



ZÁDOST O POSOUZENÍ A PŘÍPADNÉ POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ PODPORY / PODPORY DE MINIMIS Identifikace příjemce a projektu

Příjemce	Ústecký kraj
Název projektu	Komplexní program podpory mladých lidí na trhu práce v Ústeckém kraji – TRANSFER
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.49/0.0/0.0/15_116/0001786
Statutární zástupce / osoba oprávněná jednat	Ing. Petra Lafková

Detaily k podpoře

Č.	Název subjektu	IČ / RČ ¹	Sídlo	Charakter podpory (důvod žádosti) ²	Výše částky podpory (v Kč)	Míra spolufinancování výdajů relevantních pro podporu v %	Režim podpory ³
1.	HC Litvínov, sportovní spolek	00554782	S. K. Neumann 1598, 436 01 Litvínov 1	pracovní místo s čerpáním mzdových příspěvků	237 120,- Kč	0 %	DM

Přílohy:

1. Výpočet částky podpory pro jednotlivé subjekty.
2. Prohlášení všech subjektů, kterým má být podpora přidělena; formuláře prohlášení navazují na režim podpory uvedený v tabulce u každého ze subjektů.

15. 05. 2017

V Ústí nad Labem dne:

Podpis statutárního zástupce / osoby oprávněné jednat:



¹ Subjekt by měl být identifikován identifikačním číslem (IČ); tam, kde IČ není přiděleno, uveďte rodné číslo.
² Uveďte, jakým způsobem bude subjekt v rámci projektu podpořen; nejčastěji se bude jednat pracovní místa s čerpáním mzdových příspěvků, služby péče o děti, poradenství a vzdělávání, genderové a rodinné audity aj.
³ Uveďte identifikaci režimu podpory, který by měl být aplikován v případě, že podpora z projektu bude posouzena jako zakládající veřejnou podporu, resp. podporu de minimis. Může být uvedeno ve zkratkách, např. DM pro de minimis, BV Zam. znevýhodněných pracovníků pro podporu na nábor zdravotně postižených pracovníků v podobě subvencování subvencování mzdových nákladů), BV Zam. zdr. postižených (pro blokovou výjimku pro podporu na nábor zdravotně postižených pracovníků v podobě subvencování mzdových nákladů) apod.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí

**Výpočet částky podpory pro jednotlivé subjekty vycházející z platné struktury
rozpočtu projektu TRANSFER, reg. číslo CZ.03.1.49/0.0/0.0/15_116/0001786**

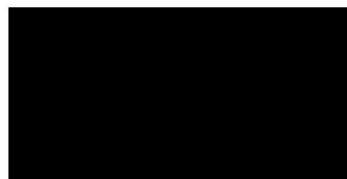
Podpořený subjekt:

Název subjektu	IČ / RČ ¹	Sídlo
HC Litvínov, sportovní spolek	00554782	S. K. Neumanna 1598, 436 01 Litvínov 1

Výše částky podpory: **249 600,- Kč**

Tato výše částky odpovídá nákladům na jednoho pracovníka s hrubou mzdou 15 522,39 Kč měsíčně a zákonnými odvody po dobu 12 měsíců.

Tato částka je složena z 91,89% , tj. **229 357,44 Kč** z dotace z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); z 3,11% tj. **7 762,56 Kč** z ostatních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel) a z 5,0% tj. **12 480,- Kč** z prostředků Ústeckého kraje.



Mgr. Aleš Janeček
manažer projektu

¹ Subjekt by měl být identifikován identifikačním číslem (IČ); tam, kde IČ není přiděleno, uveďte rodné číslo.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Č.J.: 1614/SV/2017

ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ PODPORY / PODPORY DE MINIMIS DALŠÍMU SUBJEKTU*

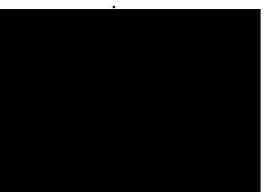
Identifikace příjemce a projektu

Subjekt přiznávající veřejnou podporu / podporu de minimis	Ústecký kraj
Název projektu	Komplexní program podpory mladých lidí na trhu práce v Ústeckém kraji – TRANSFER
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.49/0.0/0.0/15_116/0001786
Statutární zástupce / osoba oprávněná jednat	Ing. Petra Lafková
Datum poskytnutí podpory	07. 06. 2017

Detaily k podpoře

Č.	Název subjektu	IČ / RČ	Sídlo	Charakter podpory (důvod žádosti)	Výše částky podpory (v Kč)	Míra spolufinancování výdajů relevantních pro podporu v %	Režim podpory / forma podpory
1.	HC Litvínov, sportovní spolek	00554782	S. K. Neumann 1598, 436 01 Litvínov 1	pracovní místo s čerpáním mzdových příspěvků – 5% spoluúčast dotovaného místa	12 480,- Kč	0 %	DM / přímá podpora

Podpis statutárního zástupce / osoby oprávněné jednat: 07. 06. 2017



* O poskytnutí veřejné podpory / podpory de minimis dalšímu subjektu ve výši odpovídající 5% z celkové přiznané částky bylo rozhodnuto na základě Usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 3/112R/2016. Finanční prostředky jsou poskytnuty z Fondu rozvoje ÚK.



