

Dotační program

„Podpora zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na území Ústeckého kraje 2023“

1. Název dotačního programu

„Podpora zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na území Ústeckého kraje 2023“ (dále také „Program“).

2. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

Dotace jsou účelově určené peněžní prostředky poskytnuté Ústeckým krajem v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, určené k podpoře aktivit na území kraje.

Program se řídí *Zásadami Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 036/8Z/2017 ze dne 23.10.2017 a Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 007/13Z/2022 ze dne 28.02.2022 (dále jen „Zásady“), pokud v tomto Programu není stanoveno jinak.*

Dotační program vychází z oblasti podpory definované v čl. I. odst. 2) Zásad a dále ve shodě s čl. 3 odst. 1 písm. e) Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje pro oblast podpora a propagace aktivit a projektů na území Ústeckého kraje. V rámci dotačního programu bude podpořena činnost zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, která jsou provozována na území Ústeckého kraje.

Dotační program je vyhlášen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje 032/21Z/2023 ze dne 24. 04. 2023 dle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

3. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Podpora činnosti (provozu) zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na území Ústeckého kraje. Pro Program jsou uznatelné pouze osobní náklady.

4. Důvody podpory stanoveného účelu

Systémová podpora a posílení dostupnosti krizových pobytových zařízení pro děti – zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (dále také „ZDVOP“), které se nachází na území Ústeckého kraje, a to prostřednictvím samostatného dotačního programu Ústeckého kraje.

Činnost ZDVOP je upravena v § 42 a násl. zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o SPOD“).

Program je v souladu se strategickými dokumenty Ústeckého kraje – Strategie rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027.

5. Forma dotace a podporované činnosti

Dotace bude poskytnuta způsobilému žadateli, který provozuje zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na území Ústeckého kraje, a to na úhradu osobních nákladů – nákladů (výdajů) na mzdy a odvody sociálního a zdravotního pojištění osob, které jsou přímo zapojené do činnosti ZDVOP.

6. Informace o povaze dotace podle práva EU o veřejné podpoře

Podpořená činnost žadatele nemá hospodářskou povahu a podpora této činnosti navíc neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto je dotace na základě této Smlouvy poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie – příjemce je povinen důsledně vést oddělené účetnictví.

7. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných Krajem na podporu stanoveného účelu a maximální výše dotace v jednotlivém případě

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Krajem na Program činí 7 500 000,- Kč. V případě, že dojde k navýšení objemu peněžních prostředků v rámci Programu, bude postupováno dle ust. čl. X Zásad.

- Maximální výše dotace na jedno lůžko činí až 60 000,- Kč.
- Max. počet podpořených lůžek je stanoven na základě Rozhodnutí krajského úřadu (Hl. města Prahy) k 31. 12. roku, který předcházeli roku vyhlášeného Programu.

Dotace je poskytována až do výše 70 % z celkových uznatelných nákladů, maximálně však 60 000,- Kč na lůžko (slovy šedesát tisíc Kč).

8. Okruh způsobilých žadatelů

Právnícké osoby, které na základě Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje nebo Hl. města Prahy podle ustanovení § 48 a násl. zákona o SPOD (dále „Rozhodnutí o pověření“....) obdržely pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí v rozsahu zřizování a provoz zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (§ 42 zákona o SPOD) s místem výkonu na území Ústeckého kraje, a to dále jen:

- spolky nebo pobočné spolky, ústavy a jiné právnícké osoby
- církve, náboženské společnosti nebo evidované právnícké osoby dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,

Další podmínky:

- Právnícká osoba vykonává činnost – provoz ZDVOP nejméně 1 rok k poslednímu dni lhůty k podání žádosti.
- ZDVOP se musí nacházet a vykonávat svou činnost na území Ústeckého kraje.

9. Termín vyhlášení – zveřejnění na úřední desce

5. 5. 2023

(dle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti po dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

10. Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podání žádostí je **od 5. 6. 2023 do 9. 6. 2023.**

11. Způsob a místo podávání žádosti

Žádost o poskytnutí dotace musí být zpracována na elektronickém formuláři a je **přílohou č. 1** tohoto Programu. Žádost se předkládá v jednom vyhotovení. **Jeden žadatel může podat pouze jednu žádost.**

Formulář žádosti je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz. Cesta k dokumentu: Dotace/Oblast sociálních věcí/Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje/Dotační program „Podpora zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na území Ústeckého kraje 2023“. Přímý odkaz: [Sociální věci: Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](#)

Pro podání žádosti je preferována elektronická forma, se zaručeným elektronickým podpisem, žádost je možné podat na:

epodatelnu: epodatelna@kr-ustecky.cz

nebo do datové schránky Ústeckého kraje: **t9zbsva**.

