

## Dotační program „Podpora prevence kriminality v Ústeckém kraji 2024“ (II. kolo)

### 1. Název dotačního programu

„Podpora prevence kriminality v Ústeckém kraji 2024“ (dále také „Program“) – II. kolo.

### 2. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

Dotace jsou účelově určené peněžní prostředky poskytnuté Ústeckým krajem v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, určené k podpoře aktivit na území kraje.

Program vychází z oblasti podpory definované v čl. I. bodu 2 Pravidel pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Pravidla“) a je ve shodě s čl. 3 odst. 1 Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje. V rámci dotačního programu budou podpořeny aktivity v oblasti prevence kriminality.

Dotační program je vyhlášen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 015/26Z/2024 ze dne 22. 01. 2024 dle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

### 3. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Zajištění spolufinancování aktivit v oblasti prevence kriminality pro rok 2024 pro obce v územním obvodu Ústeckého kraje a nestátního neziskového sektoru (u NNO pouze v případě aktivity Resocializační (terapeutické) programy).

Konkrétní účely podpory – typy podporovaných aktivit:

#### a) Preventivní pracovník ve škole:

- prevence konfliktů nebo vlastní řešení již vzniklých konfliktů
- koordinace a monitorování žáků se zaměřením na odhalení bezpečnostních rizik v blízkém okolí školy (doba příchodů a odchodů žáků z a do školy) – v rámci prevence sociálně patologických jevů a zajištění bezpečného prostředí
- vyhodnocuje a předchází konfliktním situacím
- zajišťuje prvotní činnosti k odvrácení nebezpečí nebo zamezení škod a ztrát na majetku a zdraví osob
- spolupracuje s vedoucími pracovníky školy v rámci sběru podkladů sociálně patologických jevů daného žáka pro příslušné státní orgány (MP, PČR, OSPOD, soud aj.)
- spolupráce s pedagogickými pracovníky při komunikaci s rodiči žáků
- z dotačního programu je hrazeno vzdělávání preventivního pracovníka, které musí být v souladu s ust. § 111 zákona o sociálních službách ve spojení s § 116 odst. 9 zákona o sociálních službách. Náklady na vzdělávání pracovníka je zprostředkováno Ústeckým krajem.

#### b) Resocializační (terapeutické) programy (pro dětské a mladistvé pachatele provinění, i pro recidivisty a původce/původkyně násilí) pro cílovou skupinu věk 12-18 let; identifikované problémy chování a respektování základních norem společnosti (přestupky, záškoláctví, problematické chování ve školním kolektivu, rizikové trávení volného času vč. experimentování s návykovými látkami, trestná činnost) v evidenci OSPOD nebo Probační a mediační služby

Resocializačním programem pro mládež se rozumí:

- specifický program utváření, zvyšování sociálních dovedností a kompetencí, rozvíjení osobnosti dítěte, upevňování adekvátních vzorců chování pro zvládání rizikových a konfliktních situací akceptovatelným způsobem, posilování schopnosti vyhodnotit dopady jednání a jednat s rozvahou

- program psychologického poradenství
- terapeutický program zaměřený na sebeovládání a zvládnání negativních emocí
- program zahrnující volnočasovou společensky prospěšnou činnost rozvíjející potenciál dítěte, umožňující zážitek/zkušenost se strukturovaným a bezpečným způsobem trávení volného času
- program rozvíjející schopnost rozpoznat rizikovost chování/jednání/aktivity, jednat s rozvahou, vyhnout se chování, které je v rozporu se zákonem, umět odmítnout nabídku rizikových a nezákonných aktivit
- učební program posilující vědomí o právech a povinnostech adekvátně věku dítěte, obsahově reagující na aktuální sociálně patologické jevy ohrožující děti a mládež, využívající metodu hraní rolí pro fixování adekvátních postojů, vzorců chování a jednání
- program posilující zdravou funkci rodinného systému dítěte – zaměření na práci s rodiči a dalšími osobami v rodinném systému, kde dítě žije, posilování rodičovských kompetencí, definování a nastavování pravidel soužití a participace dítěte v rodině

Forma programu:

Preferována je skupinová forma s využitím skupinové dynamiky účastníků, možná je i forma individuální, nebo jejich kombinace.

