



Ústecký kraj

Číslo smlouvy u poskytovatele dotace: 16/SML0381

Číslo smlouvy u příjemce dotace:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s ust. 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Mgr. Martinem Klikou, MBA, členem Rady Ústeckého kraje, na základě
pověření Ústeckého kraje ze dne 10. 2. 2016

Kontaktní osoba: Ing. Šárka Marková

E-mail/telefon: markova.s@kr-ustecky.cz; 475 657 342

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: PPF Banka

číslo účtu: 0720000092/6000

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Příjemce:

Diecézní charita Litoměřice

Sídlo: Kosmonautů 2022, 412 01 Litoměřice 1

Zastoupený: Růženou Kavkovou

Kontaktní osoba: Růžena Kavková

E-mail/telefon: 416735606

IČ: 40229939

DIČ: ---

Bank. spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 174441471/0100

(dále jen „příjemce dotace“)

Příjemce je církevní právní osobou zapsanou v evidenci Ministerstva kultury ČR číslo 8/1-05-716/1996 ze dne 30. 10. 1996 (výpis z veřejného rejstříku příjemce tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo
„smlouva“)

ČÁST I. OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Pověření, předmět a výše dotace

Na základě žádosti poskytovatele sociální služby (dále jen „Služba“) o poskytnutí dotace z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Žádost“) uzavírá Poskytovatel s Příjemcem tuto Smlouvu.

Dotace na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši **5 844 600,-Kč**, z toho minimálně částka **527 400,-Kč** je určena na platy, mzdy a jejich navýšení. Dotace se poskytuje v souladu se Žádostí evidenční číslo C/2016/763 předloženou v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ na rok 2016 (dále též „Program“), a to v následujícím členění:

Číslo registrace sociální služby – identifikátor	Druh sociální služby	Název zařízení sociální služby	Poskytnutá dotace celkem	Minimální částka na platy, mzdy a jejich navýšení
4013275	Azylové domy	Domov sv. Máří Magdalény Jiřetín pod Jedlovou	4 661 300,- Kč	420 500,- Kč
7429073	Odborné sociální poradenství	Poradna pro osoby v zadluženosti	512 700,- Kč	46 300,- Kč
7908464	Terénní programy	Magdala – Ústecký kraj	101 800,- Kč	9 200,- Kč
8776742	Terénní programy	Sv. Vincent	36 200,- Kč	3 300,- Kč
9801549	Pečovatelská služba	Charitní pečovatelská služba (Chomutov)	532 600,- Kč	48 100,- Kč

Konkrétní výpočet vyrovnávací platby (dotace) na Službu je stanoven v Příloze č. 2 této Smlouvy.

Dotace je kryta ze státního rozpočtu, neboť prostředky na její poskytnutí Ústecký kraj získal v souladu s § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) na základě Rozhodnutí č. 1 o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2016, které bylo vydáno dne 26. 1. 2016 (dále také „Rozhodnutí MPSV“). Dotace bude poskytnuta způsobem uvedeným v části IV. této Smlouvy.

V rámci Pověření Ústeckého kraje č. 103, 104, 105, 106, 107 k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016-2018 (dále též „Pověření“) vzniká příjemci dotace závazek k poskytování služby obecného hospodářského zájmu specifikované v této Smlouvě a v Žádosti v rámci programu „Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji“ (dále jen „Program“) ve smyslu ustanovení článku 4 Rozhodnutí komise EU ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen „Rozhodnutí EK“).

Poskytovatel na základě svých vlastních zkušeností s podmínkami poskytování sociálních služeb na svém území a dále na základě zkušeností a doporučení Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) má za to, že dotace, za předpokladu splnění dalších částí Metodiky Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji účinné pro rok 2016 (dále jen „Metodika“) a Programu, představuje slučitelnou veřejnou podporu (bez nutnosti notifikace) v souladu s Rozhodnutím EK.

2. Účel dotace

Dotace je určena na financování běžných (uznatelných) výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, hlavě I, díle 2 až 4 zákona o sociálních službách.

3. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Dotace je poskytnuta účelově (viz část I. bod 1. a 2. této Smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů (dle Metodiky) přímo souvisejících s poskytováním sociální služby a vzniklých v době od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

ČÁST II. PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

1. Na poskytnutí dotace z rozpočtu kraje není právní nárok.
2. Právní vztahy související s poskytnutím dotace se řídí zejména ustanoveními Rozhodnutí EK, zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v Metodice. Metodika je pro příjemce dotace závazná. Příjemce dotace prohlašuje, že se s Metodikou seznámil a souhlasí s ní.
3. Příjemce prohlašuje, že byl Poskytovatelem seznámen s obsahem Rozhodnutí MPSV a zavazuje se k tomu, že jeho jednání bude plně v souladu s tímto rozhodnutím a zejména s jeho přílohou, kterou je Metodika MPSV.
4. Nedílnou součástí ujednání podle této Smlouvy je Žádost Příjemce ze dne 26. 10. 2015 a následující dokumenty dostupné na webových stránkách Poskytovatele www.kr-ustecky.cz:

- Rozhodnutí č. 1 o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2016, které bylo vydáno dne 26. 1. 2016 (včetně přílohy č. 1, kterou tvoří Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze);
- Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji účinná pro rok 2016.

