dotačního programu nebo poskytovatele, ale příjemce je povinen o nich administrátora informovat nebo je zohlednit ve finančním vypořádání dotace, jsou to zejména:
 - a) změna kontaktních údajů příjemce dotace (jméno, adresa, telefonní číslo, číslo bankovního účtu apod.),

- b) změna sídla příjemce v rámci Ústeckého kraje,
 - c) změna osoby odpovědné za realizaci projektu a/nebo změna statutárního zástupce,
 - d) změna jednotkové a celkové ceny rozpočtové položky, ceny musí být i nadále v místě a čase obvyklé.
- 4) Nepodstatné změny uvedené v odstavci 3 písm. a) až c) tohoto článku, je příjemce dotace povinen neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od jejich vzniku, oznámit administrátorovi dotačního programu, a to písemně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, prostřednictvím datové schránky nebo emailem na emailovou adresu kontaktních osob.
- 5) Nepodstatné změny uvedené v odstavci 3 písm. d) tohoto článku, je příjemce dotace povinen zohlednit ve finančním vypořádání dotace.
- 6) **Podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy** o poskytnutí dotace a podléhají předchozímu souhlasu administrátora dotačního programu, jsou zejména:
- a) obsahová změna položky - např. změna druhu, typu, počtu jednotek apod.,
 - b) změna druhového členění rozpočtu za předpokladu, že nedojde k překročení závazného finančního ukazatele (změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu) a nebude mít vliv na účel projektu.
- 7) **Podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy** o poskytnutí dotace a podléhají předchozímu souhlasu poskytovatele, jsou zejména:
- a) změna závazného časového ukazatele (termínu ukončení realizace projektu),
 - b) zvýšení závazného finančního ukazatele oproti výši uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace,
 - c) změna výše dotace použité na úhradu investičních a neinvestičních nákladů,
 - d) změna názvu projektu,
 - e) další změny dle Zásad.
- 8) Žádost o podstatné změny uvedené v odst. 6 a 7 se podává písemně na předepsaném formuláři, a to doručením na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, prostřednictvím datové schránky, nebo e-mailem na e-mailovou adresu kontaktních osob administrátora.
- 9) O žádosti o změnu uvedenou v odst. 7 rozhoduje Rada Ústeckého kraje. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

XV. Kontrola využití dotace

- 1) Kontrola využití dotace podléhá zákonu č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, dále

zákonu č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů a podmínkám čl. XI. Zásad.

- 2) Příjemce dotace je povinen umožnit pracovníkům poskytovatele dotace provádět kontrolu čerpání a využití dotace v návaznosti na rozpočet projektu a kontrolu zajištění udržitelnosti projektu.
- 3) Kontrolu provádí pověření zaměstnanci Ústeckého kraje.

XVI. Udržitelnost projektu

- 1) Udržitelnost projektu je období, po které je příjemce dotace povinen zachovat výstupy/výsledky projektu. Udržitelnost projektu je stanovena na 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 2) Náklady vzniklé a uhrazené v době udržitelnosti projektu nejsou uznatelnými náklady projektu.
- 3) Příjemce dotace nesmí po dobu 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu ukončit nebo přerušit svou podnikatelskou činnost, na kterou byla poskytnuta tato dotace. V případě, že tak učiní, bude toto považováno za porušení podmínek veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- 4) Majetek pořízený v rámci projektu nesmí příjemce dotace po dobu 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu prodat, převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, pronajmout, dát za předmět zástavy nebo zatížit jiným věcnými právy třetích osob nebo darovat.
- 5) V případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetku spolufinancovaném z dotace je příjemce povinen tento majetek opětovně pořídit nebo uvést do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení udržitelnosti projektu. V případě nedodržení této povinnosti je příjemce dotace povinen vrátit část dotace, která byla použita na pořízení tohoto majetku.
- 6) Písemná zpráva o zajištění udržitelnosti projektu bude podávána poskytovateli 1 x ročně po dobu 2 let počínaje rokem následujícím po termínu ukončení realizace projektu. Příjemce je povinen předložit poskytovateli první písemnou zprávu o zajištění udržitelnosti projektu do posledního dne 13. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu a druhou písemnou zprávu o zajištění udržitelnosti projektu do posledního dne 25. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu. V případě doručení poštou je rozhodující datum razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje. Příjemce doručí zprávu o zajištění udržitelnosti projektu osobně nebo poštou či prostřednictvím datové schránky Ústeckého kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do Elektronické podatelny ÚK epodatelna@kr-ustecky.cz.
- 7) Příjemce dotace je v období udržitelnosti dále povinen:
 - a) neprodleně, nejdéle však do 7 pracovních dnů, informovat administrátora dotačního programu o skutečnostech, které mají vliv na udržitelnost projektu,

