



Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace

Okružní 104, Meziboří 435 13

Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za rok 2021



Obsah

1	Sídlo organizace	4
2	Vznik a postavení organizace	4
3	Zaměření a činnost organizace	6
3.1	Stručný přehled hlavních činností organizace	6
3.2	Poskytované sociální služby.....	6
4	Uspořádání budov, služby, outsourcing	9
4.1	Stavebně technické členění budovy čp.104 a budovy čp.102	9
4.2	Provozně technické členění budovy čp.104 a budovy čp. 102:	10
4.2.1	Budova čp.104	10
4.2.2	Budova čp.102	14
4.2.3	Modernizace zařízení.....	17
4.3	Hlavní nabídka zprostředkovaných služeb:	24
4.4	Zajištění akcí stravovacím oddělením	24
4.5	Outsourcing	25
5	Poradní komise ředitelky	27
5.1	Komise pro vyřizování stížností	27
5.2	Stravovací komise	28
5.3	Odpisová komise	29
5.4	Komise pro přijímání zájemců o sociální službu	29
5.5	Škodní komise	29
5.6	Kontrolní komise – vizitace.....	30
5.7	Komise pro certifikace	30
5.8	Aktivizační komise	30
6	Základní údaje o uživatelích	31
7	Organizační struktura	33
7.1	Provozně – ekonomický úsek	34
7.2	Zdravotní úsek.....	35
7.3	Úsek ředitelky organizace	36
8	Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců	38
8.1	Přehled o zaměstnancích	38

8.2	Vzdělávání zaměstnanců	38
9	Hospodaření organizace	42
9.1	Ekonomické ukazatele – Závazné ukazatele stanovené zřizovatelem na rok 2021	42
9.2	Zhodnocení výsledků hospodaření.....	42
9.3	Majetek.....	43
9.4	Tvorba a čerpání fondů:	44
10	Rozpočet na rok 2022	46
11	Poděkování	47
12	Příklady dobré praxe, uznání	48
13	Vedení organizace, kontakty	49
14	Závěr	50
15	Přílohy	52
15.1	Příloha č. 1: Základní údaje o uživatelích.....	52
15.2	Příloha č. 2: Základní personální údaje	55
15.3	Příloha č. 3: Hospodaření organizace	57
15.4	Příloha č. 4: Rozpočet 2022	69
15.5	Příloha č. 5: Kalendárium akcí 2021	71
16	Seznam používaných zkratk	75

1 Sídlo organizace

Název: **Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace**
Sídlo: Okružní 104, 435 13 Meziboří
IČ: 49872516
DIČ: CZ49872516

2 Vznik a postavení organizace

Organizace byla zřízena na základě rozhodnutí Okresního úřadu v Mostě čj. 20/1994, ze dne 13. července 1994. V té době byl Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace (dále jen Domov) ještě součástí Okresního ústavu sociální péče v Litvínově a sdružoval ještě další objekty sociální péče na území mosteckého okresu. V roce 1994 byla tato organizace zrušena a ke dni 1. 1. 1995 byl Domov důchodců otevřen jako samostatná příspěvková organizace s právní subjektivitou. Součástí Domova byly dvě budovy v ulici Okružní čp. 104 a v Javorové čp. 102 v Meziboří. V objektu v Okružní ulici byly poskytovány sociální služby Domov pro seniory a v Javorové ulici byly poskytovány sociální služby – Domov penzion pro důchodce o celkové kapacitě 150 lůžek. Zřizovatelem byl Okresní úřad v Mostě.

V roce 2003 převzal zřizovatelskou funkci usnesením Rady Ústeckého kraje č.180/49/2002, ze dne 4. prosince 2002 Ústecký kraj. V roce 2007 byla služba Domov penzion pro důchodce zrušena a do registru poskytovatelů sociálních služeb byly zaregistrovány dvě sociální služby – Domovy pro seniory a Domovy pro osoby se zdravotním postižením. S účinností od 1. 1. 2014 byla zaregistrována a otevřena nová sociální služba Domovy se zvláštním režimem.

S účinností od 1. 1. 2014 došlo ke změně názvu organizace. Od uvedeného data vystupuje naše organizace pod novým názvem: Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace.

V roce 2019 byl zřizovatel požádán a následně schválil k 1.1.2020 navýšení kapacity Domova se zvláštním režimem o 12 lůžek a snížení kapacity Domova pro seniory.

Právní forma organizace je: příspěvková organizace.

Organizace je samostatnou účetní jednotkou, s vlastními účty, hospodaří s majetkem a finančními prostředky přidělenými zřizovatelem, dále s dary a příspěvky od právnických a fyzických osob a s prostředky svých fondů. Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z nich vyplývající. Při plnění svých úkolů se řídí obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele. V čele organizace stojí ředitelka a plní funkci statutárního zástupce na základě Zřizovací listiny a jmenování dle §33 odstavce 3 písmena e) zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

3 Zaměření a činnost organizace

3.1 Stručný přehled hlavních činností organizace

Hlavním účelem, pro který byla organizace zřízena, je poskytování sociálních služeb jako činnosti nebo soubor činností podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začleňování nebo prevence sociálního vyloučení.

3.2 Poskytované sociální služby

Organizace má v registru poskytovatelů zaregistrovány tyto sociální služby:

Druh služby: Domovy pro seniory

Identifikátor: 2068891

Kapacita domova: 72 lůžek

Věková struktura cílové skupiny: mladší senioři (65-80 let), starší senioři (nad 80 let).

Dolní věková hranice se netýká stávajících uživatelů.

Místo poskytování: Okružní čp. 104 a Javorová čp. 102, Meziboří, PSČ 435 13

Časový rozsah poskytované sociální služby: nepřetržitě

Poslání:

Posláním Domova pro seniory je poskytování pobytových sociálních služeb seniorům, kteří mají sníženou soběstačnost, nemohou žít ve svém přirozeném prostředí a vzhledem ke svému věku a sociální situaci jsou závislí na pomoci jiné osoby. Na základě jejich individuálních potřeb a přání, s respektem k lidským právům, zajišťujeme a poskytujeme pomoc a podporu směřující k prožití klidného stáří a sociálnímu začleňování, podporujeme soběstačnost uživatelů, jejich vazby na osoby blízké a veřejné služby.

Druh služby: Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Identifikátor služby: 4814058

Kapacita: 2 lůžka

Cílová skupina: osoby se zdravotním postižením, osoby s kombinovaným postižením, osoby s mentálním postižením.

Věková struktura cílové skupiny: dospělí (27-65 let)

Místo poskytování: Meziboří, Okružní čp. 104, PSČ 435 13

Časový rozsah poskytované sociální služby: nepřetržitě

Sociální služba je poskytována pouze stávajícím uživatelům. Na základě rozhodnutí zřizovatele je tato služba postupně ukončována.

Poslání:

Posláním Domova pro osoby se zdravotním postižením je poskytování pobytových sociálních služeb osobám se zdravotním postižením, které mají sníženou soběstačnost, nemohou žít ve svém přirozeném prostředí a vzhledem ke svému zdravotnímu postižení a sociální situaci jsou závislí na pomoci jiné osoby. Na základě jejich individuálních potřeb a přání, s respektem k lidským právům, zajišťujeme a poskytujeme pomoc a podporu směřující k prožití smysluplného, aktivního a kvalitního života v důstojném a bezpečném prostředí.

Druh sociální služby: Domovy se zvláštním režimem

Identifikátor: 4100257

Kapacita domova: 48 lůžek

Cílová skupina: 46 lůžek je určeno pro osoby s chronickým duševním onemocněním, u kterých byla stanovena diagnóza šařecká, Alzheimerova demence, nebo ostatní typy demencí.

Zbylá 2 lůžka jsou určena pro osoby, které trpí poruchami kognitivních funkcí a opouštějí psychiatrickou nemocnici/léčebnu prostřednictvím CDZ a potřebují nepřetržitou pomoc druhé osoby.

Specifikace věkové struktury cílové skupiny: sociální služba je poskytována od 55 let věku.

Službu neposkytujeme: Osobám závislým na návykových látkách a s jiným typem chronického duševního onemocnění (etylická demence).

Místo poskytování: Okružní čp. 104, Meziboří, PSČ 43513

Časový rozsah poskytované sociální služby: nepřetržitě

Poslání:

Posláním Domova se zvláštním režimem je poskytovat pobytové sociální služby osobám, které mají sníženou soběstačnost vlivem chronického duševního onemocnění, které nejsou schopny nadále setrvat ve svém dosavadním přirozeném prostředí, a to ani s využitím terénních či ambulantních forem sociálních služeb. Svou činností podporujeme uživatele v soběstačnosti, důstojném způsobu života a v zachování dosavadních společenských kontaktů, včetně využívání veřejně dostupných institucí, přirozených vztahových vazeb uživatele, zajišťujeme a podporujeme je při zapojení do společenského života. Udržujeme a rozvíjíme jejich psychomotorické schopnosti.

Od 1.7.2019 poskytujeme na základě změny Zřizovací listiny nově i zdravotnické služby, které se týkají vykazování fyzioterapeutické péče v odbornosti 902.

4 Uspořádání budov, služby, outsourcing

4.1 Stavebně technické členění budovy čp.104 a budovy čp.102

Domov se nachází v blízkosti centra města Meziboří, v klidové části obklopené zelení, v příznivých klimatických podmínkách. Život zde je nedílnou součástí života ve městě. Potřebná veřejná zařízení a instituce jsou dosažitelná veřejnou autobusovou dopravou i pěšky. Obě budovy jsou svým celkovým charakterem příjemným místem k bydlení a k poskytování kvalitních sociálních služeb.

Domov sociálních služeb, p. o., Okružní čp. 104



Domov sociálních služeb, p. o., Javorová čp. 102



Domov poskytuje pobytové služby ve dvou budovách. V budově v ulici Okružní čp. 104 a budově v ulici Javorové čp. 102, které jsou od sebe vzdáleny cca 100 metrů. Budovy pocházejí z 50. let 20. století. Jde o dvě samostatné, bezbariérové budovy, které mají tři patra. K relaxaci, společenským akcím, ale i ke sportovním aktivitám slouží zahrady s venkovním posezením s pergolami, lavičkami, grily a hřištěm na

pétanque. V zahradě u budovy č.p. 102 umístěn seniorpark se cvičebními prvky vhodnými k fyzioterapii. Obě budovy disponují v omezeném počtu odstavnými plochami pro motorová vozidla návštěvníků, přístupovými a příjezdovými obousměrnými komunikacemi. Pro zásobování tepelnou energií je v přízemí zřízena vlastní plynová kotelná, včetně zásobníků na teplou vodu. Součástí je i jednotka VZT pro kuchyň.

4.2 Provozně technické členění budovy čp.104 a budovy čp. 102:

Každá budova je v 1. P propojena středním traktem, ve kterém je jídelna pro naše uživatele a zaměstnance. V budově Okružní čp. 104 na ní navazuje provoz kuchyně a v budově Javorová čp. 102 je výdejna stravy. V obou budovách je pro uživatele i návštěvy umožněn volný přístup na internet.

4.2.1 Budova čp.104

V přízemí se nachází vstupní hala s recepcí s prostorem pro telefonní hovory a návštěvy, koupelny a sociální zařízení, kuřárna, pietní koutek, prádelna, šatny, rozlučková místnost pro pozůstalé, datová rozvodna, automat na kávu, výdejník na vodu a TV s přenosem prezentace Domova. Ve vstupní hale je, pro radost uživatelů a návštěvníků, umístěno akvárium s rybičkami a terárium s želvou. Také zde nalezneme nástěnnou tabuli s informacemi o zaměstnancích.





Dále se zde nachází kancelář administrativy, účetní, finančního a majetkového referenta, vedoucí provozně-ekonomického úseku, personální a mzdové účetní, sociálních pracovníků, vedoucí zdravotního úseku a zdravotně sociálního pracovníka, sesterna, kancelář ředitelky organizace a zasedací místnost, která slouží pro setkání většího množství osob, například při jednání, seminářích a poradách.



Nalezneme zde i prádelenský prostor, který čítá i jednotlivé pracovní úseky pro třídění, namáčení, praní, žehlení, sušení, opravu prádla, mandlování, výdejnu prádla a sklady drogistických výrobků a kancelářských potřeb.



Na zdravotním úseku najdeme denní místnost pro zdravotní sestry, fyzioterapeuty a externího lékaře, kancelář vedoucí zdravotního úseku (dříve vedoucí zdravotně sociálního úseku) a zdravotně-sociálního pracovníka.



Na technickém úseku se nacházejí úklidové místnosti, garáž, údržbářská dílna, sklady materiálu na údržbu, denní místnosti, místnost pro technická zařízení, kotelná, strojovna výtahu a vzduchotechniky, půda a elektrorozvodna.



V 1.P se nachází pokoje pro uživatele, koupelny, toalety, denní místnosti pro PvSS, sklad kompenzačních pomůcek, kuchyňky, tělocvična, zastřešená terasa, kantýna, jídelna a sklad inkontinenčních pomůcek.

Nalezneme zde i stravovací část, ve které jsou jednotlivé pracovní úseky pro přípravu a výrobu pokrmů, sklad potravin, kancelář vedoucí stravovacího oddělení a skladnice potravin, šatna zaměstnanců, denní místnost, sociální zařízení s WC a sprchou.



