



Dotační program „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 5“

Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. 029/16Z/2022 ze dne 5. 9. 2022 vyhlašuje dotační program dle § 10 c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, na podporu sociálních služeb definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, které bude financováno z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje.

Okruh způsobilých žadatelů:

Dotační řízení v rámci programu „Podpora sociálních služeb v rámci projektu POSOSUK 5“ (dále jen „POSOSUK 5“) k poskytnutí finanční podpory (dotace/příspěvku) z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje je určeno pro právnické a fyzické osoby, které poskytují sociální služby na základě registrace (dále jen „poskytovatelé sociálních služeb“). Tyto služby jsou či v době rozhodnutí o přidělení dotace budou součástí Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022–2024 a zároveň jsou či budou pověřeny k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu¹. Konkrétně se jedná o tyto druhy sociálních služeb:

- **azylové domy,**
- **osobní asistence,**
- **intervenční centra.**

Program POSOSUK 5 je zaměřen na cílové skupiny:

- **osoby bez přístřeší nebo osoby žijící v nejistém nebo nevyhovujícím bydlení,**
- **osoby se zdravotním postižením,**
- **osoby ohrožené násilím.**

Podpořeny budou pouze sociální služby, které budou mít odpovídající personální zajištění pracovníků v přímé péči na hlavní pracovní poměr, nikoliv pouze na dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce, a to v návaznosti na okamžitou kapacitu sociálních služeb.

Účel finanční podpory (dotace/příspěvku) a důvody podpory stanoveného účelu

Finanční podpora z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje bude poskytnuta na částečné krytí vyrovnávací platby, která se týká financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním **základních činností** sociálních služeb. Mohou být podpořeny pouze sociální služby, které zohledňuje zpracovaný Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2022-2024, resp. Akční plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2022, tj. může být podporováno poskytování sociálních služeb, které **jsou zařazeny do Základní sítě** sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022-2024 (dále jen „Základní síť kraje“).

¹ Sociální služby zařazené do projektu POSOSUK 5 budou pověřeny po celou dobu realizace projektu



Důvody podpory stanoveného účelu

Poskytnutím finanční podpory plní kraj svoji povinnost zajistit dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve smyslu § 95 písm. g) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

Finanční podpora na základě tohoto programu POSOSUK 5 je poskytována v režimu veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem podle Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Subjekty, jejichž sociální služby jsou součástí Základní sítě kraje, obdrží či obdržely od Ústeckého kraje **Pověření Ústeckého kraje** k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, které obsahuje, mimo jiné, kalkulaci maximální výše vyrovnávací platby.

Finanční podporu lze poskytnout pouze **poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb** (registraci).

Finanční podporu z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje lze poskytnout pouze **na úhradu uznatelných nákladů**, které jsou uvedené v Metodice Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu realizovaného v projektu POSOSUK 5 (dále jen „Metodika POSOSUK 5“) a jsou určeny **na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby**, jejichž výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

Finanční podpora z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, státního rozpočtu a rozpočtu Ústeckého kraje se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

Podmínkou pro poskytnutí finanční podpory sociální službě je odpovídající personální zajištění pracovníků v přímé péči na hlavní pracovní poměr, nikoliv pouze na dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce, a to v návaznosti na okamžitou kapacitu sociální služby.

Určený finanční objem na podporu sociálních služeb

Finanční prostředky budou poskytnuty z projektu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji 5“, registrační číslo: CZ.03.02.01/00/22_003/0000175, financovaného na základě Žádosti HASH č. 01bzuN o poskytnutí dotace z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus a ze spoluúčasti příjemce, tedy Ústeckého kraje. Rozpad zdrojů financování dle Výzvy Operačního programu Zaměstnanost plus – EU 76,735 %, tj. 283 547 991,99 Kč, státní rozpočet 13,265 %, tj. 49 016 278,27 Kč, Ústecký kraj 10 %, tj. 36 951 585,59 Kč. Uvedené finanční prostředky jsou určeny na celou dobu podpory realizovaného projektu.



