

ÚSTECKÝ KRAJ

Krajský úřad

	Rámcová mandátní smlouva na poskytování služeb uzavřená podle ustanovení § 11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)
---	--

Číslo objednatele: 1425/2008/INV-1/EP

Číslo zhotovitele

Smluvní strany

Ústecký kraj

se sídlem : Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
zastoupený : Janou Vaňhovou, hejtmankou Ústeckého kraje
IČ : 70892156
DIČ : CZ70892156
Bankovní spojení : Česká spořitelna, a.s., pobočka Ústí nad Labem
číslo účtu : 882733379/0800

Zástupci pro věcná jednání:

Ing. Jiří Smrčka, vedoucí odboru investičního Krajského úřadu Ústeckého kraje
telefon, fax : 475 657 325 : 475 200 245

e-mail : smrcka.j@kr-ustecky.cz

RNDr. Zuzana Kadlecová, vedoucí odboru regionálního rozvoje, Krajského úřadu Ústeckého kraje

telefon, fax : 475 657 507 : 475 200 245

e-mail : kadlecova.z@kr-ustecky.cz

(dále jen „Zadavatel“)

na straně jedné

a

Název : Sdružení pro rozvoj Ústeckého kraje

Jehož účastníky jsou:

Regionální rozvojová agentura Ústeckého kraje, a. s. – vedoucí účastník sdružení

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, PSČ 400 02

Zastoupená: Mgr. Janem Kučerou, prokuristou

IČ: 60279524

DIČ: CZ60279524

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem, odd. B, vložce 557.

ROPRO a.s.,

Sídlo: Ústí nad Labem, Centrum, Pařížská 1323/2, PSČ 400 01,

Zastoupená: Mgr. Michalem Petříkem, předsedou představenstva

IČ: 27888941,
DIČ: CZ27888941,

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B., vložka 1812,

Eurovision, a.s.,

Sídlo: Brno, Veveří 102, PSČ 616 00,

Zastoupený: Ing. Ludkem Drlíkem, MBA, Ph.D., předsedou představenstva

IČ: 276 91 845

DIČ: CZ 276 91 845

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B., vložka 5056,

Bankovní spojení pro Sdružení : ČSOB, a.s. Most

číslo účtu pro Sdružení: 221021825/0300

Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Jan Kučera

telefon, fax : 476 206 538 : 476 706 331

e-mail : kucera@rra.cz

Výpisy z obchodního rejstříku členů sdružení tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě.
(dále jen „Poradce“)

na straně druhé

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely tuto

Rámcovou mandátní smlouvu na poskytování služeb

(dále jen „Rámcová smlouva“)

PREAMBULE

- A. Zadavatel zahájil dne 7. března 2008 odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění v Informačním systému o veřejných zakázkách pod evid. č. 60015719 zadávací řízení na veřejnou zakázku na uzavření této Rámcové smlouvy (dále jen „Zadávací řízení“). V evidenci veřejných zakázek zadavatele je tato zakázka vedena pod číslem: VZ-EP-1/INV/2008.
- B. Nabídka Poradce byla v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a podmínkami Zadávacího řízení vybrána Zadavatelem jako nejvhodnější.
- C. Poradce je řádně oprávněn k poskytování služeb, které jsou předmětem této Rámcové smlouvy.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Předmět

- 1.1.1 Předmětem této Rámcové smlouvy je vymezení podmínek, na základě nichž budou mezi Zadavatelem a Poradcem uzavírány konkrétní prováděcí smlouvy o poskytnutí konkrétních služeb, jež byly předmětem Zadávacího řízení (dále jen „Prováděcí smlou-“

vy" a každá z nich dále jen „**Prováděcí smlouva**“). Prováděcí smlouvy budou uzavírány postupem dle čl. 2 Rámcové smlouvy.

- 1.1.2 V souladu s předmětem Zadávacího řízení mohou služby poskytované na základě Prováděcích smluv v souladu s Rámcovou smlouvou zahrnovat následující činnosti:

A. Grantové poradenství

Tato činnost zahrnuje především:

- Vyhledávání a vytipování vhodných námětů na projekty, o jejichž financování z příslušných operačních programů nebo jiných vhodných dotačních programů by mohl Zadavatel žádat (dále jen „**Projektové záměry**“ nebo jednotlivě „**Projektový záměr**“).
- Průběžné monitorování výzev operačních programů nebo jiných vhodných dotačních programů a zpracování pravidelného měsíčního přehledu o dotačních možnostech vyplývajících zejména z dotačních fondů EU, Finančního mechanismu EHP apod., kde by příjemcem finančních prostředků z takových zdrojů mohl být Zadavatel.
- Poskytování konzultací k Projektovým záměrům.
- Zpracování detailních rešerší dotačních možností pro Projektové záměry obsahujících zejména informace o možnostech a podmínkách čerpání a maximální výši finančních prostředků (dotací) na Projektové záměry včetně analýzy časových aspektů a rizik spojených s přípravou a vlastním čerpáním takových prostředků (dotací).
- Zpracování seznamu subjektů, které by se dle povahy příslušného Projektového záměru mohly na základě odborného posouzení Vybraného uchazeče podílet na přípravě popř. realizaci projektu, který je předmětem příslušného Projektového záměru.
- Vypracování stručné projektové fiche (konceptu projektu) k Projektovým záměrům schváleným Zadavatelem (závazný vzor projektové fiche je přílohou Prováděcí smlouvy, jež bude s Poradcem uzavřena na poskytování služeb podle tohoto článku 1.1.2 písm. A. Rámcové smlouvy) (dále jen „**Grantové poradenství**“)

B. Příprava žádostí a související dokumentace

Komplexní poradenství Zadavateli při zpracování žádosti o spolufinancování projektů včetně souvisejících dokumentů v souladu s požadavky poskytovatele dotace pro kterýkoli projekt (dále jen „**Projekt**“ nebo společně „**Projekty**“) uvedený v seznamu projektů dle přílohy č. 2. Rámcové smlouvy (dále jen „**Seznam Projektů**“). Tato činnost zahrnuje ve vztahu k jednotlivým Projektům především:

- Přípravu harmonogramu Projektů.
- Zpracování rozpočtu Projektů.
- Zpracování studie proveditelnosti Projektů a analýzy nákladů a přínosů Projektů ve formě požadované poskytovatelem dotace.
- Zpracování vlastní žádosti o financování Projektů.
- Zajištění konzultací příslušného Zadavatele s institucí, která z pověření přísluš-

ného řídicího orgánu programu vztahujícího se k Projektu vykonává určité činnosti spojené s řízením programu (dále jen „Implementační agentura“).

- Předání kompletní žádosti o spolufinancování Projektu Implementační agentuře. (dále jen „Příprava žádosti“)

C. Dohled nad realizací Projektů a poskytování souvisejících a dalších služeb

Poskytování komplexních poradenských služeb spojených s realizací Projektů, které získaly podporu v souladu s podmínkami poskytovatele dotace, ve prospěch Zadavatele. Ve vztahu k jednotlivým Projektům se jedná především o:

- Metodické vedení v průběhu celé realizace Projektu.
- Dohled nad správným věcným, legislativním, časovým i finančním průběhem Projektu.
- Dohled nad plněním monitorovacích ukazatelů Projektu.
- Zajištění publicity v souladu s pravidly dotačního programu ve vztahu k Projektu.
- Zpracování všech druhů zpráv o průběhu Projektu v souladu s podmínkami dotačního programu.
- Příprava zadávací dokumentace, příprava všech relevantních oznámení dle Zákona a zastupování Zadavatele při výkonu práv a povinností v zadávacích řízeních na výběr dodavatelů na vlastní realizaci Projektů (Poradce bude Zadavatele zastupovat při výkonu práv a povinností v zadávacích řízeních v maximálním možném rozsahu přípustném podle § 151 Zákona).
- Zajištění informací pro oznámení případných změn v průběhu realizace Projektu.
- Zpracování žádostí o proplacení výdajů Projektu.

(dále jen „Projektový dohled“, Grantové poradenství, Příprava žádostí a Projektový dohled společně dále jen „Služby“).

2. **PROVÁDĚCÍ SMLOUVY A POSTUP PŘI JEJICH UZAVŘENÍ**

2. 1 Uzavření Prováděcích smluv

- 2.1.1 Prováděcí smlouvy budou uzavírány výhradně v souladu s podmínkami této Rámcové smlouvy a v souladu se vzorem, jež tvoří přílohu č. 1 této Rámcové smlouvy.
- 2.1.2 Konkrétní Prováděcí smlouvy jsou jednotlivými veřejnými zakázkami zadávanými na základě Rámcové smlouvy ve smyslu § 11 odst. 1 ZVZ. S ohledem na povahu Služeb a vzhledem k rozsahu podmínek plnění vymezeném v Rámcové smlouvě budou jednotlivé Prováděcí smlouvy uzavírány postupem podle § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ. Jednotlivé prováděcí smlouvy budou tedy uzavírány na základě písemné výzvy Zadavatele k poskytnutí plnění, jež odpovídá předmětu této Rámcové smlouvy, a písemného potvrzení této výzvy Poradcem.
- 2.1.3 Zadavatel uzavře s Poradcem jednu Prováděcí smlouvu na poskytování Grantového poradenství, a to bezprostředně po uzavření Rámcové smlouvy. Poradce je povinen v závazném návrhu Prováděcí smlouvy uzavírané na poskytování Gran-

tového poradenství zvolit v článku VI. znění tam uvedených odstavců 4. a 5. a přílohy č. 1 určené pro případ uzavření Prováděcí smlouvy na poskytování Grantového poradenství. Die konkrétních potřeb Zadavatele budou pak mezi Poradcem a Zadavatelem uzavírány Prováděcí smlouvy na Přípravu žádostí a Projektový dozor ve vztahu ke konkrétním Projektům.

- 2.1.4 Pro odstranění pochybností se sjednává, že Zadavatel není na základě této Rámcové smlouvy bez dalšího povinen poptat Služby ohledně všech Projektů uvedených v Seznamu Projektů. Poradce je na základě této Rámcové smlouvy bez dalšího povinen potvrdit jakoukoliv výzvu k poskytnutí plnění učiněnou v souladu s článkem 2.1.2 a podepsat návrh příslušné Prováděcí smlouvy, která je přílohou této výzvy.

2.2 Opce

- 2.2.1 Zadavatel má v souladu s § 99 Zákona právo požadovat od Poradce poskytování služeb totožných s Přípravou žádostí a Projektovým dohledem ve vztahu k jakémukoliv projektu, který není uveden v Seznamu Projektů, a pro jehož realizaci se Zadavatel rozhodl v průběhu doby platnosti Rámcové smlouvy (dále jen „**Jiný projekt**“).
- 2.2.2 Na základě opčního práva dle čl. 2.2.1 této Rámcové smlouvy má Zadavatel právo zadat Poradci veřejnou zakázku na Přípravu žádostí a Projektový dohled ve vztahu ke konkrétnímu Jinému projektu postupem podle § 92 odst. 1 písm. b) ZVZ, tj. prostřednictvím písemné výzvy Zadavatele k podání nabídky adresované Poradci.
- 2.2.3 V návaznosti na podání nabídky Poradcem bude Zadavatel za účelem uzavření Prováděcí smlouvy týkající se předmětu plnění opčního práva postupovat dle § 71 a násl. ZVZ. Bude-li nabídka Poradce splňovat všechny podmínky stanovené ZVZ, Rámcovou smlouvou a výzvou Zadavatele podle § 92 odst. 1 písm. b) ZVZ, uzavře Zadavatel podle § 82 odst. 2 ZVZ s Poradcem prováděcí smlouvu týkající se předmětu plnění opčního práva.
- 2.2.4 Prováděcí smlouvy uzavírané na základě využití opčního práva mezi Poradcem a konkrétním Zadavatelem se budou považovat za Prováděcí smlouvy podle této Rámcové smlouvy a obdobně řídit podmínkami této Rámcové smlouvy platnými pro Prováděcí smlouvy, s výjimkou ustanovení čl. 2.1, 2.3.1, 2.3.3 a 3.1 této Rámcové smlouvy.
- 2.2.5 Poradce je povinen v závazném návrhu Prováděcí smlouvy uzavírané na základě využití opčního práva mezi Poradcem a Zadavatelem zvolit v článku V. odst. 2. závazného vzoru Prováděcí smlouvy znění tam uvedeného odstavce určené pro případ využití opčního práva dle článku 2.2. Rámcové smlouvy. Poradce uvede v předmětném odstavci Prováděcí smlouvy svou cenu za poskytování Přípravy žádostí a Projektového dohledu, kterou nabídne Zadavateli ve své nabídce podané na základě výzvy Zadavatele podle § 92 odst. 1 písm. b) ZVZ; cena za takové služby bude sjednána tak, aby při zohlednění specifik předmětných Jiných projektů v maximální možné míře odpovídala nabídkové ceně za totožné služby poskytované Poradcem ve vztahu ke srovnatelným Projektům.
- 2.2.6 Zadavatel není bez dalšího povinen na základě této Rámcové smlouvy opčního práva využít. Poradce je na základě této Rámcové smlouvy bez dalšího povinen podat nabídku a poskytnutí plnění dle článku 2.2.1.

