

DOTAČNÍ PROGRAM

PODPORA ROZVOJE INFRASTRUKTURY CESTOVNÍHO RUCHU V ÚSTECKÉM KRAJI 2023

I. Obecná ustanovení

1. Název dotačního programu

Podpora rozvoje infrastruktury cestovního ruchu v Ústeckém kraji (dále jen „program“)

2. Vyhlášovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlášovatelem programu je Ústecký kraj se sídlem Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, IČ: 70892156, který je současně poskytovatelem dotace (dále jen „poskytovatel“).

3. Soulad programu se strategickými programy

Program v návaznosti na zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, na zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na aktuální znění „Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ a „Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje“ schválených Zastupitelstvem Ústeckého kraje, (dále „Zásady“) upravuje postupy a stanoví základní pravidla při poskytování dotace v rámci tohoto programu.

Program byl schválen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 035/18Z/2022 ze dne 12. 12. 2022.

Program „Podpora rozvoje infrastruktury cestovního ruchu v Ústeckém kraji“ naplňuje Strategii rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027 a Strategii rozvoje cestovního ruchu Ústeckého kraje.

4. Specifikace a cíle programu – důvody podpory

Hlavním cílem a smyslem tohoto nového dotačního programu je podpora rozvoje doprovodné turistické infrastruktury na území Ústeckého kraje, rozvoj turistické nabídky a zkvalitnění poskytovaných služeb pro návštěvníky našeho kraje. Za doprovodnou infrastrukturu jsou pro účely tohoto programu považovány odstavná parkoviště pro návštěvníky a plochy pro karavany a obytné vozy (tzv. Stellplatz), včetně sociálního zázemí a dalších nutných vybavovacích prvků a souvisejících terénních úprav u dopravních uzlů a především v blízkosti turisticky atraktivních míst a cílů. Další oblastí podporované infrastruktury je vybudování tzv. nocležen, útulen a přístřešků pro nouzové přespání v přírodě.

II. Finanční rámec programu

1. Finanční rámec – předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na stanovený účel

Finančním rámcem programu se rozumí celkový objem prostředků určených pro realizaci programu ve vymezené oblasti podpory. Podpora je poskytována z Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje a vychází ze schváleného rozpočtu pro rok 2022.

Celková alokace prostředků programu je 12 677 000,- Kč.

2. Forma a výše podpory

Dotace poskytované z programu mají formu jednorázové investiční dotace.

Minimální výše dotace na projekt: 300.000,- Kč

Maximální výše dotace na projekt: 2.000.000,- Kč

Dotace je udělována v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013. Výše podpory jednomu subjektu v režimu de minimis činí dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 (pro ostatní odvětví) maximálně 200 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období).

3. Maximální míra dotace z rozpočtu Ústeckého kraje

Poskytovatel se bude finančně spolupodílet na úhradě užitelných nákladů realizovaných projektů, které bude spolufinancovat maximálně do výše 70 %. V případě žadatelů – certifikovaných destinačních společností je možné žádat výjimku ze Zásad a to až do výše 100%.

Žadatelem požadovaná výše dotace musí být zaokrouhlena na celé stokoruny.

Projekt nesmí být spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Ústeckým krajem.

III. Vymezení oblasti podpory – účel podpory

Za doprovodnou infrastrukturu jsou pro účely tohoto programu považovány odstavná parkoviště pro návštěvníky a plochy pro karavany a obytné vozy (tzv. Stellplatz), včetně sociálního zázemí a dalších nutných vybavovacích prvků a souvisejících terénních úprav u dopravních. Další oblastí podporované infrastruktury je vybudování tzv. nocležen, útulen a přístřešků pro nouzové přespání v přírodě.

Projektové záměry musí být realizovány v turisticky atraktivním místě, v blízkosti turisticky atraktivních míst a cílů, nebo být navázány na již fungující turistický produkt. Současně by měla být žadatelem naplánována a zajištěna udržitelnost projektu včetně zajištění provozu a potřebné údržby. Předpokladem je úzká spolupráce především v oblasti propagace a marketingu s destinační agenturou.

Účelem podpory v případě tzv. Stellplatzů je pořízení servisní technologie (technologie karavanového stání) pro karavanové stání pro obytné automobily a obytné přívěsy (výlevka chemických WC, elektrická přípojka, vodovodní přípojka, sociální zařízení a další vybavovací prvky karavanového stání) a související terénní úpravy. Karavanové stání je určeno k poskytování krátkodobého (typicky 24 – 72 hodin) komerčního (placeného či bezplatného) parkování pro obytné automobily a obytné přívěsy. Jeho součástí je také servisní stanice vybavená potřebnou technologií. Minimální velikost stání je stanovena pro dvě obytná auta nebo přívěs (minimální rozměr jednoho místa, tj. pro jedno obytné auto je 9 x 4 m a pro obytný přívěs 16 x 4 m).