DOHODA O POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKŮ NA MZDOVÉ NÁKLADY ZAMĚSTNAVATELE Č. 126/2017

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

název projektu: Komplexní program podpory mladých lidí na trhu práce v Ústeckém kraji –
TRANSFER
reg. č. projektu: CZ.03.1.49/0.0/0.0/15_116/0001786

Uzavřená mezi:

Ústecký kraj

sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
zastupující osoba: Ing. Petra Lafková
IČ: 70892156
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1626232/0800

(dále jen „realizátor“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: **HC Litvínov, sportovní spolek**
zastupující osoba: Kamil Havelka, předseda spolku
a Ondřej Weissmann, člen výboru
sídlo společnosti: Zimní stadion Ivana Hlinky, S. K. Neumanna 1598, 436 01 Litvínov 1
IČ: 00554782
Bankovní spojení: KB, a.s., Most, expozitura Litvínov
Číslo účtu: [REDAKCE]

zapsaný u Krajského soudu v Ústí nad Labem dle spolkového rejstříku, oddíl L vložka 29

(kopie výpisu ze spolkového rejstříku evidence příjemce tvoří přílohu č. 2 k této smlouvě)

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé

(dále jen „**dohoda**“ nebo „**tato dohoda**“)

Článek I Účel poskytnutí příspěvku

1. Příspěvek bude poskytován jako podpora na dotované pracovní místo z projektu **Komplexní program podpory mladých lidí na trhu práce v Ústeckém kraji – TRANSFER**, reg. číslo projektu: CZ.03.1.49/0.0/0.0/15_116/0001786 dle dokumentu - *Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPŽ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady*.



Článek II

Podmínky poskytování příspěvku

Zaměstnavatel se zavazuje:

1. Vytvořit pro uchazeče o zaměstnání pracovní místo s následující charakteristikou:

Název profese: obsluha fitness

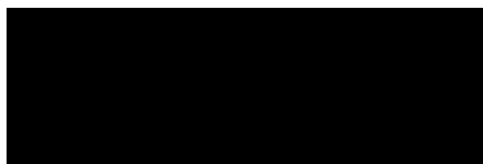
Místo výkonu práce: Zimní stadion Ivana Hlinky, Fitness HC Litvínov, sportovní
spolek

2. Přijmout do pracovního poměru ode dne **1.7.2017** na výše uvedené pracovní místo účastníci/účastníka projektu:

Příjmení a jméno:

Datum narození:

Bydliště:



3. Použít příspěvek výhradně na krytí skutečně vyplacených mezd (platů) a jejich náhrad, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění.
4. Vrátit příspěvek nebo jeho poměrnou část, pokud mu byl příspěvek poskytnut v rozporu s touto dohodou nebo ve vyšší částce než náležel, ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě realizátora.

Článek III

Podmínky a termín zúčtování poskytnutého příspěvku

1. Realizátor se zavazuje poskytnout zaměstnavateli z prostředků projektu příspěvek na mzdové náklady, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na vyhrazené pracovní místo ve výši až 100 % mzdových nákladů maximálně ve výši **20 800,- Kč za měsíc** po dobu od **1.7.2017 do 30.6.2018** (max. 12 měsíců).
2. Zaměstnavatel se zavazuje pracovní místo zachovat minimálně 6 měsíců od jeho vzniku (dále jen „**doba udržitelnosti**“). Do doby udržitelnosti se nezapočítává doba, po kterou nebylo pracovní místo obsazeno. Dojde-li k předčasnému ukončení pracovní smlouvy, tedy k jejímu ukončení před dobou udržitelnosti, musí být toto pracovní místo zaměstnavatelem obsazeno jiným účastníkem projektu nejpozději do tří měsíců od skončení předchozího pracovního poměru. Doba zaměstnání jednotlivých zaměstnanců se pro účely zachování doby udržitelnosti v takovém případě počítá. Smluvní strany dále sjednávají, že pracovní místo může být zaměstnavatelem obsazeno nejpozději do tří měsíců od skončení předchozího pracovního poměru také jiným uchazečem o zaměstnání evidovaným úřadem práce než účastníkem projektu. V tomto případě tedy pro vyloučení jakýchkoli pochybností strany této dohody výslovně sjednávají, že příspěvek na dotované pracovní místo dle této dohody nenáleží zaměstnavateli v případě zaměstnání jiného uchazeče o zaměstnání evidovaného úřadem práce než účastníka projektu. V případě zachování doby udržitelnosti ve shora uvedeném smyslu není pak zaměstnavatel povinen vracet příspěvek poskytnutý na dotované pracovní místo pro účastníka projektu, kterým bylo toto místo obsazeno.



3. Příspěvek je splatný do 40 kalendářních dnů od předložení vyúčtování vyplacené mzdy zaměstnance na formuláři – **vyúčtování mzdových příspěvků účastníků projektu umístěných na dotovaných pracovních místech** (Příloha č. 1). Zaměstnavatel k formuláři přiloží **originál měsíčního vyúčtování mzdy nebo platu podepsaného zaměstnance a kopii výpisu z účtu**, z které bude patrné, že došlo k vyplacení mzdy na účet zaměstnance a k úhradě pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění. Zaměstnavatel dále přiloží **kopii mzdového listu**.
4. Realizátor si vyhrazuje právo pozdržet výplatu k úhradě mezd v případě vzniku pochybnosti o správnosti vyúčtování, a to až do jejich vyjasnění.
5. V případě, že zaměstnanec neodpracuje celý měsíc, poskytnutý příspěvek bude poměrně krácen. Příspěvek je v maximální výši poskytován na hlavní pracovní poměr s týdenní pracovní dobou 40 hod jednosměnný provoz, či s týdenní pracovní dobou 38,75 hodin - dvousměnný provoz nebo s týdenní pracovní dobou 37,5 hodiny - třisměnný a nepřetržitý provoz.

