

## Metodika Ústeckého kraje pro poskytování dotace poskytovatelům sociálních služeb v programu

### Dotační program pro financování sociální části center duševního zdraví a multidisciplinárních týmů pro cílové skupiny dětí, lidí s demencí, lidí s problematikou závislosti a lidí s nařízeným ochranným léčením pro rok 2022

(Metodika CDZ a MDT 2022)

#### Obsah

|                                                                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Obecné podmínky pro poskytování vyrovnávací platby .....                                                                                                    | 2  |
| I. Úvodní ustanovení.....                                                                                                                                   | 7  |
| II. Účel a cíle dotačního programu .....                                                                                                                    | 9  |
| III. Oprávnění žadatelé o poskytnutí dotace a podmínky oprávněného žadatele .....                                                                           | 10 |
| IV. Žádost poskytovatele služby o poskytnutí dotace .....                                                                                                   | 12 |
| V. Uznatelné náklady .....                                                                                                                                  | 14 |
| VI. Neuznatelné náklady.....                                                                                                                                | 15 |
| VII. Posouzení žádosti poskytovatele služby o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje, stanovení výše dotace a uzavření smlouvy .....                            | 16 |
| VIII. Postup při stanovení vyrovnávací platby poskytovatelům sociálních služeb .....                                                                        | 17 |
| Náklady .....                                                                                                                                               | 18 |
| Výnosy .....                                                                                                                                                | 19 |
| Výpočet vyrovnávací platby (VP) .....                                                                                                                       | 21 |
| a) Výpočet vyrovnávací platby na služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby ( <b>skupina 1</b> ) ..... | 21 |
| b) Výpočet vyrovnávací platby na služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby a tísňové péče ( <b>skupina 2</b> ) .....                         | 22 |
| c) Výpočet vyrovnávací platby na služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou ( <b>skupina 3</b> ) .....              | 24 |
| d) Výpočet vyrovnávací platby na služby sociální péče – pobytová forma služby ( <b>skupina 4</b> ) .....                                                    | 25 |
| IX. Sledování, kontrola a finanční vyúčtování dotace.....                                                                                                   | 27 |
| Přílohy.....                                                                                                                                                | 31 |

## Obecné podmínky pro poskytování vyrovnávací platby

### Právní prostředí ČR

Systém financování sociálních služeb v ČR je upraven množstvím právních předpisů. V následujícím přehledu jsou uvedeny ty, které jsou pro účely tohoto dokumentu nejdůležitější.

Oblast sociálních služeb je v českém právním systému upravena následujícími normami:

- ✓ Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách

Této oblasti se však dále dotýkají například i následující právní předpisy:

- ✓ Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (oblast práva závazkového)
- ✓ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (režim veřejnoprávních smluv)
- ✓ Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů

Oblast financování (poskytnutí finančních prostředků a kontroly):

- ✓ Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Vyhláška č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem
- ✓ Veřejná podpora
- ✓ Zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Zákon č. 319/2006 Sb., o některých opatřeních ke zprůhlednění finančních vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů
- ✓ Veřejné zakázky
- ✓ Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

### Právní prostředí EU

Sociální politika patří v Evropské unii mezi tzv. koordinované politiky. Jedná se tedy o oblast, kde členské státy přenesly svou působnost na orgány EU/ES jen částečně a jádro pravomocí zůstává v rukou národních vlád.

Oblasti sociálních služeb se však úzce dotýkají některé jiné oblasti, a to zejména pravidla pro fungování jednotného vnitřního trhu týkající se veřejné podpory a souvisejících témat (služby obecného hospodářského zájmu – „SOHZ“ nebo také „SGEI“, podpora *de minimis*).

Právní předpisy upravující oblast veřejné podpory využitelné (aplikovatelné) pro podporu sociálních služeb jsou zejména následující (konkrétnímu významu a dopadům uvedených právních předpisů se věnujeme dále v textu):

Základním právním předpisem je pro tuto oblast Smlouva o fungování Evropské unie, v jejíchž článcích 107 – 109 je obsažena obecná úprava pravidel pro poskytování veřejné podpory; v článku 106 odst. 2 je pak obsažen právní základ pro možnost financování tzv. služeb obecného hospodářského zájmu.

#### Služby obecně hospodářského zájmu

- ✓ Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu
- ✓ Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále též „Rozhodnutí EK“)
- ✓ Rámec Evropské unie pro státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby (tzv. Rámec SGEI)
- ✓ Sdělení Komise o použití pravidel Evropské unie v oblasti státní podpory na vyrovnávací platbu udělenou za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (Cílem Sdělení je vysvětlit základní pojmy při používání pravidel státní podpory na vyrovnávací platbu za závazek veřejné služby. Tento právní předpis lze označit za příručku základních informací pro objednatele a poskytovatele veřejných služeb.)
- ✓ Rozsudek Altmark

#### Podpora de minimis

(Předpisy, které jsou na území České republiky aplikovány od 1. 7. 2014)

- ✓ Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*

Studie realizované MPSV zabývající se dopady evropské legislativy na oblast poskytování sociálních služeb docházejí k následujícím závěrům<sup>1</sup>:

Rozhodnutí EK výslovně v ustanovení čl. 2 odst. 1, písm. c) označuje služby, „jimiž se uspokojují sociální potřeby, například zdravotní a dlouhodobá péče, péče o děti, přístup na trh práce a opětovné začlenění do trhu práce, sociální bydlení a péče a sociální začleňování zranitelných skupin“ za skupinu služeb, u nichž lze při splnění dalších podmínek uvedených v Rozhodnutí EK, použít bez ohledu na výši podpory možnosti nenotifikovat veřejnou podporu Evropskou komisí (dále též „Komise“). Jinými slovy, pokud veřejná podpora na tyto služby splňuje požadavky Rozhodnutí EK, není nutné programy (režimy) ani individuální podpory

---

<sup>1</sup> Pro účely této analýzy vycházíme z následujících oficiálních dokumentů MPSV: Posouzení dopadů nové legislativy EU v oblasti veřejné podpory službám obecného hospodářského zájmu na pravidla financování sociálních služeb v České republice (výstup projektu Podpora procesů v sociálních službách).

předem oznamovat Komisi. Tato skutečnost potvrzuje zvláštní postavení sociálních služeb mezi ostatními SGEI danou sociální potřebou, kterou mají tyto služby uspokojovat, i to, že mohou využívat oproti „běžným službám“ benevolentnějšího režimu veřejné podpory. Komise k tomu v bodu 11 Preambule konstatovala následující: „Nemocnice a podniky poskytující sociální služby, které jsou pověřeny úkoly obecného hospodářského zájmu, mají specifickou povahu, kterou je třeba zohlednit. Zejména je třeba brát v úvahu skutečnost, že za současných hospodářských podmínek a za současného stavu rozvoje vnitřního trhu mohou sociální služby potřebovat k pokrytí nákladů na veřejnou službu částku, která je vyšší než strop stanovený v tomto rozhodnutí. Vyšší částka vyrovnávací platby pro sociální služby tudíž s sebou nutně nepřináší větší riziko narušení hospodářské soutěže. Proto by podniky pověřené poskytováním sociálních služeb, včetně poskytování sociálního bydlení pro znevýhodněné občany nebo příslušníky sociálně méně zvýhodněných skupin, kteří nejsou z důvodů omezené solventnosti schopni získat bydlení za tržních podmínek, měly být rovněž osvobozeny od oznamovací povinnosti stanovené tímto rozhodnutím, i když vyrovnávací platba, kterou obdrží, přesahuje obecný limit pro vyrovnávací platby stanovený tímto rozhodnutím. Totéž by mělo platit pro nemocnice poskytující zdravotní péči, v příslušných případech včetně pohotovostních služeb a doplňkových služeb, které přímo souvisejí s jejich hlavními činnostmi, zejména v oblasti výzkumu. Sociálními službami, na které se vztahuje vynětí z oznamovací povinnosti, by měly být jasně vymezené služby, pokrývající sociální potřeby v oblasti zdravotní a dlouhodobé péče, péče o děti, přístupu na trh práce a opětovného začlenění do trhu práce, sociálního bydlení a péče o zranitelné skupiny a jejich sociálního začleňování.“ Komise tedy výslovně považuje „služby, jimiž se uspokojují sociální potřeby“ za a priori spadající pod regulaci veřejné podpory dle práva EU. Povinnost poskytovat finanční prostředky pro poskytovatele sociálních služeb v souladu s pravidly EU ukládá krajům zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

