

Dotáčního programu „Podpora služeb nedefinovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“ - II. kolo programu podpory A a D

1. Název dotačního programu

„Podpora služeb nedefinovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“ pro rok 2024 – II. kolo programu podpory A a D (dále jen „Program“)

2. Specifikace dotačního programu dle konkrétní oblasti podpory

Program vychází z oblasti podpory definované v čl. I. bodu 2 Pravidel pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Pravidla“) a je ve shodě s čl. 3 odst. 1 Zásad Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje.

Dotáční program je vyhlášen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje číslo 033/28Z/2024 ze dne 22.04.2024 dle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).

3. Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu

Program je určen na podporu aktivit a programů, které nejsou definovány v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, (dále též „zákon o sociálních službách“) ve znění pozdějších předpisů, jako druhy sociálních služeb, ale které sociální služby poskytované podle tohoto zákona na území Ústeckého kraje doplňují, rozšiřují a navazují na ně. **V rámci II. kola je vyhlášen pouze Program podpory A – Podpora rozvoje prarodinných aktivit a Program podpory D – Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje.**

Program podpory A – Podpora rozvoje prarodinných aktivit

Podpora rozvoje aktivit zaměřených na podporu rodiny tj.:

- osvětové – vzdělávací programy pro rodiny za účelem podpory její stability (např. kurzy partnerství, kurzy rodičovství apod.),
- celoroční volnočasové aktivity pro děti předškolního věku a jejich rodiče za účelem prevence sociálního vyloučení z důvodu dlouhodobé péče o ně (zejména podpora činností mateřských, rodinných a komunitních center),
- celoroční aktivity na podporu mezigeneračního soužití.
- podpůrné aktivity/poradenství pro nově vznikající či stávající mateřská a rodinná centra související s provozováním jejich základních činností

Program podpory D – Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje

Záměrem vyhlášeného programu je podpora provozních nákladů spojených s distribucí potravinové a materiální pomoci osobám v sociální či finanční krizi jako jsou například: náklady spojené s dopravou materiální pomoci, náklady na pronájem skladových prostor, mzdové náklady na koordinátory pomoci, náklady související s renovací materiální pomoci (opravy, deratizace, aj.).

Účel podpory programu podpory A a D je blíže specifikován v Metodice dotačního programu „Podpora služeb nedefinovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“, (dále jen „Metodika“), která tvoří přílohu č. 10 Programu.

4. Forma dotace

Dotace bude poskytnuta způsobilému žadateli na úhradu neinvestičních uznatelných nákladů spojených s realizací projektu dle předložené žádosti.

5. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných krajem na stanovený účel

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu Ústeckého kraje prostřednictvím Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje v rámci dotačního programu na Program podpory A činí 200 000,- Kč s tím, že, minimální výše dotace činí 30 000,- Kč a maximální výše dotace činí 60 000,- Kč. **II. kolo Programu podpory A je určeno k podpoření nových projektů, které žádost v rámci I. kola nepodalý nebo jim v rámci formálního či věcného hodnocení nebyla přidělena dotace.**

Na program podpory D bylo vyčleněno 800 000,- Kč, s tím že, minimální výše dotace činí 10 000,- Kč a maximální výše dotace činí 800 000,- Kč. Maximální výši dotace se rozumí poskytnutí finanční podpory na jeden projekt v daný kalendářní rok včetně případného dofinancování. **II. kolo Programu podpory D je určeno k dofinancování již podpořených projektů.**

Maximální podíl dotace kraje je 70 % na celkových uznatelných nákladech zahrnutých v žádosti.

