

ÚSTECKÝ KRAJ
Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT
OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST
(DÁLE OP VK)

vyhlašuje

KOLOVOU VÝZVU K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O GRANTOVÝ
PROJEKT

z OP VK, prioritní osy 1,
oblasti podpory 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

1. IDENTIFIKACE VÝZVY

číslo výzvy : 04

číslo globálního grantu: CZ.1.07/1.3.07

název globálního grantu: Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Ústeckém kraji

Celková částka pro tuto výzvu: 19 851 086,- Kč

2. PROGRAM, PRIORITNÍ OSA, OBLAST PODPORY

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Prioritní osa programu: 1 Počáteční vzdělávání

Oblast podpory: 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

3. CÍLE PROGRAMU A OBLASTI PODPORY

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Globálním cílem oblasti podpory je zlepšení kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení.

4. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT OBLASTI PODPORY 1.3 PRO TUTO VÝZVU

*V rámci předkládaných projektů **nebudou podporovány projekty zaměřené na řízení a administraci projektů***

Oblast podpory podpoří následující typy činností (popis činností je uveden v Příloze č. 1 této výzvy):

1. Další vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení včetně realizace odborných praxí a zahraničních stáží pedagogických pracovníků s důrazem na realizaci kurikulární reformy, na jazykové vzdělávání, využívání ICT ve výuce a environmentální vzdělávání, včetně osvojení si dalších moderních pedagogických metod, souvisejících se systematickým zvyšováním kvality a efektivitu vzdělávání.
 - *V rámci předkládaných projektů nebudou podporovány projekty zaměřené na DVPP směřující k rozvoji čtenářské a informační, matematické, přírodovědné a finanční gramotnosti na základních školách a kurzy cizích jazyků pro pedagogické pracovníky základních škol.*
 - *V rámci předkládaných projektů nebudou podporovány aktivity spočívající ve vytváření portálových řešení pro DVPP*
2. Metodická podpora výuky cizích jazyků, včetně konzultační a poradenské činnosti a tvorby metodických nástrojů a dokumentů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení.
 - *V rámci předkládaných projektů nebudou podporovány projekty zaměřené na pedagogické pracovníky základních škol*
3. Zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení v oblasti řízení a personální politiky.
 - *V rámci předkládaných projektů nebudou podporovány projekty zaměřené na zvýšení kompetencí v administrativních činnostech při řízení právnické osoby,*
4. Zvýšení dostupnosti, kvality a atraktivity nabídky dalšího vzdělávání pro pracovníky škol
 - *V rámci předkládaných projektů nebudou podporovány projekty a aktivity zaměřené na DVPP směřující k rozvoji čtenářské a informační, matematické, přírodovědné a finanční gramotnosti na základních školách a kurzy cizích jazyků pro pedagogické pracovníky základních škol.*

V případě, že je příjemcem v globálních grantech základní škola, nesmí být podpořeny takové aktivity v projektech, resp. projekty, které má daná škola jako příjemce financovány již z oblasti podpory 1.4. V případě, že základní škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.4, nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory jakožto cílová skupina projektu.

Klíčová aktivita musí být v přímé vazbě na podporované aktivity uvedené v této výzvě a musí být identifikovaná v projektové žádosti v části IV. Popis projektu – Podporované aktivity. Klíčová aktivita musí být vždy popsána tak, aby bylo zřejmé, ke které podporované aktivitě uvedené ve Výzvě se vztahuje. **Činnosti týkající se projektového řízení, vedení účetnictví, publicity, monitoringu či zajištění auditu jsou pouze doplněním jednotlivých klíčových aktivit a nikoliv samostatnou aktivitou.**

5. CÍLOVÉ SKUPINY:

- pracovníci škol a školských zařízení;
- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení.

6. TYPY PODPOROVANÝCH PROJEKTŮ

Grantový projekt je realizován na území Ústeckého kraje. V případě Prioritní osy 1 je GP zaměřen pouze na cílovou skupinu spadající do tohoto území.

7. OPRÁVNĚNÍ PŘEDKLADATELE ŽÁDOSTÍ O FINANČNÍ PODPORU

- **školy a školská zařízení** (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku);
- **vysoké školy** podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů;
- **sdrůžení a asociace škol** (tj. například občanská sdružení zřízená podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů; zájmová sdružení právnických osob zřízená podle ust. § 20f odst. 2 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která jsou vedena v registrech krajských úřadů);
- **ostatní vzdělávací instituce** (tj. ostatní právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání);
- **města, obce a svazky obcí**, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů;
- **nestátní neziskové organizace** (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

Podrobný popis oprávněnosti žadatele je uveden v platné Příručce pro žadatele.