#### § 101a

- a. *K plnění povinnosti uvedené v § 95 písm. g) a h) se krajům poskytuje ze státního rozpočtu účelově určená dotace na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Dotaci poskytuje ministerstvo podle zvláštního právního předpisu.*
- b. *Kraj rozhoduje podle zvláštního právního předpisu a předpisů Evropské unie o veřejné podpoře o poskytnutí finančních podpory z dotace poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru podle § 85 odst. 1, popřípadě o zadání veřejné zakázky na poskytování sociálních služeb. O poskytnutí finančních prostředků na jednotlivé sociální služby a jejich výši rozhoduje zastupitelstvo kraje v souladu s podmínkami stanovenými zastupitelstvem kraje.*

#### Veřejná podpora

Příspěvky (podpory) poskytnuté poskytovatelům služeb, včetně sociálních služeb, mohou být považovány za nedovolenou veřejnou podporu ve smyslu práva EU, pokud splňují následující definiční znaky veřejné podpory EU dle čl. 107 odst. 1 SFEU, který zní:

„Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak.“

Nedovolená veřejná podpora je posuzována dle následujících definičních znaků:

- a) podpora poskytnutá v jakékoli formě,
- b) poskytnutá státem nebo ze státních (veřejných) prostředků,
- c) způsobem, který narušuje nebo může narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví výroby,
- d) v míře, ve které může být dotčen obchod mezi členskými státy.

Pokud je daná sociální služba nehopodářské povahy, nepodléhá poskytnutá výhoda vůbec pravidlům vnitřního trhu a státy nejsou z hlediska práva EU nijak omezeny v jejím poskytování<sup>2</sup>.

V případě, že daná sociální služba je hospodářské povahy, existuje zvláštní výjimka – zvláštní kategorie služeb, které jsou označovány jako tzv. služby obecného hospodářského zájmu (anglicky *Services of General Economic Interest*, zkratka SGEI). Jedná se o služby, které splňují podmínky stanovené v roce 2003 Evropským soudním dvorem v Rozsudku Altmark:

- a) subjekt, který je příjemcem vyrovnávací platby, musí být výkonem SGEI pověřen, a to jasně vymezeným způsobem,
- b) ukazatele pro kalkulaci výše vyrovnávací platby musí být stanoveny předem a objektivním způsobem,
- c) výše vyrovnávací platby nesmí překročit náklady vynaložené subjektem při plnění závazku veřejné služby po odečtení příslušných příjmů z tohoto závazku a přičtení přiměřeného zisku (nástroje proti překompenzaci),
- d) a) subjekt pověřený výkonem veřejné služby byl vybrán v rámci řízení o zadání veřejné zakázky umožňující vybrat zájemce schopného poskytovat tyto služby za nejmenších nákladů pro územně samosprávný celek nebo  
b) na základě analýzy nákladů, jež by na výkon veřejné služby vynaložil průměrný, řádně řízený podnik, jenž disponuje odpovídajícími technickými prostředky k plnění výkonu dané veřejné služby.

Pokud nejsou uvedené podmínky rozsudku Altmark splněny, nabízí se i další alternativy, jelikož kompenzace (vyrovnávací platba) může být shledána veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem (tedy legálně poskytnutou). Rozhodujícími právními předpisy jsou Rozhodnutí EK a Rámec SGEI.

Rozdíl mezi těmito právními akty spočívá v tom, že pokud jsou splněny podmínky Rozhodnutí EK (zejména limity pro jeho aplikaci), je kompenzace považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem automaticky, bez nutnosti oznámení Komise. V případě, že vyrovnávací platba nesplňuje mezní hodnoty stanovené v Rozhodnutí EK, je možné využít Rámce SGEI. V tomto případě je však nutné notifikovat opatření Evropské komisi, která bude posuzovat slučitelnost s vnitřním trhem s ohledem na podmínky v Rámci SGEI uvedené.

Následné judikáty ESD (resp. SDEU) vedou k následující interpretaci a závěrům:

- a) veřejný sektor má poměrně rozsáhlé právo označit určitou službu jako službu obecného hospodářského zájmu, pokud je daná služba objektivně poskytována ve společném či veřejném zájmu,

---

<sup>2</sup> Podle názoru Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (nicméně nepotvrzeného Komisí) by do této kategorie mohly spadat zejména „služby sociální prevence, které napomáhají zabránit sociálnímu vyloučení ohrožených osob a služby odborného sociálního poradenství“.

- b) požadavek na jasné vymezení kvantitativních (rozsah služeb a úplata) i kvalitativních povinností (kvalita služeb) v pověřovacím aktu,
- c) požadavek na předem dané objektivní a transparentní parametry vyčíslení kompenzace, které jsou následně kontrolovatelné a které mají zajistit, aby provozovatel veřejné služby nebyl přeplácen,
- d) požadavek, který stanoví, že úroveň nákladů je nejlépe zajištěna výsledkem otevřené, nediskriminační a transparentní hospodářské soutěže, v jejímž rámci je vybrán „nejlepší dodavatel“, a v případě, že takový proces neproběhl, určitým benchmarkingem nákladů vůči tzv. běžnému, řádně řízenému podniku.

Výjimky z obecného zákazu poskytovat veřejnou podporu jsou následující:

- poskytnutí dotace v režimu podpory de minimis do výše max. 200 tisíc EUR za tři roky nebo
- podpora v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu za podmínky existence písemného pověření organizací k výkonu SGEI, které stanoví speciální limit podpory de minimis do výše 500 tisíc EUR za tři roky anebo
- poskytnutí veřejných prostředků jako kompenzaci za výkon SOHZ dle Rozhodnutí EK, které stanoví podmínky, za jejichž splnění je vyrovnávací platba považována za veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem. Pověřovací akt musí mít náležitosti stanovené v čl. 4 Rozhodnutí EK, přičemž pro oblast sociálních služeb není dle čl. 2 odst. 1 písm. c) stanoven žádný omezující limit celkové roční výše vyrovnávací platby.

Při aplikaci těchto výjimek je třeba si uvědomit zásady zákazu kumulace podpor, které jsou následující:

- a) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu lze kumulovat s podporou de minimis podle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis až do celkové výše 500 tisíc EUR za tři roky;
- b) podporu v režimu Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu nelze kumulovat s žádnou vyrovnávací platbou na tutéž službu obecného hospodářského zájmu (tj. s podporou poskytnutou zejména dle Rozhodnutí EK).

Z uvedeného principu zákazu kumulace podpor vyplývá závěr, že poskytovatel sociálních služeb, kterému je nebo má být poskytována vyrovnávací platba, nesmí přijmout podporu podle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu; v opačném případě mu nemůže být poskytnuta vyrovnávací platba na tutéž službu.



### Pověření poskytovatele sociálních služeb

Aplikace těchto pravidel a postupů na financování sociálních služeb v kraji by měla tyto následky:<sup>3</sup>

- Provedení určitého výběru množiny poskytovatelů sociálních služeb v kraji v souladu s pravidly veřejných zakázek.
- Finanční podpora z veřejných zdrojů má podobu vyrovnávací platby. Kalkulace této vyrovnávací platby musí být provedena předem, nicméně její vyúčtování se provádí až na konci stanoveného období dle skutečně vynaložených nákladů (a příjmů s nimi souvisejících). To prakticky znamená, že kraj nebude reálně vědět, jaké budou jeho skutečné výdaje spojené s těmito platbami (může však stanovit maximální výši pro každého příjemce dotací).
- Parametry výpočtu vyrovnávací platby by měly být objektivní a transparentní (zároveň se připouští, že nemusí být známy veškeré podrobnosti nákladů před zahájením poskytování služby). Při kalkulaci vyrovnávací platby nejde o povahu nákladů u dané služby (např. platy, provoz apod.), ale o účel jejich vynaložení. Přípustné varianty obecně jsou:
  - a. Stanovení kompenzace na bázi ceny za úkon, za cenu služby v jednom dni nebo za cenu péče založenou na odhadu jejich potenciálních uživatelů, například: počet seniorů přijatých do sociálního zařízení za jeden rok, počet dní strávených v sociálním zařízení v průběhu tohoto období.
  - b. Stanovení předem definované množiny nákladů souvisejících s poskytováním dané služby. Lze limitovat další výdaje určitou částkou dle konkrétního typu služby – koeficienty použít pro území apod., například: použité vybavení a platy sociálních pracovníků za jeden rok.

