

Dotační program Obchůdek 2021+

Ústecký kraj na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 085/10Z/2021 ze dne 1. 11. 2021 vyhláší dotační program „**Obchůdek 2021+**“.

Dotační program „Obchůdek 2021+“ (*dále jen „Program“*) je zpracován v souladu s podmínkami Výzvy a programu Ministerstva průmyslu a obchodu Program podpory malých prodejen na venkově OBCHŮDEK 2021+ Podpora provozního financování (dále též Program OBCHŮDEK 2021+) a je financován z prostředků poskytnutých Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR.

A. ZÁKLADNÍ PRINCIPY A ÚČEL DOTACE

1. Program se řídí „Zásadami Fondu rozvoje Ústeckého kraje“, který se řídí Zásadami schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 061/9Z/2017 ze dne 11. 12. 2017 a subsidiárně též „Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“, schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 008/7Z/2021 ze dne 21. 6. 2021. V souladu s článkem 5.1 Zásad Fondu rozvoje Ústeckého kraje je účelem dotačního programu Obchůdek 2021+ podporovat aktivity související se zajištěním realizace PRŮK.
2. Účelem Programu je udržení provozu maloobchodu v obcích do 1000 obyvatel, nebo v obcích do 3000 obyvatel, jejichž místní části mají méně než 1000 obyvatel a na jejichž území se nachází maximálně jedna maloobchodní prodejna spadající do CZ-NACE 47.11 Maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků v nespécializovaných prodejnách. Tento účel bude realizován prostřednictvím neinvestiční dotace na úhradu provozních výdajů těchto maloobchodních prodejen, kterou Ministerstvo průmyslu a obchodu poskytne Ústeckému kraji.
3. Program podporuje zejména udržení provozu maloobchodu v obcích formou jednorázové neinvestiční dotace.
4. Program je v souladu s:

4.1 Strategie rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027

Cíl ÚK 6: Zvýšit životaschopnost venkova, dílčí cíle ÚK:

- a) 6.2: Stabilizovaná vybavenost venkovských a periferních území
- b) 6.3: Zlepšené předpoklady pro ekonomický a společenský rozvoj venkovských a periferních území

4.2 Program rozvoje Ústeckého kraje 2014-2020

Opatření 5.2: Služby a veřejná vybavenost na venkově

- a) Aktivita: Finanční podpora na zachování a přiměřenou dostupnost základních služeb a veřejné vybavenosti malých obcí

B. ŽADATEL

1. Žadatelem může být obec, právnická nebo fyzická osoba podnikající v obci s méně než 1000 obyvateli, nebo v obci do 3000 obyvatel, jejíž příslušná místní část má méně než 1000 obyvatel (všechny stavy obyvatel v tomto dotačním programu jsou posuzovány k 31. 12. 2020 dle ČSÚ), která se nachází v územním obvodu Ústeckého kraje. V době schválení žádosti nesmí být v obci nebo její místní části více než jedna prodejna.
2. Prodejnou se pro účely dotačního programu rozumí kamenný obchod, který se nachází na území obce Ústeckého kraje, lze v něm zakoupit potraviny a spadá do klasifikace CZ-NACE 47.11 Maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků v nespecializovaných prodejnách.
3. Podmínky pro provoz prodejny žadatele:
 - a) budova, v níž je zajišťován provoz prodejny, splňuje jednu z následujících podmínek:
 - budova prodejny je ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec,
 - budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje obec,
 - budova prodejny je ve vlastnictví obce, ale prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba,
 - budova prodejny není ve vlastnictví obce a prodejnu provozuje jiná podnikající právnická nebo fyzická osoba.
 - b) prodejna musí být otevřena minimálně 5 dnů v týdnu, celoročně a musí zajišťovat minimálně prodej potravin (v obcích do 350 obyvatel musí být prodejna otevřena minimálně 3 dny v týdnu).
 - c) v jedné obci, nebo její místní části nesmí být v době schválení žádosti více než jedna prodejna spadající do klasifikace CZ-NACE 47.11. Toto potvrzení vydá příslušná obec.
4. Nezpůsobilým žadatelem je právnická osoba a fyzická osoba podnikající:
 - a) proti které je vedeno insolvenční, konkursní či vyrovnávací řízení podle příslušného právního předpisu, která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
 - b) která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku,
 - c) která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory,
 - d) která má nevyrovnané závazky vůči Ústeckému kraji po lhůtě splatnosti,
 - e) která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

