

na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 057/25Z/2023  
ze dne 11. 12. 2023  
vyhlašuje

## **DOTAČNÍ PROGRAM**

### **„PODPORA PŘÍPRAVY PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ V ÚSTECKÉM KRAJI 2024“**

#### **I. NÁZEV DOTAČNÍHO PROGRAMU**

Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2024

#### **II. VYHLAŠOVATEL PROGRAMU, POSKYTOVATEL DOTACE**

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace je Ústecký kraj.

#### **III. DEN ZVEŘEJNĚNÍ**

1. 1. 2024

#### **IV. VYMEZENÍ OKRUHU PŘÍJEMCŮ**

Žadatelem a příjemcem dotace mohou být pouze obce do 3 000 obyvatel na území Ústeckého kraje.

#### **V. DŮVOD A ÚČEL POSKYTNUTÍ DOTACE**

- 1) Důvodem vyhlášení dotačního titulu je podpora pro přípravu a vypracování odborné dokumentace obcí na území Ústeckého kraje do 3 000 obyvatel, která bude sloužit k realizování záměrů a řešení ve veřejném zájmu, a podpoří plánování a projektovou přípravu obcí.
- 2) Cílem je zvýšit úspěšnost žadatelů při předkládání projektových žádostí do národních a evropských dotačních programů.
- 3) Dotaci lze použít za účelem zpracování:
  - a. Energetického auditu,
  - b. Projektové dokumentace,
  - c. Hydrogeologického průzkumu (posudek),
  - d. Geologický průzkum,

- e. Odborné studie (např. územní, technické, regulační),
- f. Zpracování projektové žádosti o finanční podporu do národních a evropských dotačních programů.

## **VI. FORMA DOTACE**

- 1) Investiční dotace – dotace na úhradu nákladů projektu, který splňuje definici dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku a jsou uznatelnými náklady ve smyslu článku IX. tohoto programu.
- 2) Neinvestiční dotace – dotace na úhradu nákladů projektu, které nesplňují podmínku v bodě 1) tohoto článku a jsou uznatelnými náklady ve smyslu článku IX. tohoto programu.
- 3) Dotace – dotace na úhradu nákladů projektu, které splňují podmínku v bodě 1) a 2) tohoto článku a jedná se o dotaci na úhradu nákladů investičního i neinvestičního charakteru.

## **VII. DOBA REALIZACE PROJEKTU**

- 1) Projektem je plán časově ohraničených aktivit realizovaných v rámci činnosti žadatele/příjemce, na které je požadována dotace.
- 2) Termín realizace projektu bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a je stanoven jako **závazný časový ukazatel**.
- 3) Termín zahájení realizace projektu může být nejdříve 1. července 2023 a je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 4) Termín ukončení realizace projektu je nejpozději 31. prosince 2025. Do tohoto data musí být ukončena fyzická realizace projektu (tj. jsou ukončeny všechny aktivity, které jsou předmětem projektu) a veškeré finanční operace spojené s realizací projektu (tj. jsou uhrazeny všechny náklady vzniklé v rámci projektu, všechny práce, dodávky, služby atd. jsou řádně vyfakturovány, uhrazeny a zaúčtovány). Prodloužení délky realizace projektu je podstatnou změnou, která vyžaduje změnu smlouvy o poskytnutí dotace a podléhá předchozímu souhlasu poskytovatele dotace. V případě vyhovění žádosti, je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

## **VIII. VÝŠE DOTACE A PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE**

- 1) Minimální výše dotace je 50 000 Kč a maximální výše dotace je 200 000 Kč.

