

Formulář ke zveřejnění informací o Dotačním titulu

1	Název dotačního programu	Dotační program „Podpora prevence kriminality v Ústeckém kraji 2024“
2	Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty	Zajištění spolufinancování aktivit v oblasti prevence kriminality pro rok 2024 pro obce v územním obvodu Ústeckého kraje a nestátního neziskového sektoru (u NNO pouze v případě aktivity Resocializační (terapeutické) programy). Konkrétní účely podpory – typy podporovaných aktivit: a) Preventivní pracovník ve škole; b) Resocializační (terapeutické) programy; c) Preventista pro volnočasové aktivity dětí a prevence konfliktů na veřejných prostranstvích v obci.
3	Důvody podpory stanoveného účelu	Systémová podpora a posílení obcí (NNO) v plánování a realizaci aktivit zaměřených na prevenci kriminality v souladu se Strategií prevence kriminality na území Ústeckého kraje na léta 2023 – 2028. Dotační titul zaměřený na prevenci kriminality a sociální prevenci vychází z priorit Strategie prevence kriminality na území Ústeckého kraje na období 2023 – 2028, která byla schválena usnesením č. 026/18Z/2021, ze dne 12. 12. 2022. Konkrétně pak: Cíl 4 – Realizace programů a aktivit na všech úrovních prevence, opatření 4.3 Zajištění stabilního financování preventivních aktivit.
4	Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu	Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu kraje na dotační program činí 10 000 000,- Kč.
5	Maximální výše dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace	Maximální výše dotace na jednu žádost činí až 500 000,- Kč. Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Ústeckým krajem. V rámci dotačního programu je jeden žadatel oprávněn předložit maximálně jednu žádost. Na jednu žádost mohou být podány maximálně 3 projekty. Dotace je poskytována ve výši maximálně 70 % z celkových uznatelných nákladů s výjimkou žádostí týkající se resocializačního (terapeutického) programu, kde je možné poskytnout dotaci až do výše 100 % z celkových uznatelných nákladů.

6	Okruh způsobilých žadatelů	Obce v územním obvodu Ústeckého kraje. Nestátní neziskový sektor bude žádat pouze v případě aktivity Resocializační (terapeutické) programy.
7	Lhůta pro podání žádosti	12. 12. 2023 – 20. 12. 2023
8	Kritéria pro hodnocení žádosti	Řádně a včas doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem sociálních věcí, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací Dotačního programu, zejména provede kontrolu formální správnosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí, a předloží správné a úplné žádosti výběrové komisi. Hodnocenými kritérii jsou: 1. připravenost a realizovatelnost projektu (max. 5 bodů), 2. vazba projektu na další aktivity v území řešící definovaný problém (max. 5 bodů), 3. efektivita projektu (max. 5 bodů), 4. přiměřenost a reálnost nákladů projektu (max. 5 bodů), 5. index sociálního vyloučení (max. 5 bodů) – škála indexu nabývá hodnot od 0 do 30 bodů, přičemž hodnota 0 znamená absenci nebo minimální rozsah sociálního vyloučení a hodnota 30 bodů nejvyšší míru zatížení sociálním vyloučením. Základní územní úrovní, k níž se index sociálního vyloučení vztahuje, reprezentují obce. https://www.socialni-zaclenovani.cz/index_socialniho_vyloucení/. Pro hodnocení sociálního vyloučení obcí se využijí data z roku 2021, která zpracoval odbor pro sociální začleňování MMR.
9	Lhůta pro rozhodnutí o žádosti	O poskytnutí dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, orgány Ústeckého kraje v předpokládaném termínu 06. 03. 2024.
10	Podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci	O poskytnutí dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, orgány Ústeckého kraje v předpokládaném termínu 06. 03. 2024. Po vydání ověřeného usnesení příslušného orgánu budou zveřejněny výsledky dotačního programu. Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok. Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod

		nevyhovění žádosti.
11	Vzor žádosti, případně obsah jejích příloh	Vzor žádosti je přílohou č. 1 programu „Podpora prevence kriminality v Ústeckém kraji 2024“.
12	Kontaktní osoba	Mgr. Kateřina Holíková, tel.: 475 657 430, e-mail: holikova.k@kr-ustecky.cz
Dokumentaci naleznete na odkazech: Dotační program "Podpora prevence kriminality" 2024: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz) Sociální věci: Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz)		

Dotační program „Podpora prevence kriminality v Ústeckém kraji 2024“

1. Název dotačního programu

„Podpora prevence kriminality v Ústeckém kraji 2024“ (dále také „Program“).

2. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

Dotace jsou účelově určené peněžní prostředky poskytnuté Ústeckým krajem v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, určené k podpoře aktivit na území kraje.

Program vychází z oblasti podpory definované v čl. I. bodu 2 Pravidel pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Pravidla“) a je ve shodě s čl. 3 odst. 1 Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje. V rámci dotačního programu budou podpořeny aktivity v oblasti prevence kriminality.

Dotační program je vyhlášen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 030/24Z/2023 ze dne 30. 10. 2023 dle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

3. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Zajištění spolufinancování aktivit v oblasti prevence kriminality pro rok 2024 pro obce v územním obvodu Ústeckého kraje a nestátního neziskového sektoru (u NNO pouze v případě aktivity Resocializační (terapeutické) programy).

