

Číslo jednací: KUUK/055987/2024
UID: kuukes92090a7a

Číslo smlouvy u poskytovatele: 24/SML1215/SoPD/ZPZ
Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE
uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

SMLUVNÍ STRANY

POSKYTOVATEL:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Zastoupený: Ing. Lubomírou Mejstříkovou, CSc., MBA, náměstkyní hejtmana Ústeckého kraje, oblast životního prostředí
Kontaktní osoba: Ing. Dagmar Hyblerová, referent odboru životního prostředí a zemědělství
E-mail/telefon: hyblerova.d@kr-ustecky.cz/475 657 170
IČ: 70892156
DIČ: CZ70892156
Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1630952/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

PŘÍJEMCE (název/obchodní firma/jméno a příjmení):

SOŠ pro ochranu a obnovu životního prostředí – Schola Humanitas, Ukrajinská 379, Litvínov, okres Most

Sídlo/bydliště: Ukrajinská 379, 436 01 Litvínov
Zastoupený: Mgr. Milanem Šťovíčkem, ředitelem
Kontaktní osoba: Ing. Michal Tarant, vedoucí CEV Viana, SVČ Smajlík
E-mail/telefon: tarant@humanitas.cz/773569142
IČ/Datum narození: 00832375
DIČ: CZ00832375
Bank. spojení: Československá obchodní banka (+ Era/Poštovní spořitelna)
Číslo účtu: 615209273/0300

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto
SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE
(dále jen „smlouva“)

Preamble

Pro účely poskytování dotací byly usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 014/23Z/2023 ze dne 11. 9. 2023 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí Ústeckým krajem (dále jen „Zásady“). Usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 021/24Z/2023 ze dne 30. 10. 2023 byl schválen aktualizovaný Program pro rozvoj ekologické výchovy, vzdělávání a osvěty (EVVO) na území Ústeckého kraje na období let 2022 až 2025 (dále jen „Program“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami, které jsou pro příjemce závazné ve věcech touto smlouvou neupravených.

Článek I.

Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. 015/93R/2024 ze dne 20. 3. 2024 poskytuje příjemci z Programu neinvestiční dotaci ve výši **166 400 Kč** (slovy: sto šedesát šest tisíc čtyři sta korun českých), která bude převedena bezhotovostně příjemci v souladu s ustanovením § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb. prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele příjemce, č. účtu: 94-1211491/0710, pod UZ (účelovým znakem) 00079, **za podmínky, že příjemce stanoveným způsobem realizuje projekt dle odst. 3. tohoto Článku nejpozději do 30. 6. 2025.**
2. Dotace z **Programu** je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne 16. 1. 2024.
3. **Dotace je poskytnuta na realizaci projektu „Expedice GLOBE“** (dále jen „projekt“).
4. **Dotace je poskytována za využití režimu „de minimis“ ve smyslu nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, ve znění nařízení Komise (EU) 2020/972 (Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1).** Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.

Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise.
5. Dotace není slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU.

Článek II.

Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace projektu, dle poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných příjmů a výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu v něm uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu. Plánovaný nákladový rozpočet včetně harmonogramu příjmů a plateb předložených příjemcem v projektu je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1.
2. V plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou této smlouvy, se za neuznatelný náklad označují následující náklady: *Nejsou specifikovány neuznatelné náklady.*

3. Změny v rámci druhového členění rozpočtu je možné provádět pouze za podmínek stanovených čl. 4. Programu. V těchto případech nebude uzavírán dodatek ke smlouvě.
4. Termínem ukončení realizace projektu je **30. 6. 2025**. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1. smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době **od 1. 6. 2024 do 30. 6. 2025** (účinnost uznatelných nákladů, vč. uhrazených faktur).
6. Dotace bude poskytnuta bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy jednorázově ve lhůtě do 30 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.
7. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši **80 %**. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného položkového rozpočtu projektu.

