

Dotační program

Program podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2024

Vyhlašovatelem dotačního programu je Ústecký kraj (dále také „Kraj“ nebo „poskytovatel“), se sídlem: Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem, IČO: 70892156 (dále „kraj“ nebo „poskytovatel“).

Dotační program v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a se Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem schválenými Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 014/23Z/2023 dne 11. 09. 2023 upravuje postup při poskytování dotací.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením peněžních prostředků pro tento dotační program v rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky pro tento dotační program, nebude program realizován a dotace nebudou poskytnuty. Ústecký kraj si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit.

Obsah

I. Název dotačního programu.....	3
II. Zařazení dotačního programu do oblasti dle čl. 3 odst. 1) „Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje“	3
III. Účel podpory	3
IV. Důvody podpory stanoveného účelu	4
V. Forma a povaha podpory	4
VI. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na stanovený účel (ve vazbě na rozpočtový výhled).....	4
VII. Výše dotace a spoluúčast příjemce dotace	4
VIII. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci	5
IX. Lhůta pro podání žádosti o dotaci	5
X. Den zveřejnění programu	5
XI. Konzultační místo na Krajském úřadu Ústeckého kraje	5
XII. Žádost o dotaci a přílohy žádosti o dotaci	5
XIII. Způsob podání žádosti o dotaci.....	6
XIV. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	7
XV. Podmínky pro poskytnutí dotace	7
XVI. Posouzení úplnosti žádosti	9
XVII. Kritéria pro hodnocení žádostí o dotaci	10
XVIII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace	11
XIX. Kontrola využití dotace	12
XX. Přílohy Dotačního programu	12

I. Název dotačního programu

„Program podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2024“ (dále jen „Program“)

II. Zařazení dotačního programu do oblasti dle čl. 3 odst. 1) „Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje“

kultura a památková péče

III. Účel podpory

Finanční prostředky z rozpočtu Ústeckého kraje prostřednictvím Regionálního podpůrného fondu jsou určeny k podpoře stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje, na jednoleté projekty spojené s hostováním stálého divadelního souboru či hudebního tělesa v různých místech Ústeckého kraje nebo pro svozy diváku na domácí scénu tak, aby byla pokryta poptávka a byla zabezpečená dostupnost kulturních služeb všem obyvatelům Ústeckého kraje.

Čerpání prostředků je určeno především na hrazení nákladů spojených se zájezdovou činností na území kraje – cestovné, ubytování apod., k zajištění svazu diváků, posílení atraktivnosti repertoáru – např. hostování sólistů, vyhotovení audio/videozáznamu či on-line přenosu představení/koncertu pro veřejnost.

Uznatelným nákladem je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný náklad a splňuje všechny následující podmínky:

- a) Vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) **Vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,**
- c) Byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelným nákladem je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění a alkohol,
- g) uzavřené leasingové smlouvy,
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek),

IV. Důvody podpory stanoveného účelu

- Podpora šíření profesionální divadelní a koncertní tvorby po celém území Ústeckého kraje.
- Reprezentace kraje v oblasti kultury.
- Rozvíjení uměleckého prostředí, kulturního podvědomí a rovného přístupu občanů ke kulturnímu bohatství.
- Zachování a rozvoj kulturně uměleckých tradic.

V. Forma a povaha podpory

Podpora se poskytuje ve formě **neinvestiční dotace** (pro účely Programu označovaná pouze jako „dotace“).

Finanční prostředky poskytnuté v tomto programu nemají charakter veřejné podpory ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

VI. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na stanovený účel (ve vazbě na rozpočtový výhled)

12 000 000 Kč

O celkové částce finančních prostředků, které budou v rozpočtu vyčleněny pro Program, bude rozhodovat dne 11. 12. 2023 Zastupitelstvo Ústeckého kraje.

Bude-li v rámci rozpočtu schválena odlišná částka prostředků vyčleněných pro daný Program od částky předpokládané ve vazbě na rozpočtový výhled uvedené v tomto Programu, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce Programu, aby všichni potenciální žadatelé o dotaci byli o dané změně informováni.

Poskytnutí dotace je podmíněno schválením peněžních prostředků pro tento Program v rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky pro tento vyhlášený Program, nebude Program realizován a dotace nebudou poskytnuty.

Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení celkového objemu peněžních prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení zvýšením výše doporučené dotace. V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo kraje rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).

Dojde-li k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci Programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, bude navržena zvýšená výše dotace, lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v Programu bude přiměřeně prodloužena. Prodloužení lhůty činí odbor kultury a památkové péče, tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako Program, případně jednotliví žadatelé o tom budou informováni.