Okruh způsobilých žadatelů o dotaci

Obce Ústeckého kraje a certifikované destinační společnosti působící v Ústeckém kraji.

IV. Žádost o dotaci

1. Stanovení konzultačního místa

Administrátorem programu je Odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje, oddělení cestovního ruchu. Kontaktní osoba: Ing. Jiří Válka – valka.j@kr-ustecky.cz

2. Způsob předkládání žádostí o dotace

Žadatel doručuje úplnou žádost do programu na předepsaných formulářích, které jsou přílohami tohoto programu, a to:

- a) poštou na adresu Krajského úřadu Ústeckého kraje, nebo
- b) osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, nebo
- c) do datové schránky Ústeckého kraje (autorizovaná konverze dokumentů).

Jel-li žádost doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje (adresa: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem), musí být v zalepené obálce označena:

- 1) názvem programu „PODPORA ROZVOJE INFRASTRUKTURY CESTOVNÍHO RUCHU V ÚSTECKÉM KRAJI 2023“,
- 2) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou,
- 3) textem „NEOTVÍRAT“

Při osobním podání na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje bude žadateli vystaveno potvrzení.

Je-li žádost doručována do datové schránky Ústeckého kraje (identifikátor datové schránky: t9zbsva), musí být z označení datové zprávy zřejmé, že je adresována Krajskému úřadu Ústeckého kraje, Odboru Regionálního rozvoje a dále také, že se jedná o žádost o dotaci v rámci programu „Podpora rozvoje infrastruktury cestovního ruchu v Ústeckém kraji 2023“.

3. Lhůta pro předkládání žádostí

Lhůta pro podání žádosti je od 27. 3. 2023 do 2. 5. 2023

Rozhodné pro přijetí žádosti je datum a čas

- a) odeslání datové zprávy, nebo
- b) předání žádosti k poštovní přepravě, nebo
- c) podání žádosti na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje.

V případě podání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka s žádostí k poštovní přepravě. Byla-li zásilka vložena do poštovní schránky, je za den převzetí k poštovní přepravě považován den, jehož datum je uvedeno na otisku razítka, jímž provozovatel poštovních služeb opatřil obálku se zásilkou. Jestliže provozovatel poštovních služeb zásilku vloženou do poštovní schránky otiskem razítka s datem neopatřil nebo datum není čitelné, pravidlo o zachování lhůty se neuplatní.

4. Žádost o dotaci a její přílohy

Žádost o dotaci sestává z vyplněného a podepsaného **formuláře žádosti**, který je přílohou č. 1 tohoto programu a následujících povinných příloh (číselně označených):

- a. Příloha žádosti – Plánovaný rozpočet nákladů
- b. Příloha žádosti – Projektový záměr - zákres
- c. Příloha žádosti – Fotodokumentace stávajícího stavu
- d. Prokázání vlastnických vztahů k dotčeným pozemkům potřebných pro realizaci projektu
- e. Zajištění financování projektu

Žádost včetně všech příloh musí být v českém jazyce.

V žádosti musí být uveden den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele. U žádosti podávané elektronicky do datové schránky Ústeckého kraje musí být tato opatřena uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem (§6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) osob jednajících za žadatele.

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele).

Počet žádostí na jednoho žadatele není v programu omezen. Žadatel může v rámci tohoto programu podat i více než jednu žádost.

Všechny došlé žádosti o dotaci a všechny jejich přílohy se archivují poskytovatelem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

V. Posuzování žádostí a rozhodnutí o udělení dotace

1. Formální kritéria

Administrátor programu nejprve zhodnotí formální kritéria přijatelnosti (tj. oprávněnost žadatele, úplnost žádosti včetně všech požadovaných příloh a soulad s podmínkami dotačního programu, správnost a uvedení předepsaných údajů, správnost výsledných údajů/ počtů).

Z dalšího posuzování budou vyloučeny žádosti o Dotaci:

- a) zaslané jakýmkoliv jiným způsobem, než je uvedeno,
- b) podané po termínu uzávěrky pro přijímání žádostí,
- c) podané neoprávněným žadatelem nebo nepodepsané osobou (osobami) oprávněnou zastupovat žadatele,
- d) podané žadatelem, který naplňuje podmínky pro vyřazení uvedené v čl. IX. odst. 5 písm. a) – g) Zásad,

Pokud bude doručená žádost vykazovat jiné formální nedostatky (např. nesprávné a chybné uvedení identifikačních údajů žadatele, chyby v psaní a počtech, chybějící požadovaná příloha aj.) vyzve poskytovatel žadatele k jejich odstranění v náhradním termínu a poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu. Výzva k odstranění nedostatku a doplnění žádosti může být učiněna pouze jednou. Požadavek o nápravu bude odeslán na kontaktní emailovou adresu uvedenou v žádosti.