Konkrétní účely podpory – typy podporovaných aktivit:

a) Preventivní pracovník ve škole:

- prevence konfliktů nebo vlastní řešení již vzniklých konfliktů
- koordinace a monitorování žáků se zaměřením na odhalení bezpečnostních rizik v blízkém okolí školy (doba příchodů a odchodů žáků z a do školy) – v rámci prevence sociálně patologických jevů a zajištění bezpečného prostředí
- vyhodnocuje a předchází konfliktním situacím
- zajišťuje prvotní činnosti k odvrácení nebezpečí nebo zamezení škod a ztrát na majetku a zdraví osob
- spolupracuje s vedoucími pracovníky školy v rámci sběru podkladů sociálně patologických jevů daného žáka pro příslušné státní orgány (MP, PČR, OSPOD, soud aj.)
- spolupráce s pedagogickými pracovníky při komunikaci s rodiči žáků
- z dotačního programu je hrazeno vzdělávání preventivního pracovníka, které musí být v souladu s ust. § 111 zákona o sociálních službách ve spojení s § 116 odst. 9 zákona o sociálních službách. Náklady na vzdělávání pracovníka je zprostředkováno Ústeckým krajem.

b) Resocializační (terapeutické) programy (pro dětské a mladistvé pachatele provinění, i pro recidivisty a původce/původkyně násilí) pro cílovou skupinu věk 12-18 let; identifikované problémy chování a respektování základních norem společnosti (přestupky, záškoláctví, problematické chování ve školním kolektivu, rizikové trávení volného času vč. experimentování s návykovými látkami, trestná činnost) v evidenci OSPOD nebo Probační a mediační služby

Resocializačním programem pro mládež se rozumí:

- specifický program utváření, zvyšování sociálních dovedností a kompetencí, rozvíjení osobnosti dítěte, upevňování adekvátních vzorců chování pro zvládání rizikových a konfliktních situací akceptovatelným způsobem, posilování schopnosti vyhodnotit dopady jednání a jednat s rozvahou
- program psychologického poradenství
- terapeutický program zaměřený na sebeovládání a zvládání negativních emocí
- program zahrnující volnočasovou společensky prospěšnou činnost rozvíjející potenciál dítěte, umožňující zážitek/zkušenost se strukturovaným a bezpečným způsobem trávení volného času
- program rozvíjející schopnost rozpoznat rizikovost chování/jednání/aktivity, jednat s rozvahou, vyhnout se chování, které je v rozporu se zákonem, umět odmítnout nabídku rizikových a nezákonných aktivit
- učební program posilující vědomí o právech a povinnostech adekvátně věku dítěte, obsahově reagující na aktuální sociálně patologické jevy ohrožující děti a mládež, využívající metodu hraní rolí pro fixování adekvátních postojů, vzorců chování a jednání
- program posilující zdravou funkci rodinného systému dítěte – zaměřený na práci s rodiči a dalšími osobami v rodinném systému, kde dítě žije, posilování rodičovských kompetencí, definování a nastavování pravidel soužití a participace dítěte v rodině

Forma programu:

Preferována je skupinová forma s využitím skupinové dynamiky účastníků, možná je i forma individuální, nebo jejich kombinace.

Mezioborová spolupráce:

Je žádoucí, aby realizátor programu předkládal návrh programu v úzké součinnosti a v konsensu s OSPOD, Probační a mediační službou, školským, či jiným zařízením, jehož cílová skupina (klientela) má být cílovou programů.

c) Preventista pro volnočasové aktivity dětí a prevence konfliktů na veřejných prostranstvích v obci:

- eliminace sociálně nežádoucích jevů, snížení kriminality a drogové závislosti
- podpora prevence konfliktů na veřejných plochách, veřejných hřištích určených k trávení volného času v obcích,
- zapojení dětí a mládeže z rodin ohrožených sociálním vyloučením do pravidelné mimoškolní činnosti pod metodickým vedením terénních služeb na obcích v úzké spolupráci s NNO a Českou unií sportu s cílem zapojit účastníky do pravidelné smysluplné činnosti trávení volného času.
- preventista zajišťuje ve veřejném prostoru dostatek motivačních programů se zapojením rodičovské veřejnosti. Může se jednat i o aktivity zaměřené na rozvoj sociálních dovedností, jako je např. nenásilné řešení konfliktů, oblast prevence kriminality a další sociálně nežádoucích jevů. Cílem je zapojení cílové skupiny do plánování aktivit, podpora participace CS na provozu zařízení i na dění v obci.
- z dotačního programu je hrazeno vzdělávání preventisty, které musí být v souladu s ust. § 111 zákona o sociálních službách ve spojení s § 116 odst. 9 zákona o sociálních službách. Náklady na vzdělávání pracovníka je zprostředkováno Ústeckým krajem.

4. Důvody podpory stanoveného účelu

Systémová podpora a posílení obcí (NNO) v plánování a realizaci aktivit zaměřených na prevenci kriminality v souladu se Strategií prevence kriminality na území Ústeckého kraje Ústeckého kraje na léta 2023 – 2028.

Dotační titul zaměřený na prevenci kriminality a sociální prevenci vychází z priorit Strategie prevence kriminality na území Ústeckého kraje na období 2023 – 2028, která byla schválena usnesením č. 026/18Z/2021, ze dne 12. 12. 2022. Konkrétně pak:

Cíl 4 – Realizace programů a aktivit na všech úrovních prevence, opatření 4.3 Zajištění stabilního financování preventivních aktivit.

5. Forma dotace a podporované činnosti

Dotace bude poskytnuta způsobilému žadateli na úhradu neinvestičních uznatelných nákladů spojených s realizací projektu podle předložené žádosti.