VII. Výše dotace a spoluúčast příjemce dotace

Maximální výše poskytované dotace činí 4 000 000 Kč na realizaci projektu v jednom kalendářním roce.

Finanční spoluúčast příjemce činí minimálně 30 % z celkových uznatelných nákladů projektu.

Procentuální podíl dotace je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí na celé desetikoruny směrem dolů.

VIII. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci

Profesionální divadelní a hudební umělecká tělesa a soubory sídlící a působící na území Ústeckého kraje a poskytující služby regionálního či nadregionálního rozsahu, s výjimkou právnických osob, jejichž zakladatelem nebo zřizovatelem je Česká republika nebo Ústecký kraj.

Žadatel musí naplňovat tyto podmínky:

- působí na stálé scéně na území Ústeckého kraje (např. kamenné divadlo),
- stálí zaměstnanci,
- kontinuita umělecké činnosti nejméně po tři předcházející roky.

Žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Žadatelé nemají na poskytnutí dotace právní nárok.

IX. Lhůta pro podání žádosti o dotaci

od 12. 12. 2023 do 20. 12. 2023

Při podání žádosti je rozhodující datum razítka pošty, v případě osobního doručení razítka podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje, v případě elektronického podání datum a čas odeslání.

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou vyřazeny z dalšího hodnocení a vráceny zpět žadateli.

X. Den zveřejnění programu

31. 10. 2023

Program je zveřejněn na úřední desce poskytovatele způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí.

Program bude zpřístupněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

XI. Konzultační místo na Krajském úřadu Ústeckého kraje

Odbor kultury a památkové péče, budova B Krajského úřadu Ústeckého kraje, Dlouhá 15, 400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoby odboru kultury a památkové péče KÚ Ústeckého kraje:

- | | | |
|---------------------------|--|----------------------|
| • Karina Strnadová | e-mail: strnadova.k@kr-ustecky.cz | telefon: 475 657 242 |
| • PhDr. František Mlnářik | e-mail: mlnarik.f@kr-ustecky.cz | telefon: 475 657 919 |
| • Bc. Lenka Holavová | e-mail: holavova.l@kr-ustecky.cz | telefon: 475 657 445 |

XII. Žádost o dotaci a přílohy žádosti o dotaci

Do Programu může 1 žadatel podat maximálně 1 žádost o dotaci.

Závazný vzor formuláře žádosti o dotaci je přílohou A) tohoto Programu (viz odkaz na náhled na elektronickou podobu žádosti). Žádost obsahuje zejména náležitosti dle § 10a odst. 3

zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále náležitosti projektu vč. rozpočtu, čestná prohlášení.

Nedílnými přílohami k žádosti o dotaci jsou níže specifikované dokumenty, **pokud údaje v nich uvedené nemůže kraj získat či nevyplyvají z veřejných rejstříků** (netýká se skutečností, které jsou stvrzovány čestným prohlášením):

- a) u právnických osob doklady osvědčující **právní osobnost žadatele** o dotaci, a to v kopii
- b) výpis nebo doklady obsahující údaje o skutečném majiteli dle zákona 250/2000 Sb. § 10 odst. 3, písm. f, bod 2
- c) doklady o **ustanovení** (např. volba, jmenování) **statutárního zástupce** právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii
- d) doklady o **přidělení IČ** a rozhodnutí o registraci a **přidělení DIČ**, a to v kopii
- e) čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady projektu
- f) doklady o **zřízení běžného účtu** u peněžního ústavu (*smlouva nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu v aktuální podobě*), a to v kopii

JE NUTNÉ DOLOŽIT!

U příspěvkových organizací je třeba doložit také doklad o zřízení běžného účtu svého zřizovatele.

- g) **nepovinná příloha** - propagační materiál, foto z minulých ročníků, program akcí, apod.)

Žadatel vyplní žádost v elektronické podobě, která je dostupná na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz - **Kultura a památková péče: Programové dotace - Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje**.

Žadatel klikne na aktuální název Programu, kde bude k dispozici odkaz, který ho přesměruje na elektronickou žádost (náhled žádosti bude funkční od zveřejnění Programu). Odkaz na elektronickou žádost bude **pro odeslání aktivní pouze ve lhůtě pro podání žádostí**, která je stanovena v čl. IX Programu výše.