Žadatelé, jejichž žádost nesplní kritéria administrativní kontroly, případně neopraví formální nedostatky ve stanované lhůtě, budou z dalšího hodnocení vyloučeni a budou o tom informováni prostřednictvím emailu se zaručeným elektronickým podpisem.

2. Hodnocení pracovní skupiny Programu

Žádosti, které zcela splní formální kritéria přijatelnosti, jsou předány administrátorem k hodnocení pracovní skupině Programu, která bude jmenována Radou Ústeckého kraje.

Odborná komise vyhodnocuje projektové žádosti na základě níže uvedených hodnotících kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů s doporučenou výší dotace a odůvodněním neposkytnutí či doporučení na částečné poskytnutí dotace tak, aby rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace bylo přezkoumatelné, předkládá komise Radě Ústeckého kraje. Následně bude návrh na schválení dotace a uzavření smlouvy předložen k projednání Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií

1. Vazba projektu na další aktivity v území (váha 20%) počet bodů

projekt přímo navazuje na právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu	15 bodů
projekt přímo nenavazuje na žádný právě realizovaný či v posledních dvou letech zrealizovaný projekt či aktivitu, ale žadatel plánuje další aktivity v území	7 bodů
jedná se o izolovaný projekt bez dalších vazeb	0 bodů

2. Výše spolufinancování projektu ze strany kraje (váha 20%) počet bodů

do 50% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	15 bodů
50% - 70% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	7 bodů
více jak 70% včetně z celkových způsobilých výdajů projektu	0 bodů

Specifická kritéria:

1. Kapacita karavanového stání, nocležny nebo útulny (váha 15%) počet bodů

kapacita stání nad 4 místa, nocležny nebo útulny nad 15 míst	15 bodů
kapacita stání 3-4 místa, nocležny nebo útulny 10-15 míst	10 bodů
kapacita stání 2 místa, nocležny nebo útulny nad 5 míst	5 bodů

2. Projektový záměr (váha 20 %) počet bodů

k žádosti je přiložen kvalitně zpracovaný projektový záměr, který zahrnuje i udržitelnost projektu (majetek pořízený v rámci dotace musí sloužit po dobu tří let od data ukončení realizace k účelu, na který byla dotace poskytnuta)	10 bodů
k žádosti je přiložen neúplný projektový záměr, který nezahrnuje udržitelnost projektu (majetek pořízený v rámci dotace musí sloužit po dobu tří let od data ukončení realizace k účelu, na který byla dotace poskytnuta)	0 bodů

3. Členství a aktivní spolupráce s organizací destinačního managementu (váha 10 %) počet bodů

žadatel je členem DMO, spolupracuje na jejích aktivitách a je přiložena dohoda o spolupráci	10 bodů
žadatel je členem, ale aktivně se zapojuje do aktivit DMO	5 bodů
žadatel není členem DMO a nespolupracuje	0 bodů

4. Projektový záměr se nachází v blízkosti významného turistického cíle (váha 15%)	počet bodů
ano	10 bodů
ne	0 bodů

3. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

O poskytnutí dotace či neposkytnutí dotace rozhodne Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

Zastupitelstvo může z důvodu uplatnění zásad účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, rozhodnout o poskytnutí nižší částky dotace, než uvedl žadatel ve své žádosti.

Výsledky rozhodnutí zastupitelstva kraje budou uveřejněny na webových stránkách kraje v sekci týkající se programu do 10 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí zastupitelstva kraje.

O rozhodnutí zastupitelstva o poskytnutí dotace nebo rozhodnutí dotaci neposkytnout bude žadatel písemně vyrozuměn do 15 pracovních dnů ode dne rozhodnutí zastupitelstva kraje.

S žadateli, jimž budou dotační prostředky zastupitelstvem kraje schváleny, uzavře kraj smlouvu o poskytnutí dotace v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu kraje či jiných zdrojů státního rozpočtu, státních a evropských fondů.

VI. Podmínky poskytnutí dotace

1. Smlouva a obecné podmínky

Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) uzavřené mezi poskytovatelem a příjemcem dotace.

Vzor smlouvy je přílohou e) tohoto dotačního programu.

Dotaci lze použít pouze na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci termínu realizace projektu a v souladu s obsahem projektu, smlouvou a podmínkami tohoto dotačního programu.

Realizace projektu může být zahájena nejdříve od 1. 12. 2022 (tedy před podáním žádosti).