- 2) Pokud je obsahem projektu zpracování projektové žádosti o finanční podporu v rámci národních a evropských dotačních programů, může na tuto položku rozpočtu příjemce dotace použít dotaci ve výši maximálně 50 000 Kč.
- 3) Poskytnutá dotace může tvořit maximálně 70 % celkových uznatelných nákladů projektu.
- 4) Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je **závazným finančním ukazatelem** v rámci celkových uznatelných výdajů projektu. Závazný ukazatel je stanoven u každého projektu individuálně, vychází z údajů uvedených v žádosti o dotaci a je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 5) V případě, že závazný finanční ukazatel bude překročen (podíl dotace na celkových uznatelných nákladech bude vyšší, než uvádí smlouva o poskytnutí dotace), musí příjemce dotace část dotace, o kterou je tento ukazatel překročen, vrátit zpět na účet poskytovatele dle podmínek uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 6) Zvýšení závazného finančního ukazatele, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace, je podstatnou změnou. V odůvodněných případech lze požádat o zvýšení závazného finančního ukazatele, o kterém rozhoduje na základě písemné žádosti poskytovatel dotace. V případě vyhovění žádosti je s příjemcem dotace uzavřen dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace.

## **IX. UZNATELNÉ NÁKLADY**

- 1) Uznatelnými náklady jsou pouze náklady na služby vedoucí k vypracování odborné dokumentace dle čl. V. tohoto programu.
- 2) Uznatelný náklad projektu je skutečně vzniklý a nezbytný pro realizaci projektu a splňuje následující charakteristiky:
  - a. byl vynaložen v souladu s obecně závaznými právními normami a vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
  - b. je uveden v rozpočtu projektu,
  - c. byl uhrazen v termínu realizace projektu uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace,
  - d. vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu a v rámci termínu jeho realizace uvedeném ve smlouvě o poskytnutí dotace, nejdříve však 1. července 2023.

- 3) Je skutečně vynaložený, prokazatelně uhrazený a zachycený v účetnictví, identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními účetními doklady.
- 4) V rozpočtu projektu musí být uvedeny pouze uznatelné náklady.
- 5) Celkové uznatelné náklady jsou souhrnnou sumou nákladů (tj. náklady hrazené z dotace + náklady hrazené z vlastních zdrojů žadatele o dotaci/příjemce dotace), které příjemce vynaloží na realizaci projektu, a které splňují podmínky uvedené v tomto bodě. Veškeré celkové uznatelné náklady projektu podléhají kontrole dle článku XIII. tohoto programu.

## **X. NEUZNATELNÉ NÁKLADY**

- 1) Neuznatelným nákladem projektu je náklad na:
  - a. pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
  - b. úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
  - c. opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
  - d. nákupy pozemků nebo budov,
  - e. ztráty z devizových kurzů,
  - f. pohoštění a alkohol,
  - g. uzavřené leasingové smlouvy,
  - h. cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
  - i. mzdy včetně odvodů a ostatní výdaje na zaměstnance,
  - j. nákup zboží (tj. hmotný statek určený k prodeji),
  - k. nákup dopravních prostředků,
  - l. operativní leasing,
  - m. pojištění,
  - n. splátky půjček a úvěrů, výdaje na záruky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky,
  - o. úhradu zálohových plateb bez doložení konečného vyúčtování,
  - p. úhradu DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně,
  - r. přípravu a zpracování projektové žádosti související s tímto projektem,
  - s. výdaje spojené s administrací projektu,
  - t. režijní a provozní výdaje.
- 2) Není povolena duplicitní úhrada stejných nákladů z různých finančních zdrojů.

- 3) Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního programu podat pouze jednu žádost na vypracování jedné odborné dokumentace.
- 4) Na poskytnutí dotace z tohoto programu není právní nárok.
- 5) Dotace bude vyplacena do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, a to bezprostředně na bankovní účet příjemce dotace. **Pokud je příjemce plátce DPH, bude dotace poskytnuta pouze na účet zveřejněný v registru plátců vedeném správcem daně příjemce.**
- 6) V případě, že projekt nebude realizován, je příjemce dotace povinen obdržené finanční prostředky vrátit poskytovateli dotace dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.