Článek IV

Způsob kontroly sjednaných podmínek

1. Finanční prostředky poskytnuté v rámci této dohody jsou vyčleněny ze státního rozpočtu České republiky a finančních prostředků Evropské unie. Proto má právo na kontrolu dodržování podmínek příslušný finanční úřad, který je oprávněn v případě nedodržení podmínek dohody předepsat odvod do státního rozpočtu a stanovit penále.
2. Realizátor si vyhrazuje právo okamžitého ukončení dohody v případě porušení některého ze závazků zaměstnavatele. Ukončením dohody vzniká povinnost zaměstnavatele k vrácení finančních prostředků dle článku II. odst. 4.

Článek V

Porušení podmínek dohody zaměstnavatelem

1. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku podle článku II. je považováno za závažné porušení této dohody.
2. Za porušení ust. článku II. zaměstnavatelem, je tento povinen uhradit realizátorovi smluvní pokutu ve výši celkově poskytnutého příspěvku dle této dohody. Smluvní pokutu je povinen zaměstnavatel uhradit do 10 dnů od písemné výzvy realizátora.

Článek VI

Ujednání o vypovězení dohody

1. Strany si vyhrazují právo dohodu vypovědět.
2. Výpovědní lhůta v tomto případě činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi. Vypovězením dohody dojde k vrácení finančních prostředků dle článku II. odst. 4.

Článek VII

Další ujednání



1. Přehled dokladů nezbytných k uzavření dohody:

- **Pracovní smlouva s účastníkem projektu včetně mzdového/platového výměru a případně dalších příloh** (kopie) – datum sepsání může být před reálným nástupem do práce.
- **Popis pracovního místa** (originál) – pokud není součástí pracovní smlouvy nebo podkladů pro posouzení dopadu veřejné podpory (jen název pracovní pozice nestačí!!!, je potřeba napsat několik činností)

Zaměstnavatel má povinnost oznámit písemně realizátorovi den, způsob a důvod skončení pracovního poměru zaměstnance (uchazeče), který byl přijat na místo, vytvořené na základě této dohody, a to pokud možno neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů od skončení pracovního poměru.

2. Zaměstnavatel bude pravidelně měsíčně, nejpozději však **do posledního dne následujícího kalendářního měsíce po skončení vykazovaného období**, písemně vykazovat a doručovat realizátorovi mzdové náklady na pracovní místo, včetně pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příspěvku na všeobecné zdravotní pojištění, a to vše na formuláři – *Vyúčtování mzdových příspěvků účastníků projektu umístěných na dotovaných pracovních místech* (Příloha č. 1).
Smluvní strany se dohodly, že pokud níže uvedené doklady zaměstnavatel včas nedodá, nebude mu úhrada mzdových prostředků za tento měsíc provedena (veškeré náklady za měsíce, za kterých došlo k pozdnímu vyúčtování, nese zaměstnavatel).

Přehled dokladů k měsíčnímu vyúčtování:

- **Příloha č. 1 této dohody** (1x papírově originál a 1x elektronicky ve formátu XLS emailem na adresu [redacted])
 - **Podepsaná výplatní páska** (originál) – podepsaná účastníkem projektu a zaměstnavatelem
 - **Výpis z účtu dokladující výplatu** (pokud je realizována na účet klienta) a **odvody na sociální a zdravotní pojištění v rozhodném měsíci, případně zálohovou daň** (kopie, resp. internetový výpis s razítkem a podpisem zaměstnavatele) – podepsaná zaměstnavatelem
 - **Kopie mzdového listu** – podepsaného zaměstnavatelem
3. Veškeré změny, které mohou ovlivnit plnění této dohody, bude zaměstnavatel oznamovat písemně předem.
4. Zaměstnavatel prohlašuje, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy mu bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek.
5. Zaměstnavatel prohlašuje, že poskytnutá podpora je ve smyslu pravidel čerpání finančních prostředků OPZ v souladu s pravidlem de minimis. Podpora de minimis je poskytována ve výši max. **249 600,- Kč** (dvěstěčtyřicetdevěttisícšestset korun českých).



6. Po ukončení doby poskytování podpory předá realizátor zaměstnavateli oznámení o výši přidělené podpory de minimis.
7. Zaměstnavatel prohlašuje, že v rozhodném období nečerpal **veřejnou podporu** de minimis, což doložil před uzavřením této dohody čestným prohlášením o podpoře de minimis.
8. Zaměstnavatel prohlašuje, že podpořené pracovní místo není v oblasti rybolovu a akvakultury, v oblasti zpracování a uvádění na trh zemědělských výrobků, v oblasti podpory vývozu, podpory uhelného průmyslu, podpory přednostního používání domácích výrobků na úkor zboží dováženého ani podpory na nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu poskytované podnikům provozujícím silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu.
9. Zaměstnavatel prohlašuje, že neobdržel ani nepožádal o finanční prostředky ze státního rozpočtu na stejný účel sjednaný v předmětu této dohody.
10. Obsah dohody jakož i jejích příloh lze změnit nebo doplnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků.
11. Zaměstnavatel podpisem této dohody potvrzuje, že byl seznámen s veškerými právy a povinnostmi, které pro něj vyplývají z uzavření této dohody.
12. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z této dohody na jejího právního nástupce.
13. Dohoda se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři obdrží realizátor a jedno zaměstnavatel.
14. Účinnosti dohoda pozbývá dne **30.6.2018**. V případě skončení pracovního poměru výše jmenovaného zaměstnance před tímto datem pozbývá účinnosti dnem skončení jeho pracovního poměru. Pokud výše jmenovaný zaměstnanec nenastoupí do zaměstnání a zaměstnavatel od pracovní smlouvy odstoupí, dohoda se ruší a zaměstnavatel je povinen tuto skutečnost sdělit realizátorovi. Pracovní poměr uzavřený na základě této dohody se řídí ustanoveními zákoníku práce.
15. Tato dohoda bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této dohodě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Dohoda nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Realizátor a zaměstnavatel se dohodli na tom, že uveřejnění v registru smluv provede realizátor, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této dohody byla zaslána zaměstnavateli na e-mail: [REDACTED]
16. Zaměstnavatel má povinnost bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli dotace veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této dohody.
17. Zaměstnavatel má povinnost dodržovat při nakládání s příspěvkem veškerá pravidla nakládání s veřejnou podporou stanovená sdělením Komise (ES) „Dočasný rámec Společenství pro opatření státní podpory zlepšující přístup k financování za současné finanční a hospodářské krize“ a dokumentem „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady“.