Článek III. Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Realizovat projekt, pro který byla dotace poskytnuta, v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy na žádost příjemce, postupem dle Programu, prodloužen. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
 - I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - označení příjemce,
 - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
 - popis realizace projektu včetně dodržování jeho harmonogramu,
 - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
 - přínos projektu pro cílové skupiny,
 - celkové zhodnocení projektu,

- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.
- II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:
- přehled všech nákladů a výnosů projektu,
 - přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
 - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
 - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést, jak z hlediska nákladů projektu hrazených z dotace, tak z hlediska celkových uznatelných nákladů projektu,
7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu realizace projektu v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
 8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor životního prostředí a zemědělství krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
 9. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
 10. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
 11. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů od dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
 12. Respektovat závěry kontroly provedené v souladu se zákonem.
 13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
 14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
 15. Příjemce podpory je povinen s jejím poskytovatelem spolupracovat při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně, krácení dotace, výzva k provedení opatření k nápravě, výzva k vrácení dotace

1. Příjemce dotace bude poskytovatelem vyzván k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě ne delší 15 dnů, domnívá-li se poskytovatel na základě kontrolního zjištění, že příjemce dotace porušil méně závažnou podmínku, za níž byla dotace poskytnuta a u níž poskytovatel stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně. Výzva k provedení opatření k nápravě části není pro příjemce dotace závazná.
2. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
 - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle čl. 9 Programu – výše odvodu činí 5 %,
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou či dle čl. 9 Programu – výše odvodu činí 10 %,
 - c) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %,
 - d) nedodržení povinnosti uvádět na všech účetních dokladech účelový znak – výše odvodu činí 5%,
 - e) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %,
 - f) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů v provedení respektujícím vizuální styl poskytovatele – výše odvodu či krácení činí 5 %.
 - g) nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky na pořízeném majetku nebo v jeho bezprostřední blízkosti – výše odvodu činí 5 % z výše Dotace použité na pořízení tohoto majetku,
 - h) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska celkových ustatelných nákladů projektu, pokud účetnictví vede – výše odvodu činí 10 %,
 - i) nedodržení povinnosti zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny výdaje s konkrétní vazbou na projekt, pokud vede daňovou evidenci dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů – výše odvodu činí 10 %.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou nebo proti příjemci bylo zahájeno insolvenční řízení. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.
2. V případě, že po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace bude příslušným odborem zjištěna skutečnost, která je důvodem pro vypovězení smlouvy z důvodu nesouladu projektu, jeho realizace či použití dotace se smlouvou o poskytnutí dotace, dotačním programem, Pravidly nebo právními předpisy, bude vyplácení dotace pozastaveno. O pozastavení vyplácení dotace a jeho

důvodech bude příslušný odbor informovat příjemce dotace neprodleně. Vyplacení dotace může být pozastaveno nejdéle na 3 měsíce.

3. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
4. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
5. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI. Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o realizaci projektu uvést fakt, že tento projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že tento projekt podpořil poskytovatel v provedení respektujícím vizuální styl Ústeckého kraje. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným vizuálním stylem seznámil.
3. U investiční akce bude na ní nebo v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka s logem poskytovatele v provedení respektujícím vizuální styl Ústeckého kraje.
4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění informace o podpoře ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu:
 - a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s vizuálním stylem Ústeckého kraje, na – pozvánkách, programech a dalších tištěných materiálech souvisejících s realizací projektu,
 - b) verbální prezentace poskytovatele v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti realizace projektu,
 - c) umístění reklamních panelů poskytovatele v místě konání prezentační akce u příležitosti realizace investice a prezentace poskytovatele moderátorem takové akce,
 - d) v případě videoprojekce odvysílání videospotu poskytovatele na (celoplošné) obrazovce (videospot si příjemce po domluvě vyzvedne u poskytovatele),
 - e) umístění aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu.
6. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII. Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede poskytovatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána příjemci do datové schránky ID **wm2ntwn**. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje poskytovatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách poskytovatele www.kr-ustecky.cz.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
5. Bude-li tato smlouva uzavírána v elektronické formě, pak tak bude učiněno ve formátu PDF s podepsáním platnými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech, když každá ze smluvních stran obdrží tuto smlouvu a její přílohu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy smluvních stran. Nebude-li tato smlouva uzavírána elektronicky, pak bude vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. 015/93R/2024 ze dne 20. 3. 2024.

V Ústí nad Labem dne

V Litvínově dne.....

