

Formulář ke zveřejnění informací o Dotačním titulu

1	Název dotačního programu	„Podpora služeb nedefinovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“
2	Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	Program je určen na podporu aktivit a programů, které nejsou definovány v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, (dále též „zákon o sociálních službách“) ve znění pozdějších předpisů, jako druhy sociálních služeb, ale které sociální služby poskytované podle tohoto zákona na území Ústeckého kraje doplňují, rozšiřují a navazují na ně. Program podpory A - Podpora rozvoje prarodinných aktivit Podpora rozvoje aktivit zaměřených na podporu rodiny tj.: • osvětové – vzdělávací programy pro rodiny za účelem podpory její stability (např. kurzy partnerství, kurzy rodičovství apod.), • celoroční volnočasové aktivity pro děti předškolního věku a jejich rodiče za účelem prevence sociálního vyloučení z důvodu dlouhodobé péče o ně (zejména podpora činností mateřských, rodinných a komunitních center), • celoroční aktivity na podporu mezigeneračního soužití. • Program podpory B - Podpora aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory Podpora činnosti a provozu organizací a aktivit, které napomáhají a podporují další možnosti a příležitosti sociálního začleňování a integrace osob a to zejména celoroční aktivity dlouhodobého charakteru. Podporovány budou aktivity zaměřené na aktivní život seniorů, mezigenerační aktivity a aktivity zaměřené na podporu činnosti organizací sdružujících zdravotně postižené, seniory a chronicky nemocné občany. Program podpory C – Podpora rozvoje dobrovolnictví Úhrada nákladů na provoz akreditovaných dobrovolnických center působících v Ústeckém kraji, podpora mzdových nákladů profesionálního koordinátora, který zajišťuje získávání dobrovolníků, jejich zaškolování, vysílání, administraci apod.

		Program podpory D - Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje Záměrem vyhlášeného programu je podpora provozních nákladů spojených s distribucí potravinové a materiální pomoci osobám v sociální či finanční krizi jako jsou například: náklady spojené s dopravou materiální pomoci, náklady na pronájem skladových prostor, mzdové náklady na koordinátory pomoci, náklady související s renovací materiální pomoci (opravy, deratizace, aj.). Program podpory E – Podpora sociálního podnikání Podpora sociální ekonomiky na území Ústeckého kraje. Program má za cíl podporovat stávající sociální podniky v růstu jejich celospolečenského dopadu a dále subjekty směřující k oboru sociálního podnikání a budování plnohodnotných sociálních podniků. Účel podpory jednotlivých Programů podpory A – E je blíže specifikován v Metodice dotačního programu „Podpora služeb nedefinovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“, (dále jen „Metodika“), která tvoří přílohu č. 10 Programu.
3	Důvody podpory stanoveného účelu	Dle své povahy jsou jednotlivé programy v souladu se strategickými dokumenty Ústeckého kraje, tj. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2022-2024, Konceptí rodinné politiky Ústeckého kraje 2023-2027, Ústeckým krajským plánem vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením 2021 – 2025, Strategií podpory rozvoje dobrovolnictví Ústeckého kraje 2023 – 2024.
4	Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu	Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Ústeckého kraje prostřednictvím Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje na stanovený Program činí 8 000 000,- Kč s tím, že jednotlivé programy podpory mají nastavenou individuální alokaci, minimální a maximální výši dotace na jednotlivý projekt a minimální požadovanou spoluúčast. Alokace pro jednotlivé programy podpory: Podpora A: 1 000 000,- Kč Podpora B: 2 000 000,- Kč Podpora C: 500 000,-Kč Podpora D: 2 500 000,-Kč Podpora E: 2 000 000,-Kč

5	Maximální výši dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace	Maximální výši dotace pro jednotlivě programy podpory činí: Podpora A: 60 000,- Kč Podpora B: 1 000 000,- Kč Podpora C: 100 000,-Kč Podpora D: 400 000,-Kč Podpora E: 150 000,-Kč
6	Okruh způsobilých žadatelů	Pro všechny programy podpory jsou způsobilými žadateli: a) obec v územním obvodu kraje, b) právnická nebo fyzická osoba, působící na území kraje, tzn., že nemusí mít sídlo na území kraje, ale akce či projekt v kraji realizuje, s výjimkou právnických osob, zřízovaných Českou republikou nebo krajem, která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník. Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných aktivit na území Ústeckého kraje.
7	Lhůta pro podání žádosti	12.12.2023 - 20.12. 2023
8	Kritéria pro hodnocení žádosti	Řádně a včas doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem sociálních věcí, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací Dotačního programu, zejména provede kontrolu formální správnosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí, a předloží správné a úplné žádosti výběrové komisi včetně vyhodnocení, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis, příp. slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory. K tomu provede kontrolu a vyhodnocení dosud Příjemci dotace poskytnutých podpor de minimis v Centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis).
9	Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	O přidělení dotací rozhodnou v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů orgány Ústeckého kraje v předpokládaném termínu do 29.02.2024.
10	Podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci	Podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny v Metodice dotačního programu „Podpora služeb nedefinovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“

11	Vzor žádosti, případně obsah jejích příloh	Vzory žádostí jsou přílohou č. 1 Vyhlášeného dotačního programu
12	Kontaktní osoba	Program podpory A – Podpora rozvoje prorodinných aktivit Bc. Veronika Libišová, tel.: 475 657 487, e-mail: libisova.v@kr-ustecky.cz Program podpory B – Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory Bc. Veronika Libišová, tel.: 475 657 487, e-mail: libisova.v@kr-ustecky.cz Program podpory C – Podpora rozvoje dobrovolnictví Mgr. Michaela Dvořáková, tel.: 475 657 852, e-mail: dvorakova.m@kr-ustecky.cz Program podpory D – Podpora rozvoje potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje Bc. Denisa Kotenová, tel.: 475 657 619, e-mail: kotenova.d@kr-ustecky.cz Program podpory E – Podpora sociálního podnikání Bc. Věra Běhounková, tel.: 475 657 496, e-mail: behounkova.v@kr-ustecky.cz
Dokumentaci naleznete na odkazech: Sociální věci: Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz) Podpora služeb nedefinovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz)		

Program podpory A - Podpora rozvoje prorodinných aktivit

Identifikace projektu

Název projektu:

Identifikační údaje žadatele

Název žadatele:

Právní forma:

IČO:

DIČ: ☐ Ano ☐ Ne

Sídlo (adresa) žadatele

Kraj:

Okres:

Obec:

Ulice:

č.p.:

č.o.:

Telefon:

E-mail:

Datová schránka:

Webová stránka:

Bankovní spojení

Název banky:

Číslo účtu:

Plátce DPH:

☐ Ano ☐ Ne

Odpočet DPH:

☐ Ano ☐ Ne

Osoba jednající jménem žadatele

Vyberte:

- ☐ A) Osoba jednající jako statutární orgán
☐ B) Osoba jednající na základě udělené plné moci

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. ([Evidence skutečných majitelů](#))

- V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Název

IČO

Právnická osoba

☐ Tuzemská ☐ Zahraniční

Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele

Název

IČO

Výše podílu (v %)

Kontaktní osoba

Jméno, příjmení, titul:

Funkce:

Kontaktní adresa

Kraj:

Okres:

Obec:

Ulice:

č.p.:

č.o.:

Telefon:

E-mail:

Údaje o projektu

Název projektu:

Termín zahájení projektu:

1.1. 2024

Termín ukončení projektu:

31.12.2024

Adresa místa realizace projektu

Kraj:

Okres:

Obec:

Ulice:

č.p.:

č.o.:

Charakteristika žadatele:

Předmět činnosti žadatele:

Popis projektu:

Zdůvodnění potřeby projektu:

Popis realizace projektu a cílový stav po jeho ukončení:

Definice cílové skupiny a dopad projektu na cílovou skupinu:

Podpora de minimis (vyberte):

- ☐ A) Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).
- ☐ B) Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU.
- ☐ Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Přijaté podpory de minimis:

(Za účelem uzavření smlouvy bude požadováno prohlášení žadatele o skutečnosti, zda se ke dni uzavření smlouvy změnilo/nezměnilo okolnosti týkajících se žadatelem přijatých podpor de minimis, které žadatel uvedl v žádosti o dotaci)

Doplňte ve tvaru: Název donáta; účel poskytnuté podpory; výše podpory; rok poskytnuté podpory.

Nákladový rozpočet

Rozpočtová položka	Plánované náklady v roce 2024 (v Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2024 (v Kč)	Poznámka
1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
Specifikujte jiné osobní náklady			
2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
2.1. Dlouhodobý majetek	0,00	0,00	
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			

Specifikujte jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	0,00	0,00	
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
Specifikujte služby - jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	0,00	0,00	

MINIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE JE 30 000 Kč.
MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE JE 60 000 Kč.
MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE JE 70 % Z CELKOVÝCH UZNATELNÝCH NÁKLADŮ.

Celkové náklady:	0,00 Kč
Celková požadovaná dotace od Ústeckého kraje:	0,00 Kč
Tj. z celkových nákladů:	%

Poznámka k nákladovému rozpočtu:

Přílohy	
Doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouvy, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii.	☐
Pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů - úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii.	☐

Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii. ☐

Doklad o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnosti), a to v kopii. ☐

Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu, a to v originále. ☐

Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii. ☐

Čestné prohlášení dle bodu 4.2 g Metodiky k dotačnímu programu, a to v originále. ☐

Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje. V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění Ústeckého kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení, kterým nahradí přílohu soupisu jednotlivých projektů, a to v originále. ☐

Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále. ☐

Prohlášení

Žádost vyplnil (*jméno a příjmení*):

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel (mimo nepodnikající fyzickou osobu) dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Ústecký kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Osobní údaje budou Ústeckým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem. U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Ústecký kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na [Ochrana osobních údajů: GDPR: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](#).

V dne 03. listopadu 2023

(*razítko a podpis*)

Zpracování formuláře

E-mail:

@

Na tento e-mail Vám, po kliknutí na tlačítko „Odeslat“, přijde vyplněný formulář ve formátu PDF.

E-mail:
(kontrola)

Do tohoto políčka, které slouží pro kontrolu správného zadání e-mailové adresy, napište znovu e-mailovou adresu, na kterou chcete zaslat vyplněný formulář ve formátu PDF.

Program podpory B - Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory

Identifikace projektu

Název projektu:

Identifikační údaje žadatele

Název žadatele:

Právní forma:

IČO:

DIČ: ☐ Ano ☐ Ne

Sídlo (adresa) žadatele

Kraj:

Okres:

Obec:

Ulice:

č.p.:

č.o.:

Telefon:

E-mail:

Datová schránka:

Webová stránka:

Bankovní spojení

Název banky:

Číslo účtu:

Plátce DPH:

☐ Ano ☐ Ne

Odpočet DPH:

☐ Ano ☐ Ne

Osoba jednající jménem žadatele

Vyberte:

- ☐ A) Osoba jednající jako statutární orgán
☐ B) Osoba jednající na základě udělené plné moci

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. ([Evidence skutečných majitelů](#))

- V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Název

IČO

Právnická osoba

☐ Tuzemská ☐ Zahraniční

Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele

Název

IČO

Výše podílu (v %)

Kontaktní osoba

Jméno, příjmení, titul:

Funkce:

Kontaktní adresa

Kraj:

Okres:

Obec:

Ulice:

č.p.:

č.o.:

Telefon:

E-mail:

Údaje o projektu

Název projektu:

Termín zahájení projektu:

1.1. 2024

Termín ukončení projektu:

31.12.2024

Adresa místa realizace projektu

Kraj:

Okres:

Obec:

Ulice:

č.p.:

č.o.:

Charakteristika žadatele:

Předmět činnosti žadatele:

Popis projektu:

Zdůvodnění potřeby projektu:

Popis realizace projektu a cílový stav po jeho ukončení:

Definice cílové skupiny a dopad projektu na cílovou skupinu:

Podpora de minimis (vyberte):

- ☐ A) Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).
- ☐ B) Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU.
- ☐ Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Přijaté podpory de minimis:

(Za účelem uzavření smlouvy bude požadováno prohlášení žadatele o skutečnosti, zda se ke dni uzavření smlouvy změnilo/nezměnilo okolnosti týkajících se žadatelem přijatých podpor de minimis, které žadatel uvedl v žádosti o dotaci)

Doplňte ve tvaru: Název donáta; účel poskytnuté podpory; výše podpory; rok poskytnuté podpory.