6. Informace o povaze dotace podle práva EU o veřejné podpoře

Podporovaná činnost žadatele nemají hospodářskou povahu a podpora této činnosti navíc neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto je dotace na základě této Smlouvy poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie – příjemce je povinen důsledně vést oddělené účetnictví.

7. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných Krajem na podporu stanoveného účelu a maximální výše dotace v jednotlivém případě

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu kraje na dotační program činí 10 000 000,- Kč.

- Maximální výše dotace na jednu žádost činí až 500 000,- Kč.
- Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Ústeckým krajem.
- V rámci dotačního programu je jeden žadatel oprávněn předložit maximálně jednu žádost. Na jednu žádost mohou být podány maximálně 3 projekty.

Dotace je poskytována ve výši maximálně 70 % z celkových uznatelných nákladů s výjimkou žádostí týkající se resocializačního (terapeutického) programu, kde je možné poskytnout dotaci až do výše 100 % z celkových uznatelných nákladů.

8. Okruh způsobilých žadatelů

Obce v územním obvodu Ústeckého kraje. Nestátní neziskový sektor bude žádat pouze v případě aktivity Resocializační (terapeutické) programy.

9. Termín vyhlášení – zveřejnění na úřední desce

8. 11. 2023

(dle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti po dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

10. Lhůta pro podání žádosti

Lhůta pro podání žádostí je **od 12. 12. 2023 do 20. 12. 2023.**

11. Způsob a místo podávání žádostí

Žádost o poskytnutí dotace musí být zpracována na elektronickém formuláři a je **přílohou č. 1** tohoto Programu. Žádost se předkládá v jednom vyhotovení. **Jeden žadatel může podat pouze jednu žádost. V rámci jedné žádosti je možné požádat na maximálně 3 projekty.**

Formulář žádosti je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz. Cesta k dokumentu: Dotace/Oblast sociálních věcí/Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje/Dotační program „Podpora prevence kriminality v Ústeckém kraji“. Přímý odkaz: [Sociální věci: Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](http://www.kr-ustecky.cz)

Pro podání žádosti je preferována elektronická forma, se zaručeným elektronickým podpisem, žádost je možné podat na:

epodatelnu: epodateln@kr-ustecky.cz

nebo do datové schránky Ústeckého kraje: **t9zbsva**.

V případě podání žádosti poštou nebo osobně na podatelnu je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje. Žádost musí být v zalepené obálce označené:

- a) názvem Dotačního programu,
- b) plným názvem žadatele o Dotaci a jeho adresou (sídlo, místo poskytování),
- c) textem „NEOTVÍRAT“.

Adresa pro doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem.

Žádost o dotaci podaná jiným způsobem než je uvedeno v bodě č. 11 (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti nejsou doručeny řádně nebo včas, a budou bezodkladně vráceny žadateli (bude-li to možné).

Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy, s výjimkou žádostí dle předchozího odstavce tohoto článku, se archivují Krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti. Předložené žádosti o poskytnutí dotace nebudou žadatelům vráceny ani v případě, že nebudou podpořeny.

Nedílné přílohy žádosti jsou:

a) u právnických osob:

- doklady osvědčující právní osobnost žadatele o Dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
- doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv; jen v případě, že tento údaj nevyplyvá z výše uvedených dokladů) a to v kopii;
- doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost; jen v případě, že tento údaj nevyplyvá z výše uvedených dokladů), a to v kopii;
- pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii; úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. Obce v územním obvodu Ústeckého kraje. Nestátní neziskový sektor bude žádat pouze v případě aktivity Resocializační (terapeutické) programy. (netýká se obcí)
- čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektu, a to v originále,
- doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva).

b) čestné prohlášení o skutečnosti, že:

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu,
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce,
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
 - vzor čestného prohlášení je **přílohou č. 2**.

c) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto projektu podaných poskytovateli v daném kalendářním roce. V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění Ústeckého kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení. Vzor čestného prohlášení je **přílohou č. 3**.

d) v případě zastoupení na základě plné moci – plná moc.

12. Kritéria pro hodnocení žádostí:

Řádně a včas doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem sociálních věcí, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací Dotačního programu, zejména provede kontrolu formální správnosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí, a předloží správné a úplné žádosti výběrové komisi.

Hodnotící komise

Rada Ústeckého kraje jmenovala dne 11. 10. 2023 usnesením č. 040/79R/2023 výběrovou komisi pro hodnocení žádostí v následujícím složení:

Hodnotící komise pro projednání a vyhodnocení jednotlivých žádostí může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů. Komise rozhoduje většinou přítomných hlasů členů komise. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o poskytnutí dotace.

Předseda:

- Mgr. Kateřina Holíková, manažerka prevence kriminality Ústeckého kraje

Členové:

- PaedDr. Jiří Kulháněk, 1. náměstek hejtmana Ústeckého kraje

- Ing. Petra Lafková, vedoucí odboru sociálních věcí

- Ing. Karel Giampaoli, vedoucí oddělení sociální práce

- Mgr. Radka Schýbalová, samostatný referent oddělení sociální práce

- Mgr. Eva Kalinová, samostatný referent oddělení sociální práce

- Mgr. Dita Henzlová, samostatný referent oddělení sociální práce

- Mgr. Jan Odvárka, Probační a mediační služba ČR v Ústí nad Labem.