- b) umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu dle článku XV. tohoto DP.
- 8) V případě nedodržení povinnosti zajištění udržitelnosti je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část dotace stanovenou podle počtu kalendářních dnů, po které nebyla povinnost zajištění udržitelnosti dodržena.

XVII. Smlouva

- 1) Na základě rozhodnutí Rady Ústeckého kraje o poskytnutí dotace uzavře poskytovatel dotace s příjemcem písemnou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace.
- 2) Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, písemně oznámit poskytovateli. Každá změna uvedená v článku XIV. odst. 10 musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě a rozhoduje o ní Rada Ústeckého kraje, která rozhodla o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) V případě, že bylo vůči příjemci dotace zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, může poskytovatel veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace vypovědět.
- 4) Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz v sekci DOTACE a GRANTY - Podpora začínajících podnikatelů.

XVIII. Informace o povaze dotace

- 1) Dotace je poskytována jako podpora de minimis. Jde o podporu malého rozsahu, kterou upravuje nařízení Komise (EU) o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“. Jedná se o podporu, která nepodléhá oznamovací povinnosti, a to:
 1. podporu dle Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/1 dne 24. 12. 2013,
 2. podporu dle Nařízení komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/9 dne 24. 12. 2013,
 3. podporu dle Nařízení komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. 6. 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 190/45 dne 28. 6. 2014.
- 2) Nařízení komise stanovují pravidla, při jejichž dodržení je umožněno využití právních výhod pro poskytování podpor, pokud nařízením povolená podpora nepřekročí stanovené stropy. Výše podpory činí maximálně:

1. dle nařízení Komise (EU) č. 1408/2013 - 20 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v produkčním odvětví zemědělských produktů,
2. dle nařízení Komise (EU) č. 717/2014 - 30 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v odvětví rybolovu a akvakultury,
3. dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 - 100 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v odvětví provozu silniční nákladní dopravy pro cizí potřebu, nebo 200 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v ostatních odvětvích.

Podporu de minimis poskytnutou podle jiných nařízení o podpoře de minimis lze kumulovat až do příslušného stropu stanoveného v čl. 3 odst. 2 tohoto nařízení.

- 3) Přehled poskytnutých podpor de minimis je veřejně přístupný k nahlédnutí v Centrálním registru na internetových stránkách Ministerstva zemědělství:
<http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>

XIX. Lhůta pro podání žádosti

- 1) **Příjem elektronických žádostí bude zahájen dne 14. 6. 2021 a ukončen dne 16. 7. 2021. Žadatel doručí vyplněnou žádost včetně povinných příloh na podatelnu nejpozději do 10 pracovních dnů od vyplnění žádosti online.**
- 2) **Pro podání žádosti je rozhodující razítko přijetí podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje.**