Vyplněnou elektronickou žádost žadatel odešle do systému Ústeckého kraje ke zpracování - toto odeslání není ještě podáním ve smyslu čl. XIII. Programu. Poté obdrží na uvedenou elektronickou adresu v žádosti potvrzující e-mail. Součástí tohoto e-mailu je vygenerovaný PDF soubor Žádosti.

Žadatel vygenerovanou **PDF žádost vytiskne a opatří podpisem oprávněné osoby** (statutární zástupce), případně razítkem, **K žádosti připojí povinné přílohy** dle seznamu příloh uvedených v žádosti **a odešle** způsobem dle čl. XIII. Programu.

XIII. Způsob podání žádosti o dotaci

Prosíme o maximální možné využití zaslání žádosti datovou schránkou.

Elektronické podání žádosti o dotaci v PDF verzi se všemi povinnými přílohami do:

- **datové schránky Ústeckého kraje: t9zbsva**
 - a) podepsané platným elektronickým podpisem (podepsaný pouze platným kvalifikovaným elektronickým podpisem – První certifikační autorita a.s.) – **NEPODEPISOVAT RUČNĚ!**
 - b) autorizovaná konverze dokumentu, tzn. převod analogového dokumentu na elektronický s ověřovací doložkou ze systému Czech POINT (papírový dokument podepsaný ručně se přes Czech POINT převede do elektronické

podoby, doložka potvrzuje shodu papírového a elektronického dokumentu poslaného datovou schránkou)

- **e-podatelny:** epodatelna@kr-ustecky.cz se zaručeným elektronickým podpisem

Žadatel uvede do předmětu datové schránky nebo e-mailu název Programu a název organizace.

Pro posouzení termínu podání žádosti v případě elektronického podání je rozhodující datum a čas odeslání.

Podání osobně nebo poštou do podatelny:

Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, musí být v zalepené obálce označené:

- a) názvem dotačního programu,
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo podnikání),
- c) textem „NEOTEVÍRAT“.

Adresa doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48

400 01 Ústí nad Labem.

Žádost o dotaci podaná jiným způsobem než je uvedeno (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti nejsou doručeny řádně nebo včas a budou bezodkladně vráceny žadateli (bude-li to možné).

Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Výjimkou jsou žádosti o dotaci podané jiným způsobem, než je uvedeno shora v Programu (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené **Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.**

XIV. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O poskytnutí dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje, **nejpozději do konce měsíce dubna 2024.**

Rozhodnutí Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje bude po přijetí usnesení zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu Ústeckého kraje a na webových stránkách Ústeckého kraje. Všichni žadatelé budou písemně vyrozuměni odborem kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje o výsledku rozhodovacího procesu a vyzváni případně k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, dle návrhu schváleného orgánem kraje. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí odbor kultury a památkové péče bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

XV. Podmínky pro poskytnutí dotace

Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů projektu vzniklých v rámci termínu realizace projektu. Termín realizace projektu, který si žadatel stanoví v žádosti o dotaci, může

být nejdříve od 01. 01. 2024 nejpozději však do 31. 12. 2024. Konkrétní termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel. Uznatelný náklad musí být uhrazen vždy v rámci termínu realizace projektu.

Dotace bude poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „smlouva o poskytnutí dotace“) – viz příloha B) tohoto Programu.

Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů. **Smlouva o poskytnutí dotace stanovuje další podmínky, které je příjemce dotace povinen při použití dotace plnit.**

Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce dotace **jako závazný ukazatel.** Změny týkající se termínů realizace projektu, termínu doložení závěrečné zprávy včetně vyúčtování a výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech, jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě.

Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za její **řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.**

Oddělené účetnictví = povinnost příjemce sledovat finanční toky vztahující se k přijetí dotace a k realizaci projektu.

Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu. Příjemce, který je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Pro oddělené účtování o projektu lze využít všech dostupných způsobů, které účetní software umožňuje (střediska, zakázky, organizace, akce, analytická evidence, účelový znak apod.).

Příjemce, který vede daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen použít jiný prokazatelný způsob evidence finančních toků dotace a musí jednoznačně prokázat, zda konkrétní příjem/výnos se vztahuje k realizaci projektu a výdaj/náklad byl hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve smlouvě. Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu podléhají předchozímu písemnému souhlasu odboru kultury a památkové péče za předpokladu splnění následujících podmínek:

- a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
- b) změna nebude mít vliv na účel projektu,

Souhlas odboru kultury a památkové péče musí být učiněn nejpozději do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace.

Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Změny týkající se termínů realizace projektu a překročení výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech jsou řešeny uzavřením dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace. Řádně odůvodněné prodloužení termínu závěrečné zprávy včetně vyúčtování podléhá schválení odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje bez nutnosti uzavření dodatku ke smlouvě.

V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat poskytovateli informaci o vrácení dotace.

XVI. Posouzení úplnosti žádosti

Za řádně a včas podanou žádost se považuje žádost vyplněná řádně (úplně) na předepsaných formulářích včetně povinných příloh, doručená způsobem a ve lhůtě stanovené v tomto Programu.

U řádně a včas podaných žádostí o dotaci bude provedena kontrola formální správnosti a požadovaných náležitostí. Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje shromáždí a připraví podklady pro hodnocení žádostí dle níže uvedených hodnotících kritérií a předá je k posouzení Komisi.

Pokud doručená žádost o dotaci bude obsahovat formální či jiné nedostatky, které mohou být z pohledu posouzení celé podané žádosti žadatelem nesporně odstraněny, odbor kultury a památkové péče požádá v souladu s principem dobré správy žadatele o odstranění těchto nedostatků žádosti ve stanovené lhůtě (viz níže). Za formální či jiné nedostatky se považuje:

- a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.)
- b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj
- c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti
- d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.

Pokud žadatel ve stanovené lhůtě nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena, vyjma nedostatku popsáno v odst. 3 písm. d) tohoto Čl. XVI., který tak bude příslušným odborem akceptován.

Lhůta pro odstranění nedostatků žádosti je stanovena na 5 pracovních dnů od doručení výzvy k odstranění nedostatků žádosti. Žadatel bude kontaktován prostřednictvím datové schránky. Lhůtu nelze na žádost prodloužit.

Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),

- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel o dotaci může být pozván k projednání předložené žádosti o dotaci.

Výběrová komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Své stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu hodnocených projektů předkládá radě kraje, resp. zastupitelstvu kraje.

XVII. Kritéria pro hodnocení žádostí o dotaci

Pro oblast kultury a památkové péče je stanovena tzv. komise pro posouzení a hodnocení žádostí o dotaci Ústeckého kraje v oblasti kultury a památkové péče (dále jen „Komise“). Komisi jmenuje Rada Ústeckého kraje.

Správné a úplné žádosti budou předloženy Komisi a hodnoceny dle následujících kritérií:

Hodnotící kritéria	Bodové hodnocení
1. Význam projektu pro rozvoj kultury Ústeckého kraje	10 – 30 bodů
a) mimořádný	30
b) odpovídající	20
c) průměrný	10
2. Velikost stálého uměleckého týmu (umělci v pracovním poměru, nebo v obdobném právním vztahu, např. na základě dlouhodobých ročních či sezonních smluv o umělecké spolupráci)	5 – 10 bodů
a) nad 50 členů	10
b) do 50 členů	5
3. Délka aktivního působení souboru	5 - 10 bodů
a) nad 30 let	10
b) do 30 let	5
4. Spoluúčast žadatele na projektu	5 – 20 bodů
a) Spoluúčast žadatele tvoří více jak 70% celkových užitelných nákladů	20
b) Spoluúčast žadatele tvoří 50 - 69,99% celkových užitelných nákladů	15
c) Spoluúčast žadatele tvoří 35 - 49,99% celkových užitelných nákladů	10

d) Spoluúčast žadatele tvoří 30 - 34,99% celkových uznatelných nákladů	5
5. Procentuální podíl zájezdové činnosti na území Ústeckého kraje k hlavní činnosti organizace	5 – 15 bodů
a) nad 20%	15
b) 10,01 – 20%	10
c) 1 – 10%	5
6. Procentuální podíl svozové činnosti na území Ústeckého kraje k hlavní činnosti organizace	5 - 15 bodů
l. nad 20%	15
b) 10,01 – 20%	10
c) 1 – 10%	5
7. Počet prodaných vstupenek za uplynulý rok (dle pořadí)	0 – 8 bodů
1. místo = nejvíce prodaných vstupenek	8
2. místo	6
3. místo	4
4. místo	2
5. místo a případně další nižší počet prodaných vstupenek	1
Maximální počet	108 bodů

Maximální počet bodů za 1 komisaře je 108 bodů.

Součet dosažených bodů je uveden v tabulce s přehledem všech projektů u daného člena Komise, která je nedílnou součástí protokolu z jednání Komise, a kterou člen Komise potvrdí svým podpisem.

V rámci Komise je každý projekt hodnocen 7 členy Komise a výsledné bodové hodnocení je sečteno – maximální počet možných dosažených bodů je 756.