Formální hodnocení žádostí

- podání žádosti v řádném termínu stanoveným programem
- podání žádosti na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh
- žádost je řádně (kompletně a bezchybně) vyplněná
- žadatelem je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů
- žádost odpovídá účelu finanční podpory

V případě formálních nedostatků v žádosti může hodnotitel vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o dotaci. Výzva bude přiložena k celkové dokumentaci žádosti. Nedostatky musí být odstraněny do 5 pracovních dnů od odeslání výzvy, taktéž elektronickou formou, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení. O skutečnosti, zda se jedná o formální nedostatek, rozhoduje odbor sociálních věcí KÚÚK.

Za formální nedostatky, u kterých je možné vyzvat žadatele k doplnění, se považuje:

- a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
- b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
- c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
- d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.

Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena, vyjma nedostatku popsaneho v bodě 11 odst. 2) písm. d), který tak bude příslušným odborem akceptován.

Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),

- e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

Věcné hodnocení žádostí:

Věcné hodnocení žádostí o dotaci provede Hodnotící komise. Žádosti budou hodnoceny dle předem stanovených kritérií, a to bodově, přičemž bude stanoven minimální počet bodů nutný pro získání dotace.

Hodnocenými kritérii jsou:

1. připravenost a realizovatelnost projektu (max. 5 bodů),
2. vazba projektu na další aktivity v území řešící definovaný problém (max. 5 bodů),
3. efektivita projektu (max. 5 bodů),
4. přiměřenost a reálnost nákladů projektu (max. 5 bodů),
5. index sociálního vyloučení (max. 5 bodů) – škála indexu nabývá hodnot od 0 do 30 bodů, přičemž hodnota 0 znamená absenci nebo minimální rozsah sociálního vyloučení a hodnota 30 bodů nejvyšší míru zatížení sociálním vyloučením. Základní územní úroveň, k níž se index sociálního vyloučení vztahuje, reprezentují obce. <https://www.socialni-zaclenovani.cz/index-socialniho-vyloucení/>. Pro hodnocení sociálního vyloučení obcí se využijí data z roku 2021, která zpracoval odbor pro sociální začleňování MMR.

KRITÉRIUM	BODY
-----------	------

Připravenost a realizovatelnost projektu	
Projekt neobsahuje popis současného stavu problematiky, potřebnost a cíle projektu.	0
Projekt je popsán ve všech oblastech, zčásti je ale nedostatečné popisem problematiky, potřebnosti a cíle projektu.	3
Projekt je podrobně popsán včetně popisu současného stavu problematiky v dané lokalitě. V projektu je řádně zdůvodněna potřebnost a cíle projektu.	5

Vazba projektu na další aktivity v území řešící definovaný problém	
Projekt je izolovanou nebo jedinou aktivitou k řešení definovaného problému, bez dalších návazností.	1
Projekt je provázán minimálně s jednou a další aktivitou řešící definovaný problém (aktivita je popsána v popise projektu).	3
Projekt je součástí provázaného systému aktivit - komplexního řešení problému.	5

Efektivita projektu	
Projekt neobsahuje žádné měření efektivit - efektivitu nelze posoudit.	0
Projekt obsahuje 1 měřitelné kritérium efektivit.	3

Projekt obsahuje 2 a více měřitelná kritéria efektivity.	5
--	---

Přiměřenost a reálnost nákladů projektu	
Přiměřenost a reálnost nákladů projektu je nedostatečná, náklady jsou neopodstatněné a nadhodnocené, neúplné a nelze posoudit jejich oprávněnost.	1
Náklady projektu jsou částečně nedostatečné, oprávněnost nákladů lze posoudit pouze z kontextu ostatních částí projektu.	3
Přiměřenost a reálnost nákladů projektu je dostatečná. Vše je řádně zdůvodněné, důvody jsou oprávněné. Finanční zabezpečení je z hlediska výše, struktury a časového rozvržení optimální.	5

Index sociálního vyloučení - hodnota	
0 - 9,99	1
10 - 19,99	3
20 a více	5

Žádosti budou hodnoceny dle předem stanovených kritérií, a to bodově, přičemž bude stanoven minimální počet bodů nutný pro získání dotace.

Nejméně může tedy projekt získat 3 body, nejvíce 25 bodů, minimální hranice pro získání dotace je 15 bodů.

Výpočet bodového hodnocení provedeného Hodnotící komisí se provede tak, že se u každého platného hodnocení vypočítá celkový počet bodů udělený hodnotitelem jednotlivým žádostem, a to jako součet bodů udělených u jednotlivých kritérií, následně se hodnocení sečtou a vydělí počtem platných hodnocení odevzdaných členy hodnotící komise.

Hodnocení je platné, pokud jsou u každé žádosti přiděleny body odpovídající stanovené stupnici ve všech kategoriích.

V případě, kdy požadavky o dotaci z žádostí **nepřesáhnou** částku alokovanou pro Program (tj. 10 mil. Kč): Dotaci v plné, tedy žádané výši (a dle uznatelných nákladů) obdrží všechny projekty, které získaly v průměru více jak 15 bodů (viz věcné hodnocení projektů).

V případě, kdy požadavky o dotaci z žádostí **přesáhnou** částku alokovanou pro Program: Bude sestaveno pořadí projektů dle počtu získaných bodů v průměru – od největšího k nejmenšímu počtu získaných bodů. Dotaci v plné žádané výši (a dle uznatelných nákladů) obdrží všechny projekty v uvedeném pořadí až do vyčerpání alokované částky určené pro Program.

A) DOTAČNÍ PROGRAMY VYHLÁŠENÉ PO SCHVÁLENÍ ROZPOČTU ÚSTECKÉHO KRAJE

Dojde-li v průběhu zveřejnění dotačního programu na úřední desce (min. 30 denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí zastupitelstva kraje k navýšení celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce dotačního programu, aby všichni potenciální žadatelé o dotaci byli o daném navýšení informováni. Obdobně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro

předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty činí příslušný odbor a tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako dotační program.

Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení celkového objemu peněžních prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení dle podmínek příslušného dotačního programu (zvýšení výše doporučené dotace, uspokojení více žadatelů (náhradníků) aj.). V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo kraje rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).

Dojde-li k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena. Prodloužení lhůty činí příslušný odbor, tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako dotační program, případně jednotliví žadatelé o tom budou informováni.

Dotační program může obsahovat odchylnou speciální úpravu postupu při navýšení objemu peněžních prostředků (vyhlášení další výzvy v rámci dotačního programu, vyhlášení nového dotačního programu aj.).

B) DOTAČNÍ PROGRAMY VYHLÁŠENÉ PŘED SCHVÁLENÍM ROZPOČTU ÚSTECKÉHO KRAJE

Dotační program může stanovit konkrétní postup pro případ, že bude v rámci rozpočtu schválena částka prostředků vyčleněných pro dotační program odlišná od částky uvedené ve vyhlášeném dotačním programu jako předpokládané, ve vazbě na rozpočtový výhled, a to s přihlédnutím k fázi, ve které se realizace dotačního programu v době schválení rozpočtu bude nacházet (zveřejnění, předkládání žádostí, hodnocení žádostí, rozhodování o žádostech). U dotačních programů vyhlášených v období říjen až listopad se však doporučuje stanovit lhůtu pro předkládání žádostí až na dobu po schválení rozpočtu.

V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky pro již vyhlášený dotační program, nebude program dále realizován a dotace nebudou poskytnuty.

13. Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití

Posuzovány budou pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu, na předepsaném formuláři obsahující všechny povinné přílohy, které odpovídají okruhu stanovenému v účelu finanční podpory tohoto dotačního programu a byly podány způsobem žadatelem (viz bod č. 3, 8 a 11 Programu).

Dotace bude použita na úhradu ustatelných nákladů uvedených v bodě č. 3 Programu.

Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace projektu / činnosti od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta a byly žadatelem uhrazeny v období od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta, s výjimkou zahrnutí úhrady souvisejících nákladů – mzdy vč. odvodů, které budou uhrazeny do 30. 1. následujícího roku, neurčí-li Smlouva o poskytnutí dotace jinak.

Finanční prostředky z dotace **lze čerpat na (ustatelné náklady):**

Osobní náklady – náklady (výdaje) na mzdy a odvody sociálního a zdravotního pojištění osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu.

Osoby, které se podílí přímo na projektu pouze částí svého úvazku, musí být náklady (výdaje) související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na náklady (výdaje) související s projektem a na náklady (výdaje) s projektem nesouvisející.

Náklady na vzdělávání – vzdělávání pořádané Ústeckým krajem.

Finanční prostředky z dotace **nelze čerpat na (neuznatelné náklady)**: Všechny ostatní náklady a výdaje.

Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování Projektu schváleného Poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu, nejpozději však do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace, podléhají předchozímu písemnému souhlasu příslušného odboru za předpokladu splnění následujících podmínek:

- a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
- b) změna nebude mít vliv na účel projektu.

Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Je-li Příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem Projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví **jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů Projektu**.

Termín ukončení realizace Projektu bude uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro Příjemce dotace jako závazný ukazatel.

V případě, že se Projekt neuskuteční, je Příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit Poskytovateli dle podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat Příslušnému odboru informaci o vrácení dotace.

14. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O poskytnutí dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, orgány Ústeckého kraje v předpokládaném termínu 06. 03. 2024.

Po vydání ověřeného usnesení příslušného orgánu budou zveřejněny výsledky dotačního programu.

Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

15. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace a finanční vypořádání dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace (dále „Smlouva“). Vzor Smlouvy je **přílohou č. 4** tohoto Programu a vzor rozpočtu plánovaných nákladů ke smlouvě pak **přílohou č. 5** Programu.

Závěrečná zpráva je rozdělena na části A – Finanční vypořádání a B – Obsahové vypořádání. Finanční a obsahové vypořádání předloží příjemce dotace do 30 dnů od ukončení termínu realizace projektu, nejpozději však do 30. 01. 2025 Vzor závěrečné zprávy a vyúčtování

dotace je **přílohou č. 6** Programu. V případě nedoložení obou částí Závěrečné zprávy bude příjemci dotace vyměřena sankce dle platné smlouvy.

Dotace bude podpořenému žadateli poskytnuta formou bezhotovostního převodu jednorázově na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve Smlouvě.

Konzultační místo:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Brněnská 1030/6
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoba:

Mgr. Kateřina Holíková, tel.: 475 657 430, e-mail: holikova.k@kr-ustecky.cz.