Žadatelé se při zpracování projektových žádostí řídí aktuální verzí (verze 6) Příručky pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „Příručka pro žadatele“) a aktuální verzí (verze 3) Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „Příručka pro příjemce“). Příručka pro žadatele a Příručka pro příjemce jsou v platném znění volně dostupné na <http://opvk.kr-ustecky.cz> nebo na www.msmt.cz

8. PARTNERSTVÍ

Partnerství se mohou skládat ze dvou a více spolupracujících organizací, označovaných někdy také jako „partneři“. Partneři projekt společně vytvářejí, koordinují a dále také vyhodnocují, zda je cíl projektu skutečně naplňován. Má-li se jednat o partnerství, nebylo by možné zajistit řádné fungování a naplňování cíle společného projektu bez těchto uvedených činností, a právě proto je spoluúčast všech partnerů na projektu podstatná a nezastupitelná.

Partneři projektu se společně podílejí na přípravě, koordinaci, organizačním nebo administrativním zajištění projektu, nebo některou část zajišťují samostatně. Požadavkem je přitom nezbytnost takových aktivit pro plnění cílů projektu. Vždy je však důležité, aby hlavní část řízení i klíčových aktivit projektu realizoval příjemce podpory

Příjemcem dotace je žadatel, který zodpovídá za projekt jako celek a zároveň působí jako subjekt odpovědný za řízení projektu ve vztahu k partnerům. Příjemce dotace zodpovídá za rozdělení obdržených

prostředků mezi partnery na základě schváleného rozpočtu projektu a na základě dokladovaných skutečných výdajů. Příjemce realizuje podstatnou část aktivit projektu

Partneři se společně s příjemcem podílí na zpracování projektové žádosti a následně na realizaci věcných projektových aktivit. Partnerství nesmí být založeno pouze na zabezpečení běžné administrace projektu. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (např. nákup výpočetní techniky a audit účetní služby, realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Partnerství by mělo projekt obohatit, přinést něco nového a jeho zapojení do projektu musí být účelné a odůvodněné, nejedná se o dodavatelský vztah. Realizace principu partnerství nesmí být v rozporu s příslušnými právními předpisy ČR, zejména principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V případě grantových projektů mohou být rozlišeny dva druhy partnerství:

- a) **partnerství s finančním příspěvkem;**
- b) **partnerství bez finančního příspěvku.**

Za účelem stanovení podílu partnerů na realizaci projektu je nutné uzavřít smlouvu mezi příjemcem a partnerem (partnery) i v případě partnerství bez finančního příspěvku. V případě finančního partnerství musí Smlouva o partnerství obsahovat rozpočet.

Partnerem může být jakákoliv právnická osoba se sídlem na území ČR s prokazatelným vztahem k aktivitám a cílům projektu a která není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolventní zákon), v znění pozdějších předpisů, není proti ní vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci a splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám.

Je-li partnerem grantového projektu právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, která současně vykonává činnost školy nebo školského zařízení, bude podmínkou Smlouvy o realizaci grantového projektu také doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela v souladu s § 32a zákona č. 561/2004 Sb..

Je-li žadatelem grantového projektu právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, která současně vykonává činnost školy nebo školského zařízení, doloží k žádosti Stanovisko zřizovatele jako povinnou přílohu č. 2 žádosti (viz Příloha č. 2 této výzvy)

Podrobný popis oprávněnosti partnera projektu a výklad pojmu partnerství je uveden v Příručce pro žadatele, verze 06 ze dne 21. 10. 2009

9. FINANČNÍ RÁMEC

9.1 Forma financování

- V rámci OPVK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace) podle zákona 250/2000 Sb. O rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dále na základě Smlouvy o realizaci grantového projektu.
- Výše finanční podpory na grantový projekt z OPVK může dosáhnout až 100% způsobilých výdajů projektu. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.
- Financování grantových projektů je zálohové. Úspěšný žadatel obdrží do 30 dnů od podpisu Smlouvy s poskytovatelem zálohovou platbu do výše max. 20% ze schváleného rozpočtu projektu. Další průběžné platby budou poskytovány do max. výše 90% z celkových způsobilých výdajů projektu. Závěrečná platba bude rozdílem celkových způsobilých výdajů projektu a dosud proplacených záloh.
- Nejedná se o veřejnou podporu ve smyslu čl. 87 Smlouvy o ES.