18. Zaměstnavatel souhlasí s využíváním údajů týkajících se příjemce podpory de minimis v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.
19. Zaměstnavatel souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci veřejné podpory v rozsahu stanoveném Manuálem pro publicitu, který je k dispozici na www.esfcr.cz.
20. Zaměstnavatel je povinen dodržovat plnění politik ES tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
21. Zaměstnavatel je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této dohody vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnou součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou realizátor, Řídící orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
22. Zaměstnavatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat realizátora o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole prováděné podle jinou osobou, než je realizátor.
23. Zaměstnavatel je povinen poskytnout písemně realizátorovi na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené realizátorem.
24. Zaměstnavatel nesmí na výdaje projektu hrazené z prostředků OPZ čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či z jiných veřejných prostředků.
25. Zaměstnavatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a s pravidly OPZ, a to po dobu 10 let, přičemž tato lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byl zaměstnavateli vyplacen poslední příspěvek na úhradu mzdových/platových nákladů.

Článek VIII Přílohy

1. Nedílnou součástí této dohody jsou následující přílohy

Příloha č. 1 - vyúčtování mzdových příspěvků účastníků projektu umístěných na dotovaných pracovních místech

Příloha č. 2 - kopie výpisu ze spolkového rejstříku

V Ústí nad Labem dne

V Litvínově, dne 26.6.2017

.....
realizátor

.....
zaměstnavatel



ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE O PODPORU DE MINIMIS DLE NAŘÍZENÍ Č. 1407/2013

1. Identifikace žadatele o podporu de minimis

Registrační číslo projektu	CZ.03.1.49/0.0/0.0/15_116/0001786
Název projektu	Komplexní program podpory mladých lidí na trhu práce v Ústeckém kraji – TRANSFER
Jméno/Název žadatele o podporu de minimis	HC Litvínov, sportovní spolek
Adresa/Sídlo	S. K. Neumanna 1598, 436 01 Litvínov 1
IČ ¹	00554782
Jméno a příjmení prohlašující osoby ²	Kamil Havelka, předseda spolku, Miroslav Mical, místopředseda spolku
Zamýšlená částka poskytnuté podpory (v Kč)	249 600,- Kč

2. Poslední dvě uzavřená a aktuální účetní období, jež žadatel o podporu de minimis použil / používá pro daňové účely

X	<u>Jsou</u> všechna shodná s kalendářními roky (tedy vždy 1. 1. – 31. 12. příslušného roku)*
	<u>Nejsou</u> shodná s kalendářními roky a jsou následující:*

* označte křížkem jednu z možností

	Od	Do
Aktuální účetní období	1.01.2017	31.12.2017
Minulé účetní období	1.01.2016	31.12.2016
Předminulé účetní období	1.01.2015	31.12.2015

3. Podniky³ propojené se žadatelem o podporu de minimis ve smyslu definice jednoho podniku:

Žadatel o podporu de minimis se považuje za propojený s jinými podniky, pokud tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;

¹ Subjekt by měl být identifikován identifikačním číslem (IČ); tam, kde IČ není přiděleno, uveďte rodné číslo.

² Statutárního zástupce, příp. osoby jím pověřené na základě plné moci.

³ Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu de minimis jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu de minimis.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu de minimis se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

x	Žadatel o podporu de minimis prohlašuje, že <u>není</u> ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem *
	Žadatel o podporu de minimis prohlašuje, že <u>je</u> ve výše uvedeném smyslu propojen s níže uvedenými podniky:*

* označte křížkem jednu z možností

Č.	Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení ⁴	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození
1.	xxx	xxx	xxx
2.	xxx	xxx	xxx
3.	xxx	xxx	xxx
...	xxx	xxx	xxx

4. Spojení a sloučení podniků

x	Žadatel o podporu de minimis prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích <u>nevznikl</u> spojením podniků či nabytím podniku *
	Žadatel o podporu de minimis prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích <u>vznikl</u> spojením (fúzí splnutím ⁵) níže uvedených podniků:*
	Žadatel o podporu de minimis prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích nabytím (fúzí sloučením ⁶) <u>převzal</u> jmění níže uvedených podniků:*

* označte křížkem jednu z možností

Č.	Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ
1.	xxx	xxx	xxx
2.	xxx	xxx	xxx
3.	xxx	xxx	xxx

⁴ Údaje před lomítkem platí pro Právnícké osoby, za lomítkem pro osoby fyzické

⁵ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁶ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

...	xxx	xxx	xxx
-----	-----	-----	-----

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

☐	<u>jsou</u> již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.*
☐	<u>nejsou</u> zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.*

* označte křížkem jednu z možností

5. Rozdělení podniků

X	Žadatel o podporu de minimis prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích <u>nevznikl</u> rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením ⁷) podniku.*
	Žadatel o podporu de minimis prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích <u>vznikl</u> rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) níže uvedeného podniku (případně uvedených podniků):*

* označte křížkem jednu z možností

Č.	Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ
1.	xxx	xxx	xxx

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

☐	<u>jsou</u> již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.*
☐	<u>nejsou</u> zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.*