.....
Poskytovatel
Ing. Lubomíra Mejstříková
náměstkyně hejtmana Ústeckého kraje pro plnění úkolů v oblasti životního prostředí,
na základě pověření dle usnesení Rady Ústeckého kraje č. 018/16R/2021 ze dne 19. 5. 2021

.....
Příjemce
Mgr. Milan Šťovíček
SOŠ pro ochranu a obnovu životního prostředí
– Schola Humanitas, Ukrajinská 379, Litvínov,
okres Most

Přílohy:

Příloha č. 1 - Plánovaný nákladový rozpočet

Zařazení žádosti do programu

Program:

PROGRAM PRO ROZVOJ EKOLOGICKÉ VÝCHOVY, VZDĚLÁVÁNÍ A OSVĚTY (EVVO) NA ÚZEMÍ ÚSTECKÉHO KRAJE
NA OBDOBÍ LET 2022 AŽ 2025

- ☒ ANO ☐ NE Rozvoj EVVO ve školách a školských zařízeních
 ☐ ANO ☒ NE Podpora projektů EVVO
- ☐ ANO ☒ NE Rozvoj EVVO v mimoškolní činnosti
 ☐ ANO ☒ NE Zájmové kroužky - včelařský, myslivecký, rybářský

Žadatel - základní údaje

☐ Fyzická osoba☒ Právnícká osoba

Název právnické osoby:

IČO:

SOŠ pro ochranu a obnovu životního prostředí - Schola Humanitas, Ukrajinská
379, Litvínov, okres Mos

00832375

Právní forma:

Příspěvková organizace (331)

Datová schránka:

DIČ:

Podpora de minimis:

wm2ntwn

CZ00832375

☐ ANO☒ NE

Adresa sídla právnické osoby:

Kraj:

Okres:

Ústecký kraj

Most

Obec:

PSC:

Litvínov - 43601

Litvínov - 43601

Ulice:

č.p.:

č.o.:

Ukrajinská

379

Statutární orgán:

Jméno a příjmení:

Funkce:

Mgr. Milan Šťovíček

ředitel školy

Telefon:

E-mail:

476111226

schola@humanitas.cz

Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy ([Evidence skutečných majitelů](#)):

Doplňte ve tvaru: jméno a příjmení/název; bydliště/sídlo; datum narození/IČ; telefon/e-mail; výše podílu (%)

Identifikace právnických osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výši tohoto podílu:

Doplňte ve tvaru: jméno a příjmení/název; bydliště/sídlo; datum narození/IČ; telefon/e-mail; výše podílu (%)

Jiná kontaktní osoba:

☒ ANO

☐ NE

Kontaktní osoba:

Jméno a příjmení:

Funkce:

Ing. Michal Tarant

vedoucí CEV VIANA, SVČ Smajlík

Telefon:

E-mail:

420773569

tarant@humanitas.cz

Kontaktní adresa (Kontaktní osoba):

☐ ANO

☒ NE

Zřizovatel příspěvkové organizace:

Jméno / název zřizovatele:

Město Litvínov

Peněžní ústav (banka):

Číslo účtu:

Česká národní banka

94-1211491

/ 0710

Kraj:

Okres:

Ústecký kraj

Most

Obec:

PSČ:

Litvínov - 43601

Litvínov - 43601

Ulice:

č.p.:

č.o.:

Nám. Míru

11

Bankovní a daňové údaje

Peněžní ústav (banka):

Číslo účtu:

Československá obchodní banka (+ Era/Poštovní spořitelna)

615209273

/ 0300

Plátce DPH:

Odpočet DPH:

☐ ANO

☒ NE

☐ ANO

☒ NE

Informace o projektu

Název projektu:

Expedice GLOBE

Místo realizace projektu:

Litvínov

Termín zahájení projektu:

1.6.2024

Termín ukončení projektu:

30.6.2025

Cíl projektu:

(Stručně popsany účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a kraj)

Cílem projektu „Expedice GLOBE“ je navázat na úspěšně realizované projekty "Badatelské expedice", "BoVyUK" a "PRoDnY", které proběhly v minulých letech. Žadatel chce i dále přivádět děti do přírody a vzbudit mezi nimi zájem o přírodu, o své okolí, pochopit vztahy a souvislosti. A to pomocí lektory CEV VIANA předem připravených „expedic“, tj. terénních výletů pro žáky ZŠ, v rámci běžného školního vyučování. Projekt využívá dnes atraktivního a moderního trendu ve výuce vycházející z

teorie pedagogického konstruktivismu, uplatňovaného v posledních letech především v přírodovědných oborech (nejen v nich) - tzv. BOV = Badatelsky orientované vyučování.