9.2 Limity finanční podpory

Maximální alokace pro tuto výzvu:

19 851 086,- Kč

Omezení výše finanční podpory na jeden grantový projekt:

- minimální výše finanční podpory na jeden projekt: 1 000 000 Kč
- maximální výše finanční podpory na jeden projekt: 6 000 000 Kč

9.3 Nepřímé náklady

Nepřímé náklady jsou náklady projektu, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací a řízením projektu. Kromě nákladů na administraci sem mohou být zařazeny také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně jsou vykonávány v rámci běžných činností organizace příjemce nebo partnera a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu. Podrobná specifikace nákladů, které jsou považovány za nepřímé a pravidla pro jejich uplatnění jsou stanovena v platné Příručce pro žadatele OPVK (kapitola 3.4.4 Nepřímé náklady) a Příručce pro příjemce (kapitola 5.3.3 Nepřímé náklady) .

Podíl nepřímých nákladů se stanoví jako procento z přímých nákladů (v elektronické žádosti Benefit 7+ položka 8.1 Přímé výdaje na záložce Rozpočet) bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

Procento nepřímých nákladů je pevně stanovené a závazné, žadatel si nemůže určit jinou (nižší) procentuelní výši nepřímých nákladů.

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů spadajících do křížového financování)	Z toho % nepřímých nákladů
Přímé náklady ≤ 4 mil. Kč	18 % nepřímých nákladů
4 mil. Kč < Přímé náklady ≤ 6 mil. Kč	16 % nepřímých nákladů

Vzhledem k maximální částce na jeden grantový projekt (6. mil. Kč) **může být max. výše přímých výdajů pouze 5.172.413,79 Kč** (6.000.000,- = 116 %; z toho NN 16 % = 827.586,21 Kč). Stanovené procento nepřímých nákladů bude uvedeno v právním aktu a bude závazné po celou dobu realizace grantového projektu

9.4 Způsobilost výdajů

Z veřejných prostředků určených na Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost mohou být financovány pouze způsobilé výdaje projektu. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OPVK. Příručka je dostupná ke stažení na stránkách www.msmt.cz/eu/op-vpk-obdobi-2007-2013 a na stránkách ZS : <http://opvk.kr-ustecky.cz>.

9.5. Křížové financování

V rámci OPVK je umožněno tzv. křížové financování. Křížové financování je umožněno čl. 34, odst. 2 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a představuje de facto výjimku z pravidel pro způsobilost výdajů. Smyslem křížového financování je umožnit v projektech financovaných z ESF úhradu také některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj, za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů

a mají přímou vazbu na tyto projekty. Podrobnější informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OPVK.

V rámci této výzvy bude umožněno tzv. **křížové financování v maximální výši 20 %** z celkových vyúčtovaných způsobilých výdajů na konci realizace projektu.

10. KRITÉRIA PRO VÝBĚR PROJEKTŮ

Předložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících hodnotících kritérií:

1. zdůvodnění projektu
2. cílová skupina
3. realizace projektu
4. výsledky a výstupy
5. horizontální témata
6. specifická kritéria

Podrobnosti jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, dostupné na www.msmt.cz a <http://opvk.kr-ustecky.cz>

Specifická kritéria:

Název specifického kritéria	Max. počet bodů	Obsah kritéria
1. Aktivita projektu reflektují lokální specifika různých oblastí kraje	5	<i>Maximální počet bodů získá žadatel, který ve zdůvodnění, popisu projektu vychází z šetření ze specifických podmínek lokality/oblasti, zná tyto podmínky dané oblasti a aktivity projektu vycházejí a jsou zaměřeny na specifické podmínky dané oblasti (jiné podmínky a potřeby lze specifikovat na Mostecku a Chomutovsku, jiné v oblasti Lounska, resp. Šluknovského výběžku). Žádné body neobdrží žadatel, který v popisu, zdůvodnění projektu ani v šetření potřebnosti nebere v úvahu nebo nezmiňuje specifické podmínky oblasti/lokality, v které bude projekt realizován, a je zřejmé, že šetření potřebnosti nebylo v dané oblasti provedeno.</i>
2. Vazba projektu na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Ústeckého kraje¹	3	<i>Maximální počet získá grantový projekt, který ve svém věcném zaměření přesně koresponduje s aktivitami, jež vedou k naplňování cílů pro danou oblast uvedenou v Dlouhodobém záměru. Bodové ohodnocení získá i grantový projekt, který je alespoň v souladu s cíli Dlouhodobého záměru pro danou oblast</i>
3. Podrobné rozpracování obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP²	5	<i>Hodnotí se jak podrobně je v rámci projektu zpracován obsah, metody a další dokumenty a nástroje vztahující se k realizovanému DVPP a současně vazba těchto dokumentů na zvolené cílové skupiny.</i>