## **XI. POVINNOSTI PŘÍJEMCE**

- 1) Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu a smlouvou při dodržení závazných ukazatelů, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou nákladového rozpočtu.
- 2) Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 3) Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu se schváleným rozpočtem projektu a za její řádné a oddělené sledování ve svém účetnictví, kdy musí být jednoznačně prokazatelné, že konkrétní příjem/výnos je dotací anebo příjmem/výnosem vztahujícím se k projektu a konkrétní výdaj/náklad je hrazen z dotace anebo z vlastních prostředků příjemce vložených do projektu z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
- 4) Příjemce je povinen poskytovateli předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace do 30 dnů od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace. Závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se předkládá na předepsaném formuláři, ve strojově vyplněné podobě (ne ručně). Formulář je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje v sekci Dotace: [Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2024: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](https://www.kr-ustecky.cz/Portals/0/Projektovy%20zamer%20v%20Usteckem%20kraji%202024.pdf)
- 5) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace je příjemce povinen poukázat zpět poskytovateli dotace dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.

- 6) Příjemce musí dodržovat pravidla publicity projektu v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace.

## **XII. ZMĚNY V PROJEKTU**

- 1) V průběhu realizace projektu může dojít k odchylkám od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě, proto je v odůvodněných případech možné realizovat:
  - a. nepodstatné změny,
  - b. podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy.
- 2) Všechny změny musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu.
- 3) **Nepodstatné změny** nepodléhají předchozímu souhlasu administrátora dotačního programu nebo poskytovatele, ale příjemce je povinen o nich administrátora informovat nebo je zohlednit ve finančním vypořádání dotace, jsou to zejména:
  - a. změna kontaktních údajů příjemce dotace (jméno, adresa, telefonní číslo, číslo bankovního účtu apod.),
  - b. změna osoby odpovědné za realizaci projektu nebo změna statutárního zástupce,
  - c. změna jednotkové a celkové ceny rozpočtové položky, ceny musí být i nadále v místě a čase obvyklé,
  - d. změna výše dotace použité na úhradu investičních a neinvestičních nákladů.

Uvedené změny v tomto článku je příjemce dotace povinen neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od jejich vzniku, oznámit administrátorovi dotačního programu, a to prostřednictvím datové schránky nebo emailem na emailovou adresu kontaktních osob.
- 4) **Podstatné změny**, které vyžadují změnu smlouvy o poskytnutí dotace a podléhají předchozímu souhlasu poskytovatele, jsou zejména:
  - a. změna závazného časového ukazatele (termínu ukončení realizace projektu),
  - b. zvýšení závazného finančního ukazatele oproti výši uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace.

## **XIII. KONTROLA VYUŽITÍ DOTACE**

- 1) Použití poskytnuté dotace podléhá kontrole poskytovatele podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

- 2) Po obdržení závěrečného vyúčtování bude provedena kontrola formální správnosti, dodržení účelu poskytnutí dotace, dodržení podmínek, celkové evidence projektu a uznatelnosti nákladů v rámci realizace projektu v návaznosti na rozpočet projektu.
- 3) Neoprávněné použití dotace nebo zadržení dotace bude klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

#### **XIV. UDRŽITELNOST PROJEKTU**

- 1) Udržitelnost projektu je období, po které je příjemce dotace povinen informovat administrátora dotace o výsledcích projektu /např. zda si podal žádost o dotaci do národních či evropských programů/. Udržitelnost projektu je stanovena do posledního dne 13. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 2) Formulář zprávy o zajištění udržitelnosti projektu je k dispozici na webových stránkách Ústeckého kraje v sekci Dotace – „Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2024“.
- 3) Příjemce je povinen předložit poskytovateli písemnou zprávu o zajištění udržitelnosti projektu do posledního dne 13. měsíce následujícího po termínu ukončení realizace projektu. Příjemce doručí zprávu o zajištění udržitelnosti projektu prostřednictvím datové schránky Ústeckého kraje. Rozhodující datum je datum doručení do datové schránky Ústeckého kraje.
- 4) Náklady vzniklé a uhrazené v době udržitelnosti projektu nejsou uznatelnými náklady projektu.
- 5) Příjemce dotace je v době udržitelnosti dále povinen neprodleně, nejdéle však do 7 pracovních dnů, informovat administrátora dotačního programu o skutečnostech, které mají vliv na udržitelnost projektu, umožnit kontrolu využití dotace dle čl. XIII. tohoto programu.