Uznatelné náklady mohou vzniknout nejdříve od 1. 12. 2022.

Termín ukončení realizace projektu je **nejpozději** do 31. 12. 2024. Konkrétní termín ukončení realizace konkrétního projektu bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel.

Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost. Příjemce dotace je povinen informovat poskytovatele bez prodlení o všech změnách týkajících se smluvního vztahu.

Změny týkající se termínů realizace projektu, termínu doložení závěrečné zprávy včetně vyúčtování a výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech, jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě.

Změny druhového členění rozpočtu podléhají předchozímu písemnému souhlasu odboru regionálního rozvoje za předpokladu, že změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu a nebude mít vliv na účel projektu.

Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví pod účelovým znakem UZ 00239 jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

Příjemce dotace je povinen viditelně uvádět při distribuci a propagaci projektu skutečnost, že jde o projekt, jehož realizace byla spolufinancována z rozpočtu Ústeckého kraje a plnit další podmínky povinné publicity stanovené ve smlouvě.

2. Uznatelnost nákladů

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný, a který splňuje všechny následující podmínky:

- a) je v souladu s českou legislativou,
- b) byl vynaložen v souladu s podmínkami této smlouvy a podmínkami dotačního programu,
- c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- d) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu,
- e) byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, a je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelné náklady jsou:

- a) reprezentační náklady (rautové, cateringové, apod.)
- b) jakékoliv provize pro příjemce dotace
- c) odměna zpracovateli žádosti o příspěvek
- d) daň z přidané hodnoty nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet
- e) manka, škody
- f) sankční poplatky, pokuty, úroky a penále, případně další sankční výdaje, ať už jsou sjednané ve smlouvách nebo vznikající z jiných příčin
- g) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy
- h) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku
- i) ztráty z devizových kurzů
- j) nájemné s následnou koupí (leasing)
- k) cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu
- l) výdaje nesouvisející s realizací projektu

3. Vyplacení dotace

Dotace bude příjemci poskytnuta jednorázově bankovním převodem na jeho účet ve lhůtě do 30 dnů po uzavření smlouvy.

Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce dotace jako závazný ukazatel.

V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným uznatelným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel ve smlouvě, poskytovatel nevyplatí příjemci prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen.

V případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou smlouvy, poskytovatel odpovídajícím způsobem pokrátí poskytnutou dotaci.

VII. Vypořádání dotace a kontrola

1. Závěrečná zpráva

Příjemce dotace je povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečnou zprávu v termínu do 30 kalendářních dnů po ukončení realizace projektu.

Závěrečná zpráva se skládá z:

- 1) písemné závěrečné zprávy o realizaci projektu (formulář č. 4 programu), včetně příloh
 - a. Příloha závěrečné zprávy – Kopie daňových (účetních) dokladů
 - b. Příloha závěrečné zprávy – Výpis z odděleného účetnictví (jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů)
 - c. Příloha závěrečné zprávy – Fotodokumentace výstupů projektu
 - d. Příloha závěrečné zprávy – Doložení splnění publicity

Závěrečná zpráva a vyúčtování musí být zpracovány na formulářích předepsaných pro tento vyhlášený dotační program a platí pro ně stejný způsob doručení popsany výše v části IV. čl. 2 o předkládání žádostí.

Poskytovatel je povinen provést kontrolu závěrečné zprávy nejpozději do 30 kalendářních dnů od jejího předložení. V případě, že bude závěrečná zpráva shledána bezvadnou, poskytovatel o této skutečnosti bezodkladně informuje příjemce dotace.

Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (viz. výše), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor poskytovatele důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci rozhodnutí doručeno. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje ke korekci dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

Pokud byl projekt realizován před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, je příjemce povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu a finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 kalendářních dnů od uzavření smlouvy.

2. Kontrola použití dotace

Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Po obdržení závěrečné zprávy bude provedena kontrola:

- a) formální správnosti,
- b) dodržení účelového určení,
- c) dodržení podmínek,
- d) celkové evidence projektu,
- e) uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu.

Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

3. Porušení rozpočtové kázně a krácení dotace

V případě, že se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle §22 zákona č. 250/2000 Sb. a příjemci dotace uloží odvod

včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a smlouvou. Ke krácení dotace přistupuje poskytovatel v případě, kdy zjistí porušení smluvní povinnosti stanovené smlouvou před vyplacením dotace.

Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vyúčtování v termínu stanoveném ve smlouvě, ale závěrečná zpráva nebo finanční vyúčtování nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, bude příjemci dotace krácena až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vyúčtování ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.

