**Dotační program**

**„Podpora Ústeckého kraje v oblasti prorodinných aktivit 2023“**

1. **Název dotačního programu**

„Podpora Ústeckého kraje v oblasti prorodinných aktivit 2023“ (dále jen „Prorodinný program“)

1. **Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory**

Prorodinný program vychází z oblasti podpory definované v čl. I. bod 2) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“) a je v souladu se Zásadami Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje. V souladu s výše uvedenými odkazy se jedná o podporu prorodinných aktivit.

Dotační program je vyhlášen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 033/20Z/2023 ze dne 20. 2. 2023 dle § 10 c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

1. **Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu**

Poskytnutí podpory dle Prorodinného programu je v souladu se strategickými dokumenty Ústeckého kraje, tj. Koncepcí rodinné politiky Ústeckého kraje 2023-2027, Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2022-2024 (Opatření 3.3.1 Podpora prorodinné politiky Ústeckého kraje a aktivit pro seniory).

Předmětem podpory jsou aktivity zaměřené na podporu rodiny, tj.:

a) osvětově – vzdělávací programy pro rodiny za účelem podpory její stability (např. kurzy partnerství, kurzy rodičovství apod.),

b) celoroční\* volnočasové aktivity pro děti předškolního věku a jejich rodiče za účelem prevence sociálního vyloučení z důvodu dlouhodobé péče o ně (zejména podpora činností mateřských, rodinných a komunitních center),

c) celoroční\*[[1]](#footnote-1) aktivity na podporu mezigeneračního soužití

\*za celoroční aktivitu je považována ta, která probíhá minimálně 1x za měsíc v průběhu celého kalendářního roku

Z dotačního programu nebudou podporovány následující aktivity:

1. na podporu pečujících osob,
2. na podporu péče o děti v dětské skupině či v jiném kolektivním zařízení,
3. volnočasové aktivity zaměřené samostatně na jednotlivé členy rodiny (volnočasové aktivity dětí, volnočasové aktivity matek či otců, volnočasové aktivity seniorů apod.),
4. vzdělávací a rekvalifikační kurzy (např. jazykové a PC kurzy)
5. kulturní aktivity,
6. aktivity vztahující se na doprovázení pěstounů,
7. činnosti a služby, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
8. aktivity, které jsou předmětem činnosti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.
9. **Okruh způsobilých žadatelů**
   * + spolky nebo pobočné spolky, ústavy a jiné právnické osoby, osoby, které naplňují znaky veřejně prospěšné právnické osoby podle § 146 zákona   
       č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
     + církve, náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby dle zákona   
       č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
     + školské právnické osoby dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávaní (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
     + příspěvkové organizace dle zákona o rozpočtových pravidlech, které nejsou zřízeny Ústeckým krajem,
     + osoby samostatně výdělečně činné.

Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných aktivit na území Ústeckého kraje (dále též „ÚK“) alespoň   
od 1. 1. 2020.

1. **Informace o povaze dotace podle práva EU o veřejné podpoře**

U hospodářské činnosti je podpora poskytována v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).“

U nehospodářské činnosti se poskytnutím dotace na základě této Smlouvy poskytovatel podílí na financování nákladů nezbytných k zajištění poskytování tzv. navazujících aktivit na sociální služby poskytované podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“). Podpořená činnost poskytovatele sociálních služeb nemá hospodářskou povahu a podpora této činnosti navíc neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto je dotace na základě této Smlouvy poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie – příjemce je povinen důsledně vést oddělené účetnictví.

1. **Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků a výše spoluúčasti příjemce dotace**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu kraje prostřednictvím Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje na Prorodinný program činí 500.000,- Kč.

Maximální podíl dotace kraje je 40 % z celkových uznatelných nákladů služeb zahrnutých v žádosti.

Ostatní náklady musí být financovány z jiných zdrojů (např. dotace ze státního rozpočtu, dotace obcí nebo vlastní zdroje příjemce dotace. Dotaci poskytnutou v rámci jiného dotačního programu ÚK nelze pro tento účel započítat do jiných zdrojů.

Minimální výše dotace z rozpočtu Ústeckého kraje jedné organizaci v rámci dotačního programu je **30.000 Kč** a maximální výše dotace je **60.000 Kč** na jednu aktivitu. Minimální výše dotace může být snížena s ohledem na počet žádostí/aktivit a alokovaných prostředků.

Forma dotace: neinvestiční.

1. **Termín vyhlášení**

Dotační program bude vyhlášen **02. 03. 2023**

(dle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

1. **Lhůta pro podání žádosti**

Lhůta pro podání žádostí je **od 03. 04. 2023 do 23. 04. 2023**

1. **Způsob a místo podávání žádostí**

Žádost o poskytnutí dotace pro rok 2023 musí být zpracována výlučně prostřednictvím internetové aplikace v  Katalogu sociálních služeb, <http://socialnisluzby.kr-ustecky.cz/>, včetně příloh žádosti, které budou naskenovány.