V případě podání žádosti poštou nebo osobně na podatelnu je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje. Žádost musí být v zalepené obálce označené:

- a) názvem Dotačního programu,
- b) plným názvem žadatele o Dotaci a jeho adresou (sídlo, místo poskytování),
- c) textem „NEOTVÍRAT“.

Adresa pro doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem.

Žádost o dotaci podaná jiným způsobem než je uvedeno v bodě č. 11 (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti nejsou doručeny řádně nebo včas, a budou bezodkladně vráceny žadateli (bude-li to možné).

Nedílné přílohy žádosti jsou:

- a) doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina), a to v kopii;
- b) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
- c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
- d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
- e) čestné prohlášení o skutečnosti, že
 - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
 - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce;

- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen, a to v originále;
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále;
- g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále;
- h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Státnímu pozemkovému úřadu / a Celní správě, za vypořádání nelze považovat poseckání úhrady dlužných závazků, a to v originále;
- i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu Ústeckého kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále;
- j) čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále;
- k) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto projektu podaných poskytovateli v daném kalendářním roce, a to v originále; Vzor soupisu projektů za poslední 3 roky je **přílohou č. 3** Programu;
- l) V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění Ústeckého kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení, kterým nahradí přílohu k) (soupis jednotlivých projektů). Vzor čestného prohlášení je **přílohou č. 4** Programu;
- m) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanov.
- n) v případě zastoupení na základě plné moci – plná moc.

Vzor čestného prohlášení dle písm. e) - j) je **přílohou č. 2** Programu.

12. Kritéria pro hodnocení žádostí:

Hodnotící komise

Hodnotící komise pro projednání a vyhodnocení jednotlivých žádostí může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů. Komise rozhoduje většinou přítomných hlasů členů komise. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o poskytnutí dotace.

Předseda:

- Ing. Karel Giampaoli, vedoucí oddělení sociální práce

Členové:

- Ing. Petra Lafková, vedoucí odboru sociálních věcí
- Bc. Veronika Libišová, vedoucí oddělení plánování a registrace sociálních služeb
- Mgr. Radka Schýbalová, samostatný referent oddělení sociální práce
- Mgr. Miluše Ritterová, samostatný referent oddělení sociální práce
- Bc. Blanka Vladyková, samostatný referent oddělení sociální práce

Formální hodnocení žádostí

- podání žádosti v řádném termínu stanoveným programem
- podání žádosti na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh
- žádost je řádně (kompletně a bezchybně) vyplněná
- žadatelem je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů
- žádost odpovídá účelu finanční podpory

V případě formálních nedostatků v žádosti může hodnotitel vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o dotaci. Výzva bude přiložena k celkové dokumentaci žádosti. Nedostatky musí být odstraněny do 3 pracovních dnů od odeslání výzvy, taktéž elektronickou formou, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení. O skutečnosti, zda se jedná o formální nedostatek, rozhoduje odbor sociálních věcí KÚÚK.

Věcné hodnocení žádostí:

Žádosti jsou dále projednány Hodnotící komisí a posouzeny z hlediska obsahu, kvality zpracování, naplňování záměru programu, reálnosti a dopadů na cílovou skupinu.

Hodnocenými kritérii jsou:

1. význam projektu pro region,
2. konkrétně definovaná cílová skupina projektu,
3. cíle projektu jsou jasně definované,
4. reálnost projektu (časová, finanční, reálnost plánovaných výstupů a dopadů),
5. spolupráce s dalšími organizacemi,
6. schopnost a připravenost žadatele realizovat projekt (dosavadní zkušenosti).

Žádosti budou hodnoceny dle předem stanovených kritérií, a to bodově, přičemž bude stanoven minimální počet bodů nutný pro získání dotace.

Bodové hodnocení každého kritéria je následující:

- určitě ano – 3 body
- spíše ano – 2 body
- spíše ne – 1 bod
- určitě ne – 0 bodů

Nejméně může tedy projekt získat 0 bodů, nejvíce 18 bodů, minimální hranice pro získání dotace je 10 bodů.

Výpočet bodového hodnocení provedeného Hodnotící komisí se provede tak, že se u každého platného hodnocení vypočítá celkový počet bodů udělený hodnotitelem jednotlivým žádostem, a to jako součet bodů udělených u jednotlivých kritérií, následně se hodnocení sečtou a vydělí počtem platných hodnocení odevzdaných členy Výboru.