V případě zjištění porušení smluvní povinnosti před vyplacením dotace nebo porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod či krácena dotace za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:

- a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle části VII., čl. 1 programu – výše krácení činí 5 %.
- b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle části VII., čl. 1 programu – výše krácení činí 10 %.
- c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše krácení činí 3 %.
- d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše krácení činí 6 %.
- e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu či krácení činí 10 %.
- f) nedodržení povinnosti vést celkové uznatelné náklady projektu v odděleném účetnictví – výše odvodu či krácení činí 20%.
- g) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu či krácení činí 10 %.
- h) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu či krácení činí 5 %.
- i) nedodržení povinnosti publicity – výše odvodu či krácení činí 5 %

Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle §22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

VIII. Přílohy dotačního programu

Seznam příloh dotačního programu

Ve fázi žádosti:

1. Formulář žádosti
 - a. Příloha žádosti – Plánovaný rozpočet nákladů
 - b. Příloha žádosti – Projektový záměr - zakres
 - c. Příloha žádosti – Fotodokumentace stávajícího stavu
 - d. Prokázání vlastnických vztahů k dotčeným pozemkům potřebných pro realizaci projektu
 - e. Zajištění financování projektu
2. Příloha žádosti – Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
3. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje

K podpisu smlouvy:

1. Kopie smlouvy o založení účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, a to v prosté kopii
2. Stavební povolení a další nutná souhlasná stanoviska k zahájení realizace projektu

K vyúčtování poskytnuté dotace:

4. Formulář závěrečné zprávy o realizaci projektu
 - a. Příloha závěrečné zprávy – Kopie daňových (účetních) dokladů
 - b. Příloha závěrečné zprávy – Výpis z odděleného účetnictví (jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů)
 - c. Příloha závěrečné zprávy – Fotodokumentace výstupů projektu
 - d. Příloha závěrečné zprávy – Doložení splnění publicity

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z PROGRAMU
„PODPORA ROZVOJE INFRASTRUKTURY
CESTOVNÍHO RUCHU V ÚSTECKÉM KRAJI 2023“

Název projektu			
Celkový rozpočet projektu			
Plánované celkové uznatelné náklady na území Ústeckého kraje			
Požadovaná výše dotace			
Termín realizace (zahájení – ukončení)			
Krátký popis projektu a odůvodnění žádosti			

Žadatel

Název (obchodní firma)	
Adresa sídla	
Datová schránka	
IČ	
DIČ	
Zastoupený: Jméno a příjmení Právní důvod zastoupení:	
Kontaktní osoba: Jméno a příjmení Telefon Email	

Soupis projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění poskytovatele (Ústeckého kraje)	
---	--

Další údaje k projektu (*projekt bude hodnocen dle následujících kritérií – podrobně vyplňte*)

(závazná i specifická kritéria s bodovým ohodnocením jsou uvedena ve výzvě programu)

Vazba projektu na další aktivity v území <i>Uvedte, zda projekt navazuje na jiný v posledních dvou letech realizovaný projekt nebo na další právě realizované aktivity, či zda se jedná o jednorázový projekt.</i>	
Výše spolufinancování projektu ze strany kraje	<i>Doplňte:</i> <i>Celkové způsobilé náklady projektu: Kč (= 100%)</i> <i>Požadované finanční prostředky z rozpočtu Ústeckého kraje: Kč,%</i>
Kapacita karavanového stání, útulny, nocležny <i>Uvedte, jaká je plánovaná kapacita karavanového stání, útulny, nocležny</i>	
Projektový záměr a další navazující aktivity žadatele <i>Uvedte, zda je v projektovém záměru zahrnuta udržitelnost a jakým způsobem bude zajištěna.</i>	
Členství a spolupráce s organizací destinačního managementu <i>Uvedte, zda jste či nejste členem DMO*, aktivně spolupracujete na jejích aktivitách, a zda je dohoda o spolupráci přiložena k žádosti.</i>	
Návaznost projektu na turistické cíle nebo produkty <i>Uvedte, zda je plánovaný projekt umístěn v blízkosti některé turistické atraktivity nebo produktu</i>	

* jedná se o tyto DMO – České Švýcarsko o.p.s., Destinační agentura České středohoří o.p.s., Destinační agentura Krušné hory o.p.s., Destinační agentura Krušnohoří z.s. a Destinační agentura Dolní Poohří o.p.s.