Příjemce dotace se s výše uvedenými dokumenty podrobně seznámil, souhlasí s nimi a považuje je za závazné.

V případě rozporu ujednání této Smlouvy a výše uvedených dokumentů (nebo těchto dokumentů navzájem) je stanoveno následující pořadí závaznosti pro účely odstranění rozporů:

- Rozhodnutí č. 1 o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2016, které bylo vydáno dne 26. 1. 2016 (včetně přílohy č. 1, kterou tvoří Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze);
- Metodika Ústeckého kraje pro poskytování finanční podpory poskytovatelům sociálních služeb v rámci programu Podpora sociálních služeb v Ústeckém kraji účinná pro rok 2016;
- Pověření;
- tato Smlouva;
- Žádost příjemce dotace ze dne 26. 10. 2015.

ČÁST III. POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

1. Příjemce odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen dotaci použít pouze na úhradu uznatelných nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v části I., bodě 1. a 2. této Smlouvy, v rozsahu stanoveném základními činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v části I., bodu 3. této Smlouvy, v souladu s Metodikou.
3. Při čerpání dotace je Příjemce povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v Žádosti a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této Žádosti, a které jsou pro rok 2016 podpořeny.
4. Z poskytnuté dotace Příjemce nesmí hradit náklady (tzv. neuznatelné náklady) specifikované v části IV. bod 18. Metodiky.
5. Příjemce je povinen vést přidělenou dotaci na jednotlivé Služby v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit

tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě této Smlouvy. Příjemce je při vedení účetnictví povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a Metodikou (zejména její částí X. body 3. a 4.)

6. Příjemce je povinen dodržet nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb, které tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy a jsou její nedílnou součástí. Od jednotlivých nákladových rozpočtů služeb je možno se odchýlit (za předpokladu nepřekročení limitu vyrovnávací platby) jen následujícím způsobem:
 - a. bez omezení provádět vzájemné finanční úpravy jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace v rámci jednoho druhu uznatelného nákladu za předpokladu, že bude dodržena stanovená výše příslušného druhu uznatelného nákladu a výše jednotlivých nákladových položek hrazených z dotace nepřekročí výši jednotlivých položek v nákladovém rozpočtu služby předloženém v žádosti o dotaci a zhodnoceném v rámci dotačního řízení a změny nebudou mít vliv na stanovené účelové určení,
 - b. vzájemnými finančními úpravami jednotlivých nákladových druhů hrazených z dotace navýšit jednotlivý druh uznatelných nákladů (uvedený v nákladovém rozpočtu služby) maximálně o 20 % z částky dotace přiznané na tento nákladový druh za předpokladu, že bude dodržena celková výše poskytnuté dotace a provedené změny nebudou mít vliv na účelové určení; na snižování uznatelných nákladů v jednotlivých nákladových druzích se omezení nevztahuje,
 - c. část dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení musí být použita pouze k tomuto účelu a nesmí být snížena.
7. V případě, že Příjemce realizaci sociální služby nezahájí, přeruší nebo předčasně ukončí, případně bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, je povinen do 10 kalendářních dnů ohlásit tuto skutečnost Poskytovateli písemně na formuláři Hlášení změn v poskytování sociální služby a následně vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet poskytovatele dotace do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet Poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce dotace. V případě, že Příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech a poskytovatel dotace zahájí další kroky k jejich vymáhání. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy Poskytovatelem.
8. Při použití dotace je Příjemce povinen zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu použití finančních prostředků z více zdrojů na stejný uznatelný náklad.
9. O převodu dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými žadatelem rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje na základě písemné žádosti žadatele, a to s přihlédnutím k podmínkám vyhlášeného dotačního programu a za předpokladu nepřekročení limitu vyrovnávací platby u služby, k jejímuž krytí nákladů má být dotace převedena s ohledem na zajištění dostupnosti služby, u níž se část dotace převede na jinou službu. Obdobně se postupuje u převodu dotace v případě sloučení či rozdělení sociálních služeb.
10. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, příjemce dotace obdrží finanční prostředky na poskytování sociální služby od jiného poskytovatele, a to i z veřejných prostředků nebo finanční prostředky z Evropského sociálního fondu (dále jen

„ESF“), je povinen o této skutečnosti písemně informovat poskytovatele dotace a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy příjemce dotace obdrží rozhodnutí/smlouvu o přidělení této podpory (dotace).

11. V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována, plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělená na službu z rozpočtu kraje krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity služby financované z ESF.
12. V případě, že by na základě svého posouzení Poskytovatel dospěl k závěru, že by vzhledem k poskytnuté podpoře z veřejných zdrojů mohla část přiznané dotace v rámci tohoto Programu představovat neslučitelnou veřejnou podporu s vnitřním trhem, uvědomí o tom neprodleně Příjemce a případně nárok na poskytnutí dotace přiměřeně zkrátí či vyzve Příjemce k vrácení části dotace, která představuje zakázanou veřejnou podporu.
13. Příjemce je povinen písemně informovat poskytovatele dotace o následujících změnách údajů uváděných v Žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
 - změny v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy),
 - změny v rozpočtu sociální služby,
 - změna bankovního účtu Příjemce,
 - změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby,
 - jakoukoliv změnu ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace, či poskytnutí neslučitelné veřejné podpory s vnitřním trhem.

Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů smluvních stran není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.
14. Je-li Příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu Poskytovatele. Má se za to, že předchozí souhlas Poskytovatele byl dán, pokud se Poskytovatel nevyjádří k Příjemcem doručenému oznámení o záměru likvidace nebo přeměny ve lhůtě 90 dnů od jeho doručení. Příjemce je povinen Poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru Poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
15. Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.
16. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. Lhůta začíná běžet od 1. 1. následujícího roku po roce, na který byla dotace poskytnuta.
17. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je Příjemce povinen postupovat v souladu s právními předpisy o zadávání veřejných zakázek.

18. Příjemce je povinen předložit Poskytovateli průběžný přehled o čerpání finančních prostředků na podpořené služby. Průběžný přehled bude obsahovat: přehled čerpání finančních prostředků poskytnutých na základě Smlouvy, zdroje krytí a dále plán finančního zajištění podpořených Služeb do konce roku, na který byla dotace poskytnuta. Průběžný přehled bude zpracován za období od 1. 1. do 31. 7. roku, na který byla dotace poskytnuta. Přehled bude doručen na podatelnu KÚÚK (osobně, poštou, datovou schránkou, emailem opatřeným elektronickým podpisem) v termínu do 20. 8. roku, na který byla dotace poskytnuta (rozhodující je datum otisku razítka podatelny).
19. Příjemce je povinen provést Závěrečné vyúčtování poskytnuté dotace v souladu se Smlouvou a Metodikou za období týkající se celého roku 2016, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 15. ledna 2017.
- a) Příjemce předloží do **20. ledna** následujícího roku KÚÚK podklady pro vyúčtování dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v příloze č. 4 Metodiky,
- b) k podkladům Příjemce přiloží komentář a současně převede na účet kraje případnou vratku dotace.
- Příjemce je v rámci vyúčtování povinen doložit, že poskytnutá dotace spolu s další podporou, kterou Příjemce na Službu obdrží, nepřesáhla výši vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK. V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání, je Příjemce povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na bankovní účet poskytovatele dotace č. 0720000092/6000. Při vyúčtování dotace postupuje Příjemce zejména v souladu s pravidly obsaženými v části X. bod 13., 14., 15. Metodiky.
- Bez řádného finančního vypořádání dotace v předepsaném termínu nebudou Příjemci v následujícím roce uvolněny prostředky dotace.
20. Pokud Příjemci byla na příslušný rok přidělena dotace ve výši 3 mil. Kč a více, předloží do 31. 8. 2017 odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústecké kraje (dále také „KÚÚK“) výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace bez ohledu na to, zda se na příjemce dotace vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem podle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Výrok a vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument nikoli jako součást jiného dokumentu (např. výroční zprávy, jejíž předložení KÚÚK nepožaduje).
21. V případě, že příjemce dotace nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace v následujících letech.
22. Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.
23. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly

Krajského úřadu Ústeckého kraje a přizvané osoby dle § 6 zákona č. 255/2012Sb., o kontrole (kontrolní řád).

24. Příjemce je povinen s Poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.
25. Příjemce je povinen registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje, pravidelně v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. 2017 vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci.
26. Příjemce je povinen plnit i veškeré další povinnosti vyplývající z Metodiky, popř. Metodiky MPSV.

ČÁST IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Dotace je poskytována bezhotovostně a vyplácena v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu následovně:
 - a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky a poskytovatelem dotace, ve splátkách platebním poukazem na jejich běžné účty,
 - b) příspěvkovým organizacím zřizovanými územními samosprávnými celky ve splátkách platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím účtu zřizovatele,
 - c) příspěvkovým organizacím zřizovaným poskytovatelem dotace na jejich běžné účty.

Výše a termíny splátek:

1. splátka je vyplácena ve výši 60 % poskytnuté dotace po uzavření této Smlouvy a podpisu „prohlášení příjemce dotace“, nejpozději však do 15. 4. 2016,
 2. splátka je vyplácena ve výši 40 % poskytnuté dotace do 31. 7. 2016.
2. Faktické výplatě splátek dotace předchází „přijetí“ splátek dotace z rozpočtu MPSV do rozpočtu kraje v souladu s obvyklými procesy na úrovni kraje (rozpočtová opatření, schválení orgány kraje).
3. Příjemce bere na vědomí, že může dojít k vydání dodatku k Rozhodnutí MPSV, kterým bude změněna výše a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace, kterou čerpá Poskytovatel za účelem zabezpečení dotace poskytované touto Smlouvou Příjemci. Smluvní strany pro tento případ výslovně sjednávají, že Poskytovatel je oprávněn přiměřeně a jednostranným právním jednáním změnit výši splátek dotace a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace uvedené v tomto ustanovení.