* označte křížkem jednu z možností

Žadatel o podporu de minimis prohlašuje, že převzal činnosti výše uvedeného podniku (ze kterého vznikl rozštěpením, nebo od kterého se odštěpil), na něž byla dříve poskytnutá podpora de minimis použita⁸. Žadateli o podporu de minimis byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx
xxx	xxx	xxx

6. Žadatel o podporu de minimis dále prohlašuje, že:

- a) není podnikem činným v odvětvích rybolovu a akvakultury, na které se vztahuje nařízení Rady (ES) č. 104/2000, nebo

⁷ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁸ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory de minimis rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/201307).

pokud takovým podnikem je, že podpora, k níž se vztahuje toto prohlášení, nebude ani nepřímo využívána pro potřeby rybolovu a akvakultury a že aktivity, na které má být poskytnuta podpora de minimis, jsou účetně odděleny od činností v odvětvích rybolovu a akvakultury.

- b) není podnikem činným v odvětvích prvovýroby zemědělských produktů uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU, nebo

pokud takovým podnikem je, že podpora, k níž se vztahuje toto prohlášení, nebude ani nepřímo využívána pro potřeby prvovýroby zemědělských produktů a aktivity, na které má být poskytnuta podpora de minimis, jsou účetně odděleny od činností v odvětvích prvovýroby zemědělských produktů.

- c) s ohledem na čl. 3 odst. 3 nařízení Komise (ES) č. 1407/2013:

X	Není podnikem působícím v oblasti silniční dopravy pro cizí potřebu, nebo pokud takovým podnikem je, že podpora, k níž se vztahuje toto prohlášení, nebude ani nepřímo využívána pro potřeby aktivit v oblasti silniční dopravy pro cizí potřebu a aktivity, na které má být poskytnuta podpora de minimis, jsou účetně odděleny od činností v oblasti silniční dopravy pro cizí potřebu. *
	Je podnikem působícím v oblasti silniční dopravy pro cizí potřebu a aktivity, na které má být poskytnuta podpora de minimis, spadají do oblasti silniční dopravy pro cizí potřebu, přičemž podpora de minimis nebude použita pro nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu. *

* označte křížkem jednu z možností

- d) souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, za účelem evidence podpor de minimis v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje. Tento souhlas uděluji správci a zpracovateli, kterým je Ministerstvo práce a sociálních věcí pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- e) se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.
- f) svým podpisem potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

V Litvínově dne 5.května 2017

Datum a místo podpisu

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele

HC LITVÍNŮV, sportovní spolek
Zimní stadion
S.K.Neumanna 1598, 436 01 Litvínov
IČ: 00554782 ①



DOHODA O POSKYTNUTÍ PŘÍSPĚVKŮ NA MZDOVÉ NÁKLADY ZAMĚSTNAVATELE Č. 126/2017

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

název projektu: Komplexní program podpory mladých lidí na trhu práce v Ústeckém kraji –
TRANSFER

reg. č. projektu: CZ.03.1.49/0.0/0.0/15_116/0001786

Uzavřena mezi:

Ústecký kraj

sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
zastupující osoba: Ing. Petra Lafková
IČ: 70892156
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „realizátor“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: **HC Litvínov, sportovní spolek**
zastupující osoba: Kamil Havelka, předseda spolku
a Ondřej Weissmann, člen výboru
sídlo společnosti: Zimní stadion Ivana Hlinky, S. K. Neumanna 1598, 436 01 Litvínov 1
IČ: 00554782
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

zapsaný u Krajského soudu v Ústí nad Labem dle spolkového rejstříku, oddíl L vložka 29

(kopie výpisu ze spolkového rejstříku evidence příjemce tvoří přílohu č. 2 k této smlouvě)

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé

(dále jen „**dohoda**“ nebo „**tato dohoda**“)

Článek I Účel poskytnutí příspěvku

1. Příspěvek bude poskytován jako podpora na dotované pracovní místo z projektu **Komplexní program podpory mladých lidí na trhu práce v Ústeckém kraji – TRANSFER**, reg. číslo projektu: CZ.03.1.49/0.0/0.0/15_116/0001786 dle dokumentu - *Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPŽ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady.*



Článek II Podmínky poskytování příspěvku

Zaměstnavatel se zavazuje:

1. Vytvořit pro uchazeče o zaměstnání pracovní místo s následující charakteristikou:

Název profese: obsluha fitness

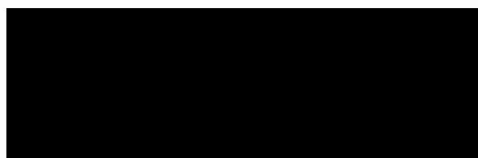
Místo výkonu práce: Zimní stadion Ivana Hlinky, Fitness HC Litvínov, sportovní spolek

2. Přijmout do pracovního poměru ode dne **1.7.2017** na výše uvedené pracovní místo účastníci/účastníka projektu:

Příjmení a jméno:

Datum narození:

Bydliště:



3. Použít příspěvek výhradně na krytí skutečně vyplacených mezd (platů) a jejich náhrad, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění.
4. Vrátit příspěvek nebo jeho poměrnou část, pokud mu byl příspěvek poskytnut v rozporu s touto dohodou nebo ve vyšší částce než náležel, ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě realizátora.