C. FINANČNÍ RÁMEC

1. Celková předpokládaná částka určená pro Program je 3 mil. Kč.
2. Minimální a maximální výše dotace:
Minimální výše dotace je 50.000 Kč
Maximální výše dotace je 100.000 Kč
3. Poskytnutá dotace může tvořit maximálně 70 % celkových uznatelných nákladů (spoluúčast žadatele nejméně 30 % celkových uznatelných nákladů projektu).
4. Dotace je v rámci Programu poskytována na způsobilé výdaje. Způsobilé výdaje musí být vynaloženy v souladu s cíli programu, musí bezprostředně souviset s realizací projektu a musí u nich existovat prokazatelná přímá vazba na výstup projektu. Způsobilé výdaje musí být doloženy průkaznými doklady a musí vzniknout v době od 1. 1. 2021 do 31. 10. 2021.
5. Způsobilé výdaje jsou:
 - a) výdaje na zaměstnance, kteří se podílejí na chodu prodejny,
 - b) výdaje na nájem prodejny/skladu, vytápění, osvětlení a služby související s prostorami, u kterých je možné prokázat, že souvisí s obchodem,
 - c) výdaje spojené s telekomunikačními službami a připojením k internetu,
 - d) výdaje spojené s obsluhou bezhotovostních plateb.
6. Nezpůsobilé výdaje jsou:
 - a) DPH, pokud příjemce podpory může uplatnit nárok na její odpočet,
 - b) opravy a údržba stávajícího majetku,
 - c) splátky půjček a úvěrů,
 - d) sankce a penále,
 - e) výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní a správní poplatky,
 - f) leasing,
 - g) výdaje na propagaci, marketing a publicitu
 - h) účetně nedoložitelné výdaje
 - i) výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, příspěvky na rekreaci, stravenky apod.),
 - j) výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání, výdaje na školení a kurzy, apod.
 - k) výdaje na přípravné studie nebo jiné přípravné činnosti včetně zpracování Žádosti
 - l) nákupy pozemků nebo budov,
 - m) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 tis. Kč/kus; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 tis. Kč/kus),

- n) pořízení věcí (majetek, materiál, atd.), jejichž doba použitelnosti je delší než 1 rok (drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek),
 - o) dlouhodobý nehmotný majetek – řídicí software, pokud není přímou součástí pořizovaných strojů a zařízení a není předmětem odpisu,
 - p) osobní a nákladní automobily,
 - q) výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou.
7. Není povolena duplicitní úhrada stejných nákladů z různých finančních zdrojů. Na projekt podpořený v rámci dotačního programu Obchůdek 2021+ pro rok 2021 není možno žádat souběžně do jiných dotačních titulů nebo fondů Ústeckého kraje.
8. Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L352/1 dne 24. 12. 2013. Dotace fyzickým osobám v rámci Okruhu 1 nenaplňují znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

D. ČASOVÝ RÁMEC PROGRAMU

Schválení Programu Zastupitelstvem ÚK	01. 11. 2021
Vyhlášení a zveřejnění programu	05. 11. 2021
Lhůta pro podání žádosti	06. 12. 2021 - 20. 12. 2021 do 12:00
Hodnocení a výběr žádostí	21. 12. 2021 - 06. 01. 2022
Projednání Radou Ústeckého kraje	12. 01. 2022
Rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o poskytnutí podpory	24. 01. 2022
Zveřejnění výsledků	31. 01. 2022
Podpis smlouvy	01. 02. 2022 - 15. 02. 2022
Předložení závěrečných zpráv na podatelnu	01. 02. 2022 - 15. 02. 2022

E. KONZULTAČNÍ MÍSTO

Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, odbor regionálního rozvoje

Konzultace doporučujeme uskutečnit v dostatečném časovém předstihu před vypršením termínu odevzdání žádosti, nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti.