Seznam povinných příloh žádosti:

- a. Plánovaný rozpočet nákladů
- b. Projektový záměr - zákres
- c. Fotodokumentace stávajícího stavu
- d. Prokázání vlastnických vztahů k dotčeným pozemkům potřebných pro realizaci projektu
- e. Zajištění financování projektu

Čestné prohlášení žadatele za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje

Žadatel prohlašuje, že:
1. vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující; není v likvidaci; nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; na jeho majetek nebyla nařízena exekuce či výkon rozhodnutí; vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen 2. ke dni podání žádosti má řádně vypořádané veškeré závazky (nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti) vůči Ústeckému kraji, vůči jiným územním samosprávným celkům, státním fondům (vč. Státního fondu životního prostředí, Pozemkovému úřadu a Celní správě), zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, vůči státním subjektům (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, apod.); (rozhodnutí o posečkání s úhradou nedoplatek se nepovažují za vypořádané nedoplatky) 3. žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti žadatele nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, tento předpoklad splňuje i statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu žadatele, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, splňuje tento předpoklad statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; 4. není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v §2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti

Žadatel se, v případě, že mu bude poskytnuta dotace, zavazuje, že:
1. uplatňované náklady/výdaje vzniknou v přímé souvislosti s realizací projektu ve schváleném období realizace; 2. uplatňované náklady budou uhrazeny do konce realizace projektu; 3. uplatňované náklady/výdaje budou skutečně vynaloženy a zachyceny v účetnictví, na účetních dokladech, v případě, že je povinen vést účetnictví dle platných předpisů, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady; 4. bude postupovat podle platného znění "Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem" a dle uzavřené smlouvy, 5. v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory dle nařízení poskytnutí podpory dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014 bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly

Žadatel souhlasí se zařazením do databáze poskytovatele a se zveřejněním identifikačních údajů o sobě (jako žadateli) a o výši poskytnuté dotace na webových stránkách poskytovatele, a to v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a souhlasí se zpracováním osobních údajů.

Podpisem uděluje žadatel souhlas se zpracováním osobních údajů a nakládání s informacemi uvedenými v této žádosti v souvislosti se zpracováním a vyhodnocením žádosti, s běžnou činností Filmové kanceláře Ústeckého kraje, poskytování informací o její činnosti a za účelem kontroly. Žadatel prohlašuje, že má veškeré potřebné souhlasy třetích osob, opravňujících ho takový souhlas poskytnout.

Podpisem této žádosti žadatel stvrzuje správnost a pravdivost údajů uvedených v této žádosti a ve všech jejích přílohách a je si vědom následků případné nepravdivosti uvedených údajů.

Jméno a příjmení oprávněné podepisující osoby:	
Datum a místo podpisu:	
Podpis oprávněné osoby:	

DOTAČNÍ PROGRAM "PODPORA ROZVOJE INFRASTRUKTURY CESTOVNÍHO RUCHU V ÚSTECKÉM KRAJI			
Příloha žádosti a) Plánovaný rozpočet nákladů projektu			
Zadatel:	/*doplňí žadatel*/		
Název projektu:	/*doplňí žadatel*/		
Žadatel (označte křížkem)	je plátcem DPH		
/*doplňí žadatel*/	není plátcem DPH		
V případě, že je žadatel plátcem DPH, všechny částky v tomto rozpočtu vyplňuje v celých Kč bez DPH. V případě, že žadatel není plátcem, všechny částky vyplňuje v ceně konečné.			

[illegible]

Skutečný podíl dotace na uznatelných nákladech projektu na území ÚK	
--	--

Čestné prohlášení k dotaci v rámci Programu

**PODPORA ROZVOJE INFRASTRUKTURY
CESTOVNÍHO RUCHU V ÚSTECKÉM KRAJI 2023**

Prohlašuji tímto, že organizace

jméno / název

adresa / sídlo

IČ:

DIČ:

vyberte z nabízených možností A nebo B (nehodící smažte)

A) v uplynulých dvou fiskálních (daňových) letech a v tomto fiskálním roce nebyla příjemcem podpory de minimis v souladu s Nařízením komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článku 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis.

nebo

B) v uplynulých dvou fiskálních (daňových) letech a v tomto fiskálním roce obdržela následující podpory de minimis v souladu s Nařízením komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článku 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis:

datum poskytnutí podpory	částka podpory	poskytovatel	podpořená akce

Čestné prohlášení k dotaci v rámci Programu

**PODPORA ROZVOJE INFRASTRUKTURY
CESTOVNÍHO RUCHU V ÚSTECKÉM KRAJI 2023**

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

V dne

(jméno, funkce, podpis)

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu:

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce

Název společnosti

Sídlo:

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ:

DIČ:

Bank. spojení: Název bankovní instituce

číslo účtu:

zapsaný v obchodním rejstříku u, pod sp. zn. / v..... rejstříku

u úřadu v / v evidenci v.....