ČÁST V. SANKCE A OPATŘENÍ K ZAMEZENÍ A VRÁCENÍ JAKÉKOLIV NADMĚRNÉ VYROVNÁVACÍ PLATBY

1. Příjemce je povinen Poskytovateli do 20. 1. 2017 vrátit poměrnou část dotace v případě, že při vyúčtování převyšuje poskytnutá dotace maximální výši dotace dle části VII. Metodiky

2. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je Poskytovatel oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další splátky dotace nebo její části. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena dopisem vedoucím odboru sociálních věcí KÚÚK, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že na základě proběhnutého šetření se podezření z porušení rozpočtové kázně neprokáže, budou pozastavené splátky dotace Příjemci následně uvolněny.
3. V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, vrátí Příjemce Poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků.
4. V případě, že Příjemce nepředloží Poskytovateli finanční vyúčtování dotace ani do 20. ledna roku, který následuje po roce, na který byla dotace poskytnuta, dopustí se Příjemce závažného porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 odst. 2 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech, za který mu bude uložen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celé částky vyplacené dotace na základě smlouvy.
5. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě, že Příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou v části III., bodě 10., 14., 15. a 16, nebo do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala, neoznámí změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby. Vypověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi.
6. Za splnění podmínek v tomto bodu je porušení povinností uvedených v části III., bodu 14., 18., 25. a v části VI. bodu 2. a 4. Smlouvy považováno za méně závažné porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
 - a. informování poskytovatele dotace o změnách vymezených v části III. bodu 14. Smlouvy po stanovené lhůtě:
 - do 7 kalendářních dnů -5 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - od 8 do 30 kalendářních dnů -10 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - od 31 do 50 kalendářních dnů -20 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - nad 50 kalendářních dnů -30 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - b. nevyplnění, neúplné vyplnění a nepravdivé vyplnění výkaznictví registrované sociální služby, na něž bylo Příjemci uděleno rozhodnutí o registraci, v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje v termínu stanoveném v části III., bodu 25. Smlouvy; -25 % dotace poskytnuté na danou Službu,
 - c. nepředložení průběžného přehledu o čerpání finančních prostředků v termínu stanoveném v části III., bodu 18. Smlouvy; -50 % částky vyplacené dotace na základě Smlouvy.
 - d. Porušení povinností stanovené v části VI. bodu 2. a 4. Smlouvy -3 % dotace poskytnuté na danou službu.

ČÁST VI.

PUBLICITA

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že Služba byla podpořena Ústeckým krajem (Poskytovatelem).
2. Při propagaci Služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce skutečnost, že Službu podpořil Poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál Poskytovatele. Příjemce podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení Poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek Poskytovatele a předložit ho Poskytovateli ke konečnému schválení. Za Poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Příjemce je povinen prezentovat Poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání Programu tj. do 31. 12. 2016:
 - a) logo Poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí v rámci Služby,
 - b) verbální prezentace Poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce propagující Službu,
 - c) oficiální pozvání zástupců Poskytovatele, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Poskytovatele,
 - d) viditelné a prominentní umístění loga Poskytovatele v místech konání akce (realizace Služby) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce (propagační komponent s logem si příjemce může po domluvě zapůjčit od Poskytovatele),
 - e) umístění reklamních panelů s prezentací Poskytovatele v místě konání akce (realizace Služby),
 - f) distribuce tiskových materiálů Poskytovatele, které dodá Poskytovatel, mezi hosty akce,
 - g) prezentace Poskytovatele moderátorem akce,
 - h) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací Služby),
5. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST VII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana Smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, Smlouva nezaniká.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků s výjimkou jednostranného právního jednání, které si poskytovatel dotace a příjemce dotace dohodli v části IV. Smlouvy.

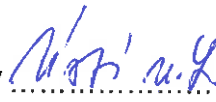
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace podle této smlouvy rozhoduje Ministerstvo financí.
4. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména/názvu (obchodní firmy), sídla/adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel dotace obdrží dvě vyhotovení a příjemce dotace jedno vyhotovení.
6. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.
7. Tato smlouva bude zveřejněna na elektronické úřední desce umožňující dálkový přístup.
8. Poskytovatel potvrzuje, že o poskytnutí dotace a o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. 91/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016.

04. 04. 2016

V Ústí nad Labem dne



Poskytovatel dotace
Ústecký kraj
Mgr. Martin Klika, MBA
na základě pověření
Ústeckého kraje

V  dne 15. 3. 2016

Příjemce dotace
Diecézní charita Litoměřice
Růžena Kavková



DIECÉZNÍ CHARITA LITOMĚŘICE

Kosmonautu 2022

412 01 Litoměřice

Tel.: 416 731 452, IČO: 402 29 939

Přílohy:

Příloha č. 1 – Výpis z veřejného rejstříku

Příloha č. 2 – Výpočet vyrovnávací platby

Příloha č. 3 – Nákladové rozpočty Služeb



MINISTERSTVO KULTURY

Stav ke dni: 27.6.2013

Výpis z Rejstříku evidovaných právnických osob

Název:	Diecézní charita Litoměřice		
Sídlo:	Ulice a číslo:	Kosmonautů 2022	
	Obec:	Litoměřice, Předměstí	
	PSČ:	41201	
IČ:	40229939		
Datum evidence:	30. 10. 1996	Číslo evidence:	8/1-05-716/1996
Statutární orgán:	ředitel	RŮŽENA KAVKOVÁ	
Způsob jednání:	Statutární orgán jedná samostatně, není-li dále stanoveno jinak. Statutární orgán se podepisuje tak, že k názvu právnické osoby připojí svůj podpis s vyznačením funkce. Mimořádnou správou však vždy je a k platnosti jednání je nezbytný písemný souhlas představeného k danému právnímu úkonu (představeného podle stanov právnické osoby, je-li stanovami určen, jinak ordináře) u nájemní smlouvy k nemovitosti na dobu delší 1 roku a k movité věci, jejíž pořizovací cena přesahuje 50.000,-Kč, dále u smlouvy, dohody nebo jiného právního úkonu, včetně smlouvy o budoucí smlouvě, dohody o doplnění obsahu smlouvy, jiné dohody o doplnění obsahu smlouvy a jednostranného právního úkonu, a) jejichž předmětem je zatěžování majetku, nebo vzdání se práva, úplatný nebo bezúplatný převod či přechod vlastnictví k nemovitým věcem, nebo b) jejichž předmětem je úplatný nebo bezúplatný převod či přechod vlastnictví k movitým věcem, nebo jiným majetkovým hodnotám, jejichž cena či hodnota plnění přesahuje částku 50.000,- Kč, nebo c) jejichž předmětem je vznik závazku, jehož cena či hodnota plnění přesahuje částku 50.000,- Kč, nebo d) k úkonům, které zakládají účast v jiných subjektech, ručení nebo solidární závazek. Souhlas představeného k danému právnímu úkonu se udílí vždy písemně, a to obvykle tak, že k vyjádření souhlasu na listině o právním úkonu statutární orgán zřizovatele připojí svůj podpis s vyznačením funkce a názvu zřizovatele. Souhlas může představený k danému právnímu úkonu udělit i na samostatné listině a dále rovněž pro vymezený okruh jednání. Pastorační a duchovní činnost, humanitární pomoc v tuzemsku i zahraničí, zřizování a provozování nestátních sociálních zařízení a služeb, zřizování a provozování nestátních zdravotnických zařízení a služeb. Biskupství litoměřické, IČ 00445126 Diecézní charita Litoměřice je právním nástupcem zaniklé právnické osoby Oblastní charita Přepere, IČ: 73634280, sídlem Přepere 10, PSČ 512 61, č. evidence 8/1-05-733/2007-10189, zaniklé ke dni 10. 3. 2011.		
Předmět obecně prospěšné, podnikatelské a jiné výdělečné činnosti:			
Zřizovatel:			
Ostatní skutečnosti:			

V kolonkách Zrušení evidence, Likvidace, Úpadek a konkurz, Zánik není žádný záznam.

TENTO VÝPIS

NEPODLÉHÁ

ZPOPLATNĚNÍ



Počet stran výpisu:

1

Vyhotovil:

Datum:

27.06.2013 Č.j.: MK 30474/2013 OC

Jméno:

JUDr. Houdková Lenka

Podpis:

Handwritten signature

[illegible][illegible]

[illegible]

PŘÍLOHA č. 1

Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:



Růžana Kavková


Charita
 Česká republika
 DIECÉZNÍ CHARITA LITOMĚŘICE
 Karmelitův 2022
 412 01 Litoměřice
 Tel.: 418 731 452, IČO: 402 29 939

Nákladový rozpočet sociální služby
Název organizace: Diecézní charita Litoměřice
IČ: 40229939
Název služby: Poradenské centrum Litoměřice
Druh služby: odborné sociální poradenství
Registrační číslo služby: 7429073

PŘÍLOHA č. 1

1.	2.	3.	4.
Druh nákladu	Plánované náklady (ze žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Náklady celkem	1 144 252	827 729	512 700
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	917 369	735 000	397 700
Druh 1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)	917 369	735 000	397 700
Položka 1.1.1. Pracovní smlouvy	902 169	735 000	397 700
Položka 1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.1.3. Dohody o provedení práce	0	0	0
Položka 1.1.4. Jiné osobní náklady	15 200	0	0
Druh 1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)	0	0	0
Položka 1.2.1. Pracovní smlouvy	0	0	0
Položka 1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.2.3. Dohody o provedení práce	0	0	0
Položka 1.2.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	0	0	0
Položka 2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	0	0	0
Položka 2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	0	0	0
Druh 3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	55 000	18 000	13 000
Položka 3.1. Potraviny	0	0	0
Položka 3.2. Kancelářské potřeby	19 000	10 000	5 000
Položka 3.3. Pohonné hmoty	18 000	0	0
Položka 3.4. Léky a zdravotnický materiál	0	0	0
Položka 3.5. Jiné spotřebované nákupy	18 000	8 000	8 000
Druh 4. ENERGIE	23 000	12 729	10 000
Druh 5. SLUŽBY	137 958	62 000	92 000
Položka 5.1. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	21 000	12 000	2 000
Položka 5.2. Nájemné	0	0	0
Položka 5.3. Právní a ekonomické služby	90 458	50 000	40 000
Položka 5.4. Školení a kurzy	12 000	0	0
Položka 5.5. Opravy a udržování	3 000	0	0
Položka 5.6. Cestovní náhrady	4 500	0	0
Položka 5.7. Inzerce, reklama, propagace	0	0	0
Položka 5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.10. Dodavatel stravování	0	0	0
Položka 5.11. Dodavatel praní, úklidu	0	0	0
Položka 5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)	0	0	0
Položka 5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní	0	0	50 000
Položka 5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné	0	0	35 000
Položka 5.13. Jiné	7 000	0	15 000
Druh 6. ODPISY	6 925	0	0
Druh 7. DANĚ A POPLATKY	0	0	0
Druh 8. OSTATNÍ NÁKLADY	4 000	0	0
Položka 8.1. Manka, škody	0	0	0
Položka 8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále	0	0	0
Položka 8.3. Dary	0	0	0
Položka 8.4. Ostatní	4 000	0	0