¹ Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Ústeckého kraje [Dlouhodobý záměr vzdělávání a vzdělávací soustavy v Ústeckém kraji 2008/2010: Školství, mládež a sport: Ústecký kraj](http://www.msmt.cz/vzdelavani/jak-ziskat-akreditaci-pro-dvpp)

² V případě vzniku nového programu a jeho akreditace použije žadatel strukturu uvedenou na stránkách MŠMT: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/jak-ziskat-akreditaci-pro-dvpp>

4. Synergie aktivit projektu s Regionálním operačním programem NUTS2 Severozápad nebo jinými OP	2	<i>Posuzuje se, zda žadatelem předkládaný grantový projekt má návaznost na schválený odlišný projekt předložený žadatelem v jiném operačním programu, konkrétně minimálně v jednom z těchto operačních programů: Regionální operační program NUTS II Severozápad, Operační program Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVpI); Operační program Podnikání a inovace (OP PI); Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ); Operační program Životní prostředí (OP ŽP);</i>
--	----------	---

Kritérium „Synergie“ – IPRM

Grantové projekty, které v rámci hodnocení obecných a specifických kritérií dosáhnou alespoň 65 bodů a současně s projektovou žádostí doloží potvrzení města – nositele Integrovaného plánu rozvoje města (IPRM) – že je projekt součástí a v souladu s příslušným IPRM, obdrží navíc bodovou bonifikaci **ve výši 10 % z dosaženého bodového ohodnocení.**

11. DOBA TRVÁNÍ PROJEKTŮ

Všechny grantové projekty musí být ukončeny do 30. 4. 2012.

Doporučený začátek realizace projektu od 1. 1. 2011

12. MÍSTO REALIZACE PROJEKTŮ

Činnosti projektu musí být v rozhodující míře realizovány v Ústeckém kraji a musí být určeny pro cílové skupiny v tomto kraji. V rámci OP VK však nelze do projektu zahrnout cílové skupiny z území hlavního města Prahy.

13. MONITOROVÁNÍ PROJEKTŮ

Příjemce je povinen v průběhu realizace grantového projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů a vykazovat je v pravidelných čtvrtletních zprávách o realizaci projektu (monitorovací zprávy) a dále na konci realizace v závěrečné zprávě

Ze seznamu monitorovacích indikátorů pro vyplnění ve webové žádosti Benefit7 si žadatel zvolí indikátory, které se vztahují k jeho projektu. V případě, že si žadatel zvolí monitorovací indikátory týkající se počtu podpořených osob, musí tyto indikátory uvést také v členění dle pohlaví.

Kód ind.	Indikátor	Definice	Měřicí jednotka
07.41.10	Počet podpořených osob – klienti služeb	Celkový počet osob, které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory bez ohledu na počet poskytnutých podpor, každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou; podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. Pro OP VK v případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto	Počet

07.41.11		muži		Počet
07.41.12		ženy		Počet
07.41.20	Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb		Počet osob poskytujících služby nebo podporující poskytování služeb, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. Každá osoba, která obdržela podporu se započítává pouze jedenkrát.	Počet
06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů		Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých provedené změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, nové vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály,...).	Počet
06.43.12	z toho	počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice ŽP věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky	Počet
06.43.13		počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice informačních technologií věnován tematický celek v rozsahu minimálně 40 hodin.	Počet
06.43.19		Počet nově vytvořených/inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	Počet
07.46.00	Počet úspěšně podpořených osob		Počet osob, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Každá osoba, která obdržela podporu, se započítává pouze jedenkrát. Pro OP VK v případech kdy je osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát kolik podpor jí bylo poskytnuto	Počet
07.46.01	z toho	muži		Počet
07.46.02		ženy		Počet

Předkládání monitorovacích zpráv musí být v souladu se Smlouvou o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK

Žadatel vybírá všechny indikátory stanovené výzvou. U relevantních indikátorů uvede výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu). U nerelevantních indikátorů uvede nulu. Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK uzavřené s úspěšným žadatelem. Podrobněji je problematika monitorovacích indikátorů uvedena v Metodice monitorovacích indikátorů, která je dostupná na <http://opvk.kr-ustecky.czz> nebo www.msmt.cz.