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem “ a „Zásady Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje“ (dále „Zásady“). Pro účely dotační podpory rozvoje infrastruktury cestovního ruchu v Ústeckém kraji byl usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č..... ze dne 12. 12. 2022 schválen dotační program „Podpora rozvoje infrastruktury cestovního ruchu v Ústeckém kraji“ (dále „Program“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami a s tímto Programem. Program je pro příjemce závazný ve věcech touto smlouvou neupravených, Zásady jsou pro příjemce závazné ve věcech neupravených touto smlouvou ani Programem.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých).
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu „.....“ (dále jen „projekt“):
4. Příjemce je povinen informovat prostřednictvím emailu kontaktní osobu poskytovatele o zahájení realizace projektu, pokud v momentu podpisu smlouvy ještě nebylo zahájeno.
5. Dotace je poskytována za využití pravidla de minimis ve smyslu nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/1 dne 24. 12. 2013. Výše podpory činí maximálně 200 000EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) dle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 (ostatní odvětví).
6. Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce:

Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jež příjemce uvedl v čestném prohlášení, které je přílohou žádosti o dotaci, a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.

Článek II.

Podmínky poskytnutí dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace projektu dle předloženého plánovaného nákladového rozpočtu, a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů a za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1.

2. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v termínu realizace projektu
3. Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný, a který splňuje všechny následující podmínky:
 - a) je v souladu s českou legislativou,
 - b) byl vynaložen v souladu s podmínkami této smlouvy a podmínkami dotačního programu,
 - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - d) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu,
 - e) byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, a je identifikovatelný, ověřitelný a podloženými prvotními podpůrnými doklady.
4. Neuznatelné náklady jsou:
 - a) reprezentační náklady (rautové, cateringové, apod.)
 - b) jakékoliv provize pro příjemce dotace
 - c) odměna zpracovateli žádosti o příspěvek
 - d) daň z přidané hodnoty nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet
 - e) manka, škody
 - f) sankční poplatky, pokuty, úroky a penále, případně další sankční výdaje, ať už jsou sjednané ve smlouvách nebo vznikající z jiných příčin
 - g) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy
 - h) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku
 - i) ztráty z devizových kurzů
 - j) nájemné s následnou koupí (leasing)
 - k) cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu
 - l) výdaje nesouvisející s realizací projektu

Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. VIII. odst. 6 Zásad za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.

5. Termínem ukončení realizace projektu je..... Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
6. Dotace bude vyplacena formou bankovního převodu na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to jednorázově ve lhůtě do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na **celkových plánovaných uznatelných nákladech** projektu ve výši stanovené přílohou č. 1 této smlouvy – Plánovaný nákladový rozpočet avšak v **maximální výši %**. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu ke skutečným celkovým uznatelným nákladům projektu. Celková částka dotace se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce a práva poskytovatele

1. Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

- a) Realizovat projekt, pro který byla dotace poskytnuta, v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
- b) Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
- c) Do nákladů projektu nezahrnout DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
- d) Odpovídat za hospodárnou realizaci projektu v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a vést řádné a oddělené sledování nákladů projektu v účetnictví, pod účelovým znakem UZ a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
- e) Příjemce je povinen poskytovateli umožnit kontrolní zhlédnutí finálního stříhu podpořeného projektu za účelem zjištění, že se dílo v zásadních parametrech neliší od parametrů uvedených v žádosti a jejích přílohách. Tedy nedošlo k porušení smlouvy dle čl. I., odst. 4. až 6. Příjemce je povinen vyzvat písemně poskytovatele ke kontrolnímu zhlédnutí nejpozději 30 dnů před termínem odevzdáním závěrečné zprávy. V případě, že příjemce kontrolní zhlédnutí neumožní, je poskytovatel oprávněn smlouvu vypovědět dle článku VI. odstavec 1 této smlouvy.
- f) Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
- g) Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu, včetně finančního vyúčtování projektu a příloh dle programu, a to do Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Programu čl.VII, Odst. 1, prodloužen.
- h) Podat závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování na předepsaných formulářiích a se všemi přílohami dle programu, zpřístupněných na webových stránkách poskytovatele
- i) Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu realizace projektu v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
- j) Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 14 dnů, administrátora programu - odbor regionálního rozvoje Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce a změn údajů příjemce (mj. i prodej nebo nájem závodu příjemce nebo sloučení, splynutí, rozdělení příjemce) nebo podpořeného projektu.
- k) Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem a dle čl. XI. Zásad a části VII. čl. 2 Programu.
- l) Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
- m) Zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
- n) Spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

2. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným uznatelným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), poskytovatel nevyplatí příjemci prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen.

3. V případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, poskytovatel odpovídajícím způsobem pokrátí poskytnutou dotaci.

Článek IV.