Čl. 4 Rozhodnutí EK upravuje náležitosti tzv. pověřovacího aktu. Poskytováním služby obecného hospodářského zájmu je dotčený podnik pověřen jedním nebo několika akty, jejichž formu si mohou upravit jednotlivé členské státy. V tomto aktu nebo aktech musí být uvedeny zejména tyto údaje:

- náplň a trvání závazku veřejné služby,
- o který podnik, případně o které území se jedná,
- povaha jakýchkoli výhradních nebo zvláštních práv udělených podniku orgánem poskytujícím podporu,
- popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby,
- opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby,
- odkaz na toto rozhodnutí.

## **I. Úvodní ustanovení**

1. Ústecký kraj (dále také „ÚK“ nebo „kraj“) stanovuje pro účely dotačního řízení a pro účely posouzení žádostí o dotaci z rozpočtu kraje Metodiku Ústeckého kraje pro poskytování dotace poskytovatelům sociálních služeb v programu Dotační program pro financování sociální části center duševního zdraví a multidisciplinárních týmů pro cílové skupiny dětí, lidí s demencí, lidí s problematikou závislosti a lidí s nařízeným ochranným léčením pro rok 2022 (dále jen „Metodika pro CDZ a MDT 2022“).

<sup>3</sup> Klíč financování sociálních služeb a analýza dopadů nového systému financování na proces plánování v úrovni Libereckého kraje i obcí, červenec 2013, zpracovatel: PBA Group, s.r.o.

2. Metodika pro CDZ a MDT 2022 upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádostí, pravidla a postup pro posouzení žádosti, hodnocení rozpočtu, požadavku na dotaci. Tato metodika se vztahuje na všechny žadatele a příjemce dotace, bez ohledu na právní formu.
3. Podáním žádosti nevzniká právní nárok na dotaci. Kraj si vyhrazuje právo změnit podmínky a požadavky v této metodice, pokud dojde ke změnám souvisejících právních předpisů, ze kterých příslušná ustanovení metodiky vycházejí, event. dalších relevantních norem, a bude následně zveřejněna na webových stránkách kraje s uvedením data účinnosti.
4. Žadateli nebude vyplacena vyšší dotace, než jaká odpovídá výši vyrovnávací platby stanovené v souladu s pravidly Části VIII. Metodiky pro CDZ a MDT 2022. V případě, že výše vyrovnávací platby jednotlivých žadatelů převyší výši finančních prostředků určených pro tento dotační program, reálná výše dotace pak bude stanovena tak, že vyrovnávací platba bude upravena (ponížena) na základě aplikace redukčních koeficientů. V případě, že v Žádosti žadatel požádá o dotaci nižší, než představuje reálná výše dotace určená dle předchozí věty, bude poskytovateli sociálních služeb (žadateli) vyplacena dotace ve výši uvedené v Žádosti.
5. Celkový objem finančních prostředků určených na podporu sociální části center duševního zdraví (dále jen „CDZ“) a multidisciplinárních týmů (dále jen „MDT“) je dán objemem finančních prostředků, který bude pro tyto účely pro příslušný rok vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole Ministerstva zdravotnictví ČR.
6. Kraj, jako poskytovatel dotace v rámci dotačního programu Dotační program pro financování sociální části center duševního zdraví a multidisciplinárních týmů pro cílové skupiny dětí, lidí s demencí, lidí s problematikou závislosti a lidí s nařízeným ochranným léčením pro rok 2022 (dále jen „Dotační program pro CDZ a MDT 2022“), si vyhrazuje právo v případě nepřidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu na tento dotační program, zastavit řízení o poskytnutí dotací.
7. Kraj upozorňuje, že bude jako správce za účelem poskytnutí dotace, a úkonů s tím souvisejících, zpracovávat osobní údaje uvedené v žádosti, a to na základě ustanovení § 14 a násl. rozpočtových pravidel, ve spojení s ustanovením Čl. 6 odst. 1 písm. e) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) v návaznosti na zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
8. Finanční podpora na sociální služby musí být poskytnuta v souladu s rozhodnutím Evropské komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
9. Kraj, jako poskytovatel dotace v rámci Dotačního programu pro CDZ a MDT, si vyhrazuje právo provádět u příjemce dotace veřejnosprávní kontroly hospodaření s veřejnými prostředky, a to v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
10. Finanční podpora na sociální službu bude poskytnuta formou „dotace“ na základě Smlouvy uzavřené s krajem.



## II. Účel a cíle dotačního programu

1. Dotace v Dotačním programu pro CDZ a MDT 2022 se poskytuje za účelem rozvíjet a zabezpečit síť služeb pro lidi s duševním onemocněním, které jsou poskytovány v souladu s Národním akčním plánem pro duševní zdraví 2020-2030. Dotace z rozpočtu kraje se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb v souladu se zpracovaným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji 2022–2024 (dále jen „SPRSS ÚK“), resp. s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2022, zpracovaným v souladu s § 95 zákona o sociálních službách, poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022–2024 (dále jen „Základní síť kraje“), která je jeho přílohou.
2. Cílem Dotačního programu pro CDZ a MDT 2022 je zabezpečit poskytování sociální části již existujících zdravotně-sociálních služeb v oblasti duševního zdraví a podpořit další rozvoj sítě služeb pro lidi s duševním onemocněním v Ústeckém kraji.
3. Z dotačního programu lze podpořit okruhy činností související s poskytováním služeb CDZ pro lidi se závažným duševním onemocněním a MDT pro cílové skupiny dětí, lidí s demencí, lidí s problematikou závislosti a lidí s nařízeným ochranným léčením, přičemž podmínkou těchto služeb je, aby byla poskytována jak zdravotní část, tak část sociální<sup>4</sup>.
4. V roce 2022 je **jako hlavní (povinný) indikátor realizace projektu stanoven přepočtený počet úvazků pracovníků CDZ a MDT v přímé péči<sup>5</sup>**, jež musí odpovídat minimální výši přepočtených úvazků stanovených ve Standardech, jež jsou přílohou Metodiky pro CDZ a MDT 2022. Povinný indikátor musí být naplněn alespoň z 85 %.
5. **Služby musí splňovat podmínky stanovené ve Standardu služeb poskytovaných v Centrech duševního zdraví pro osoby se závažným chronickým duševním onemocněním (SMI) (dále jen „Standard CDZ“) a ve Standardech péče poskytované multidisciplinárními týmy na podporu duševního zdraví dětí, lidí s demencí, lidí s problematikou závislosti a lidí s nařízeným ochranným léčením pro účely dotačního programu pro financování sociální části center duševního zdraví a multidisciplinárních týmů pro cílové skupiny dětí, lidí s demencí, lidí s problematikou závislosti a lidí s nařízeným ochranným léčením pro rok 2022 (dále jen „Standard MDT“), které tvoří přílohy této metodiky.**
6. V roce 2022 lze v rámci tohoto dotačního programu financovat jen CDZ a MDT, které jsou uvedeny v seznamu poskytovatelů služeb Ministerstva zdravotnictví ČR (Seznam center duševního zdraví a multidisciplinárních týmů).

<sup>4</sup> Může se jednat o subjekty, které poskytují obě části služby v rámci jedné organizace s jednou právní subjektivitou nebo mají uzavřenu smlouvu o spolupráci s poskytovatelem zdravotních služeb pro zajištění komplexního provozu centra duševního zdraví či multidisciplinárního týmu. Bližší vymezení služeb je ve standardech – pro CDZ ve [Věstníku Ministerstva zdravotnictví 8/2021](#), pro multidisciplinární týmy jsou Standardy MDT přílohou této Metodiky.

<sup>5</sup> Jedná se o pracovníky, jejichž činnost je definována v § 115 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, tedy:

a) sociální pracovníci za podmínek stanovených v § 109 a 110,  
b) pracovníci v sociálních službách,  
c) pedagogičtí pracovníci,  
e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

### III. Oprávnění žadatelé o poskytnutí dotace a podmínky oprávněného žadatele

1. Oprávnění žadatelé, kteří mohou podat žádost o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu pro CDZ a MDT 2022, jsou poskytovatelé sociálních služeb, kteří poskytují služby CDZ a MDT a jsou uvedeni v **Seznamu center duševního zdraví a multidisciplinárních týmů**, který tvoří přílohu č. 5 této Metodiky pro CDZ a MDT 2022.
2. O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách). Žádost nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že žadatel nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb. Dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, která je v době rozhodnutí o přidělení dotace součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022–2024 (dále jen „Základní síť kraje“) a zároveň je pověřena k poskytování služby obecného hospodářského zájmu.
3. Žadatel musí odpovídat za správnost, pravdivost a úplnost údajů uvedených v žádosti.
4. Žadatel musí odpovídat za to, že veškeré osobní údaje uvedené v žádosti byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.
5. Žadatel musí být seznámen s podmínkami Výzvy k podání žádosti o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu Podpora sociální části center duševního zdraví a multidisciplinárních týmů v Ústeckém kraji 2022 pro cílové skupiny dětí, lidí s demencí, lidí s problematikou závislosti a lidí s nařízeným ochranným léčením a touto metodikou.
6. Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území ÚK. Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci.
7. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem služby deklarována formou čestného prohlášení při podání žádosti, které je součástí elektronické žádosti o dotaci.
8. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu Smlouvy:
  - a) originály nebo úředně ověřené kopie originálů dokladů ne starších 3 měsíců v den doložení těchto dokladů Poskytovateli, ve kterých místně příslušný finanční úřad a okresní správa sociálního zabezpečení, Celní správa a všechny zdravotní pojišťovny potvrdí skutečnost, že žadatel u těchto orgánů nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti (bezdlužnost),
  - b) úředně ověřené kopie dokladů o právní osobnosti a kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenskou smlouvu, stanovy, statut, zřizovací listinu, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.), nelze-li tyto skutečnosti ověřit z veřejně přístupných zdrojů,
  - c) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů nebo nelze-li tyto údaje zjistit nebo ověřit z veřejně přístupných zdrojů) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce zastupovat subjekt navenek,

- d) úředně ověřené kopie dokladu o přidělení IČO (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů nebo nelze-li tyto údaje zjistit nebo ověřit z veřejně přístupných zdrojů),
- e) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána,
- f) nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb upravené na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu č. 6 Metodiky pro CDZ a MDT 2022,
- g) směrnici (předpis), která stanovuje podmínky uplatňování správní režie u žadatele. Tato povinnost je vyžadována pouze v případě, kdy žadatel uplatňuje správní režii z dotace.
- h) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu – viz Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem – čl. VI, bod 1, písm. f), úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.,
- i) v případě zastoupení na základě plné moci – plná moc.

**Příjemce, kterému byla dotace přidělena poprvé, dokládá přílohy uvedené pod písmenem a) až i). Příjemce, se kterým byla v roce 2022 uzavřena smlouva v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 2022, dokládá povinně přílohy uvedené pod písmenem a), f) a i); ostatní přílohy není nutné dokládat v případě, že u příloh uvedených pod písmeny b), c), d), e), g) a h) uložených ve složce na odboru sociálních věcí KÚÚK nedošlo ke změně. Tuto skutečnost Příjemce doloží čestným prohlášením.**

- 9. Předložení dokladů uvedených v odst. 8 písm. a) tohoto článku není vyžadováno u žadatelů, kterým nevzniká zákonná povinnost plnit skutečnosti, jejichž potvrzení je vyžadováno. V takovém případě žadatel čestným prohlášením potvrdí, že nemá zákonnou povinnost k úhradám závazků ve prospěch finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny.
- 10. Žadatel může předložit potřebné doklady formou neověřených kopií v případě, že administrátorovi osobně doloží originály nebo úředně ověřené kopie originálů těchto dokladů k ověření shody nebo v případech, kdy lze veškeré listiny nebo údaje zjistit nebo ověřit z veřejně přístupných zdrojů.
- 11. V případě, že žadatel nedoloží k podpisu Smlouvy doklady podle odst. 8 tohoto článku (s výjimkami uvedenými v odst. 9 a 10 tohoto článku), nebude s ním Smlouva uzavřena.
- 12. Dotace se poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů souvisejících se zajištěním činnosti CDZ či MDT, a to s cílem naplnit cíle programu uvedené v části II. odst. 2.
- 13. Dotace je poskytována bezhotovostně platebním poukazem na běžné účty poskytovatelů služeb CDZ či MDT jednorázově.
- 14. Finanční prostředky z dotace lze čerpat pouze na výdaje časově a věcně související s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta.

15. Příjemce nesmí z poskytnuté dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.

#### IV. Žádost poskytovatele služby o poskytnutí dotace

1. Žádost poskytovatel sociální služby vyplní na elektronickém formuláři.
2. Žádosti jsou přijímány pouze v termínu zveřejněném poskytovatelem dotace.
3. Poskytovatel sociální služby je povinen v Žádosti řádně vyplnit všechny povinné údaje.
4. Žádost obsahuje tyto údaje:
  - a) identifikační údaje o právnické osobě – poskytovateli sociální služby (název, popřípadě obchodní firmu, sídlo, telefon, e-mail, formu právní subjektivity, IČ, informaci o tom, zda je organizace plátcem DPH, statutární orgán, uvedení kontaktní osoby, číslo účtu a označení banky, u které je účet veden),
  - b) požadovanou částku,
  - c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
  - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
  - e) odůvodnění Žádosti,
  - f) identifikaci
    1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
    2. osob s podílem v této právnické osobě,
    3. osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
  - g) seznam případných příloh Žádosti,
  - h) den vyhotovení Žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc,
  - i) údaje o poskytované sociální službě, na kterou je požadována dotace ze státního rozpočtu:
    - označení programu podpory, ve kterém je požadována dotace na sociální službu,
    - číslo registrace sociální služby – identifikátor,
    - název sociální služby,
    - druh a skupina sociální služby,
    - forma poskytování sociální služby,
    - cílová skupina uživatelů sociální služby,
    - věková struktura uživatelů sociální služby,
    - struktura uživatelů služeb sociální péče z hlediska jejich zařazení podle stupňů závislosti,
    - místo poskytování sociální služby,
    - působnost sociální služby,
    - období poskytování sociální služby,
    - kapacita sociální služby,
    - personální zajištění poskytované sociální služby ve struktuře podle zákona o sociálních službách a v členění – pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, nákup služeb,
    - rozpočet sociální služby – plán na rok, na který je žádána dotace,
    - zdroje financování sociální služby.

**Nedílné přílohy žádosti dle čl. VI. odst. 2 Zásad jsou zejména:**

- a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina), a to v kopii;
- b) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
- c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
- d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
- e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu – viz Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem – čl. VI, bod 1, písm. f), úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb;
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující, nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, na jeho majetek nebyla nařízena exekuce; že vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen, a to v originále;
- g) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále;
- h) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále;
- i) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále;
- j) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále;



- k) čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále;
- l) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto projektu podaných poskytovateli v daném kalendářním roce, V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení, kterým nahradí přílohu l) soupis projektů. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 7 Metodiky pro CDZ a MDT 2022;
- m) v případě zastoupení na základě plné moci – plná moc.

## V. Uznatelné náklady

1. Z dotace lze hradit náklady, které souvisejí se zajištěním činnosti centra duševního zdraví či multidisciplinárního týmu, tj. za uznatelné náklady jsou považovány:

- a) osobní náklady na platy zaměstnanců, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 písm. a), b), d), e) zákona o sociálních službách (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby);
- b) osobní náklady na platy zaměstnanců zajišťující činnost CDZ či MDT, a to:
  - i) management (např. vedoucí pracovníci),
  - ii) administrativní pracovníci (např. personalista, ekonom, účetní),
  - iii) provozní pracovníci (např. kuchaři, prادلeny, uklízeči atd.).
- c) pojistné na sociální zabezpečení, pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance a pojistné na povinné zákonné pojištění zaměstnanců, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance uvedené v bodu a) a b);

Tyto náklady musí odpovídat nominálním mzdám, eventuálně platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase. Nominální (hrubá) mzda – zahrnuje všechny pracovní příjmy (základní mzda nebo plat, příplatky a doplatky ke mzdě nebo platu a odměny, náhrady mezd a platů, odměny za pracovní pohotovost a jiné složky mzdy nebo platu, které byly v daném období zaměstnancům zúčtovány k výplatě). Jedná se o hrubou mzdu, tj. před snížením o pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, zálohové splátky daně z příjmů fyzických osob a další zákonné nebo se zaměstnancem dohodnuté srážky. Požadovaná dotace na výše zmíněné osobní náklady nemůže přesahovat uznatelné limity zveřejněné na webových stránkách Ústeckého Kraje.