Mezioborová spolupráce:

Je žádoucí, aby realizátor programu předkládal návrh programu v úzké součinnosti a v konsensu s OSPOD, Probační a mediační službou, školským, či jiným zařízením, jehož cílová skupina (klientela) má být cílovou programem.

#### **c) Preventista pro volnočasové aktivity dětí a prevence konfliktů na veřejných prostranstvích v obci:**

- eliminace sociálně nežádoucích jevů, snížení kriminality a drogové závislosti
- podpora prevence konfliktů na veřejných plochách, veřejných hřištích určených k trávení volného času v obcích,
- zapojení dětí a mládeže z rodin ohrožených sociálním vyloučením do pravidelné mimoškolní činnosti pod metodických vedením terénních služeb na obcích v úzké spolupráci s NNO a Českou unií sportu s cílem zapojit účastníky do pravidelné smysluplné činnosti trávení volného času.
- preventista zajišťuje ve veřejném prostoru dostatek motivačních programů se zapojením rodičovské veřejnosti. Může se jednat i o aktivity zaměřené na rozvoj sociálních dovedností, jako je např. nenásilné řešení konfliktů, oblast prevence kriminality a další sociálně nežádoucích jevů. Cílem je zapojení cílové skupiny do plánování aktivit, podpora participace CS na provozu zařízení i na dění v obci.
- z dotačního programu je hrazeno vzdělávání preventisty, které musí být v souladu s ust. § 111 zákona o sociálních službách ve spojení s § 116 odst. 9 zákona o sociálních službách. Náklady na vzdělávání pracovníka je zprostředkováno Ústeckým krajem.

#### **4. Důvody podpory stanoveného účelu**

Systémová podpora a posílení obcí (NNO) v plánování a realizaci aktivit zaměřených na prevenci kriminality v souladu se Strategií prevence kriminality na území Ústeckého kraje Ústeckého kraje na léta 2023 – 2028.

Dotační titul zaměřený na prevenci kriminality a sociální prevenci vychází z priorit Strategie prevence kriminality na území Ústeckého kraje na období 2023 – 2028, která byla schválena usnesením č. 026/18Z/2021, ze dne 12. 12. 2022. Konkrétně pak:

Cíl 4 – Realizace programů a aktivit na všech úrovních prevence, opatření 4.3 Zajištění stabilního financování preventivních aktivit.

#### **5. Forma dotace a podporované činnosti**

Dotace bude poskytnuta způsobilému žadateli na úhradu neinvestičních uznatelných nákladů spojených s realizací projektu podle předložené žádosti.

#### **6. Informace o povaze dotace podle práva EU o veřejné podpoře**

Podporovaná činnost žadatele nemá hospodářskou povahu a podpora této činnosti navíc neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU. Proto je dotace na základě této Smlouvy poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie – příjemce je povinen důsledně vést oddělené účetnictví.

## **7. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných Krajem na podporu stanoveného účelu a maximální výše dotace v jednotlivém případě**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků bude vyčleněn s ohledem na vyhodnocení dotačního programu po I. kole. Maximální výše dotace na jednu žádost činí až 500 000,- Kč.

- Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Ústeckým krajem.
- V rámci dotačního programu je jeden žadatel oprávněn předložit maximálně jednu žádost. Na jednu žádost mohou být podány maximálně 3 projekty.

Dotace je poskytována ve výši maximálně 70 % z celkových uznatelných nákladů s výjimkou žádostí týkající se resocializačního (terapeutického) programu, kde je možné poskytnout dotaci až do výše 100 % z celkových uznatelných nákladů.

## **8. Okruh způsobilých žadatelů**

Obce v územním obvodu Ústeckého kraje, které si nepodaly žádost nebo neuspěly v I. kole dotačního programu. Nestátní neziskové organizace bude žádat pouze v případě aktivity Resocializační (terapeutické) programy.