XX. Pravidla pro předkládání žádosti

- 1) Žádost o poskytnutí dotace (dále „žádost“) se předkládá prostřednictvím on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje DOTACE A GRANTY/ Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji/DP Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2021
- 2) Žádost a její přílohy musí být vyplněny úplně, strojově a na předepsaných formulářích. Ručně vyplněná žádost nebude přijata.
- 3) Žadatel může podat v rámci tohoto DP jen jednu žádost o dotaci.
- 4) Žádost a všechny povinné přílohy se doručují v jednom vyhotovení.
- 5) Žadatel doručí žádost na předepsaném formuláři, včetně povinných příloh, osobně nebo poštou či prostřednictvím datové schránky Ústeckého kraje t9zbsva, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny (epodatelna@kr-ustecky.cz), a to nejpozději do 10 pracovních dnů od vyplnění žádosti online, přičemž rozhodující je datum přijetí podatelnu.
- 6) Je-li žádost o dotaci doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje musí být v zalepené obálce označené:
 - názvem dotačního programu: „**PODPORA ZAČÍNÁJÍCÍCH PODNIKATELŮ V ÚSTECKÉM KRAJI PRO ROK 2021**“

- **plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště/sídlo)**
- textem „**NEOTVÍRAT**“.

7) Adresa poskytovatele/administrátora:

Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

- 8) Žádost o dotaci podaná jiným způsobem než je uvedeno v odstavci 4) tohoto článku (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti, nejsou doručeny řádně nebo včas.
- 9) Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy se archivují poskytovatelem dotace a žadatelům se nevracejí. Poskytovatel dotace nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

XXI. Povinné přílohy žádosti

Povinnými přílohami k žádosti o dotaci jsou:

- 1) doklady osvědčující právní osobnost žadatele a jeho oprávnění k podnikatelské činnosti:
 - a) **fyzická osoba:** výpis ze živnostenského rejstříku, výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo jiný doklad osvědčující právní osobnost žadatele a jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů, a to v kopii nebo elektronicky podepsaný výpis,
 - b) **právnícká osoba:** výpis z příslušného veřejného rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík) a dále výpis ze živnostenského rejstříku, nebo jiný doklad osvědčující jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů), a to v kopii nebo elektronicky podepsaný výpis;
- 2) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo potvrzení o vedení účtu žadatele/příjemce a jeho čísla, a to v kopii;
- 3) projekt zpracovaný dle závazné osnovy a rozpočet projektu (závazná osnova projektu a formulář rozpočtu jsou dostupné na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz, v sekci DOTACE a GRANTY/Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji/DP Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2021), a to v originále;
- 4) čestné prohlášení žadatele o podpoře de minimis na předepsaném formuláři (formulář čestného prohlášení je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz, v sekci DOTACE a GRANTY/Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji/DP Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2021), a to v originále;
- 5) čestné prohlášení dle čl. VI, odst. 2), písm. d), f) až k) Zásad (formulář čestného prohlášení je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz, v sekci DOTACE

a GRANTY/ Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji/ DP Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2021), a to v originále.

XXII. Dokumenty dokládané při podpisu smlouvy

- 1) Nejpozději při podpisu smlouvy o poskytnutí dotace je žadatel o dotaci povinen doložit:
 - a) rozhodnutí o registraci u příslušného finančního úřadu, a to v kopii;
 - b) čestné prohlášení, že podnikatelské oprávnění k předmětu podnikání, které je předmětem dotace, není pozastaveno nebo přerušeno, (formulář čestného prohlášení je dostupný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz, v sekci DOTACE a GRANTY/ Podpora začínajících podnikatelů/DP Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2021, a to v originále.
- 2) V případě, že žadatel o dotaci nedoloží dokumenty uvedené v odst. 1, nebude s ním smlouva o poskytnutí dotace uzavřena.

XXIII. Konzultační místo

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor strategie, přípravy a realizace projektů, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.

Kontaktní osoby: Pracovníci/pracovnice Odboru strategie, přípravy a realizace projektů, oddělení podpory průmyslu a podnikání, budova A:

- **Mgr. Martina Želinová Langweilová**, email: zelinova.m@kr-ustecky.cz, telefon: 475 657 676
- **Bc. Petra Razáková**, email: razakova.p@kr-ustecky.cz, telefon: 475 657 167.