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení – soupis projektů

Příloha č. 4 – Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace

Příloha č. 5 – Rozpočet plánovaných nákladů ke smlouvě

Příloha č. 6 – Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace

**Dotační program
„Podpora prevence kriminality v Ústeckém kraji 2024“**

Identifikační údaje žadatele			
Název žadatele			
Právní forma			
IČ		DIČ	

Sídlo (adresa) žadatele			
Ulice		Č.p/č.orient.	
Obec		PSČ	
Tel.		Mobil	
		Email	
Webová stránka			

Registrace
(Občanská sdružení uvedou číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra, spolky a ústavy zřízené dle nového občanského zákoníku datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku, obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány, církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury, jiné typy subjektů odpovídající registraci):

Bankovní spojení	
Název banky žadatele	
Číslo účtu žadatele	
Kód banky	

Osoby jednající jménem žadatele (zvolte A nebo B)	
A) Osoba jednající jako statutární orgán	
Jméno, titul, funkce	
Kontaktní adresa	
Telefon	
E-mail	
Adresát rozhodnutí – ano/ne	

B) Osoba jednající na základě udělené plné moci	
Jméno, titul, funkce	
Kontaktní adresa	
Telefon	
E-mail	
Plná moc ze dne	
Adresát rozhodnutí – ano/ne	

Právnícké osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele		
Název	IČ	Výše podílu

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby	
- podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; - Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb.	
Osoba	
Jméno/název	
IČ	
Příloha (vložen výpis z evidence v elektronické žádosti)	
Zahraniční právnická osoba	
- doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.	
Osoba	
Jméno/název	

IČ	
Příloha (vložen výpis z evidence v elektronické žádosti)	

Kontaktní osoba	
Jméno, titul, funkce	
Kontaktní adresa	
Telefon	
E-mail	

Požadovaná částka (výše dotace v Kč)		
Celkové náklady (Kč)	Požadovaná dotace od Ústeckého kraje (Kč)	Tj. % z celkových nákladů
Pozn.: Tabulka nákladového rozpočtu je uvedena na konci vzoru žádosti		
Název projektu a účel, na který chce žadatel dotaci použít:		
Název projektu + účel, na který chce žadatel dotaci použít		

Odůvodnění žádosti	
a) cíle a přínos projektu, b) popis stávající situace (ve městě, v obci) a bezpečnostní problém, na který projekt reaguje	
Územní působnost	Ústecký kraj: - celý kraj - region - obec - lokalita

Doba, v níž má být dosaženo účelu	Časový harmonogram projektu
--	-----------------------------

Další informace k žádosti	
Stručný popis činnosti	Popis projektu, aktivit a předpokládaných výstupů, realizace projektu (kde bude realizován).
Personální zajištění	Všechny zapojené osoby včetně jejich úvazků zapojených do projektu.
Cílová skupina	O jakou cílovou skupinu se jedná včetně věkové kategorie
Provázanost s dalšími aktivitami včetně toho, zda je projekt součástí komplexního přístupu řešení bezpečnostního problému	Žadatel uvede, jaké činnosti dále vyvíjí v oblasti prevence kriminality pro danou cílovou skupinu na území Ústeckého kraje.
Efektivita projektu	Uvedení měřitelných kritérií efektivity dopadů na projekt.
Detailní rozpis nákladů projektu	Detailní rozpis a zdůvodnění jednotlivých oblastí podpory vč. ceny za jednotku a cenový kalkulační vzorec.
Publicita projektu	Konkrétní výstupy projektu (letáky, brožury, informační materiály, informace v tisku, webové stránky).
Nedílné přílohy žádosti	
a)	U právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. VOR, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, ŽL, ZL),
b)	Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv),
c)	Doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost),
d)	Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva),
e)	Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u

	právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
f)	Čestné prohlášení – přílohy žádosti dle bodu b) vyhlášení (jedná se o přílohu č. 2 Programu)
g)	Čestné prohlášení – příloha žádosti dle bodu c) vyhlášení (jedná se o přílohu č. 3 Programu)
h)	V případě zastoupení na základě plné moci – plná moc.

Žádost vyhotovil:	
Datum vyhotovení žádosti:	
Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora prevence kriminality v Ústeckém kraji 2024“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žádosti do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o žádosti.	
Datum podání žádosti:	Podpis osoby zastupující žadatele:

Rozpočet aktivity (neinvestiční náklady) a požadavek od Ústeckého kraje na rok 2024 podle nákladových položek

Rozpočtová položka	Plánované náklady projektu v roce 2024 v Kč	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2024 v Kč	Komentář - specifikace rozpočtu
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	0	0	
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0	0	
2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	

2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	0	0	
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			

Čestné prohlášení

Žadatel	
Žadatel/název:	
Sídlo:	
IČ:	
Statutární zástupce:	

Pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci dotačního programu Ústeckého kraje „**Podpora prevence kriminality v Ústeckém kraji 2024**“ podávám za žadatele dotace toto

čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že jako žadatel o dotaci z rozpočtu Ústeckého kraje ke dni podání žádosti:

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu,
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce,
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splnutí, rozdělení obchodní společnosti),
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,

V dne

.....
 razítko, podpis

Čestné prohlášení

Žadatel	
Žadatel/název:	
Sídlo:	
IČ:	
Statutární zástupce:	

Pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci dotačního programu Ústeckého kraje „**Podpora prevence kriminality v Ústeckém kraji 2024**“ podávám za žadatele dotace toto

čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že naše organizace jako žadatel o dotaci z rozpočtu Ústeckého kraje ke dni podání žádosti:

- žadatel
 - ☐ realizoval
 - ☐ nerealizoval

v průběhu předchozích 3 let za příspěví kraje jednotlivé projekty vypsáné v soupise s uvedením jejich názvu, čísla smlouvy a výše poskytnuté dotace.

