

Krajský úřad Ústeckého kraje – postup při zprostředkování náhradní rodinné péče

č.	Název položky	Vyplnit
1.	Identifikační číslo návodu:	6
2.	Kód životní situace	SV
3.	Pojmenování (název) životní situace:	Popis postupu při zprostředkování náhradní rodinné péče
4.	Základní informace k dané životní situaci, předmětu žádosti apod.	Řízení o zařazení do evidence žadatelů vhodných stát se osvojiteli, pěstouny nebo pěstouny na přechodnou dobu a následné zprostředkování náhradní rodinné péče – osvojení, pěstounské péče
5.	Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):	Fyzická osoba
6.	Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace:	Splnění podmínek dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů: podání žádosti na tiskopisu předepsaném <u>ministerstvem spolu s jejími přílohami:</u> - občan ČR – doklad o státním občanství - cizinec – doklad o povolení k trvalému pobytu na území ČR nebo o nepřetržitém přechodném pobytu na území ČR po dobu nejméně 365 dnů podle zvláštního právního předpisu upravujícího pobyt cizinců na území ČR - občan ČR – opis z evidence Rejstříku trestů – vyžádá obecní úřad obce s rozšířenou působností - cizinec – doklad obdobný opisu z evidence Rejstříku trestů vydaný ve státech, ve kterých se žadatel zdržoval nepřetržitě déle než 3 měsíce v době od dovršení patnáctého roku věku do podání žádosti – doloží žadatel - zpráva o zdravotním stavu praktického lékaře předložena žadatelem - dotazník obsahující další osobní údaje žadatele, údaje o ekonomických a sociálních poměrech, údaje o osobách žijících v domácnosti žadatele, představy o dítěti <u>absolvování odborného posouzení:</u> - posouzení žadatele, charakteristiky jeho osobnosti, psychického stavu, zdravotního stavu, předpokladu vychovávat dítě, motivace, stability manželského vztahu a prostředí v rodině, sociálního prostředí, zvláště bydlení a domácnosti, etnického, náboženského a kulturního prostředí žadatele,

		- zhodnocení přípravy k přijetí dítěte do rodiny, - vyjádření dětí žadatele k přijetí dítěte do rodiny, - posouzení schopnosti dětí žijících v domácnosti žadatele přijmout dítě do rodiny, - bezúhonnost žadatele, jeho manžela, druhá, dítěte a jiné osoby tvořící s žadatelem společnou domácnost, - u žadatelů o zařazení do evidence osob vhodných pro výkon pěstounské péče na přechodnou dobu posouzení schopnosti pečovat o děti vyžadující speciální péči a schopnost spolupráce s rodiči těchto dětí, - popřípadě další skutečnosti rozhodné pro osvojení dítěte nebo jeho svěření do pěstounské péče.
7.	Jakým způsobem můžete zahájit řešení této životní situace:	Podáním písemné žádosti příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (tzv. obce III. typu) podle místa trvalého pobytu.
8.	Na které instituci můžete tuto životní situaci řešit:	Obecní úřad obce s rozšířenou působností podle místa trvalého pobytu nebo Krajský úřad Ústeckého kraje, má-li žadatel místo trvalého pobytu na území kraje.
9.	Kde, s kým a kdy můžete tuto životní situaci řešit:	Odbor sociálních věcí obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa trvalého pobytu nebo odbor sociálních věcí pracoviště Krajského úřadu Ústeckého kraje, budova C, Stroupežnického 1326/16, Ústí nad Labem, přízemí, kancelář č. 107, 108 a 109 tel.: 475 657 111 (kl. 422, 425, 474, 376, 976, 882, 362).
10.	Jaké doklady je nutné mít s sebou:	Občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti žadatele.
11.	Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:	Žádosti a dotazníky k žádosti jsou k dispozici na obecních úřadech obcí s rozšířenou působností nebo na Průvodce (mpsv.cz) .
12.	Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit:	žádné
13.	Jaké jsou lhůty pro vyřízení:	Odborné posouzení provede krajský úřad do 30 dnů ode dne zjištění všech potřebných skutečností, poté je vydáno rozhodnutí o zařazení/nezařazení do evidence žadatelů, dle lhůt stanovených správním řádem.
14.	Kteří jsou další účastníci (dotčení) postupu:	Další účastníci postupu nejsou stanoveni.
15.	Jaké další činnosti jsou po vás jako žadateli požadovány:	Osobní účast na odborném posuzování. Oznamování všech změn rozhodných pro zprostředkování náhradní rodinné péče – osvojení, pěstounské péče, pěstounské péče na přechodnou dobu.
16.	Můžete využít elektronickou službu:	Průvodce (mpsv.cz) Bud'InPěstoun (budinpestoun.cz) Právo na dětství (pravonadetstvi.cz)

17.	Podle kterého právního předpisu se postupuje:	Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška MPSV ČR č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí.
18.	Jaké jsou související předpisy:	Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 292/2013 o zvláštních řízeních soudních.
19.	Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:	Odvolání je možno podat k Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR, a to podáním učiněným prostřednictvím Krajského úřadu Ústeckého kraje písemně nebo ústně do protokolu ve lhůtě do patnácti dnů ode dne oznámení rozhodnutí.
20.	Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení předepsaných povinností:	Vyřazení z evidence žadatelů.
21.	Nejčastější dotazy veřejnosti na toto téma a odpovědi na ně:	Jaké jsou podmínky pro zařazení do evidence žadatelů? Splnění podmínek viz bod 6. Jaké jsou čekací doby pro zprostředkování náhradní rodinné péče? Individuální, v závislosti na konkrétních okolnostech případu (vhodnost žadatele a dítěte)
22.	Další informace:	Průvodce (mpsv.cz) Bud'InPěstoun (budinpestoun.cz) Právo na dětství (pravonadetstvi.cz)
23.	Příslušné informace můžete získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě, a to:	Průvodce (mpsv.cz) Bud'InPěstoun (budinpestoun.cz) Právo na dětství (pravonadetstvi.cz)
24.	Související životní situace a návody, jak je řešit:	Bud'InPěstoun (budinpestoun.cz) Právo na dětství (pravonadetstvi.cz) Průvodce (mpsv.cz)
25.	Za správnost návodu odpovídá útvar:	Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor sociálních věcí
26.	Za správnost návodu odpovídá pan/paní:	Mgr. Markéta Davidová, tel.: 420 475 657 976, e-mail: davidova.m@kr-ustecky.cz Mgr. Iva Dvořáková, tel.: 420 475 657 474, e-mail: dvorakova.i@kr-ustecky.cz PhDr. Marcela Karásková, tel.: 420 475 657 425, e-mail: karaskova.m@kr-ustecky.cz Mgr. Lenka Maczáková, tel.: 420 475 376, e-mail: maczakova.l@kr-ustecky.cz Bc. Renata Gazsi, tel. 420 475 362, e-mail: gazsi.r@kr-ustecky.cz
27.	Návod je zpracován podle právního stavu ke dni:	1. 1. 2015

28.	Kdy byl návod naposledy aktualizován nebo ověřena jeho správnost:	1. 1. 2024
29.	Datum konce platnosti návodu:	Není stanoveno.
30.	Případná upřesnění a poznámky k řešení dané životní situace:	Nejsou.