## **9. Termín vyhlášení – zveřejnění na úřední desce**

**27. 01. 2024**

(dle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti po dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

## **10. Lhůta pro podání žádosti**

Lhůta pro podání žádostí je **od 27. 2. 2024 do 12. 03. 2024.**

## **11. Způsob a místo podávání žádostí**

Žádost o poskytnutí dotace musí být zpracována na elektronickém formuláři a je přílohou č.1 tohoto Programu. Žádost se předkládá v jednom vyhotovení. **Jeden žadatel může podat pouze jednu žádost. V rámci jedné žádosti je možné požádat na maximálně 3 projekty.**

Formulář žádosti je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz). Cesta k dokumentu: Dotace/Oblast sociálních věcí/Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje/Dotační program „Podpora prevence kriminality v Ústeckém kraji“. Přímý odkaz: [Sociální věci: Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](http://www.kr-ustecky.cz)

**Pro podání žádosti je preferována elektronická forma**, se zaručeným elektronickým podpisem, žádost je možné podat na:

epodatelnu: [epodatelna@kr-ustecky.cz](mailto:epodatelna@kr-ustecky.cz)

nebo do datové schránky Ústeckého kraje: **t9zbsva**.

V případě podání žádosti poštou nebo osobně na podatelnu je rozhodující razítko přijetí podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje. Žádost musí být v zalepené obálce označené:

- a) názvem Dotačního programu,
- b) plným názvem žadatele o Dotaci a jeho adresou (sídlo, místo poskytování),
- c) textem „NEOTVÍRAT“.

## Adresa pro doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje  
odbor sociálních věcí  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem.

Žádost o dotaci podaná jiným způsobem než je uvedeno v bodě č. 11 (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti nejsou doručeny řádně nebo včas, a budou bezodkladně vráceny žadateli (bude-li to možné).

Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy, s výjimkou žádostí dle předchozího odstavce tohoto článku, se archivují Krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti. Předložené žádosti o poskytnutí dotace nebudou žadatelům vráceny ani v případě, že nebudou podpořeny.

## **Nedílné přílohy žádosti jsou:**

### a) u právnických osob:

- doklady osvědčující právní osobnost žadatele o Dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
- doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů) a to v kopii;
- doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost; jen v případě, že tento údaj nevyplývá z výše uvedených dokladů), a to v kopii;
- pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů – úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii; úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. Obce v územním obvodu Ústeckého kraje. Nestátní neziskový sektor bude žádat pouze v případě aktivity Resocializační (terapeutické) programy. (netýká se obcí)
- čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektů, a to v originále,
- doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva).

### b) čestné prohlášení o skutečnosti, že:

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku,
- vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu,
- vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce,
- vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splnutí, rozdělení obchodní společnosti),
- vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu

žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,

- žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
  - vzor čestného prohlášení je **přílohou č. 2**.

- c) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, včetně informace o případných dalších žádostech týkajících se tohoto projektu podaných poskytovateli v daném kalendářním roce. V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění Ústeckého kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení. Vzor čestného prohlášení je **přílohou č. 3**.
- d) v případě zastoupení na základě plné moci – plná moc.

## 12. Kritéria pro hodnocení žádostí:

Řádně a včas doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem sociálních věcí, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací Dotačního programu, zejména provede kontrolu formální správnosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí, a předloží správné a úplné žádosti výběrové komisi.

### Hodnotící komise

Rada Ústeckého kraje jmenovala dne 10. 1. 2024 usnesením č. 027/87R/2024 hodnotící komisi v následujícím složení:

- Ing. Karel Giampaoli, vedoucí oddělení sociální práce
- Mgr. Dita Henzlová, samostatný referent oddělení mládeže a sportu
- Mgr. Kateřina Holíková, manažerka prevence kriminality Ústeckého kraje
- Mgr. Eva Kalinová, samostatný referent oddělení sociální práce
- PaedDr. Jiří Kulháněk, 1. náměstek hejtmana Ústeckého kraje
- Ing. Petra Lafková, vedoucí odboru sociálních věcí
- Mgr. Jan Odvárka, Probační a mediační služba ČR v Ústí nad Labem
- Mgr. Radka Schýbalová, samostatný referent oddělení sociální práce.