Osobní konzultace budou poskytovány vždy v pondělí, úterý a ve středu v čase od 8,00 do 14,00 h po předchozí domluvě na přesném dni a čase. Osobní konzultace již nebudou poskytovány 5 pracovních dnů před ukončením příjmu žádostí a po ukončení příjmu žádostí.

XXIV. Hodnocení žádostí o dotaci, kritéria pro hodnocení žádostí, rozhodnutí o poskytnutí/ neposkytnutí dotace

- 1) Proces hodnocení žádostí probíhá ve dvou fázích:
 - a) posouzení oprávněnosti žadatele o dotaci a kontrola formálních náležitostí žádosti a povinných příloh,
 - b) hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií.
- 2) Řádně a včas doručené žádosti budou posouzeny administrátorem dotačního programu. Nejprve bude provedena kontrola oprávněnosti žadatele o dotaci, jedná se o kontrolu formální správnosti

žádosti, doložení povinných příloh a zákonem a programem požadovaných náležitostí včetně vyhodnocení, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis.

- 3) Pokud doručená žádost o dotaci nebo její přílohy budou obsahovat formální nedostatky, administrátor dotačního programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.
- 4) Doplněné a/nebo opravené dokumenty se doručují osobně, poštou, nebo do datové schránky Ústeckého kraje na adresu administrátora, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem.
- 5) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií.
- 6) Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií budou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
- 7) Hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií bude provádět hodnotící komise. Hodnotící komisi jmenuje Rada Ústeckého kraje.
- 8) Žádosti projednává a o poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje Rada Ústeckého kraje na základě podkladů zpracovaných hodnotící komisí.
- 9) Hodnotící kritéria jsou:
 1. Potřebnost projektu
 2. Účelnost projektu
 3. Udržitelnost projektu
 4. Specifická kritéria: žadatel – student; žadatel – absolvent; žadatel – fyzická osoba podnikající, kdy je podnikání hlavní výdělečnou činností.

Podrobný popis hodnotících kritérií je zpracován v samostatném dokumentu, který je k dispozici na www.kr-ustecky.cz v sekci DOTACE a GRANTY/ Podpora začínajících podnikatelů/DP Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2021.
- 10) **V případě shodného hodnocení je pro určení pořadí žádostí rozhodující datum a čas doručení žádosti.**

XXV. Lhůta pro rozhodnutí o žádostech

Lhůta pro rozhodnutí o žádostech je do 13. 10. 2021.

Přehled termínů

10. 5. 2021	Vyhlášení dotačního programu
14. 6. 2021	Zahájení příjmu žádostí
16. 7. 2021	Ukončení příjmu žádostí
do 13. 10. 2021	Lhůta pro rozhodnutí o žádostech

V Ústí nad Labem dne 10. 5. 2021

PŘÍLOHY

Žádost o dotaci – vzor

Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace - vzor

Podrobný popis hodnotících kritérií

Žádost o poskytnutí dotace Ústeckého kraje v rámci dotačního programu:
PODPORA ZAČÍNÁJÍCÍCH PODNIKATELŮ V ÚSTECKÉM KRAJI PRO ROK 2021

Žadatel - identifikační údaje

☐ Fyzická osoba

☐ Právnícká osoba

IČ:

DIČ: ☐ Ano ☐ Ne

Předmět podnikání (podle podnikatelského oprávnění):

Kontaktní údaje

Telefon:

E-mail:

Datová schránka:

Adresa :

Okres:

Obec:

Ulice: č.p.: č.o.:

Bankovní a daňové údaje

Peněžní ústav
(banka):

Číslo účtu: /

Žadatel je plátcem DPH:

☐ Ano ☐ Ne

Používané účetní období:

☐ Kalendářní rok ☐ Hospodářský rok

Informace o projektu

Název projektu:

Stručný popis projektu, jeho účel a odůvodnění:

Výstupy projektu (co konkrétně bude realizací projektu vytvořeno, pořízeno, zajištěno apod.):

Místo realizace projektu

Doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo (termín realizace projektu):