- a) V případě, že objem požadovaných finančních prostředků přesáhne částku alokovanou v programu podpory a nebude možné alokaci posílit, budou všechny úspěšné žádosti poměrně kráceny.
- b) Dojde-li v průběhu zveřejnění dotačního programu na úřední desce (min. 30 denní zákonná lhůta) na základě rozhodnutí Zastupitelstva kraje k navýšení celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu, či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, uvede se taková informace včetně příslušného rozhodnutí Zastupitelstva kraje na úřední desce a webových stránkách v příslušné složce dotačního programu, aby všichni potenciální žadatelé o dotaci byli o daném navýšení informováni. Obdobně bude postupováno v případě, kdy bude schváleno navýšení prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí v době běhu lhůty pro předkládání žádostí. V souvislosti se zveřejněním informace, o již schváleném navýšení bude prodloužena lhůta pro předkládání žádostí o délku původně stanovené lhůty. Prodloužení lhůty činí odbor sociálních věcí a tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako dotační program.
- c) Dojde-li v průběhu hodnocení žádostí ke schválení navýšení celkového objemu peněžních prostředků či bude takové navýšení prostředků navrženo k rozhodnutí, promítne se příslušné navýšení do prováděného hodnocení dle podmínek příslušného dotačního programu (zvýšení výše doporučené dotace, uspokojení více žadatelů (náhradníků) aj.). V případě, že o navýšení prostředků bude zastupitelstvo kraje rozhodovat až po ukončení hodnocení, je možné předložit návrh rozhodnutí o poskytnutí dotace variantně pro případ, že by navýšení nebylo schváleno (varianta původní alokace, varianta s navýšením).
- d) Dojde-li k navýšení stanoveného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu kraje na podporu stanoveného účelu v rámci dotačního programu až poté, co bylo provedeno hodnocení žádostí, před rozhodnutím o poskytnutí dotace v příslušném orgánu kraje, může být uspokojeno více žadatelů (náhradníků). Lhůta pro rozhodnutí o

žádosti stanovená v dotačním programu bude přiměřeně prodloužena. Prodloužení lhůty činí odbor sociálních věcí, tato skutečnost bude zveřejněna způsobem jako dotační program, případně jednotliví žadatelé o tom budou informováni.

- e) Dotační program může obsahovat odchylnou speciální úpravu postupu při navýšení objemu peněžních prostředků (vyhlášení další výzvy v rámci dotačního programu, vyhlášení nového dotačního programu aj.).

6. Informace o povaze dotace podle práva EU o veřejné podpoře

Jednotlivé projekty budou individuálně posouzeny, z hlediska slučitelnosti podpory s komunitárním právem. Dotace smí být poskytnuta pouze, je-li slučitelná s podmínkami poskytování veřejné podpory stanovenými národním i komunitárním právem, nebo splňuje-li podmínky Nařízení Komise č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“, přičemž po dobu přechodného období bude aplikováno původní nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v úředním věstníku EU č. L 352/1 dne 24.12.2013. Bude-li žadateli dotace v režimu „de minimis“ přiznána, bude tato skutečnost uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace.

7. Okruh způsobilých žadatelů

Pro program podpor A i D jsou způsobilými žadateli:

- a) Obec v územním obvodu kraje,
- b) právnická nebo fyzická osoba, působící na území kraje, tzn., že nemusí mít sídlo na území kraje, ale akce či projekt v kraji realizuje, s výjimkou právnických osob, zřízovaných Českou republikou nebo krajem, která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných aktivit na území Ústeckého kraje.

8. Lhůta pro podávání žádostí

Termín vyhlášení – zveřejnění na úřední desce: 02.05.2024

(dle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění).

Lhůta pro podávání žádostí o dotace je od 03.06.2024 do 11.06.2024

9. Způsob a místo podávání žádostí

Žádost o dotaci musí být zpracována na elektronickém formuláři, prostřednictvím elektronické aplikace – vzorový formulář pro program podpory A i D je přílohou č.1 Programu. Žádost se předkládá v jednom vyhotovení.

Nedílné přílohy k žádosti jsou uvedeny v čl. 4, bodě 4.2 Metodiky

Formulář žádosti je zveřejněn na webových stránkách Ústeckého kraje www.kr-ustecky.cz.

Cesta k dokumentu: Dotace/Oblast sociálních věcí/Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje/Dotační program „Podpora služeb nedefinovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách“.

Přímý odkaz: [Podpora služeb nedefinovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách 2024 - 2. kolo Program podpory A a D: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](https://www.kr-ustecky.cz/2024-2-kolo-Program-podpory-A-a-D-Ustecky-kraj)

Žadatel může předložit jen jednu žádost v rámci definovaného programu podpory.

Podání finalizované žádosti preferujeme elektronickou formou, se zaručeným elektronickým podpisem, žádost je možné podat na:

e-podatelnu: epodatelna@kr-ustecky.cz

nebo do datové schránky Ústeckého kraje: **t9zbsva**.

V případě podání finalizované žádosti písemnou formou na poštu nebo osobně na podatelnu je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje. Žádost musí být v zalepené obálce označené:

- a) názvem Dotačního programu,
- b) plným jménem (názvem) žadatele o Dotaci a jeho adresou (bydliště, sídlo, místo poskytování),
- c) textem „NEOTVÍRAT“.