Hodnotící komise pro projednání a vyhodnocení jednotlivých žádostí může jednat, usnášet se a rozhodovat, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů s hlasovacím právem. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o poskytnutí dotace.

### Formální hodnocení žádostí

- podání žádosti v řádném termínu stanoveným programem
- podání žádosti na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh
- žádost je řádně (kompletně a bezchybně) vyplněná
- žadatelem je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů
- žádost odpovídá účelu finanční podpory

V případě formálních nedostatků v žádosti může hodnotitel vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o dotaci. Výzva bude přiložena k celkové dokumentaci žádosti. Nedostatky musí být odstraněny do 5 pracovních dnů od odeslání výzvy,

taktéž elektronickou formou, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení. O skutečnosti, zda se jedná o formální nedostatek, rozhoduje odbor sociálních věcí KÚÚK.

Za formální nedostatky, u kterých je možné vyzvat žadatele k doplnění, se považuje:

- a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
- b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
- c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
- d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.

Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena, vyjma nedostatku popsaného v bodě 11 odst. 2) písm. d), který tak bude příslušným odborem akceptován.

Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:

- a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
- b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
- c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splnutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

#### Věcné hodnocení žádostí:

Věcné hodnocení žádostí o dotaci provede Hodnotící komise. Žádosti budou hodnoceny dle předem stanovených kritérií, a to bodově, přičemž bude stanoven minimální počet bodů nutný pro získání dotace.

#### Hodnocenými kritérii jsou:

1. připravenost a realizovatelnost projektu (max. 5 bodů),
2. vazba projektu na další aktivity v území řešící definovaný problém (max. 5 bodů),
3. efektivita projektu (max. 5 bodů),
4. přiměřenost a reálnost nákladů projektu (max. 5 bodů),
5. index sociálního vyloučení (max. 5 bodů) – škála indexu nabývá hodnot od 0 do 30 bodů, přičemž hodnota 0 znamená absenci nebo minimální rozsah sociálního vyloučení a hodnota 30 bodů nejvyšší míru zatížení sociálním vyloučením. Základní územní úroveň, k níž se index sociálního vyloučení vztahuje, reprezentují obce. [https://www.socialni-zaclenovani.cz/index\\_socialniho\\_vyloucení/](https://www.socialni-zaclenovani.cz/index_socialniho_vyloucení/). Pro hodnocení sociálního vyloučení obcí se využijí data z roku 2021, která zpracoval odbor pro sociální začleňování MMR.

| KRITÉRIUM | BODY |
|-----------|------|
|-----------|------|

| Připravenost a realizovatelnost projektu                                            |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Projekt neobsahuje popis současného stavu problematiky, potřebnost a cíle projektu. | 0 |

|                                                                                                                                                 |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Projekt je popsán ve všech oblastech, zčásti je ale nedostatečné popisem problematiky, potřeby a cíle projektu.                                 | 3 |
| Projekt je podrobně popsán včetně popisu současného stavu problematiky v dané lokalitě. V projektu je řádně zdůvodněna potřeba a cíle projektu. | 5 |

| <b>Vazba projektu na další aktivity v území řešící definovaný problém</b>                                                   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Projekt je izolovanou nebo jedinou aktivitou k řešení definovaného problému, bez dalších návazností.                        | 1 |
| Projekt je provázán minimálně s jednou a další aktivitou řešící definovaný problém (aktivita je popsána v popise projektu). | 3 |
| Projekt je součástí provázaného systému aktivit - komplexního řešení problému.                                              | 5 |

| <b>Efektivita projektu</b>                                              |   |
|-------------------------------------------------------------------------|---|
| Projekt neobsahuje žádné měření efektivity - efektivitu nelze posoudit. | 0 |
| Projekt obsahuje 1 měřitelné kritérium efektivity.                      | 3 |
| Projekt obsahuje 2 a více měřitelná kritéria efektivity.                | 5 |