Lektoři CEV VIANA připraví a budou realizovat terénní výukové badatelské programy spojené s tématy změny klimatu, oteplování, meteorologických jevů, které budou obsahově zaměřeny tak, že povedenou k poznatkům, ke kterým žáci dospějí vlastním objevováním, bádáním. To vše pod vedením lektora ekologického centra.

Smyslem a cílem projektu je získat finanční prostředky pro navýšení počtu tzv. badatelských batůžků (které se maximálně osvědčily), obnovu, zakoupení a inovaci nových didaktických pomůcek, prvků a her umožňujících zatraktivnění připravovaných témat a realizovat přitažlivé environmentální programy pro pokud možno co nejširší spektrum škol a školských zařízení v regionu Ústeckého kraje.

Popis výchozího stavu:

(Stručný popis výchozího stavu u žadatele o dotaci a jeho okolí, zdroje vstupních informací, způsob jejich zpracování a vyhodnocení)

V rámci činnosti Scholy Humanitas působí ekologické centrum. Cílem centra je koordinovat akce ekologické výchovy ve školských zařízeních v regionu Podkrušnohoří (především v mateřských, základních, speciálních a středních školách), další vzdělávání pedagogů zmíněných zařízení v oblasti ekologické výchovy a zapojení široké veřejnosti do těchto aktivit, dále podporovat a rozvíjet činnosti vyplývající z krajského nebo národního plánu EVVO a souvisejících koncepcí.

Realizací projektu „Expedice GLOBE“ reagujeme na současný trend ve vzdělávání i na výsledky výzkumu PISA 2006, kdy mezi výstupy výzkumu byla indikována krize v přírodovědném vzdělání v zemích EU a nezájem mladé generace o přírodovědné a technické obory. V ČR navíc pak malá schopnost

rozpoznání problému a řešení problémových situací prostřednictvím uplatňování vědeckých důkazů.

Možným řešením tohoto stavu je využití metod a principů BOV ve výuce (dobré zkušenosti ze zahraničí, např. USA, Německo).

Realizací projektu si klademe za cíl:

- vzbudit zájem o probírané téma, své okolí rozvoj kritického myšlení
- zlepšení komunikačních dovedností žáků
- schopnost rozpoznání problému, formulace, analýzy, dedukce
- pochopení souvislostí
- snadnější zapamatování nových poznatků (co sám objevím, lépe si pamatuji)
- schopnost prezentace vlastních závěrů

CEV VIANA má záměr rozšířit nabídku svých programů expedic o témata změny klimatu a meteorologická pozorování a zapojit do celosvětového programu GLOBE další třídní kolektivy.

Navrhovaný postup realizace projektu:

(Jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení zamýšleného cíle, klasifikace dílčích etap realizace)

Žadatel má dlouholeté zkušenosti s realizací projektů obdobného rozsahu. Pro realizaci tohoto projektu bude postupovat na základě následujícího postupu:

1. Oslovení konkrétních spolupracujících škol pro realizaci expedic ve školním roce 2024/2025. V rámci realizace projektu očekáváme, že se podaří oslovit min. 7 škol a realizovat min. 14 vzdělávacích programů, pro cca. 350 žáků. (= Výstup pro realizaci: potvrzené termíny, objednávky, realizace ze strany škol/kolektivů pro školní rok 2024/25)
2. Zakoupení pomůcek, vybavení a následné realizaci uvedených badatelských expedic se budou věnovat 2 lektori (= Výstup pro realizaci: zakoupené pomůcky, doplnění vybavení k 30.6.2025)
3. Realizace vlastních expedic a programů proběhne ve školním roce 2024/2025
4. Závěrečné setkání se všemi zapojenými kolektivy - tzv. "Mini GLOBE games" je plánováno na květen 2025 s očekávanou účastí min. 100 žáků
3. Zpracování závěrečné zprávy (= Výstup pro realizaci: skutečná výše měřitelných cílů, seznam zakoupených pomůcek, scénáře expedic, potvrzené objednávky - vyhodnocení projektu, zahájení využívání výstupů v běžné praxi a realizaci expedic)