Hodnocení je platné, pokud jsou u každé žádosti přiděleny body odpovídající stanovené stupnici ve všech kategoriích.

13. Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití

Posuzovány budou pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu, na předepsaném formuláři obsahující všechny povinné přílohy, které odpovídají okruhu stanovenému v účelu finanční podpory tohoto dotačního programu a byly podány způsobilým žadatelem (viz bod č. 3, 8 a 11 Programu).

Dotace bude použita na úhradu uznatelných nákladů uvedených v bodě č. 3 a 5 Programu.

Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace projektu / činnosti od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta a byly žadatelem uhrazeny v období od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta, s výjimkou zahrnutí úhrady souvisejících nákladů – mzdy vč. odvodů, které budou uhrazeny do 30. 1. následujícího roku, neurčí-li Smlouva o poskytnutí dotace jinak.

Finanční prostředky z dotace **lze čerpat na (uznatelné náklady):**

Osobní náklady – náklady (výdaje) na mzdy a odvody sociálního a zdravotního pojištění osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu.

Osoby, které podílí přímo na projektu pouze částí svého úvazku, musí být náklady (výdaje) související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na náklady (výdaje) související s projektem a na náklady (výdaje) s projektem nesouvisející.

Finanční prostředky z dotace **nelze čerpat na (neuznatelné náklady):** Všechny ostatní náklady a výdaje.

V případě, že zřizovateli ZDVOP bude v průběhu daného roku snížena kapacita tohoto zařízení (na základě Rozhodnutí krajského úřadu/Hl. města Prahy), žadatel pak v rámci vyúčtování a vypořádání dotace vrátí poměrnou část dotace připadající na jedno lůžko na měsíc ke dni změny dle Rozhodnutí krajského úřadu/Hl. města Prahy (tj. 1/12 poskytnuté dotace za každý měsíc, kdy není lůžko provozováno). Obdobně bude postupováno v případě, když zřizovatel ZDVOP přeruší nebo zruší činnost celého ZDVOP.

Příklad: Žadateli bude poskytnuta dotace v plné výši na lůžko, tj. 60 tis. Kč na daný kalendářní rok (tj. 5 000,- Kč na lůžko/měsíc). Zřizovatel ZDVOP má k 31. 12. roku předcházejícímu vyhlášení tohoto Programu kapacitu 10 lůžek. Dotace bude poskytnuta pak ve výši 600 000,- Kč. Zřizovateli ZDVOP na základě Rozhodnutí o pověření KÚÚK/HMP byla snížena kapacita o 2 lůžka na celkem 8 lůžek s účinností od 1. 11.

*Výpočet: 5 000,- Kč (tj. 1/12 dotace na lůžko/měsíc) * 2 měsíce * 2 lůžka = 20 000,- Kč; tj. zřizovatel ZDVOP vrátí pak poměrnou část dotace celkem ve výši 20 000,- Kč.*

14. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O poskytnutí dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, orgány Ústeckého kraje v předpokládaném termínu 26. 6. 2023.

Po vydání ověřeného usnesení příslušného orgánu budou zveřejněny výsledky dotačního programu.

Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti – viz čl. IX odst. 10. Zásad.

15. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace a finanční vypořádání dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace (dále „Smlouva“). Vzor Smlouvy je **přílohou č. 5** tohoto Programu a vzor rozpočtu plánovaných nákladů ke smlouvě pak **přílohou č. 6** Programu.

Finanční vypořádání předloží příjemce dotace společně se závěrečnou zprávou do 30 dnů od ukončení termínu realizace projektu, nejpozději však do 30. 1. 2024. Vzor závěrečné zprávy a vyúčtování dotace je **přílohou č. 7** Programu.

Dotace bude podpořenému žadateli poskytnuta formou bezhotovostního převodu jednorázově na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve Smlouvě.

Konzultační místo:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Brněnská 1030/6
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoba:

Ing. Karel Giampaoli, tel.: 475 657 477, e-mail: giampaoli.k@kr-ustecky.cz.

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace – VZOR

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení k žádosti (přílohy e) až j)) – VZOR

Příloha č. 3 – Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje – VZOR

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení k žádosti (přílohy l)) – VZOR

Příloha č. 5 – Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace – VZOR

Příloha č. 6 – Rozpočet plánovaných nákladů ke smlouvě – VZOR

Příloha č. 7 – Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace – VZOR