Adresa pro doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje odbor
sociálních věcí
oddělení plánování a registrace sociálních služeb
Velká Hradební 3118/48 400 01 Ústí nad Labem.

Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy, s výjimkou žádostí dle předchozího odstavce tohoto článku, se archivují poskytovatelem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti. Předložené žádosti o poskytnutí dotace nebudou žadatelům vráceny ani v případě, že nebudou podpořeny.

10. Podmínky pro poskytnutí Programové dotace a její použití

- 1) Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v rámci realizace Projektu,
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve Smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování Projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Maximální výše dotace z celkových uznatelných nákladů Projektu je pro jednotlivé programy uvedena v článku 3, bodě 3.2 Metodiky. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů Projektu. Celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.

- 6) Změny druhového členění rozpočtu projektu v průběhu realizace projektu, nejpozději však do termínu odevzdání závěrečné zprávy a vyúčtování dotace, podléhají předchozímu písemnému souhlasu příslušného odboru za předpokladu splnění následujících podmínek:
 - a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
 - b) změna nebude mít vliv na účel projektu.

Při čerpání neinvestiční dotace do částky 100 000 Kč včetně, za podmínky dodržení účelovosti projektu, poskytovatel nevyžaduje přesné dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.
- 7) Změny týkající se termínů realizace Projektu, termínu doložení závěrečné zprávy včetně vyúčtování a překročení výše závazného ukazatele podílu dotace na celkových uznatelných nákladech, jsou řešeny uzavřením dodatku ke Smlouvě.
- 8) Je-li Příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 9) Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace v souladu s předloženým rozpočtem Projektu a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů Projektu.
- 10) Uznatelné a neuznatelné náklady programu podpory A a D jsou uvedeny v Čl. 5, bod 10 a 11 Metodiky.
- 10) Dotace bude Příjemci dotace poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace (jednorázově nebo ve splátkách). Příspěvkové organizaci obce je dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele v souladu s § 28 odst. 15 Zákona č. 250/2000 Sb.
- 11) Termín ukončení realizace Projektu bude uveden ve Smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro Příjemce dotace jako závazný ukazatel.
- 12) V případě, že se Projekt neuskuteční, je Příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit Poskytovateli dle podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen předat Příslušnému odboru informaci o vrácení dotace.

11. Kritéria pro hodnocení žádostí

Řádně a včas doručené žádosti o dotaci budou zpracovány odborem sociálních věcí, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací Dotačního programu, zejména provede kontrolu formální správnosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí, a předloží správné a úplné žádosti výběrové komisi včetně vyhodnocení, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis, příp. slučitelnost požadované dotace s pravidly veřejné podpory. K tomu provede kontrolu a vyhodnocení dosud Příjemci dotace poskytnutých podpor de minimis v Centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis).

Hodnotící komise

Hodnotící komise byla jmenována dne 07.02.2024 Radou Ústeckého kraje usnesením č. 026/87R/2024.

Hodnotící komise pro projednání a vyhodnocení jednotlivých žádostí může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů. Komise rozhoduje většinou přítomných hlasů členů komise. Členové komise jsou vázáni mlčenlivostí ve vztahu k informacím, které poskytne žadatel v žádosti o poskytnutí dotace.

Hodnotící komise se řídí schváleným Jednacím řádem, který upravuje způsob svolávání, účasti a jednání hodnotící komise.

Formální hodnocení žádosti

- 1) Každou žádost zkontrolují za danou oblast po formální stránce pověřeni pracovníci odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Všechny žádosti jsou posouzeny z hlediska formálních kritérií:

- žadatel předložil žádost v řádném termínu,
 - žádost byla podána na elektronickém formuláři včetně všech povinných příloh,
 - žadatel je subjekt stanovený v okruhu způsobilých žadatelů,
 - žádost odpovídá účelu finanční podpory.
- 2) V případě formálních nedostatků v žádosti může hodnotitel vyzvat žadatele k doplnění žádosti o dotaci, a to elektronickou formou na kontaktní e-mail osoby uvedené v žádosti o dotaci. Výzva bude přiložena k celkové dokumentaci žádosti. Nedostatky musí být odstraněny do 5 pracovních dnů od odeslání výzvy, taktéž elektronickou formou, jinak bude žádost vyřazena z dotačního řízení. O skutečnosti, zda se jedná o formální nedostatek, rozhoduje odbor sociálních věcí KÚÚK.