Poznámka č. 1: Položky ve sloupci č. 4 nesmí být větší než položky ve sloupci č. 3.

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být podkročena (v Kč)

46 300

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:
9.3.2016	Růžena Kavková



DIECÉZNÍ CHARITA LITOMĚŘICE

Kosmonautů 2022

412 01 Litoměřice

Tel.: 416 731 452, IČO: 402 29 939

Nákladový rozpočet sociální služby
Název organizace: Diecézní charita Litoměřice
IČ: 40229939
Název služby: Magdala - Ústecký kraj
Druh služby: terénní programy
Registrační číslo služby: 7908464

PŘÍLOHA č. 1

1.		2.	3.	4.
Druh nákladu		Plánované náklady (ze žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Náklady celkem		367 952	240 400	101 800
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)		245 252	176 500	80 800
Druh	1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PRÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)	245 252	176 500	80 800
Položka	1.1.1. Pracovní smlouvy	205 252	146 500	80 800
Položka	1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka	1.1.3. Dohody o provedení práce	40 000	30 000	0
Položka	1.1.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh	1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)	0	0	0
Položka	1.2.1. Pracovní smlouvy	0	0	0
Položka	1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka	1.2.3. Dohody o provedení práce	0	0	0
Položka	1.2.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh	2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	15 000	5 000	0
Položka	2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	15 000	5 000	0
Položka	2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	0	0	0
Druh	3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	79 200	49 900	10 000
Položka	3.1. Potraviny	8 500	7 500	0
Položka	3.2. Kancelářské potřeby	2 700	2 400	2 000
Položka	3.3. Pohonné hmoty	32 000	22 000	0
Položka	3.4. Léky a zdravotnický materiál	0	0	0
Položka	3.5. Jiné spotřebované nákupy	36 000	18 000	8 000
Druh	4. ENERGIE	1 000	0	0
Druh	5. SLUŽBY	22 700	9 000	11 000
Položka	5.1. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	2 000	1 500	1 000
Položka	5.2. Nájemné	0	0	0
Položka	5.3. Právní a ekonomické služby	6 800	3 000	0
Položka	5.4. Školení a kurzy	4 400	2 000	0
Položka	5.5. Opravy a udržování	2 200	0	0
Položka	5.6. Cestovní náhrady	1 300	0	0
Položka	5.7. Inzerce, reklama, propagace	0	0	0
Položka	5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka	5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka	5.10. Dodavatel stravování	0	0	0
Položka	5.11. Dodavatel prání, úklidu	0	0	0
Položka	5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)	0	0	10 000
Položka	5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní	0	0	10 000
Položka	5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné	0	0	0
Položka	5.13. Jiné	6 000	2 500	0
Druh	6. ODPISY	1 000	0	0
Druh	7. DANĚ A POPLATKY	0	0	0
Druh	8. OSTATNÍ NÁKLADY	3 800	0	0
Položka	8.1. Manka, škody	0	0	0
Položka	8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále	0	0	0
Položka	8.3. Dary	0	0	0
Položka	8.4. Ostatní	3 800	0	0

Poznámka č. 1: Položky ve sloupci č. 4 nesmí být větší než položky ve sloupci č. 3.

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být podkročena (v Kč)

9 200

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:
9.3.2016	 Růžena Kavková



DIECÉZNÍ CHARITA LITOMĚŘICE
 Kosmonautů 2022
 412 01 Litoměřice
 Tel.: 416 731 462, IČO: 402 29 939

Nákladový rozpočet sociální služby

Název organizace: Diecézní charita Litoměřice

IČ: 40229939

Název služby: Charitní pečovatelská služba (Chomutov)