V 2.P se nachází pokoje pro uživatele, koupelny, toalety, denní místnosti pro PvSS, kuchyňky, kancelář vedoucí DPS a aktivizační pracovnice, sklad kompenzačních pomůcek, aktivizační koutek, TV koutek a knihovna s čítárnou.



Ve 3.P se nachází pokoje pro uživatele, koupelny, toalety, denní místnosti pro PvSS, kuchyňky, sklad kompenzačních pomůcek, reminiscenční místnost a TV koutek.

Ubytovací část nabízí jednolůžkové a dvojlůžkové pokoje. Základní vybavení pokoje tvoří pečovatelské lůžko s příslušenstvím, židle a stůl, noční stolek, umyvadlo s teplou a studenou vodou, prádelník, šatní skříň pro oblečení a osobní věci, osobní trezor pro uschování cenných předmětů a přípojku pro TV. V kombinaci s vlastním nábytkem, elektrospotřebiči a běžnými předměty sloužící k dekoraci vytváříme podmínky pro důstojné bydlení našich seniorů.

Nedílnou součástí ubytovací části jsou sociální zařízení, které tvoří koupelny se sprchou, prostor s myčkou podložních mís a WC místnosti. Vybavení koupelen hydraulickými vanami, zvedacími hygienickými sedačkami a lehátkem, zajišťují uživatelům hygienický komfort a zaměstnancům eliminaci námahy při zvedání a přesunu uživatelů do vany.

Dále na každém oddělení nalezneme kuchyňku, která je určena jak pro uživatele, tak pro jejich rodinné příslušníky. Kuchyňky jsou vybaveny lednicí, mikrovlnou troubou, varnou konvicí a myčkou nádobí.

Čistota, bezbariérovost, pestrost barev a bezpečnost Domova působí příjemně na uživatele i návštěvy.



4.2.2 Budova čp.102

V přízemí budovy se nachází vstupní hala s recepcí, zázemím pro návštěvy a nástěnná tabule s informacemi o zaměstnancích, šatna zaměstnanců, koupelna a sociální zařízení, místnost pro kuřáky, klubovna pro zájmovou činnost, prádelna, automat na kávu, výdejník na vodu, sklady na pomůcky aktivizačních pracovníků, jednolůžkové pokoje s vlastní kuchyňkou a sociálním zařízením (WC a sprcha). Dále zde nalezneme sklad materiálu a místnost, kde je umístěn Medivac, což je prostředek pro ekologičtější a hospodárnější nakládání s inkontinenčními pomůckami.

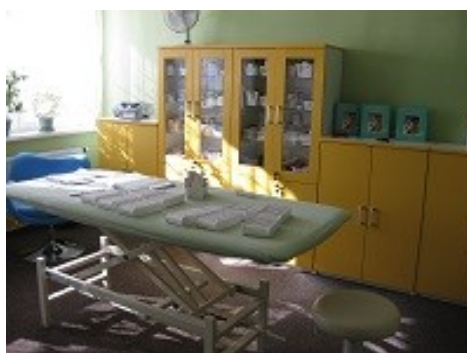


Nachází se zde i kavárnička určená pro setkávání a oslavy uživatelů, audiokoutek a vyhrazený prostor pro bohoslužbu.



Na technickém úseku se nachází garáž, sklady, spisovna, místnost pro technická zařízení, vlastní plynová kotelna, strojovna výtahu a vzduchotechniky a elektrorozvodna.

Na zdravotním úseku se nachází denní místnost pro sestry, externího lékaře, kancelář fyzioterapeutů.



V 1.P se nachází pokoje pro uživatele, jídelna, výdejna jídla, koupelny, toalety, aktivizační dílna, koutek pro zooterapii, pietní místnost, TV koutek, denní místnost pro uklízečky a sklad kompenzačních pomůcek.

Ve 2.P nalezneme pokoje pro uživatele, TV koutek, denní místnost pro PvSS a kancelář fyzioterapeutů.

Ve 3.P se krom pokojů pro uživatele nachází kancelář vedoucí DPS, kancelář manažera kvality, knihovna, tělocvična, sušárna a izolační místnost.



Nabízeným typem ubytování jsou byty, které se skládají z obytného pokoje, kuchyňky a sociálního zařízení. Kuchyňka a sociální zařízení jsou u těchto bytů sdíleny se sousedním bytem. Základní vybavení pokoje tvoří pečovatelské lůžko s příslušenstvím, židle a stůl, noční stolek, přípojka pro TV, prádelník, šatní skříň pro oblečení a osobní věci a osobní trezor pro uschování cenných předmětů. V kombinaci s vlastním nábytkem, elektrospotřebiči a běžnými předměty sloužící k dekoraci, vytváříme podmínky pro důstojné bydlení našich seniorů.



Nedílnou součástí ubytovací části jsou sociální zařízení, které tvoří koupelny se sprchou, prostor s myčkou podložních mís a WC místnosti. Koupelny jsou vybaveny moderními vanami a sedačkami, které zajišťují uživatelům hygienický komfort a zaměstnancům eliminaci námahy při zvedání a přesunu uživatelů do vany.

Čistota, bezbariérovost a bezpečnost Domova působí příjemně na uživatele i návštěvy. Navozuje spokojenost a více připomíná domácí prostředí.

4.2.3 Modernizace zařízení

Myčka – jídelna – Javorová 102



Vana – Javorová 102



Výmalba – chodba přízemí – Javorová 102



Průmyslová sušička – Javorová 102



Průmyslová pračka – Javorová 102



Pojízdná plošina – park Javorová 102



Altány u pítek – park Javorová 102



Oprava - pojezdové brány – Javorová 102



Oprava - nouzové schodiště - Okružní 104



Zahradní domek – Okružní 104



Dřevěné obložení – jídelna – Okružní 104



Myčky nádobí – kuchyňky odd. A



Průmyslová pračka – Okružní 104



Oboustranné hodiny – Okružní 104



Výmalba – jídelna – Javorová 102



Myčky podložních mís – Javorová 102 – 2ks



Posuvné dveře – Javorová 102



Nábytek do pokoje – Javorová 102



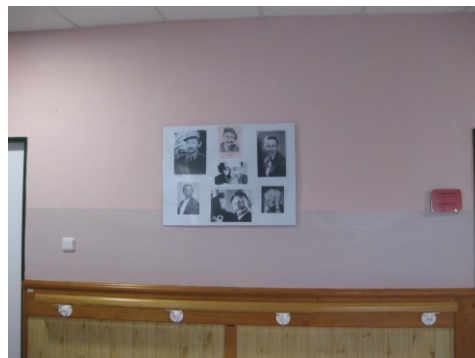
Vybavení do denních místností PvSS odd. A a B



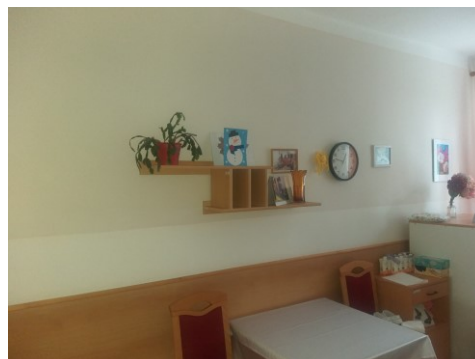
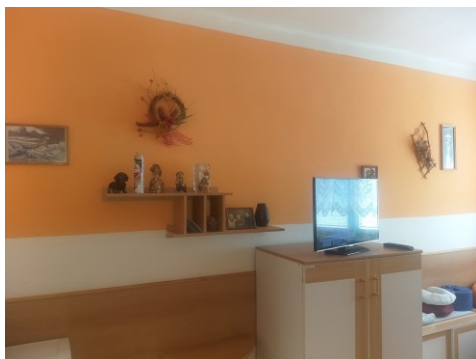
Postele



Oprava zdí a výmalba – Okružní 104
- Společné prostory



Oprava zdí a výmalba – Okružní 104 – pokoje uživatelů



Židle do jídelny Okružní 104 i Javorová 102



Zvedák na oddělení A a oddělení B



Záclony na budově Okružní 104



Komora na strouhání a mlýnek do kuchyně



Oprava kanceláře pro vedoucí oddělení A a aktivizační pracovníci



Elektrický zvedák



Myčka nádobí – Javorová 102



Ledničky pro uživatele



Noční stolky



Relaxační křesla na odd. B



Křeslo do relaxační místnosti



Multifunkční zařízení do kanceláře sociálních pracovníků



Tak jako v předchozích letech tak i v roce 2021 došlo k mnoha rekonstrukcím, opravám a nákupu nových zařízení.

V parku u budovy 102 došlo k nainstalování pozinkovaných altánů u píték s pitnou vodou. Pro snadnější pohyb uživatelů po rozlehlém parku došlo k nainstalování pojízdné plošiny. Další rekonstrukcí u budovy č.p. 102 byly pojezdové brány, u kterých zároveň došlo k přípravě na zabudování audiofonů.

Ve vnitřním prostoru budovy č.p. 102 byla provedena výmalba v některých pokojích uživatelů, chodeb v přízemí a jídeln. Dále zde došlo k zasíťování a přípravě k Wifi připojení. Nesmíme také zapomenout na nově zakoupené zařízení, kterým je hydraulická vana v přízemí, dvě myčky podložních mís, myčka nádobí v jídelně, nové posuvné dveře v některých pokojích uživatelů, nový nábytek do některých pokojů (skříňe, skříňky, noční stolky, věšáky, postele, matrace), elektrický zvedák, průmyslová myčka nádobí do výdejny potravin, průmyslová pračka a průmyslová sušička do prádelny. V rámci úspory vody byly do koupelen instalovány perlátory.

V areálu u budovy č.p. 104 byl postaven zahradní domek sloužící k uskladnění pomůcek potřebných pro údržbu venkovních i vnitřních prostor. U budovy došlo k rekonstrukci obou nouzových schodišť. Budova prošla opravou a výmalbou vnitřního zdiva, a to jak v pokojích uživatelů, tak i ve společných prostorách (chodby, schodiště, jídelna). V rámci průběžné rekonstrukce došlo k výměně podlahové krytiny v pokojích uživatelů, v kanceláři skladnice potravin, v denní místnosti kuchařek a v některých technických místnostech. Na oddělení A byla zrekonstruována kancelář pro vedoucí oddělení a aktivizační pracovníci. V jídelně byla nově obložena zeď kolem výdejních okének. Nově zakoupeným vybavením v budově č.p. 104 jsou průmyslová pračka, průmyslová sušička, nový nábytek do denních místností pro PvSS, oboustranné hodiny na chodby, myčky nádobí do kuchyňek na odd. A, nové vybavení do pokojů uživatelů (postele, matrace, skříňky, skříňe, noční stolky, ledničky), zvedák na odd. A i odd. B, nově opravené a vymalované zdi na odd. B byly osazeny novými obrázky v klipových rámečcích, do všech pokojů a jídelny byly zakoupeny nové záclony.

Pro usnadnění práce našim kuchačkám byla zakoupena nová strouhací komora, mlýnek a tlakové hrnce.

V obou budovách byla do haly u vstupních dveří instalována nová kamera s měřením teploty.

V roce 2021 také došlo k rozšíření kamerového systému, a to o kamery v zadních částí obou budov, o kameru u hlavního vchodu budovy č.p. 104, na terase budovy č.p. 104 a u vjezdové brány na budově č.p. 102.

4.3 Hlavní nabídka zprostředkovaných služeb:

- Lékařské služby, pohotovostní služba a služba rychlé záchranné pomoci
- Revize elektrospotřebičů
- Služby odvozu a likvidace směsného komunálního, tříděného, nebezpečného a bio odpadu
- Služby dodávek všech druhů energií
- Služby telekomunikační a kabelové
- Služby pedikérské, kadeřnické a lékárenské
- Servisní a opravárenské služby
- Služby duchovní
- Dobrovolnické služby
- Služby při dodávání inkontinentních pomůcek
- Sociální pohřby*
- a jiné

*Sociální pohřby jsou málo využívanou službou. V roce 2019 byla poskytnuta 1x, v roce 2020 nebyla poskytnuta vůbec a v roce 2021 také 1x. Jedná se o službu poskytovanou dle zákona 256/2001 Sb. Zákon o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona 128/2000 Sb. Zákon o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

4.4 Zajištění akcí stravovacím oddělením

Stravovací oddělení se nemalou měrou podílí na zajištění akcí, kterými například byly: Mezibořské slunce, oslava Dne matek, Rozloučení se s létem, hudební odpoledne, Den otevřených dveří, zabijačkové hody, Týden sociálních služeb a Adventní setkání.

Po dobu celého roku jsou plněna přání uživatelů formou individuálních požadavků a je vyvíjena snaha o jejich spokojenost. Vaří se z čerstvých potravin, vaří se vývar z kostí a při tom se nezapomíná na zásady zdravé výživy. Samozřejmostí je dodržování doporučení nutriční terapeutky, kterými jsou například podávání 2x týdně ryby a 2x týdně luštěniny. Dodržuje se správná chuť a domácí kuchyně. Uživatelům i zaměstnancům je k dispozici Kniha dobrot obsahující receptury a fotky jednotlivých jídel, která je k dispozici ve vestibulu každé budovy a pravidelně se

aktualizuje. Při sestavování jídelníčku a dohled nad zásadami zdravé výživy a diet provádí externí nutriční terapeutka.

4.5 Outsourcing

Organizace využívala v roce 2021 vnější zdroje pro zajištění provozu u všech poskytovaných sociálních služeb. Jednalo se o podpůrné činnosti pro využívání nezbytných služeb externími firmami:

IReSoft s.r.o. – poskytnutí licence informačního systému Cygnus

Softcontrol s.r.o. – poskytování internetu a softwarových služeb, poskytování služeb v oblasti výpočetní techniky

Gordic s.r.o. – poskytnutí účetních programů

Vema a.s. – poskytnutí mzdových programů

Marius Pedersen a.s. – odvoz, svoz a likvidace komunálního, tříděného, nebezpečného a bio odpadu

Elektrošrot a.s. – likvidace odpadu

Kontrol, s.r.o. – poskytování poradenství v oblasti BOZP

AZ KORT ekonomik spol. s r. o.. – poradenství v oblasti účetnictví, provádění auditu účetnictví

Vodafone, a.s., O2 Czech Republic, a.s.– poskytování telekomunikačních služeb

Hasman – výtahy Most – zajišťování provozu a revizí výtahů

Arjo Czech Republic, s.r.o. – záruční a pozáruční servis vodohydraulických van a elektrických zvedáků

Jana Žitná, Kháron – zajištění pohřebních služeb

Ing. Jiří Benedikt – konzultace v oblasti GDPR

Disceda, s.r.o. – konzultace a poradenství v oblasti poskytování zdravotních služeb

Rohrbach, s.r.o. – elektroopravy a elektrorevize

Blažek Martin – Koberce Litvínov – opravy podlah

Christeyns s.r.o. – čisticí prostředky do dávkovačů a směšovačů pro průmyslové praní prádla, úklid a kuchyňskou hygienu

Pavel Štandera – malířské a natěračské práce

Roman Veselyy – zednické a sádrokartonářské práce

Jablotron – zabezpečení objektu

Patriot, O2 Car Control – bezpečnostní systémy a elektronické knihy jízd

K6, s.r.o. – servis Medivaku

GASTRO SIMI servis, s.r.o. – servis kuchyňských spotřebičů

STEFAN engineering, s.r.o. – servis a revize klimatizací

Black Star – Jiří Švec – revize požárně bezpečnostních zařízení

Dále jsme využívali poskytování služeb v oblasti zdravotnictví a dovoz inkontinentních pomůcek:

Stamed, s.r.o. – zdravotnické pomůcky

Semileas, a.s. – zdravotnický materiál

Dentimed, s.r.o. – zdravotnický materiál

Dalšími hlavními dodavateli byly dodavatelé z oblasti potravin:

Gastroplus Louny s.r.o.

Japek, s.r.o.

Jan Král

Jan Tábor

Krušnohorské uzeniny J + J Radoš s.r.o.

Alimpex – Louny spol. s r.o.

V & M FROZEN mořský potvory, s.r.o.

Vladimír Václavík

5 Poradní komise ředitelky

Organizace má zřízeny poradní orgány ředitelky organizace prostřednictvím vnitřního předpisu, skládající se z:

Komise pro vyřizování stížností

Stravovací komise

Komise pro schvalování jídelních lístků

Komise HACCP

Odpisová komise

Komise pro přijímání zájemců o sociální službu

Škodní komise

Kontrolní komise – vizitace

Komise pro certifikace

Aktivizační komise

Předsedy jednotlivých komisí a jejich členy jmenuje a odvolává ředitelka organizace. Složení jednotlivých komisí je aktualizováno dle potřeb organizace.

5.1 Komise pro vyřizování stížností

Komise byla ustanovena za účelem ochrany základních lidských práv uživatelů i zaměstnanců. Projednává veškeré připomínky a stížnosti. Komise zasedá dle potřeby a je svolávána předsedkyní. Od roku 2017 jsou stížnosti vedeny v Knize stížností. Z jednání komise pořizuje předsedkyně komise zápis, který se dává na vědomí ředitelce organizace.

	stížnost zaměstnance na jiného zaměstnance	stížnost uživatelů na zaměstnance	stížnost zaměstnanců na uživatele	stížnost na jiného uživatele
rok 2019	0	1	2	3
rok 2020	1	0	1	1
rok 2021	1	0	0	0

5.2 Stravovací komise

- **Stravovací Komise** se schází 1x měsíčně a zabývá se zjišťováním spokojenosti uživatelů, připomínkami z jednotlivých úseků a zkvalitňováním stravovacích služeb. Z důvodu pandemie Covid-19 se uskutečnilo setkávání s uživateli pouze 9x.

	schůzka s uživateli	pochval	stížností
rok 2019	12	236	3
rok 2020	5	303	4
rok 2021	9	150	7

- **Komise pro schvalování jídelních lístků** se schází 2x měsíčně v zasedací místnosti na budově 104. Komise projednává a schvaluje jídelní lístky navržené vedoucí stravovacího oddělení. Na schvalování jídelních lístků dohlíží externí nutriční terapeutka.

	Počet schůzek
rok 2019	25
rok 2020	22
rok 2021	23

- **Komise HACCP** se schází 1x za čtvrt roku. HACCP je systém analýzy rizika a stanovení kritických kontrolních bodů ve výrobě potravin a je jedním ze základních nástrojů, jak účinně předcházet rizikům ohrožujícím bezpečnost potravin. Komise sleduje počet a druh záznamu o překročení kritických mezí při sledování kritických bodů, počet a druh reklamací na výrobky za poslední období, výsledky externích a interních auditů systému HACCP, počet a charakter problémů při výrobě, skladování a sanitaci za poslední období a zhodnocení funkčnosti HACCP.

5.3 Odpisová komise

Komise je určena k zajištění fyzické likvidace vyřazeného majetku. Komise se schází pravidelně 1x měsíčně, případně dle potřeby.

	počet schůzek	počet odepsaného majetku
rok 2019	10	141
rok 2020	5	129
rok 2021	10	266

5.4 Komise pro přijímání zájemců o sociální službu

Komise se schází zpravidla 1x měsíčně a dále dle potřeby. Jednání komise svolává předseda komise. Komise projednává a hodnotí podklady zájemců o poskytování sociální služby. Dává návrhy na obsazení volných lůžek a řeší organizační záležitosti ohledně změn v ubytování stávajících uživatelů.

	přijaté žádosti DZR/DPS	zamítnuté žádosti DZR/DPS
rok 2019	63/82	6/1
rok 2020	55/77	5/2
rok 2021	41/73	4/1

5.5 Škodní komise

Komise slouží k posuzování případů škod a pro návrhy na uplatňování náhrad škod. Komise se schází podle potřeby tak, aby všechny případy byly včas projednány a aby nedošlo k promlčení nároku na náhradu vzniklé škody. Jednání komise řídí její předseda. V roce 2021 se sešla komise celkem 5x a řešila 9 škodních událostí.

	škodní události
rok 2019	3
rok 2020	5
rok 2021	9

5.6 Kontrolní komise – vizitace

Jedná se o náhodné kontroly, které jsou zaměřené na problémové oblasti, a to dle aktuálních požadavků (na kvalitu stravovacích, ubytovacích, zdravotních a sociálních služeb). Vizitace probíhá za přítomnosti ředitelky organizace a vedoucích pracovníků zpravidla 1x měsíčně. Vizitace probíhá náhodně a dle potřeby mohou být opakované. Z každé kontroly je pořízen zápis.

5.7 Komise pro certifikace

Komise se zabývá návrhy, přípravou a realizací odborných certifikací vztahujících se ke kvalitě poskytovaných sociálních služeb. O jednání Komise se pořizuje záznam, který je předkládán ředitelce organizace. Komise se schází od roku 2020, a to 1x měsíčně nebo dle potřeby.

5.8 Aktivizační komise

Aktivizační komise je schůzka všech aktivizačních pracovníků společně s vedoucí zdravotního úseku, sociálními pracovníky a vedoucími oddělení, kde se hodnotí proběhlé akce a plánují se aktivity na další měsíc.

	Počet schůzek
rok 2019	10
rok 2020	7
rok 2021	11

6 Základní údaje o uživatelích

1. Kapacita Domova byla v roce 2021 celkem 122 lůžek.

Z toho:	počet uživatelů:
Domov pro seniory v ulici Okružní	27
Domov pro seniory v ulici Javorové	45
Domov pro osoby se zdravotním postižením v ulici Okružní	2
Domov se zvláštním režimem v ulici Okružní	48

2. Struktura uživatelů v roce 2021:

počet uživatelů celkem 122, z toho:

• na invalidním vozíku	21
• samostatně mobilní	18
• mobilní s pomůckou	41
• zcela imobilní	24
• uživatelé s dietním režimem	40
• částečně inkontinentní	54
• plně inkontinentní	42
• se stařeckou demencí	45
• osoby s Alzheimerovou nemocí	40
• omezení ve svéprávnosti	12
• neslyšící	6
• nedoslýchaví a se zbytky sluchu	13
• nevidomí	1

3. Soběstačnost a nesoběstačnost v sebeobsluze a závislost na péči jiné osoby (posuzováno dle PnP):

- 1.-2. stupeň 45
- 3.-4. stupeň 67
- v neukončeném správním řízení 10

Údaje o počtu uživatelů, věkovém složení a další specifikace jsou uvedeny v příloze č. 1.

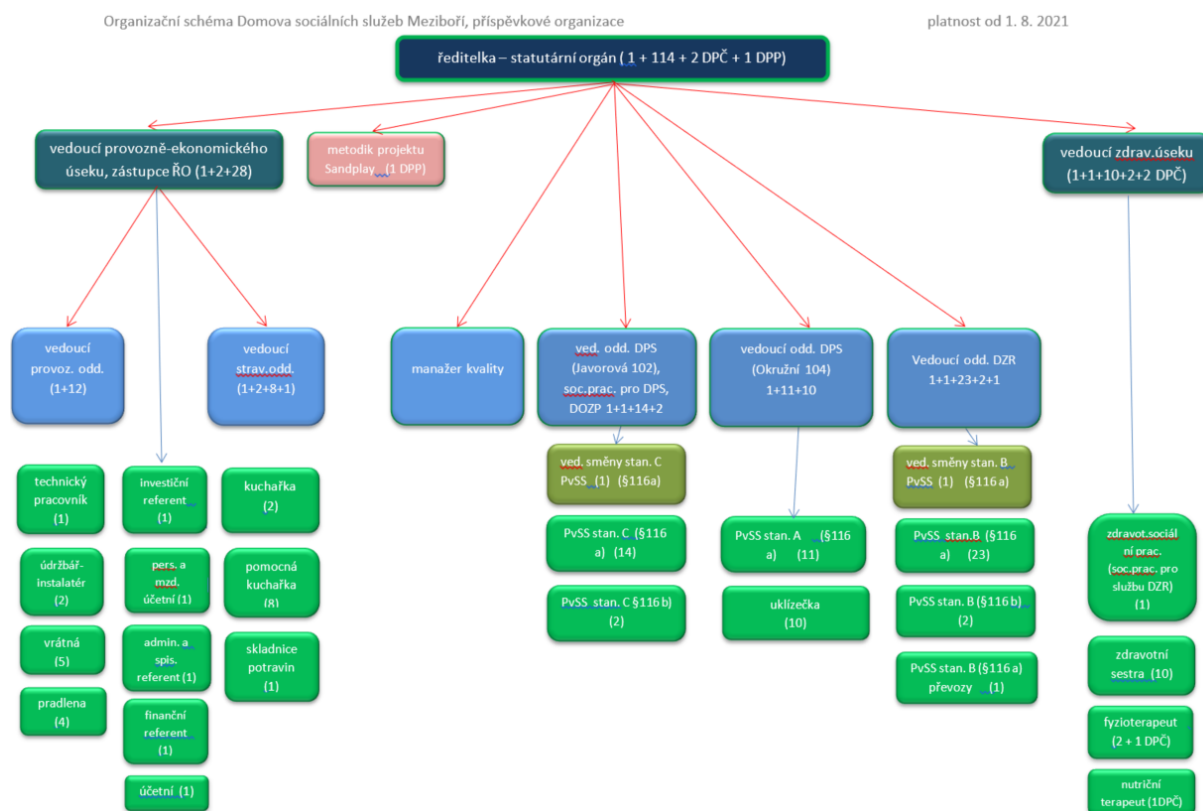
7 Organizační struktura

Řízení a organizační členění organizace

Viz. Obr. Organizační schéma. Pozn. čísla uvedená za názvem organizace, úseku či oddělení a čísla uvedená u jednotlivých pracovních pozic odpovídají plánovanému počtu zaměstnanců. Organizační schéma neznamená skutečnost.

Statutární orgán: Mgr. Marcela Kačalová, ředitelka organizace

Organizační schéma Domova sociálních služeb Meziboří, p. o. platné k 31. 12. 2021



7.1 Provozně – ekonomický úsek

Vedoucí: vedoucí provozně – ekonomického úseku

Podřízena: ředitelce organizace

Řídí pracovní skupinu stravovacího oddělení, pracovní skupinu tvořenou účetní, personální a mzdovou účetní, finančním referentem, vedoucí provozního oddělení, investičním referentem a administrativním a spisovým referentem, pracovní skupinu vrátných a pracovní skupinu tvořenou technickým pracovníkem, údržbáři – instalatéry a pradelkami.

Zajišťuje provozní a ekonomické úkoly organizace, zabezpečuje komplexní agendu plánování, rozpočtu a financování organizace, zpracovává a vyhodnocuje účetnictví včetně mzdového účetnictví, personální agendu a personální rozvoj zaměstnanců, vykonává správu majetku a provádí jeho inventarizaci.

Vedoucí provozního oddělení prostřednictvím technického pracovníka řídí pracovní skupinu údržbářů – instalatérů, pradel a vrátných. Plánuje a zajišťuje běžnou opravu, správu údržbu a úklid budov a okolí budov, provádí údržbářské práce strojního a stavebního charakteru a zajišťuje provoz, údržbu a hospodárné využívání služebních vozidel. Řídí a zajišťuje výsadbu a údržbu zeleně na pozemcích ve správě organizace. Zajišťuje praní, žehlení a mandlování osobního a ložního prádla uživatelů včetně zašívání a praní osobních ochranných pracovních prostředků zaměstnanců. Zabezpečuje plánování a provedení revizí a zajišťuje oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro zaměstnance Domova.

Prostřednictvím vedoucí stravovacího oddělení řídí pracovníky pro přípravu a výrobu stravy, zásobování a skladování potravin a úklid v kuchyni. Organizuje a zodpovídá za výrobu, distribuci a podávání stravy uživatelům a zaměstnancům, v souladu s hygienickými a protiepidemiologickými předpisy ve stravování a v souladu s podmínkami a opatřeními k ochraně veřejného zdraví. Provádí třídění a ukládání odpadu dle zákona a na základě smlouvy předává tento odpad k likvidaci oprávněným firmám.

7.2 Zdravotní úsek

Vedoucí: vedoucí zdravotního úseku

Podřízena: ředitelce organizace

Řídí zdravotně sociálního pracovníka, zdravotní sestry, fyzioterapeuty a nutriční terapeutku.

Zdravotní sestry bez odborného dohledu zajišťují zdravotní péči, která je poskytována kvalifikovaným personálem nepřetržitě včetně víkendů a svátků. Zdravotní sestry provádějí zdravotní úkony dle ordinace praktického lékaře, který dochází 1 x týdně. Dále spolupracují s odbornými lékaři v oboru psychiatrie, neurologie, urologie, stomatologie a oftalmologie, kteří k nám též dochází.

Úkony, které provádějí zdravotní sestry, jsou aplikace inzulinu a injekcí, příprava a podávání léků, ošetřování ranných opruzenin a dekubitů, ošetření stomií, péče o PEG, odběry biologického materiálu, zavádění permanentního katetru u žen, péče o permanentní katetr, měření fyziologických funkcí, měření glykemie glukometrem, měření saturace O₂ pulzním oxymetrem. Zajišťují inkontinentní pomůcky a kompenzační pomůcky. Provádí nutriční screening a zajišťují nutriční podporu. Včasným nasazením nutričních doplňků pozitivně ovlivňují zdravotní stav uživatelů. Zdravotní sestry jsou zapojeny do celoživotního vzdělávání formou seminářů, školení a konferencí. Dále připravují semináře pro PvSS, studují odbornou literaturu a odborné časopisy. Intervize pro pracovníky v přímé péči je zajištěna prostřednictvím jedné ze zdravotních sester.

Fyzioterapeuti se v rámci rehabilitace snaží o udržení a navrácení soběstačnosti uživatelů a připravují interní semináře pro PvSS se zaměřením na manipulaci s uživateli při poskytované péči.

7.3 Úsek ředitelky organizace

Vedoucí: ředitelka organizace

Řídí manažera kvality a koordinačního pracovníka, vedoucí oddělení a sociální pracovníky.

Prostřednictvím vedoucí oddělení řídí pracovníky v sociálních službách (DPS, DZR, DOZP) a pracovní skupinu uklízeček.

Pracovníci v sociálních službách poskytují sociální služby na základě stanovení cílů, při jejichž realizaci dochází k zajištění základních etických principů, především lidských práv a svobodné vůle uživatelů, jejich bezpečnosti, zdraví a života. Při příjmu uživatele, v průběhu adaptace a dalšího pobytu rozvíjí a navazuje důvěrné vztahy a vypracovává individuální plán podpory a aktivity, který vychází z potřeb a přání uživatele. Zajišťují výchovnou, vzdělávací a aktivizační činnost.

Sociální pracovnice zabezpečují sociální agendu včetně vedení standardní dokumentace, zajišťují metodické a analytické činnosti a informační servis. Jednají se zájemci o službu, zprostředkovávají kontakty na další instituce a odborníky při řešení nepříznivé sociální situace uživatele sociální služby, spolupracují s rodinami uživatelů a provádějí vyhodnocování v oblasti sociální práce.

Vedoucí úseku prostřednictvím vedoucí oddělení řídí pracovní skupinu úklidu. Tato skupina zabezpečuje úklid v budovách a úklid venkovního prostranství, provádí i třídění a ukládání odpadu dle zákona a na základě smlouvy předává tento odpad k likvidaci oprávněným firmám.

Manažer kvality a koordinační pracovník vykonává vnitřní audit standardů kvality, tvoří koncepci sociální práce, analyzuje výsledky kontrolní činnosti v oblasti hodnocení kvality, provádí dotazníková šetření ke zjištění spokojenosti zaměstnanců, rodinných příslušníků a uživatelů, předkládá návrhy pro strategické změny organizace, koordinuje zaměstnance a majetek, připravuje dlouhodobé a měsíční plány, plány dovolených, zajišťuje požadavky na materiálně-technické vybavení stanice A, B, C a úklidu.

Každý vedoucí pracovník organizace, který řídí přímo nebo metodicky kolektiv podřízených zaměstnanců, má kromě všeobecně platných povinností a práv, v souladu s všeobecně platnými právními předpisy ještě další práva a povinnosti, vyplývající z vnitřních předpisů organizace a pokynů nadřízeného.

8 Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců

8.1 Přehled o zaměstnancích

počet osob

Fyzický stav zaměstnanců k 1. 1. 2021	120
Fyzický stav zaměstnanců k 31. 12. 2021	120
Průměrný přepočtený stav zaměstnanců k 31. 12. 2021	119,7
Počet nástupů do pracovního poměru	40
Počet ukončení pracovního poměru	38
Z toho:	
§ 49 dohodou	11
§ 50 výpovědí ze strany zaměstnance	10
§ 52 organizační změny	
§ 55 výpovědí ze strany zaměstnavatele	
§ 65 uplynutím doby určité	9
§ 66 ve zkušební době	6

8.2 Vzdělávání zaměstnanců

Zaměstnavatel vytvářel zaměstnancům příležitosti pro vzdělávání formou přednášek, školení, workshopů, seminářů, kurzů, vzájemných konzultací, prostřednictvím internetu a pracovních návštěv. Celkově jsme se při výběru témat zaměřili na kvalitu poskytování sociálních služeb a standardy kvality poskytovaných sociálních služeb. Zmínku si zaslouží Dny naruby, které probíhají v rámci organizace a těší se stále větší oblibě.

Zaměstnavatel v roce 2021 splnil vůči zaměstnancům povinné vzdělávání v maximálním rozsahu určeném zákonným předpisem i přes přetrvávající komplikace

spojené s pandemií, a to díky dodržování rovnoměrného rozvržení plánu vzdělávání pro příslušný rok včetně úprav, které aktuální epidemiologický vývoj vyžadoval.

Školení a semináře, kterých se účastnili pracovníci v sociálních službách a zdravotničtí pracovníci, byly zaměřené následovně:

<u>Zaměstnanci přímé péče</u>	<u>účast:</u>
Bazální stimulace	16
Manipulace s inkontinenčními pomůckami	19
Biografie	15
Gerontooblek – úvod do problematiky stáří	12
Nemotivovaný klient / přemotivovaný klient	22
Přínos aktivizace uživatelů	36
Paliativní péče – pokojná smrt	22
Virtuální realita – demence	13
Jak zvládat emoce	19
Manipulace s uživatelem	6
Výživa u klientů s demencí aneb Jeďda už Vám zase zaskočilo paní Tichá	16
Snoezelen v praxi	2

Ostatní zaměstnanci

Velkou výhodou účasti na školeních pro pracovníky ekonomického odd., zdravotníky a vedoucí pracovníky, ale také pracovníky kuchyně a údržby, jsou školení on-line, která jsme i v uplynulém roce hojně využívali. V pandemické době, která skýtá mnoho vládních opatření, je tato forma jedinou možností pro plynulé vzdělávání v organizaci.

Téma realizovaných vzdělávacích akcí:

Administrativní pracovník ve zdravotnictví

Zásadní změny ve výpočtu dovolené od 01.01.2021

Školení obsluhy plynového zařízení dle vyhlášky č. 21/1979, Sb.

Vedení ošetřovatelské péče v programu Cygnus 2

Tvorba a čerpání FKSP a dalších fondů v p. o.

Stres management aneb jak jednat pod tlakem

Metodické setkání k elektronické spisové službě

Novela zákona o evidenci skutečných majitelů
Pořízení zaměstnance do karty v C2
Respirační fyzioterapie v rehabilitačním ošetřovatelství
Rozjed' Cygnus ve svém mobilu
Plánování směn v souvislostech, aneb vše o dlouhodobém a měsíčním plánování
Cygnus umí víc – jak na organizační dokumenty, provozní zprávy a oznámení
Hygienické minimum
Práce s přístupovými právy v Cygnus 2
Vyúčtování a evidence PnP a dávek hmotné nouze v Cygnus 2
Roční zúčtování záloh na daň, změny v roce 2021
Školení BOZP a PO
Školení řidičů – referentů
Školení první pomoci
COVID – 19 Antigenní testy
Zákoník práce – aktuálně
Novela Zákoníku práce s důrazem na dovolenou
Time management v soc. práci pro vedoucí pracovníky
Školení HACCP
Mimořádné odměny MPSV
Efektivní delegování aneb jak účinně předávat úkoly a pravomoci

Interní školení:

Žádanka na přepravu služebním vozidlem
Vypisování požadavků na opravu
Převody majetku
Jak správně vyplnit dovolenku, propustku
Školení k cestovním náhradám
Individuální plánování
Význam aktivizace uživatelů
Dny naruby
Zásady osobní hygieny pro přímý styk s potravinami

Politika dobrovolnictví:

Profesionalizace dobrovolnictví

Efektivizace systému nemocniční péče v ČR prostřednictvím dobrovolníků

Konference:

Konference MěÚSS Jirkov – Lidský mozek

Gerontologické dny – severozápad

XII. výroční kongres poskytovatelů sociálních služeb

Konference pro management organizací poskytujících soc. službu

Stáže

Stáže jsou všeobecně velmi dobře hodnoceny pracovníky přímé péče, přinášejí nové poznatky a zkušenosti i do našeho domova. V roce 2021 se jednodenní stáže účastnilo 23 zaměstnanců.

V roce 2021 absolvovalo 6 pracovníků kvalifikační kurz pracovníka v sociálních službách.

Supervize

V letošním roce byly uskutečněny externí skupinové supervize pro pracovníky v přímé péči v celkovém počtu 27 supervizí, a průměrnou účastí ve skupině 12 zaměstnanců. Dále proběhlo 7 individuálních supervizí, kterých se zúčastnilo 7 pracovníků. Manažerské supervize pro vedoucí pracovníky se konaly v celkovém počtu 6 a zúčastnilo se jich 9 vedoucích pracovníků.

Domov má své 2 intervizory, které využívají především pracovníci v přímé péči, jejichž výsledky slouží pro supervize v organizaci a pro zjišťování spokojenosti zaměstnanců, uživatelů a rodinných příslušníků.

Asociace

Od září 2017 je naše organizace členem sdružení Asociace poskytovatelů sociálních služeb ČR, kde využívá odborné konzultace, semináře a setkávání se členů APPS Ústeckého kraje.

Údaje o počtu, struktuře a stavu zaměstnanců a průměrné mzdy roku 2021 jsou uvedeny v příloze č. 2

9 Hospodaření organizace

Zveřejňování dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

9.1 Ekonomické ukazatele – Závazné ukazatele stanovené zřizovatelem na rok 2021

Závazný ukazatel	Výše v tis. Kč.
Příspěvek zřizovatele na provoz	19 908
Příspěvek zřizovatele na velkou údržbu (UZ 00054)	500
Účelový neinvestiční příspěvek (UZ 00209)	0
Objem prostředků na platy	51 927
Povinný odvod z odpisů z majetku na rok 2021 z fondu investic	795

9.2 Zhodnocení výsledků hospodaření

PŘÍJMY

Celkové příjmy byly v roce 2021 plněny na 101,10 % vzhledem k upravenému rozpočtu, a to ve výši 91 398 tis. Kč.

Příjmy	Výše v tis. Kč.
Tržby od uživatelů (pobyty, strava, příspěvek na péči, fakultativní činnost)	26 228
Výnosy od zdravotních pojišťoven	11 155
Ostatní výnosy z prodeje služeb (stravné zaměstnanců + příspěvek z fondu kulturních a sociálních potřeb na stravu zaměstnanců)	622
Dotace na sociální služby	24 263
Dotace jiné (mimořádné dotace MPSV v souvislosti s epidemií Covid – 19 na mimoř. odměny, na náklady spojené s testováním, na pokrytí ztráty z předpokládaných výnosů a na pořízení nezbytného vybavení či služeb)	8 105

Dotace ostatní	43
Příspěvek zřizovatele na provoz	19 908
Příspěvek zřizovatele na velkou údržbu (UZ 00054)	500
Účelový neinvestiční příspěvek (UZ 00209)	0
Dotace od Úřadu práce	0
Dotace od města Meziboří	20
Fondy	102
Ostatní	452

Výdaje

Rozpočet běžných výdajů byl čerpán ve výši 91 379 tis. Kč.

Výdaje	Výše v tis. Kč.
Potraviny	4 224
Čisticí prostředky	895
Ostatní materiál	1 813
Spotřeba energie	2 511
Vodné	387
Opravy a udržování stavební	1 984
Opravy a udržování ostatní	298
Služby	2 772
Osobní náklady	72 308
Odpisy	1 611
Náklady z DDHM	2 382
Ostatní náklady	191

Výsledek hospodaření: za rok 2021 činí zisk 20 tisíc Kč.

9.3 Majetek

Hodnota dlouhodobého hmotného majetku organizace činila k 31. 12. 2021 celkem 83 248 tisíc Kč, z toho:

stav na účtu 021 – Stavby činil 44 889 tis. Kč

stav na účtu 022 – Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí činil 18 054 tis. Kč

stav na účtu 028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek činil 19 940 tis. Kč

stav na účtu 031 – Pozemky činil 365 tis. Kč

9.4 Tvorba a čerpání fondů:

Rezervní fond

- Počáteční stav fondu k 1. 1. 2021 činil 389 tisíc Kč.
- Celkové příjmy v roce 2021 činily 122 tis. Kč, z toho příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2020 činil 29 tisíc Kč a 93 tisíc Kč činily finanční sponzorské dary.
- Z fondu bylo čerpáno v roce 2021 celkem 102 tisíc Kč, z toho na kulturní, společenské a další akce uživatelů 84 tis. Kč, na pořízení 4 ks mobilních telefonů 8 tis. Kč a na pořízení antidekubitních matrací 10 tis. Kč.
- Zůstatek fondu k 31. 12. 2021 byl 409 tisíc Kč.

Investiční fond

- Počáteční stav fondu k 1. 1. 2021 byl 287 tisíc Kč.
- Příjmem fondu byly odpisy z dlouhodobého majetku ve výši 1 602 tis. Kč a účelové investiční příspěvky v celkové výši 1 389 tis. Kč.
- Z fondu byly čerpány finanční prostředky v celkové výši 2 832 tis. Kč, z toho bylo na pořízení následujícího majetku čerpáno:
 - 1 ks myčka nádobí, čerpáno 104 tis. Kč,
 - 1 ks průmyslová sušička, čerpáno 149 tis. Kč,
 - 1 ks průmyslová sušička, čerpáno 161 tis. Kč,
 - 1 ks vana pro uživatele, čerpáno 253 tis. Kč,
 - 1 ks průmyslová pračka (ÚIP pro rok 2021), čerpáno 188 tis. Kč,
 - 1 ks šikmá schodišťová plošina (ÚIP pro rok 2021), čerpáno 333 tis. Kč,
 - 1 ks elektrický zvedák (ÚIP pro rok 2021), čerpáno 250 tis. Kč,
 - 2 ks myčka podložních mís (ÚIP pro rok 2021), čerpáno 357 tis. Kč,
 - 1 ks průmyslová pračka (ÚIP pro rok 2021), čerpáno 263 tis. Kč.
 - Čerpání ve výši 775 tis. Kč činily odvody z odpisů z majetku Zřizovateli.
- Zůstatek fondu k 31. 12. 2021 činil 447 tis. Kč.

Pozn. Zkratka ÚIP znamená účelový investiční příspěvek od Zřizovatele.

Fond kulturních a sociálních potřeb

- Počáteční stav fondu k 1. 1. 2021 byl 175 tisíc Kč.
- Zdrojem fondu byl zákonem stanovený základní příděl spočítaný z mezd zaměstnanců ve výši 1 051 tisíc Kč.
- Z fondu bylo čerpáno podle Pravidel pro tvorbu a použití fondu a rozpočtu celkem 869 tisíc Kč.
- Zůstatek fondu k 31. 12. 2021 činil 357 tisíc Kč.

Benefity pro zaměstnance čerpané z Fondu kulturních a sociálních potřeb:

- Příspěvek na stravování – obědy zaměstnanců v celkové výši 220 tis. Kč,
- Příspěvek na rekreaci v celkové výši 79 tis. Kč,
- Na dary peněžní k životním jubileím, odchody do starobního důchodu 70 tis. Kč,
- Ostatní užití fondu činilo 500 tis. Kč na pořízení UNIšeků.

Údaje o přehledu nákladů, výnosů, výsledku hospodaření, čerpání fondů, přehledu veřejných zakázek a sponzorských darů jsou uvedeny v příloze č. 3.

10 Rozpočet na rok 2022

Rozpočet Domova sociálních služeb Meziboří, příspěvkové organizace byl zpracován v souladu s metodikou zřizovatele a se zásadami pro sestavování rozpočtů jako vyrovnaná bilance předpokládaných nákladů a výnosů.

Při jeho sestavování jsme vycházeli ze skutečnosti k 31. 12. 2020, ze skutečnosti k 30. 6. 2021, z očekávané skutečnosti k 31. 12. 2021 a z předpokladu zvýšení cen spotřebního materiálu, potravin a služeb. Významným zdrojem příjmů budou tržby od uživatelů za pobyt a stravu, za příspěvky na péči, příspěvek zřizovatele na provoz a Dotace MPSV na sociální služby, viz. příloha č. 4.

11 Poděkování

Rádi bychom poděkovali zřizovateli Ústeckému kraji, Krajskému úřadu Ústeckého kraje, Městu Meziboří, všem sponzorům, dodavatelům, organizacím a lidem, kteří nám byli ochotni pomoci naplňovat naše cíle a poslání, a to i přes dlouhodobě nelehkou situaci, způsobenou pandemií Covid-19, která nás provázela i rokem 2021. Děkuje všem zaměstnancům Domova, kteří svou obětavou prací pomáhají realizovat cíle a předsevzetí, které jsme si stanovili.

Děk patří také všem uživatelům, kteří trpělivě a s nadějí vyhlíží „lepší zítřky“.

V neposlední řadě patří velká poklona i dvaceti ochotným dobrovolníkům, jež v našem Domově rozdávali úsměvy a pomáhali uživatelům překonávat samotu a dlouhé chvíle či jinak pomáhali s poskytovanou péčí. V průběhu roku 2021 věnovali našim seniorům krásných 500 hodin. Velmi si Vaší podpory a přítomnosti vážíme.

Slovo ředitelky organizace:

Děkuji všem pracovníkům a vedoucím za jejich přístup, pracovní tempo a ochotu zdolávat překážky, které jsou někdy neplánované a nelehké. Věřím nadále ve společné vize a chuť podílet se na dobrém!

12 Příklady dobré praxe, uznání

I rok 2021 byl z velké části poznamenán pandemií Covid-19, která se nevyhnula ani našemu Domovu, avšak díky zvýšeným hygienickým opatřením a důslednému dodržování vnitřních pravidel jsme nemuseli omezovat péči ani styk našich uživatelů s rodinami a blízkými. V době, kdy nebyla dostupná veřejná testovací místa, jsme zajišťovali testování návštěv, abychom pomohli umožnit tolik potřebný kontakt s blízkými a přispěli tak uživatelům k psychické pohodě. Na rozdíl od jiných zařízení jsme, byť za přísných podmínek, měli dveře Domova pro návštěvy 7 dnů v týdnu otevřené dvanáct hodin denně.

Již tradičně se naši zaměstnanci snaží navodit domácí atmosféru tím, že dodržují jednotlivé svátky a tradice v roce a chystají pro naše uživatele překvapení v podobě různých slavností, komických převleků, drobných dárečků nebo domácího pečiva. Tyto dny jsou v běžné denní rutině od uživatelů více než vítány a vykouzlí tolik potřebné úsměvy na rtu.

13 Vedení organizace, kontakty

poštovní adresa: Okružní č. p. 104, 435 13 Meziboří

spojovatelka recepce:

Okružní 104, Meziboří 476 748 218

Javorová 102, Meziboří 476 748 217

webové stránky: www.ddmezibori.cz

datová schránka: 8m6khzg

Kontakty

funkce	jméno a příjmení	Telefon	e-mail
Ředitelka organizace	Mgr. Marcela Kačalová	476 748 218	kacalova.m@ddmezibori.cz
Zástupce ředitelky a vedoucí provozně – ekonomického úseku	Ing. Alena Pokorná	476 748 218	pokorna.a@ddmezibori.cz
Vedoucí zdravotního úseku	Helena Vaishaitlová	476 748 218	vaishaitlova.h@ddmezibori.cz
Vedoucí oddělení DZR	Barbora Hnízdilová	476 748 218	hnizdilova.b@ddmezibori.cz
Vedoucí oddělení DPS – Javorová 102	Bc. Jiřina Chromyová	476 748 218	chromyova.j@ddmezibori.cz
Vedoucí oddělení DPS – Okružní 104	Jana Drienová, DiS.	476 748 218	drienova.j@ddmezibori.cz
Manažer kvality, koordinační pracovník	Michaela Bendlová Karlíková, DiS.	476 748 218	bendlova.m@ddmezibori.cz

14 Závěr

I v roce 2021 jsme se zapojili do celorepublikové akce Ježíškova vnoučata, která splnila 26 přání našich uživatelů. Mezi netradiční dárky patří virtuální výlety, mazlení se s živou kočkou, telefonát na Štědrý den ve francouzštině s Ivou Frühlingovou a velmi se těšíme na umělecké ztvárnění Českého středohoří na naší zdi v zahradě Javorová 102 (z důvodů klimatických podmínek prozatím neuskutečněno).

V roce 2021 pokračovala spolupráce se Střední zdravotnickou školou Most a studenty denní formy studia v oboru Masér sportovní a rekondiční, kteří pravidelně každé úterý a čtvrtek v dopoledních hodinách prováděli masáže našim uživatelům, jichž se během roku vystřídalo zhruba 30. Masérům patří velký dík, protože prostřednictvím i jejich návštěv v našem Domově docházelo ke zkvalitňování poskytované služby a senioři si provedené masáže vždy pochvalovali a nedočkavě se těšili na další. Maséři svými službami pomáhali i personálu, jejichž krční páteře a záda jsou při výkonu práce značně namáhána. Děkujeme všem studentům, jste již nedílnou součástí našeho Domova.

V roce 2021 jsme obnovili spolupráci se Střední školou Educhem, obor ošetrovatelka. Do našeho zařízení dochází studentky prvního a třetího ročníku, které se zapojují do činností spojených s poskytováním péče na odděleních všech služeb, které nabízíme. Studentky k nám dochází především proto, aby se naučily v praxi, co to znamená poskytovat druhému potřebnou péči a podporovat ho v soběstačnosti. Zároveň také tvoří i podporu a pomoc našemu personálu a zpestřují svou přítomností běžné dny našich uživatelů, za což děkujeme.

I v roce 2021 probíhala za dodržování ochranných opatření spolupráce se školou SOŠ Litvínov – Hamr, obor kadeřnice. Studentky pravidelně docházely za uživateli, ale především uživatelkami, na jejich přání je zkrášlovat. Staly se tak významnou součástí oblasti využívání zprostředkování sociálních kontaktů a dostupných služeb. Děkujeme.