Za formální nedostatky, u kterých je možné vyzvat žadatele k doplnění, se považuje:

- a) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - b) chyby v psaní a počtech působící nesprávný výsledný údaj,
 - c) chybějící požadovaný údaj či příloha žádosti nebo chybějící podpis žádosti,
 - d) neadekvátně nastavený termín ukončení realizace projektu v příslušném kalendářním roce.
- 3) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena, vyjma nedostatku popsáného v bodě 11 odst. 2) písm. d) tohoto článku, který tak bude příslušným odborem akceptován.
 - 4) Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele:
 - a) který má neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti),
 - b) vůči jehož majetku probíhá, nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, nebo který se nachází podle insolvenčního zákona v úpadku nebo došlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu, nebo bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - c) vůči jehož majetku byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

- d) který se nachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- e) kterému byl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem,
- f) který je považován za neaktivní spolek (pobočný spolek) ve smyslu § 125a odst. 1 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.

Věcné hodnocení žádostí

Žádosti, které prošly formálním hodnocením, budou dále projednány hodnotící komisí a posouzeny z hlediska obsahu, kvality zpracování, naplňování záměru programu, reálnosti a dopadů na cílovou skupinu.

Kritéria pro věcné hodnocení

(počet kritérií a bodové hodnocení lze upravit dle zaměření dotačního programu)

Kritérium hodnocení	Maximální počet bodů	Přidělený počet bodů
1. Význam projektu	9	
1.1 soulad s předmětem podpory/podporovanými aktivitami programu	3	
1.2 vhodnost vybraných aktivit	3	
1.3 dopad na cílovou skupinu	3	
2. Reálnost projektu	6	
2.1 připravenost žadatele, proveditelnost a způsob realizace	3	
2.2 výstupy projektu - měřitelné výsledky, naplnění indikátorů	3	
3. Hospodárnost a efektivnost	3	
3.1. Nezbytnost navržených výdajů projektu	3	
4. další kritéria hodnocená pouze v rámci programu podpory E	12	
4.1 regionální dopad projektu	3	
4.2 naplňování veřejně prospěšných cílů projektů	3	
4.3 udržitelnost projektu	3	
4.4 zpracovaný byznys plán nebo jeho část (v případě stávajících podniků)	3	
Celkem	18/30	

Komentář a doporučení

Hodnotící kritéria jsou podrobně definována v příloze č. 9

12. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O přidělení dotací rozhodnou v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů orgány Ústeckého kraje v předpokládaném termínu do 03.07.2024.

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny na internetových stránkách Ústeckého kraje neprodleně po schválení Radou Ústeckého kraje či Zastupitelstvem Ústeckého kraje (www.krustecky.cz).

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí odbor sociálních věcí bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. Důvody nevyhovění žádosti jsou uvedeny v usnesení příslušného orgánu kraje, a to buď v jeho textu, nebo příloze. Pokud o návrhu na poskytnutí dotace příslušný orgán kraje bez dalšího nerozhodne, je důvodem tato skutečnost. Navrhne-li člen příslušného orgánu kraje neposkytnout dotaci, je povinen toto odůvodnit pro případ, že by příslušný orgán kraje jeho návrh přijal.

Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok.

Konzultační místo:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor sociálních věcí
Brněnská 1030/6
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoba pro vyhlášený program:

Pracovnice odboru sociálních věcí Ústeckého kraje:

Program podpory A Podpora rozvoje prarodinných aktivit

Mgr. Lenka Madron, tel.: 475 657 922, e-mail:
madron.l@kr-ustecky.cz

Program podpory D Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje

Bc. Denisa Kotenová, tel.: 475 657 619, e-mail:
kotenova.d@kr-ustecky.cz

Přílohy:

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace pro program podpory A – VZOR

Příloha č. 1 – Žádost o poskytnutí dotace pro program podpory D – VZOR

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení dle bodu 4.2 g) – VZOR

Příloha č. 3 - Soupis jednotlivých projektů – VZOR

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení de minimis – VZOR

Příloha č. 5 - Smlouva o poskytnutí dotace – VZOR

Příloha č. 6 – Dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace – VZOR

Příloha č. 7 – Rozpočet plánovaných nákladů dle výše dotace ke smlouvě – VZOR

Příloha č. 8 - Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace – VZOR

Příloha č. 9 - Kritéria pro hodnocení žádostí

Příloha č. 10 - Metodika dotačního programu