Nákladový rozpočet

Rozpočtová položka	Plánované náklady v roce 2024 (v Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2024 (v Kč)	Poznámka
1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
Specifikujte jiné osobní náklady			
2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
2.1. Dlouhodobý majetek	0,00	0,00	
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			

Specifikujte jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	0,00	0,00	
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
Specifikujte služby - jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	0,00	0,00	

MINIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE JE 30 000 Kč.

MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE JE 1 000 000 Kč.

MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE JE 70 % Z CELKOVÝCH UZNATELNÝCH NÁKLADŮ.

Celkové náklady:	0,00 Kč
Celková požadovaná dotace od Ústeckého kraje:	0,00 Kč
Tj. z celkových nákladů:	%

Poznámka k nákladovému rozpočtu:

Přílohy	
Doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouvy, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii.	☐
Pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů - úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii.	☐

Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii. ☐

Doklad o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnosti), a to v kopii. ☐

Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu, a to v originále. ☐

Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii. ☐

Čestné prohlášení dle bodu 4.2 g Metodiky k dotačnímu programu, a to v originále. ☐

Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje. V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění Ústeckého kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení, kterým nahradí přílohu soupisu jednotlivých projektů, a to v originále. ☐

Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále. ☐

Prohlášení

Žádost vyplnil (*jméno a příjmení*):

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel (mimo nepodnikající fyzickou osobu) dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Ústecký kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Osobní údaje budou Ústeckým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem. U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Ústecký kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na [Ochrana osobních údajů: GDPR: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](#).

V dne 03. listopadu 2023

(*razítko a podpis*)

Zpracování formuláře

E-mail:

@

Na tento e-mail Vám, po kliknutí na tlačítko „Odeslat“, přijde vyplněný formulář ve formátu PDF.

E-mail:
(kontrola)

Do tohoto políčka, které slouží pro kontrolu správného zadání e-mailové adresy, napište znovu e-mailovou adresu, na kterou chcete zaslat vyplněný formulář ve formátu PDF.

Program podpory C - Podpora rozvoje dobrovolnictví

Identifikace projektu

Název projektu:

Identifikační údaje žadatele

Název žadatele:

Právní forma:

IČO:

DIČ: ☐ Ano ☐ Ne

Sídlo (adresa) žadatele

Kraj:

Okres:

Obec:

Ulice:

č.p.:

č.o.:

Telefon:

E-mail:

Datová schránka:

Webová stránka:

Bankovní spojení

Název banky:

Číslo účtu:

Plátce DPH:

☐ Ano ☐ Ne

Odpočet DPH:

☐ Ano ☐ Ne

Osoba jednající jménem žadatele

Vyberte:

- ☐ A) Osoba jednající jako statutární orgán
☐ B) Osoba jednající na základě udělené plné moci

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. ([Evidence skutečných majitelů](#))

- V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Název

IČO

Právnická osoba

☐ Tuzemská ☐ Zahraniční

Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele

Název

IČO

Výše podílu (v %)

Kontaktní osoba

Jméno, příjmení, titul:

Funkce:

Kontaktní adresa

Kraj:

Okres:

Obec:

Ulice:

č.p.:

č.o.:

Telefon:

E-mail:

Údaje o projektu

Název projektu:

Termín zahájení projektu:

1.1. 2024

Termín ukončení projektu:

31.12.2024

Adresa místa realizace projektu

Kraj:

Okres:

Obec:

Ulice:

č.p.:

č.o.:

Charakteristika žadatele:

Předmět činnosti žadatele:

Popis projektu:

Zdůvodnění potřeby projektu:

Popis realizace projektu a cílový stav po jeho ukončení:

Definice cílové skupiny a dopad projektu na cílovou skupinu:

Přehled o počtu dobrovolnických hodin

Rok	Počet dobrovolnických hodin celkem	Počet dobrovolnických hodin v sociálních službách	%	Počet dobrovolnických hodin ve vlastních sociálních službách	%
2022		0		0	
2023		0		0	

Podpora de minimis (vyberte):

- A) Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).
- B) Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU.
- Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Přijaté podpory de minimis:

(Za účelem uzavření smlouvy bude požadováno prohlášení žadatele o skutečnosti, zda se ke dni uzavření smlouvy změnila/nezměnila okolnosti týkající se žadatelem přijatých podpor de minimis, které žadatel uvedl v žádosti o dotaci)

Doplňte ve tvaru: Název donáta; účel poskytnuté podpory; výše podpory; rok poskytnuté podpory.

Nákladový rozpočet

Rozpočtová položka	Plánované náklady v roce 2024 (v Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2024 (v Kč)	Poznámka
1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
Specifikujte jiné osobní náklady			
2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
2.1. Dlouhodobý majetek	0,00	0,00	
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek			

2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
Specifikujte jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	0,00	0,00	
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
Specifikujte služby - jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	0,00	0,00	

MINIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE JE 10 000 Kč.
MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE JE 100 000 Kč.
MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE JE 70 % Z CELKOVÝCH UZNATELNÝCH NÁKLADŮ.

Celkové náklady:	0,00 Kč
Celková požadovaná dotace od Ústeckého kraje:	0,00 Kč
Tj. z celkových nákladů:	%

Poznámka k nákladovému rozpočtu:

Doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouvy, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii.	☐
Pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů - úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii.	☐
Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii.	☐
Doklad o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnosti), a to v kopii.	☐
Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu, a to v originále.	☐
Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii.	☐
Čestné prohlášení dle bodu 4.2 g Metodiky k dotačnímu programu, a to v originále.	☐
Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje. V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění Ústeckého kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení, kterým nahradí přílohu soupis jednotlivých projektů, a to v originále.	☐
Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále.	☐

Prohlášení

Žádost vyplnil (*jméno a příjmení*):

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel (mimo nepodnikající fyzickou osobu) dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Ústecký kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. Čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Osobní údaje budou Ústeckým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem. U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Ústecký kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na [Ochrana osobních údajů: GDPR: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](#).

V dne 03. listopadu 2023

(*razítko a podpis*)

Zpracování formuláře

E-mail:

@

Na tento e-mail Vám, po kliknutí na tlačítko „Odeslat“, přijde vyplněný formulář ve formátu PDF.

E-mail:
(kontrola)

Do tohoto políčka, které slouží pro kontrolu správného zadání e-mailové adresy, napište znovu e-mailovou adresu, na kterou chcete zaslat vyplněný formulář ve formátu PDF.

Program podpory D - Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje

Identifikace projektu

Název projektu:

Identifikační údaje žadatele

Název žadatele:

Právní forma:

IČO:

DIČ: ☐ Ano ☐ Ne

Sídlo (adresa) žadatele

Kraj:

Okres:

Obec:

Ulice:

č.p.:

č.o.:

Telefon:

E-mail:

Datová schránka:

Webová stránka:

Bankovní spojení

Název banky:

Číslo účtu:

Plátce DPH:

☐ Ano ☐ Ne

Odpočet DPH:

☐ Ano ☐ Ne

Osoba jednající jménem žadatele

Vyberte:

- ☐ A) Osoba jednající jako statutární orgán
☐ B) Osoba jednající na základě udělené plné moci

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. ([Evidence skutečných majitelů](#))

- V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Název

IČO

Právnická osoba

☐ Tuzemská ☐ Zahraniční

Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele

Název

IČO

Výše podílu (v %)

Kontaktní osoba

Jméno, příjmení, titul:

Funkce:

Kontaktní adresa

Kraj:

Okres:

Obec:

Ulice:

č.p.:

č.o.:

Telefon:

E-mail:

Údaje o projektu

Název projektu:

Termín zahájení projektu:

1.1. 2024

Termín ukončení projektu:

31.12.2024

Adresa místa realizace projektu

Kraj:

Okres:

Obec:

Ulice:

č.p.:

č.o.:

Charakteristika žadatele:

Předmět činnosti žadatele:

Popis projektu:

Zdůvodnění potřeby projektu:

Popis realizace projektu a cílový stav po jeho ukončení:

Definice cílové skupiny a dopad projektu na cílovou skupinu:

Podpora de minimis (vyberte):

- ☐ A) Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).
- ☐ B) Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU.
- ☐ Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Přijaté podpory de minimis:

(Za účelem uzavření smlouvy bude požadováno prohlášení žadatele o skutečnosti, zda se ke dni uzavření smlouvy změnilo/nezměnilo okolnosti týkajících se žadatelem přijatých podpor de minimis, které žadatel uvedl v žádosti o dotaci)

Doplňte ve tvaru: Název donáta; účel poskytnuté podpory; výše podpory; rok poskytnuté podpory.

Nákladový rozpočet

Rozpočtová položka	Plánované náklady v roce 2024 (v Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2024 (v Kč)	Poznámka
1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
Specifikujte jiné osobní náklady			
2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
2.1. Dlouhodobý majetek	0,00	0,00	
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			

Specifikujte jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	0,00	0,00	
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
Specifikujte služby - jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	0,00	0,00	

MINIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE JE 10 000 Kč.
MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE JE 400 000 Kč.
MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE JE 70 % Z CELKOVÝCH UZNATELNÝCH NÁKLADŮ.

Celkové náklady:	0,00 Kč
Celková požadovaná dotace od Ústeckého kraje:	0,00 Kč
Tj. z celkových nákladů:	%

Poznámka k nákladovému rozpočtu:

Přílohy	
Doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouvy, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii.	☐
Pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů - úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii.	☐

Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii. ☐

Doklad o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnosti), a to v kopii. ☐

Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu, a to v originále. ☐

Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii. ☐

Čestné prohlášení dle bodu 4.2 g Metodiky k dotačnímu programu, a to v originále. ☐

Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje. V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění Ústeckého kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení, kterým nahradí přílohu soupis jednotlivých projektů, a to v originále. ☐

Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále. ☐

Prohlášení

Žádost vyplnil (*jméno a příjmení*):

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel (mimo nepodnikající fyzickou osobu) dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Ústecký kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Osobní údaje budou Ústeckým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem. U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Ústecký kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na [Ochrana osobních údajů: GDPR: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](#).

V dne 03. listopadu 2023

(*razítko a podpis*)

Zpracování formuláře

E-mail:

@

Na tento e-mail Vám, po kliknutí na tlačítko „Odeslat“, přijde vyplněný formulář ve formátu PDF.

E-mail:
(kontrola)

Do tohoto políčka, které slouží pro kontrolu správného zadání e-mailové adresy, napište znovu e-mailovou adresu, na kterou chcete zaslat vyplněný formulář ve formátu PDF.

Program podpory E - Podpora sociálního podnikání v Ústeckém kraji

Identifikace projektu

Vyberte:

Název projektu:

Žadatel - identifikační údaje

☐ Fyzická osoba

☐ Právnícká osoba

Kontaktní údaje

Jméno a příjmení kontaktní osoby:

Funkce kontaktní osoby:

Telefon: E-mail: Datová schránka:

Sídlo

Kraj: Okres:

Obec: Ulice: č.p.: č.o.:

Kontaktní adresa je odlišná od adresy sídla: ☐ Ano ☒ Ne

Bankovní a daňové údaje

Peněžní ústav
(banka): Číslo účtu: /

Plátce DPH: ☐ Ano ☐ Ne Odpočet DPH: ☐ Ano ☐ Ne

Údaje o projektu

Název projektu:

Termín zahájení projektu: Termín ukončení projektu:

Adresa místa realizace projektu

Kraj: Okres:

Obec: Ulice: č.p.: č.o.:

Dopad projektu na území: ☐ regionální ☐ místní

Charakteristika žadatele:

Předmět činnosti žadatele:

Typ sociálního podniku:

- ☐ integrační (zaměřuje se na zaměstnávání osob se zdravotním postižením a osob se zdravotním znevýhodněním)
- ☐ obecný (zaměřuje se na ostatní cílové skupiny, např. dlouhodobě nezaměstnaní, příslušníci minorit apod.)