V dne

.....

razítko, podpis

V případě, že žadatel realizoval projekty za příspěví Ústeckého kraje (např. velký dotační, malý dotační v předchozích letech), uvede žadatel tuto skutečnost do tohoto čestného prohlášení (níže uvedené tabulky)

**Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích
3 let za přispění Ústeckého kraje**

Žadatel	
Žadatel/název	
Sídlo/adresa:	
IČ:	
Statutární zástupce:	

Rok 2021

Název Projektu	Číslo smlouvy o poskytnutí dotace	Poskytnutá dotace v Kč

Rok 2022

Název Projektu	Číslo smlouvy o poskytnutí dotace	Poskytnutá dotace v Kč

Rok 2023

Název Projektu	Číslo smlouvy o poskytnutí dotace	Poskytnutá dotace v Kč

Další žádosti tohoto projektu uplatněné u poskytovatele v daném roce (2024):

--

V dne

.....
razítko, podpis

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ustanovení § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
 Zastoupený: PaedDr. Jiřím Kulhánkem, 1. náměstkem hejtmana Ústeckého kraje
 IČO: 70892156
 DIČ: CZ70892156
 Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
 Číslo účtu: 1630952/0800
 Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Kateřina Holíková
 E-mail/telefon: holikova.k@kr-ustecky.cz/475657430

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce:

Název/obchodní firma/Jméno a příjmení:

Sídlo/Bydliště:

Zastoupený:

IČO/Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném oddíl vložka....., pod sp. zn. / v rejstříku u úřadu v / v evidenci v

(výpis z obchodního rejstříku / výpis z rejstříku / z evidence prodávajícího tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě).

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preamble

Tato smlouva je uzavřena v rámci dotačního programu „Podpora prevence kriminality v Ústeckém kraji 2024“ schváleného usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne (dále jen „dotační program“). Podmínky tohoto dotačního programu jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel v souladu s usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, pod UZ (účelovým znakem), **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do**

Ujednání pro případ poskytnutí dotace příspěvkové organizaci obce:

Poskytovatel v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje..... č. ze dne poskytuje příjemci ze svého rozpočtu investiční/neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu:....., pod UZ 00341 (účelovým znakem)....., za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do 31. 12. 2024.

2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. Dotace je poskytnuta na realizaci projektu..... /Dotace je poskytnuta na..... (dále jen „projekt“).
4. Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/1 dne 24. 12. 2013. Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce. Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.
5. Dotace je/není slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.

II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo stanoveného účelu

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet je součástí žádosti o poskytnutí dotace předložené příjemcem a je pro příjemce závazný.
2. V plánovaném nákladovém rozpočtu se za uznatelný náklad označují náklady uvedené v příloze č. 1 v bodě č. 13 Vyhlášení.

3. Termínem ukončení realizace projektu je 31. 12. 2024. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
4. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024.
5. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů ode dne uzavření této smlouvy.
6. **Varianta 1 – pro obce**

Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánových uznatelných nákladech projektu v maximální výši 70 %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Varianta 2 – pro NNO

Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánových uznatelných nákladech projektu v maximální výši 100 %. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
 2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
 3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
 4. Vynaložit přidělené prostředky hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu. Vést a sledovat celkové uznatelné náklady/výdaje a příjmy/výnosy projektu v odděleném účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v případě daňové evidence v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
 5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (UZ) kraje. Označovat originály účetních a daňových dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
 6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční a obsahové vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle bodu č. 15 Vyhlášení dotačního programu, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
- I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
- označení příjemce,
 - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
 - popis realizace projektu,

- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů projektu,
- přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
- přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
- výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových ustatelných nákladů projektu,

III. Obsahové vypořádání dotace musí obsahovat:

- účel projektu, na který byla dotace poskytnuta,
- popis realizace projektu,
- výstupy projektu kvalitativní a kvantitativní,
- naplnění cílů projektu,
- vliv projektu na cílovou skupinu,
- návaznost projektu na další plánované aktivity,
- měření efektivity dopadů projektu,
- způsob zajištění publicity projektu,
- celkové zhodnocení projektu.

7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor sociálních věcí krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 6 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.

13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen s poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a. předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužení k žádosti příjemce – výše odvodu činí 1,5 %,
 - b. předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či lhůtě prodloužené žádosti příjemce – výše odvodu činí 3 %,
 - c. nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových uznatelných nákladů Projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 3 %,
 - d. nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 3 %,
 - e. nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak (pokud byl přidělen) – výše odvodu činí 1,5 %,
 - f. nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 1,5 %,
 - g. nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 1,5 %,
 - h. nedodržení efektivity projektu v souladu s údaji uvedenými v podané žádosti – výše odvodu činí 3 %.
3. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši

poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 2 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel v provedení respektující vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. Logo poskytovatele musí být na všech výstupech uvedeno na prioritní pozici.
4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění loga poskytovatele ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání projektu tj. do 31. 12. 2024. *Jedná se pouze o aktivity související s projektem:*
 - a. logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem/akcí,
 - b. verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu/akce,
 - c. oficiální pozvání zástupců poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce poskytovatele,

- d. viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech realizace projektu/konání akce v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponenty s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od poskytovatele),
 - e. umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu/konáním akce,
6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

VII.