2.3 Další požadavky na obsah výzvy k plnění nebo k podání nabídky, potvrzení výzvy k plnění a Prováděcí smlouvu

2.3.1 Písemná výzva Zadavatele k poskytnutí plnění dle čl. 2.1.2 této Rámcové smlouvy bude obsahovat alespoň:

- identifikační údaje Zadavatele,
- informaci o předmětu veřejné zakázky, tj. podrobnou specifikaci předmětu požadovaného plnění Poradce, jež bude v souladu s touto Rámcovou smlouvou,
- lhůtu a místo pro doručení potvrzení výzvy a podepsaného návrhu Prováděcí smlouvy ze strany Poradce,
- místo a čas požadovaného plnění Poradce v souladu s touto Rámcovou smlouvou,
- další požadavky Zadavatele na předmět plnění v souladu s touto Rámcovou smlouvou.

Přílohou výzvy Zadavatele k podání nabídky dle čl. 2.1.2 této Rámcové smlouvy bude vždy návrh Prováděcí smlouvy podepsaný Zadavatelem.

2.3.2 Písemná výzva Zadavatele k podání nabídky dle čl. 2.2.2 této Rámcové smlouvy bude obsahovat alespoň:

- identifikační údaje Zadavatele,
- informaci o předmětu veřejné zakázky, tj. podrobnou specifikaci předmětu požadovaného plnění Poradce, jež bude v souladu s touto Rámcovou smlouvou,
- lhůtu a místo pro podání nabídky Poradcem,
- místo a čas požadovaného plnění Poradce v souladu s touto Rámcovou smlouvou,
- podmínky Zadavatele pro přijetí nabídky Poradce,
- další požadavky Zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky v souladu s touto Rámcovou smlouvou.

2.3.3 Písemné potvrzení výzvy Zadavatele k poskytnutí plnění dle čl. 2.1.2 této Rámcové smlouvy bude vždy řádně podepsáno ze strany Poradce. Přílohou takového potvrzení bude vždy Poradcem řádně podepsaný návrh Prováděcí smlouvy, který byl přílohou příslušné výzvy Zadavatele.

2.3.4 Nabídka Poradce k poskytnutí plnění dle čl. 2.2.2 této Rámcové smlouvy bude vždy obsahovat závazný návrh Prováděcí smlouvy a bude řádně podepsána Poradcem.

2.3.5 Prováděcí smlouvy se budou řídit ustanoveními o smlouvě mandátní dle § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Obchodní zákoník“).

2.4 Doba trvání a zánik Prováděcích smluv

2.4.1 Jednotlivé Prováděcí smlouvy zanikají řádným a včasným splněním nebo z důvodů níže uvedených.

2.4.2 Zadavatel je oprávněn odstoupit od příslušné Prováděcí smlouvy uzavřené s Porad-

cem:

- a) je-li na Poradce prohlášen konkurs nebo byl-li návrh na prohlášení konkursu podaný proti Poradci zamítnut nebo vstoupí-li Poradce do likvidace (je-li Poradce právnickou osobou), nebo
 - b) je-li Poradce v prodlení s plněním svých závazků vyplývajících z Rámcové smlouvy a/nebo příslušné Prováděcí smlouvy a/nebo jiných závazných dokumentů vzniklých při plnění předmětu příslušné Prováděcí smlouvy, z nichž Poradci vyplývá povinnost provést určitý úkon v tam stanovené lhůtě, po dobu delší než 30 kalendářních dní, nebo
 - c) nesplnil-li Poradce pokyn Zadavatele nebo jinou povinnost vyplývající z Rámcové smlouvy a/nebo příslušné Prováděcí smlouvy a/nebo jiných závazných dokumentů vzniklých při plnění předmětu příslušné Prováděcí smlouvy, v důsledku čehož nebyla podána žádost o poskytnutí finančních prostředků (dotace) na Projekt, ve vztahu ke kterému byla uzavřena Prováděcí smlouva.
- 2.4.3 Odstoupení od Prováděcí smlouvy dle čl. 2.4.2 je účinné okamžikem doručení jeho písemného vyhotovení Poradci.
- 2.4.4 Zadavatel, který uzavřel s Poradcem konkrétní Prováděcí smlouvu, je oprávněn takovou Prováděcí smlouvu vypovědět v souladu s § 574 Obchodního zákoníku.
- 2.4.5 Poradce je oprávněn odstoupit od konkrétní Prováděcí smlouvy uzavřené se Zadavatelem v případě, že Zadavatel je v rozporu s platebními podmínkami dle čl. 3.2 Rámcové smlouvy v prodlení s úhradou ceny za služby poskytované Poradcem na základě příslušné Prováděcí smlouvy a takové prodlení neodstraní ani do 90 dní poté, co byl Poradcem písemně vyzván k nápravě.
- 2.4.6 Odstoupení od Prováděcí smlouvy dle čl. 2.4.5 je účinné okamžikem doručení jeho písemného vyhotovení Zadavateli.
- 2.4.7 Ustanovení § 575 Obchodního zákoníku o ukončení mandátní smlouvy výpovědí mandátáře se ve vztahu ke skončení Prováděcích smluv Poradcem nepoužije. Poradce není oprávněn jednostranně ukončit kteroukoli Prováděcí smlouvu ani z žádných jiných důvodů stanovených dispozitivními ustanoveními obecně závazných právních předpisů.
- 2.4.8 Odstoupení od Prováděcí smlouvy nebo výpověď Prováděcí smlouvy musí být vyhotoveny písemně a doručeny druhé smluvní straně.

3. CENA A DALŠÍ ZÁVAZNÉ PODMÍNKY

3.1 Cena

Na základě Prováděcí smlouvy bude Zadavatel hradit Poradci za (a) Grantové poradenství paušální měsíční cenu uvedenou v Seznamu Projektů, a (b) Přípravu žádosti a Projektový dozor příslušné ceny uvedené pro každý jednotlivý Projekt v Seznamu

Projektů. Všechny sjednané ceny jsou konečné, zahrnují veškeré náklady nutné ke splnění předmětu veřejné zakázky v Zadávacím řízení a nebudou dále navyšovány z jakýchkoli důvodů.

- 3.1.1 Cena za Přípravu žádostí a Projektový dozor ve vztahu k Jiným projektům zadávaným na základě využití opčního práva dle článku 2.2 Rámcové smlouvy bude v příslušné Prováděcí smlouvě sjednána tak, aby při zohlednění specifik předmětných Jiných projektů v maximální možné míře odpovídala nabídkové ceně za totožné služby poskytované Poradcem ve vztahu k Projektům.
- 3.1.2 Pokud není výslovně uvedeno jinak, nezahrnuje žádné ujednání o ceně obsažené v této Rámcové smlouvě nebo Prováděcích smlouvách daň z přidané hodnoty.
- 3.1.3 Veškeré odměny dohodnuté v této Rámcové smlouvě jsou ceny v korunách českých (tj. CZK), tj. v měně České republiky. Stane-li se v mezidobí Česká republika členem Evropské měnové unie, bude při přepočtu odměny sjednané v korunách českých CZK na měnu Euro (EUR) postupováno dle závazných právních předpisů.

3.2 Platební podmínky

- 3.2.1 Za Grantové poradenství uhradí Zadavatel Poradci paušální měsíční cenu. Tato cena bude účtována vždy měsíčně prostřednictvím daňového dokladu - faktury - vystaveného k poslednímu dni příslušného měsíce, jehož přílohou bude přehled činností vykonávaných Poradcem pro Zadavatele v daném měsíčním fakturačním období. Splatnost daňového dokladu - faktury - je 30 dnů od jeho doručení Zadavateli.
- 3.2.2 Za Přípravu žádostí uhradí Zadavatel Poradci cenu uvedenou ve vztahu ke konkrétním Projektům v Seznamu Projektů. Tato cena bude účtována prostřednictvím daňového dokladu - faktury - vystaveného Poradcem následovně:
- ve výši 70 % ke dni zpracování kompletní žádosti o poskytnutí dotace v rámci Projektu dle pokynů aktuálního kola výzvy konkrétního dotačního programu;
 - ve výši 30 % po úspěšném posouzení formálních náležitostí žádosti o poskytnutí dotace v rámci Projektu řídicím orgánem konkrétního dotačního programu.
- Splatnost daňového dokladu - faktury - je 30 dnů od jeho doručení Zadavateli.
- 3.2.3 Za Projektový dohled uhradí Zadavatel Poradci cenu uvedenou ve vztahu ke konkrétním Projektům v Seznamu Projektů. Tato cena bude účtována prostřednictvím daňového dokladu - faktury - v následujících splátkách:
- ve výši trojnásobku podílu ceny za Projektový dohled uvedené ve vztahu ke konkrétnímu Projektu v Seznamu Projektů a předpokládaného počtu měsíců, ve kterých bude Poradce zajišťovat Projektový dohled ve vztahu k takovému konkrétnímu Projektu, a to vždy k poslednímu dni každého čtvrtletí, kdy je ze strany Poradce zajišťován Projektový dohled. Případný doplatek této ceny bude vyúčtován spolu s posledním daňovým dokladem - fakturou.

Splatnost daňového dokladu - faktury - je 30 dnů od jeho doručení Zadavateli.

- 3.2.4 Daňový doklad - faktura - bude obsahovat náležitosti uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Zadavatel je oprávněn daňový doklad - fakturu vrátit Poradci, pokud tento neobsahuje výše uvedené náležitosti. Nový daňový doklad - faktura - bude vystaven s novou 30 denní lhůtou splatnosti. Platby budou realizovány v českých korunách, nebo jiné měně platné v době vystavení daňového dokladu - faktury - na území České republiky.

4. SANKČNÍ USTANOVENÍ

- 4.1 V případě nedodržení lhůty pro zpracování žádosti o poskytnutí dotací na Projekt z důvodu pochybení na straně poradce, jak je taková lhůta stanovena v harmonogramu pro zpracování žádosti o poskytnutí dotace pro příslušný Projekt, uhradí Poradce Zadavateli smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny za Služby poskytované Poradcem na základě příslušné Prováděcí smlouvy (s výjimkou Prováděcí smlouvy na poskytování Grantového poradenství) za každý (i započatý) den prodlení.
- 4.2 V případě nedodržení lhůty pro zpracování hodnotící zprávy Projektu z důvodu pochybení na straně poradce, jak je taková lhůta stanovena příslušným poskytovatelem dotace v prováděcím manuálu programu pro příslušný Projekt, uhradí Poradce Zadavateli smluvní pokutu ve výši 1,5 % z ceny za Služby poskytované Poradcem na základě příslušné Prováděcí smlouvy (s výjimkou Prováděcí smlouvy na poskytování Grantového poradenství) za každý (i započatý) den prodlení.
- 4.3 V případě, že Poradce prokazatelně poruší povinnost mlčenlivosti ve vztahu k jakékoliv Prováděcí smlouvě, je Zadavatel oprávněn po Poradci požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč, a to za každý takovýto případ.
- 4.4 Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením na základě jakékoliv Prováděcí smlouvy nezaniká povinnost Poradce splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou.
- 4.5 Jakákoliv smluvní pokuta na základě jakékoliv Prováděcí smlouvy bude splatná do 21 dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty ze strany Zadavatele Poradci.
- 4.6 Zaplacením smluvní pokuty ze strany Poradce dle jakékoliv Prováděcí smlouvy není dotčeno právo Zadavatele na náhradu škody v rozsahu přesahujícím takovou smluvní pokutu.
- 4.7 Poradce odpovídá Zadavateli za škodu, kterou mu v souvislosti s poskytováním Služeb způsobil porušením svých povinností z příslušné Prováděcí smlouvy.
- 4.8 Jestliže Zadavatel nezaplatí Poradci řádně a včas jakoukoliv část ceny za Služby poskytnuté Poradcem na základě jakékoliv Prováděcí smlouvy, je Zadavatel povinen zaplatit Poradci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý (i započatý) den prodlení.
- 4.9 Další případné sankce mohou být sjednány v Prováděcí smlouvě.

5. KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN A DORUČOVÁNÍ

5.1 Doručování

Veškerá komunikace mezi smluvními stranami dle Rámcové smlouvy a Prováděcích smluv bude probíhat písemně, není-li Rámcovou smlouvou nebo konkrétní Prováděcí smlouvou stanoveno jinak. Písemnou komunikací se rozumí komunikace prostřednictvím doporučené pošty, kurýrní služby nebo elektronické pošty na kontaktní adresy příslušných stran dle bodu 5.3.

5.2 Součinnost

Po celou dobu trvání této Rámcové smlouvy si budou smluvní strany vzájemně poskytovat součinnost a informace, jež jsou potřebné ke splnění jejich závazků dle této Rámcové smlouvy a Prováděcích smluv.

5.3 Kontaktní osoby

Vzájemný styk mezi Poradcem a Zadavatelem bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob, jejichž totožnost a kontaktní údaje (např. telefonní číslo, faxové číslo, emailovou adresu a poštovní adresu) si Poradce a Zadavatel ve vztahu k plnění konkrétních Prováděcích smluv vzájemně oznámí (totéž platí i pro jakékoliv změny kontaktních osob, popř. jejich kontaktních údajů).

6. **MLČENLIVOST**

5.4 Povinnost mlčenlivosti

S výjimkou skutečností obecně známých jsou veškeré skutečnosti, které se Poradce dozví v souvislosti s poskytováním služeb dle jakékoliv Prováděcí smlouvy, důvěrné a Poradce, jeho zaměstnanci a jiné s ním spolupracující osoby jsou povinni o nich zachovávat mlčenlivost.

6.2 Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Ústecký kraj (Zadavatel), jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označován za obchodní tajemství. Poradce prohlašuje, že:

- a) Ústecký kraj je oprávněn, pokud postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, poskytovat veškeré informace o této Rámcové smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, nabídkách či jiných písemnostech),
- b) veškeré údaje uvedené v této Rámcové smlouvě, popř. které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.

7. **DOBA TRVÁNÍ A ZÁNÍK RÁMCOVÉ SMLOUVY**

7.1 Doba platnosti Rámcové smlouvy

Tato Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2011.

7.2 Zánik Rámcové smlouvy

- 7.2.1 Zadavatel je oprávněn odstoupit od Rámcové smlouvy z důvodů uvedených v čl. 2.4.2 písm. a) - c) Rámcové smlouvy. Odstoupení od Rámcové smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného vyhotovení takového odstoupení Poradci.
- 7.2.2 Zadavatel je oprávněn vypovědět Rámcovou smlouvu v souladu s § 574 Obchodního zákoníku.
- 7.2.3 Ustanovení § 575 Obchodního zákoníku o ukončení mandátní smlouvy výpovědí mandatáře se ve vztahu ke skončení Rámcové smlouvy Poradcem nepoužije. Poradce není oprávněn jednostranně ukončit Rámcovou smlouvu ani z žádných jiných důvodů stanovených dispozitivními ustanoveními obecně závazných právních předpisů.
- 7.2.4 Odstoupení od Rámcové smlouvy nebo výpověď Rámcové smlouvy musí být vyhotoveny písemně a doručeny Poradci.

7.3 Zánik práv a povinností

Po uplynutí doby platnosti nebo po zániku Rámcové smlouvy již nelze na jejím základě zadávat nové veřejné zakázky na uzavření Prováděcích smluv. Platnost Prováděcích smluv uzavřených do okamžiku uplynutí doby platnosti nebo zániku Rámcové smlouvy a všechny jejich podmínky a odkazy na Rámcovou smlouvu nejsou uplynutím doby platnosti nebo zánikem Rámcové smlouvy dotčeny.

8. **PROHLÁŠENÍ PORADCE**

8.1 Prohlášení Poradce

- 8.1.1 Poradce tímto bere na vědomí, že Zadavatel při uzavírání této Rámcové smlouvy bere mimo jiné v úvahu rozsah a pravdivost níže uvedených prohlášení.
- 8.1.2 Poradce tímto prohlašuje, že ke dni uzavření této Rámcové smlouvy:
- a) je plně právně způsobilý k uzavření této Rámcové smlouvy a k realizaci plnění, které je zamýšleno touto Rámcovou smlouvou, a to za podmínek dle této Rámcové smlouvy, a že osoby uzavírající tuto Rámcovou smlouvu jménem nebo za Poradce jsou k tomu řádně oprávněny,
 - b) není v platební neschopnosti a podle jeho nejlepšího vědomí neprobíhají žádná řízení týkající se likvidace, konkurzu, prodeje, nebo jiná řízení týkajícího se Poradce,
 - c) je oprávněn k tomu, aby uzavřel a plnil tuto Rámcovou smlouvu po celé smluvní období,
 - d) tato Rámcová smlouva představuje platný a právně závazný závazek Poradce, který je vůči Poradci vynutitelný v souladu s podmínkami této Rámcové smlouvy.

8.2 Nepravdivost prohlášení Poradce

V případě, že se jakékoliv prohlášení Poradce dle této Rámcové smlouvy ukáže jako nepravdivé, nahradí Poradce veškerou škodu nebo újmu, která Zadavateli vznikne v důsledku takového stavu.

8.3 Závazek na zajištění pravdivosti a platnosti prohlášení Poradce

Poradce se zavazuje vyvinout maximální úsilí tak, aby jeho prohlášení dle této Rámcové smlouvy zůstala pravdivá a v platnosti po celou dobu účinnosti této Rámcové smlouvy.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1 Zadavatel tímto potvrzuje, že tato Rámcová smlouva je uzavřena v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č. 8/113R/2008 ze dne 27. 5. 2008.

9.2 Platnost a účinnost

Tato Rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

9.1 Doplnění a změny této Rámcové smlouvy

Tato Rámcová smlouva může být doplňována nebo měněna pouze ve formě písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Podstatná změna Rámcové smlouvy je vyloučena.

9.2 Jazyk

Veškeré písemnosti a výstupy týkající se této Rámcové smlouvy a jejího předmětu budou vyhotoveny v českém jazyce s výjimkou, kdy si smluvní strany Prováděcí smlouvy dohodnou jinak.

9.3 Řešení sporů

Tato Rámcová smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku a ZVZ. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou vyřešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

9.4 Přílohy

Nedílnou součástí této Rámcové smlouvy je příloha č. 1 - Výpisy z obchodního rejstříku Poradce, č. 2 - Vzorový text Prováděcí smlouvy, příloha č. 3 - Seznam Projektů, příloha č. 4 - Vzorový plán poskytování služeb a příloha č. 5 - Smlouva o sdružení.

9.5 Počet vyhotovení Rámcové smlouvy

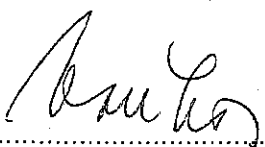
Tato Rámcová smlouva je vyhotovena v 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž Zadavatel obdrží 3 vyhotovení a Poradce 1 vyhotovení.

9.6 Závěrečné prohlášení

Smluvní strany prohlašují, že s obsahem této Rámcové smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění a že tato Rámcová smlouva byla uzavřena podle jejich vážné a svobodné vůle prostě tísň. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Zadavatel
Za Ústecký kraj

V Ústí nad Labem dne 12. 01. 2009

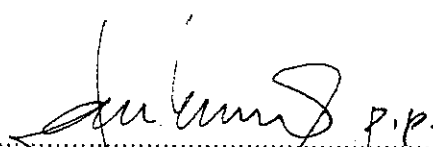
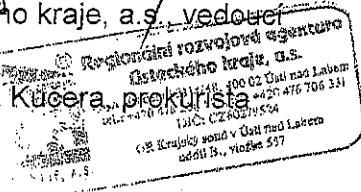

Jana Vaňhová
hejtmanka Ústeckého kraje

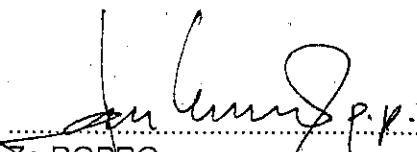


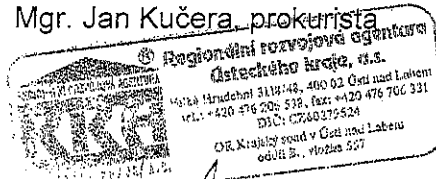
Poradce

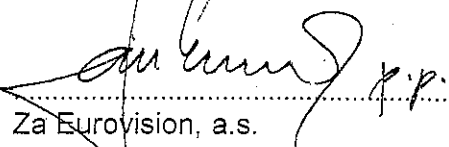
Za Sdružení pro rozvoj Ústeckého kraje

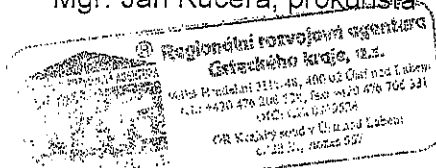
V Ústí nad Labem dne 12-01-2009

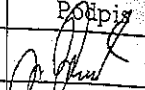
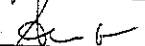

Regionální rozvojová agentura
Ústeckého kraje, a.s., vedoucí
účastník
Mgr. Jan Kučera, prokurista



Za ROPRO a.s.
Regionální rozvojová agentura
Ústeckého kraje, a.s., v plné moci
Mgr. Jan Kučera, prokurista

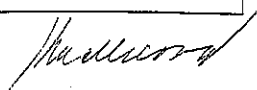



Za Eurovision, a.s.
Regionální rozvojová agentura Ústeckého kraje, a.s., v plné moci
Mgr. Jan Kučera, prokurista



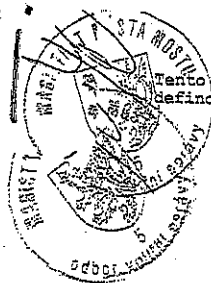
	Datum	Jméno a příjmení	Funkce a odbor	Podpis
Zpracovatel	8.4.2009	Ing. František Končel	INV	
Vedoucí odboru	- 9 -01- 2009	Ing. Jiří Smrčka	VO INV	
Číslo příslibu / správce rozpočtu				
Právně posouzeno				
Předchozí souhlas		Ing. René Budjač	člen Rady ÚK	
Odkaz na usnesení orgánu kraje	Usnesení č.: 8/113R/2008 ze dne: 27.5.2008			

- 9 -01- 2009 RNDr. ZUZANA KADLECOVÁ VO RR



Příloha č. 1 Rámcové smlouvy

Výpis z obchodního rejstříku Poradce



V ý p i s

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl B, vložka 557

Datum zápisu: 2.května 1994

Obchodní firma: Regionální rozvojová agentura Ústeckého kraje, a.s.

Sídlo: Ústí nad Labem, Velká Hradební č.p. 3118/48, PSČ 400 02

Identifikační číslo: 602 79 524

Právní forma: Akciová společnost

Předmět podnikání:

- poskytování univerzálních služeb pro podporu a koordinaci hospodářského a sociálního rozvoje Ústeckého kraje v souladu s jeho strategií rozvoje
- zpracování dat, služby databank, správa sítí
- zprostředkování služeb
- inženýrská činnost v investiční výstavbě
- činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců
- projektová činnost ve výstavbě
- realitní činnost
- zprostředkování obchodu
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti

Statutární orgán - představenstvo:

Předseda představenstva: Radek Vonka, r.č. 711030/2375

Ústí nad Labem, Masarykova 824/199, PSČ 400 01

den vzniku funkce: 4.dubna 2007

den vzniku členství v představenstvu: 26.března 2007

Místopředseda představenstva: Ing. Jan Řehák, r.č. 610925/0466

Chomutov, Karla Čapka 3028/7, PSČ 430 03

den vzniku funkce: 4.dubna 2007

den vzniku členství v představenstvu: 26.března 2007

Člen představenstva: Pavel Šustáček, r.č. 470329/023

Teplice, Potěminova 11/1627, PSČ 415 01

den vzniku členství v představenstvu: 26.března 2007

Člen představenstva: Ing. Pavel Kouda, r.č. 590627/1481

Most, V Sadech 3328, PSČ 434 01

den vzniku členství v představenstvu: 26.března 2007

Člen představenstva: Mgr. Zbyněk Pěnka, r.č. 610126/1386

Litoměřice, Křepkova 2137/10, PSČ 412 01

den vzniku členství v představenstvu: 26.března 2007

Jménem společnosti jedná představenstvo, a to předseda představenstva nebo místopředseda představenstva, každý vždy alespoň s jedním členem představenstva. Představenstvo může písemně pověřit kteréhokoliv svého člena k samostatnému jednání. Je-li udělena prokura, jedná jménem společnosti prokurista, a to v rozsahu udělené prokury. Podepisování za společnost se děje tak, že k obchodnímu jménu společnosti připojí svůj podpis předseda představenstva s alespoň jedním členem představenstva (spolu s uvedením své funkce), místopředseda představenstva s alespoň jedním členem představenstva (spolu s uvedením své funkce), kterýkoli člen představenstva, pokud byl představenstvem písemně pověřen k samostatnému jednání nebo prokurista, který se podepisuje tak, že k obchodnímu jménu společnosti připojí kromě podpisu také dodatek označující prokuru, tj. "p.p." nebo "per procura".