Popis projektu:

Zdůvodnění potřeby projektu:

Popis realizace projektu a cílový stav po jeho ukončení:

Definice cílové skupiny a dopad projektu na cílovou skupinu:

Počet zaměstnanců sociálního podniku dle níže uvedené struktury

	<i>Počet zaměstnanců před realizací projektu</i>	<i>Počet přepočtených úvazků před realizací projektu</i>	<i>Počet zaměstnanců po realizaci projektu</i>	<i>Počet přepočtených úvazků po realizaci projektu</i>
Osoby se zdravotním postižením v 1. a 2. stupni invalidity	0	0,00	0	0,00
Osoby se zdravotním postižením ve 3. stupni invalidity	0	0,00	0	0,00
Duševně nemocní	0	0,00	0	0,00
Osoby dlouhodobě nezaměstnané	0	0,00	0	0,00
Mládež a mladí dospělí v obtížné životní situaci	0	0,00	0	0,00
Osoby bez přístřeší	0	0,00	0	0,00
Osoby po výkonu trestu odnětí svobody	0	0,00	0	0,00
Lidé se závislostí	0	0,00	0	0,00
Příslušníci etnických menšin	0	0,00	0	0,00
Jiné (uved'te)	0	0,00	0	0,00
Zaměstnanci celkem	0	0,00	0	0,00

Budete poskytovat náhradní plnění:

- ☐ Ano ☐ Ne

Výstupy projektu (závazné ukazatele projektu)

V níže uvedené tabulce vyberte a popište **konkrétní výstupy** dosažené realizací projektu.

Závazný ukazatel		
1.	Právní, poradenské a vzdělávací služby	Uved'te název a rozsah služby
2.	Byznys plán	☐ nově vytvořený ☐ aktualizovaný
3.	Dotační management	Zpracovaná žádost o dotaci, název projektu a operačního programu, žádost o bankovní úvěr
4.	Povinný podíl spolufinancování	
5.	Pořízený majetek	☐ investiční ☐ neinvestiční
6.	Jiné (uved'te)	Popište jiné výstupy projektu

Poznámka k závazným ukazatelům:

Nákladový rozpočet

Rozpočtová položka	Plánované náklady v roce 2024 (v Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2024 (v Kč)	Poznámka
1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
Specifikujte jiné osobní náklady			
2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
2.1. Dlouhodobý majetek	0,00	0,00	
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
Specifikujte jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	0,00	0,00	
2.6.1. Energie			

2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
Specifikujte služby - jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			
CELKOVÝ OBJEM INVESTIČNÍCH/NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	0,00	0,00	

MINIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE JE 10 000 Kč.

MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE JE 150 000 Kč.

Celkové náklady:	0,00 Kč
Celková požadovaná dotace od Ústeckého kraje:	0,00 Kč
Tj. z celkových nákladů:	%

Poznámka k nákladovému rozpočtu:

Přílohy	
Doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouvy, stanov, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii.	☐
Pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů - úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii.	☐
Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii.	☐
Doklad o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnosti), a to v kopii.	☐

Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu, a to v originále. ☐

Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii. ☐

Čestné prohlášení dle bodu 4.2 g Metodiky k dotačnímu programu, a to v originále. ☐

Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje. V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění Ústeckého kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení, kterým nahradí přílohu soupis jednotlivých projektů, a to v originále. ☐

Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále. ☐

Prohlášení

Žádost vyplnil (*jméno a příjmení*):

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel (mimo nepodnikající fyzickou osobu) dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).

Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Ústecký kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Osobní údaje budou Ústeckým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem. U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Ústecký kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na [Ochrana osobních údajů: GDPR: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](#).

V dne 03. listopadu 2023

(*razítka a podpis*)

Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje

Žadatel	
Žadatel/název	
Sídlo/adresa:	
IČ:	
Statutární zástupce:	

Rok 2021

Název Projektu	Číslo smlouvy o poskytnutí dotace	Poskytnutá dotace v Kč

Rok 2022

Název Projektu	Číslo smlouvy o poskytnutí dotace	Poskytnutá dotace v Kč

Rok 2023

Název Projektu	Číslo smlouvy o poskytnutí dotace	Poskytnutá dotace v Kč

Další žádosti tohoto projektu uplatněné u poskytovatele v daném roce (2024):

V dne

.....
razítko, podpis

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Žadatel - příjemce podpory	
Obchodní firma/Název/Jméno a příjmení žadatele	
Sídlo/Adresa žadatele:	
IČO/Datum narození žadatele:	
Statutární zástupce žadatele:	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

☐ **kalendářní rok.**

☐ **hospodářský rok** (začátek, konec).

V případě, že během **předchozích dvou účetních období** došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vysláním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2022 - 31. 3. 2023; 1. 4. 2023 - 31. 12. 2023):

.....

2. **Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu**

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Žadatel prohlašuje, že

☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis* na stránkách ÚOHS www.uohs.cz.

☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní firma podniku/Název/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.

☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:

☐ nabytím (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

Obchodní firma podniku/Název/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČO/Datum narození

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.

☐ **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

Obchodní firma podniku/název/jméno a příjmení	Sídlo/adresa	IČO/datum narození

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶.

5. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o přeměnách obchodních společností a družstev“).

⁴ Viz § 61 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev.

⁵ Viz § 243 zákona o přeměnách obchodních společností a družstev

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014)

5.1 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 1408/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví zemědělství, ve znění nařízení Komise (EU) 2019/316.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši
€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 1408/2013** ve výši **20.000 €**.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

5.2 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 717/2014** ze dne 27. června 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví rybolovu a akvakultury, ve znění nařízení Komise (EU) 2020/2008.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **neobdržel**

☐ **obdržel** v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši
€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 717/2014** ve výši **30.000 €**.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

5.3 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 1407/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v odvětví silniční dopravy, ve znění nařízení Komise (EU) 2020/972.

Žadatel – příjemce podpory

☐ **je**

☐ **není** subjektem působícím v odvětví silniční nákladní dopravy pro cizí potřebu ve smyslu ustanovení nařízení Komise (EU) **č. 1407/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, ve znění nařízení Komise (EU) 2020/972.

Žadatel – příjemce podpory

⁷ Datem poskytnutí podpory se rozumí den vzniku právního nároku na podporu *de minimis*, tedy den účinnosti právního úkonu, na základě kterého je podpora poskytována, zpravidla den uzavření příslušné smlouvy.

⁸ Pro přepočty se použije měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni poskytnutí podpory. Kurzy jsou zveřejněny v Úředním věstníku Evropské Unie.

☐ neobdržel

☐ obdržel v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 1407/2013** ve výši **100.000 €**.

Poskytovatel podpory		Den poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

5.4 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 1407/2013** ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* v ostatních odvětvích, ve znění nařízení Komise (EU) 2020/972.

Žadatel – příjemce podpory

☐ neobdržel

☐ obdržel v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 1407/2013** ve výši **200.000 €**.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

5.5 Podpora dle nařízení Komise (EU) **č. 360/2012** ze dne 25. dubna 2012, ve znění Nařízení Komise (EU) č. 1923/2018 ze dne 7. prosince 2018 (dále také jen nařízení Komise (EU) č. 360/2012), o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, ve znění nařízení Komise (EU) 2018/1923 a nařízení Komise (EU) 2020/1474.

Žadatel – příjemce podpory

☐ neobdržel

☐ obdržel v rozhodném období podporu *de minimis* v celkové výši€ a tato výše nepřesahuje limit stanovený nařízením Komise (EU) **č. 360/2012** ve výši **500.000 €**.

Poskytovatel podpory		Datum poskytnutí podpory ⁷	Výše podpory	
obchodní firma / název / jméno	IČO:		v Kč	v € ⁸
Celkem				

6. Subjekt činný ve více oblastech

Pokud subjekt (příjemce) podniká ve více sledovaných oblastech (dle různých nařízení na podporu *de minimis*), je přidělení podpory v dané oblasti plně v odpovědnosti poskytovatele, který o podpoře rozhoduje. Je možno poskytnout

podporu jednomu podniku podle více nařízení, maximálně do limitu 200 000 EUR v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu a pro rybolov se do tohoto limitu načítají.

Subjektu (příjemci) poskytujícímu službu obecného hospodářského zájmu je možno poskytnout podporu *de minimis* podle více nařízení maximálně do limitu 500 000 EUR v rozhodném období. Podpory pro zemědělskou prvovýrobu, rybolov a pro ostatní odvětví poskytnuté na základě nařízení č. 1407/2013 se do tohoto limitu načítají.

7. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli⁹, kterým je Ústecký kraj pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Datum a místo podpisu			
Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	

Údaje obsažené v tomto prohlášení budou za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů uvedeny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

⁹ Správcem je koordinací orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ **INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE**

uzavřená dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo:

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený:

PaedDr. Jiřím Kulhánkem, 1. náměstkem hejtmana Ústeckého kraje

IČO:

70892156

DIČ:

CZ70892156

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Programy podpory A:

Zástupce pro věcná jednání: Bc. Veronika Libišová

E-mail/telefon: libisova.v@kr-ustecky.cz / 475 657 487

Programy podpory B:

Zástupce pro věcná jednání: Bc. Veronika Libišová

E-mail/telefon: libisova.v@kr-ustecky.cz / 475 657 487

Programy podpory C:

Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Michaela Dvořáková

E-mail/telefon: dvorakova.m@kr-ustecky.cz / 475 657 852

Programy podpory D:

Zástupce pro věcná jednání: Bc. Denisa Kotenová

E-mail/telefon: kotenova.d@kr-ustecky.cz / 475 657 619

Programy podpory E:

Zástupce pro věcná jednání: Bc. Věra Běhounková

E-mail/telefon: behounkova.v@kr-ustecky.cz / 475 657 496

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název/obchodní firma/Jméno a příjmení:

Sídlo/Bydliště:

Zastoupený:

IČO/Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném, oddíl, vložka....., pod sp. zn. / v rejstříku u úřadu v / v evidenci v
(výpis z obchodního rejstříku / výpis z rejstříku / z evidence prodávajícího tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě).

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
SMLOUVU O POSKYTNUTÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE
(dále jen „smlouva“)

Preamble

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu „Podpora služeb nedefinovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“, Program podpora A-E schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne 30.10.2023 (dále jen „dotační program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu **investiční/neinvestiční dotaci** ve výši- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem), **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do**

Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:

Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:....., pod UZ (účelovým znakem)....., za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do

Pozn.: U dotace, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, je třeba uvést výši takových prostředků a zdroj jejich krytí.

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu..... /Dotace je poskytnuta na..... (vypíše se účel) (dále jen „projekt“).
4. (varianta č. 1) Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

(varianta č. 2) **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu (doplní se označení příslušného pravidla de minimis – viz Pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí článek II. odst. 9)** Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.

Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. **

Pozn.: */** – ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis. V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený žlutým polem a značkou *, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou **.

5. Dotace je/není slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu , dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet je součástí žádosti o poskytnutí dotace předložené příjemcem a je pro příjemce závazný.
2. V plánovaném nákladovém rozpočtu se za neuznatelný náklad označují následující náklady:
.....
.....
.....
3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených v Čl. 8 dotačního programu za předpokladu předchozího písemného souhlasu příslušného odboru krajského úřadu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
4. Termínem ukončení realizace projektu je 31. 12. 2024. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od do (termín realizace projektu).