Datum zahájení:	Datum ukončení (proplacení všech faktur a účetních dokladů, kolaudace atd.):	Doba trvání projektu v měsících:

Náklady (plátcí DPH uvádějí celkové náklady bez DPH):

Celkové způsobilé náklady projektu (v Kč):	Požadovaná dotace (v Kč):	Závazný finanční ukazatel(v %):

Soupis projektů/akcí/činností realizovaných s přispěním Ústeckého kraje v průběhu předchozích 3 let:

Název projektu/akce/činnosti	Datum (rok)	Poskytovaná částka (v Kč)	Číslo smlouvy
		0,00	



Povinné přílohy

1. Výpis ze živnostenského rejstříku, výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo jiný doklad osvědčující právní osobnost žadatele a jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů - kopie nebo elektronicky podepsaný výpis. ☐
2. Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo potvrzení o vedení účtu a jeho číslo - kopie. ☐
3. Projekt a rozpočet projektu (zpracované podle závazné osnovy/na předepsaném formuláři) - originál ☐
4. Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis (na předepsaném formuláři) - originál. ☐
5. Čestné prohlášení dle čl. VI, odst.2), bodu d), f) až k) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckého kraje (na předepsaném formuláři) - originál. ☐

Prohlášení a podpisové pole

Prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti a jejích přílohách jsou pravdivé, dále jsem se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace včetně podmínek publicity a použití logomanuálu.

Jméno a příjmení podepsané osoby:

26. března 2021

Podepište po vytisknutí žádosti!

(razítka a podpis)

Přidat podpisové pole

Odebrat podpisové pole

Zpracování formuláře

E-mail: Na tento email Vám, po kliknutí na tlačítko „Odeslat“, přijde vyplněný formulář ve formátu PDF k tisku.

E-mail: Do tohoto políčka, které slouží pro kontrolu správného zadání e-mailové adresy, napište znovu e-mailovou adresu, na kterou chcete zaslat vyplněný formulář ve formátu PDF k tisku.

Vyplněnou žádost z e-mailu je nutné nejpozději do 10 kalendářních dnů vytisknout, podepsat a odeslat na Krajský úřad Ústeckého kraje poštou, nebo naskenovanou s fyzickým podpisem či opatřenou zaručeným elektronickým podpisem datovou schránkou!

Před odesláním vyplněného formuláře si data uložte pro případné opravy pomocí tlačítka „Uložit data“

Uložit data

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete uložit data z formuláře pro pozdější vyplnění.

Načíst data

Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete do formuláře nahrát dříve uložená data.

Zkontrolovat

Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat. V případě správného vyplnění formuláře se zobrazí informace „Formulář je řádně vyplněný“.

Odeslat

Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán ke zpracování.

Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace
Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji 2021

Název projektu			
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen "Smlouva")			
Příjemce dotace (název/jméno a příjmení, sídlo/bydliště), IČO			
Výše celkových uznatelných nákladů projektu dle žádosti			
Výše přidělené dotace dle čl. I Smlouvy, případně dle dodatku ke Smlouvě (v Kč):			
Investiční dotace		Neinvestiční dotace:	
Závazný ukazatel dle čl. II Smlouvy, případně dle dodatku ke Smlouvě (v %)			
Popis realizace projektu vč. dodržování časového harmonogramu - Popište stručně postup realizace projektu, obsahové i časové plnění jednotlivých kroků a aktivit, které vedly k dosažení cíle projektu.			
Popis výstupů a výsledků projektu (kvantitativní a kvalitativní) - Popište stručně, co konkrétně bylo realizací projektu dosaženo.			
Celkové zhodnocení a přínos projektu - Uveďte stručný popis, jak celkově hodnotíte průběh realizace projektu, zda došlo k naplnění cílů a vašich očekávání. Uveďte, zda se během realizace vyskytly nějaké problémy - jaké. Jaký přínos měla realizace projektu pro vaši podnikatelskou činnost, pro vaše zákazníky.			
Udržitelnost projektu - Stručně popište váš plán/strategii pro udržení nebo další rozvoj projektu/podnikatelské činnosti.			
Plnění publicity v souladu s čl. VII Smlouvy - Popište, jakým způsobem byla realizována povinná (případně další) publicita projektu.			
Změny během realizace projektu - Pokud v průběhu realizace proběhla změna/y, uveďte, čeho se týkala/y a kdy byla/y schválena/y.			