Druh služby: pečovatelská služba

Registrační číslo služby: 9801549

PŘÍLOHA č. 1

1.	2.	3.	4.
Druh nákladu	Plánované náklady (ze žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Náklady celkem	1 369 481	753 100	532 600
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	1 216 241	738 100	492 600
Druh 1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)	1 216 241	738 100	492 600
Položka 1.1.1. Pracovní smlouvy	1 154 241	717 100	472 600
Položka 1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.1.3. Dohody o provedení práce	30 000	21 000	20 000
Položka 1.1.4. Jiné osobní náklady	32 000	0	0
Druh 1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)	0	0	0
Položka 1.2.1. Pracovní smlouvy	0	0	0
Položka 1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.2.3. Dohody o provedení práce	0	0	0
Položka 1.2.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	15 000	0	0
Položka 2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	15 000	0	0
Položka 2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	0	0	0
Druh 3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	45 500	15 000	15 000
Položka 3.1. Potraviny	0	0	0
Položka 3.2. Kancelářské potřeby	5 500	0	0
Položka 3.3. Pohonné hmoty	35 000	15 000	15 000
Položka 3.4. Léky a zdravotnický materiál	0	0	0
Položka 3.5. Jiné spotřebované nákupy	5 000	0	0
Druh 4. ENERGIE	3 900	0	0
Druh 5. SLUŽBY	79 340	0	25 000
Položka 5.1. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	6 600	0	0
Položka 5.2. Nájemné	1 540	0	0
Položka 5.3. Právní a ekonomické služby	5 400	0	0
Položka 5.4. Školení a kurzy	3 300	0	0
Položka 5.5. Opravy a udržování	1 500	0	0
Položka 5.6. Cestovní náhrady	55 000	0	0
Položka 5.7. Inzerce, reklama, propagace	0	0	0
Položka 5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.10. Dodavatel stravování	0	0	0
Položka 5.11. Dodavatel praní, úklidu	0	0	0
Položka 5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)	0	0	25 000
Položka 5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)	0	0	25 000
Položka 5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)	0	0	0
Položka 5.13. Jiné	6 000	0	0
Druh 6. ODPISY	4 000	0	0
Druh 7. DANĚ A POPLATKY	0	0	0
Druh 8. OSTATNÍ NÁKLADY	5 500	0	0
Položka 8.1. Manka, škody	0	0	0
Položka 8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále	0	0	0
Položka 8.3. Dary	0	0	0
Položka 8.4. Ostatní	5 500	0	0

Poznámka č. 1: Položky ve sloupci č. 4 nesmí být větší než položky ve sloupci č. 3.

navýšení, která nesmí být podkročena (v Kč)

48 100

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko
9.3.2016	
	Růžena Kavková



DIECÉZNÍ CHARITA LITOMĚŘICE

Kosmonautů 2022

412 01 Litoměřice

Tel: 416 731 452. IČO: 402 20 839

Nákladový rozpočet sociální služby

Název organizace: Diecézní charita Litoměřice

IČ: 40229939

Název služby: Domov sv. Máří Magdalény Jířetín pod Jedlovou

Druh služby: azylové domy

Registrační číslo služby: 4013275

PŘÍLOHA č. 1

1.	2.	3.	4.
Druh nákladu	Plánované náklady (ze žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Náklady celkem	8 092 746	5 200 300	4 661 300
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	5 850 246	3 980 300	3 446 300
Druh 1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)	5 850 246	3 980 300	3 446 300
Položka 1.1.1. Pracovní smlouvy	5 628 246	3 938 300	3 408 300
Položka 1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.1.3. Dohody o provedení práce	60 000	42 000	38 000
Položka 1.1.4. Jiné osobní náklady	162 000	0	0
Druh 1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)	0	0	0
Položka 1.2.1. Pracovní smlouvy	0	0	0
Položka 1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.2.3. Dohody o provedení práce	0	0	0
Položka 1.2.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	70 000	34 000	0
Položka 2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	35 000	17 000	0
Položka 2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	35 000	17 000	0
Druh 3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	224 500	138 000	70 000
Položka 3.1. Potraviny	8 500	6 000	0
Položka 3.2. Kancelářské potřeby	50 000	35 000	15 000
Položka 3.3. Pohonné hmoty	90 000	62 000	35 000
Položka 3.4. Léky a zdravotnický materiál	0	0	0
Položka 3.5. Jiné spotřebované nákupy	76 000	35 000	20 000
Druh 4. ENERGIE	1 180 000	810 000	512 000
Druh 5. SLUŽBY	432 000	208 000	623 000
Položka 5.1. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	75 000	49 000	40 000
Položka 5.2. Nájemné	0	0	0
Položka 5.3. Právní a ekonomické služby	205 000	145 000	50 000
Položka 5.4. Školení a kurzy	18 000	14 000	3 000
Položka 5.5. Opravy a udržování	27 000	0	0
Položka 5.6. Cestovní náhrady	10 000	0	0
Položka 5.7. Inzerce, reklama, propagace	0	0	0
Položka 5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	0	0	0
Položka 5.10. Dodavatel stravování	0	0	0
Položka 5.11. Dodavatel praní, úklidu	0	0	0
Položka 5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)	0	0	530 000
Položka 5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní	0	0	450 000
Položka 5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné	0	0	80 000
Položka 5.13. Jiné	97 000	0	0
Druh 6. ODPISY	198 000	0	0
Druh 7. DANĚ A POPLATKY	0	0	0
Druh 8. OSTATNÍ NÁKLADY	138 000	30 000	10 000
Položka 8.1. Manka, škody	0	0	0
Položka 8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a penále	0	0	0
Položka 8.3. Dary	0	0	0
Položka 8.4. Ostatní	138 000	30 000	10 000

Poznámka č. 1: Položky ve sloupci č. 4 nesmí být větší než položky ve sloupci č. 3.