Článek III Podmínky a termín zúčtování poskytnutého příspěvku

1. Realizátor se zavazuje poskytnout zaměstnavateli z prostředků projektu příspěvek na mzdové náklady, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na vyhrazené pracovní místo ve výši až 100 % mzdových nákladů maximálně ve výši **20 800,- Kč za měsíc** po dobu od **1.7.2017 do 30.6.2018** (max. 12 měsíců).
2. Zaměstnavatel se zavazuje pracovní místo zachovat minimálně 6 měsíců od jeho vzniku (dále jen „**doba udržitelnosti**“). Do doby udržitelnosti se nezapočítává doba, po kterou nebylo pracovní místo obsazeno. Dojde-li k předčasnému ukončení pracovní smlouvy, tedy k jejímu ukončení před dobou udržitelnosti, musí být toto pracovní místo zaměstnavatelem obsazeno jiným účastníkem projektu nejpozději do tří měsíců od skončení předchozího pracovního poměru. Doba zaměstnání jednotlivých zaměstnanců se pro účely zachování doby udržitelnosti v takovém případě počítá. Smluvní strany dále sjednávají, že pracovní místo může být zaměstnavatelem obsazeno nejpozději do tří měsíců od skončení předchozího pracovního poměru také jiným uchazečem o zaměstnání evidovaným úřadem práce než účastníkem projektu. V tomto případě tedy pro vyloučení jakýchkoli pochybností strany této dohody výslovně sjednávají, že příspěvek na dotované pracovní místo dle této dohody nenáleží zaměstnavateli v případě zaměstnání jiného uchazeče o zaměstnání evidovaného úřadem práce než účastníka projektu. V případě zachování doby udržitelnosti ve shora uvedeném smyslu není pak zaměstnavatel povinen vracet příspěvek poskytnutý na dotované pracovní místo pro účastníka projektu, kterým bylo toto místo obsazeno.



3. Příspěvek je splatný do 40 kalendářních dnů od předložení vyúčtování vyplacené mzdy zaměstnance na formuláři – **vyúčtování mzdových příspěvků účastníků projektu umístěných na dotovaných pracovních místech (Příloha č. 1). Zaměstnavatel k formuláři přiloží originál měsíčního vyúčtování mzdy nebo platu podepsaného zaměstnance a kopii výpisu z účtu, z které bude patrné, že došlo k vyplacení mzdy na účet zaměstnance a k úhradě pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění. Zaměstnavatel dále přiloží kopii mzdového listu.**
4. Realizátor si vyhrazuje právo pozdržet výplatu k úhradě mezd v případě vzniku pochybnosti o správnosti vyúčtování, a to až do jejich vyjasnění.
5. V případě, že zaměstnanec neodpracuje celý měsíc, poskytnutý příspěvek bude poměrně krácen. Příspěvek je v maximální výši poskytován na hlavní pracovní poměr s týdenní pracovní dobou 40 hod jednosměnný provoz, či s týdenní pracovní dobou 38,75 hodin - dvousměnný provoz nebo s týdenní pracovní dobou 37,5 hodiny - třisměnný a nepřetržitý provoz.

Článek IV Způsob kontroly sjednaných podmínek

1. Finanční prostředky poskytnuté v rámci této dohody jsou vyčleněny ze státního rozpočtu České republiky a finančních prostředků Evropské unie. Proto má právo na kontrolu dodržování podmínek příslušný finanční úřad, který je oprávněn v případě nedodržení podmínek dohody předepsat odvod do státního rozpočtu a stanovit penále.
2. Realizátor si vyhrazuje právo okamžitého ukončení dohody v případě porušení některého ze závazků zaměstnavatele. Ukončením dohody vzniká povinnost zaměstnavatele k vrácení finančních prostředků dle článku II. odst. 4.

Článek V Porušení podmínek dohody zaměstnavatelem

1. Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku podle článku II. je považováno za závažné porušení této dohody.
2. Za porušení ust. článku II. zaměstnavatelem, je tento povinen uhradit realizátorovi smluvní pokutu ve výši celkově poskytnutého příspěvku dle této dohody. Smluvní pokutu je povinen zaměstnavatel uhradit do 10 dnů od písemné výzvy realizátora.

Článek VI Ujednání o vypovězení dohody

1. Strany si vyhrazují právo dohodu vypovědět.
2. Výpovědní lhůta v tomto případě činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi. Vypovězením dohody dojde k vrácení finančních prostředků dle článku II. odst. 4.

Článek VII Další ujednání



1. Přehled dokladů nezbytných k uzavření dohody:

- **Pracovní smlouva s účastníkem projektu včetně mzdového/platového výměru a případně dalších příloh** (kopie) – datum sepsání může být před reálným nástupem do práce.
- **Popis pracovního místa** (originál) – pokud není součástí pracovní smlouvy nebo podkladů pro posouzení dopadu veřejné podpory (jen název pracovní pozice nestačí!!!, je potřeba napsat několik činností)

Zaměstnavatel má povinnost oznámit písemně realizátorovi den, způsob a důvod skončení pracovního poměru zaměstnance (uchazeče), který byl přijat na místo, vytvořené na základě této dohody, a to pokud možno neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů od skončení pracovního poměru.

2. Zaměstnavatel bude pravidelně měsíčně, nejpozději však **do posledního dne následujícího kalendářního měsíce po skončení vykazovaného období**, písemně vykazovat a doručovat realizátorovi mzdové náklady na pracovní místo, včetně pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příspěvku na všeobecné zdravotní pojištění, a to vše na formuláři – *Vyúčtování mzdových příspěvků účastníků projektu umístěných na dotovaných pracovních místech* (Příloha č. 1).
Smluvní strany se dohodly, že pokud níže uvedené doklady zaměstnavatel včas nedodá, nebude mu úhrada mzdových prostředků za tento měsíc provedena (veškeré náklady za měsíce, za kterých došlo k pozdnímu vyúčtování, nese zaměstnavatel).