#### **XV. LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI**

- 1) Příjem elektronických žádostí s následným doručením písemností bude zahájen dne 1. února 2024 a ukončen 29. února 2024. Žadatel doručí vyplněnou žádost včetně povinných příloh nejpozději do 10 pracovních dnů

od vyplnění elektronické žádosti. Doručit žádost lze pouze prostřednictvím datové schránky Ústeckého kraje.

- 2) Pro podání žádosti je rozhodující datum a čas přijetí datové zprávy do datové schránky Ústeckého kraje.

## **XVI. PRAVIDLA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ**

- 1) Žádost o poskytnutí dotace (dále „žádost“) se předkládá prostřednictvím on-line formuláře, který je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) v sekci DOTACE.
- 2) Žádost a její přílohy se doručují v jednom vyhotovení. Musí být vyplněny úplně, strojově a na předepsaných formulářích. Ručně vyplněná žádost nebude přijata.
- 3) Žádost se všemi povinnými přílohami musí být doručena prostřednictvím datové schránky /ID datové schránky KÚÚK: t9zbsva/.
- 4) Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního programu podat pouze jednu žádost na vypracování jedné odborné dokumentace. V případě podání více žádostí bude hodnocena pouze první doručená žádost. Žádosti doručené nad rámec tohoto omezení budou z dalšího hodnocení vyloučeny.
- 5) Žádost o dotaci podaná jiným způsobem, než je uvedeno v tomto článku nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podávání žádosti, nejsou doručeny řádně nebo včas.
- 6) Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy se archivují poskytovatelem dotace a žadatelům se nevracejí. Poskytovatel dotace nehradí žadatelům náhrady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

## **XVII. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI**

- 1) Povinnými přílohami k žádosti o dotaci jsou:
  - a. schválení podání žádosti zastupitelstvem obce výpisem z usnesení,
  - b. doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva) nebo o vedení účtu žadatele/příjemce a jeho čísla, a to v kopii, plátcí DPH dokládají smlouvu k účtu zveřejněnému v registru plátců vedeném správcem daně příjemce,
  - c. kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, který je oprávněn jednat jménem subjektu navenek,
  - d. čestné prohlášení plátce DPH.

- 2) Administrátor dotace si může vyžádat další přílohy např. doklad o vlastnictví nemovitosti – výpis z katastru nemovitostí a snímek pozemkové mapy s vyznačením parcel, kterých se projekt bude týkat.

## **XVIII. HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O DOTACE, KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ, ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ / NEPOSKYTNUTÍ DOTACE**

- 1) Proces hodnocení žádostí probíhá ve dvou fázích:
  - a. posouzení oprávněnosti žadatele o dotaci a kontrola formálních náležitostí žádostí a povinných příloh,
  - b. hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií.
- 2) Řádně a včas doručené žádosti budou posuzovány administrátorem programu. Nejprve bude provedena kontrola oprávněnosti žadatele o dotaci, jedná se o kontrolu formální správnosti žádosti, doložení povinných příloh a zákonem a programem požadovaných náležitostí.
- 3) Pokud doručená žádost o dotaci nebo její přílohy budou obsahovat formální nedostatky, administrátor dotačního programu vyzve žadatele v souladu s principem dobré správy k odstranění těchto nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Žadatel je povinen nedostatky odstranit v termínu stanoveném administrátorem.
- 4) Doplněné či opravené dokumenty se doručují do datové schránky nebo emailem.
- 5) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti nebo jejích příloh neodstraní, nebude tato žádost postoupena do hodnocení žádostí dle hodnotících kritérií.
- 6) Do procesu hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií budou zařazeny pouze správné a úplné žádosti oprávněných žadatelů.
- 7) Hodnocení žádostí podle hodnotících kritérií bude provádět administrující odbor.
- 8) Žádosti projednává a o poskytnutí či neposkytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje na základě podkladů zpracovaných administrujícím odborem.
- 9) Hodnotící kritéria jsou stanovena následovně:
  - a. Počet obyvatel obce,
  - b. Historie čerpání dotace žadatelem z Dotačního programu „Podpora přípravy projektových záměrů v Ústeckém kraji 2023“,
  - c. Schválený Strategický plán rozvoje obce,