Prokura:

Mgr. Jan Kučera, r.č. 771125/2835
Teplice, Březinova 1892/7, PSČ 415 01

Dozorčí rada:

Předseda dozorčí rady: Jiří Cingr, r.č. 611224/1399
Most, Česká 651/53, PSČ 434 01
den vzniku funkce: 17.dubna 2007
den vzniku členství v dozorčí radě: 26.března 2007

Místopředseda dozorčí rady: Antonín Terber, r.č. 620427/1777
Liběšice, Liběšice 29, PSČ 411 46
den vzniku funkce: 17.dubna 2007
den vzniku členství v dozorčí radě: 26.března 2007

Člen dozorčí rady: Tomáš Kříž, r.č. 740205/2900
Velké Březno, Děčínská 111, PSČ 403 23
den vzniku členství v dozorčí radě: 26.března 2007

Člen dozorčí rady: Doc. Ing. Iva Ritschelová, CSc., r.č. 645716/0732
Ústí nad Labem, Hynaisova 778/34, PSČ 400 10
den vzniku členství v dozorčí radě: 26.března 2007

Člen dozorčí rady: Ing. Ivo Bednár, r.č. 550423/0864
Most, Fr. Malíka 972/736, PSČ 434 01
den vzniku členství v dozorčí radě: 26.března 2007

Člen dozorčí rady: Josef Horáček, r.č. 460112/105
Bílina, Mírové náměstí 48/4, PSČ 418 01
den vzniku členství v dozorčí radě: 26.března 2007

Akcie:

200 ks akcie na jméno ve jmenovité hodnotě 10 000,- Kč
Akcie jsou v podobě listinné.

Základní kapitál: 2 000 000,- Kč

Splaceno: splaceno v celém rozsahu

Ostatní skutečnosti:

- Omezení převoditelnosti akcií:
- Akcie na jméno jsou převoditelné pouze se souhlasem představenstva společnosti.

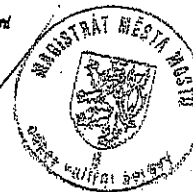
----- Správnost tohoto výpisu se potvrzuje -----

Krajský soud v Ústí nad Labem

Ověřuji pod pořadovým číslem 16/2009/00
 že tato listina, která byla vyhotovena dálkovým přístupem
 z informačního systému veřejné správy se skládá z (e) 3
 listů (ů) a doslovně se shoduje s obsahem výstupu z
 informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.
 Tato listina obsahuje ÚPLNÝ/ČÁSTEČNÝ výpis z inf. systému
 obchodního rejstříku, jež byl vyhotoven ve smyslu ustanovení §
 9 zákona č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 Ověření bylo provedeno na Magistrátu města Mostu, odbor vnitřní
 správy, Radniční čp. 1, 434 89 Most

dne: Podpis ověřujícího:

razítko: - 7 - 01 - 2009



Podle ověřovací knihy Magistrátu města Mostu
 poř. č. vidimace /20
 tento úplný/částečný/kopie*
 obsahující stran souhlasí doslovně s předloženou
 listinou, z níž byl/a pořizen/a a tato listina je převpisem*
 ověřené/vidimované listinou*,
 opisem* nebo
 kopii pořizovanou ze spisu*,
 stejnopisem*.

- 7 - 01 - 2009

obsahující stran. V Mostě dne
 Milena Trunecková
 jméno/a a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla
 (otisk jinonovky) otisk úředního razítka
 a podpis ověřující osoby



V ý p i s

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl B, vložka 1812

Datum zápisu: 26. dubna 2007

Obchodní firma: ROPRO a.s.

Sídlo: Ústí nad Labem, Masarykova 1688/49, PSČ 400 01

Identifikační číslo: 278 88 941

Právní forma: Akciová společnost

Předmět podnikání:

- pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor bez poskytování jiných než základních služeb zajišťujících řádný provoz nemovitostí, bytů a nebytových prostor
- zprostředkování obchodu a služeb
- činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců
- služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
- inženýrská činnost v investiční výstavbě

Statutární orgán - představenstvo:

předseda představenstva: Mgr. Michal Petřík, r.č. 800321/4043
Brno, Oblá 426/32, PSČ 634 00
den vzniku funkce: 13. května 2008
den vzniku členství v představenstvu: 8. června 2007

člen představenstva: Hana Krobotová, r.č. 525718/050
Brno, Oblá 426/32, PSČ 634 00
den vzniku členství v představenstvu: 13. května 2008

člen představenstva: Ing. Jana Petříková, r.č. 805423/0228
Praha 4, Jazlovická 1765/48, PSČ 149 00
den vzniku členství v představenstvu: 13. května 2008

Jménem společnosti jedná člen představenstva samostatně.

Dozorčí rada:

předseda dozorčí rady: Šárka Krobotová, r.č. 706203/4034
Brno, Mutěnická 4139/13, PSČ 628 00
den vzniku funkce: 13. května 2008
den vzniku členství v dozorčí radě: 8. června 2007

člen dozorčí rady: Jolana Malá, r.č. 685917/1858
Drahobuz, Břehoryje 60, PSČ 411 45
den vzniku členství v dozorčí radě: 13.května 2008

člen dozorčí rady: Ing. Miloslav Hýsek
Ústí nad Labem, Mlýnská 456, PSČ 403 31
den vzniku členství v dozorčí radě: 13.května 2008

Akcie:

20 ks akcie na majitele v listinné podobě ve jmenovité hodnotě
100 000,- Kč

Základní kapitál: 2 000 000,- Kč
Splaceno: 100 %

----- Správnost tohoto výpisu se potvrzuje -----

Krajský soud v Ústí nad Labem

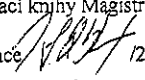
Číslo výpisu: 25460/2008

Výpis se poskytuje dle § 200dc o.s.ř.

Vyhotovil: Věra Horáková



Podle ověřovací knihy Magistrátu města Ústí nad Labem

poř. č. vidimace  /2008

tento úplný/á* - částečný/á* opis* / kopie*,

obsahující 2 strany souhlasí doslovně
s předloženou listinou, z níž byl/a pořizen/a a tato listina
je prvopisem* - ověřenou-vidimovanou listinou*
opisem-nebo kopií pořizenou ze spisu* stejnopisem*,

obsahující 2 strany.

V Ústí nad Labem dne 10.12.2008

Jméno a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla: Markéta Fencáková
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby:

*Nehodící se škrtněte



V ý p i s

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Brně
oddíl B, vložka 5056

Datum zápisu: 12.června 2006

Obchodní firma: Eurovision, a.s.

Sídlo: Brno, Veverří 102, PSČ 616 00

Identifikační číslo: 276 91 845

Právní forma: Akciová společnost

Předmět podnikání:

- Velkoobchod
- Specializovaný maloobchod a maloobchod se smíšeným zbožím
- Činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců
- Zprostředkování obchodu a služeb
- Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
- Zpracování dat, služby databank, správa sítí
- Reklamní činnost a marketing
- Překladatelská a tlumočnická činnost

Statutární orgán - představenstvo:

předseda představenstva: Ing. Luděk Drlík, MBA, Ph.D.,
r.č. 661011/1475

Brno, Jasanova 16, PSČ 637 00

den vzniku funkce: 25.srpna 2008

den vzniku členství v představenstvu: 25.srpna 2008

člen představenstva: Ing. Miroslav Čapka, r.č. 750324/3803

Brno, Kovařovicova 3146/64, PSČ 616 00

den vzniku funkce: 26.dubna 2007

den vzniku členství v představenstvu: 26.dubna 2007

člen představenstva: Ing. Zdeněk Mištera, r.č. 510715/287

Praha 4, Prvomájová 1354/6, PSČ 153 00

den vzniku členství v představenstvu: 25.března 2008

Způsob jednání:

Jménem společnosti jedná samostatně předseda představenstva anebo společně předseda představenstva a člen představenstva anebo společně dva členové představenstva.

Podepisování za společnost se děje tak, že k obchodní firmě společnosti připojí svůj podpis osoby oprávněné za ní jednat.

Dozorčí rada:

předseda dozorčí rady: Ing. Olga Raabová, r.č. 725519/4991
Brno, Slatinská 31, PSČ 636 00
den vzniku funkce: 25.srpna 2008
den vzniku členství v dozorčí radě: 25.srpna 2008

člen dozorčí rady: Ing. Jana Elingrová, r.č. 715717/5685
Brno, Teyschlova 17, PSČ 635 00
den vzniku členství v dozorčí radě: 25.srpna 2008

člen dozorčí rady: Ing. Aleš Hruška, r.č. 590427/1769
Zbýšov, 9.května 329, PSČ 664 11
den vzniku členství v dozorčí radě: 25.srpna 2008

Akcie:

20 ks kmenové akcie na majitele v listinné podobě ve jmenovité hodnotě 100 000,- Kč

Základní kapitál: 2 000 000,- Kč
Splaceno: 2 000 000,- Kč

Ostatní skutečnosti:

- Společnost vznikla rozdělením společnosti EUROVISION, spol. s r.o., IČ 25587153, sídlem Brno, Cacovická 1, PSČ 614 00. Zbývající část jmění zaniklé společnosti přešlo na nástupnickou společnost GRANT ADVISOR, spol. s r.o.

----- Správnost tohoto výpisu se potvrzuje -----

Krajský soud v Brně

Ověřuji pod pořadovým číslem 15/2109/00
že tato listina, která byla vyhotovena dálkovým přístupem z informačního systému veřejné správy se skládá z (a)
listu (ů) a doslovně se shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě. Tato listina obsahuje ÚPLNÝ/ČÁSTEČNÝ výpis z inf. systému obchodního rejstříku, jež byl vyhotoven ve smyslu ustanovení § 9 zákona č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Ověření bylo provedeno na Magistrátu města Mostu, odbor vnitřní správy, Radniční čp. 1, 434 60 Most

dne: Podpis ověřujícího.....

razítko:

- 7 - 01 - 2009



Příloha č. 2 Rámcové smlouvy

Vzorový text Prováděcí smlouvy

ÚSTECKÝ KRAJ
Krajský úřad

	PROVÁDĚCÍ SMLOUVA K RÁMCOVÉ MANDÁTNÍ SMLOUVĚ NA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB
---	---

Číslo úkolu :
Číslo objednatele: xxx /INV/2008

Číslo zhotovitele : xxxxxxxxxxxxxxxx

Smluvní strany

MANDANT

Ústecký kraj

se sídlem : Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
zastoupený : Janou Vaňhovou, hejtmankou Ústeckého kraje
IČ : 70892156
DIČ : CZ70892156
Bankovní spojení : Česká spořitelna, a.s., pobočka Ústí nad Labem
číslo účtu : 882733379/0800

Zástupci pro věcná jednání :

Ing. Jiří Smrčka, vedoucí odboru investičního Krajského úřadu Ústeckého kraje
telefon, fax : 475 657 325 : 475 200 245
e-mail : smrcka.j@kr-ustecky.cz
RNDr. Zuzana Kadlecová, vedoucí odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu
Ústeckého kraje
telefon, fax : 475 657 507 : 475 200 245
e-mail : kadlecova.z@kr-ustecky.cz
(dále jen „Zadavatel“)

na straně jedné

a

MANDATÁŘ

Název (jméno a příjmení) : Sdružení pro rozvoj Ústeckého kraje (dále jen Sdružení)

Jehož účastníci jsou:

Regionální rozvojová agentura Ústeckého kraje, a. s. – vedoucí účastník sdružení

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem, PSČ 400 02
Zastoupená: Mgr. Janem Kučerou, prokuristou
IČ: 60279524
DIČ: CZ60279524
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem,
odd. B, vložce 557.