Přehled dokladů k měsíčnímu vyúčtování:

- **Příloha č. 1 této dohody** (1x papírově originál a 1x elektronicky ve formátu XLS emailem na adresu [redacted])
 - **Podepsaná výplatní páska** (originál) – podepsaná účastníkem projektu a zaměstnavatelem
 - **Výpis z účtu dokladující výplatu** (pokud je realizována na účet klienta) a **odvody na sociální a zdravotní pojištění v rozhodném měsíci, případně zálohovou daň** (kopie, resp. internetový výpis s razítkem a podpisem zaměstnavatele) – podepsaná zaměstnavatelem
 - **Kopie mzdového listu** – podepsaného zaměstnavatelem
3. Veškeré změny, které mohou ovlivnit plnění této dohody, bude zaměstnavatel oznamovat písemně předem.
4. Zaměstnavatel prohlašuje, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy mu bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek.
5. Zaměstnavatel prohlašuje, že poskytnutá podpora je ve smyslu pravidel čerpání finančních prostředků OPZ v souladu s pravidlem de minimis. Podpora de minimis je poskytována ve výši max. **249 600,- Kč** (dvěstěčtyřicetdevěttisícšestset korun českých).



6. Po ukončení doby poskytování podpory předá realizátor zaměstnavateli oznámení o výši přidělené podpory de minimis.
7. Zaměstnavatel prohlašuje, že v rozhodném období nečerpal **veřejnou podporu** de minimis, což doložil před uzavřením této dohody čestným prohlášením o podpoře de minimis.
8. Zaměstnavatel prohlašuje, že podpořené pracovní místo není v oblasti rybolovu a akvakultury, v oblasti zpracování a uvádění na trh zemědělských výrobků, v oblasti podpory vývozu, podpory uhelného průmyslu, podpory přednostního používání domácích výrobků na úkor zboží dováženého ani podpory na nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu poskytované podnikům provozujícím silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu.
9. Zaměstnavatel prohlašuje, že neobdržel ani nepožádal o finanční prostředky ze státního rozpočtu na stejný účel sjednaný v předmětu této dohody.
10. Obsah dohody jakož i jejích příloh lze změnit nebo doplnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků.
11. Zaměstnavatel podpisem této dohody potvrzuje, že byl seznámen s veškerými právy a povinnostmi, které pro něj vyplývají z uzavření této dohody.
12. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z této dohody na jejího právního nástupce.
13. Dohoda se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, z nichž tři obdrží realizátor a jedno zaměstnavatel.
14. Účinnosti dohoda pozbývá dne **30.6.2018**. V případě skončení pracovního poměru výše jmenovaného zaměstnance před tímto datem pozbývá účinnosti dnem skončení jeho pracovního poměru. Pokud výše jmenovaný zaměstnanec nenastoupí do zaměstnání a zaměstnavatel od pracovní smlouvy odstoupí, dohoda se ruší a zaměstnavatel je povinen tuto skutečnost sdělit realizátorovi. Pracovní poměr uzavřený na základě této dohody se řídí ustanoveními zákoníku práce.
15. Tato dohoda bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této dohodě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Dohoda nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Realizátor a zaměstnavatel se dohodli na tom, že uveřejnění v registru smluv provede realizátor, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této dohody byla zaslána zaměstnavateli na e-mail [REDACTED].
16. Zaměstnavatel má povinnost bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli dotace veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této dohody.
17. Zaměstnavatel má povinnost dodržovat při nakládání s příspěvkem veškerá pravidla nakládání s veřejnou podporou stanovená sdělením Komise (ES) „Dočasný rámec Společenství pro opatření státní podpory zlepšující přístup k financování za současné finanční a hospodářské krize“ a dokumentem „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady“.



18. Zaměstnavatel souhlasí s využíváním údajů týkajících se příjemce podpory de minimis v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.
19. Zaměstnavatel souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci veřejné podpory v rozsahu stanoveném Manuálem pro publicitu, který je k dispozici na www.esfcr.cz.
20. Zaměstnavatel je povinen dodržovat plnění politik ES tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.
21. Zaměstnavatel je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této dohody vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnou součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou realizátor, Řídící orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
22. Zaměstnavatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat realizátora o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole prováděné podle jinou osobou, než je realizátor.
23. Zaměstnavatel je povinen poskytnout písemně realizátorovi na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené realizátorem.
24. Zaměstnavatel nesmí na výdaje projektu hrazené z prostředků OPZ čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropských společenství či z jiných veřejných prostředků.
25. Zaměstnavatel je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a s pravidly OPZ, a to po dobu 10 let, přičemž tato lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byl zaměstnavateli vyplacen poslední příspěvek na úhradu mzdových/platových nákladů.

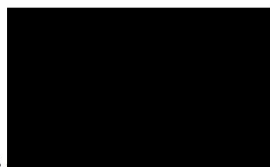
Článek VIII Přílohy

1. Nedílnou součástí této dohody jsou následující přílohy

Příloha č. 1 - vyúčtování mzdových příspěvků účastníků projektu umístěných na dotovaných pracovních místech

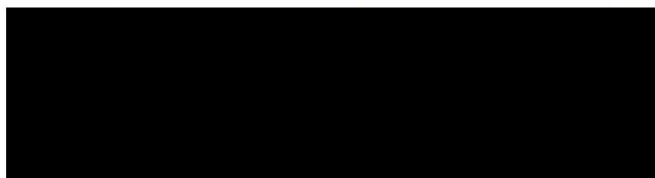
Příloha č. 2 - kopie výpisu ze spolkového rejstříku