- d) provozní náklady, které jsou nezbytné pro zajištění činnosti centra duševního zdraví nebo multidisciplinárního týmu a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase. Jedná se o:
  - i) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, podle právních předpisů upravujících účetnictví, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, podle právních předpisů upravujících účetnictví,



- ii) spotřebované nákupy (např. kancelářské potřeby, pohonné hmoty, potraviny v souvislosti se zajištěním základní činnosti, čisticí prostředky apod.),
- iii) služby, zejména pak energie (včetně zálohových plateb), telefony, internet, poštovní, ostatní spoje, nájemné (obvyklé v místě a čase; u pobytových služeb maximálně do výše odpovídající úhradám za poskytnutí ubytování stanoveným Vyhláškou), právní a ekonomické služby, s výjimkou účetního auditu, opravy a udržování, školení a kurzy v oblasti dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace a v oblasti vzdělávání vedoucích sociálních pracovníků, povinná školení dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,  
  
cestovní náhrady v souvislosti s poskytováním sociální služby, případně v souvislosti s účastí zaměstnanců na školeních a kurzech podle předchozího bodu. Výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců žadatele za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou základní náhrady při použití soukromého vozidla zaměstnance příjemce dotace (tzv. amortizace), ostatní služby, jestliže souvisejí s poskytováním základních činností centra duševního zdraví či multidisciplinárního týmu (např. pojištění - sociální služby, majetku, odpovědnosti; supervize, povinné revize).

2. Náklady lze uplatnit jen v rozsahu cen obvyklých.

## VI. Neuznatelné náklady

Z dotace nelze hradit, tj. za neuznatelné náklady jsou považovány:

- a) náklady nesouvisející se zajištěním činnosti centra duševního zdraví či multidisciplinárního týmu;
- b) stipendia;
- c) odpisy majetku, tvorba rezerv a opravných položek, odpisy nedobytných pohledávek;
- d) náklady na reprezentaci, recepce, teambuildingy, výjezdní zasedání, workshopy a podobné akce;
- e) náklady na provedení účetního auditu;
- f) náklady na sportovní, rekondiční a rekreační pobyty a vybavení na ně;
- g) náklady na tabákové výrobky a alkoholické nápoje;
- h) daň z přidané hodnoty, u níž je možno uplatnit odpočet;
- i) daně (např. silniční, z nemovitých věcí, z nabytí nemovitých věcí), správní a soudní poplatky, penále a pokuty;
- j) náklady na zdravotní péči o klienty, pokud je hrazena z veřejného zdravotního pojištění;
- k) tvorbu základního kapitálu;
- l) náklady spojené s pojištěním majetku a s pořízením majetku formou leasingu; pojištění vyjma pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb

(§ 80 zákona o sociálních službách) a pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání (vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání) - např. pojištění majetku (staveb a vybavení) a osob (odpovědnost zaměstnanců za škodu), havarijní pojištění vozidla a dále zmařené investice;

- m) poplatky (např. rozhlasové a televizní poplatky, bankovní poplatky, za znečištění ovzduší;
- n) smluvní pokuty, ostatní pokuty a penále;
- o) úroky z prodlení (i dle smlouvy o úvěru), kurzové ztráty;
- p) věcné a finanční dary (ani jako odměny pro účastníky různých akcí), náklady financované z darů;
- r) manka a škody;
- s) odvod za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené;
- t) náklady na ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci a další nepovinná plnění uvedená v § 6 odst. 9 zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, apod.);
- u) náklady na zahraniční cesty;
- v) náklady na výzkum a vývoj;
- w) náklady, jež nelze prokázat příslušnými účetními doklady;
- z) náklady financované z jiných veřejných zdrojů, tj. např. z provozních příspěvků a dotací od obcí, krajů, z OP Z (ESF), z Norských fondů,....;

V případě nejasností na straně poskytovatele sociálních služeb, zda se jedná o náklad uznatelný či neuznatelný, dávají stanovisko pracovníci odboru sociálních věcí KÚÚK.

## **VII. Posouzení žádosti poskytovatele služby o poskytnutí dotace z rozpočtu kraje, stanovení výše dotace a uzavření smlouvy**

1. Posouzení žádostí provádí a návrh výše dotace stanoví zaměstnanci odboru sociálních věcí.
2. Při formálním hodnocení se posuzuje:
  - a) dodržení lhůty pro podání žádosti,
  - b) naplnění podmínek oprávněného žadatele,
  - c) úplnost a správnost podané žádosti.
3. Bude-li žádost trpět vadami, jež budou identifikovány v rámci formálního hodnocení, bude žadatel vyzván k jejich odstranění. K tomuto bude poskytnuta přiměřená lhůta.

4. Pracovníci odboru sociálních věcí v rámci formálního hodnocení zároveň zhodnotí celkovou výši požadovaných prostředků, a na základě výše finančních prostředků určených pro tento dotační program navrhnou výši dotace pro jednotlivé žadatele.
  5. Proti závěrům dotačního řízení Ústeckého kraje a rozhodnutí (Zastupitelstva Ústeckého kraje) o poskytnutí dotace nelze podat opravný prostředek.
  6. Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách Ústeckého kraje do 30 pracovních dnů po schválení výše dotace.
  7. Dotace z rozpočtu kraje je poskytována na stanovený účel vymezený ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
  8. Smlouva o poskytnutí dotace je uzavírána s poskytovateli sociálních služeb, u nichž bylo za výše uvedených podmínek schváleno poskytnutí dotace.
  9. Dotace je poskytována bezhotovostně, jednorázově a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
    - a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
    - b) příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi platebním poukazem na běžné účty zřizovatele,
    - c) příspěvkovým organizacím zřizovaným Poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.
- Faktické výplatě splátky dotace předchází připsání částky dotace z rozpočtu Ministerstva zdravotnictví ČR na účet kraje.
10. V případě, že služba podpořená v rámci Dotačního programu pro CDZ a MDT 2022 získá/la na rok, na který je dotace poskytována plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo jiného projektu, bude dotace přidělená na službu z rozpočtu kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin (případně poměr daný počtem dnů - denin) a podíl okamžité kapacity, resp. průměrných přepočtených pracovních úvazků pracovníků v přímé péči, služby financovaný z ESF.

## VIII. Postup při stanovení vyrovnávací platby poskytovatelům sociálních služeb

1. Vyrovnávací platba je definována jako celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k pokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených místně obvyklých nákladů a výnosů. Do veřejných zdrojů nejsou započítávány úhrady od uživatelů služeb a úhrady od zdravotních pojišťoven. Vypočtená výše vyrovnávací platby je pro daného poskytovatele služeb a daný rok hodnotou maximální výše podpory z veřejných zdrojů. Skutečná výše vyrovnávací platby se stanovuje na základě reálně vykázaných výnosů a nákladů daného poskytovatele. Vyrovnávací platba je vypočtena jako rozdíl nákladů a výnosů služby.

2. Vyrovnávací platba bude vypočtená pro kapacitu a úvazky **pracovníků CDZ a MDT v přímé péči<sup>6</sup>**, která musí odpovídat minimální výši přepočtených úvazků stanovených

<sup>6</sup> Jedná se o pracovníky, jejichž činnost je definována v § 115 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, tedy:

a) sociální pracovníci za podmínek stanovených v § 109 a 110,  
b) pracovníci v sociálních službách,  
d) pedagogičtí pracovníci,

ve Standardech, jež jsou přílohou Metodiky pro CDZ a MDT 2022, maximálně do výše rozsahu služby vymezené Základní sítí kraje.

Za účelem výpočtu vyrovnávací platby jsou sociální služby dle svého charakteru rozděleny do 4 skupin. Pro každou skupinu je vždy aplikován shodný mechanismus výpočtu.

Skupiny sociálních služeb:

1. **služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství** – ambulantní a terénní forma služby (nezahrnují se úhrady od uživatelů),
2. **služby sociální péče** – ambulantní a terénní forma služby a služba **tísňové péče**,
3. **služby sociální prevence** – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou,
4. **služby sociální péče** – pobytová forma služby

## Náklady

Metodika výpočtu místně obvyklých nákladů

Výpočet místně obvyklých nákladů vychází z analýzy nákladů jednotlivých druhů sociálních služeb v kraji. Obvyklé náklady zahrnují pouze náklady na **základní činnosti služby poskytované** s působností pouze v rámci kraje a zahrnují jak osobní, tak provozní náklady (režie) služby.