V případě, že si žadatel zvolí monitorovací indikátory týkající se počtu podpořených osob (07.41.10 a 07.46.00), musí tyto indikátory uvést také v členění dle pohlaví.

14. ZPŮSOB VÝBĚRU PROJEKTŮ A VYROZUMĚNÍ ŽADATELE O VÝSLEDKU

Žádosti budou po kontrole formálních náležitostí a provedení hodnocení přijatelnosti předány k věcnému hodnocení individuálním hodnotitelům zaregistrovaným v Centrální databázi hodnotitelů MŠMT, kteří doporučí či nedoporučí grantový projekt k podpoře. Aby mohla být žádost předložena na jednání výběrové komise, musí získat od hodnotitelů v průměru minimálně 65 bodů. Výběrová komise Ústeckého kraje po projednání žádostí doporučí Radě Ústeckého kraje a Zastupitelstvu Ústeckého kraje projekty pro poskytnutí finanční podpory. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu. Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Podrobný proces výběru a schvalování grantových projektů je uveden v Příručce pro žadatele v kapitole 5 Hodnocení a schvalování projektů.

Přehled schválených projektů bude uveřejněn na stránkách Zprostředkujícího subjektu: <http://opvk.kr-ustecky.cz> do 10 pracovních dnů od zveřejnění usnesení zastupitelstva a na <http://www.msmt.cz/eu/op-vpk-obdobi-2007-2013>.

Povinné přílohy a jejich řazení vyžadované pro hodnocení žádosti:

- **Příloha č. 1 - Doklad o právní subjektivitě žadatele** (v odpovídající formě podle odlišné právní subjektivity žadatele viz Příručka pro žadatele, Kapitola 4 Předkládání žádostí v rámci výzvy). Příspěvkové organizace doloží základní zřizovací listinu a poslední aktuální dodatek ke zřizovací listině včetně jmenování ředitele. nesmí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se živnostenského listu a zřizovacích listin organizací zřizovaných krajem, městem nebo obcí). Příspěvkové organizace kraje, města nebo obce předloží původní zřizovací listinu včetně posledního dodatku a jmenování ředitele.
- **Příloha č. 2 - Stanovisko zřizovatele** (pouze v případě, je-li žadatelem příspěvková organizace kraje, města nebo obce) viz Příloha č. 2 této Výzvy Příloha musí být předložena na formuláři platném pro tuto výzvu. Formulář je přílohou č. 2 této výzvy. ZS nevyžaduje souhlas rady města/obce, relevantní je potvrzení odpovědného zástupce zřizovatele v době platnosti výzvy.
- **Příloha č. 3 - Analýza/šetření potřebnosti realizace projektu**
Příloha nemá stanoven povinný formát této přílohy, obsah šetření musí mít vypovídající hodnotu pro cíle projektu a klíčové aktivity, je poskytována hodnotitelům.
- **Příloha č. 4 - Podrobné rozpracování obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP**
Doporučuje se zpracování dle pokynů uveřejněných na stránkách MŠMT
- **Příloha č. 5 - Čestné prohlášení o zařazení projektu do IPRM –je-li projekt do IPRM zařazen a je-li schválen** (viz Příloha č. 3 této Výzvy)

15. TERMÍNY VÝZVY

Datum vyhlášení výzvy: 12. 4. 2010

Datum zahájení příjmu žádostí. 19. 5. 2010

Datum ukončení příjmu žádostí: 28. 5. 2010 ve 12:00 hod.

Žádosti je možné předkládat na adresu ZS osobně na podatelnu KÚ od 19. 5. 2010. V případě doručení poštou je rozhodující datum doručení, ne podací razítko. Při doručení poštou

doporučujeme žádost zaslat tak, aby žádost byla nejpozději doručena den před ukončením příjmu žádostí. Doručená pošta se zapisuje na podatelnu až následující den po doručení.

Jednání výběrové komise se předpokládá v průběhu září 2010, konečné schválení vybraných projektů bude předloženo Zastupitelstvu Ústeckého kraje v říjnu 2010.