Kontakty: Jana Červinková, tel.: 475 657 602, e-mail: cervinkova.j@kr-ustecky.cz

Ing. Jan Kadraba, tel: 475 657 559, e-mail: kadraba.j@kr-ustecky.cz

F. ŽÁDOST

1. Žádost o poskytnutí dotace (dále „žádost“) se předkládá prostřednictvím formuláře v Excelu, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje DOTACE/OBCHŮDEK 2021+.
2. Žádost a její přílohy musí být vyplněny úplně, strojově a na předepsaných formulářích. Ručně vyplněná žádost nebude přijata. Žadatel doručí žádost, včetně povinných příloh, osobně nebo poštou.
3. Je-li žádost o dotaci doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, musí být v zalepené obálce označené:
 - Názvem dotačního programu: **OBCHŮDEK 2021+**
 - **Plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště/sídlo)**
 - Textem „**NEOTVÍRAT**“
4. Adresa poskytovatele/administrátora dotace

**Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor regionálního rozvoje
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem**
5. Při podávání žádosti je rozhodující datum razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje.
6. Žádost o dotaci podaná jiným způsobem než je uvedeno v odstavci 1 - 5 tohoto článku, doručená na jiné adresy nebo obdržená po skončení lhůty pro podání žádosti nebude zařazena do dalšího hodnocení.
7. Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy administrátor dotace archivuje a žadatelům je nevrací. Administrátor dotace nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.
8. Povinné přílohy žádosti:
 - a) Doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele. U příspěvkových organizací obcí také potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který má být dotace zaslána.
 - b) U právnických osob doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v běžné kopii.
 - c) Doklady o ustanovení statutárního zástupce právnické osoby (např. volba, jmenování), současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v běžné kopii.

- d) Doklad prokazující formální ustavení subjektu žadatele a všech jeho partnerů – tj. výpis z Registru živnostenského podnikání, příp. jiného oprávnění k podnikání (vztahující se k projektu) u fyzické osoby podnikatele, nebo výpis z Obchodního rejstříku nebo jiného příslušného rejstříku (ne starší než 90 dnů ode dne uzávěrky přijímání žádostí) u právnické osoby. V případě obce výpis usnesení Zastupitelstva obce o volbě starosty, který tuto funkci ke dni podání žádosti vykonává.
- e) Doklad o oprávnění k podnikání na území České republiky odpovídající podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je realizován projekt; podporované CZ-NACE spadají do 47.11 Maloobchod s převahou potravin, nápojů a tabákových výrobků v nespecializovaných prodejnách.
- f) Potvrzení obce, na jejímž území se maloobchodní prodejna žadatele nachází, že se v obci, nebo místní části nachází pouze jedna prodejna spadající do CZ-NACE 47.11. V případě místní části uvede obec do potvrzení i počet obyvatel trvale žijících v dané místní části ke dni 31. 12. 2020.

9. Kritéria hodnocení žádosti

- a) Proces hodnocení žádostí probíhá ve dvou fázích:
 - posouzení oprávněnosti žadatele o dotaci a kontrola formálních náležitostí žádosti a povinných příloh,
 - hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií.
- b) Řádně a včas doručené žádosti budou posouzeny administrátorem dotačního programu. Nejprve se provede kontrola oprávněnosti žadatele o dotaci, jedná se o kontrolu formální správnosti žádosti, doložení povinných příloh a zákonem a programem požadovaných náležitostí včetně vyhodnocení, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo „de minimis“.
- c) Žádost je posouzena z hlediska úplnosti a splnění podmínek a povinností pro poskytnutí podpory. Pokud doručená žádost obsahuje formální nedostatky, administrátor požádá žadatele o nápravu do 5 pracovních dnů. Požadavek o nápravu je odeslán na kontaktní email uvedený v žádosti.
- d) Doplněné a/nebo opravené dokumenty se doručují osobně nebo poštou na adresu administrátora.
- e) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií.
- f) Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií budou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
- g) Hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií bude provádět hodnotící komise, jmenovaná Radou Ústeckého kraje.
- h) Žádosti projednává a o poskytnutí/neposkytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje na základě podkladů zpracovaných hodnotící komisí.
- i) Hodnotící kritérium je:
 - velikost obce, ve které je provozována prodejna (počet obyvatel ke dni 31. 12. 2020).
- j) Žádosti o dotace budou seřazeny dle počtu obyvatel od nejnižšího po nejvyšší podle údajů ČSÚ k 31. 12. 2020. Dotace se udělí v plné výši až do vyčerpání celkových

alokovaných prostředků. V případě shody počtu obyvatel obcí na hranici pro přidělení dotace stanoví pořadí žádostí o dotace datum a čas elektronické evidence podatelny krajského úřadu Ústeckého kraje.