### *Základní vymezení pro skupinu 1 a 2:*

Při výpočtu se do úvazků pracovníků v přímé péči zahrnují pracovníci pracující u poskytovatele sociální služby (žadatele) ve službě na pracovní smlouvu, dohodu o pracovní činnosti a dohodu o provedení práce. V případě dohody o provedení práce se přepočítá prováděná práce v hodinách na její odpovídající hodnotu v úvazcích.<sup>7</sup> Je-li pracovník zajišťován mimo pracovní poměr na základě obchodní smlouvy (nákupem služby, dodavatelsky), pak se odpovídající hodnota úvazku do výpočtu vyrovnávací platby nezahrnuje.

Do výpočtu se zahrnují plánované úvazky všech pracovníků uvedených v Žádosti, maximálně však do výše úvazků uvedených v Základní síti kraje.

Do výpočtu se zahrnují pracovníci v přímé péči a k nim odpovídající úvazek ve velikosti 0,3 úvazku dalších pracovníků. Tedy na jeden úvazek pracovníka v přímé péči připadá 0,3 úvazku ostatních pracovníků.

Mezi pracovníky v přímé péči jsou zahrnuti odborní pracovníci uvedení v § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách<sup>8</sup>.

e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

<sup>7</sup> V případě dohod o provedení práce (DPP) – počet hodin práce na DPP v roce, na který je žádána podpora, se přepočítá na odpovídající hodnotu úvazku (např. rodinný poradce má vykonat práci na DPP v rozsahu 300 hodin v průběhu roku 2022, odpovídající výše úvazku je 0,149, tj. 300 hodin/2016 hodin (fond pracovní doby pro rok 2023 bez svátků v případě 8 hodinové pracovní doby)).

<sup>8</sup> V **sociálních službách vykonávají odbornou činnost** - a) sociální pracovníci, b) pracovníci v sociálních službách, c) zdravotničtí pracovníci, d) pedagogičtí pracovníci, e) manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo

Mezi ostatní pracovníky jsou zahrnuti – vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci), administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci), obslužný personál (údržba, úklid, apod.).

Pro výpočet je stanovena hodnota finanční podpory na úvazek pracovníka v přímé péči měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb. Tato hodnota vyjadřuje celkové náklady na 1 pracovní úvazek pracovníka v přímé péči, tzn. osobní i provozní náklady služby (včetně režii).

#### *Základní vymezení pro skupinu 3 a 4:*

V případě výpočtu na služby sociální prevence a péče s lůžkovou kapacitou jsou celkové obvyklé náklady služby kalkulovány na **lůžka**, nikoli na pracovní úvazky.

Do výpočtu se zahrnují plánované kapacity – lůžka, uvedené v Žádosti, maximálně však do kapacity – lůžek, zahrnutých v Základní síti kraje.

Pro výpočet je stanovena hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den. Do výpočtu dále vstupuje počet dnů, ve kterém je služba v roce poskytována a kapacita služby (počet lůžek), tzn., do výpočtu vstupuje počet plánovaných lůžkodnů.

### Výnosy

Vypočtené výnosy jsou součtem vypočtených výnosů v jednotlivých oblastech činnosti.

#### *Základní vymezení pro skupinu 1:*

Pro služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství není počítáno s úhradami, jelikož se jedná o sociální služby poskytované bez úhrady.

#### *Základní vymezení pro skupinu 2:*

Ambulantní a terénní služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby se vypočte jako součin hodinové sazby \* počet hodin přímého výkonu služby na jednoho pracovníka v přímé péči v sociálních službách \* počet pracovníků v přímé péči v sociálních službách.

V případě pečovatelské služby a osobní asistence se výnosy nepočítají z úvazků sociálních pracovníků.

Hodinová sazba byla stanovena ve výši 100 Kč. Počet hodin přímého výkonu a sazby pro jednotlivé služby jsou počítány dle následující tabulky:

| Druh služby                                 | Počet hodin<br>výkonu | Hodinová sazba |
|---------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| § 39 – osobní asistence                     | 1 200                 | 100 Kč         |
| § 40 – pečovatelská služba                  | 1 200                 | 100 Kč         |
| § 42 – průvodcovské a předčitatelské služby | 1 200                 | 100 Kč         |
| § 43 – podpora samostatného bydlení         | 1 200                 | 100 Kč         |
| § 44 – odlehčovací služby                   | 1 200                 | 100 Kč         |
| § 45 – centra denních služeb                | 1 200                 | 100 Kč         |
| § 46 – denní stacionáře                     | 1 200                 | 100 Kč         |

Pozn. Celkový fond pracovní doby na jednoho pracovníka je v roce 2022 při stanovené týdenní pracovní době 40 hodin (bez placených svátků) 2 016 hodin ročně. Dále předpokládáme, že pracovník pracující na celý úvazek věnuje 60 % fondu pracovní doby přímo klientovi. Pak tento údaj představuje 1 210 hodin, resp. 1 200 hodin po zaokrouhlení.

#### *Základní vymezení pro skupinu 3:*

Pobytové služby sociální prevence jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby je určena na základě analýzy úhrad uživatelů za předminulý rok a dále s ohledem na maximální hodnoty úhrad stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a případně stravu u jednotlivých druhů služeb.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko na den (v případě nocleháren fakticky za 1 lůžko na noc).

Je počítáno s vytižeností služby ve výši 90 %.

#### *Základní vymezení pro skupinu 4:*

Pobytové služby sociální péče jsou poskytovány za částečnou/úplnou úhradu od uživatelů služby, proto je nutné ve výpočtu zohlednit obvyklé úhrady od uživatelů služby, a pokud je uživatelům služby poskytována zdravotní péče (ošetřovatelská péče) podle § 36 zákona o sociálních službách, a to prostřednictvím vlastních zaměstnanců zařízení, zohledňují se i plánované úhrady z veřejného zdravotního pojištění. Toto platí také pro sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.

Obvyklá úhrada od uživatelů služby je určena na základě analýzy úhrad uživatelů za předminulý rok a dále s ohledem na maximální hodnoty úhrad stanovených prováděcí vyhláškou k zákonu o sociálních službách za pobyt a stravu u jednotlivých druhů služeb a úhrada za péči stanovena dle zákona o sociálních službách.

Úhrada je stanovena jako průměrná hodnota na 1 lůžko na den.



**Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven** se odečítají v případě služeb - domovy pro osoby se zdravotním postižením, týdenní stacionáře, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem a sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče, je-li zdravotní péče zajišťována vlastními zaměstnanci poskytovatele služby (je-li zdravotní péče poskytovatelem sociálních služeb zajišťována např. zabezpečením externího dodavatele apod., příjmy od zdravotních pojišťoven se nezohledňují).

Obvyklé příjmy od zdravotních pojišťoven jsou určeny jako průměrná hodnota v návaznosti na počet lůžek a strukturu uživatelů služby podle stupňů závislosti pro účely příspěvku na péči (zohledňují se pouze v případě uživatelů ve stupni III. nebo IV. příspěvku na péči).

Průměrná výše v případě jednoho uživatele, ve III. nebo IV. stupni závislosti příspěvku na péči, je pro účely tohoto řízení stanovena na 3 000,- Kč/měsíc (100 Kč/den).

Je počítáno s vytížeností služby ve výši 95 %.

#### Výpočet vyrovnávací platby (VP)

a) Výpočet vyrovnávací platby na služby sociální prevence a odborného sociálního poradenství – ambulantní a terénní forma služby (**skupina 1**)

Druhy služeb<sup>9</sup>:

- *odborné sociální poradenství,*
- *raná péče,*
- *telefonická krizová pomoc,*
- *tlumočnické služby,*
- *krizová pomoc,*
- *sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi,*
- *sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením,*
- *terénní programy,*
- *kontaktní centra,*
- *nízkoprahová denní centra,*
- *nízkoprahová zařízení pro děti a mládež,*
- *intervenční centra,*
- *služby následné péče – pouze v případě ambulantní formy služby,*
- *sociálně terapeutické dílny,*
- *sociální rehabilitace – pouze v případě terénní a ambulantní formy služby.*

<sup>9</sup> Tento výpočet vyrovnávací platby se použije i v případě, kdy je součástí krizové pomoci a intervenčního centra pobytová forma služby.