V Ústí nad Labem dne 30.6.2017



realizátor

V Litvínově, dne 26.6.2017



Zimní stadion
S.K. Neumannův 1598, 436 01 Litvínov
IČ: 00554782 ①



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí

Vyučování přímé podpory - příspěvky na mzdu/plat

Registrační číslo projektu		CZ. 03.1.49/0.0/0.0/15_116/0001786	
Název projektu		Komplexní program podpory mladých lidí na trhu práce v Ústeckém kraji - TRANSFER	
Číslo dohody o poskytnutí příspěvku		Vyplnit dle dohody čísla dohody, dále zůstává stejné	
Období		Vyplnit období k proplacení	
Zaměstnavatel		Vyplnit název zaměstnavatele	
ICO		Vyplnit IČO zaměstnavatele	
Číslo účtu/kód banky		Vyplnit číslo účtu, kam má být náhrada mzdy zasílána (musí odpovídat uzavřené Dohodě)	
Monitorovací období			
Příloha se vztahuje ke zprávě o realizaci č.			
Vystavil(a):			
Telefonní číslo:			
E-mail:			

Účastník projektu	Odpracované	Neodpracované hodiny s náhradou mzdy/platu					Neodpracované hodiny bez náhrady mzdy/platu			Hrubá mzda/plat zaměstnance (Kč)	Odvod pojistného (za zaměstnavatele)	Celkový náklad zaměstnavatele (Kč)	Výše příspěvku (Kč) (vyplní realizátor)
		dny	hod.	D	S	P	N	N	OČR	O			
Příjmení	Jméno												

Vysvětlivky:

Neodpracované hodiny s náhradou mzdy: D = dovolená; S = svátek; P = překážky v práci s náhradou mzdy; N = nemoc
Neodpracované hodiny bez náhrady mzdy: N = nemoc; OČR = ošetření člena rodiny; O = ostatní

Rekapitulace doložených příloh k "Vyučování mzdových příspěvků"

Výpis z bankovního účtu dokládající výplatu a odvody na sociálním a zdravotním pojištění
Podepsané měsíční vyučování mzdy/platu (originál)
Mzdový list zaměstnance (doložen k poslednímu vyučování)

Prohlášení zaměstnavatele:

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že hrubá mzda/plat za uvedený měsíc a v uvedeně výši byla zaměstnanci zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena.
Dále prohlašuji, že částka pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, uvedená v tomto vyučování byla zaplacená.

Datum:

Razítko a podpis zaměstnavatele:

Za realizátora projektu kontrolu vyučování provedl:

Vyplní realizátor - nevyplňovat



Výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl L, vložka 29

Datum zápisu:	1. ledna 2014
Datum vzniku:	18. května 1990
Spisová značka:	L 29 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Název:	HC Litvínov, sportovní spolek
Sídlo:	S. K. Neumanna 1598, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov
Identifikační číslo:	005 54 782
Právní forma:	Spolek
Účel:	Výchova sportovců k dosažení vrcholové úrovně, a to formou sportovní přípravy, pořádání soutěží, zápasů, turnajů a účasti na nich a výchovou trenérů a rozhodčích.
Název nejvyššího orgánu:	Členská schůze
Statutární orgán - výbor spolku:	
Předseda:	KAMIL HAVELKA, dat. nar. 26. dubna 1966 Mánesova 1150, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov Den vzniku funkce: 28. května 2015 Den vzniku členství: 28. května 2015
Místopředseda:	MIROSLAV MICAL, dat. nar. 17. srpna 1966 č.p. 151, 434 01 Patokryje Den vzniku funkce: 28. května 2015 Den vzniku členství: 28. května 2015
Člen:	Mgr. MARTIN KLIKA, MBA, dat. nar. 9. března 1970 Loupnická 202, Janov, 435 42 Litvínov Den vzniku členství: 28. května 2015
Člen:	ONDŘEJ WEISSMANN, dat. nar. 28. října 1959 Tyršova stezka 166, Loučná, 435 11 Lom Den vzniku členství: 28. května 2015
Člen:	Ing. PETRA ŘÍMALOVÁ LEHKÁ, dat. nar. 28. února 1981 Spojeneckých letců 866, 435 11 Lom Den vzniku členství: 27. července 2016
Počet členů:	5
Způsob jednání:	Jménem spolku jedná výbor spolku jako jeho statutární orgán, a to tak, že právní jednání výboru spolku činí předseda, případně místopředseda, a to vždy společně s jedním členem výboru spolku.
Kontrolní komise:	
Předseda kontrolní komise:	JANA LEHKÁ, dat. nar. 11. července 1955 Spojeneckých letců 866, 435 11 Lom Den vzniku funkce: 23. září 2015

Den vzniku členství: 23. září 2015

**člen kontrolní
komise:**

MARTIN STŘÍBRNÝ, dat. nar. 21. října 1970
B. Němcové 822, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov
Den vzniku členství: 23. září 2015

Člen:

Ing. ROBERT KYSELA, dat. nar. 5. června 1968
Ke Střelnici 43, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov
Den vzniku členství: 23. září 2015

Počet členů:3

	Datum	Jméno a příjmení	Funkce a odbor	Podpis
Zpracovatel	29. 6. 2017	Mgr. Aleš Janeček	Projektový manažer odboru SV	
Vedoucí odboru	30. 06. 2017	Ing. Petra Lafková	Vedoucí odboru SV	
Číslo příslibu / správce rozpočtu		Simona Strnadová	Referent odboru EK	
Právně posouzeno	Dle vzoru			
Předchozí souhlas dle kompetence				
Zveřejněno v registru smluv	11. 07. 2017			
ID záznam uveřejnění smlouvy	ID smlouvy: 2344048			
Odkaz na usnesení orgánu kraje	Usnesení č.: 57/122R/2016 a 58/122R/2016 ze dne: 12. 10. 2016			