- k) V případě nevyhovění žádosti o dotaci administrátor vyrozumí žadatele sdělením o nevyhovění žádosti o dotaci, ve které uvede důvod neposkytnutí dotace. Rozhodl-li vyhlášovatel o částce nižší, než žadatel požadoval, má se za to, že žádosti o dotaci bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.

G. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Dotace bude příjemci poskytnuta následujícím způsobem: Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci dle podmínek a v termínech uvedených ve Smlouvě. Dotace bude vyplacena do 30 dnů od vyhodnocení závěrečné zprávy.
2. Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace budou přiloženy při podpisu smlouvy, tj. doložení vzniku a úhrady výdajů ve výši požadované dotace v rámci rozhodného období.
3. Kontrola
 - a) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do svých objektů a na své pozemky nebo objekty a pozemky, které využívá ke své činnosti.
 - b) Příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace projektu.
 - c) Příjemce je povinen přijímat nápravná opatření, která vzejdou z kontrol a monitorování projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě, a v souladu s §18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, informovat o splnění nápravného opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
 - d) Konečný příjemce podpory neukončí provoz podpořené prodejny ve lhůtě nejméně 12 měsíců od ukončení projektu.
 - e) Konečný příjemce je povinen do 10 let od poskytnutí podpory umožnit v plném rozsahu poskytovateli, resp. jiným kontrolním orgánům, provedení kontroly příslušné dokumentace.
4. Archivace a publicita
 - a) Příjemce je povinen zabezpečit archivaci veškeré dokumentace (v originále) k projektu, včetně účetnictví o projektu po dobu 10 let po skončení realizace Programu.
 - b) Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele dotace Ministerstvo průmyslu a obchodu vyvěšením loga dotačního programu Obchůdek 2021+ na viditelném místě při vstupu do prodejny (např. vchodové dveře). Publicita bude doložena fotografií současně s předložením závěrečné zprávy.

H. UDRŽITELNOST

1. Udržitelnost projektu je období, po které je příjemce dotace povinen zachovat výstupy/výsledky projektu. Udržitelnost projektu je stanovena na 12 měsíců od termínu ukončení realizace projektu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.
2. Náklady vzniklé a uhrazené v době udržitelnosti projektu nejsou uznatelnými náklady projektu.
3. Příjemce dotace nesmí po dobu 12 měsíců od termínu ukončení realizace projektu ukončit nebo přerušit svou podnikatelskou činnost, na kterou byla poskytnuta tato dotace. V případě, že tak učiní, bude toto považováno za porušení podmínek veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.
4. Písemná zpráva o zajištění udržitelnosti projektu bude podávána poskytovateli rok po termínu ukončení realizace projektu. Příjemce je povinen předložit poskytovateli písemnou zprávu o zajištění udržitelnosti projektu do posledního dne 13. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu. V případě doručení poštou je rozhodující datum razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje. Příjemce doručí zprávu o zajištění udržitelnosti projektu osobně nebo poštou.
5. Příjemce dotace je v období udržitelnosti dále povinen neprodleně, nejdéle však do 7 pracovních dnů, informovat administrátora dotačního programu o skutečnostech, které mají vliv na udržitelnost projektu.
6. V případě nedodržení povinnosti zajištění udržitelnosti je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část dotace stanovenou podle počtu kalendářních dnů, po které nebyla povinnost zajištění udržitelnosti dodržena.

I. PŘÍLOHY ZÁSAD PROGRAMU

1. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
2. Vzor žádosti o dotaci, závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace
3. Prohlášení obce
4. Zpráva o udržitelnosti