ROPRO a.s.,

Sídlo: Ústí nad Labem, Centrum, Pařížská 1323/2, PSČ 400 01,
Zastoupená: Mgr. Michalem Petříkem, předsedou představenstva
IČ: 27888941,

DIČ: CZ27888941,
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad
Labem, oddíl B., vložka 1812,

Eurovision, a.s.,

Sídlo: Brno, Veverří 102, PSČ 616 00,
Zastoupený: Ing. Luděk Drlikem, MBA, Ph.D., předsedou představenstva
IČ: 276 91 845
DIČ: CZ 276 91 845
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B.,
vložka 5056,

Bankovní spojení pro Sdružení: ČSOB, a.s. Most
č.ú. pro Sdružení: 221021825/0300

Zástupce pro věcná jednání: Mgr. Jan Kučera

telefon, fax : 476 206 538 : 476 706 331
e-mail : kucera@rra.cz

Výpis z obchodního rejstříku zhotovitele tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě.
(dále jen „**Poradce**“)

na straně druhé

uzavřeli podle ustanovení § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**Obchodní zákoník**“), a článku 2 Rámcové mandátní
smlouvy na poskytování služeb uzavřené mezi Zadavatelem a Poradcem dne [bude doplněno]
(dále jen „**Rámcová smlouva**“), tuto Prováděcí smlouvu (dále jen „**Prováděcí smlouva**“).
Pojmy s počátečním velkým písmenem používané, ale jinak nedefinované v této Prováděcí
smlouvě budou mít význam jim připisovaný v Rámcové smlouvě.

**I.
Předmět smlouvy**

1. Předmětem této Prováděcí smlouvy je poskytování následujících služeb ze strany Poradce
Zadavateli:
_____ („Služby“).
2. Poradce se Zadavateli zavazuje poskytovat Služby s odbornou péčí a v souladu s pokyny
Zadavatele (pokud tyto pokyny nejsou v rozporu s obecně závaznými předpisy, touto
Prováděcí smlouvou nebo Rámcovou smlouvou). Poradce se zavazuje používat při
poskytování Služeb dle této Prováděcí smlouvy ve prospěch Zadavatele v maximálním
rozsahu metody a postupy uvedené ve Vzorovém plánu poskytování služeb, který je
přílohou č. 3 Rámcové smlouvy.

**II.
Právní ujednání**

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravená touto Prováděcí
smlouvou se řídí Rámcovou smlouvou a platným právním řádem České
republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.

2. V případě rozporu mezi ustanoveními této Prováděcí smlouvy a Rámcové smlouvy budou mít přednost příslušná ustanovení Rámcové smlouvy. Tím není dotčeno právo smluvních stran dohodnout si v rozsahu, ve kterém to není v rozporu s předcházející větou, podrobnější smluvní podmínky, než jsou podmínky obsažené v Rámcové smlouvě.

III. Termíny

1. Služby dle čl. I této Prováděcí smlouvy budou poskytovány Poradcem v následujících termínech: _____

IV. Povinnosti poradce

1. Poradce je povinen určit své zaměstnance nebo osoby v obdobném vztahu k Poradci, kteří se budou podílet na poskytování Služeb dle této Prováděcí smlouvy. Všechny osoby určené k poskytování Služeb Poradce dle této Prováděcí smlouvy musí být vždy plně informovány o poskytovaných Službách. Poradce určí k poskytování Služeb dle této Prováděcí smlouvy pouze takové osoby, které k tomu mají odpovídající odborné předpoklady.
2. Nebude-li dohodnuto jinak, je Poradce povinen předkládat Zadavateli veškeré materiály a korespondenci v českém jazyce.

V. Povinnosti Zadavatele

1. Zadavatel poskytne Poradci bez zbytečného odkladu veškeré informace a podklady nezbytné pro plnění povinností Poradce na základě této Prováděcí smlouvy a ke splnění předmětu této Prováděcí smlouvy.
2. Za Služby poskytované Poradcem dle této Prováděcí smlouvy uhradí Zadavatel Poradci cenu stanovenou v souladu s Rámcovou smlouvou. Platební podmínky stanoví Rámcová smlouva.

~~IV. případě uzavření Prováděcí smlouvy na základě využití opčního právu dle čl. 2.2 Rámcové smlouvy se čl. V odst. 2 Prováděcí smlouvy nahradí následujícím zněním~~

2. [Za Služby poskytované Poradcem dle této Prováděcí smlouvy uhradí Zadavatel Poradci cenu ve výšiKč. Platební podmínky stanoví Rámcová smlouva.]

VI. Ustanovení obecná a závěrečná

1. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Ústecký kraj (Zadavatel), jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označován za obchodní tajemství. Poradce prohlašuje, že:
 - a) Ústecký kraj je oprávněn, pokud postupuje dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, poskytovat veškeré informace o této Prováděcí smlouvě a o jiných údajích tohoto závazkového právního vztahu, pokud

nejsou v této smlouvě uvedeny (např. o daňových dokladech, předávacích protokolech, nabídkách či jiných písemnostech),

- b) veškeré údaje uvedené v této Prováděcí smlouvě, popř. které jsou použity v rámci tohoto závazkového právního vztahu, a to i pokud jsou získány od třetích osob, nepodléhají povinnosti mlčenlivosti nebo jinému postupu směřujícímu k ochraně před zneužitím a zveřejněním.
2. Tato Prováděcí smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu a uzavírá se na dobu neurčitou.
 3. Zadavatel tímto potvrzuje, že tato Prováděcí smlouva je uzavřena v souladu s usnesením Rady Ústeckého kraje č.xxxxxx ze dne xxxxxx.
 4. Jakékoliv změny této Prováděcí smlouvy musí být v písemné formě a odsouhlaseny oběma stranami této Prováděcí smlouvy.
 5. Tato Prováděcí smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž 3 vyhotovení obdrží Zadavatel a 1 vyhotovení Poradce.
 6. Na důkaz shora uvedeného byla tato Prováděcí smlouva níže uvedeného dne smluvními stranami podepsána.

V případě uzavření Prováděcí smlouvy na Grantové poradenství se v článku VI vložil odstavec číslo 6 níže uvedeného znění a původní odstavec číslo 6 bude číslován jako odstavec číslo 7.

6. [Nedílnou součástí této Prováděcí smlouvy je příloha č. 2 - Závazný vzor projektové fiche.]

Přílohy:

Příloha č. 1 – Výpisy z obchodního rejstříku jednotlivých členů sdružení

Příloha č. 2 – Závazný vzor projektové fiše

Zadavatel

Za Ústecký kraj

V Ústí nad Labem dne _____

Poradce

Za Sdružení pro rozvoj Ústeckého kraje

V Ústí nad Labem dne _____

Jméno: Jana Vaňhová

Funkce: hejtmanka Ústeckého kraje

Regionální rozvojová agentura
Ústeckého kraje, a.s., vedoucí
účastník

Mgr. Jan Kučera, prokurista

Za ROPRO a.s.

Regionální rozvojová agentura
Ústeckého kraje, a.s., v plné moci

Mgr. Jan Kučera, prokurista

Za Eurovision, a.s.

Regionální rozvojová agentura
Ústeckého kraje, a.s., v plné moci

Mgr. Jan Kučera, prokurista

Příloha č.2 Prováděcí smlouvy

[Použije se pouze v případě uzavření Prováděcí smlouvy na Grantové poradenství]

Projektová fiche		
Předkladatel projektu		
Název projektu {stručný a výstižný název):		
Charakter projektu {investiční, neinvestiční, integrovaný):		
Stručný popis projektu {charakter, popis toho, co se bude realizovat, jaké konkrétní činnosti-aktivity budou provedeny):		
Místo realizace projektu {město-obec, kraj), územní působnost projektu {místní, mikroregionální, regionální, nadregionální):		
Cíl projektu {co projekt řeší, čeho chce dosáhnout):		
Partneři projektu:		
Odůvodnění projektu: (průzkum trhu, poptávka atp.):		
Výstupy projektu (počet, ks, m2, m3,...):		
Doba realizace projektu (zahájení, ukončení):		
Vazby na jiné projekty (ať již realizované nebo plánované):		
Stav připravenosti projektu (existence např. investičního záměru, urbanistické studie, projektové dokumentace pro územní řízení / stavební řízení, studie proveditelnosti, posouzení EIA apod.):		
Rizika projektu:		
Předpokládané celkové náklady projektu v tis. Kč:	tis. Kč	
z toho finanční účast předkladatele projektu (částka z celkových nákladů hrazené žadatelem) v tis. Kč a v %:	tis. Kč	%
z toho předpokládané zdroje spolufinancování projektu (krajské, národní, evropské, jiné) v tis. Kč a v %:	tis. Kč	%
Další sdělení předkladatele projektu:		

Příloha č. 3 Rámcové smlouvy

Seznam Projektů

Seznam Projektů

Skupina schválené Rádou ČR	Zařízení	Název projektu	Rozpočtové náklady v Kč (RN)	Cena za přípravu žádosti a související dokumentace v Kč		Cena za výkon dohledu nad realizací projektu a poskytování služeb s tím spojených v Kč	
				bez DPH	včetně DPH	bez DPH	včetně DPH
ANO	Psychiatrická léčebna Petrohrad	Výstavba skladu nebezpečného odpadu	600 000 Kč	10 000,00 Kč	11 000,00 Kč	20 000,00 Kč	23 800,00 Kč
	Logopedická ZŠ Měcholupy	Úpravy zámečnického parku a vybudování natuční slazky	600 000 Kč	10 000,00 Kč	11 000,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Hotelová škola Teplice	Nápojení a vybavení všech učeben výpočetní technikou a dataprojektorem	1 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 000,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Ústav sociální péče Tachov, příspěvková organizace	Nákup objektu na vybudování ubytovací kapacity, chráněné dílny a sportovního zájmového centra pro klienty	1 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 000,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Ústav sociální péče Tachov, příspěvková organizace	Objekt Šoo1 – Zápeček – Úprava pokojů 2.NP	1 100 000 Kč	10 000,00 Kč	11 000,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Evropská OA Děčín	Stavební úpravy, kanalizace, vodoinstalace, Rekonstrukce suterénu školy - šatny, sociální vybavení - Evropská OA v Děčíně	1 200 000 Kč	10 000,00 Kč	11 000,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Nemocnice následné péče Ryjice	Modernizace přístrojového vybavení	1 200 000 Kč	10 000,00 Kč	11 000,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	ÚSP Nová Ves v borách	Vybudování rehabilitačního centra pro klienty	1 200 000 Kč	10 000,00 Kč	11 000,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	VOŠ a SPŠ Varnsdorf	Studovna VOŠ a SPŠ a BGV	1 260 000 Kč	10 000,00 Kč	11 000,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Diagnostický ústav sociální péče Čížkovice	Solární systémy k zajištění ohřevu teplé užitkové vody (TUV) v areálu zařízení	1 265 000 Kč	10 000,00 Kč	11 000,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	SPŠ strojí a elektrotechnická Ústí nad Labem	Vybavení jazykové učebny s možností e-learningu a využitím nejmodernější audiovizuální techniky	1 330 000 Kč	10 000,00 Kč	11 000,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Domov důchodců a ústav sociální péče Krásná Lipa	Vybudování kogenerační jednotky	1 350 000 Kč	10 000,00 Kč	11 000,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	DD a Školní jídelna Tachov	Vybudování prostor určených pro sportovní vyžití, aktivní odpočinek a rekreaci dětí v dětském domově - vybudování sportovního a kompletní rekonstrukce a rozšíření sociálních zařízení školy včetně rozvodů teplé vody - Evropská OA v Děčíně	1 500 000 Kč	10 000,00 Kč	11 000,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Evropská OA Děčín	Šikmé schodišťové plošiny	1 500 000 Kč	10 000,00 Kč	11 000,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Nemocnice následné péče Most	Rekonstrukce hřiště na ul. Bratislavská	1 500 000 Kč	10 000,00 Kč	11 000,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	SS služeb a cestovního ruchu Varnsdorf	Rekonstrukce školního hřiště	1 500 000 Kč	10 000,00 Kč	11 000,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	ZŠ speciální, ZŠ praktická a Praktická škola Most	Vybudování odborné učebny - svačovny	1 590 000 Kč	10 000,00 Kč	11 000,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	SPŠ Duchcov	Rozvoj klíčových kompetencí	1 703 800 Kč	10 000,00 Kč	11 000,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	SS stavební Teplice	Vybudování výtahu	1 725 000 Kč	10 000,00 Kč	11 000,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	ÚSP Lobendava	Multifunkční učebna profesního vzdělávání v technických oborech	1 850 000 Kč	10 000,00 Kč	11 000,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	VOŠ a SPŠ Varnsdorf	Zkvalitnění ubytovacích služeb a ekonomický přínos ve snížení nákladů na energie v zařízení domova pro seniory	1 900 000 Kč	10 000,00 Kč	11 000,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Domov důchodců a domov-penzion pro důchodce Meziboří	Program NIVA - plán využívání území níže dolní Ohře	2 000 000 Kč	50 000,00 Kč	59 500,00 Kč	100 000,00 Kč	119 000,00 Kč
	Ústecký kraj	Výstavba víceúčelového hřiště pro rehabilitaci	2 350 000 Kč	10 000,00 Kč	11 000,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Psychiatrická léčebna Petrohrad	Elektronizace odborného zahradnicko-zemědělského informačního střediska	2 400 000 Kč	10 000,00 Kč	11 000,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	SS zahradnická a zemědělská A.E. Komárce Děčín	Informační komunikační systém, vybavení softwarem i hardwarem.	2 500 000 Kč	10 000,00 Kč	11 000,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Centrum sociální pomoci Lovosice	Revitalizace parku v areálu dětského domova v Lipové u Šluknova	2 500 000 Kč	80 000,00 Kč	95 200,00 Kč	80 000,00 Kč	95 200,00 Kč
	DD a Školní jídelna Maštov	Rekonstrukce výměníkové starice osazení adaptivní ekviteminální regulací	2 500 000 Kč	10 000,00 Kč	11 000,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Domov důchodců a ústav sociální péče, příspěvková organizace ZŠ speciální, ZŠ praktická a Praktická škola Most	Venkovní výtah pro Imobilní žáky	2 500 000 Kč	10 000,00 Kč	11 000,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	VOŠ a SPŠ Varnsdorf	Jazykové učebny	2 550 000 Kč	10 000,00 Kč	11 000,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Nemocnice následné péče Ryjice	Hydroizolace spodních staveb objektu	2 626 000 Kč	10 000,00 Kč	11 000,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	VOŠ a SPŠ Varnsdorf	Laborator pro vyučování v technických oborech se zaměřením na elektronické počítačové systémy	2 740 000 Kč	10 000,00 Kč	11 000,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč

Skupina	schválené Radou ÚK	Zařízení	Název projektu	Ro rozpočtové náklady v Kč (RN)	Cena za přípravu žádosti a související dokumentace v Kč		Cena za výkon dohledu nad realizací projektů a poskytování služeb s tím spojených v Kč	
					bez DPH	včetně DPH	bez DPH	včetně DPH
		Ústav sociální péče Tuchařovice, příspěvková organizace	Generální oprava inženýrských sítí v areálu	2 800 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		VOŠ a SPŠ Varnsdorf	Odborná učebna pro profesní vzdělávání v uměleckých oborech	2 930 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		Nemocnice následné péče Rybice	Oprava sifechy léčebného pavilonu	3 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		Nemocnice následné péče Most	Náhradní zdroj elektrické energie pro Nemocnici následné péče Most, p.o.	3 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		SUS Děčín	Rekonstrukce hraničního přechodu Varnsdorf-Seifenhartsdorf	3 000 000 Kč	100 000,00 Kč	119 000,00 Kč	100 000,00 Kč	119 000,00 Kč
ANO		Ústecký kraj	Založení Desinatního managementu Ústeckého kraje	3 000 000 Kč	150 000,00 Kč	178 500,00 Kč	150 000,00 Kč	178 500,00 Kč
		Ústecký kraj	Informační kampaň na sběr elektrošrotu	3 000 000 Kč	100 000,00 Kč	119 000,00 Kč	100 000,00 Kč	119 000,00 Kč
		Domov důchodců a ústav sociální péče Litvínov, příspěvková	Rekonstrukce a technologické vybavení čistících místností na oddělení primární péče o klienty	3 200 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		Hotelová škola Teplice	Kompletní rekonstrukce sociálních zařízení školy	3 500 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		Ústav sociální péče Tuchařovice, příspěvková organizace	Nákup vnitřního vybavení objektu SO-2 – nová ubytovací kapacita – 20 jedno a dvoulůžkových pokojů – kapacita 27 osob	3 500 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		Ústecký kraj	Projekt PRAOTEC - revitalizace porostních struktur na hoře Říp	3 500 000 Kč	10 000,00 Kč	95 200,00 Kč	10 000,00 Kč	95 200,00 Kč
		Ústav sociální péče Tuchařovice, příspěvková organizace	Revitalizace areálu ÚSP Tuchařovice	3 568 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		Ústecký kraj	Kanalizace – ČOV	3 800 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		Evropská OA Děčín	Zabránění úniku tepla s využitím energetického auditu	4 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		SS služeb a cestovního ruchu Varnsdorf	Zastřešení hřiště školy – Evropská OA v Děčíně	4 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		SS služeb a cestovního ruchu Varnsdorf	Rekonstrukce školní kuchyně na ul. Bratislavská	4 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		ZS speciální, ZS praktická a Praktická škola Most	Vybudování informačního a studijního centra ve škole pro žáky i veřejnost	4 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		Diagnostický ústav sociální péče Čížkovice	Rekonstrukce bazénu	4 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
ANO		Ústecký kraj	Zřízení bezbariérového přístupu k budově B.	4 200 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		Ústav sociální péče Tuchařovice, příspěvková organizace	Rekonstrukce hraničního přechodu Filipov-Neugersdorf	4 308 000 Kč	200 000,00 Kč	238 000,00 Kč	200 000,00 Kč	238 000,00 Kč
ANO		Ústecký kraj	Oprava sifechy, odvodnění, fasády a přístupu do objektu ÚSP Tuchařovice – zámeček	4 390 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		Domov na zámku Liběšice	Rekonstrukce hraničního přechodu Jirkov-Ebersbach	4 498 000 Kč	10 000,00 Kč	238 000,00 Kč	10 000,00 Kč	238 000,00 Kč
ANO		SS služeb a cestovního ruchu Varnsdorf	Zavedení Canisterapie	4 500 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		Ústecký kraj	Obnova parku v areálu školy	4 700 000 Kč	10 000,00 Kč	297 500,00 Kč	10 000,00 Kč	297 500,00 Kč
		VOŠ a SPŠ Varnsdorf	Výměna oken - budova školy VOŠ a SPŠ	4 800 000 Kč	50 000,00 Kč	59 500,00 Kč	50 000,00 Kč	59 500,00 Kč
		Gymnázium Kadaň	Odborná učebna pro vyučování v technických oborech se zaměřením na strojírenství	4 800 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		SS služeb a cestovního ruchu Varnsdorf	Rekonstrukce venkovních sportovišť Gymnázia Kadaň	5 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
ANO		Ústecký kraj	Odstraňování hraniční a jazykové bariéry v rámci EU	5 000 000 Kč	100 000,00 Kč	119 000,00 Kč	100 000,00 Kč	119 000,00 Kč
		Ústecký kraj	Informační a rezervací systém Ústeckého kraje	5 000 000 Kč	200 000,00 Kč	238 000,00 Kč	200 000,00 Kč	238 000,00 Kč
		Ústecký kraj	Výzkum možností ozdravění lovné zvěře včetně pilotních projektů	5 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		Ústecký kraj	Program DUNA - zachráněná kultura vymírajících rostlinných druhů kontinentálních písků	5 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		Ústecký kraj	Program Jitrocel - zachráněná kultura vymírajících halodajných druhů roslin	5 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		Ústecký kraj	Revitalizace povodí vodního zdroje Fíle - Vodohospodářská opatření na příkopcích do vodní nádrže	5 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		Ústav sociální péče Tuchařovice, příspěvková organizace	Nákup strojů, příslušenství, zařízení a zdravotnického vybavení	5 110 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč

A (RN do 10 mil. Kč)

Skupina	Schválené Radou ÚK	Zařízení	Název projektu	Rozpočtové náklady v Kč (RN)	Cena za přípravu žádosti a související dokumentace v Kč		Cena za výkon dohledu nad realizací projektů a poskytování služeb s tím spojených v Kč	
					bez DPH	včetně DPH	bez DPH	včetně DPH
		Diagnostický ústav sociální péče Čížkovice	Rekonstrukce a stavební úpravy stávajícího stravovacího provozu v hlavní budově A	5 900 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		VOS a SPŠ Varnsdorf	Sportovní hala	5 900 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		Integrovaná SŠ Litoměřice	Solateur - instalátor solárních technologií v integrované SŠ Litoměřice	6 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
ANO		Ústecký kraj	Sjednocení a zvýšení kvality poskytovaných služeb v informačních centrech v Ústeckém kraji	6 000 000 Kč	200 000,00 Kč	261 800,00 Kč	200 000,00 Kč	261 800,00 Kč
		Ústecký kraj	Nádrž Kateřina - komplexní revitalizace území	6 000 000 Kč	150 000,00 Kč	178 500,00 Kč	150 000,00 Kč	178 500,00 Kč
		Ústecký kraj	Radovesická výsypka - komplexní revitalizace území	6 000 000 Kč	150 000,00 Kč	178 500,00 Kč	150 000,00 Kč	178 500,00 Kč
ANO		Ústecký kraj	Radovesická výsypka - komplexní revitalizace území	6 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		VOŠ a SPŠ Varnsdorf	Propagační a mediální kampaň Ústeckého kraje 2008 - 2010	6 500 000 Kč	220 000,00 Kč	261 800,00 Kč	260 000,00 Kč	309 400,00 Kč
		VOŠ a SPŠ Varnsdorf	Laboratoř pro vyučování v technických oborech se zaměřením na elektrotechniku	6 500 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		VOŠ a SPŠ Varnsdorf	Síťdisko praktických činností	6 800 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		SS služeb a cestovního ruchu Varnsdorf	Bezbariérový přístup do budov školy a výstavba	7 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
ANO		Síťední škola elektrotechniky a spojuj, Ústí nad Labem-Slíbeníky	Zlepšení tepelné technických vlastností budov Sídlní škola elektrotechniky a spojuj, Ústí nad Labem-Slíbeníky, příspěvková organizace	7 000 000 Kč	250 000,00 Kč	297 500,00 Kč	300 000,00 Kč	357 000,00 Kč
		Ústecký kraj	Jezero Barbora - komplexní revitalizace území	7 000 000 Kč	100 000,00 Kč	119 000,00 Kč	100 000,00 Kč	119 000,00 Kč
		Evropská OA Děčín	Rekonstrukce tělocvičny na airu - Evropská OA v Děčíně	7 500 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
ANO		Ústecký kraj	Obnova značení na turistických a běžkařských trasách, cyklotrasách, hiposlezkách	7 500 000 Kč	250 000,00 Kč	297 500,00 Kč	300 000,00 Kč	357 000,00 Kč
		DD, MŠ a Školní Jídlna Vysoká Pec	Dům pro mládež ve Vysoké Peci	8 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		Domov důchodců a ústav sociální péče, příspěvková organizace KUJK	Výměna oken a dveří objektů I, A, B a část II, III	8 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
ANO		Ústav sociální péče Kadaň	Přeložka silnice III/28510 v Mikulášovicích	8 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		Ústecký kraj	Zlepšení tepelné technických vlastností budov (Domov pro osoby se zdravotním postižením Kadaň)	8 000 000 Kč	350 000,00 Kč	416 500,00 Kč	350 000,00 Kč	416 500,00 Kč
		Ústecký kraj	Dolní Zálezly - prolopodřivová opatření	8 000 000 Kč	100 000,00 Kč	119 000,00 Kč	100 000,00 Kč	119 000,00 Kč
		INV KUJK hran spoj	Zateplení budovy školy na ul. Fratišlavská a využití alternativních zdrojů energie	8 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		ZŠ praktická Roudnice nad Labem	Přeshr.spojení Brandov-Olderhau	8 000 000 Kč	100 000,00 Kč	119 000,00 Kč	100 000,00 Kč	119 000,00 Kč
		Domov na PUSTAJI	Maminky školy, škola maminkám	8 200 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		ZŠ praktická Roudnice nad Labem	Vybudování hospodářského provozního zázemí, chráněného bydlení	8 500 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		Domov důchodců Dřbív	Rekonstrukce odloučeného pracoviště	8 700 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		Evropská OA Děčín	Výstavba, rekonstrukce, modernizace zařízení péče o seniory	8 902 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		Domov důchodců a ústav sociální péče Litvínov, příspěvková organizace	Přístavba školy pro zajištění výuky ve škole - Evropská OA v Děčíně	9 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
ANO		Domov pro seniory Mašov	Využití alternativních zdrojů energií	10 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		SS služeb a cestovního ruchu Varnsdorf	Instalace fotovoltaických článků k výrobě el.energie	10 000 000 Kč	350 000,00 Kč	416 500,00 Kč	350 000,00 Kč	416 500,00 Kč
		SS služeb a cestovního ruchu Varnsdorf	Zlepšení tepelné technických vlastností budov (Domov pro seniory Mašov)	10 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		SS služeb a cestovního ruchu Varnsdorf	Rekonstrukce informačního a administrativního centra školy	10 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		SS služeb a cestovního ruchu SUS Děčín	Rozvoj vysokého školství v Ústeckém kraji	10 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		SUS Děčín	Škola služeb a cestovního ruchu pro 21. století	10 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		SUS Děčín	III/267 rekonstrukce v úseku Severní-Lobendava	10 000 000 Kč	150 000,00 Kč	178 500,00 Kč	150 000,00 Kč	178 500,00 Kč
		SUS Děčín	III/26229 rekonstrukce v úseku Ludvíkovice-Folknáře	10 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč

Skupina	Schválené Radou ÚK	Zařízení	Název projektu	Rozpočtové náklady v Kč (RN)	Cena za přípravu žádosti a související dokumentace v Kč		Cena za výkon dohledu nad realizací projektů a poskytování služeb s tím spojených v Kč	
					bez DPH	včetně DPH	bez DPH	včetně DPH
ANO	Ústecký kraj		Rozšíření turistické databanky	10 000 000 Kč	270 000,00 Kč	321 000,00 Kč	350 000,00 Kč	416 500,00 Kč
	Ústecký kraj		Jezero Miláda (Chabařovice) - komplexní revitalizace území	10 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Ústecký kraj		Jezero Most - komplexní revitalizace území	10 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Ústecký kraj		Rekonstrukce hydrologických poměrů na území Ústeckého kraje - vylévací studie	10 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Ústecký kraj		Výstavba sportoviště	10 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Ústecký kraj		Optimalizace lesního hospodářství v povodí Labe	10 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
ANO	SS služeb a cestovního ruchu			10 400 000 Kč				
	Varnsdorf		Snižování spotřeby energie zateplením budov	10 400 000 Kč				
ANO	Domov Penzion pro důchodce Litoměřice		Úprava prostor pro obyvatele, sociálního charakteru a rehabilitace pro seniory. V Penzionu pro důchodce Litoměřice	10 500 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Domov sociální péče Chotěšov		Vybudování sportovní rehabilitačně zájmového zařízení v DSP Chotěšov	10 500 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Sřední odborná škola a Sřední odborné učiliště, Podbořany		Zlepšení tepelné technických vlastností budov* Sřední odborná škola a Sřední odborné učiliště, Podbořany, příspěvková organizace	11 000 000 Kč	350 000,00 Kč	416 500,00 Kč	350 000,00 Kč	416 500,00 Kč
	Ústecký kraj		Rekonstrukce vnějšího pláště areálu školy ul. Kosteční a Čelákovická	11 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Domov důchodců a ústav sociální péče Litvínov, příspěvková organizace		Zateplení pláště objektu vč. výměny mezikerních vložek	12 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	SOŠ dopravní a strojrenská Děčín		Sváreční škola při SOŠ dopravní a strojrenské v Děčíně	12 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	SS služeb a cestovního ruchu Varnsdorf		Sřídisko environmentální výchovy	12 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Integrovaná SS Litoměřice		Solateur - Instalace solárních technologií	12 000 000 Kč	250 000,00 Kč	297 500,00 Kč	250 000,00 Kč	297 500,00 Kč
	Gymnázium Most		REKO objektu v ul. Majakovského	12 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Domov na zámku Libešice		Vybudování komplexní rehabilitační linky pro klienty Domova na Zámku Libešice	12 600 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
ANO	SS technická Most		Rekonstrukce interierů Domova mládeže SS technické	14 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	SS technická, Most		Rekonstrukce interierů Domova mládeže	14 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Domov důchodců a ústav sociální péče, příspěvková organizace		Vybudování sedlové střechy a zateplení	15 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Gymnázium Kadaň		Rozvoj lidských zdrojů vzhledem k rozvoji zaměstnanosti v regionu a s přihlédnutím ke konkurenceschopnosti absolventů školy - Gymnázium Kadaň	15 000 000 Kč	150 000,00 Kč	178 500,00 Kč	150 000,00 Kč	178 500,00 Kč
	KÚJK		Křivozátká silnic II/608 a II/246 Roudnice n.L.	15 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	SUS Děčín		II/265 rekonstrukce v úseku křiž. III/26555-Brtníky	15 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	SUS Litoměřice		III/2609 rekonstrukce v tisku Ústíek - Tetčináves-Vědice	15 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Ústav sociální péče Brtníky		Rekonstrukce objektu č.p. 118 - chráněné bydlení pro osoby se zdravotním postižením	15 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Ústav sociální péče Brtníky		Rekonstrukce objektu č.p. 122 - chráněné bydlení pro osoby se zdravotním postižením	15 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Ústecký kraj		Podpora výzkumu stavu lesních půd pro chemickou melioraci	15 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
ANO	Ústecký kraj		Výzkum optimalizace osazení nové vznikajících ekosystémů rekultivovaných povrchových dolů s cílem vyvážené rybi osádky a následné péče	15 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Ústecký kraj		Vybudování síle zařízení včelích farem a navazující uskladnění a zpracování medu	15 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje		Vybudování diagnostického a udržbového centra dopravní techniky, včetně diagnostiky vozidel	15 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč

Skupina	Schválené Radou ÚK	Zřízení	Název projektu	Rozpočtové náklady v Kč (RN)	Cena za přípravu žádosti a související dokumentace v Kč		Cena za výkon dohledu nad realizací projektu a poskytování služeb s tím spojených v Kč	
					bez DPH	včetně DPH	bez DPH	včetně DPH
		Kojenecké ústavy Ústeckého kraje	1. Modernizace (zateplení) a oprava fasády včetně výměny oken, 2. Úprava ležatých rozvodů a instalace zónové adaptivní ekvitermní regulace 3. Rekonstrukce a oprava střechy a střešní krytiny 4. Klimatizace podkrovní	15 100 000 Kč	101 000,00 Kč	119 000,00 Kč	100 000,00 Kč	119 000,00 Kč
	ANO	Ústecký kraj	Informační systém na pozemních komunikacích (hnědé cedule)	16 000 000 Kč	408 800,00 Kč	476 000,00 Kč	600 000,00 Kč	952 000,00 Kč
	ANO	Ústecký kraj	Příprava vyhlášení Evropsky chráněných území NATURA 2000 formou zvláště chráněných území Ústeckého kraje	16 000 000 Kč			500 000,00 Kč	595 000,00 Kč
		SS gastronomie a služeb, Most	REKO obvodového pláště včetně oken	17 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		Domov sociální péče Chotěšov	Přístavba oddělení s jednolůžkovými pokoji s příslušenstvím „Chráněné bydlení“ pro uživatele, zároveň i přístavba pomocných provozů, prádelny, dílny, garáže	17 500 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		INV KÚJK hran spoj	II/266 obnova silnice Lobendava - státní hranice	18 000 000 Kč	300 000,00 Kč	357 000,00 Kč	300 000,00 Kč	357 000,00 Kč
	ANO	Ústecký kraj	"Revitalizace dětských hřišť a vybavení ve školách a školských zařízeních v Ústeckém kraji - II. část"	19 002 000 Kč			900 000,00 Kč	952 000,00 Kč
		Ústav sociální péče Háj u Duchcova, příspěvková organizace	Dostavba areálu ÚSP Háj u Duchcova	19 693 311 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	ANO	Ústav sociální péče Háj u Duchcova, p.o.	REKO stávajícího půdního prostoru	20 000 000 Kč	600 000,00 Kč	714 000,00 Kč	600 000,00 Kč	952 000,00 Kč
		Domov důchodců a ústav sociální péče Litvínov, příspěvková organizace	Realizace nástavby za účelem získání prostor pro aktivizační činnosti s klienty	20 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		Hotelová škola Teplice	Přestavba půdního prostoru na odborné učebny k výuce cestovního ruchu a hotelového provozu	20 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		KÚJK	Rozšíření silnice III/265/18 Velký Šenov - silnice II/266	20 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		SUS Děčín	III/258/57 rekonstrukce v úseku Hřensko - Janov	20 000 000 Kč	200 000,00 Kč	238 000,00 Kč	300 000,00 Kč	357 000,00 Kč
		SUS Litoměřice	III/258/47/2619 rekonstrukce v úseku Litoměřice-Ploskvice	20 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		Ústecký kraj	Doplnění síle sběrných dvorů na území Ústeckého kraje	20 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		Ústecký kraj	Program KLIKVA - opatření ke stabilizaci populace tetřívka obecného	20 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		Ústecký kraj	Program Jitrocel - obnova přirozeného vodního režimu vybraných slánisek	20 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		Ústecký kraj	Čištění odpadních vod vypouštěných do neprůtočných vodních nádrží a jezer	20 000 000 Kč	16 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	ANO	Zdravotnická záchranná služba Ústeckého kraje	"Zlepšení tepelné technických vlastností budov (Ústí nad Labem, Teplice)"	20 000 000 Kč	400 000,00 Kč	476 000,00 Kč	400 000,00 Kč	476 000,00 Kč
	ANO	VOŠ a SOŠ Roudnice nad Labem	Výšší odborná škola a Střední odborná škola, Roudnice nad Labem, Spindlerova 690 p.o., REKO a Zkapacitnění vzdělávacího zařízení VOŠ a SOŠ Roudnice n. L. - Vědomce	21 000 000 Kč	600 000,00 Kč	714 000,00 Kč	600 000,00 Kč	952 000,00 Kč
	ANO	Oblesní muzeum v Litoměřicích	"Restaurování a oprava objektu Oblastního muzea v Litoměřicích"	21 250 000 Kč			400 000,00 Kč	476 000,00 Kč
		Domov Penzion pro důchodce Litoměřice	Přístavba hospodářské společenského zázení	22 500 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	ANO	Ústecký kraj	"Oprava interiéru kostela Zvěstování panny Marie v Litoměřicích"	22 600 000 Kč			100 000,00 Kč	119 000,00 Kč
	ANO	Domov důchodců Litoměřice	Rekonstrukce střechy DD Litoměřice	23 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	ANO	SS technická Varnsdorf	Snižování spotřeby energie zateplením budov	23 000 000 Kč			400 000,00 Kč	476 000,00 Kč
		Ústav sociální péče Tuchořice, příspěvková organizace	Generální oprava objektu SO-3, objektu na vybudování víceúčelové tělocvičny pro klienty ÚSP Tuchořice v rámci revitalizace ústavu	23 520 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	ANO	Integrovaná SS energetická Chomutov	Střední škola energetická a stavební, Chomutov, Na Příhorně 4800, p.o., Chomutov, Výstavba vzdělávacího centra	24 000 000 Kč	700 000,00 Kč	833 000,00 Kč	500 000,00 Kč	1 071 000,00 Kč

B (RN 10 mil. Kč - 50 mil. Kč)