Komise pro posouzení a hodnocení žádostí o dotace seřadí projekty podle výše bodového hodnocení a navrhne výši přidělení finančních prostředků v závislosti na celkové výši finančního krytí Programu pro daný rok. Navržená částka může být poměrově ponížena oproti požadavku uvedenému v projektové žádosti.

V případě ponížení dotace oproti požadavku vyzve poskytovatel příjemce k následné úpravě plánovaného rozpočtu projektu v závislosti na ponížení poskytnuté dotace a celkových nákladů projektu – závazný vzor pro úpravu rozpočtu je k dispozici v příloze D) Programu, **s podmínkou, že i po úpravě rozpočtu projektu musí být shodná procentuální výše finanční spoluúčasti žadatele s hodnotou uvedenou v podané žádosti o dotaci.**

XVIII. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace

Závěrečnou zprávu je **příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů po ukončení realizace projektu**. V rámci závěrečné zprávy je příjemce dotace povinen předložit i finanční vypořádání dotace. Pokud byl projekt realizován před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, předloží příjemce dotace finanční vypořádání do 30 dnů od jejího uzavření. Závazný vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání projektu je součástí programu jako příloha D) Programu.

Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce dotace poukáže zpět poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.

Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplnou závěrečnou zprávu dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložení závěrečné zprávy doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevylučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplnou závěrečnou zprávu dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

V případě vykazání vyššího procentuálního podílu dotace na celkových uznatelných nákladech projektu, stanoveného jako závazný ukazatel, musí být prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vráceny způsobem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace.

XIX. Kontrola využití dotace

Na poskytování a čerpání dotací dle Programu se vztahuje kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola probíhá v těchto stupních:

- a) předběžná (před poskytnutím dotace),
- b) průběžná (faktická realizace projektu),
- c) následná včetně finančního vypořádání.

Kontrolu provádí pověření zaměstnanci Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Zastupitelstvo kraje provádí prostřednictvím finančního výboru kontrolu využití dotací poskytnutých obcím z prostředků kraje. Finanční výbor i kontrolní výbor mohou provádět i kontroly využití ostatních poskytnutých dotací. Postup výborů při provádění kontroly upravuje Kontrolní řád výborů Zastupitelstva Ústeckého kraje.

Zjistí-li se neplnění rozhodnutí příslušného orgánu kraje a podmínek Smlouvy, příslušný odbor zajistí realizaci nezbytných opatření v souladu se Smlouvou a platnými právními předpisy.

XX. Přílohy Dotačního programu

Příloha 1 A) - Vzor žádosti

Příloha 2 B) - Vzor smlouvy

Příloha 3 C) - Vzor formuláře Upravený rozpočet

Příloha 4 D) - Vzor formuláře Závěrečná zpráva a finanční vypořádání

Tento Program podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2024, byl schválen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje dne 30. 10. 2023.

Program je zveřejněn dne: 31. 10. 2023

PROGRAM PODPORY AKTIVIT STÁLÝCH PROFESIONÁLNÍCH DIVADELNÍCH SOUBORŮ A HUDEBNÍCH TĚLES PŮSOBÍCÍCH
NA ÚZEMÍ ÚSTECKÉHO KRAJE NA ROK 2024Název projektu:

Žadatel - identifikační údaje

☐ Fyzická osoba☐ Právnícká osoba

DIČ:

☐ ANO☐ NE

Datová schránka:

☐ ANO☐ NE

Bankovní a daňové údaje

Peněžní ústav (banka):

Číslo účtu:

 /

Plátce DPH:

☐ ANO☐ NE

Kontaktní údaje

Adresa trvalého bydliště (dle OP)

Kraj:

Okres:

Ostatní zdroje žadatele: Obec:

PSČ:

Ulice:

č.p.:

č.o.:

Telefon:

E-mail:

@ Jiná kontaktní osoba: ☐ ANO☐ NEKontaktní adresa se liší od adresy trvalého bydliště: ☐ ANO☐ NE

Financování projektu

1) Vlastní zdroje

Vlastní zdroje žadatele:

 0,00 Kč

Ostatní zdroje žadatele:

 0,00 Kč

Vlastní a ostatní zdroje celkem:

 0,00 Kč

Spoluúčast žadatele - dílčí položky:

Rozepište dílčí položky financované z vlastních nebo ostatních zdrojů žadatele.