Realizace veřejné zakázky podle zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů				
Způsob evidence výdajů a příjmů				
Celkový přehled skutečných výnosů (příjmů) projektu (v Kč)				
Zdroj financování projektu - poskytovatel finančních prostředků tj. zdroje finančních prostředků vč. dotace poskytnuté Ústecký krajem v rámci dotačního programu Podpora začínajících podnikatelů v ÚK pro rok 2021 a vlastních zdrojů příjemce				Částka
Ústecký kraj - skutečně vyčerpaná dotace v rámci dotačního programu Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2021				
Vlastní zdroje				
Ostatní zdroje (doplňte jaké):				
Celkem				0,00
<i>V případě potřeby je možné přidat řádky (kliknutí pravým tlačítkem myši na číslo řádku a "Vložit buňky" případně "Vložit" - "Vložit řádky pod". Přidání sloupců není povoleno.</i>				
Celkový přehled skutečných nákladů projektu (v Kč)				
NEPLÁTCI DPH uvádějí částku včetně DPH. PLÁTCI DPH uvádějí částku bez DPH v případě, že mají nárok na odpočet DPH na vstupu nebo částku včetně DPH v případě, že nemají nárok na odpočet DPH na vstupu.				
SKUTEČNÉ INVESTIČNÍ NÁKLADY PROJEKTU				
Pořadové číslo dokladu	Datum úhrady	Dodavatel	Účel (položka rozpočtu)	Uhrazeno (částka v Kč)
Investiční náklady - dlouhodobý hmotný majetek				
Celkem				0,00
Investiční náklady - dlouhodobý nehmotný majetek				
Celkem				0,00
Skutečné investiční náklady celkem (v Kč)			Z toho skutečně uhrazeno z dotace	Investiční dotace dle čl. I Smlouvy
0,00				0,00
SKUTEČNÉ NEINVESTIČNÍ NÁKLADY PROJEKTU				
Pořadové číslo dokladu	Datum úhrady	Dodavatel	Účel (položka rozpočtu)	Uhrazeno (částka v Kč)
Neinvestiční náklady - osobní náklady				
Celkem				0,00

Neinvestiční náklady - drobný hmotný majetek				
			Celkem	0,00
Neinvestiční náklady - materiál				
			Celkem	0,00
Neinvestiční náklady - služby				
			Celkem	0,00
Neinvestiční náklady - cestovné				
			Celkem	0,00
Neinvestiční náklady - režijní a administrativní náklady				
			Celkem	0,00
Neinvestiční náklady - ostatní náklady				
			Celkem	0,00
Skutečné neinvestiční náklady celkem (v Kč)		Z toho skutečně uhrazeno z dotace	Neinvestiční dotace dle čl. I Smlouvy	Nevyčerpaná část neinvest. dotace
0,00			0,00	0,00
SKUTEČNÉ NÁKLADY CELKEM (v Kč)		Z TOHO SKUTEČNĚ UHRAZENO Z DOTACE CELKEM	CELKOVÁ DOTACE dle čl. I Smlouvy	NEVYČERPANÁ DOTACE CELKEM
0,00		0,00	0,00	0,00
V případě potřeby je možné přidat řádky (kliknutí pravým tlačítkem myši na číslo řádku a "Vložit buňky" případně "Vložit" - "Vložit řádky pod". Přidání sloupců není povoleno.				
Celkový přehled skutečného financování (v Kč)				
Celkové skutečné výnosy (příjmy):		0,00		
Celkové skutečné náklady		0,00		
Náklady hrazené z dotace		0,00		
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech		#DĚLENÍ_NULOU!		
Vratka nevyčerpané části dotace				
pouze v případě, že dotace nebyla vyčerpana v plné výši				
Celkem vráceno		0,00 Kč		
Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele:				
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ				

Příjemce čestně prohlašuje, že vyplnil všechny údaje pravdivě, a že ke dni podání závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace má v souvislosti s projektem vypořádány všechny závazky vůči státu v oblasti daňové i technicko provozní.

Datum :

Podpis příjemce:

(v případě právnické osoby podepisuje osoba zastupující právnickou osobu)

Povinné přílohy

1. Doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z bankovního účtu)
2. Kopie účetních dokladů souvisejících s realizací projektu vč. podkladů pro vystavení těchto dokladů
3. Kopie dokladů o provedených platbách (kopie výpisu z bankovního účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů)
4. Výpis z odděleného účetnictví, jestliže je příjemce povinen účetnictví vést nebo výpis z daňové evidence, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na projekt, vede-li příjemce daňovou evidenci
5. Fotodokumentace realizace projektu
6. V případě investiční dotace účetní doklad prokazující uvedení do stavu způsobilého k užívání v souladu s příslušnou vyhláškou MF ČR provádějící zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví (protokol o zařazení majetku, karta dlouhodobého majetku, interní doklad o zařazení majetku apod.)
7. V případě realizace veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, přiložte kopii celé dokumentace k řízení
8. Znalecký posudek v cenách obvyklých nebo tržní ocenění, byl-li z dotace uhrazen použitý dlouhodobý (investiční) majetek, byl-li v rámci Projektu pořízen použitý dlouhodobý investiční majetek
9. Kopie vydaných rozhodnutí správních úřadů, souvisejících s realizací projektu (kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí apod.), bylo-li správné řízení součástí projektu
10. Pracovní smlouvu/smlouvy zaměstnance/zaměstnanců a mzdový list/mzdové listy v případě, že byly z rozpočtu projektu hrazeny mzdové náklady

DOTAČNÍ PROGRAM PODPORA ZAČÍNAJÍCÍCH PODNIKATELŮ V ÚSTECKÉM KRAJI PRO ROK 2021

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

1. POTŘEBNOST PROJEKTU (0 – 15 BODŮ)

(Jak je projekt potřebný v regionu, jak přispívá ke zvýšení ekonomické konkurenceschopnosti kraje, k jeho hospodářské prosperitě)

Hodnocení v rozsahu bodů (0 – 15). Hodnotitel posuzuje potřebnost daného projektu z pohledu potřeb regionu a daného odvětví (potřeb zákazníků); potřebnost dané podnikatelské činnosti/služby/produktu pro hospodářský rozvoj regionu, území působnosti žadatele, odvětví (potřeb zákazníků).

Zdroj pro ověření:

Formulář žádosti - pole Stručný popis projektu, účel a odůvodnění

Podnikatelský záměr - kapitola Potřebnost a přínos projektu

2. ÚČELNOST PROJEKTU (0 – 20 BODŮ)

a) Způsob realizace projektu

Hodnocení v rozsahu bodů (0 – 10 bodů). Hodnotitel posuzuje způsob realizace projektu, výstupy a výsledky projektu (reálnost, kvantifikace, měřitelnost); vazbu aktivit (jednotlivých kroků realizace projektu) na plánované výstupy a výsledky projektu, nastavení časového harmonogramu; přesvědčivost a reálnost způsobu realizace.

Zdroj pro ověření:

Formulář žádosti - pole Stručný popis projektu, účel a odůvodnění; pole Výstupy projektu

Podnikatelský záměr - kapitola Popis realizace projektu

b) Rozpočet

Hodnocení v rozsahu bodů (0 – 10 bodů). Hodnotitel posuzuje reálnost rozpočtu a jeho návaznost na definované aktivity (jednotlivé kroky realizace projektu), relevanci a přiměřenost rozpočtu obsahové náplni projektu, respektování pravidla 3E (hospodárnost, účelnost, efektivnost); přiměřenost z hlediska cen v čase a místě obvyklých; přehlednost.

Zdroj pro ověření:

Rozpočet

3. UDRŽITELNOST PROJEKTU (0 – 20 BODŮ)

a) Uplatnitelnost projektu, resp. produktu/služby na trhu

Hodnocení v rozsahu bodů (0 – 10 bodů). Hodnotitel posuzuje uplatnitelnost projektu (produktu/služby) – zhodnocení konkurence na trhu, konkurenční výhody žadatele (silné a slabé stránky projektu, příležitosti a hrozby projektu); zajištění odbytu; cenovou politiku; plánované formy propagace, rizikovost projektu

Zdroj pro ověření:

Podnikatelský záměr - kapitola Uplatnitelnost projektu, resp. produktu/služby na trhu

b) Udržitelnost

Hodnocení v rozsahu bodů (0 – 10 bodů). Hodnotitel posuzuje, zda existuje ekonomická představa a/nebo strategie udržitelnosti nebo budoucího rozvoje projektu/podnikatelské činnosti, posuzuje perspektivu pokračování projektu (produktu/služby); finanční plán (reálnost, připravenost).

Zdroj pro ověření:

Podnikatelský záměr, kapitola Udržitelnost projektu

SPECIFICKÁ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA (0 – 10 BODŮ):

4. SPECIFICKÉ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM ŽADATEL - STUDENT (0 NEBO 5 BODŮ)

Student = student nebo žák střední školy (gymnázium, střední odborná škola, střední odborné učiliště), vyšší odborné školy, vysoké školy; škola vedená v seznamu ministerstva školství; **prezenční forma studia**; věk do 26 let.

Způsob hodnocení

Žadatel-student (podloženo potvrzením o studiu) = 5 bodů. Maximální počet bodů, který lze za naplnění tohoto kritéria získat je 5 bodů.

Způsob prokazování/kontroly

Specifické hodnotící kritérium je sledováno pouze při příjmu žádosti:

- uvedení informace v projektu + **doložení** potvrzení o studiu jako přílohy k žádosti,
- v případě žadatele-právnícké osoby musí být studentem její zakladatel, v případě více zakladatelů musí být studentem **všichni** zakladatelé (doloženo potvrzení o studiu všech zakladatelů).

6. SPECIFICKÉ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM ŽADATEL - ABSOLVENT (0 NEBO 5 BODŮ)

Absolvent = žadatel, který úspěšně ukončil své nejvyšší dosažené vzdělání **maximálně 2 roky před podáním žádosti**, nejdéle však do 30 let věku.

Způsob hodnocení

Žadatel-absolvent (podloženo potvrzením) = 5 bodů. Maximální počet bodů, který lze za naplnění tohoto kritéria získat je 5 bodů.

Způsob prokazování/kontroly

Specifické hodnotící kritérium je sledováno pouze při příjmu žádosti:

- uvedení informace v projektu + **doložení** kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání jako přílohy žádosti,
- v případě žadatele-právnícké osoby musí být absolventem její zakladatel, v případě více zakladatelů musí být absolventem **všichni** zakladatelé (doloženo kopiemi dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání všech zakladatelů).

7. SPECIFICKÉ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM - PODNIKATEL FYZICKÁ OSOBA (0 NEBO 3 BODY)

Způsob hodnocení

Žadatel je fyzickou osobu podnikající – podnikání je hlavní výdělečnou činností. Žadatel není právnická osoba.

Způsob prokazování/kontroly

SHK sledováno pouze při příjmu žádosti:

- uvedení informace v žádosti + doklad osvědčující právní osobnost žadatele (povinná příloha žádosti),
- uvedení informace v čestném prohlášení dle čl. VI., odst. 2), bodu e) – j) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje.

Maximální počet dosažitelných bodů je 63.

Minimální počet bodů potřebných pro naplnění kritérií programu a proto, aby žádost měla možnost být podpořena je 20 bodů.