Způsob poskytnutí finanční podpory a žádost o poskytnutí finanční podpory

Pravidla a podmínky pro poskytnutí finanční podpory, pravidla a podmínky pro čerpání a kontrolu jsou uvedeny v Metodice POSOSUK 5, která je dostupná na [www: http://www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz).

Do Žádosti o finanční podporu lze zahrnout i nové plánované kapacity pro rok 2023, které mají být zahrnuty do Základní sítě Ústeckého kraje od 1. 1. 2023 v souladu s metodikou zajištění Základní sítě Ústeckého kraje, a které budou teprve schvalovány v orgánech Ústeckého kraje.

Žádost o finanční podporu nelze podat v případě, že subjekt doposud nemá oprávnění k poskytování příslušné sociální služby (registraci), není součástí nebo nepodal žádost o zařazení do Základní sítě kraje, nebo má v době podání Žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku (Ústeckému kraji).

Lhůta pro podávání Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 5

Žádost o finanční podporu je možné zpracovat a podat ve lhůtě:

od 11. 10. do 17. 10. 2022

Jiný termín není v současné době vyhlášován, v případě potřeby může Ústecký kraj s ohledem na disponibilní prostředky vyhlásit v průběhu realizace projektu tzv. mimořádný termín (tj. další kolo dotačního řízení) pro podání žádostí.

Finanční podpora může být poskytnuta žadatelům na základě „Žádosti poskytovatele sociálních služeb o účelovou dotaci z projektu POSOSUK 5“ (dále jen „Žádost POSOSUK 5“). Tato Žádost POSOSUK 5 musí být **zpracována a podána výhradně na předepsaném elektronickém formuláři k tomu určeném (část A, část B)**, který bude zveřejněn a zpřístupněn k vyplnění prvního dne lhůty pro podávání Žádosti o účelovou dotaci. V případě, že žadatel podává žádosti o dotaci na více služeb, vyplní část A za všechny poskytované služby. Část B vyplní jednotlivě za každou službu, na kterou žádá o podporu. Žádost, včetně všech povinných příloh, bude ve formátu PDF následně odeslána žadateli na e-mailovou adresu, kterou si v Žádosti zadá, ke kontrole a podpisu statutárnímu zástupci (fyzicky/elektronicky).

Elektronický formulář Žádosti POSOSUK 5 je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Žádost POSOSUK 5 spolu s povinnými přílohami musí být jedním ze způsobů uvedených v Čl. VI. odst. 5) a 6) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“), doručena krajskému úřadu nejpozději do **17. 10. 2022**. Pro podání žádosti poštou nebo osobně na podatelnu **je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje.**

Elektronicky je možné žádost podat na adresu datové schránky Ústeckého kraje: **t9zbsva** nebo na adresu elektronické podatelny: epodateln@kr-ustecky.cz. **Zpráva bude adresována do vlastních rukou Bc. Kláry Chytře.**



Je-li žádost o poskytnutí dotace podána v listinné podobě, je třeba ji v jednom vyhotovení spolu s povinnými přílohami uvedenými v tomto vyhlášení doručit v zalepené obálce označené:

- a) názvem dotačního programu
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou
- c) textem „NEOTVÍRAT“.

na adresu:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Bc. Klára Chytrá
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Do dotačního řízení budou přijaty pouze žádosti, které **byly podány v požadovaném termínu**, na předepsaném formuláři obsahující všechny povinné přílohy, které odpovídají okruhu stanoveného v předmětu finanční podpory tohoto dotačního programu.

Žádosti o dotaci podané jiným způsobem než je uvedeno v Čl. VI. odst. 5) a 6) Zásad (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti, nejsou doručeny řádně nebo včas a budou bezodkladně vráceny žadateli (bude-li to možné) a nebudou akceptovány.

Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy se archivují Ústeckým kraje a žadatelům o dotaci se nevracejí. Ústecký kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

Povinnou přílohou Žádosti POSOSUK 5 jsou tyto údaje:

a) u právnických osob:

- doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina);
- doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);
- doklady o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů);

b) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva);

c) čestné prohlášení o skutečnosti, že:

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;



- u místně příslušného finančního úřadu, celního úřadu, okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti;
 - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků;
 - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty;
- d) přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je žadatel zapojen (příloha č. 2 Metodiky),
- e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu, úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.