2) Požadovaná dotace - dílčí položky

Materiál - popis:

Kč

Služby - popis:

Kč

Osobní náklady - popis:

Kč

Cestovné - popis:

Kč

Požadovaná dotace celkem: Kč

Celkový souhrn

Celkové náklady projektu: Kč

Podíl dotace na celkových nákladech: %

Podíl spoluúčastí žadatele: %

Projekt

Cíl projektu (stručně popsany účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a kraj):

Územní působnost:

Termín zahájení projektu:

Termín ukončení projektu:

Místo realizace projektu:

Popis výchozího stavu projektu:

Navrhovaný postup realizace projektu:

Spolupracující instituce:

Časový plán předpokládaného postupu realizace projektu

1. Etapa

Název (předmět) etapy 1:

Odpovědná osoba etapy 1:

Etapa 1 je:

☐ JEDNODENNÍ

☐ VÍCEDENNÍ

2. Etapa

Název (předmět) etapy 2:

Odpovědná osoba etapy 2:

Etapa 2 je:

☐ JEDNODENNÍ

☐ VÍCEDENNÍ

3 . Etapa

Název (předmět) etapy 3:

Odpovědná osoba etapy 3:

Etapa 3 je:

☐ JEDNODENNÍ

☐ VÍCEDENNÍ

Přidat 4. etapu: ☐

Poznámky k etapám:

Uvedení údajů za období - UPLYNULÉ 3 ČTVRTLETÍ V ROCE 2023

Počet herců (hudebníků) smluvně vázaných k činnosti organizace:

z toho hostujících:

Kapacita hlediště jednotlivých scén

Scéna	Počet sedadel

Průměrná obsazenost hlediště: %Počet návštěvníků celkem: Počet prodaných vstupenek: KsCelkový rozpočet organizace: Kč**Získané finanční prostředky z jiných zdrojů (dotace, sponzorské dary apod.)** KčCelkový počet odehraných představení: z toho počet zájezdových představení v Ústeckém kraji (*mimo domácí scénu*): zájezdová představení na území Ústeckého kraje z celkového počtu představení
za uplynulé 3 čtvrtletí roku 2023: %Počet premiér: Počet abonentních vstupenek: KsPočet organizovaných svozů diváků v autobusech: Počet svozových diváků na území Ústeckého kraje
z celkové návštěvnosti za uplynulé 3 čtvrtletí roku 2023: %

Významná ocenění:

Výjimečné akce pro veřejnost Ústeckého kraje:

Přílohy k žádosti

1) Kopie dokladu osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (*např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů, zřizovací listina*) .

NEDOKLÁDAT - odbor kultury a památkové péče nahradí výpisem z veřejného rejstříku.

Žadatel, který není uveden ve veřejném rejstříku, musí tuto přílohu doložit.

2) Kopie dokladu o ustanovení statutárního zástupce.	☐
NEDOKLÁDAT - odbor kultury a památkové péče nahradí výpisem z veřejného rejstříku.	
Žadatel, který není uveden ve veřejném rejstříku, musí tuto přílohu doložit.	
3) Kopie dokladů o přidělení IČO a DIČ (<i>pokud má registrační povinnost</i>).	☐
NEDOKLÁDAT - odbor kultury a památkové péče nahradí výpisem z veřejného rejstříku.	
4) Kopie dokladu běžného účtu žadatele a případně zřizovatele <i>Kopie dokladů o vedení běžného účtu žadatele u peněžního ústavu (smlouva nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu v aktuální podobě).</i>	☐
U příspěvkových organizací je třeba doložit také doklad o zřízení běžného účtu svého zřizovatele.	
5) Projekt - Údaje týkající se projektu jsou součástí tohoto formuláře.	☒
6) Úplný výpis z evidence skutečných majitelů a doklad osvědčující právní osobnost žadatele. Právnícké osoby doloží Úplný výpis z evidence skutečných majitelů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.).	☐
7) Nepovinné přílohy (<i>propagační materiál, foto z minulých ročníků, program akce apod.</i>)	☐

Čestné prohlášení o skutečnosti, že	
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku;	☐
- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu;	☐
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce;	☐
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;	☐
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);	☐
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen;	☐
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;	☐
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem;	☐
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti);	☐

- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník;
☐

- žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje další projekty:
☐ ANO
☐ NE

- žadatel v souvislosti s náklady projektu:
☐ bude uplatňovat odpočet DPH
☐ nebude uplatňovat odpočet DPH

Žadatel podal žádost, týkající se tohoto projektu, v tomto kalendářním roce, do jiného z dotačních titulů Ústeckého kraje:

☐ ANO
☐ NE

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit toto prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