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být podkrožena (v Kč)

420 500

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko:
9.3.2016	Růžena Kavková



DIECÉZNÍ CHARITA LITOMĚŘICE

Kosmonautů 2022

412 01 Litoměřice

Tel.: 416 731 452, IČO: 402 29 939

Nákladový rozpočet sociální služby
 Název organizace: Diecézní charita Litoměřice
 IČ: 40229939
 Název služby: Sv. Vincent
 Druh služby: terénní programy
 Registrační číslo služby: 8776742

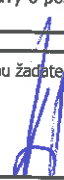
PŘÍLOHA č. 1

1.	2.	3.	4.
Druh nákladu	Plánované náklady (ze žádosti) v Kč	Požadovaná dotace (ze žádosti) v Kč	Poskytnutá dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace v Kč
Náklady celkem	178 658	148 140	36 200
1. OSOBNÍ NÁKLADY (včetně odvodů)	117 458	99 800	28 200
Druh 1.1. OSOBNÍ NÁKLADY V PŘÍMÉ PÉČI (VČETNĚ ODVODŮ)	117 458	99 800	28 200
Položka 1.1.1. Pracovní smlouvy	117 458	99 800	28 200
Položka 1.1.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.1.3. Dohody o provedení práce	0	0	0
Položka 1.1.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 1.2. OSOBNÍ NÁKLADY OSTATNÍ (VČETNĚ ODVODŮ)	0	0	0
Položka 1.2.1. Pracovní smlouvy	0	0	0
Položka 1.2.2. Dohody o pracovní činnosti	0	0	0
Položka 1.2.3. Dohody o provedení práce	0	0	0
Položka 1.2.4. Jiné osobní náklady	0	0	0
Druh 2. DLOUHODOBÝ MAJETEK	0	0	0
Položka 2.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	0	0	0
Položka 2.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč	0	0	0
Druh 3. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY	42 300	34 100	2 000
Položka 3.1. Potraviny	11 000	9 200	0
Položka 3.2. Kancelářské potřeby	3 300	2 900	1 000
Položka 3.3. Pohonné hmoty	16 000	12 000	1 000
Položka 3.4. Léky a zdravotnický materiál	0	0	0
Položka 3.5. Jiné spotřebované nákupy	12 000	10 000	0
Druh 4. ENERGIE	1 300	0	0
Druh 5. SLUŽBY	15 400	12 240	6 000
Položka 5.1. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje	1 300	1 170	0
Položka 5.2. Nájemné	0	0	0
Položka 5.3. Právní a ekonomické služby	5 000	4 200	1 000
Položka 5.4. Školení a kurzy	3 000	2 500	0
Položka 5.5. Opravy a udržování	1 300	0	0
Položka 5.6. Cestovní náhrady	1 300	1 170	0
Položka 5.7. Inzerce, reklama, propagace	0	0	0
Položka 5.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPP)	0	0	0
Položka 5.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPP)	0	0	0
Položka 5.10. Dodavatel stravování	0	0	0
Položka 5.11. Dodavatel praní, úklidu	0	0	0
Položka 5.12. Správní režie (nepřímé administrativní náklady)	0	0	5 000
Položka 5.12.1. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - osobní	0	0	5 000
Položka 5.12.2. Správní režie (nepřímé administrativní náklady) - jiné	0	0	0
Položka 5.13. Jiné	3 500	3 200	0
Druh 6. ODPISY	0	0	0
Druh 7. DANĚ A POPLATKY	0	0	0
Druh 8. OSTATNÍ NÁKLADY	2 200	2 000	0
Položka 8.1. Manka, škody	0	0	0
Položka 8.2. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, jiné pokuty a p	0	0	0
Položka 8.3. Dary	0	0	0
Položka 8.4. Ostatní	2 200	2 000	0

Poznámka č. 1: Položky ve sloupci č. 4 nesmí být větší než položky ve sloupci č. 3.

Minimální částka z poskytnuté dotace ÚK na základě Smlouvy o poskytnutí dotace určená na platy, mzdy a jejich navýšení, která nesmí být podkročena (v Kč)

3 300

Místo a datum: 9.3.2016	Jméno a podpis statutárního orgánu žadatele, razítko: 
--------------------------------	--



DIECÉZNÍ CHARITA LITOMĚŘICE

Kosmonautů 2022

412 01 Litoměřice

tel.: 416 731 452, IČO: 402 29 939

	Datum	Jméno a příjmení	Funkce a odbor	Podpis
Zpracovatel	9. 3. 2016	Ing. Šárka Marková	referent odboru SV	
Vedoucí odboru	28. 3. 2016	Ing. Petra Lafková	vedoucí odboru SV	
Číslo příslibu / správce rozpočtu	16/EP.110177	Bc. Vlasta Novák Rousová	referent odboru EK	
Právně posouzeno		dle vzoru		
Předchozí souhlas dle kompetence				
Odkaz na usnesení orgánu kraje	Usnesení č.:91/28Z/2016 ze dne 29. 2. 2016			