V případě, že žadatel není v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje registrován, požádá o registraci na emailové adrese [faistova.s@kr-ustecky.cz](mailto:faistova.s@kr-ustecky.cz) nebo [funfkirchlerova.p@kr-ustecky.cz](mailto:funfkirchlerova.p@kr-ustecky.cz). Registrace je zdarma. K podání žádosti je potřeba certifikát a zaručený elektronický podpis.

Žádost o dotaci podaná jiným způsobem než je uvedeno v bodě 9. Vyhlášení, (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti nejsou doručeny řádně nebo včas, a budou bezodkladně vráceny žadateli (bude-li to možné).

Do dotačního řízení budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu prostřednictvím internetové aplikace v Katalogu sociálních služeb. Ústecký kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním žádosti a předložením žádosti.

**Nedílné přílohy žádosti dle čl.: VI. odst. 2 Zásad jsou zejména:**

* 1. u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina), a to v kopii;
  2. doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
  3. doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
  4. čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu
  5. doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii,
  6. čestné prohlášení o skutečnosti, že
* vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
* nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
* na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
* vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,

a to v originále,

* 1. čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále;
  2. čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále;
  3. čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále;
  4. čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu Kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále;
  5. čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále;
  6. soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v  průběhu předchozích 3 let za přispění Kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto projektu podaných poskytovateli v daném kalendářním roce, a to v originále;
  7. Projekt dle čl. VII Zásad, a to v originále.
  8. čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále (viz vzorový formulář).
  9. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu – viz Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem – čl. VI, bod 1, písm. f). Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.
  10. v případě zastoupení na základě plné moci – plná moc.

Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 tohoto programu a vzor čestného prohlášení k podpoře de minimis je přílohou č. 5 programu.

1. **Posuzování žádostí a kritéria hodnocení pro stanovení výše dotace**

Věcné hodnocení žádostí probíhá prostřednictvím pracovníků odboru sociálních věcí KÚÚK. Hodnotitel potvrdí svou nepodjatost vůči organizacím, jejichž žádosti o dotaci posuzuje, čestným prohlášením. Posudek hodnotitele musí být objektivní, doložitelný a kvalitně zpracovaný.

Hodnotitel se při své činnosti řídí schválenými a platnými podklady, tj.: Zásadami a specifickými podmínkami obsaženými ve vyhlášení Prorodinného programu. Tyto materiály jsou pro práci hodnotitele závazné.

K věcnému hodnocení jsou postoupeny jen ty žádosti, které nebyly vyřazeny z  dotačního řízení pro formální nedostatky.

Alokovaná částka bude rozdělena alikvotně mezi aktivity, u kterých nebyly žádosti vyřazeny z dotačního řízení pro formální nedostatky. Žadateli nebude na aktivitu vyplacena vyšší dotace, než je požadovaná částka snížená o neuznatelné náklady.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný (viz níže), a splňuje všechny následující podmínky:

1. vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
2. vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,
3. byl uhrazen do konce realizace projektu,
4. byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady,
5. náklad byl vynaložen v souladu s pravidly EU o veřejné podpoře.

Neuznatelný náklad je náklad na:

* pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
* úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
* opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
* nákupy pozemků nebo budov,
* ztráty z devizových kurzů,
* reprezentativní náklady (rautové, catering, alkohol atp.),
* nájemné s následnou koupí (leasing),
* cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
* mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,

Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu jednorázově na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve smlouvě o poskytnutí dotace. Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 15 zákona o rozpočtových pravidlech.

1. **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada, resp. Zastupitelstvo Ústeckého kraje v předpokládaném termínu 26. 6. 2023. Po vydání ověřeného usnesení rady/zastupitelstva budou zveřejněny výsledky dotačního řízení.

Úspěšní žadatelé o dotaci budou informováni o výši přidělené dotace a budou vyzvání k poskytnutí podkladů potřebných pro zpracování smlouvy. Dále budou informováni o postupu při kompletaci smlouvy a jejím zaslání poskytovateli.

Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy:

* 1. nákladové rozpočty jednotlivých aktivit upravené na základě výše přiznané dotace (Příloha č. 4)
  2. čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (Příloha č. 5)

V případě, že žadatel nedoloží k podpisu smlouvy shora uvedené doklady, nebude s ním smlouva uzavřena.

Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí příslušný odbor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti – viz odst. 11 čl. IX. Zásad.

**Konzultační místo:**

Krajský úřad Ústeckého kraje

odbor sociálních věcí

Brněnská 6

400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoba:

Mgr. Petra Fünfkirchlerová, tel.: 475 657 590, e-mail: [funfkirchlerova.p@kr-ustecky.cz](mailto:funfkirchlerova.p@kr-ustecky.cz)

Příloha č. 1 – Smlouva – VZOR

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení – bezdlužnost – VZOR

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení k žádosti (místo přílohy k soupisu projektů) - VZOR

Příloha č. 4 – Rozpočet plánovaných nákladů – VZOR

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis – VZOR

Příloha č. 6 - Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace

1. \*za celoroční aktivitu je považována ta, která probíhá minimálně 1x za měsíc v průběhu celého kalendářního roku [↑](#footnote-ref-1)