Prohlášení, potvrzení údajů a podpis

Žádost vyplnil (jméno a příjmení):

ŽADATEL POTVRZUJE, ŽE TUTO ŽÁDOST O DOTACI SCHVÁLIL A DOPORUČIL K PŘEDLOŽENÍ DO DOTAČNÍHO PROGRAMU ÚSTECKÉHO KRAJE A POTVRZUJE PRAVDIVOST UVÁDĚNÝCH ÚDAJŮ. ZÁROVEŇ PROHLAŠUJE, ŽE SOUHLASÍ SE ZVEŘEJNĚNÍM UVEDENÝCH IDENTIFIKAČNÍCH ÚDAJŮ V ŽÁDOSTI A VÝŠE POSKYTNUTÉ DOTACE NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH INTERNETOVÉHO SERVERU ÚSTECKÉHO KRAJE A SE ZAŘAZENÍM DO DATABÁZE POSKYTOVATELE.

V dne 11. října 2023

(razítko a podpis)

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY**Poskytovatel:****Ústecký kraj**

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Mgr. Jiřím Řehákem, náměstkem hejtmana Ústeckého kraje, dle usnesení RÚK č. 008/4R/2020 ze dne 16. 12. 2020

70892156

CZ70892156

Česká spořitelna, a.s.

1630952/0800

Karina Strnadová, referentka oddělení kultury KÚÚK

strnadova.k@kr-ustecky.cz / +420 475 657 242

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název/obchodní firma/Jméno a příjmení:

Sídlo/Bydliště:

Zastoupený:

IČO/Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném oddíl vložka....., pod sp. zn. / v rejstříku u úřadu v / v evidenci v

(výpis z obchodního rejstříku / výpis z rejstříku / z evidence prodávajícího tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě).

Kopie dokladu o právní subjektivitě je součástí spisu č.j. uloženého na odboru kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje.

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preamble

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne (dále jen „dotační program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, **pod UZ** (účelovým znakem) **93, za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31.12.2024.**

Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:

Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:....., **pod UZ** (účelovým znakem)**93, za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31.12.2024.**

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu..... /Dotace je poskytnuta na..... (vypíše se účel) (dále jen „projekt“).
4. (varianta č. 1) Dotace nenaplní znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/**Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/..případně uvést informaci v případě Dotace ve formě vyrovnávací platby.***

(varianta č. 2) **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu (doplní se označení příslušného pravidla de minimis – viz Pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí článek II. odst. 9)** Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.

Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. **

Pozn.: **– ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis. V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený žlutým polem a značkou *, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou **.

5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu , dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet je součástí žádosti o poskytnutí dotace předložené příjemcem a je pro příjemce závazný.
2. V plánovaném nákladovém rozpočtu se za neuznatelný náklad označují následující náklady:
.....
.....
.....
3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených v čl. XV. dotačního programu za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
4. Termínem ukončení realizace projektu je Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 01.01.2024 do 31.12.2024 (termín realizace projektu).

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c) byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
 - b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
 - c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
 - d) nákupy pozemků a budov,
 - e) ztráty z devizových kurzů,
 - f) pohoštění a alkohol,
 - g) uzavřené leasingové smlouvy,
 - h) cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
 - i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
 - j) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek).
6. Dotace bude poskytnuta

- jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

7. Jako **závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši %**. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu. Vést a sledovat celkové uznatelné náklady/výdaje a příjmy/výnosy projektu v odděleném účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě daňové evidence v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
5. **Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (UZ) kraje. Označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.**
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle čl. XVIII. dotačního programu, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
- přínos projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení projektu,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů projektu,
- přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu nebo upraveného nákladového rozpočtu,
- informaci o vrácení nepoužitých prostředků zpět na bankovní účet poskytovatele,

- výpis z odděleného účetnictví nebo z oddělené daňové evidence. Příjemce musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví (popř. daňové evidenci), kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
- 7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
- 8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor kultury a památkové péče krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
- 9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
- 10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
- 11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
- 12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
- 13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
- 14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
- 15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod

včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.