Ostatní ujednání

1. **Varianta 1** - Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem, která je zveřejňována pouze na úřední desce)
- Varianta 2** - Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID...../na e-mail:@..... Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. (Pozn.: Použije se pouze v případě, že smlouva je uveřejňována v **registru smluv**)
- Varianta 3** - Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. (Pozn.: U smluv do 50 000,- Kč)
- 2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
 - 3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
 - 4. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
 - 5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
 - 6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
Paedr. Jiří Kulhánec
1. náměstek hejtmana Ústeckého kraje

.....
Příjemce

Přílohy:
Příloha č. 1 – Plánovaný nákladový rozpočet

Rozpočet plánovaných nákladů projektu

Název organizace:

IČ:

Název projektu:

1.	2.	3.	4.
Rozpočtová položka	Plánované náklady projektu v roce 2024 v Kč	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2024 v Kč	Úprava rozpočtu dle přidělené dotace na rok 2024
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	0,00	0,00	0,00
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	0,00
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	0,00
2.1. Dlouhodobý majetek	0,00	0,00	0,00
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	0,00	0,00	0,00
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			

--	--

Místo a datum:	
----------------	--

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

"Podpora prevence kriminality v Ústeckém kraji 2023"

Příjemce dotace:
Účel dotace:
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:
Výše celkových nákladů projektu (Kč):
Výše přidělené dotace (Kč), ÚZ:
Popis realizace projektu, vč. časového harmonogramu:
Splnění účelu projektu v termínu:

Celkový přehled financování

Celkové příjmy:	
Celkové výdaje:	
Výdaje hrazené z dotace:	
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:	

Vratka dotace

Celkem vráceno	
Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele:	

Datum :

Podpis statutárního orgánu a razítko organizace:

Zpracoval: jméno a příjmení

Povinné přílohy:

1) Účetní sestava nákladů a výnosů (příjmů a výdajů) za celý projekt/akci celkem

Závěrečnou zprávu a vyúčtování je příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů po ukončení

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA A VYÚČTOVÁNÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU

"Podpora prevence kriminality v Ústeckém kraji 2024"

Příjemce dotace:	<i>název a adresa organizace dle registrace</i>
Účel dotace:	<i>"(název projektu)" + popis</i>
Číslo smlouvy o poskytnutí dotace:	<i>SML 24/..</i>
Výše celkových nákladů projektu (Kč):	<i>XX XXX,- Kč celkové náklady</i>
Výše přidělené dotace (Kč), ÚZ:	<i>částka dle smlouvy, účelový znak dle smlouvy</i>
Popis realizace projektu, vč. časového harmonogramu:	
Kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu:	
Přínos projektu pro cílové skupiny:	
Celkové zhodnocení projektu:	
Splnění účelu projektu v termínu: <i>nejpozději do 31. 12. 2024</i>	

Celkový přehled financování

Celkové příjmy:	
Celkové výdaje:	
Výdaje hrazené z dotace:	
Skutečný podíl dotace na celkových nákladech:	

Vratka dotace

Celkem vráceno	
Datum odeslání částky zpět na účet poskytovatele:	<i>současně s předložením závěrečné zprávy, nejpozději 30.1.2024</i>

Datum :

Podpis statutárního orgánu a razítko organizace:

Zpracoval: *jméno a příjmení*

Povinné přílohy:

1)) Účetní sestava nákladů a výnosů (příjmů a výdajů) za celý projekt/akci celkem

Závěrečnou zprávu a vyúčtování je příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů po ukončení realizace projektu, tj. nejpozději do 30. ledna 2025.

Formulář pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu Podpora prevence kriminality v Ústeckém kraji 2024

dotační program:	Podpora prevence kriminality v Ústeckém kraji 2024	
číslo smlouvy poskytovatele:		
Název organizace:		
IČ:		
sídlo:		
Název projektu		
celkové příjmy/výnosy projektu v roce 2024 (Kč)		
celkové náklady/výdaje projektu v roce 2024 (Kč)		

Rozpočtová položka	Celkové náklady projektu (Kč)	Dotace Ústeckého kraje		
		dotace poskytnutá Ústeckým krajem	částka hrazená z dotace Ústeckého kraje (Kč)	Vratka (Kč)
CELKOVY OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	0	0	0	0
z toho 1) OSOBNÍ NAKLADY CELKEM	0	0	0	0
1.1. Pracovní smlouvy				0
1.2. Dohody o pracovní činnosti				0
1.3. Dohody o provedení práce				0
1.4. Jiné osobní náklady				0
z toho 2) PROVOZNÍ NAKLADY CELKEM	0	0	0	0
2.1. Dlouhodobý majetek	0	0	0	0
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč				0
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč				0
2.2. Potraviny				0
2.3. Kancelářské potřeby				0
2.4. Pohonné hmoty				0
2.5. Jiné spotřebované nákupy				0
2.6. Služby	0	0	0	0
2.6.1. Energie				0
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje				0
2.6.3. Nájemné				0
2.6.4. Právní a ekonomické služby				0
2.6.5. Školení a kurzy				0
2.6.6. Opravy a udržování				0
2.6.7. Cestovní náhrady				0
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				0
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)				0
2.6.10. Jiné				0
2.7. Odpisy				0
2.8. Ostatní náklady				0

Poznámka č. 1 položky ve sloupci "dotace poskytnutá Ústeckým krajem" nesmí být vyšší než položky ve sloupci "částka hrazená z dotace Ústeckého kraje (Kč)"

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:

Obsahové vyhodnocení pro vyúčtování dotace Ústeckého kraje v rámci programu Podpora prevence kriminality v Ústeckém kraji 2024

Obecné administrativní údaje
Název projektu
Žadatel
Osoba odpovědná za projekt
Dodavatelská organizace projektu (kdo jej provedl-realizoval-dodal)

Účel projektu, na který byla dotace poskytnuta

Popis realizace projektu

Výstupy projektu kvalitativní a kvantitativní

Naplnění cílů projektu

Vliv projektu na cílovou skupinu

Návaznost projektu na další plánované aktivity (instituce)?

Měření efektivity dopadů projektu

Způsob zajištění publicity projektu

Celkové zhodnocení projektu