#### Výpočet VP:

VP je stanovena jako výpočet **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči**.

$$VP_S = (FP * U * M)$$

$$VP_S = \text{finanční podpora na 1 úvazek pracovníka}$$

*VP<sub>S</sub> – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,*

*FP – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,*

*U – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči<sup>10</sup> a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),*

*M – počet měsíců poskytování sociální služby v roce*

b) Výpočet vyrovnávací platby na služby sociální péče – ambulantní a terénní forma služby a tísňové péče (skupina 2)

Druhy služeb:

- *osobní asistence,*
- *průvodcovské a předčitatelské služby,*
- *podpora samostatného bydlení,*
- *odlehčovací služby – pouze ambulantní a terénní forma,*
- *centra denních služeb,*
- *denní stacionáře,*
- *pečovatelská služba.*

#### Výpočet VP:

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby**.

<sup>10</sup> Vyrovnávací platba je propočtená na rozsah služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. V případě, že rozsah služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se vyrovnávací platba podle skutečného rozsahu služby, specifikovaného v Žádosti.

$$VP_S = (FP * U * M) - (U_{PPP} * S * H)$$

$$VP_S = \text{finanční podpora na 1 úvazek pracovníka} - \text{úhrada od uživatelů služby}$$

$VP_S$  – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

$FP$  – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na jednotlivé druhy služeb,

$U$  – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči<sup>11</sup> a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

$M$  – počet měsíců poskytování sociální služby v roce,

$U_{PPP}$  – úvazky pracovníků v přímé péči pro příslušný rok<sup>12</sup> (v případě pečovatelské služby a osobní asistence pouze pracovníci v sociálních službách),

$S$  – stanovená hodinová sazba v Kč za zajištění základních činností služby,

$H$  – počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči.

Druhy služeb:

- tísňová péče.

#### Výpočet VP:

V případě služby tísňová péče je VP stanovena individuálně, a to s ohledem na skutečnost, že na rozdíl od služeb uvedených výše je podle prováděcí vyhlášky MPSV k zákonu o sociálních službách č. 505/2006 Sb. **maximální sazba úhrady od uživatelů za službu stanovena ve výši skutečných nákladů na provoz technických komunikačních prostředků.**

V případě tohoto druhu služby je zároveň specificky stanoveno, že finanční podpora **je určena zejména na úhradu osobních nákladů pracovníků** poskytujících základní činnosti služby tísňové péče a popř. **část provozních nákladů služby, která však nesouvisí s pořízením popř. pronájmem zařízení pro tísňovou péči, včetně montáže, aktivace, servisu, údržby, oprav a deaktivace zařízení.**

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na úvazek pracovníka v přímé péči a úhrad od uživatelů služby.**

Obvyklá úhrada od uživatelů služby se vypočte na základě plánovaného počtu uživatelů služby uvedeného v Žádosti o poskytnutí finanční podpory na příslušný rok a obvyklé sazby úhrady stanovené na 1 uživatele služby tísňové péče.

Plánovaný počet uživatelů služby a jeho meziroční změny oproti rokům 2021 a 2022 jsou předmětem věcného hodnocení Žádosti.

<sup>11</sup> Viz pozn. pod čarou č. 8.

<sup>12</sup> Viz pozn. pod čarou č. 8.

$$VP_S = (FP * U * M) - (S * K * M)$$

$$VP_S = \text{finanční podpora na 1 úvazek pracovníka} - \text{úhrada od uživatelů služby}$$

$VP_S$  – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

$FP$  – stanovená hodnota finanční podpory na 1 úvazek pracovníka měsíčně, která odpovídá celkovým obvyklým měsíčním nákladům na tíšňovou péči,

$U$  – celkové úvazky pracovníků na příslušný rok (pro výpočet jsou do celkových úvazků pracovníků započteny úvazky pracovníků v přímé péči<sup>13</sup> a 0,3 úvazku ostatních pracovníků na 1 úvazek pracovníka v přímé péči),

$M$  – počet měsíců poskytování sociální služby v roce,

$S$  – stanovená měsíční sazba úhrady v Kč na 1 klienta (uživatele) za základní činnosti služby; měsíční sazba byla stanovena ve výši 150 Kč,

$K$  – celkový počet klientů (uživatelů) služby, plánovaný pro příslušný rok poskytovatelem služby v rámci žádosti o finanční podporu.

c) Výpočet vyrovnávací platby na služby sociální prevence – pobytová a ambulantní forma služby s lůžkovou kapacitou (skupina 3)

Druhy služeb:

– Pobytové formy služby:

- azylové domy,
- domy na půl cesty,
- služby následné péče (pouze pobytová forma),
- terapeutické komunity,
- sociální rehabilitace (pouze pobytová forma),

– Ambulantní formy služby:

- noclehárny.

Výpočet VP:

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby.**

---

<sup>13</sup> Viz pozn. pod čarou č. 8.

$$VP_S = (FP * L) - (Su * L * v)$$

$$VP_S = \text{finanční podpora na lůžko} - \text{úhrada od uživatelů služby na lůžko}$$

$VP_S$  – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

$FP$  – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

$L$  – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek<sup>14</sup> a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),

$Su$  – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb,

$v$  – koeficient vytíženosti služby, koeficient nabývá hodnoty 0,9.

#### d) Výpočet vyrovnávací platby na služby sociální péče – pobytová forma služby (skupina 4)

Druhy služeb:

- odlehčovací služby,
- týdenní stacionáře,
- domovy pro osoby se zdravotním postižením,
- domovy pro seniory,
- domovy se zvláštním režimem,
- chráněné bydlení,
- sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče.

#### Výpočet VP:

VP je stanovena jako rozdíl **celkových obvyklých nákladů na lůžko a úhrad od uživatelů služby a případně úhrad za poskytovanou zdravotní péči z veřejného zdravotního pojištění.**

V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením, týdenních stacionářů, domovů pro seniory, domovů se zvláštním režimem a sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče je ve výpočtu zohledněna prostřednictvím koeficientu „k“ předpokládaná struktura uživatelů služby dle stupně závislosti na pomoci jiné fyzické osoby uvedená v Žádosti.

Předpokládané složení uživatelů podle stupňů závislosti příspěvku na péči, které je uvedeno poskytovatelem sociální služby (Příjemcem) v Žádosti, je předmětem věcného hodnocení Žádosti.

---

<sup>14</sup> Viz pozn. pod čarou č. 8.

Pro domovy pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením, pro domovy se zvláštním režimem, týdenní stacionáře a sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče:

$$VP_S = (k * FP * L) - (Su * L * v) - (Sz * Lu)$$

$VP_S$  = finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžko – úhrada ze zdravotního pojištění na lůžko

Pro odlehčovací služby a chráněné bydlení:

$$VP_S = (k * FP * L) - (Su * L * v)$$

$VP_S$  = finanční podpora na lůžko se zohledněním struktury uživatelů služby – úhrada od uživatelů služby na lůžko

$VP_S$  – vyrovnávací platba na příslušný druh sociální služby,

$k$  – koeficient zohledňující strukturu uživatelů služby dle stupně závislosti na pomoci jiné fyzické osoby,

$FP$  – stanovená hodnota finanční podpory na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb, která odpovídá celkovým obvyklým nákladům na 1 lůžko na den,

$L$  – celkový plánovaný počet lůžkodnů na příslušný rok (údaj stanovený na základě počtu registrovaných lůžek<sup>15</sup> a plánované doby poskytování služby v příslušném roce),

$Su$  – stanovená obvyklá sazba úhrady od uživatelů služby na 1 lůžko na den pro jednotlivé druhy služeb,

$v$  – koeficient vytíženosti služby, koeficient nabývá hodnoty 0,95,

$Sz$  – stanovená sazba úhrady z veřejného zdravotního pojištění na 1 lůžko na den (na měsíc) se zohledněním stupně závislosti uživatelů služby (pouze u 5 druhů služeb),

$Lu$  – celkový plánovaný počet lůžkodnů obsazených uživateli ve III. a IV. stupni závislosti příspěvku na péči. Hodnoty koeficientu „ $k$ “:

<sup>15</sup> Viz pozn. pod čarou č. 8.



| Podíl uživatelů ve stupni závislosti na pomoci jiné fyzické osoby II (středně těžká závislost), III (těžká závislost) a IV (úplná závislost) na celkovém počtu uživatelů | Hodnota koeficientu |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| v intervalu 80 % - 100 %                                                                                                                                                 | 1,45                |
| v intervalu 70 % - 79 %                                                                                                                                                  | 1,35                |
| v intervalu 60 % - 69 %                                                                                                                                                  | 1,3                 |
| v intervalu 50 % - 59 %                                                                                                                                                  | 1,25                |
| v intervalu 40 % - 49 %                                                                                                                                                  | 1,2                 |
| v intervalu 30 % - 39 %                                                                                                                                                  | 1,15                |
| v intervalu 20 % - 29 %                                                                                                                                                  | 1,1                 |
| v intervalu 10 % - 19 %                                                                                                                                                  | 1,05                |
| v intervalu 0 % - 9 %                                                                                                                                                    | 1                   |

## IX. Sledování, kontrola a finanční vyúčtování dotace

1. Příjemce (poskytovatel sociální služby) odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta. Příjemce je vždy povinen nakupovat zboží a služby co nejhospodárněji, a to vzhledem k cenám v místě a čase obvyklým.<sup>16</sup>
2. Při čerpání dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji v Žádosti, která je na příslušný rok podpořena, a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti.
3. Příjemce je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, respektive výnosech a nákladech vzniklých při poskytování sociální služby a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).