Publicita

1. Příjemce se zavazuje zajistit, že v průběhu realizace i v rámci udržitelnosti bude dostatečným způsobem zajištěna publicita poskytovatele dotace. V případě pochybností o způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“, je příjemce povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
2. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
3. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele.
4. K použití loga poskytovatele a loga Brány do Čech uvedenými způsoby získává příjemce touto smlouvou oprávnění (a poskytovatel garantuje, že je oprávněn jej poskytnout). Oprávnění se vztahuje jen na takové užití log, které je v souladu s logomanuály, uveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele (www.kr-ustecky.cz). Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s danými logomanuály seznámil.
5. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) a logo Brána do Čech jsou ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek V.

Porušení rozpočtové kázně a krácení dotace

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou. Ke krácení dotace přistupuje poskytovatel v případě, kdy zjistí porušení smluvní povinnosti stanovené touto smlouvou před vyplacením dotace.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vyúčtování v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vyúčtování nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, bude příjemci dotace krácena až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vyúčtování ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
3. V případě zjištění porušení smluvní povinnosti před vyplacením dotace nebo porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod či krácena dotace za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle části VII., čl. 1 programu – výše krácení činí 5 %.
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle části VII., čl. 1 programu – výše krácení činí 10 %.

- c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše krácení činí 3 %.
 - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše krácení činí 6 %.
 - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu či krácení činí 10 %.
 - f) nedodržení povinnosti vést celkové uznatelné náklady projektu v odděleném účetnictví – výše odvodu či krácení činí 20%.
 - g) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu či krácení činí 10 %.
 - h) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu či krácení činí 5 %.
 - i) nedodržení povinnosti publicity – výše odvodu či krácení činí 5 %
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle §22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek VI.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovené touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi příjemci. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplacení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí

s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
5. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne
6. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....

.....

Poskytovatel
Ústecký kraj
(osoba zastupující Ústecký kraj)

Příjemce

Přílohy:

Příloha č. 1 – Plánovaný souhrnný rozpočet nákladů projektu

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU
PROGRAM „PODPORA ROZVOJE INFRASTRUKTURY
CESTOVNÍHO RUCHU V ÚSTECKÉM KRAJI 2023“

Název projektu	
Příjemce dotace (název, adresa, IČ/DIČ)	
Bankovní účet příjemce	
Termín realizace projektu	
Číslo smlouvy	
Schválená výše dotace dle smlouvy (v Kč a %)	
Výše dotace dle skutečnosti	
Do rozpočtu poskytovatele bude vráceno	

Popis realizace projektu:

Popište činnosti v rámci projektu realizované v termínu realizace projektu- jak byl projekt zrealizován včetně dosažených výstupů projektu

--

Soupis účetních dokladů

Pořadové číslo	Číslo daňového (účetního) dokladu	Datum úhrady daného výdaje	Účel výdaje	Částka	Hrazeno z dotace	Hrazeno z jiných zdrojů

CELKEM			
---------------	--	--	--

Plátce DPH uvede částky bez DPH (pro tyto účely je za plátce DPH považována osoba, která si uplatňuje nárok odpočtu DPH na vstupu).

Součástí vyúčtování musí být kopie daňových dokladů nebo kopie zjednodušených daňových dokladů příp. kopie účetních dokladů a kopie příslušných dokladů o zaplacení (např. výpis z bankovního účtu nebo pokladní doklad).

Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů. Doklady o zaplacení pak pořadovými čísly dokladů, ke kterým se platba vztahuje.

Stručný popis publicity ve vztahu k Ústeckému kraji

--

PŘÍLOHY ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY:

1. Příloha závěrečné zprávy – Kopie daňových (účetních) dokladů
2. Příloha závěrečné zprávy – Výpis z odděleného účetnictví (jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů)
3. Příloha závěrečné zprávy – Fotodokumentace výstupů projektu
4. Příloha závěrečné zprávy – Doložení splnění publicity

Podpisem této závěrečné zprávy příjemce dotace stvrzuje správnost a pravdivost údajů uvedených v této závěrečné zprávě a ve všech jejích přílohách a je si vědom následků případné nepravdivosti uvedených údajů.

Podpisem uděluje příjemce dotace souhlas se zpracováním osobních údajů a nakládáním s informacemi uvedenými v této závěrečné zprávě v souvislosti se zpracováním a vyhodnocením závěrečné zprávy a vyúčtování projektu za účelem kontroly a s poskytováním informací o projektu. Příjemce dotace prohlašuje, že má veškeré potřebné souhlasy třetích osob, opravňujících ho takový souhlas poskytnout.

Jméno a příjmení oprávněné podepisující osoby:	
Datum a místo podpisu:	
Podpis oprávněné osoby:	