Dlouhodobé cíle:

- Stálým cílem Domova sociálních služeb Meziboří, příspěvkové organizace bylo, je a bude i v roce 2022 zkvalitňování poskytovaných sociálních služeb
- Podpora dobrého vzájemného soužití a přátelské vztahy mezi uživateli a zaměstnanci
- Pravidelná setkávání uživatelů se spoluobčany Meziboří, při který dochází k udržení, obnově či novému navázání sociálních kontaktů
- Poskytování kvalitní služby, která pružně reaguje na aktuální a individuální potřeby uživatelů, k jejich maximální spokojenosti
- Motivování zaměstnanců k práci a vytvoření prostředí otevřené a transparentní komunikace v rámci organizace a zabezpečení dalšího vzdělávání
- Podpora aktivní politiky zaměstnanosti v rámci programu veřejně prospěšných prací nebo jiné vytvoření nových pracovních míst
- Vytvoření míst pro výkon veřejné služby ze systému dávek pomoci v hmotné nouzi
- Zvýšení participace dobrovolníků. Přivést do organizace (služby) nové dobrovolníky a nadále spolupracovat a rozvíjet spolupráci se školami a školkami z okolí. Pokusit se oslovit nové firmy a podniky nebo veřejné organizace z Mostecka s žádostí o firemní dobrovolnictví
- Získávání sponzorských darů na zajištění volnočasových aktivit našich uživatelů
- Uskutečnit další ročník „MEZIBOŘSKÉ SLUNCE“ - setkávání nejen seniorů
- Rozšířit spolupráci v oblasti praxe studentů, a to se zaměřením na jiné studijní obory, které by v našem zařízení našli své uplatnění

15 Přílohy

15.1 Příloha č. 1: Základní údaje o uživateli

Druh sociální služby: Domovy pro seniory

Identifikátor: 2068891

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2021

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita zařízení k 31. 12. 2021	72	x	x
Počet klientů k 1. 1. 2021	65	16	49
Přijato v r. 2021	30	12	18
Ukončen pobyt v r. 2021	26	8	18
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2021	0	0	0
Počet klientů k 31. 12. 2021	69	20	49
Z toho pobyt celoroční	46	11	35

Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2021

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	67	17	50
Jihomoravský kraj	1	0	1
Moravskoslezský kraj	1	1	0
Ostatní kraje	0	0	0

Věkové složení klientů k 31. 12. 2021

	2019			2020			2021		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
27 - 64 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65 - 80 let	32	17	13	24	12	12	32	16	16
nad 80 let	48	7	41	41	4	37	37	4	33
Průměrný věk	81,65	75,96	84,19	85,5	75,4	84,8	80,48	75,3	82,59
Omezení ve svéprávnosti	2	1	1	1	1	0	0	0	0

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2021

	Počet klientů	Muži	Ženy
stupeň I.	11	5	6
stupeň II.	19	5	14
stupeň III.	26	7	19
stupeň IV.	13	3	10

Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2021

Počet lůžek	1	2
Počet pokojů	44	14

Druh sociální služby: Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Identifikátor: 4814058

Přehled o počtech uživatelů – Domovy pro osoby se zdravotním postižením k 31. 12. 2021

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita zařízení k 1. 1. 2021	2	x	x
Počet klientů k 1. 1. 2021	2	2	0
Přijato v r. 2021	0	0	0
Ukončen pobyt v r. 2021	0	0	0
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2021	0	0	0
Počet klientů k 31. 12. 2021	2	2	0
Z toho pobyt celoroční	2	2	0

Složení uživatelů dle krajů – Domovy pro osoby se zdravotním postižením k 31. 12. 2021

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	2	2	0
Ostatní kraje	0	0	0

Věkové složení uživatelů – Domovy pro osoby se zdravotním postižením k 31. 12. 2021

	2019			2020			2021		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
27 - 64 let	3	2	1	2	2	0	2	2	0
65 - 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	61,33	59,5	65	60,9	60,9	0	61,5	61,5	0
Omezení ve svéprávnosti	1	1	1	1	1	0	1	1	0

Přiznání příspěvku na péči - Domovy pro osoby se zdravotním postižením k 31. 12. 2021

	Počet klientů	Muži	Ženy
stupeň I.	0	0	0
stupeň II.	0	0	0
stupeň III.	2	2	0
stupeň IV.	0	0	0

Způsob ubytování uživatelů v Domovech pro osoby se zdravotním postižením k 31. 12. 2021

Počet lůžek	1	2
Počet pokojů	0	1

Druh sociální služby: Domovy se zvláštním režimem

Identifikátor: 4100257

Přehled o počtech uživatelů – Domovy se zvláštním režimem k 31. 12. 2021

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita zařízení k 1. 1. 2021	48	x	x
Počet klientů k 1. 1. 2021	46	12	34
Přijato v r. 2021	16	6	10
Ukončen pobyt v r. 2021	17	8	9
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2021	0	0	0
Počet klientů k 31. 12. 2021	45	10	35
Z toho pobyt celoroční	33	7	26

Složení uživatelů dle krajů – Domovy se zvláštním režimem k 31. 12. 2021

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	43	9	34
Jihomoravský kraj	1	0	1
Středočeský kraj	1	1	0
Ostatní kraje	0	0	0

Věkové složení uživatelů – Domovy se zvláštním režimem k 31. 12. 2021

	2019			2020			2021		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
27 - 64 let	2	1	1	4	3	1	6	3	3
65 - 80 let	23	7	16	19	3	16	20	6	14
nad 80 let	11	9	2	23	6	17	19	1	18
Průměrný věk	78,86	76,9	79,62	79,4	74,6	80,4	78,89	72,10	80,83
Omezení ve svéprávnosti	7	2	5	9	4	5	11	5	6

Přiznání příspěvku na péči – Domovy se zvláštním režimem k 31. 12. 2021

	Počet klientů	Muži	Ženy
stupeň I.	3	1	2
stupeň II.	14	4	10
stupeň III.	17	2	15
stupeň IV.	11	3	8

Způsob ubytování uživatelů – Domovy se zvláštním režimem k 31. 12. 2021

Počet lůžek	1	2
Počet pokojů	20	14

15.2 Příloha č. 2: Základní personální údaje

Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – stav k 31. 12. 2021

Věk	Muži	Ženy	Celkem	%
do 20 let	0	1	1	1
21 - 30 let	0	10	10	8
31 - 40 let	2	14	16	13
41 - 50 let	4	39	43	36
51 - 60 let	1	31	32	27
61 let a více	0	18	18	15
celkem	7	113	120	100
%	6	94	100	X

Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví – stav k 31. 12. 2021

Vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
základní	1	21	22	18
vyučen	3	48	51	42
střední odborné	0	0	0	0
úplné střední	0	2	2	2
úplné střední odborné	2	29	31	26
vyšší odborné	1	6	7	6
vysokoškolské	0	7	7	6
celkem	7	113	120	100

Složení zaměstnanců dle profesí k 31. 12. 2021

Složení zaměstnanců	2019	2020	2021
THP	11	9	11
SZP	10	14	11
PvSS	56	56	62
Sociální pracovníci	2	2	2
Stravovací provoz	12	12	14
Prádelna	4	4	4
Údržba	4	3	3
Úklid	10	10	10
Recepce	5	7	7
Celkem	114	117	124

Stav zaměstnanců a průměrná mzda

	2019	2020	2021
Průměrný přepočtený evidenční stav zaměst.	112,3	115,80	119,7
Průměrná mzda na 1 zaměst. v Kč	28 454	33 239	36 060
Mzdové náklady v tis. Kč	38 780	46 189	51 927

15.3 Příloha č. 3: Hospodaření organizace

Přehled nákladů (v tis. Kč)

č. ú. vybrané položky	2019		2020		2021	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
501 Materiál	5 764	0	6 759	0	6 932	0
502 Energie	2 682	0	2 577	0	2 511	0
511 Opravy a udržování	3 647	0	6 614	0	2 282	0
512 Cestovné	41	0	17	0	27	0
513 Náklady na reprezentaci	3	0	6	0	7	0
518 Služby	1 868	0	3 308	0	2 772	0
521 Mzdové náklady	36 314	0	47 076	0	52 788	0
524, 525, 527 a 528 Zákonné sociální a jiné pojištění a náklady	13 490	0	17 343	0	19 520	0
551 Odpisy	1 353	0	1 544	0	1 611	0
558 Náklady z DDHM	1 799	0	1 656	0	2 382	0
Ostatní náklady	507	0	483	0	547	0
Náklady celkem	67 468	0	87 383	0	91 379	0

Přehled výnosů (v tis. Kč)

	2019		2020		2021	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Tržby celkem (účty 601-604) z toho:	28 486	0	32 870	0	38 008	0
-tržby za vlastní výrobky	0	0	0	0	0	0
-tržby z prodeje služeb	28 480	0	32 870	0	38 006	0
- tržby za prodané zboží	0	0	0	0	0	0
648 Zúčtování fondů	366	0	78	0	102	0
Příspěvek zřizovatele na provoz – závazný ukazatel	15 966	0	21 908	0	19 908	0
Dotace na sociální služby	22 272	0	22 800	0	24 263	0
Ostatní výnosy	382	0	9 755	0	9 117	0
Výnosy celkem	67 472	0	87 411	0	91 398	0

Hospodářský výsledek	2019		2020		2021	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
	4	0	29	0	20	0

Náklady na 1 lůžko sociální služby/ rok

Domovy pro seniory: 675 tis. Kč

Domovy pro osoby se zdravotním postižením: 1 432 tis. Kč

Domovy se zvláštním režimem: 831 tis. Kč

(kalkulační vzorec nákladů na jedno místo – lůžko = $\frac{\text{celkové neinvestiční náklady}}{\text{celková kapacita}}$)

Přehled provedených oprav a údržby a zdroje financování

Opravy strojů a zařízení		
Název akce	v tis. Kč	Zdroj financování *
Přezutí pneumatik, výměna disků a zapojení GPS na služebním voze NISSAN	17	organizace
Demontáž GPS jednotky na služebním voze Master	1	organizace
Oprava služebního vozu Citroen Berlingo výměnou tlumičů, oleje a filtrů za nové	6	organizace
Oprava služebního vozu Citroen Berlingo výměnou pneumatik	5	organizace
Oprava služebního vozu NISSAN – montáž a vyvážení kol	1	organizace
Oprava služebního vozu WV Crafter výměnou brzdové kapaliny a prachového a pylového filtr	6	organizace
Opravy 3 služebních vozidel (VW GOLF, VW Crafter, NISSAN)	2	organizace
Oprava služebního vozidla VW Crafter, servisní prohlídka, výměna oleje a filtrů za nové	10	organizace
Oprava myčky FAGOR ve strav. odd. budovy čp. 102 výměnou elektroventilu za nový	2	organizace
Oprava sušiče PRIMUS v prádelně budovy čp. 104 výměnou vadného dílu spínače dveří a stykače	6	organizace
Oprava chladícího zařízení ve strav. odd. budovy čp. 104 vyčištěním kondenzátoru	2	organizace
Oprava telefonu budova čp. 102 přeprogramováním a výměnou baterie za novou	1	organizace
Oprava zvedáku pro uživatele, budova čp. 104, výměnou poškozeného sedáku a dalších poškozených či nefunkčních dílů + výměna ovladače za nový	59	dotace
Oprava 6 ks notebooků (budova čp. 102 i čp. 104) výměnou vadných dílů (nabíjecí kabely, paměť, klávesnice) za nové	3	organizace
Oprava pračky ARISTON v prádelně budovy čp. 102 výměna agregátu s ložisky	6	organizace
Oprava mini terminálu přeprogramováním, budova čp. 104	2	organizace

Oprava pračky PRIMUS v prádelně budovy čp. 102 výměnou ložisek, hřídele bubnu a topného tělesa za nové	11	organizace
Oprava zvedáku pro uživatele budova čp. 102 výměnou baterie za novou	4	organizace
2x oprava žaluzií v pohovorové místnosti a jídelně budovy čp. 104 výměnou vadných dílů za nové	1	organizace
Oprava elektrického invalidního vozíku výměnou baterie za novou	4	organizace
Oprava vany a myčky podložních mís výměnou generátoru a power boxu za nové)	30	organizace
Oprava sekačky výměnou zapal. svíčky, žacího nože, krytu řemene a výměnou oleje za nové	2	organizace
Oprava mlýnku na maso výměnou vadného dílu – šneku za nový	4	organizace
Oprava ozonového generátoru F20 výměnou programovacího modulu za nový	1	organizace
Oprava kuchyňské myčky výměnou vadných dílů za nové (sprchování, sada hadic, napouštěcí ventil, sada těsnění, sada strun)	7	organizace
Oprava kuchyňské myčky čištěním a výměnou vadných dílů (mycí čerpadlo, prostup spodních ramen, těsnění prostupu)	13	organizace
2 x Oprava vany výměnou zpětné klapky za novou	12	organizace
Oprava přenosného mini terminálu, diagnostika a výměna vadných dílů za nové	2	organizace
Oprava kuchyňské myčky výměnou tlakového ventilu za nový	6	organizace
Oprava kuchyňské myčky výměnou vadných dílů dávkovače oplachu za nové	5	organizace
Oprava pračky Ariston v prádelně budovy čp. 102 odblokováním, výměnou vadných dveří za nové a přezkoušením	2	organizace
Oprava konvektomatu Retigo v kuchyni čp. 104 výměnou vadného elektro ventilu za nový	4	organizace
Oprava el. žehliče IC v prádelně budovy čp. 102 výměnou vadné kliky pohonu za novou	20	organizace

Oprava 2 ks pračky Primus v prádelně čp. 104 výměnou komponentů (vadný zámek dveří, vadné těsnění, skla dveří) za nové a přezkoušení	15	organizace
Oprava škrabky brambor v kuchyni čp. 104 výměnou vadných dílů za nové a pískováním bubnu	17	organizace
Oprava myčky v kuchyni čp. 104, výměnou vadných dílů za nové a sváření	4	organizace
Oprava switchu TP výměnou vadného komponentu za nový	1	organizace

* organizace, zřizovatel, dotace

Opravy stavební		
Název akce	v tis. Kč	Zdroj financování *
Oprava světla na fasádě budovy výměnou LED svítidla za nové, budova čp. 102	4	organizace
Oprava podlah na chodbách výměnou poškozených PVC lišt za nové PVC lišty, budova čp. 102	9	organizace
Oprava výtahu výměnou ložiska za nové, budova čp. 102	4	organizace
Oprava elektroinstalace ve 2. patře, v místnosti aktivizace výměnou zásuvek, vypínačů apod. za nové, budova čp. 102	10	organizace
Oprava okapových žlabů a svodů čištěním, budova čp. 102	4	organizace
3 x oprava výtahu po výpadku el. proudu znovu zprovozněním, budova čp. 102	1	organizace
Elektro opravy na přípojce klimatizační jednotky ve strojovně výtahů čp. 102	10	organizace
Oprava elektroinstalace ve 3. patře výměnou spojovacího materiálu, jističe, zásuvek, lišt, budova čp. 102	10	Invest. fond
Oprava podlahy na sesterně výměnou PVC lišty za novou, budova čp. 102	4	organizace
Oprava zásuvek pro ohřívací vany ve výdejně stravy, budova čp. 102	4	Organizace
Opravy chodníků v parku před budovou, výměnou obrubníků, poškozených dlaždic a čištěním, budova čp. 102	82	organizace

Oprava pokoje uživatele, oprava zdí škrábáním a novou výmalbou, oprava podlahy odstraněním koberce, oprava dveřních zárubní výměnou za nové, budova čp. 102	28	organizace
Oprava odpadů čištěním + výměnou poškozeného sifonu včetně odtokového kanálu za nové funkční v prádelně čp. 102	5	organizace
Oprava elektroinstalace k osvětlení na chodbě a ve společné koupelně v přízemí, budova čp. 102	9	organizace
Oprava zdí oškrábáním, tmelením a novou výmalbou v jídelně a ve vstupu na budovu čp. 102	69	organizace
Oprava rozvedení internetu po celé budově čp. 102 výměnou kabeláže za novou, výměnou racku za nový a výměnou nefunkčních datových zásuvek za nové	200	organizace
Oprava přívodu do RACKU v přízemí výměnou kabeláže za novou, budova čp. 104	1	organizace
Oprava elektroinstalace v přízemí a ve stravovacím odd. výměnou jističů, spínačů a spojovacího materiálu za nový, budova čp. 104	10	organizace
Oprava elektroinstalace – elektrických zásuvek výměnou vadných dílů za nové na 1. patře a 2. patře pravá strana budovy, budova čp. 104	8	organizace
Oprava záložního zdroje el. energie výměnou vysokotlakého nabíječe a sady akumulátorů za nové, budova čp. 104	101	organizace
Oprava okapového svodu v zadní části budovy čištěním a výměnou vadné části svodu za nový, budova čp. 104	11	organizace
Oprava osvětlení v 1. patře vpravo výměnou LED těles za nová, budova čp. 104	15	organizace
Oprava parapetu v kuchyni výměnou vadné části za novou, budova čp. 104	2	Organizace
Oprava výtahu výměnou vadných dílů elektroniky vč. naprogramování, budova čp. 104	1	organizace

Oprava klimatizační jednotky ve stravovacím odd. výměnou vadných dílů za nové, budova čp. 104	8	organizace
Oprava svodu dešťové vody na budově výměnou vadné části za novou a čištěním, budova čp. 104	5	organizace
Oprava osvětlení ve společných prostorách přízemí výměnou svítidla za nové, budova čp. 104	3	organizace
Oprava elektroinstalace po budově dle požadavků výměnou jističů, proud. chráničů apod. výměnou za nové, budova čp. 104	44	organizace
Oprava fasády zatmelením děr	3	organizace
Oprava elektroinstalace ve 2. patře výměnou zásuvek, vypínačů apod. za nové, budova čp. 104	9	organizace
Oprava zdí výměnou sádkokartonů a novou výmalbou v kanceláři ved. odd., ve společenské místnosti a na chodbě před pokoji uživatelů ve 2. patře vlevo, budova čp. 104	43	organizace
Oprava datových zásuvek výměnou kabeláže za novou a přeprogramováním, oddělení 2 B, budova čp. 104	4	organizace
Oprava vzduchotechniky v kuchyni odstraněním závady a seřízením, budova čp. 104	1	organizace
Oprava dveří únikového východu v prvním patře vpravo výměnou poškozené výplně za novou, budova čp. 104	2	organizace
Oprava napájení rolet v kuchyni výměnou vadných dílů elektroinstalace za nové, budova čp. 104	7	organizace
Oprava elektroinstalace v kuchyni pro přepojení škrabky brambor výměnou vadných dílů za nové, budova čp. 104	2	organizace
Oprava el. přívodu pro klimatizační jednotku v bramborárně výměnou vadných dílů za nové a přepojením, budova čp. 104	4	Organizace
Oprava el. zásuvky ve výdejně stravy výměnou vadných dílů za nové, budova čp. 104	4	organizace

Oprava dvou kusů pojezdových bran a jedné dvoukřídlé brány u obou budov organizace (výkopové práce a odstranění starých sloupků, zazdění a zabetonování nových pozinkovaných sloupků, výměna všech pozinkovaných křídel bran za nová, výměna nefunkčních motorů bran za nové), budova čp. 104	191	organizace
Oprava dat. rozvodu v jídelně čp. 104 výměnou kabeláže a zásuvky za nové, budova čp. 104	8	organizace
Oprava elektroinstalace k příjezdovým a výjezdovým branám na obou budovách, úpravou rozvaděče, výměnou jističů, spínačů, vodičů, kabeláže, žlabů, svítidel, zemní a zednické práce, likvidace odpadu, budova čp. 104	190	organizace
Oprava 2 ks venkovních únikových schodišť na budově čp. 104 opravou poškozených svárů, obroušením, novými nátěry a novými úchyty roštů, svářečské práce, budova čp. 104	286	organizace
Opravy zdí a výmalba v budově ul. Okružní čp. 104	500	Zřizovatel, ZU – příspěvek na velkou údržbu (UZ 00054)
Oprava podlahy výměnou lina a lišt za nové v kuchyni čp. 104	9	organizace
Oprava podlahy výměnou lina a lišt za nové na třech pokojích našich uživatelů na odd. DZR, budova čp. 104	37	organizace
Oprava podlahy výměnou lina a lišt za nové v kanceláři skladnice a v elektrorozvodně, budova čp. 104	22	organizace

*Opravy provedené Zřizovatelem jsou uvedeny v přehledu k veřejným zakázkám.

Přehled veřejných zakázek malého rozsahu nad 50 000,00 Kč bez DPH

Dodavatel	Název akce – věc	Charakter akce	Bez DPH v tis. Kč	Ev. číslo
DISCEDA s.r.o. - Rokycany	Odborná a konzultační činnost v oblasti zdravotní péče v zařízení sociálních služeb	Neinvestiční	65	VZ-5530/2021
Rohrbach s.r.o. - Meziboří	Elektro opravy a revize	Neinvestiční	182	VZ-5827/2021
DM Color, s.r.o. - Libřice	Opravy zdí a výmalba v budově ul. Okružní č.p. 104	Neinvestiční	435	VZ-5932/2021
Servis záložních zdrojů s.r.o. - Brno	Oprava vysokonapěťového nabíječe a akumulátorů v záložním zdroji ASTIP	Neinvestiční	88	VZ-6908/2021
Mgr. Bohumila Kalousková - Teplice	Týmová supervize	Neinvestiční	68	VZ-8649/2021
SORAL & HANZLIK Medical s.r.o. – Praha 5 - Stodůlky	Pořízení 2 ks el. polohovacích lůžek včetně matrace a příslušenství a 2 ks nočních stolků s výklopnou deskou	Neinvestiční	60	VZ-9527/2021
Atlantis Laundry Equipment s.r.o. - Ostrava	Pořízení 1 ks průmyslové sušičky	Investiční	130	VZ-10010/2021
Kontrol KOVO s.r.o. - Lom	Pořízení 2 ks demontovatelných altánů	Neinvestiční	54	VZ-10842/2021
Kontrol KOVO s.r.o. - Lom	Opravy 2 ks elektrických pojezdových bran a 1 ks dvoukřídle brány	Neinvestiční	158	VZ-11569/2021
CHRISTEYNS s.r.o. - Odry	Čistící pr. do dáv. a směšovačů	Neinvestiční	57	VZ-11734/2021

Kontrol KOVO s.r.o. - Lom	Oprava chodníku na pozemku budovy Javorová č.p. 102	Neinvestiční	68	VZ-13538/2021
INSTITUT Bazální stimulace s.r.o. – Frýdek Místek	Základní kurz Bazální stimulace	Neinvestiční	56	VZ-15820/2021
EUROTEC Medical, s.r.o. – Praha 3 - Žižkov	1 ks vana pro uživatele	Investiční	209	VZ-19353/2021
GASTRO SIMI Servis s.r.o. - Děčín	1 ks myčka nádobí	Investiční	86	VZ-20856/2021
Vladimír Kubát – Litvínov - Chudeřín	Pořízení průmyslové pračky	Investiční	155	VZ-21900/2021
M A N U S Prostějov, spol. s r.o. - Prostějov	Šikmá nájezdová plošina	Investiční	249	VZ-21988/2021
Vladimír Kubát - Litvínov - Chudeřín	1 ks průmyslová pračka	Investiční	196	VZ-26268/2021
Edenred CZ s.r.o. – Praha 8 - Karlín	Unišek+ FKSP	Neinvestiční	446	VZ-26674/2021
Arjo Czech Republic s.r.o. – Praha 4 - Nusle	2 ks myčka podložních mís	Investiční	250	VZ-27505/2021
Arjo Czech Republic s.r.o. – Praha 4 - Nusle	1 ks elektrický zvedák	Investiční	217	VZ-27851/2021
Rohrbach s.r.o. - Meziboří	Oprava elektroinstalace k příjezdovým branám	Neinvestiční	157	VZ-29781/2021
Kontrol KOVO s.r.o. - Lom	Oprava únikového schodiště 2 ks budova č.p. 104	Neinvestiční	249	VZ-31244/2021
Stamed s.r.o. – Zruč - Senec	Pořízení 41 ks židlí s područkami a 8 ks bariatrických židlí	Neinvestiční	161	VZ-32613/2021

Vladimír Kubát – Litvínov - Chudeřín	1 ks průmyslová sušička	Investiční	115	VZ-33490/2021
Petr Bůttner – Litvínov - Janov	Oprava datových rozvodů	Neinvestiční	165	VZ-34715/2021
Pavel Štandera - Meziboří	Výmalba prostor - jídelna a vstupní chodba na budově Javorová č.p. 102	Neinvestiční	57	VZ-35489/2021
Martin Blažek – Litvínov – Horní Litvínov	Opravy podlah	Neinvestiční	56	VZ-38212/2021
L I N E T spol. s r.o. - Slaný	Pořízení 6 ks pečovatelské lůžko	Neinvestiční	242	VZ-38233/2021
Stamed s.r.o. – Zruč - Senec	Pořízení 33 ks matrací	Neinvestiční	177	VZ-39429/2021

Finanční fondy

Rezervní fond - tvorba a čerpání

v tis. Kč

Krytý zůstatek k 1. 1. 2021	389
z toho sponzorské dary z minulých let	162
Příděl ze zlepšeného hosp. výsledku za r. 2020	29
Jiné zdroje (sponzorské dary) za r. 2021	93
Tvorba celkem	511
Čerpání celkem	102
Stav celkem k 31. 12. 2021	409

Fond investic - tvorba a čerpání

v tis. Kč

Krytý zůstatek k 1. 1. 2021	287
z toho sponzorské dary z minulých let	0
Odpisy 2021	1 602
Jiné zdroje (sponzorské dary) za r. 2021	0
Jiné zdroje (invest. účel. příspěvky) za r. 2021	1 389
Převod z RF	0
Výnos z prodeje DHM	0
Tvorba celkem	3 279
Čerpání celkem	2 832
Stav celkem k 31. 12. 2021	447

Fond odměn - tvorba a čerpání

Zůstatek k 1. 1. 2021	140
Převod z HV z r. 2021	0
Čerpání	0
Stav k 31. 12. 2021	140

Přehled přijatých sponzorských darů

	2019		2020		2021	
	v tis. Kč	počet	v tis. Kč	v tis. Kč	počet	v tis. Kč
Věcné dary	0	0	7	1 139	8	78
Finanční dary	188	188	14	200	13	93

15.4 Příloha č. 4: Rozpočet 2022



Rozpočet příspěvkových organizací Ústeckého kraje na rok 2022 v tis. Kč

Název příspěvkové organizace: Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace Číslo organizace: 5602 IČO: 49872516												
Náklady	Skutečnost		Schválený rozpočet na rok 2021	Upravený rozpočet roku 2021			Skutečnost k 30.6.2021 za HČ a DČ	Předpokládaná skutečnost k 31.12.2021 za HČ a DČ	Plánovaný rozpočet na rok 2022			Změna návrhu rozpočtu na rok 2022 proti předpokládané skutečnosti
	r. 2019	r. 2020		Celkem	HČ	DČ			Celkem	HČ	DČ	
501 - Spotřeba materiálu, z toho:	5 592	6 759	5 468	6 435	6 435	0	3 311	6 435	6 513	6 513	0	78
čistič prostředky	452	692	500	880	880	0	419	880	870	870	0	- 10
léky, SZM, obuvový materiál			0	0	0	0		0	0	0	0	0
prádlo, oděvy a obuv		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
učebnice a učební pomůcky			0	0	0	0		0	0	0	0	0
materiál na údržbu	32	82	32	70	70	0	26	70	70	70	0	0
kancelářský materiál	271	312	280	330	330	0	146	330	321	321	0	- 9
potraviny	4 140	4 227	4 315	4 200	4 200	0	2 079	4 200	4 450	4 450	0	250
PHM	22	18	41	25	25	0	10	25	26	26	0	1
ostatní materiál	447	1 155	300	930	930	0	482	930	776	776	0	- 154
502 - Spotřeba energie, z toho:	2 450	2 577	3 120	2 911	2 911	0	1 285	2 911	4 381	4 381	0	1 470
elektrická energie	1 456	1 786	1 811	1 811	1 811	0	872	1 811	2 765	2 765	0	954
plyn	995	791	1 309	1 100	1 100	0	413	1 100	1 616	1 616	0	516
teplo			0	0	0	0		0	0	0	0	0
pára			0	0	0	0		0	0	0	0	0
503 - Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	349	356	372	375	375	0	185	375	387	387	0	12
vodné	349	356	372	375	375	0	185	375	387	387	0	12
504 - Prodané zboží			0	0	0	0		0	0	0	0	0
506 - Aktivace dlouhodobého majetku			0	0	0	0		0	0	0	0	0
507 - Aktivace oběžného majetku			0	0	0	0		0	0	0	0	0
508 - Změna stavu zásob vlastní výroby			0	0	0	0		0	0	0	0	0
511 - Opravy a udržování, z toho:	2 428	6 614	1 450	1 450	1 450	0	425	1 450	980	980	0	- 470
stavební	2 174	6 281	1 150	1 150	1 150	0	292	1 150	670	670	0	- 480
ostatní	254	333	300	300	300	0	134	300	310	310	0	10
512 - Cestovné	40	17	47	30	30	0	2	30	30	30	0	0
513 - Náklady na reprezentaci	6	6	7	7	7	0	2	7	7	7	0	0
516 - Aktivace vnitroorganizačních služeb			0	0	0	0		0	0	0	0	0
518 - Ostatní služby, z toho:	2 421	3 308	2 800	2 800	2 800	0	1 500	3 006	3 472	3 472	0	466
služby pro software	415	622		686	686	0	452	686	691	691	0	5
odvod a likvidace odpadů	474	350		500	500	0	225	500	620	620	0	120
služby konzultační, právní, poradenské a ekonomické	596	380		340	340	0	143	340	341	341	0	1
služby spojů (telefon, internet, poštovní)	102	104		112	112	0	56	112	116	116	0	4
stočné, dežňné a srážková voda	334	338	360	360	360	0	179	360	372	372	0	12
revize a servis	234	162		307	307	0	183	307	337	337	0	30
nájemné nemovitého majetku				0	0	0		0	0	0	0	0
521 - Mzdové náklady, z toho:	39 382	47 076	44 231	52 927	52 927	0	26 906	52 927	49 261	49 261	0	- 3 666
ZU - objem prostředků na platy v absolutní výši	38 780	46 189	43 551	51 927	51 927	0	26 434	51 927	48 311	48 311	0	- 3 616
ostatní osobní náklady	330	201	130	350	350	0	136	350	300	300	0	- 50
Náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost	272	686	550	650	650	0	336	650	650	650	0	0
524 - Zákonné sociální pojištění	13 200	15 686	14 720	17 551	17 551	0	8 987	17 551	16 404	16 404	0	- 1 147
525 - Jiné sociální pojištění	164	195	183	219	219	0	112	219	203	203	0	- 16
527 - Zákonné sociální náklady	1 257	1 462	1 384	1 719	1 719	0	905	1 719	1 806	1 806	0	87
528 - Jiné sociální náklady			0	0	0	0		0	0	0	0	0
531 - Daň silniční	6	9	8	8	8	0		8	8	8	0	0
532 - Daň z nemovitostí			0	0	0	0		0	0	0	0	0
538 - Jiné daně a poplatky	2	1	2	2	2	0	0	2	0	0	0	- 2
549 - Ostatní náklady z činnosti	121	115	90	90	90	0	76	90	90	90	0	0
551 - Odpisy dlouhodobého majetku	1 514	1 544	1 644	1 644	1 644	0	822	1 644	1 656	1 656	0	12
u majetku pořízeného z transferu (účet 403)			0	0	0	0		0	9	9	0	9
u majetku nepořízeného z transferu (účet 401)	1 514	1 544	1 644	1 644	1 644	0	822	1 644	1 647	1 647	0	3
552 - Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek			0	0	0	0		0	0	0	0	0
553 - Prodaný dlouhodobý hmotný majetek			0	0	0	0		0	0	0	0	0
555 - Tvorba a zúčtování rezerv			0	0	0	0		0	0	0	0	0
556 - Tvorba a zúčtování opravných položek			0	0	0	0		0	0	0	0	0
557 - Náklady z vyřazených pohledávek	23	1	0	5	5	0	5	5	0	0	0	- 5
558 - Náklady z drobného dlouhodobého majetku	725	1 656	116	750	750	0	634	750	668	668	0	- 82
562 - Úroky			0	0	0	0		0	0	0	0	0
591 - Daň z příjmů			0	0	0	0		0	0	0	0	0
595 - Dodatečné odvody daně z příjmů			0	0	0	0		0	0	0	0	0
Náklady celkem	69 687	87 383	75 642	88 923	88 923	0	45 158	89 129	85 866	85 866	0	- 3 263
Výnosy	Skutečnost		Schválený rozpočet na rok 2021	Upravený rozpočet roku 2021			Skutečnost k 30.6.2021 za HČ a DČ	Předpokládaná skutečnost k 31.12.2021 za HČ a DČ	Plánovaný rozpočet na rok 2022			Změna návrhu rozpočtu na rok 2022 proti předpokládané
	r. 2019	r. 2020		Celkem	HČ	DČ			Celkem	HČ	DČ	
601 - Výnosy z prodeje vlastních výrobků			0	0	0	0		0	0	0	0	0
602 - Výnosy z prodeje služeb, z toho:	30 377	32 866	31 124	35 895	35 895	0	19 295	35 895	36 584	36 584	0	689
stravné klienti	5 538	5 679	5 500	5 510	5 510	0	2 752	5 510	5 510	5 510	0	0
ubytování klienti	8 544	8 728	8 450	8 400	8 400	0	4 206	8 400	8 400	8 400	0	0
fakultativní služby	14	15	14	14	14	0	8	14	14	14	0	0
příspěvek na péči	10 757	11 181	10 780	11 551	11 551	0	6 019	11 551	14 240	14 240	0	2 689
ošetřovné klientů			0	0	0	0		0	0	0	0	0
tržby od zdravotních pojišťoven	4 758	6 652	5 800	9 800	9 800	0	5 984	9 800	7 800	7 800	0	- 2 000
stravné zaměstnanci	325	366	350	390	390	0	212	390	390	390	0	0
školné			0	0	0	0		0	0	0	0	0
tržby ze vstupného			0	0	0	0		0	0	0	0	0
ostatní výnosy z prodeje služeb			230	230	230	0		230	230	230	0	0



Rozpočet příspěvkových organizací Ústeckého kraje na rok 2022 v tis. Kč

603 - Výnosy z pronájmu	6	4	5	2	2	0	1	2	5	5	0	3
604 - Výnosy z prodaného zboží			0	0	0	0		0	0	0	0	0
644 - Výnosy z prodeje materiálu			0	0	0	0		0	0	0	0	0
645 - Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného			0	0	0	0		0	0	0	0	0
646 - Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku			0	0	0	0		0	0	0	0	0
648 - Čerpání fondů, z toho:	112	78	30	30	30	0	21	236	30	30	0	- 206
RF	112	78	30	30	30	0	21	236	30	30	0	- 206
FO			0	0	0	0		0	0	0	0	0
FKSP (např. prac. oděvy, drobný hmotný majetek)			0	0	0	0		0	0	0	0	0
FI (pouze na opravy a údržbu - dle ČÚS č. 704 bod 7.4.			0	0	0	0		0	0	0	0	0
649 - Ostatní výnosy z činnosti	111	598	60	190	190	0	109	190	90	90	0	- 100
662 - Úroky			0	0	0	0		0	0	0	0	0
663 - Kurzové zisky			0	0	0	0		0	0	0	0	0
664 - Výnosy z přecenění reálnou hodnotou			0	0	0	0		0	0	0	0	0
669 - Ostatní finanční výnosy	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
672 - výnosy vybraných místních vládních institucí z	39 095	53 865	44 423	52 806	52 806	0	28 303	52 806	49 157	49 157	0	- 3 649
A - výnosy z nároků na prostředky z rozpočtu ÚK celkem, z	19 542	26 793	21 388	21 388	21 388	0	10 444	21 388	26 465	26 465	0	5 077
ZU - příspěvek na provoz	19 542	21 908	20 888	20 888	20 888	0	10 444	20 888	26 465	26 465	0	5 577
ZU - příspěvek na velkou údržbu (UZ 00054)		4 515	500	500	500	0		500	0	0	0	- 500
ZU - účelový neinvestiční příspěvek (UZ 00209....)		370	0	0	0	0		0	0	0	0	0
ostatní účelové neinvestiční příspěvky z rozpočtu ÚK		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
B - výnosy z transferů ze SR	19 533	27 054	23 035	31 389	31 389	0	17 839	31 389	22 683	22 683	0	- 8 706
C - ostatní transfery mimo rozpočet ÚK	20	15	0	20	20	0	20	20	0	0	0	- 20
D - časové rozlišení přijatého investičního transferu		3	0	9	9	0		9	9	9	0	0
E - čerpání FI na opravy a údržbu - dle ČÚS č. 704 bod 7.4.			0	0	0	0		0	0	0	0	0
Výnosy celkem	69 701	87 411	75 642	88 923	88 923	0	47 731	89 129	85 866	85 866	0	- 3 263
Doplňkové údaje:	r. 2019 skutečnost	r. 2020 skutečnost	r. 2021 plán	r. 2022 plán								
Podíl tržeb za vlastní výkony a za zboží na celkových nákladech v %	43,60 %	37,62 %	40,28 %	42,61 %								
Součet průměrných platů (mezí) měsíčně v Kč (bez OON)	28 973,00	33 239,00	31 835,53	35 008,00								
Přepočtený počet zaměstnanců*	112,30	115,80	114,00	115,00								
Období: **	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022								
Počet výkonů (např. lůžek, klientů, návštěvníků, žáků ve šk. roce,	122,00	122,00	122,00	122,00								

15.5 Příloha č. 5: Kalendárium akcí 2021

Leden a únor

Byla to doba Covidového opatření, proto se nekonali žádné velké akce. Šlo spíše o individuální aktivity nebo o kluby kde byla účast v omezeném počtu a při zachování vládních nařízení.



Březen

Josefovská zábava

Posezení u příležitosti MDŽ

Velikonoční tvoření se žáky ZŠ Jeřabinka

Velikonoční tvoření s MŠ Kaštánek

Mše



Duben

Velikonoční mše

Pálení čarodějnic, zahájení grilovací sezóny

Rukodělná tvůrčí činnost uživatelů



Květen

Prvomájová veselice

Grilování

Výlet

Mše

Rukodělná tvůrčí činnost uživatelů



Červen

Mše

Grilování

Rukodělná tvůrčí činnost uživatelů



Červenec

Toulky za krásami ČR

Turnaj v Ruskách kuželkách

Turnaj v Petanque

Grilování

Mše

Rukodělná tvůrčí činnost uživatelů



Srpen

Toulky za krásami ČR

Mše

Grilování

Rukodělná tvůrčí činnost uživatelů



Září

Exkurse MŠ Kaštánek

Ukončení grilovací sezóny

Rozloučení se s létem

Mše

Rukodílná tvůrčí činnost uživatelů



Říjen

Mezinárodní den seniorů

Týden sociálních služeb



Listopad

Svatomartinská zábava

Zádušní mše

Turnaj v Holandském biliardu

Rukodělná tvůrčí činnost uživatelů



Prosinec

Česko zpívá koledy

Setkání seniorů města Meziboří

Společná oslava Silvestra

Vánoční mše



Mezibořské slunce 2021

Letošní "Mezibořské slunce" vypeklo počasí. Vzhledem k bouřkové předpovědi jsme zvolili mokrou variantu, protože mělo celý den pršet. Rozhodli jsme se akci uskutečnit uvnitř Domova. V čas zahájení se jako by z ničeho nic roztrhaly mraky a rozžehlo se slunce. Prostě pech. V každém případě uživatelé nestrádali, vládla skvělá atmosféra, k poslechu a k tanci hrála živá hudba "Prima flám". O taneční show se postarala nejenom border kolie Ashly, ale i zaměstnanci Domova společným tancem

Jerusaléma. Svou přítomností nás přišli podpořit zástupci Krajského úřadu Ústeckého kraje a zástupci města Meziboří.

Děkujeme všem zúčastněným, ale i těm, co se jakýmkoliv způsobem podíleli na organizaci "Mezibořského slunce".

16 Seznam používaných zkratk

P - patro

VZT – vzduchotechnika

PvSS – pracovník v sociálních službách

DPS a DOZP – Domov pro seniory a Domov pro osoby se zdravotním postižením

DZR - Domov se zvláštním režimem

DSS p.o. – Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace

čp – číslo popisné

HACCP – Hazard Analysis and Critical Control Points – systém analýzy rizik a stanovení kritických kontrolních bodů

CDZ – centrum duševního zdraví

PnP – příspěvek na péči

ÚIP – účelový investiční příspěvek