**Příjemce má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví Příjemce odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace.**

Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností**, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, pokud je organizace v rámci služby zajišťuje.

<sup>16</sup> V případě kontroly musí příjemce prokázat, že výdaje byly vynaloženy za cenu obvyklou v místě plnění v souladu se zásadou efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti.

Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací** na příslušnou sociální službu.

4. Příjemce je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů zřetelně označit daným účelovým znakem (UZ XXXXX) tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě Smlouvy. A označovat originály účetních dokladů informací, že služba je spolufinancována Ústeckým krajem.
5. V kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta, použít dotaci pouze ke krytí uznatelných nákladů souvisejících s činností sociální části CDZ a MDT, skutečně vynaložených v přímé a bezprostřední souvislosti s realizací projektu. Poskytnuté finanční prostředky lze použít ke krytí uznatelných nákladů vzniklých od počátku kalendářního roku do konce kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. Uznatelnými náklady jsou také náklady zaúčtované v měsíci prosinci kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta, a které budou uhrazeny v lednu následujícího kalendářního roku.
6. Při financování sociální části CDZ a MDT dotacemi z více státních zdrojů anebo i z rozpočtů územních samosprávných celků nepoužít duplicitní úhradu stejného nákladu z různých zdrojů.
7. Nepoužít dotaci za účelem tvorby zisku.
8. Při vynakládání uznatelných nákladů dodržovat příslušné právní předpisy, včetně zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
9. Příjemce je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí KÚÚK o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti, a to nejpozději do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém tyto změny nastaly na Formuláři hlášení změn:
  - a) změny v rozpočtu sociální služby, které se týkají přiznané dotace,
  - b) změna bankovního účtu Příjemce.

Údaje o změnách v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy), o změnách v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby jsou přebírány z údajů povinně hlášených dle zákona o sociálních službách (na oddělení plánování a registrace sociálních služeb odboru sociálních věcí KÚÚK).

Příjemce registrovaný v jiném kraji má povinnost písemně informovat odbor sociálních věcí, OFKZ KÚÚK, o změnách údajů uváděných v Žádosti ve výše uvedeném termínu.

Jakákoliv změna ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem je předmětem hlášení změny v závěrečném vyúčtování - vyjma nahlášení finančních prostředků z Evropského sociálního fondu.

11. Příjemce je povinen odevzdat Závěrečnou zprávu a vyúčtování poskytnuté dotace **v termínu do 26. ledna 2023 (rozhodující je datum otisku razítka podatelny)** na podatelnu KÚÚK (**osobně, poštou, datovou schránkou, e-podatelnou**). Závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace, jehož vzor je uveden v příloze č. 9 této Metodiky obsahuje komentář k čerpání finančních prostředků a také údaje o:

- i) plnění hlavního (povinného) indikátoru pro rok 2022, tedy přepočtený počet úvazků pracovníků CDZ a MDT v přímé péči<sup>17</sup>, jež musí odpovídat alespoň minimální výši přepočtených úvazků stanovených ve Standardech,<sup>18</sup>
- ii) počtu klientů CDZ a MDT, tedy souhrnného počtu klientů, evidovaných CDZ a MDT, včetně anonymně podpořených osob.

Závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace zpracuje Příjemce za období týkající se celého roku, na který je dotace poskytnuta, nejpozději k 31. prosinci roku, na který je dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou zahrnuty do účetnictví poskytovatele sociálních služeb v kalendářním roce, na který byla dotace poskytnuta.

V rámci Závěrečné zprávy a vyúčtování dotace je Příjemce povinen uvést veškeré zdroje financování každé jednotlivé sociální služby. V případě, že v závěrečném vyúčtování dotace a vyrovnávací platby bude vykázána ztráta, pak je Příjemce povinen prokázat zdroje krytí ztráty (uvede v komentáři pod tabulkou Zdroje financování).

Komentář k Závěrečné zprávě a vyúčtování dotace **obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Smlouvou o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky dotace (vratky v průběhu roku, vratky při finančním vypořádání dotace)**, na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek, uvedení skutečných zdrojů financování sociální služby a na plnění indikátorů týkajících se přepočtených úvazků pracovníků CDZ a MDT v přímé péči a počtu klientů.

Příjemce je povinen nahlásit odboru sociálních věcí KÚÚK změnu údajů uvedených v Závěrečném vyúčtování dotace týkající se zejména **nákladů a výnosů** a to nejpozději do **7 kalendářních dnů** ode dne, kdy tato změna nastala.

12. Zpracovaný podklad pro Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a finančního vyúčtování dotace bude podepsán statutárním zástupcem Příjemce nebo jím pověřenou osobou.

**V případě, že Příjemce nepředloží Závěrečné vyúčtování dotace ani 26. ledna roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení rozpočtové kázně se s Příjemcem zahájí řízení o porušení rozpočtové kázně, v jehož rámci může být Příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně.**

13. Příjemce je povinen na žádost KÚÚK bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.

14. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.

---

<sup>17</sup> Jedná se o pracovníky, jejichž činnost je definována v § 115 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, tedy:

a) sociální pracovníci za podmínek stanovených v § 109 a 110,

b) pracovníci v sociálních službách,

d) pedagogičtí pracovníci,

e) manželské a rodinné poradce a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

<sup>18</sup> Povinný indikátor musí být naplněn alespoň z 85 %.

15. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto metodikou a uzavřenou Smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
16. Kontrola se zaměřuje na finanční a věcnou část. Kontrola finanční části je zaměřena na čerpání poskytnutých finančních prostředků. Obsahem věcné části je plnění předmětu a účelu veřejnoprávní smlouvy.
17. Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, umožnit výkon kontroly všech dokumentů a dokladů vztahujících se k naplňování účelu Smlouvy a poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly KÚÚK a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
18. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
19. Pokud Příjemci (poskytovateli sociální služby) byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. srpna následujícího roku odboru sociálních věcí KÚÚK:
  - a) výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě poskytovatelů sociálních služeb, na které se podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,
  - b) vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních poskytovatelů sociálních služeb.
20. Výrok a/nebo vyjádření auditora musí být předloženo jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení se nevyžaduje).
21. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, případně nezahájí od 1. 1. roku na který byla dotace poskytnuta, nebo bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, je povinen do patnáctého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém k těmto skutečnostem došlo, ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na Formuláři hlášení změn (v případě poskytovatele sociální služby registrovaného v Ústeckém kraji se oznamovací povinnost týká jen nezahájení realizace sociální služby) a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet Poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu Příjemce. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi Smlouvy Poskytovatelem.

## Přílohy

1. Standard služeb poskytovaných v Centrech duševního zdraví (CDZ) pro osoby se závažným chronickým duševním onemocněním (SMI).
2. Standard péče poskytované Multidisciplinárním týmem duševního zdraví pro děti a adolescenty.
3. Standard péče poskytované Multidisciplinárním týmem duševního zdraví pro seniory.
4. Standard péče poskytované Multidisciplinárním týmem pro adiktologické pacienty.
5. Seznam center duševního zdraví a multidisciplinárních týmů ČR.
6. Nákladový rozpočet CDZ/MDT.
7. Čestné prohlášení k příloze I) žádosti - VZOR
8. Formulář hlášení změn.
9. Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace.
10. Redukční koeficienty.
11. Stanovená hodnota finanční podpory na úvazek/lůžko.