

## Program podpory D - Podpora potravinových a materiálních bank působících na území Ústeckého kraje

### Identifikace projektu

Název projektu:

### Identifikační údaje žadatele

Název žadatele:

Právní forma:

IČO:

DIČ:  Ano  Ne

### Sídlo (adresa) žadatele

Kraj:  Okres:

Obec:  Ulice:  č.p.:  č.o.:

Telefon:  E-mail:  Datová schránka:

Webová stránka:

### Bankovní spojení

Název banky:  Číslo účtu:  /

Plátce DPH:  Ano  Ne

Odpočet DPH:  Ano  Ne

### Osoba jednající jménem žadatele

- Vyberte:  A) Osoba jednající jako statutární orgán  
 B) Osoba jednající na základě udělené plné moci

### Údaje o skutečném majiteli právnické osoby

- Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. ([Evidence skutečných majitelů](#))

- V případě, že je žadatel zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Název

IČO

Právnická osoba

Tuzemská  Zahraniční

#### Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele

Název

IČO

Výše podílu (v %)

#### Kontaktní osoba

Jméno, příjmení, titul:

Funkce:

#### Kontaktní adresa

Kraj:

Okres:

Obec:

Ulice:

č.p.:

č.o.:

Telefon:

E-mail:

#### Údaje o projektu

Název projektu:

Termín zahájení projektu:

Termín ukončení projektu:

#### Adresa místa realizace projektu

Kraj:

Okres:

Obec:

Ulice:

č.p.:

č.o.:

Charakteristika žadatele:

Předmět činnosti žadatele:

Popis projektu:

Zdůvodnění potřeby projektu:

Popis realizace projektu a cílový stav po jeho ukončení:

Definice cílové skupiny a dopad projektu na cílovou skupinu:

Podpora de minimis (vyberte):

- A) Aktivita je hospodářskou činností a dotace bude poskytnuta v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).
- B) Aktivita není hospodářskou činností a podpora této činnosti neovlivňuje obchod mezi členskými státy EU.
- Proto bude dotace poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Přijaté podpory de minimis:

(Za účelem uzavření smlouvy bude požadováno prohlášení žadatele o skutečnosti, zda se ke dni uzavření smlouvy změnila/nezměnila okolnosti týkajících se žadatelem přijatých podpor de minimis, které žadatel uvedl v žádosti o dotaci)

Doplňte ve tvaru: Název donáta; účel poskytnuté podpory; výše podpory; rok poskytnuté podpory.

#### Nákladový rozpočet

Rozpočtová položka	Plánované náklady v roce 2024 (v Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2024 (v Kč)	Poznámka
1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
1.1. Pracovní smlouvy			
1.2. Dohody o pracovní činnosti			
1.3. Dohody o provedení práce			
1.4. Jiné osobní náklady			
Specifikujte jiné osobní náklady			
2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM	0,00	0,00	
2.1. Dlouhodobý majetek	0,00	0,00	
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek			
2.2. Potraviny			
2.3. Kancelářské potřeby			
2.4. Pohonné hmoty			
2.5. Jiné spotřebované nákupy			

Specifikujte jiné spotřebované nákupy			
2.6. Služby	0,00	0,00	
2.6.1. Energie			
2.6.2. Telefony, internet, poštovní, ostatní spoje			
2.6.3. Nájemné			
2.6.4. Právní a ekonomické služby			
2.6.5. Školení a kurzy			
2.6.6. Opravy a udržování			
2.6.7. Cestovní náhrady			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)			
2.6.10. Jiné			
Specifikujte služby - jiné			
2.7. Odpisy			
2.8. Ostatní náklady			
<b>CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**MINIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE JE 10 000 KČ.**

**MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE JE 400 000 KČ.**

**MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE JE 70 % Z CELKOVÝCH UZNATELNÝCH NÁKLADŮ.**

Celkové náklady:	0,00 Kč
Celková požadovaná dotace od Ústeckého kraje:	0,00 Kč
Tj. z celkových nákladů:	%

Poznámka k nákladovému rozpočtu:

<b>Přílohy</b>	
Doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) nebo další doklady (např. společenská smlouvy, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii.	<input type="checkbox"/>
Pokud je žadatelem právnická osoba s povinností zápisu do Evidence skutečných majitelů - úplný výpis z Evidence skutečných majitelů s aktuálními údaji, a to v kopii.	<input type="checkbox"/>

Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii.

Doklad o přidělení IČO a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnosti), a to v kopii.

Čestné prohlášení ve věci nároku na odpočet DPH v souvislosti s náklady Projektů, a to v originále.

Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii.

Čestné prohlášení dle bodu 4.2 g Metodiky k dotačnímu programu, a to v originále.

Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje. V případě, že žadatel nerealizoval během posledních 3 let žádné projekty za přispění Ústeckého kraje, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení, kterým nahradí přílohu soupisu jednotlivých projektů, a to v originále.

Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu EU v rozhodném období, a to v originále.

## Prohlášení

Žádost vyplnil (jméno a příjmení):

ŽADATEL PROHLAŠUJE, ŽE UVEDENÉ ÚDAJE JSOU ÚPLNÉ A PRAVDIVÉ A ŽE NEZATAJUJE ŽÁDNÉ OKOLNOSTI DŮLEŽITÉ PRO POSOUZENÍ ŽÁDOSTI.

Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu. Žadatel (mimo nepodnikající fyzickou osobu) dále souhlasí s tím, aby poskytovatel, nevyhoví-li žádosti, sdělil tuto informaci žadateli způsobem, jakým uveřejnil program (pokud si poskytovatel takovou možnost vyhradil při vyhlášení programu).

### Informace ke zpracování osobních údajů:

Osobní údaje obsažené v této žádosti je Ústecký kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů. Osobní údaje budou Ústeckým krajem zpracovávány po nezbytnou dobu, po uplynutí této doby budou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným spisovým a skartačním plánem. U nepodnikajících fyzických osob, kterým bude poskytnuta dotace nad 50 000,- Kč, je Ústecký kraj povinen zveřejnit na úřední desce osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, rok narození, obec, kde má příjemce trvalý pobyt, výše, účel a podmínky poskytnutých veřejných prostředků. Další informace o zpracování a ochraně osobních údajů lze nalézt na [Ochrana osobních údajů: GDPR: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](#).

V ..... dne 03. listopadu 2023

(razítka a podpis)

## Zpracování formuláře

E-mail:

@

*Na tento e-mail Vám, po kliknutí na tlačítko „Odeslat“, přijde vyplněný formulář ve formátu PDF.*

E-mail:  
(kontrola)

*Do tohoto políčka, které slouží pro kontrolu správného zadání e-mailové adresy, napište znovu e-mailovou adresu, na kterou chcete zaslat vyplněný formulář ve formátu PDF.*