V případě že poskytovatel sociálních služeb žádal o finanční podporu v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ v loňském nebo letošním roce a ta mu byla přidělena (byla s ním uzavřena Smlouva), může povinnou přílohu uvedenou pod písmenem a) nahradit čestným prohlášením o tom, že v této povinné příloze nedošlo ke změně.

Vzor čestného prohlášení dle bodu a) a c) je k dispozici na stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Na poskytnutí dotace není podle § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, právní nárok. Konečné rozhodnutí ve věci vyhovění či nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace náleží Zastupitelstvu Ústeckého kraje; do doby zveřejnění výsledků řízení k poskytnutí dotace na webových stránkách kraje se na žadatele hledí, jakoby jeho žádosti nebylo vyhověno.

Žadatel o finanční podporu je povinen písemně informovat Poskytovatele (odbor sociálních věcí) o změnách údajů, které mají vliv na rozhodování o poskytnutí dotace, uváděných v Žádosti POSOSUK 5, ke kterým dojde, a to nejpozději do **10 pracovních dnů** ode dne, kdy tato změna nastala (viz Část IX., bod 1 Metodiky POSOSUK 5). Toto ustanovení se použije v období od podání Žádosti do rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí dotace.

Posuzování Žádostí POSOSUK 5

Způsob posuzování Žádostí POSOSUK 5 je popsán v Části VI. Metodiky POSOSUK 5, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje. Žádosti budou mimo jiné posouzeny dle následujících kritérií:

- potřebnost služby v regionu, tzn. soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2022 – 2024, resp. Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji a jeho prováděcí části,
- efektivita (využívanost kapacity) služby,



- stanovení hodnot indikátorů
- ekonomická přiměřenost – zahrnuje i kontrolu maximálně přípustného meziročního nárůstu rozpočtu sociální služby,
- uznatelné a neuznatelné náklady (viz Část IV. Metodiky POSOSUK 5),
- dostatečné předpokládané spolufinancování služby z jiných zdrojů než z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus, ze státního rozpočtu a Ústeckého kraje (např. ostatní veřejné rozpočty).

Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Povinný podíl spolufinancování služby z jiných zdrojů je pro poskytovatele sociálních služeb s ohledem na možnosti financování jednotlivých druhů služeb z jiných zdrojů stanoven ve výši 8 %, vyjma sociálních služeb ve skupině 1, u nichž je podíl financování z jiných zdrojů stanoven na 5 %, tzn., dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci programu POSOSUK 5 tvoří maximálně 92 % z celkových nákladů sociálních služeb zahrnutých v Žádosti, vyjma sociálních služeb ve skupině 1, u nichž dotace z rozpočtu Ústeckého kraje v rámci programu POSOSUK 5 tvoří maximálně 95% z celkových nákladů sociálních služeb zahrnutých v Žádosti. Do jiných zdrojů se započítávají veškeré ostatní zdroje financování služby, zejména se jedná o prostředky z veřejných rozpočtů (včetně příspěvku zřizovatele), dále také např. o granty, vlastní zdroje, prostředky fondů u příspěvkových organizací, o úhrady od uživatelů služby a úhrady od zdravotních pojišťoven, příspěvky od Úřadu práce ČR, z resortů státní správy, strukturálních fondů atd.

Kritéria pro stanovení výše dotace

Kritéria a postup pro stanovení výše dotace jsou uvedeny v Metodice POSOSUK 5.

Rozhodování o výši přidělené finanční podpory

Žadatelé o finanční podporu budou o rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory informováni na internetových stránkách kraje, po ověření usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje.

Žadatelé, kterým nebude přiznána finanční podpora, budou vyrozuměni písemně a bude jim sdělen důvod nevyhovění jejich Žádosti POSOSUK 5.

Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti POSOSUK 5

Lhůta pro rozhodnutí orgánů Ústeckého kraje ve věci přidělení/nepřidělení výše finanční podpory je stanovena do **31. 10. 2022**.

Výše a termíny záloh

1. záloha v termínu do 30. 11. 2022 ve výši maximálně 100 % poskytnuté dotace na daný rok
2. záloha v termínu do 28. 2. 2023 ve výši maximálně 100 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci
3. záloha v termínu do 29. 2. 2024 ve výši maximálně 100 % poskytnuté dotace na daný rok po předložení roční zprávy o realizaci

Faktické výplatě záloh dotace předchází „přijetí“ záloh z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu, ze státního rozpočtu a Ústeckého kraje.



Naplnování stanovených indikátorů

Poskytovatel sociálních služeb bude smluvně zavázán k plnění indikátorů, které slouží pro vykazování v projektu POSOSUK 5. Závazný počet indikátorů bude uveden ve Smlouvě. Za nesplnění celkového počtu indikátorů bude podléhat poskytovatel sociálních služeb sankcím, které jsou definovány ve Smlouvě.

Příjemce dotace je povinen sledovat a vykazovat poskytovateli dotace v rámci průběžných a ročních zpráv o realizaci následující indikátory:

Indikátory výstupu

Tyto indikátory jsou určeny pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci programu. Příjemci mají činnosti, které vedou ke vzniku výstupů plně pod kontrolou. Indikátory výstupů vyjadřují např. počty osob, které byly v rámci daného projektu podpořeny.

Indikátory výsledku

Jedná se o indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/programu dosaženo. Indikátory výsledků vyjadřují okamžité efekty podpory, ke kterým došlo v době realizace projektu. Výsledky vznikají díky činnosti projektu, příjemci na ně mají výrazný vliv, ale jejich dosahování je zčásti závislé i na vlivech nekontrolovatelných příjemci. Typickou skupinou je představují indikátory vyjadřující změnu situace cílových skupin projektu, např. o umístění podpořené osoby na trhu práce nerozhoduje jen kvalita rekvalifikačního kurzu, který v rámci projektu absolvoval, ale i snaha účastníka.

Indikátor 600 000 Celkový počet účastníků (indikátor výstupu)

Indikátor je závazný pro **azylové domy a osobní asistenci**. Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. Do indikátoru se započítává pouze klient, se kterým bude uzavřena smlouva.

Jako podporu účastníka projektu ovšem nikdy nelze označit aktivity, v nichž nejde o zlepšení situace či znalostí/kompetencí dané osoby, ale dochází v nich pouze k:

- náboru účastníků projektu,
- šíření povědomí o projektu (včetně např. zastoupení projektu na veletrzích a akcích obdobného charakteru),
- ke sběru informací o osobách formou anket, dotazníků, průzkumů, formou příspěvků do diskuze na internetových fórech aj.,
- k šíření publikací, časopisů, bulletinů, newsletterů, brožur, letáků apod.,
- zapojení osoby do aktivit projektu, které není odůvodněno cílem zlepšit postavení této osoby ve společnosti/na trhu práce, protože osoba se účastní dané aktivity jako reprezentant nějaké organizace, přináší potřebnou odbornost apod. (např. účast na kulatých stolech nebo pracovních skupinách v rámci komunitního plánování).



Bagatelní podpora je překročena u osoby, která získala v projektu OPZ+ podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu). Pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou“ hodina v délce 60 minut.

Indikátor 670 021 Kapacita podpořených služeb - místa (indikátor výstupu)

Indikátor je závazný pro **azylové domy**. Indikátor se týká služeb/programů, které mají pobytový charakter poskytování služby/programu, tj. služba/program je spojena s ubytováním či přenocováním cílové skupiny (například azylové domy, domy na půl cesty). Do tohoto indikátoru mohou spadat i služby/programy, které mají sice ambulantní charakter, tj. osoba do těchto služeb dochází nebo je doprovázen/dopravována, kapacita těchto služeb/programů je však s ohledem na nastavení služby/programu vyjádřena místem.