| <b>Přiměřenost a reálnost nákladů projektu</b>                                                                                                                                            |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Přiměřenost a reálnost nákladů projektu je nedostatečná, náklady jsou neopodstatněné a nadhodnocené, neúplné a nelze posoudit jejich oprávněnost.                                         | 1 |
| Náklady projektu jsou částečně nedostatečné, oprávněnost nákladů lze posoudit pouze z kontextu ostatních částí projektu.                                                                  | 3 |
| Přiměřenost a reálnost nákladů projektu je dostatečná. Vše je řádně zdůvodněné, důvody jsou oprávněné. Finanční zabezpečení je z hlediska výše, struktury a časového rozvržení optimální. | 5 |

| <b>Index sociálního vyloučení - hodnota</b> |   |
|---------------------------------------------|---|
| 0 - 9,99                                    | 1 |
| 10 - 19,99                                  | 3 |
| 20 a více                                   | 5 |

Žádosti budou hodnoceny dle předem stanovených kritérií, a to bodově, přičemž bude stanoven minimální počet bodů nutný pro získání dotace.

Nejméně může tedy projekt získat 3 body, nejvíce 25 bodů, minimální hranice pro získání dotace je 15 bodů. Výpočet bodového hodnocení provedeného Hodnotící komisí se provede tak, že se u každého platného hodnocení vypočítá celkový počet bodů udělený hodnotitelem jednotlivým žádostem, a to jako součet bodů udělených u jednotlivých kritérií, následně se hodnocení sečtou a vydělí počtem platných hodnocení odevzdaných členy hodnotící komise.

Hodnocení je platné, pokud jsou u každé žádosti přiděleny body odpovídající stanovené stupnici ve všech kategoriích.

V případě, kdy požadavky o dotaci z žádostí **nepřesáhnou** částku alokovanou pro Program (tj. 10 mil. Kč): Dotaci v plné, tedy žádané výši (a dle uznatelných nákladů) obdrží všechny projekty, které získaly v průměru více jak 15 bodů (viz věcné hodnocení projektů).

V případě, kdy požadavky o dotaci z žádostí **přesáhnou** částku alokovanou pro Program: Bude sestaveno pořadí projektů dle počtu získaných bodů v průměru – od největšího k nejmenšímu počtu získaných bodů. Dotaci v plné žádané výši (a dle uznatelných nákladů) obdrží všechny projekty v uvedeném pořadí až do vyčerpání alokované částky určené pro Program.

## A) DOTAČNÍ PROGRAMY VYHLÁŠENÉ PO SCHVÁLENÍ ROZPOČTU ÚSTECKÉHO KRAJE

Dojde-li v průběhu zveřejnění dotačního programu na úřední desce (min. 30 denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí zastupitelstva kraje k navýšení celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce dotačního programu, aby všichni potenciální žadatelé o dotaci byli o daném navýšení informováni. Obdobně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty činí příslušný odbor a tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako dotační program.

Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení celkového objemu peněžních prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení dle podmínek příslušného dotačního programu (zvýšení výše doporučené dotace, uspokojení více žadatelů (náhradníků) aj.). V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo kraje rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navrhované navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).

Dojde-li k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena. Prodloužení lhůty činí příslušný odbor, tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako dotační program, případně jednotliví žadatelé o tom budou informováni.

Dotační program může obsahovat odchylnou speciální úpravu postupu při navýšení objemu peněžních prostředků (vyhlášení další výzvy v rámci dotačního programu, vyhlášení nového dotačního programu aj.).

## B) DOTAČNÍ PROGRAMY VYHLÁŠENÉ PŘED SCHVÁLENÍM ROZPOČTU ÚSTECKÉHO KRAJE

Dotační program může stanovit konkrétní postup pro případ, že bude v rámci rozpočtu schválena částka prostředků vyčleněných pro dotační program odlišná od částky uvedené ve vyhlášeném dotačním programu jako předpokládané, ve vazbě na rozpočtový výhled, a to s přihlédnutím k fázi, ve které se realizace dotačního programu v době schválení rozpočtu bude nacházet (zveřejnění, předkládání žádostí, hodnocení žádostí, rozhodování o žádostech). U dotačních programů vyhlášených v období říjen až listopad se však doporučuje stanovit lhůtu pro předkládání žádostí až na dobu po schválení rozpočtu.