V případě shodného hodnocení je pro určení pořadí žádostí rozhodující datum a čas doručení žádosti.

## **XIX. LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTECH**

Lhůta pro rozhodnutí o žádostech je nejpozději do 9. září 2024.

## **XX. DORUČENÍ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY A FINANČNÍHO VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE**

Vyplněná a podepsaná závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace se všemi povinnými přílohami musí být elektronicky doručena prostřednictvím datové schránky Ústeckého kraje /ID datové schránky: t9zbsva/ do 30 dnů po ukončení realizace projektu a v případě ukončení projektu 31. prosince 2025 nejpozději do 30. ledna 2026.

## **XXI. PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ VYČLENĚNÝCH KRAJEM NA STANOVENÝ ÚČEL, ZMĚNA ALOKACE**

- 1) V rozpočtu poskytovatele jsou na poskytování dotací v rámci tohoto dotačního programu vyčleněny peněžní prostředky ve výši 5 200 000 Kč z rozpočtu Ústeckého kraje pro rok 2024 prostřednictvím Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje, který se řídí Zásadami schválenými usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 055/22Z/2023 ze dne 26. 6. 2023.
- 2) a. Dojde-li v průběhu uveřejnění dotačního programu na úřední desce po jeho schválení (min. 30denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí zastupitelstva kraje k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce programu, aby všichni potenciální žadatelé o dotaci byli o daném navýšení informováni.

Shodně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty činí odbor podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program.

b. Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení (uspokojení více žadatelů). V případě,

že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytování dotace variantně pro případ, že by navržené navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).

c. Dojde-li ke zvýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, bude pro rozhodnutí o žádostech rozhodující datum a čas doručení žádosti až do vyčerpání navýšené alokace. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena a tato skutečnost bude zveřejněna stejným způsobem jako dotační program a jednotliví žadatelé o tom budou informováni. Prodloužení lhůty činí odbor podpory podnikání, inovací a transformace Krajského úřadu Ústeckého kraje.

## **XXII. KONTAKTNÍ OSOBY**

Bc. Radka Maierová, DiS., tel.:475 657 678, e-mail: [maierova.r@kr-ustecky.cz](mailto:maierova.r@kr-ustecky.cz),  
Bc. Michaela Janátková, tel.:475 657 572, e-mail: [janatkova.m@kr-ustecky.cz](mailto:janatkova.m@kr-ustecky.cz);  
Bc. Eva Lívařová, tel.:475 657 417, e-mail: [livarova.e@kr-ustecky.cz](mailto:livarova.e@kr-ustecky.cz),  
Ing. Michaela Čuříková, tel.:475 657 536, e-mail: [curikova.m@kr-ustecky.cz](mailto:curikova.m@kr-ustecky.cz);  
Mgr. Andrea Jandová, tel.:475 657 948, e-mail: [jandova.a@kr-ustecky.cz](mailto:jandova.a@kr-ustecky.cz)

## **PŘEHLED TERMÍNŮ**

|                                               |                           |
|-----------------------------------------------|---------------------------|
| vyhlášení dotačního programu                  | 1. ledna 2024             |
| zahájení příjmu žádostí, viz. čl. XV. odst. 1 | 1. února 2024             |
| ukončení příjmu žádostí viz. čl. XV. odst.1   | 29. února 2024            |
| lhůta pro rozhodnutí o žádostech              | 9. září 2024              |
| zaslání dotace na účet žadatele               | 30 dní od podpisu smlouvy |