Variantha 1 –Program podpory A-D

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- a. vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b. vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu a v rámci termínu realizace projektu,
- c. byl skutečně uhrazen v rámci termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.
- d. Uznatelnými náklady dle odst. 5 jsou:
 - **u jednorázových akcí:** materiálové náklady, nákup služeb, pronájem prostor, propagace a náklady za pobyt,
 - **u celoročních aktivit:** náklady, související se zajištěním provozu uvedené celoroční aktivity. Tj., nákup služeb, úhrada energií, nájem a mzdové náklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d. nákupy pozemků a budov,
- e. ztráty z devizových kurzů,
- f. pohoštění a alkohol,
- g. uzavřené leasingové smlouvy,
- h. cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i. mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- j. náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek)

Varianta č. 2 –Pro program podpory E

Uznatelný náklad programu podpory E:

- a) náklad na pořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných pro vznik sociálního podniku,
- b) náklad na pořízení nebo technické zhodnocení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k rozvoji sociálního podniku v souvislosti s rozvojem zaměstnanců a využívání technologií,
- c) náklad na pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku, ve vztahu k zaměstnancům z cílových skupin (např. úprava pracovního místa, nákup specifických pracovních pomůcek a nástrojů, apod.),
- d) náklad na rozvojové a vzdělávací aktivity pro zaměstnance sociálních podniků směřující k zavádění integračních, sociálních a environmentálních společenských produktů sociálních podniků,
- e) náklad na mzdové náklady pracovníků, kteří osobně zajišťují realizaci praxe nebo stáže studentů a absolventů na pracovišti,
- f) náklad na nákup dotačního managementu,
- g) náklad na krytí povinného podílu spolufinancování u projektů (např. financovaných ze zdrojů EU),
- h) náklad na vznik byznys plánu a strategických dokumentů,
- i) náklad související s podpořenou aktivitou „marketing“, tj. náklady na kampaň, na podporu prodeje, na reklamu.

Náklady výše neuvedené jsou pro program podpory E považovány za neuznatelné.

- 6. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy/účet zřizovatele příjemce uvedený v čl. I. této smlouvy dodnů ode dne uzavření této smlouvy.
- 7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

III. Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu. Vést a sledovat celkové uznatelné náklady/výdaje a příjmy/výnosy projektu v odděleném účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě daňové evidence v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (UZ) kraje. Označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Čl. 5 bod 7 dotačního programu, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
- popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
- přínos projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení projektu,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů projektu,
- přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu nebo upraveného nákladového rozpočtu,
- informaci o vrácení nepoužitých prostředků zpět na bankovní účet poskytovatele,
- výpis z odděleného účetnictví nebo z oddělené daňové evidence. Příjemce musí zaručit jednoznačné přiřazení účetních položek vztahujících se k realizaci projektu z hlediska příjmů/výnosů a výdajů/nákladů (neinvestiční dotace) a zařazení do evidence majetku (investiční dotace). Povinnost vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu platí i po dobu udržitelnosti projektu. Příjemce dotace je povinen zajistit řádné a oddělené sledování poskytnuté dotace ve svém účetnictví (popř. daňové evidenci), kdy

musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor sociálních věcí krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce použije zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
13. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
14. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužení k žádosti příjemce – výše odvodu činí 1,5 %,
 - b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené žádosti příjemce – výše odvodu činí 3 %,

- c. nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů Projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 3 %,
- d. nedodržení povinnosti zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na Projekt, pokud vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu činí 3 %,
- e. nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 3 %,
- f. nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (pokud byl přidělen) – výše odvodu činí 1,5 %,
- g. nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 1,5 %,
- h. nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 1,5 %.
- i. nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se „sponzorským vzkazem“ na stavbě nebo v její bezprostřední blízkosti (v případě investiční dotace) – výše odvodu činí 1,5 %.

Pro program podpory E

3. Sankční ustanovení při nenaplnění závazných ukazatelů projektu. Poskytovatel je oprávněn požadovat vrácení poměrné části dotace, pokud příjemce nedodrží závazné ukazatele projektu uvedené v této smlouvě v níže uvedeném rozsahu:
 - a) v případě nepředložení vytvořeného byznys plánu či strategických dokumentů je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na tuto aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu,
 - b) v případě nepořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných k založení podniku je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na tuto aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu,
 - c) v případě nepořízení nákupu dotačního managementu je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na tuto aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu,
 - d) v případě nepořízení investičního nebo neinvestičního majetku je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace dle aktuálně platného rozpočtu projektu,
 - e) v případě nezajištění rozvojových a vzdělávacích aktivit pro zaměstnance směřujících k zavádění integračních, sociálních či environmentálních společenských produktů sociálních podniků je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na tuto aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu,
 - f) v případě nezajištění stáží a praxí studentů a absolventů z cílových skupin je příjemce povinen vrátit poměrnou část dotace odpovídající nedodržení rozsahu aktivity,
 - g) v případě nedodržení rozsahu marketingu dle smlouvy je příjemce povinen vrátit část dotace připadající na neprovedenou aktivitu dle aktuálně platného rozpočtu projektu.
4. Nepřevést majetek, který bude pořízen z poskytnuté dotace, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace; převod majetku pořízeného z dotace je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
5. Neposkytovat tuto dotaci jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely (podrobný přehled uznatelných nákladů programu podpory E je uveden v bodě 12 Čl. 5 Metodiky).

V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. (použit pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“)

6. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30dnů. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy, a to zejména z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Logo poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.

4. V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora investiční akce (projektu) nebo provozu poskytované služby (zařízení), bude na věci nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka s logem poskytovatele v provedení respektující vizuální styl poskytovatele. (Pozn.: V případě neinvestiční dotace se daný odst. vypustí.)
5. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga poskytovatele ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
6. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání aktivity tj. do 31.12.2024. Jedná se pouze o aktivity související s projektem:
 - a. logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem/akcí,
 - b. verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu/akce,
 - c. oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,
 - d. viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech realizace projektu/konání akce v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponenty s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
 - e. umístění reklamních panelů s prezentací poskytovatele v místě realizace projektu/konání akce,
 - f. distribuce tiskových materiálů poskytovatele, které dodá poskytovatel, mezi hosty akce,
 - g. v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele (videospot si příjemce po domluvě vyzvedne u poskytovatele),
 - h. prezentace poskytovatele moderátorem akce,
 - i. umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu/konáním akce,

(Pozn.: Zpracovatel smlouvy upraví požadavky na rozsah publicity uvedené v odst. 6 s ohledem na charakter podpořené akce (projektu) **vždy** po konzultaci s oddělením mediální komunikace. Je možná pouze úprava modrého textu.)
7. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

VII.

Ostatní ujednání

1. **Varianta 1** - Tato smlouva bude zveřejněna dle § 10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)

Varianta 2- Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňo-

vání těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)

Varianta 3 - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)

2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdržívyhotovení.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto **Radou/Zastupitelstvem** Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
PaedDr. Jiří Kulhánek
1. náměstek hejtmána Ústeckého kraje

.....

Příjemce

Přílohy:

Příloha č. 1 – Výpis/Kopie výpisu zrejstříku/evidence zhotovitele

Příloha č. 2 - Plánovaný nákladový rozpočet

Nákladový rozpočet projektu

Dotační program: „Podpora služeb nedefinovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“

Program podpory:

Název organizace:	
IČ:	
Název projektu:	

1.	2.	3.	4.	5.
Druh finančních prostředků	Předpokládané náklady v roce 2024 v Kč	Plánované náklady v roce 2024 v Kč	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2024 v Kč	Úprava rozpočtu dle přidělené dotace na rok 2024 v Kč
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	#ODKAZ!	#ODKAZ!	#ODKAZ!	#ODKAZ!
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0	0
1.1. Pracovní smlouvy				
1.2. Dohody o pracovní činnosti				
1.3. Dohody o provedení práce				
1.4. Jiné osobní náklady				
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	#ODKAZ!	#ODKAZ!	#ODKAZ!	#ODKAZ!
2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	0	0
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek				
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek				
2.2. Kancelářské potřeby				
2.3. Pohonné hmoty				
2.4. Jiné spotřebované nákupy				
2.5. Služby	0	0	0	0
2.5.1. Energie				
2.5.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje				
2.5.3. Nájemné				
2.5.4. Právní a ekonomické služby				
2.5.5. Školení a kurzy				
2.5.6. Opravy a udržování				
2.5.7. Cestovní náhrady				
2.5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				
2.5.10. Jiné				
2.6. Odpisy				
2.7. Ostatní náklady				

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

„Podpora služeb nedefinovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“

Program podpory:

Název projektu:

Příjemce dotace:
Účel dotace:
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:
Výše celkových nákladů projektu (Kč):
Výše přidělené dotace (Kč), ÚZ:
Popis realizace projektu, vč. časového harmonogramu:
Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu:
Přínos projektu pro cílové skupiny:
Celkové zhodnocení projektu:
Splnění účelu projektu v termínu:

Celkový přehled financování

Celkové příjmy:	
Celkové výdaje:	
Výdaje hrazené z dotace:	
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:	

Vratka dotace

Celkem vráceno	
Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele:	

Datum :

Podpis statutárního orgánu a razítko organizace:

Zpracoval: jméno a příjmení

Povinné přílohy:

1) Účetní sestava nákladů a výnosů (příjmů a výdajů) za celý projekt/akci celkem

2) vyúčtování dotace

Závěrečnou zprávu a vyúčtování je příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů po ukončení realizace projektu, tj. nejpozději do 30. ledna 2025.

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ INVESTIČNÍ/NEINVESTIČNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

„Podpora služeb nedefinovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“

Program podpory: *Programy podpory A*

Název projektu: *Den pro rodinu*

Příjemce dotace:	<i>název a adresa organizace</i>
Účel dotace:	<i>"(název projektu)" + popis</i>
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	<i>SML 23/..</i>
Výše celkových nákladů projektu (Kč):	<i>XX XXX,- Kč celkové náklady</i>
Výše přidělené dotace (Kč), ÚZ:	<i>částka dle smlouvy, účelový znak dle smlouvy</i>
Popis realizace projektu, vč. časového harmonogramu:	
Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu:	
Přínos projektu pro cílové skupiny:	
Celkové zhodnocení projektu:	
Splnění účelu projektu v termínu:	<i>nejpozději do 31. 12. 2024</i>

Celkový přehled financování

Celkové příjmy:	
Celkové výdaje:	
Výdaje hrazené z dotace:	
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:	

Vratka dotace

Celkem vráceno	
Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele:	<i>současně s předložením závěrečné zprávy, nejpozději 30.1.2025</i>

Datum :

Podpis statutárního orgánu a razítko organizace:

Zpracoval: *jméno a příjmení*

Povinné přílohy:

1)) Účetní sestava nákladů a výnosů (příjmů a výdajů) za celý projekt/akci celkem

Závěrečnou zprávu a vyúčtování je příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů po ukončení realizace projektu, tj. nejpozději do 30. ledna 2025.

Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu Podpora služeb nedefinovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Dotační program:	Podpora služeb nedefinovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách		
program podpory:			
Číslo smlouvy:			
Název organizace:			
IČ:			
sídlo:			
Název projektu			
Celkové příjmy/výnosy projektu v roce 2024 (Kč)			
Celkové náklady/výdaje projektu v roce 2024 (Kč)			

Rozpočtová položka	Celkové náklady projektu (Kč)	Dotace Ústeckého kraje		
		dotace poskytnutá Ústeckým krajem	částka hrazená z dotace Ústeckého kraje (Kč)	Vratka (Kč)
CELKOVÝ OBJEM INVESTIČNÍ/ NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	#ODKAZ!	#ODKAZ!	#ODKAZ!	#ODKAZ!
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	0	0
1.1. Pracovní smlouvy				0
1.2. Dohody o pracovní činnosti				0
1.3. Dohody o provedení práce				0
1.4. Jiné osobní náklady				0
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	#ODKAZ!	#ODKAZ!	#ODKAZ!	#ODKAZ!
2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	0	0
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek				0
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek				0
2.2. Kancelářské potřeby				0
2.3. Pohonné hmoty				0
2.4. Jiné spotřebované nákupy				0
2.5. Služby	0	0	0	0
2.5.1. Energie				0
2.5.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				0
2.5.3. Nájemné				0
2.5.4. Právní a ekonomické služby				0
2.5.5. Školení a kurzy				0
2.5.6. Opravy a udržování				0
2.5.7. Cestovní náhrady				0
2.5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				0
2.5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				0
2.5.10. Jiné				0
2.6. Odpisy				0
2.7. Ostatní náklady				0

Poznámka č. 1 položky ve sloupci "dotace poskytnutá Ústeckým krajem" nesmí být vyšší než položky ve sloupci "částka hrazená z dotace Ústeckého kraje (Kč)"

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Kritéria financování pro Program podpory sociálního podnikání v Ústeckém kraji**TYP N– Vznik nového sociálního podniku**

1. Pořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných k založení sociálního podniku.
Částka v maximální výši 100 000,- Kč
2. Vznik byznys plánu a strategických dokumentů.
Částka v maximální výši 50 000,- Kč
3. Náklady na nákup dotačního managementu.
Částka v maximální výši 100 000,- Kč
4. Krytí povinného podílu spolufinancování u projektů.
Částka v maximální výši 150 000,- Kč
5. Pořízení investičního a neinvestičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku ve vztahu k zaměstnancům z cílových skupin (např. úprava pracovního místa, nákup specifických pracovních pomůcek a nástrojů apod.).
Částka v maximální výši 90 000,- Kč

TYP S – Rozvoj stávajícího sociálního podniku

1. Rozvojové a vzdělávací aktivity pro zaměstnance sociálních podniků směřující k zavádění integračních, sociálních či environmentálních společenských produktů sociálních podniků.
Částka v maximální výši 60 000,- Kč
2. Vznik obchodní strategie, byznys plánu pro následný rozvoj sociálního podniku.
Částka v maximální výši 50 000,- Kč
3. Náklady na nákup dotačního managementu.
Částka v maximální výši 100 000,- Kč
4. Krytí povinného podílu spolufinancování u projektů.
Částka v maximální výši 150 000,- Kč
5. Pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k rozvoji sociálního podniku v souvislosti s rozvojem zaměstnanců a využívaných technologií.
Částka v maximální výši 120 000,- Kč
6. Marketing a propagace sociálního podniku, produktů sociálního podniku.
Částka v maximální výši 80 000,- Kč
7. Zajištění stáží a praxí u studentů a absolventů z cílových skupin sociálního podnikání
 - podpora části mzdových nákladů pracovníků, kteří osobně zajišťují realizaci praxe nebo stáže studentů a absolventů na pracovišti.**Částka v maximální výši 150 000,- Kč na úvazek pracovníka**

Kritéria pro hodnocení
(počet kritérií a bodové hodnocení lze upravit dle zaměření dotačního programu)

Kritérium hodnocení	Definice	Výše bodového hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu			9	
1.1 soulad s předmětem podpory/podporovanými aktivitami programu	ANO	3	3	
	NE	0		
1.2 vhodnost vybraných aktivit pro naplnění účelu podpory	aktivity naplňují poskytovatelem definovaný účel podpory	3	3	
	aktivity naplňují poskytovatelem definovaný účel podpory jen částečně	2		
	není zcela pochopitelné, jak aktivity naplňují účel podpory	1		
	aktivity nenaplňují účel podpory	0		
1.3 dopad na cílovou skupinu	řeší problematiku cílové skupiny	3	3	
	problematiky se dotýká okrajově	2		
	není zřejmé, jaký dopad má projekt na cílovou skupinu	1		
	projekt nemá dopad na cílovou skupinu	0		
2. Realizace projektu			6	
2.1 připravenost žadatele, proveditelnost a způsob realizace	žadatel má předpoklady k proveditelnosti projektu (navazující projekt, úzký kontakt s cílovou skupinou), projekt je proveditelný, způsob realizace odpovídá cílům projektu	3	3	
	žadatel má předpoklady k proveditelnosti projektu (navazující projekt, úzký kontakt s cílovou skupinou), projekt je proveditelný, není zřejmé, jak bude zvoleným způsobem realizace dosaženo cílů projektu	2		
	žadatel nemá předpoklady k proveditelnosti projektu, způsob realizace neodpovídá cílům projektu	0		
2.2 výstupy projektu - měřitelné výsledky, naplnění indikátorů	žadatel má jasně definovány měřitelné hodnoty úspěšnosti projektu a výstupy jsou reálné	3	3	
	žadatel má jasně definovány měřitelné hodnoty úspěšnosti projektu, není však z projektu patrné na základě čeho byly hodnoty definovány, z čeho žadatel vycházel	2		
	žadatel nemá jasně definovány měřitelné hodnoty úspěšnosti projektu	1		
	výstupy projektu jsou neměřitelné	0		
3. Hospodárnost a efektivnost			3	
3.1. nezbytnost navržených výdajů projektu	navržené výdaje na projekt jsou adekvátní, odpovídají běžným cenám na volném trhu	3	3	
	navržené výdaje projektu jsou nadhodnocené, souvisí však s cílem projektu	2		
	z popisu projektu není jasné, jak výdaje souvisí s aktivitami projektu	1		
	výdaje nesouvisí s aktivitami projektu	0		
4. další kritéria hodnocená pouze v rámci programu podpory E			12	
4.1 regionální dopad projektu	z popisu projektu je jasné čitelný regionální dopad projektu	3	3	
	regionální dopad lze z popisu projektu vyvodit, nicméně není konkrétně popsán	2		
	z popisu projektu není jasný regionální dopad	1		
	projekt nemá regionální dopad	0		
4.2 naplňování veřejně prospěšných cílů projektů	projekt jasně popisuje naplnění všech veřejně prospěšných cílů	3	3	
	v projektu jsou jasně definovány alespoň tři veřejně prospěšné cíle	2		
	v projektu není konkrétně nadefinováno plnění veřejně prospěšných cílů, popsány jsou pouze v obecné rovině	1		
	v projektu nejsou definovány veřejně prospěšné cíle	0		
4.3 udržitelnost projektu	projekt jasně deklaruje dlouhodobou udržitelnost	3	3	
	projekt popisuje kvalitativní změnu a dlouhodobý dopad (na region, cílovou skupinu)	2		
	projekt popisuje kvalitativní změnu, není však patrný dlouhodobější dopad (na region, cílovou skupinu)	1		
	projekt nemá dlouhodobý dopad/udržitelnost	0		
4.4 zpracovaný byznys plán nebo jeho část (v případě stávajících projektů)	byznys plán podává ucelený obraz o podnikatelském záměru, reálných možnostech, konkurenci a všech aspektech podnikání a smyslu založení firmy	3	3	
	byznys plán nepodává ucelený obraz - nepopisuje všechny výše zmíněné aspekty	2		
	byznys plán je velmi stručný, psán ve všeobecné rovině	1		
	z byznys plánu nelze vyčíst výše zmínované aspekty, spíše než o byznys plán je jedná o popis stávající situace, nejsou zohledněna rizika podnikání	0		
Celkem			18/30	

Komentář a doporučení

**Metodika dotačního programu „Podpora služeb
nedefinovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních
službách“**

Program podpory A

Podpora rozvoje prarodinných aktivit

Program podpory B

Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a
seniory

Program podpory C

Podpora rozvoje dobrovolnictví

Program podpory D

Podpora potravinových a materiálních bank působících na území
Ústeckého kraje

Program podpory E

Podpora sociálního podnikání

Administrátor: odbor sociálních věcí

Schváleno:

Rozsah působnosti: Ústecký kraj

Obsah

1	Základní rámec programu	3
1.1	Název dotačního programu	3
1.2	Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory	3
1.3	Cíle programu	4
2	Jednotlivé programy podpory	4
2.1	Program podpory A – Podpora rozvoje prarodinných aktivit	4
2.2	Program podpory B – Podpora aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory	5
2.3	Program podpory C – Podpora rozvoje dobrovolnictví	6
2.4	Program podpory D - Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje	6
2.5	Program podpory E – Podpora sociálního podnikání	7
3	Poskytování finanční podpory	10
3.1	Informace o povaze dotace podle práva EU o veřejné podpoře	10
3.2	Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Kraje na podporu stanoveného účelu a maximální výše dotace v jednotlivém případě	10
3.3	Okruh způsobilých žadatelů	12
3.4	Termín vyhlášení, podávání žádostí o dotace – zveřejnění na úřední desce	13
4	Žádost o programovou dotaci	13
4.1	Způsob a místo podávání žádostí	13
4.2	Nedílné přílohy k žádosti	14
5	Podmínky pro poskytnutí Programové dotace a její použití	16
6	Posouzení úplnosti žádostí, hodnocení žádostí, rozhodnutí o poskytnutí Programové dotace	18
6.1	Hodnotící komise	19
6.2	Formální hodnocení žádosti	19
6.3	Věcné hodnocení žádostí	20
6.4	Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	22
7	Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace	22
8	Změna rozpočtu přijaté dotace	23
9	Smlouva o poskytnutí dotace	24

1 Základní rámec programu

1.1 Název dotačního programu

„Podpora služeb nedefinovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“
(dále jen „Program“)

1.2 Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

Dotace jsou účelově určené peněžní prostředky poskytnuté Ústeckým krajem v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), určené k podpoře aktivit na území kraje.

Program se řídí Pravidly pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Pravidla“) schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 014/23Z/2023 ze dne 11.09.2023, pokud v tomto Programu není stanoveno jinak.

Dotační program vychází z oblasti podpory definované ve shodě s čl. 3 odst. 1 Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje pro oblast podpora a propagace aktivit a projektů na území Ústeckého kraje.

Dotační program je vyhlášen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 028/24Z/2023 ze dne 30.10.2023 dle § 10c zákona o rozpočtových pravidlech.

Poskytnutí dotace je podmíněno schválením peněžních prostředků pro konkrétní dotační program v rozpočtu Ústeckého kraje. V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky pro daný dotační program, nebude program realizován a dotace nebudou poskytnuty. Ústecký kraj si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit. Dotační program je poskytovatelem zveřejněn na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webu Dotace: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz) nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti.

Na poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci není právní nárok.

Program je určen na podporu aktivit a programů, které nejsou definovány v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, jako druhy sociálních služeb, ale které sociální služby poskytované podle tohoto zákona na území Ústeckého kraje doplňují, rozšiřují a navazují na ně.

Dle své povahy jsou jednotlivé programy v souladu se strategickými dokumenty Ústeckého kraje, tj. Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2022-2024, Koncepcí rodinné politiky Ústeckého kraje 2023-2027, Ústeckým krajským plánem vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením 2021 – 2025, Strategií podpory rozvoje dobrovolnictví Ústeckého kraje 2023 – 2024.

1.3 Cíle programu

Všeobecným cílem je podpora aktivit, které na sociální služby navazují, doplňují je či rozšiřují a při poskytování širokého spektra těchto služeb mají svou nezastupitelnou roli.

Podporovány budou projekty, které se zaměřují na naplňování individuálních potřeb osob, podporují zapojení těchto osob do místní komunity, vč. podpory procesu jejich sociálního začleňování. Cílem je prostřednictvím těchto aktivit umožnit osobám zapojit se do běžného života a zmírnit dopady sociálního vyloučení.

2 Jednotlivé programy podpory

2.1 Program podpory A – Podpora rozvoje prarodinných aktivit

Předmětem podpory rozvoje prarodinných aktivit jsou aktivity zaměřené na podporu rodiny tj.:

- a) osvětové – vzdělávací programy pro rodiny za účelem podpory její stability (např. kurzy partnerství, kurzy rodičovství apod.),
- b) celoroční* volnočasové aktivity pro děti předškolního věku a jejich rodiče za účelem prevence sociálního vyloučení z důvodu dlouhodobé péče o ně (zejména podpora činností mateřských, rodinných a komunitních center),
- c) celoroční* aktivity na podporu mezigeneračního soužití,

*za celoroční aktivitu je považována ta, která probíhá minimálně 1x za měsíc v průběhu celého kalendářního roku

Z dotačního programu nebudou podporovány následující aktivity:

- a) na podporu pečujících osob,
- b) na podporu péče o děti v dětské skupině či v jiném kolektivním zařízení,
- c) volnočasové aktivity zaměřené samostatně na jednotlivé členy rodiny (volnočasové aktivity dětí, volnočasové aktivity matek či otců, volnočasové aktivity seniorů apod.),
- d) vzdělávací a rekvalifikační kurzy (např. jazykové a PC kurzy)
- e) kulturní aktivity,
- f) aktivity vztahující se na doprovázení pěstounů,
- g) činnosti a služby, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- h) aktivity, které jsou předmětem činnosti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných aktivit na území Ústeckého kraje alespoň 3 roky.