V případě, že nebudou schváleny finanční prostředky, pro již vyhlášený dotační program, nebude program dále realizován a dotace nebudou poskytnuty.

### 13. Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití



Posuzovány budou pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu, na předepsaném formuláři obsahující všechny povinné přílohy, které odpovídají okruhu stanovenému v účelu finanční podpory tohoto dotačního programu a byly podány způsobilým žadatelem (viz bod č. 3, 8 a 11 Programu).

Dotace bude použita na úhradu uznatelných nákladů uvedených v bodě č. 3 Programu.

Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, které vznikly žadateli v období realizace projektu / činnosti od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta a byly žadatelem uhrazeny v období od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta, s výjimkou zahrnutí úhrady souvisejících nákladů – mzdy vč. odvodů, které budou uhrazeny do 30. 1. následujícího roku, neurčí-li Smlouva o poskytnutí dotace jinak.

Finanční prostředky z dotace **lze čerpat na (uznatelné náklady):**

**Osobní náklady** – náklady (výdaje) na mzdy a odvody sociálního a zdravotního pojištění osob, které jsou přímo zapojené do realizace projektu.

Osoby, které se podílí přímo na projektu pouze částí svého úvazku, musí být náklady (výdaje) související s jeho pracovní činností rozděleny na základě prokazatelného kritéria na náklady (výdaje) související s projektem a na náklady (výdaje) s projektem nesouvisející.

**Náklady na vzdělávání** – kurz pracovníka v sociálních službách zprostředkovaný Ústeckým krajem.

Finanční prostředky z dotace **nelze čerpat na (neuznatelné náklady):** Všechny ostatní náklady a výdaje.

Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování Projektu schváleného Poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu, nejpozději však do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace, podléhají předchozímu písemnému souhlasu příslušného odboru za předpokladu splnění následujících podmínek:

- a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
- b) změna nebude mít vliv na účel projektu.

Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Je-li Příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.

Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem Projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví **jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů Projektu.**

Termín ukončení realizace Projektu bude uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro Příjemce dotace jako závazný ukazatel.

V případě, že se Projekt neuskuteční, je Příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit Poskytovateli dle podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat Příslušnému odboru informaci o vrácení dotace.

#### **14. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

O poskytnutí dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, orgány Ústeckého kraje v předpokládaném termínu 22. 04. 2024.

Po vydání ověřeného usnesení příslušného orgánu budou zveřejněny výsledky dotačního programu na webových stránkách Ústeckého kraje.

Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

## **15. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace a finanční vypořádání dotace**

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace (dále „Smlouva“). Vzor Smlouvy je **přílohou č. 4** tohoto Programu a vzor rozpočtu plánovaných nákladů ke smlouvě pak **přílohou č. 5** Programu.

Závěrečná zpráva je rozdělena na části A – Finanční vypořádání a B – Obsahové vypořádání. Finanční a obsahové vypořádání předloží příjemce dotace do 30 dnů od ukončení termínu realizace projektu, nejpozději však do 30. 01. 2025 Vzor závěrečné zprávy a vyúčtování dotace je **přílohou č. 6** Programu. V případě nedoložení obou částí Závěrečné zprávy bude příjemci dotace vyměřena sankce dle platné smlouvy.

Dotace bude podpořenému žadateli poskytnuta formou bezhotovostního převodu jednorázově na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve Smlouvě.

### **Konzultační místo:**

Krajský úřad Ústeckého kraje  
odbor sociálních věcí  
Brněnská 1030/6  
400 02 Ústí nad Labem

### **Kontaktní osoba:**

Mgr. Kateřina Holíková, tel.: 475 657 430, e-mail: [holikova.k@kr-ustecky.cz](mailto:holikova.k@kr-ustecky.cz).

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení – soupis projektů

Příloha č. 4 – Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace

Příloha č. 5 – Rozpočet plánovaných nákladů ke smlouvě

Příloha č. 6 – Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace