|  |
| --- |
| **ÚDAJE O ŽADATELI**  |
| Název/Jméno:  |
| **ÚDAJE PRO ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI – KONTAKTNÍ OSOBA**  |
| Titul, jméno, příjmení:  |
| Telefon:  | Email:  |

|  |
| --- |
| **PROJEKT PODPORA KOMUNITNÍHO ŽIVOTA NA VENKOVĚ** |
| Datum zahájení projektu:  | Datum ukončení projektu:  |
| **Skutečný počet podpořených projektů:**  |
| Zveřejnění publicity projektu dle čl. VI. Smlouvy o poskytnutí dotace) bylo zajištěno formou:  |
| **Závěrečná zpráva – kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu**  |
| Popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu: |
| Celkové zhodnocení projektu: |
| **Přehled všech projektů podpořených v rámci individuální výzvy**  |
| 1. Označení příjemce: Číslo smlouvy (pokud poskytovatel eviduje): Název projektu: Celkové náklady projektu: Výše poskytnuté dotace v Kč: Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu, přínos projektu pro cílové skupiny:  2. Označení příjemce: Číslo smlouvy (pokud poskytovatel eviduje): Název projektu: Celkové náklady projektu: Výše poskytnuté dotace v Kč: Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu, přínos projektu pro cílové skupiny:  3. …  |
| **Závěrečná zpráva – finanční vypořádání projektu**  |
| Číslo smlouvy Poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy: Poskytnutá dotace v Kč: Přehled všech nákladů a výnosů projektu: Přehled nákladů všech projektů hrazených z dotace: Přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu Poskytovatele:  |
| **Prezentace MAS v území** – seznam výdajů v Kč (částka nesmí přesáhnout max. výši 2 % z celkové částky uvedené ve Smlouvě): |

**Přílohy – kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu:**

1. Fotodokumentace individuálních akcí, plakáty k individuálním akcím apod.

**Přílohy – finanční vypořádání projektu:**

1. Doklad o zaúčtování pod UZ (v případě povinnosti zaúčtování pod UZ) – výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu
2. Kopie smluv s příjemci dotace v individuální výzvě
3. Doklady o zaplacení výdajů projektů v individuální výzvě budou předloženy do závěrečné zprávy ve formě soupisky účetních dokladů (projekt=soupiska a jeden řádek v soupisce=jeden účetní doklad), kde bude uvedeno: evidenční číslo účetního dokladu, předmět/účel úhrady, datum úhrady a celková částka, která bude členěna na úhradu z dotace a z vlastních prostředků. Poskytovatel dotace je oprávněn vyžádat si kopii vybraného účetního dokladu k doložení.

**PROHLÁŠENÍ**

Jsme plátci – neplátci[[1]](#footnote-1) DPH.

Byl – nebyl uplatněn nárok na odpočet DPH u příslušného správce daně.

Místo:

Datum:

Podpis kontaktní osoby:

Podpis statutárního zástupce:

Razítko:

1. *Nehodící se škrtněte* [↑](#footnote-ref-1)