16. FORMÁLNÍ PODOBA ŽÁDOSTI A ZPŮSOB JEJÍHO PODÁVÁNÍ

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky:

Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky:

název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo a název prioritní osy: 1
číslo oblasti podpory: 1.3
číslo kola výzvy: 04
název globálního grantu: Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Ústeckém kraji
Název projektu: žadatel vyplní dle projektu

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-R:

Žádost o finanční podporu musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti - *Žádost o finanční podporu na grantový projekt z OP VK*, v programu Benefit7 pro oblast podpory 1.3, ve formuláři pro 4. výzvu Ústeckého kraje. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky on-line (podrobný popis vyplnění a finalizace je uveden v Návodu pro vyplnění Benefitové žádosti), dále 1x v listinné podobě (originále) na adresu vyhlašovatele a 1 x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD).

Žádost se předkládá na samostatném výtisku (vytištěná z aplikace Benefit7) a **přílohy rovněž samostatně**. Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele.

Úvodním listem spojených příloh je **seznam příloh včetně počtu listů. Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán oprávněným statutárním zástupcem žadatele.**

Všechny přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Jednotlivé listy příloh nemohou být volně vyjímatelné. Vícestránková příloha musí být pevně spojena.

Přílohy musí být buď pevně sešity a přelepeny páskou přes sešivací spoj v levém horním rohu (na přední i zadní straně), opatřeny razítkem a podpisem statutárního zástupce nebo svázané provázkem přes děrovaný spoj ve hřbetu dokumentu a konce provázku musí být přelepeny páskou a opatřeny razítkem a podpisem statutárního zástupce.

Kroužková vazba nebude akceptována.

Všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v originále (nebo úředně ověřené kopii).

Každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu.

Všechny relevantní přílohy žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis, originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh a naskenované vloží ve formátu *pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a současně vloží všechny přílohy ve formátu *pdf na nosič chráněný proti přepisu (CD-R) společně se žádostí.

Před podpisem smlouvy s úspěšným žadatelem v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

- čestné prohlášení/potvrzení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám, o tom, že se podnik nenachází v obtížích,
- smlouvu o partnerství,
- smlouvu o zřízení zvláštního účtu projektu,
- čestné prohlášení o nečerpání finanční podpory 1.4
- případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Zprostředkujícím subjektem vyplývající z charakteru žadatele, projektu či jeho struktury.

17. MÍSTO PŘEDLOŽENÍ

Žádost je možné doručit osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje v úředních hodinách nebo zaslat poštou na adresu vyhlášovatele.

Adresa vyhlášovatele:

ÚSTECKÝ KRAJ
Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů
Oddělení grantů EU pro vzdělávání
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

18. DALŠÍ INFORMACE

Po **předchozí** telefonické dohodě lze konzultovat záměr projektu s pracovníky oddělení grantů EU pro vzdělávání Odboru strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu zabývajících se příslušnou problematikou. Pro osobní konzultaci je **vhodné** mít sebou vyplněný projektový záměr, který naleznete na webových stránkách OP VK Ústeckého kraje <http://opvk.kr-ustecky.cz>, a být seznámen s Prováděcím dokumentem k OP VK a Příručkou pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

OSOBNÍ konzultace NEBUDOU poskytovány v době od 19.5. do 28.5.2010

19. KONTAKT NA VYHLAŠOVATELE:

Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů
Oddělení grantů EU pro vzdělávání
Velká Hradební 48
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoby:**Projektoví manažeři:**

Mgr. Martina Černá, cerna.martina@kr-ustecky.cz
475 657 499

Mgr. Radomíra Dostálová, dostalova.r@kr-ustecky.cz
475 657 717

Mgr. Hana Hejlová, hejlova.h@kr-ustecky.cz
475 657 583

Finanční manažeři:

Ing. Michaela Bošanská, bosanska.m@kr-ustecky.cz
475 657 326

Milena Holá, hola.m@kr-ustecky.cz
475 657 883

Petra Novotná, novotna.p@kr-ustecky.cz
475 657 279

Ing. Karolína Pokorná Haramiová, haramiova.k@kr-ustecky.cz
475 657 675

Marie Zahradníková, DiS, zahradnikova.m@kr-ustecky.cz
475 657 943

Věcný garant:

PhDr. Hana Poloncarzová, vedoucí oddělení organizací a koncepcí, odbor školství mládeže a tělovýchovy
poloncarzova.h@kr-ustecky.cz
475 657 208