Časový harmonogram projektu:

(Časový rozpis jednotlivých etap realizace, zahájení a ukončení projektu, zpracování závěrečné zprávy a vyúčtování projektu)

Výše zmíněný postup umožní žadateli v rámci realizace projektu zakoupit nové pomůcky pro pozdější realizaci expedic v terénu s prvky BOV.

- leden 2024 - předložení projektové žádosti
- květen až červen 2024 oslovování možných zájemců o realizaci expedic, potvrzení objednávky
- květen až srpen 2024 - příprava metodických a didaktických materiálů, zakoupení pomůcek
- září 2024 až květen 2025 - zahájení a realizace expedic
- květen 2025 - příprava a realizace MiniGlobeGames v Litvínově
- červen 2025- ukončení realizace projektu, vyhodnocení

Položkový rozpočet

Položka	Hodnota položky (v Kč)	Dotace z Ústeckého kraje (v Kč)	Vlastní zdroje (v Kč)	Ostatní zdroje* (v Kč)
Rozdělení (v %)	100,00	80,00	20,00	0,00
Náklady na materiál:				
Didaktické pomůcky, vzdělávací sady	80 000,00	64 000,00	16 000,00	
Přístrojové vybavení - meteorologie, měření	60 000,00	48 000,00	12 000,00	
Badatelské batůžky, včetně vybavení 16 x	48 000,00	38 400,00	9 600,00	
Pomůcky na stanoviště MiniGlobeGames	20 000,00	16 000,00	4 000,00	
Náklady na práci a služby:				
		0,00	0,00	
Ostatní náklady:				
		0,00	0,00	

Celkem (v Kč):	208 000,00	166 400,00	41 600,00	0,00
----------------	------------	------------	-----------	------

Dle čl. 4 odst. 3 písm. d) Programu se celková částka dotace v Kč se zaokrouhlí vždy na celé desetikoruny směrem dolů.

** (dary, leasing, ze státního rozpočtu, z jiných fondů - pokud je umožněno programem)*

Celkové náklady projektu (v Kč):	Požadovaná výše dotace od Ústeckého kraje (v Kč):	Vlastní zdroje (v Kč):
208 000,00	166 400,00	41 600,00

Čestná prohlášení

Čestně prohlašuji, že:

vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, a žadatel se nenachází podle insolvenčního zákona v úpadku; ☒

vůči majetku žadatele nedošlo k podání insolvenčního návrhu, návrhu na prohlášení konkurzu; ☒

vůči majetku žadatele nebyla nařízena exekuce; ☒

vůči majetku žadatele nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; ☒

žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti); ☒

vůči žadateli, ani vůči žádnému podniku ve skupině podniků (pokud je žadatel součástí skupiny podniků, se kterými je propojen, včetně podniků zahraničních), nebyl vystaven inkasní příkaz pro navrácení protiprávní a neslučitelné podpory, který dosud nebyl splacen; ☒

žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; ☒

žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem; ☒

žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti); ☒

žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník; ☒

žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje další projekty: ☒ Ano ☐ Ne

Soupis jednotlivých projektů realizovaných v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje

Název projektu	Číslo smlouvy	Výše dotace (v Kč)
PRdDnY 2021	21/SML1626/SoP D/ZPZ	28 160,00
BoVyUK 2019	19/SML2126/SoP D/ZPZ	23 600,00

Přehled příloh

- čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*;
- nedílné přílohy dle přílohy;
- osvědčení o právní subjektivitě žadatele o dotaci;
- doklady o ustanovení statutárního zástupce;
- doklad o přidělení IČO, doklad o přidělení DIČ;
- doklad o zřízení běžného účtu;
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy - netýká se obcí

Prohlášení a podpis

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti (i ve všech přílohách) jsou pravdivé. Souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje. ☒

V dne

(razítko a podpis)