



Žádost o poskytnutí dotace v rámci OPST				číslo žádosti (vyplní poskytovatel)		
				přidání systému		
VOUCHER PRO ROZVOJ PODNIKÁNÍ - FYZICKÉ NEPODNIKAJÍCÍ OSOBY						
Identifikace žadatele - fyzická osoba nepodnikající						
Jméno a příjmení				Datum narození		
				Číslo OP		
				Číslo cestovního pasu		
Bydliště	Kraj	seznam		Telefon (včetně předvolby, např. +420xxxxxxx)		
	Okres	seznam				
	Obec	seznam				
	Ulice / část obce			Email		
PSČ						
Bankovní spojení						
Název banky	seznam		Kód banky		seznam	
Číslo účtu						
Název projektu						
200 znaků						
Popište budoucí podnikatelskou činnost						
1500 znaků						
CZ - NACE Projektu			seznam			
Přijatelnost podporovaných aktivit:						
Projekt umožní zahájit podnikání			ano	ne		
popište - 1500 znaků						
Budete čerpat dotaci na poradenství						
ano			ne			
Specifikujte oblast poradenství, na které budete čerpat dotaci: (1500 znaků)						
Budete čerpat dotaci na vzdělávání						
ano			ne			
Specifikujte oblast vzdělávání, na které budete čerpat dotaci: (1500 znaků)						
Místo realizace projektu						
ORP	seznam					
OBEC	seznam					
PSČ						
Doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo (termín realizace projektu)						
Datum zahájení (den, měsíc, rok)						
Datum ukončení (proplacení všech faktur a účetních dokladů atd.; den, měsíc, rok)						
Doba trvání projektu v měsících (max. 6 měsíců)						
Rozpočet - Nákladový rozpočet projektu a specifikace využití poskytnuté neinvestiční dotace						
Položka		MĚRNÁ JEDNOTKA (kus, hodina, měsíc, soubor, atd.)	POČET JEDNOTEK	JEDNOTKOVÁ CENA (v Kč)	CENA CELKEM (v Kč)	Z TOHO HRAZENO Z DOTACE (Kč)
1.	NÁKUP SLUŽEB – poradenství a vzdělávání související s cíli projektu konečného žadatele				-	-
1.1	Doplňte				-	-
Celkové náklady projektu - neinvestiční					0,00 Kč	0,00 Kč
Celkové náklady projektu - neinvestiční				Náklady (Kč)	Požadovaná dotace (Kč)	Požadovaná dotace (%)
				-	-	#DĚLENÍ NULOÚ!
Závazný finanční ukazatel						
#####						
Přijaté podpory de minimis						
datum		částka v Kč	částka v €			
oblast podpory		poskytovatel				
datum		částka v Kč	částka v €			
oblast podpory		poskytovatel				
Prohlášení žadatele						
Prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé, dále jsem se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace včetně podmínek publicity a použití logomanuálu.						
DATUM A PODPIS ŽADATELE						
Povinné přílohy						
Název přílohy		dokument				
Název přílohy		dokument				
Zpracování formuláře						
E-mail		@				
E-mail (kontrola)		@				
Uložit data		Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete uložit data z formuláře pro pozdější vyplnění				
Načíst data		Po stisknutí tohoto tlačítka si můžete do formuláře nahrát dříve uložená data				
Zkontrolovat		Po stisknutí tohoto tlačítka dojde ke kontrole správnosti vyplněných dat. V případě správného vyplnění formuláře se zobrazí informace "Formulář je řádně vyplněný"				
Odeslat		Po stisknutí tohoto tlačítka bude formulář odeslán ke zpracování na emailovou adresu žadatele				
Žadatel doručí žádost následovně: Vyplněnou žádost na předepsaném formuláři (vygenerovanou z e-mailu) opatří elektronickým podpisem, nebo vlastnoručním podpisem (v případě, že elektronickou žádost vytiskne a doručí v listinné podobě), nebo žádost doloží prostřednictvím datové schránky s uplatněním fikce podpisu. Podpis patří oprávněné osobě, tj. fyzické osobě, statutárnímu orgánu, anebo je doložena ověřená plná moc, kterou vystavil statutární orgán pro jinou oprávněnou osobu.						
Žádost včetně povinných příloh doručí na Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 01 Ústí nad Labem; datová schránka Ústeckého kraje t9zbsva; ePodatelna (epodatelna@kr-ustecky.cz), přičemž rozhodující je datum přijetí do elektronického systému příjmu žádosti.						

Zpracování osobních údajů uvedených v žádosti je prováděno Ústeckým krajem (správce osobních údajů) pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z poskytnutí veřejné finanční podpory; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje správcem použity. Správce při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR).
Detailní informace o zpracování osobních údajů naleznete na webu Ústeckého kraje v sekci GDPR.

Povinné přílohy:

Doklad o trvalém pobytu na území kraje, kopie či sken občanského průkazu

Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo potvrzení o vedení účtu žadatele a jeho číslo, a to v kopii

Čestné prohlášení k podpoře de minimis dle Nařízení Komise č. 1407/2013 na předepsaném formuláři

Čestné prohlášení žadatele o skutečnostech dle závazných pravidel OPST na předepsaném formuláři