2.2 Program podpory B – Podpora aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory

Předmětem programu podpory pro seniory a osoby se zdravotním postižením je podpora činnosti a provozu organizací a aktivit, které napomáhají a podporují další možnosti a příležitosti sociálního začleňování a integrace osob a to zejména celoroční aktivity dlouhodobého charakteru. Podporovány budou aktivity zaměřené na aktivní život seniorů, mezigenerační aktivity a aktivity zaměřené na podporu činnosti organizací sdružujících zdravotně postižené, seniory a chronicky nemocné občany, případně krajské organizace s celoroční působností a pořádající aktivity pro danou cílovou skupinu.

Podporovány budou provozní náklady a náklady na realizaci aktivit tohoto typu:

- a) volnočasové, vzdělávací a osvětové aktivity s dlouhodobým charakterem, které mohou být vytvořené i samotnými členy těchto organizací (např. aktivity klubu důchodců, patientské organizace aj.) s cílem podpory sociálních kontaktů těchto osob a předcházení jejich sociální izolaci,
- b) jednorázové aktivity konané v rámci celoroční činnosti organizace (výstavy, sportovní hry apod.),
- c) edukační a informační činnosti v oblasti vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením a seniory, pořádání odborných konferencí, seminářů (např. na téma zdraví, zdravý životní styl, poskytování první pomoci),
- d) podpora krátkodobých volnočasových činností pro osoby se zdravotním postižením a seniory (např. terapeutické pobytové tábory),
- e) aktivity vedoucí k integraci osob se zdravotním postižením.

V případě úhrad za účast na aktivitách projektu (např. platba účastníků za účast na přednáškách) je nutné tento příjem uvést do rozpočtu projektu, konkrétně do předpokládaných příjmů projektu (tento příjem bude následně součástí položky vlastní zdroje žadatele).

Projekty jsou zaměřeny výlučně na činnosti a aktivity, které nejsou základními činnostmi sociální služby definovanými zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů) dále jen „zákon o sociálních službách“) a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

V popisu projektu musí žadatel jednoznačně popsat aktivity, na které jsou žádány finanční prostředky, a ty budou zřetelně odděleny od poskytovaných základních činností sociálních služeb. Tyto aktivity mohou být poskytovány pouze nad rámec a mimo provozní dobu sociální služby uvedené v Registru poskytovatelů sociálních služeb. Uvedené podmínky je poskytovatel sociální služby povinen na základě výzvy doložit v rámci věcné kontroly poskytovateli dotace.

2.3 Program podpory C – Podpora rozvoje dobrovolnictví

Účel a důvody podpory programu

Úhrada nákladů na provoz dobrovolnických center působících v Ústeckém kraji.

Synergická strategická podpora a posílení dobrovolnických center Ústeckého kraje v období realizace národního projektu Ministerstva vnitra ČR s názvem Koncepce rozvoje dobrovolnictví v České republice s akcentem na zajištění regionální a oborové dostupnosti dobrovolnictví v podobě dobrovolnických center (ESF OPZ a SR ČR).

Nedostatek finančních prostředků na profesionálního koordinátora, který zajišťuje získávání dobrovolníků, jejich zaškolování, vysílání, administraci apod.

Dotace bude poskytnuta na úhradu neinvestičních nákladů spojených s provozem dobrovolnického centra při splnění těchto podmínek:

Podmínky

Žadatel zajistil v předchozím roce, než na který žádá, alespoň 900 dobrovolnických hodin a z více než 75% bylo provedeno v sociálních a zdravotních službách s tím, že pouze z 20% je přípustné, aby se jednalo o sociální služby poskytované samotným žadatelem o podporu.

Žadatelé o dotaci musí být držiteli akreditace Ministerstva vnitra na základě zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, působící v Ústeckém kraji alespoň 3 roky.

2.4 Program podpory D - Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje

Účel a důvody podpory programu

Záměrem vyhlášeného programu je podpora provozních nákladů spojených s distribucí potravinové a materiální pomoci osobám v sociální či finanční krizi jako jsou například: náklady spojené s dopravou materiální pomoci, náklady na pronájem skladových prostor, mzdové náklady na koordinátory pomoci, náklady související s renovací materiální pomoci (opravy, deratizace, aj.). V rámci programu budou podporovány náklady související s:

- distribucí potravinové pomoci oprávněnými příjemci darovaných potravin ve smyslu § 11 odst. 2 a 3 zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- distribucí materiální pomoci - podporovány budou organizace zapojené do distribuce materiální pomoci, která je určena domácnostem v sociální či finanční krizi. Jedná se o zdarma poskytnuté vybavení domácností např. nábytkem (stoly, židle, skříně, postele vč. matrací, dětské postýlky apod.) nebo

jiným zařízením (nádobí, kuchyňské vybavení, spotřebiče, kočárky, kárky apod.).

2.5 Program podpory E – Podpora sociálního podnikání

Účel a důvody podpory programu

Záměrem vyhlášeného programu je podpora sociální ekonomiky na území Ústeckého kraje. Program má za cíl podporovat stávající sociální podniky v růstu jejich celospolečenského dopadu a dále subjekty směřující k oboru sociálního podnikání a budování plnohodnotných sociálních podniků.

Ústecký kraj tak podpoří vznik nových plnohodnotných sociálních podniků založených na principech sociálního podnikání (Podporované aktivity Typu N) a zároveň bude podporovat stávající sociální podniky v jejich rozvoji a profilaci (Podporované aktivity Typu S) a to v souladu s Kritérii financování uvedenými v příloze č. 8 Programu.

Podporované aktivity Typ N – vznik nového sociálního podniku:

Podpora směřuje k subjektům sociálního sektoru Ústeckého kraje, jejichž cílem je vytvořit plnohodnotný sociální podnik na aktuálních trendech a principech sociálního podnikání.

Projekt musí být zaměřen vždy nejméně na jednu z níže uvedených aktivit. Kombinace aktivit je možná.

- Pořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných k založení sociálního podniku.
- Vznik byznys plánu a strategických dokumentů.
- Náklady na nákup dotačního managementu. Podmíněno podáním žádosti o dotaci z EU, případné žádosti o získání zvýhodněného úvěru z bankovního sektoru. Dokladem je zpráva o splnění formálních náležitostí žádosti o dotaci (případně zvýhodněného úvěru) přiložená k vyúčtování dotace.
- Krytí povinného 15 % podílu spolufinancování u jiných projektů (např. financovaných ze zdrojů EU), max. do výše 150 tis. Kč, za předpokladu, že nebude duplicitně financován z jiných prostředků.
- Pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku ve vztahu k zaměstnancům z cílových skupin (např. úprava pracovního místa, nákup specifických pracovních pomůcek a nástrojů, apod.).

Podporované aktivity Typ S – rozvoj stávajícího sociálního podniku:

Žadatel musí prokázat, že je oprávněným žadatelem – tedy, že má v základacích dokumentech definován veřejně prospěšný cíl a splňuje cíle a principy sociálního podniku uvedené níže (viz prospěch sociální, ekonomický, environmentální, místní).

Tato podpora má za cíl zajistit u příjemce rozvoj zejména společenských rolí sociálního podnikání. Dále zajistit podniku možnost vytvořit základní obchodní a strategické dokumenty pro svůj rozvoj, podpořit náklady na možnost realizace projektu z evropských fondů.

Projekt musí být zaměřen vždy nejméně na jednu z níže uvedených aktivit. Kombinace aktivit je možná.

- Rozvojové a vzdělávací aktivity pro zaměstnance sociálních podniků směřující k zavádění integračních, sociálních či environmentálních společenských produktů sociálních podniků.
- Vznik obchodní strategie, byznys plánu pro následný rozvoj sociálního podniku.
- Náklady na nákup dotačního managementu. Podmíněno podáním žádosti o dotaci z EU, případné žádosti o získání zvýhodněného úvěru z bankovního sektoru. Dokladem je zpráva o splnění formálních náležitostí žádosti o dotaci (případně zvýhodněného úvěru) přiložená k vyúčtování dotace.
- Krytí povinného 15 % podílu spolufinancování u jiných projektů (např. financovaných ze zdrojů EU), max. do výše 150 tis. Kč, za předpokladu, že nebude duplicitně financováno z jiných prostředků.
- Pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k rozvoji sociálního podniku v souvislosti s rozvojem zaměstnanců a využívaných technologií.
- Marketing a propagace sociálního podniku, produktů sociálního podniku.
- Zajištění stáží a praxí u studentů a absolventů z cílových skupin sociálního podnikání (podpora části mzdových nákladů pracovníků, kteří osobně zajišťují realizaci praxe nebo stáže studentů a absolventů na pracovišti).

Pro účely dotačního programu jsou za sociální podniky považovány organizace, které naplňují veřejně prospěšný cíl, který mají definován ve svých základacích dokumentech (společenská smlouva či zakladatelská listina – dle právní formy organizace). Veřejně prospěšný cíl je veřejně dostupný, tzn. je zveřejněn ve veřejném rejstříku, u OSVČ na webu společnosti nebo v místě provozovny. Sociální podnik dále naplňuje principy sociálního podnikání v podobě koncepce prospěchu ekonomického, sociálního, environmentálního a lokálního. Níže jsou uvedeny rozpoznávací znaky jednotlivých prospěchů a způsob, jakým mají být naplňovány a předloženy poskytovateli dotace.

Za **sociální prospěch** se považuje:

- Integrace osob ze znevýhodněných skupin – podíl osob ze znevýhodněných skupin tvoří více než 30 % zaměstnanců a tato informace je veřejně dostupná. Do tohoto poměru se započítávají všichni zaměstnanci s pracovní smlouvou, DPP, DPČ. Výše uvedené je pro účely poskytnutí dotace prokazováno při

případné kontrole doklady o pracovně-právním vztahu, ve kterých jsou uvedené výše úvazků nebo počty hodin za období.

- Používání personálních a integračních nástrojů podporujících rozvoj a integraci zaměstnanců z cílových skupin – soubor všech nástrojů sociálního podniku, které jsou potřeba k přípravě a vykonávání pracovní pozice. Jedná se o nástroje, které umožní zaměstnanci výkon jeho pracovní činnosti a zároveň přispívají k řešení jeho individuálních specifických potřeb. Forma zpracování není pevně stanovena.
- Účast zaměstnanců a členů na směřování podniku – zaměstnanci a členové jsou pravidelně informováni o chodu podniku, jeho hospodářských výsledcích a naplňování veřejně prospěšných cílů a jsou zapojeni do rozhodování o směřování podniku. Dokladem o informování zaměstnanců může být zápis ze schůze, výsledek dotazníkového šetření, interní zpravodaj nebo vypracovaná strategie zapojování zaměstnanců do rozhodujících procesů. Tato strategie dokládá zapojování zaměstnanců do rozhodování vč. oblastí, které jsou pro tyto účely vymezeny (např. marketing a PR, provoz organizace, obchodní činnosti, apod.).

Za **ekonomický prospěch** se považuje:

- Přednostní použití zisku k rozvoji sociálního podniku a naplňování jeho veřejně prospěšných cílů – min. 51 % zisku je reinvestováno zpět do rozvoje podniku a do naplňování jeho veřejně prospěšných cílů. Informace o výši podílu reinvestovaného zisku je veřejně dostupná v rámci účetní závěrky, ke které je doplněn i účel, ke kterému byl reinvestovaný zisk použit. OSVČ nezapsaná do obchodního rejstříku dokládá čestným prohlášením.
- Prokázání jednoznačného rozdělení účetnictví a personálu z cílových skupin, pokud je sociální podnik součástí organizace s dalšími činnostmi (nejen sociálním podnikáním). Výše uvedené je pro účely poskytnutí dotace prokazováno při případné kontrole doklady pracovně-právním vztahu zaměstnanců z cílových skupin a účetnictvím sociálního podniku.
- Podíl tržeb z prodeje výrobků a služeb na celkových výnosech – uvedený v žádosti o dotaci. Do celkových výnosů se nezapočítávají investiční dotace.

Za **environmentální prospěch** se považuje:

- Zohledňování environmentálních principů při výrobě i řízení podniku

Za **místní prospěch** se považuje:

- Uspokojování místní poptávky a využívání místních zdrojů, spolupráce s místními aktéry vč. zapojování do veřejných občanských aktivit.