2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužení k žádosti příjemce – výše odvodu činí 5 %,
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené žádosti příjemce – výše odvodu činí 10 %,
 - c) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů Projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 10 %,
 - d) nedodržení povinnosti zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na Projekt, pokud vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu činí 10 %,
 - e) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 5 %,
 - f) nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (pokud byl přidělen) – výše odvodu činí 5 %,
 - g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %,
 - h) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva

zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

VI. Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Logo poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga poskytovatele ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu ode dne uzavření této smlouvy. *Jedná se pouze o aktivity související s projektem:*
 - a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem/akcí,
 - b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu/akce,
 - c) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech realizace projektu/konání akce v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponenty s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
 - d) umístění reklamních panelů s prezentací poskytovatele v místě realizace projektu/konání akce,
 - e) distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel, mezi hosty akce.
6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

VII. Ostatní ujednání

1. **Varianta 1** - Tato smlouva bude zveřejněna dle § 10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)

Varianta 2 - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto **Radou/Zastupitelstvem** Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj

.....
Příjemce

Mgr. Jiří Řehák,
náměstek hejtmana Ústeckého kraje,
dle usnesení RÚK č. 008/4R/2020
ze dne 16. 12. 2020

**ŽÁDOST O ÚPRAVU PROJEKTU v rámci Programu podpory aktivit stálých
profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území
Ústeckého kraje na rok 2024**

Příjemce dotace (název,jméno):	
sídlo/adresa:	
IČ:	
Statutární zástupce:	
výše poskytnuté dotace:	
název projektu:	

ÚPRAVA ROZPOČTU V ZÁVISLOSTI NA PONÍŽENÍ PŘIDĚLENÉ DOTACE

Materiál - popis:	v Kč
Služby - popis:	v Kč
Osobní náklady - popis:	v Kč
Cestovné - popis:	v Kč
Celkové náklady projektu:	v Kč
Spoluúčast žadatele - popis	v Kč
Podíl dotace na celkových nákladech projektu:	%

ke změně dochází z důvodu:

Rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje o ponížení poskytnuté neinvestiční dotace oproti požadované výši dotace uvedené v podané žádosti.

Žadatel bere tímto na vědomí, že v rámci žádosti o změnu projektu mohou být odborem kultury a památkové péče vyžadovány další relevantní poklady.

V.....dne.....

Podpis příjemce

**Závěrečná zpráva
k čerpání dotace z „Programu podpory aktivit stálých profesionálních
divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje
na rok 2024“**

Název projektu:	
Příjemce dotace:	Jméno a funkce statutárního zástupce:
Číslo smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (číslo uvedené na str. 1):	
Popis realizace projektu:	
Harmonogram projektu včetně jeho dodržování:	
Kvalitativní výstupy projektu:	
Kvantitativní výstupy projektu:	
Přínos projektu pro cílové skupiny:	
Celkové zhodnocení projektu:	

Příjemce dotace může k závěrečné zprávě přiložit samotné výstupy z projektu, propagační materiály, fotodokumentaci, publicitu v médiích apod.

dotace z „Programu podpory aktivit stálých profesionálních divadelních souborů a hudebních těles působících na území Ústeckého kraje na rok 2024“

Vyúčtování předkládá příjemce dotace!

Přehled všech nákladů a výnosů Projektu:	,- Kč	
Celkové uznatelné náklady uvedené ve smlouvě:	,- Kč	
Celkové příjmy /výnosy projektu:	,- Kč	
Výše poskytnuté neinvestiční dotace:	,- Kč	Účelový znak: 93
Přehled nákladů Projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení	Výdaje v Kč	Číslo faktury, bank. výpisu, pokladního dokladu, smlouvy
Nákup materiálu:		
Celkem:		
Nákup služeb:		
Celkem:		
Cestovné:		
Celkem:		
Osobní náklady: Mzdy včetně odvodů Ostatní platy za odvedenou práci (budou doloženy DPP a DPČ, nikoliv fakturami)		
Celkem:		
Nevyčerpané prostředky:	,- Kč	Zdůvodnění nečerpání:
Přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele	,- Kč	

Přehled všech nákladů a výnosů projektu (příjemci, kteří jsou povinni vést účetnictví, doloží sestavu odděleného účetnictví nákladů a výdajů celého projektu, příjemci, na které se povinnost nevztahuje, doloží průkaznou evidenci nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) celého projektu)

Upozornění: Podle čl. III. odst. 5 Smlouvy o poskytnutí dotace je povinností příjemce dotace **uvádět na všech originálech účetních dokladů souvisejících s realizací Projektu** (hrazených z dotace i hrazených ze spoluúčasti příjemce) „sponzorský vzkaz“ - **Projekt je spolufinancován Ústeckým krajem, UZ 93.**

Prohlášení o uložení všech účetních dokladů vázajících se k projektu na organizaci, s tím, že jsou kdykoliv k dispozici k nahlédnutí.

V dne

.....
podpis zástupce, razítko