Indikátor 670 031 Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků (indikátor výstupu)

Indikátor je závazný pro **osobní asistence a intervenční centrum**. Indikátor se týká služeb/programů, které mají ambulantní nebo terénní formu poskytování. Ambulantní forma – osoba do služby/programu dochází nebo je do ní/něj doprovázena nebo dopravována a součástí služby/programu zároveň není ubytování či přenocování. Terénní forma – služba/program je poskytován v jejím přirozeném sociálním prostředí. „Pracovníkem“ se rozumí odborní pracovníci, pracovníci v přímé péči, kteří přímo poskytují služby cílové skupině (např. sociální pracovník, pracovník v sociálních službách, zdravotnický pracovník, pedagogický pracovník).

Indikátor 670 102 Využívání podpořených služeb (indikátor výsledku)

Indikátor je závazný pro **všechny typy služeb**. Počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu. "Služba/program" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. Využíváním je myšleno být doložitelné klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky ve smyslu indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků.

Jedná se o osoby, které:

- nemají přímý prospěch z finanční podpory ESF+, ale prospěch nepřímý, nebo
- nelze s ohledem na anonymizovanou evidenci klientů u poskytované služby/programu či specifika cílové skupiny zahrnout do indikátoru 600 000 Celkový počet účastníků (jedná se o situace, kdy služba/program je poskytována dle příslušné právní úpravy), nebo
- mají přímý prospěch z finanční podpory ESF+, tato podpora však z objektivních důvodů nepřesáhne limit bagatelní podpory.

"Podpořené" znamená, že dostaly finanční podporu z ESF+.

Indikátor 679 001 Počet podpořených Romů (indikátor výstupu)

Indikátor je závazný pro **všechny typy služeb**. Počet osob z romské menšiny, kterým byla v rámci projektu poskytnuta podpora. Každá osoba může být započítána pouze jednou. Počtem osob se rozumí odhadovaný počet podpořených osob z řad romské menšiny. Tento odhad provede příjemce na základě jemu dostupných informací. Při sběru monitorovacích dat bude důsledně respektována ochrana osobních údajů. Údaje o tom, která konkrétní osoba byla započítána, nebude příjemce nikam předávat, vykazovat bude pouze souhrnný údaj za projekt. Podporou se rozumí jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které měla osoba z romské menšiny prospěch.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Při nesplnění závazných hodnot indikátorů se poskytovatel sociálních služeb vystavuje hrozbě udělení finanční sankce (krácení dotace).

Plnění indikátorů musí být kontinuální.

Indikátory a jejich vykazování musí probíhat v souladu i s podmínkami Operačního programu Zaměstnanost.

Dotazy a nejasnosti

V souladu s § 95 písm. g) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, se budou poskytovatelé sociálních služeb ve všech záležitostech souvisejících s poskytnutím dotace, včetně žádostí o přehodnocení výsledků řízení o poskytnutí finanční podpory na rok 2023, obracet na místně příslušný krajský úřad.

Konzultační místo: Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí – OPRS
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoby:

Bc. Klára Chytrá, 475 657 342, e-mail: chytra.k@kr-ustecky.cz
Bc. Kateřina Kosinová, 475 657 423, e-mail: kosinova.k@kr-ustecky.cz
Mgr. Kateřina Holíková, 475 657 430, e-mail: holikova.k@kr-ustecky.cz
Mgr. Eva Kalinová, 475 657 444, e-mail: kalinova.e@kr-ustecky.cz
Ing. Karina Brzobohatá, 475 657 946, e-mail: brzobohata.k@kr-ustecky.cz
Bc. Jana Čermáková, 475 657 283, e-mail: cermakova.j@kr-ustecky.cz
Bc. Martina Macáková, 475 657 350, e-mail: macakova.m@kr-ustecky.cz
Mgr. Radka Zítková, 475 657 686, e-mail: zitkova.r@kr-ustecky.cz

Přílohy Programu POSOSUK 5:

Příloha č. 1 – Pověření – VZOR
Příloha č. 2 – Smlouva – VZOR
Příloha č. 3 – Metodika POSOSUK 5