K cílovým skupinám zaměstnanců sociálního podniku patří:

- osoby se zdravotním postižením,
- osoby duševně nemocné,
- mládež a mladí dospělí v obtížné životní situaci,
- osoby bez přístřeší a po výkonu trestu,
- osoby se závislostmi,
- dlouhodobě nezaměstnaní,

- etnické menšiny,
- osoby ve věku 55+,
- migranti a azylanti,
- osoby pečující o rodinné příslušníky (např. samoživitel, neformální pečující podle § 8 zákona o sociálních službách).

3 Poskytování finanční podpory

3.1 Informace o povaze dotace podle práva EU o veřejné podpoře

U hospodářské činnosti je podpora poskytována v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).“

U nehopodářské činnosti se poskytnutím dotace na základě této Smlouvy poskytovatel podílí na financování nákladů nezbytných k zajištění poskytování tzv. navazujících aktivit na sociální služby poskytované podle zákona o sociálních službách. Podpořená činnost poskytovatele sociálních služeb nemá hospodářskou povahu a podpora této činnosti navíc neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto je dotace na základě této Smlouvy poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie – příjemce je povinen důsledně vést oddělené účetnictví.

Jednotlivé projekty budou individuálně posouzeny, z hlediska slučitelnosti podpory s komunitárním právem. Dotace smí být poskytnuta pouze, je-li slučitelná s podmínkami poskytování veřejné podpory stanovenými národním i komunitárním právem, nebo splňuje-li podmínky Nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“. Bude-li podpora poskytována v režimu „de minimis“, vyzve odbor žadatele k předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách „de minimis“ za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce. Bude-li žadateli dotace v režimu „de minimis“ přiznána, bude tato skutečnost uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace.

3.2 Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Kraje na podporu stanoveného účelu a maximální výše dotace v jednotlivém případě

V této části dotačního programu je v jednotlivých bodech rozepsán předpokládaný objem finančních prostředků na dotační program v daném roce, stanovení minimální a maximální výše v rámci jednotlivých programů podpory, okruh způsobilých žadatelů, výčet uznatelných a neuznatelných nákladů v jednotlivých oblastech podpory.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Ústeckého kraje prostřednictvím Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje na stanovený Program činí 8 000 000,- Kč s tím, že jednotlivé programy podpory mají nastavenou individuální alokaci, minimální a maximální výši dotace na jednotlivý projekt a minimální požadovanou spoluúčast.

Program podpory	Název programu podpory	Programová výše alokace (v tis. Kč)	Min – max. výše dotace (v tis. Kč)	Min. požadovaná spoluúčast žadatele (v %)
Podpora A	Podpora rozvoje prarodinných aktivit	1 000	30 - 60	30
Podpora B	Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory	2 000	30 - 1000	30
Podpora C	Podpora rozvoje dobrovolnictví	500	10 - 100	30
Podpora D	Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje	2 500	10 - 400	30
Podpora E	Podpora sociálního podnikání	2 000	10 - 150	0

- V případě, kdy dojde po vyhodnocení k nedočerpání alokace na jednom nebo více jednotlivých programech podpory, avšak na jiném programu podpory jsou navrhované dotace vyšší než alokovaná část, může být nedočerpaná alokace v průběhu hodnocení přesunuta.
- V případě, že objem požadovaných finančních prostředků přesáhne částku alokovanou v programu podpory a nebude možné alokaci posílit, budou všechny úspěšné žádosti poměrně kráceny.
- Dojde-li v průběhu zveřejnění dotačního programu na úřední desce (min. 30 denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí zastupitelstva kraje k navýšení celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce dotačního programu, aby všichni potenciální žadatelé o dotaci byli o daném navýšení informováni. Obdobně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty činí

odbor sociálních věcí a tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako dotační program.

- d) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení celkového objemu peněžních prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení dle podmínek příslušného dotačního programu (zvýšení výše doporučené dotace, uspokojení více žadatelů (náhradníků) aj.). V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo kraje rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).
- e) Dojde-li k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena. Prodloužení lhůty činí odbor sociálních věcí, tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako dotační program, případně jednotliví žadatelé o tom budou informováni.
- f) Dotační program může obsahovat odchylnou speciální úpravu postupu při navýšení objemu peněžních prostředků (vyhlášení další výzvy v rámci dotačního programu, vyhlášení nového dotačního programu aj.).

3.3 Okruh způsobilých žadatelů

Pro všechny programy podpory jsou způsobilými žadateli:

- a) obec v územním obvodu kraje,
- b) právnická nebo fyzická osoba, působící na území kraje, tzn., že nemusí mít sídlo na území kraje, ale akce či projekt v kraji realizuje, s výjimkou právnických osob, zřizovaných Českou republikou nebo krajem, která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných aktivit na území Ústeckého kraje. Dotaci nelze poskytnout žadateli/příjemci:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu

na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,

- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů,
- g) registrovaným poskytovatelům, sociálních služeb na zajištění sociálních služeb poskytovaných dle zákona o sociálních službách,
- h) kteří již na stejný účel obdrželi jiné peněžní prostředky kraje s výjimkou poskytnutých individuálních dotací a peněžních darů, pokud není stanoveno v konkrétním programu jinak.

3.4 Termín vyhlášení, podávání žádostí o dotace – zveřejnění na úřední desce

Termín vyhlášení – zveřejnění na úřední desce: 08.11.2023

(dle § 10c odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 12.12.2023 do 20.12.2023

4 Žádost o programovou dotaci

4.1 Způsob a místo podávání žádostí

Žádost o dotaci musí být zpracována na elektronickém formuláři – vzorové formuláře pro jednotlivé programy podpory jsou přílohou č.1 Programu. Žádost se předkládá v jednom vyhotovení.

Formulář žádosti je zveřejněný na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Cesta k dokumentu: Dotace/Oblast sociálních věcí/Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje.

Přímý odkaz: <https://www.kr-ustecky.cz/podpora-sluzeb-nedefinovanych-v-zakone-c-108-2006-sb-o-socialnich-sluzbach/ms-298120/p1=298120>

Žadatel může předložit více žádostí o dotaci v rámci Programu, avšak jen jednu žádost v rámci definovaného programu podpory, a vždy na odlišný projekt.

Podání žádosti preferujeme elektronickou formou, se zaručeným elektronickým podpisem, žádost je možné podat na:

e-podatelnu: epodateln@kr-ustecky.cz

nebo do datové schránky Ústeckého kraje: **19zbsva**.

V případě podání žádosti písemnou formou na poštu nebo osobně na podatelnu je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje. Žádost musí být v zalepené obálce označené:

- a) názvem Dotačního programu,
- b) plným jménem (názvem) žadatele o Dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo poskytování),
- c) textem „NEOTVÍRAT“.

Adresa pro doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
oddělení plánování a registrace sociálních služeb
Velká Hradební 3118/48
400 01 Ústí nad Labem

Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy, s výjimkou žádostí dle předchozího odstavce tohoto článku, se archivují Krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti. Předložené žádosti o poskytnutí dotace nebudou žadatelům vráceny ani v případě, že nebudou podpořeny.

4.2 Nedílné přílohy k žádosti

Nedílnými přílohami k žádosti o dotaci u všech programů podpory jsou:

- a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o Dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii,
- b) pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii,

- c) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii,
 - d) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii,
 - e) čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu, a to v originále,
 - f) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii,
 - g) čestné prohlášení o skutečnosti, že
 - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
 - vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu,
 - vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce,
 - vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
 - vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
 - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
 - žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávním celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
 - žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje jednotlivé projekty vypsané v soupise s uvedením jejich názvu, čísla smlouvy a výše poskytnuté dotace
- a to v originále

(Vzor čestného prohlášení dle písm. g) tohoto článku je přílohou č. 2 Programu),

- h) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje s uvedením názvu Projektu, čísla Smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto Projektu podaných Poskytovateli v daném kalendářním roce, a to v originále, (vzor soupisu projektů za poslední 3 roky je přílohou č. 3 Programu). V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění Ústeckého kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení k bodu 4.2 g), a to v originále.
- i) čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále (vzorový formulář je přílohou č. 4 Programu).

V rámci programu **Program podpory E – Podpora sociálního podnikání doloží žadatelé o dotaci podporované aktivity Typu S – rozvoj stávajícího sociálního další následující přílohy:**

- Základací dokumenty (pouze stranu nebo strany, ve kterých je uveden veřejně prospěšný cíl podniku), a to v kopii,
- jednoznačné rozdělení účetnictví a personálu z cílových skupin formou čestného prohlášení, a to v kopii,
- podnikatelský záměr subjektu (pouze zkrácená forma byznys plánu, max. 20 stran), a to v kopii.

5 Podmínky pro poskytnutí Programové dotace a její použití

- 1) Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci realizace Projektu,
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování Projektu schváleného Poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Maximální výše dotace z celkových uznatelných nákladů Projektu je pro jednotlivé programy uvedena v článku 3, bodě 3.2 Metodiky. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů Projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.

6) Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu, nejpozději však do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace, podléhají předchozímu písemnému souhlasu příslušného odboru za předpokladu splnění následujících podmínek:

- a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
- b) změna nebude mít vliv na účel projektu.

Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

7) Změny týkající se termínů realizace Projektu, termínu doložení závěrečné zprávy včetně vyúčtování a překročení výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech, jsou řešeny uzavřením dodatku ke Smlouvě.

8) Je-li Příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

9) Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem Projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví **jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů Projektu**

10) **Uznatelný náklad programu podpory A - D** je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný dle odst. 11) tohoto článku, a splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl Příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním Projektu a v rámci realizace Projektu
- c) byl uhrazen do konce termínu realizace projektu a zachycen v účetnictví Příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Uznatelnými náklady dle odst. 10 jsou:

- **u jednorázových akcí:** materiálové náklady, nákup služeb, pronájem prostor, propagace a náklady za pobyt,
- **u celoročních aktivit:** náklady, související se zajištěním provozu uvedené celoroční aktivity. Tj., nákup služeb, úhrada energií, nájem a mzdové náklady.

11) **Neuznatelný náklad programu podpory A - D** je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) pohoštění – rautové, cateringové, alkohol
- g) uzavřené leasingové smlouvy,

- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc, svátek), vyjma oblastí sociálních věcí

12) Uznatelný náklad programu podpory E:

- a) náklad na pořízení právních, poradenských a vzdělávacích služeb potřebných pro vznik sociálního podniku,
- b) náklad na pořízení nebo technické zhodnocení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k rozvoji sociálního podniku v souvislosti s rozvojem zaměstnanců a využívání technologií,
- c) náklad na pořízení neinvestičního a investičního majetku sloužícího k založení a nastartování sociálního podniku, ve vztahu k zaměstnancům z cílových skupin (např. úprava pracovního místa, nákup specifických pracovních pomůcek a nástrojů, apod.),
- d) náklad na rozvojové a vzdělávací aktivity pro zaměstnance sociálních podniků směřující k zavádění integračních, sociálních a environmentálních společenských produktů sociálních podniků,
- e) náklad na mzdové náklady pracovníků, kteří osobně zajišťují realizaci praxe nebo stáže studentů a absolventů na pracovišti,
- f) náklad na nákup dotačního managementu,
- g) náklad na krytí povinného podílu spolufinancování u projektů (např. financovaných ze zdrojů EU),
- h) náklad na vznik byznys plánu a strategických dokumentů,
- i) náklad související s podpořenou aktivitou „marketing“, tj. náklady na kampaň, na podporu prodeje, na reklamu.

Náklady výše neuvedené jsou pro program podpory E považovány za neuznatelné.

- 13) Dotace bude Příjemci dotace poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace (jednorázově nebo ve splátkách). Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 15 zákona o rozpočtových pravidlech.
- 14) Termín ukončení realizace Projektu bude uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro Příjemce dotace jako závazný ukazatel.
- 15) V případě, že se Projekt neuskuteční, je Příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit Poskytovateli dle podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat Příslušnému odboru informaci o vrácení dotace.

6 Posouzení úplnosti žádostí, hodnocení žádostí, rozhodnutí o poskytnutí Programové dotace

Řádně a včas doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem sociálních věcí, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací Dotačního

programu, zejména provede kontrolu formální správnosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí, a předloží správné a úplné žádosti výběrové komisi včetně vyhodnocení, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis, příp. slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory. K tomu provede kontrolu a vyhodnocení dosud Příjemci dotace poskytnutých podpor de minimis v Centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis).

6.1 Hodnotící komise

Rada Ústeckého kraje jmenovala dne 11.10.2023 usnesením č. 038/79R/2023 výběrovou komisi pro hodnocení žádostí v následujícím složení:

Předseda:

- Bc. Veronika Libišová, vedoucí oddělení plánování a registrace služeb

Členové:

- PaedDr. Jiří Kulhánec, 1. náměstek hejtmana Ústeckého kraje
- Ing. Petra Lafková, MPA, vedoucí odboru sociálních věcí
- Mgr. Lenka Madron, samostatný referent oddělení plánování a registrace služeb
- Mgr. Michaela Dvořáková, samostatný referent oddělení plánování a registrace služeb
- Bc. Běhouňková Věra, samostatný referent oddělení plánování a registrace služeb
- Bc. Kateřina Kosinová, samostatný referent oddělení plánování a registrace sociálních služeb
- Bc. Denisa Kotenová, samostatný referent oddělení plánování a registrace sociálních služeb

V případě programu podpory E může být k hodnocení přizván odborník/konzultant na oblast sociálního podnikání.

Hodnotící komise pro projednání a vyhodnocení jednotlivých žádostí může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů. Komise rozhoduje většinou přítomných hlasů členů komise. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o poskytnutí dotace.

6.2 Formální hodnocení žádosti

- 1) Každou žádost zkontrolují za danou oblast po formální stránce pověření pracovníci odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Všechny žádosti jsou posouzeny z hlediska formálních kritérií:

- žadatel předložil žádost v řádném termínu,
- žádost byla podána na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh,

- žadatel je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů,
- žádost odpovídá účelu finanční podpory.

2) V případě formálních nedostatků v žádosti může hodnotitel vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o dotaci. Výzva bude přiložena k celkové dokumentaci žádosti. Nedostatky musí být odstraněny do 5 pracovních dnů od odeslání výzvy, taktéž elektronickou formou, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení. O skutečnosti, zda se jedná o formální nedostatek, rozhoduje odbor sociálních věcí KÚÚK.

Za formální nedostatky, u kterých je možné vyzvat žadatele k doplnění, se považuje:

- a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
- b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
- c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
- d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.

3) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena, vyjma nedostatku popsaného v odst. 2) písm. d) tohoto Čl. 6.2., který tak bude příslušným odborem akceptován.

4) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

6.3 Věcné hodnocení žádostí

Žádosti, které prošly formálním hodnocením, budou dále projednány hodnotící komisí a posouzeny z hlediska obsahu, kvality zpracování, naplňování záměru programu, reálnosti a dopadů na cílovou skupinu.

Společná hodnotící kritéria pro program podpory A-D jsou kritéria označena 1, 2, a 3, v rámci programu podpory E jsou v rámci hodnocení zohledněna další kritéria v oblasti č. 4.

Kritéria pro hodnocení

(počet kritérií a bodové hodnocení lze upravit dle zaměření dotačního programu)

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu	9	
1.1 přínos k naplnění cílů projektu	3	
1.2 vhodnost vybraných aktivit	3	
1.3 dopad na cílovou skupinu	3	
2. Reálnost projektu	6	
2.1 připravenost žadatele, proveditelnost a způsob realizace	3	
2.2 výstupy projektu - měřitelné výsledky, naplnění indikátorů	3	
3. Hospodárnost a efektivnost	3	
3.1. Nezbytnost navržených výdajů projektu	3	
4. další kritéria hodnocená pouze v rámci programu podpory E	12	
4.1 regionální dopad projektu	3	
4.2 naplňování veřejně prospěšných cílů projektů	3	
4.3 udržitelnost projektu	3	
4.4 zpracovaný byznys plán nebo jeho část (v případě stávajících projektů)	3	
Celkem	18/30	

Komentář a doporučení

Hodnotící kritéria jsou podrobně definována v příloze č. 9

Nejméně může projekt získat 0 bodů, v rámci programu podpory A – D je maximální počet 18 bodů, v rámci programu podpory E je maximální počet 30 bodů.

Minimální hranice pro získání dotace je v rámci programu podpory A – D 9 bodů, v rámci programu podpory E je to 15 bodů. Nezáká-li projekt v bodovém hodnocení

provedeném hodnotící komisí v kterémkoliv kritériu alespoň 1 bod, je z hodnocení vyřazen a nemůže dotaci získat.

V případě, že projekt v rámci hodnocení obdrží méně jak 75% maximálního počtu bodů, je jeho požadavek na dotaci krácen o tolik %, o kolik pod hranici 75% klesl (v případě výpočtu % se zaokrouhluje směrem nahoru).

Příklad: V rámci dotačního programu podpory A získal projekt s požadavkem na dotaci ve výši 100 000,- Kč celkem 16 bodů, tj. 88% z maximálního počtu bodů - požadovaná výše dotace se tedy v rámci hodnocení nekrátí. V případě, že by ten stejný projekt získal v rámci hodnocení 12 bodů, tj. 67% z maximálního počtu bodů, krátí se požadovaná dotace dle výpočtu $(75 - 67 = 8)$ o 8% tedy o 8 000,- Kč, což v návrhu na výši dotace znamená 92 000,-Kč.

V případě, že objem požadovaných finančních prostředků přesáhne částku alokovanou v Programu, budou všechny úspěšné žádosti poměrně kráceny.

6.4 Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O přidělení dotací rozhodnou v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů orgány Ústeckého kraje v předpokládaném termínu do 26.02.2024.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách Ústeckého kraje neprodleně po schválení Radou Ústeckého kraje či Zastupitelstvem Ústeckého kraje (www.krustecky.cz).

Nevyhoví-li Poskytovatel žádosti, zajistí odbor sociálních věcí bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. Důvody nevyhovění žádosti jsou uvedeny v usnesení příslušného orgánu kraje, a to buď v jeho textu, nebo příloze. Pokud o návrhu na poskytnutí dotace příslušný orgán kraje bez dalšího nerozhodne, je důvodem tato skutečnost. Navrhne-li člen příslušného orgánu kraje neposkytnout dotaci, je povinen toto odůvodnit pro případ, že by příslušný orgán kraje jeho návrh přijal.

Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok.

7 Zásady kontroly využití dotace a vyúčtování dotace

- 1) Ústecký kraj je oprávněn kontrolovat využití poskytnutých dotací.
- 2) Příjemce dotace je povinen umožnit Ústeckému kraji zejména:
- 3) kontrolu účelovosti a správnosti použití peněžních prostředků poskytnutím všech potřebných informací v průběhu i po skončení čerpání dotace,

- 4) nahlédnutí do originálů všech dokladů (účetních a ostatních), které se týkají daného projektu.
- 5) Příjemce dotace je povinen předložit Ústeckému kraji seznam (obsahuje datum, číslo dokladu, celková částka, částka hrazená z rozpočtu Ústeckého kraje a účel platby) všech dokladů v rámci vyúčtování s tím, že originály jsou uloženy u příjemce a jsou v případě k nahlédnutí.
- 6) Příjemce je povinen označit originály účetních dokladů viditelným a nesmazatelným způsobem, označení musí obsahovat text „financováno z rozpočtových prostředků Ústeckého kraje, číslo smlouvy ...“. Originálem účetního dokladu se rozumí faktura přijatá včetně likvidačního lístku nebo průvodního lístku, účtenka, výdajový či příjmový pokladní doklad, atd.
- 7) S příjemcem dotace bude uzavřena smlouva o poskytnutí dotace. Příjemce je povinen řídit se všemi ustanoveními této smlouvy a využít příspěvek pouze k účelu, jenž je uveden jako předmět smlouvy. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití poskytnuté dotace v souladu s účelem, na který byla poskytnuta, za její řádné a oddělené sledování v účetnictví.
- 8) Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet Poskytovatele, z něhož mu byla dotace poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
- 9) Finanční vypořádání předloží příjemce dotace společně se závěrečnou zprávou do 30 dnů od ukončení termínu realizace, tj. nejpozději do 30. 1. 2023. Nedodržení lhůty je považováno za porušení rozpočtové kázně.
- 10) Příjemce dotace je povinen písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořené aktivity, a to nejpozději do 10 pracovních dnů, ode dne, kdy tato změna nastala.
- 11) Práva a povinnosti na úseku finanční kontroly jsou stanoveny zákonem č. 320/2001Sb., o finanční kontrole.

8 Změna rozpočtu přijaté dotace

Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití peněžních prostředků v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.

- 1) Při čerpání neinvestiční dotace do 100 000 Kč, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.
- 2) Při čerpání neinvestiční dotace nad 100 000 Kč je změna rozpočtu přidělené dotace v rámci provozních nebo v rámci osobních nákladů do 30 % z původní částky na jednotlivé položce možná a nepodléhá schválení odboru sociálních věcí Ústeckého kraje (dále jen OSV). Změna rozpočtu vyšší než 30 % z původní částky na jednotlivé položce a vytvoření nových položek (v žádosti původně uvedeno 0 Kč) podléhá schválení OSV. Schválení podléhá vždy přesun mezi celkovou výší osobních a provozních nákladů. Žádost o změnu čerpání dotace se zasílá písemně poštou nebo elektronicky emailem, příp. datovou schránkou výše uvedeným kontaktním pracovníkům na příslušném formuláři s řádným odůvodněním nejpozději 30 dnů před ukončením projektu. Na žádosti o změnu čerpání dotace předložené po tomto termínu nebude brán zřetel.
- 3) OSV vyrozumí příjemce dotace písemně o schválení, částečném schválení či neschválení změny čerpání dotace do 15 pracovních dnů.

9 Smlouva o poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace (dále „Smlouva“). Vzor Smlouvy je **přílohou č. 5** tohoto Programu.

Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy nákladový rozpočet jednotlivých aktivit upravený na základě výše přiznané dotace. Vzor rozpočtu plánovaných nákladů ke smlouvě pak **přílohou č. 6** Programu.

Dotace bude podpořenému žadateli poskytnuta formou bezhotovostního převodu jednorázově na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve Smlouvě, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy.

Finanční vypořádání předloží příjemce dotace společně se závěrečnou zprávou do 30 dnů od ukončení termínu realizace projektu, nejpozději však do 30. 1. 2025. Vzor závěrečné zprávy a vyúčtování dotace je **přílohou č. 7** Programu.

Konzultační místo:

Krajský úřad Ústeckého kraje

odbor sociálních věcí

Brněnská 1030/6

400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoby pro vyhlášený program:

Pracovnice odboru sociálních věcí Ústeckého kraje:

Program podpory A – Podpora rozvoje prarodinných aktivit

Bc. Veronika Libišová, tel.: 475 657 487,

e-mail: libisova.v@kr-ustecky.cz

Program podpory B – Podpora rozvoje aktivit pro osoby se zdravotním postižením a seniory

Bc. Veronika Libišová, tel.: 475 657 487,

e-mail: libisova.v@kr-ustecky.cz

Program podpory C – Podpora rozvoje dobrovolnictví

Mgr. Michaela Dvořáková, tel.: 475 657 852,

e-mail: dvorakova.m@kr-ustecky.cz

Program podpory D – Podpora rozvoje potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje

Bc. Denisa Kotenová, tel.: 475 657 619,

e-mail: kotenova.d@kr-ustecky.cz

Program podpory E – Podpora sociálního podnikání

Bc. Věra Běhounková, tel.: 475 657 496,

e-mail: behounkova.v@kr-ustecky.cz

Přílohy:

Příloha č. 1 – Žádosti o poskytnutí dotace pro program podpory A – E - VZOR

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dle bodu 4.2 g) – VZOR

Příloha č. 3 - Soupis jednotlivých projektů – VZOR

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení de minimis - VZOR

Příloha č. 5 - Smlouva o poskytnutí dotace - VZOR

Příloha č. 6 – Rozpočet plánovaných nákladů dle výše dotace ke smlouvě – VZOR

Příloha č. 7 - Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace - VZOR

Příloha č. 8 – Minimální kritéria byznys plánu - VZOR

Příloha č. 9 - Kritéria pro hodnocení žádostí