Skupina	Zařízení	Název projektu	Rozpočtové náklady v Kč (RN)	Cena za přípravu žádosti a související dokumentace v Kč		Cena za výkon dohledu nad realizací projektu a poskytování služeb s tím spojených v Kč	
				bez DPH	včetně DPH	bez DPH	včetně DPH
ANO	Sřední škola stavební, Teplice	Zlepšení tepelné technických vlastností budov "Sřední škola stavební, Teplice, příspěvková organizace	25 000 000 Kč	420 000,00 Kč	499 800,00 Kč	420 000,00 Kč	499 800,00 Kč
	SUS Děčín	II/262 rekonstrukce v úseku Slaný Sachov-kříž II/240	25 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	SUS Děčín	II/264 rekonstrukce v úseku D.Podluzi-Varnsdorf-Rybníště	25 000 000 Kč	10 000,00 Kč	357 000,00 Kč	10 000,00 Kč	476 000,00 Kč
	SUS Chomutov Most	II/2528 rekonstrukce v úseku Dmaly - Pysná	25 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Ústecký kraj	Systém řízení využití energetického potenciálu vodního toku Ploučnice	25 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
ANO	Sřední škola technická, Most	"Centrum dalšího vzdělávání - Sřední škola technická, Mošt"	25 000 000 Kč	400 000,00 Kč	476 000,00 Kč	400 000,00 Kč	476 000,00 Kč
		Růdní vstavba - evakuční výťah v Domově důchodců Čížkovice	25 500 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
ANO	SŠ zemědělská a ekologická Žatec	Sřední škola zemědělská a ekologická, Žatec, Svatopluka Čecha 1180 p.o., Žatec, Výstavba centra praktické výuky	26 000 000 Kč	750 000,00 Kč	892 500,00 Kč	500 000,00 Kč	1 071 000,00 Kč
	SOŠ a SOU Kadaň	Modernizace vybavení školní zemědělské techniky	26 180 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	VOŠ a SPŠ Varnsdorf	Výbudování a REKO odborných učeben a laboratorí: jazykové učebny, laborator pro elektronické počítačové systémy, laborator pro elektrotechniku, multifunkční učebna pro technické obory, technická učebna pro strojírenství, středisko praktických činností, studovna.	26 490 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
ANO	Psychiatrická léčebna Petrohrad	Výstavba ergoterapie	29 000 000 Kč	1 000 000,00 Kč	1 190 000,00 Kč	200 000,00 Kč	833 000,00 Kč
ANO	Děsítký domov Vysoká Pec	Děsítký domov, Vysoká Pec 145, p.o., REKO hlavní budovy a přílezkové cesty	29 000 000 Kč	1 000 000,00 Kč	1 190 000,00 Kč	700 000,00 Kč	833 000,00 Kč
	Vandorf	Výstavba tělocvičny	29 900 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	SUS Děčín	II/266 rekonstrukce v úseku Rumburk-Sluknov	30 000 000 Kč	400 000,00 Kč	476 000,00 Kč	400 000,00 Kč	476 000,00 Kč
	SUS Děčín	III/26223 rekonstrukce v úseku Benešov rúPI - Markvartice	30 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Ústecký kraj	Identifikace zdrojů znečištění v povodí vodního toku Bilina s důrazem na hodnocení zdravotního rizika	30 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Ústecký kraj	Systém řízení využití energetického potenciálu vodního toku Ohře	30 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Ústecký kraj	Podpora rybochovných zařízení na území Ústeckého kraje	30 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Zdravotnická záchraná služba Ústeckého kraje	Dostavba technického zázemí Oblastních středisek Zdravotnické záchrané služby Teplice, Děčín, Česká Kamenice a Rumburk	30 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
ANO	Gymnázium Rumburk	Gymnázium, Rumburk, Komenského 10 p.o., Rumburk, REKO hlavní budovy	31 000 000 Kč	1 200 000,00 Kč	1 428 000,00 Kč	1 200 000,00 Kč	1 428 000,00 Kč
ANO	Domov důchodců Sluknov	Rekonstrukce ubytovacího pavilonu	33 000 000 Kč	1 200 000,00 Kč	1 428 000,00 Kč	1 200 000,00 Kč	1 428 000,00 Kč
	VOŠ a SPŠ stavební, Děčín	REKO domova mládeže	33 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Ústav sociální péče Turochova, příspěvková organizace	Revitalizace areálu ÚSP Turochova	34 886 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	INV KLUK hran spoj	Objekt So02 - nová ubytovací kapacita	35 000 000 Kč	400 000,00 Kč	476 000,00 Kč	400 000,00 Kč	476 000,00 Kč
	SUS Chomutov Most	II/267 Lobendava - Langbartsdorf	35 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Ústecký kraj	1985-4 rekonstrukce most. obj. Křišterec nIO	35 000 000 Kč	400 000,00 Kč	476 000,00 Kč	400 000,00 Kč	476 000,00 Kč
		Program NIVA - projekt revitalizace odvodňovacích soustav v oblasti Malé Ohře, Písteckého lesa a Ostrova sv. Klimenta	35 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	KLUK	Úprava křižovatek v Roudnici nad Labem, II/240 a II/246	40 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	SUS Loupy	22535-2 rekonstrukce mostního objektu Zálužice	40 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	SUS Ústí Teplice	II/254 rekonstrukce v úseku Duchcov-Ujezdčok	40 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	SUS Ústí Teplice	II/260 rekonstrukce v úseku Zábřeh-M.Březno	40 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Ústecký kraj	Monitoring a sanace lokality bývalého objektu Renotelex Teplice	40 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Ústecký kraj	Revitalizace Nového hradu v Jímině	43 000 000 Kč	1 500 000,00 Kč	1 785 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč	2 380 000,00 Kč
ANO	Ústav sociální péče Turochova, příspěvková organizace	Generální oprava objektu SO-4 objektu na výbudování ubytovací kapacity, chráněné dílny a sportovního zájmového centra pro klienty ÚSP	43 882 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
ANO	Logopedická ZŠ Mácholupy	Krajské speciální pedagogické centrum v památkovém objektu sýpek	45 000 000 Kč	1 500 000,00 Kč	1 785 000,00 Kč	2 100 000,00 Kč	2 489 000,00 Kč
ANO	Ústecký kraj	"Restaurování Interiéru kostela Zvěstování panny Marie v Litoměřicích"	45 900 000 Kč			580 000,00 Kč	595 000,00 Kč

Skupina Schválené řadou ÚK	Zařízení	Název projektu	Rozpočtové náklady v Kč (RN)	Cena za přípravu žádosti a související dokumentace v Kč		Cena za výkon dohledu nad realizací projektu a poskytování služeb s tím spojených v Kč	
				bez DPH	včetně DPH	bez DPH	včetně DPH
	Ústecký kraj	Labě, Ústí nad Labem, zvýšení ochrany místní části Střekov	95 000 000 Kč	1 000 000,00 Kč	1 190 000,00 Kč	1 000 000,00 Kč	1 190 000,00 Kč
ANO	Domov sociální péče Skalce	Rekonstrukce objektu	96 000 000 Kč	2 500 000,00 Kč	2 975 000,00 Kč	1 000 000,00 Kč	1 190 000,00 Kč
	odb INV KUJK běžné	III/253 Jihozápadní obchvat Chabarovice	99 900 000 Kč	500 000,00 Kč	595 000,00 Kč	500 000,00 Kč	595 000,00 Kč
ANO	Sídelní škola technická, Most-Velebudice	Sídelní škola technická, Most-Velebudice, Dělnická 2 I.p.č., Most, Velebudice areál volnočasových služeb (sportoviště)	99 000 000 Kč	2 900 000,00 Kč	2 975 000,00 Kč	3 000 000,00 Kč	3 570 000,00 Kč
	SUS Litoměřice	III/240 rek. v úseku hr. okružní - Roudnice n. L. - Liběchovice	100 000 000 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč
	SUS Ústí Teplice	III/242/21 rekonstrukce v úseku Sebzám - Tlučín - Lomnice	100 000 000 Kč	10 000 000,00 Kč	14 900 000,00 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč
	Ústecký kraj	Krajské výzkumné a aplikační centrum pro rozvoj lidských zdrojů	100 000 000 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč
	Ústecký kraj	Energetický soběstačná obec Lipová	100 000 000 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč
	Ústecký kraj	Energetický soběstačná obec Postoloprty	100 000 000 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč
ANO	Ústav sociální péče Jirkov	Rekonstrukce ÚSP Jirkov	100 000 000 Kč	2 500 000,00 Kč	2 975 000,00 Kč	2 500 000,00 Kč	2 975 000,00 Kč
	Ústecký kraj	Vybudování infrastruktury pro turistické využívání přírodních rezervací	100 000 000 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč
ANO	Ústecký kraj	Zřízení údržbového vodohospodářského režimního podniku pro potřeby městského úřadu na základě montážní smlouvy s provozovatelem	100 000 000 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč
	Ústecký kraj	Ekologické zemědělství	100 000 000 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč
	Ústecký kraj	Protipovodňová opatření na Labi, Hřensko	102 000 000 Kč	1 000 000,00 Kč	1 190 000,00 Kč	1 000 000,00 Kč	1 190 000,00 Kč
	Gymnázium ul. Stavarů, Ústí nad Labem	REKO a modernizace budovy	105 000 000 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč
ANO	Domov na zámku Liběšice	Rekonstrukce objektu Domova na Zámku Liběšice	108 000 000 Kč	3 000 000,00 Kč	3 570 000,00 Kč	3 000 000,00 Kč	3 570 000,00 Kč
ANO	Ústecký kraj	Rekonstrukce v úseku I/13 - Blina - Kozly - kř. I/15, silnice II/257	113 600 000 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč
ANO	SPS strojní a elektrotechnická Ústí nad Labem	Sídelní průmyslová škola strojní a elektrotechnická, Ústí n. L., Revitalizace areálu školy 4. - 6. etapa + CEDOP	120 000 000 Kč	3 000 000,00 Kč	3 570 000,00 Kč	3 000 000,00 Kč	3 570 000,00 Kč
	Galerie Benedikta Rejta Loupy	Dostavba objektu Jižního traktu Galerie Benedikta Rejta v Lounech	120 000 000 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč
ANO	Ústecký kraj	"Sjednocení ekonomických, personálních a mzdových systémů Ústeckého kraje"	120 000 000 Kč	3 000 000,00 Kč	3 570 000,00 Kč	3 000 000,00 Kč	3 570 000,00 Kč
	Ústecký kraj	Protipovodňová opatření na Labi, Děčín, levý břeh	121 000 000 Kč	1 000 000,00 Kč	1 190 000,00 Kč	1 000 000,00 Kč	1 190 000,00 Kč
	odb INV KUJK běžné	II/246 most ev.č.246 - 014 Brežany	123 500 000 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč
ANO	Sídelní škola zahradnická a zemědělská Antonína Emanuela Komerse, Děčín - Libverda	Sídelní škola zahradnická a zemědělská Antonína Emanuela Komerse, Děčín - Libverda, Českolipská 123, p.o., Děčín, II. etapa rekonstrukce Zahradnicko - zemědělského vzdělávacího centra Ústeckého kraje - Libverdský dvůr	131 000 000 Kč	3 000 000,00 Kč	3 570 000,00 Kč	3 500 000,00 Kč	4 165 000,00 Kč
ANO	Konzervatoř, Teplice	Konzervatoř, Teplice, Českolipská 15, p.o., Teplice, REKO zadního traktu budovy, dostavba zázemí, úpravy dvora	134 000 000 Kč	3 000 000,00 Kč	3 570 000,00 Kč	3 400 000,00 Kč	4 165 000,00 Kč
ANO	Gymnázium Ústí nad Labem	Gymnázium, Ústí nad Labem, Jateční 22, p.o., Ústí n. L., Dostavba areálu (4. - 6. etapa)	145 000 000 Kč	3 000 000,00 Kč	3 570 000,00 Kč	3 400 000,00 Kč	4 165 000,00 Kč
ANO	Ústecký kraj	Rekonstrukce úseku I/13 - Klášterec - Hradstě - Rusová, silnice II/224	147 300 000 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč
	SOŠ mediální grafiky a polygrafie Rumburk	Domov mládeže pro SŠ a centrum pro volný čas mládeže	150 000 000 Kč	100 000,00 Kč	119 000,00 Kč	100 000,00 Kč	119 000,00 Kč
	SUS Ústí Teplice	II/253 rekonstrukce přemostění Ždírnického potoka Ústí n. L.	150 000 000 Kč	150 000,00 Kč	178 500,00 Kč	200 000,00 Kč	238 000,00 Kč
	Ústecký kraj	Obnova zařízení na zpracování ryb	150 000 000 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč
ANO	Ústecký kraj	Rekonstrukce v úseku I/13 - Jirkov - Otava - Havran, silnice II/251	157 800 000 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč	3 213 000,00 Kč
ANO	Ústecký kraj	Rekonstrukce v úseku I/13 - Perátek - Vajpř, silnice II/219, III/223/10	170 200 000 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč	2 800 000,00 Kč	3 332 000,00 Kč
	Nemocnice následné péče Rybice	Výstavba nového léčebného pavilonu	178 695 000 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč	10 000 000,00 Kč	11 900 000,00 Kč
ANO	SUS Ústí nad Labem	Rekonstrukce a nová stavba "O8 - I/13 Trnava - Chabarovice - Přeslanov - Krupka", silnice II/253	180 000 000 Kč	500 000,00 Kč	595 000,00 Kč	500 000,00 Kč	595 000,00 Kč

Skupina	schválené Radou ÚK	Zařízení	Název projektu	Rozpočtové náklady v Kč (RN)	Cena za přípravu žádosti a související dokumentace v Kč		Cena za výkon dohledu nad realizací projektů a poskytování služeb s tím spojených v Kč	
					bez DPH	včetně DPH	bez DPH	včetně DPH
D (RN nad 100 mil. Kč)		Gymnázium Teplice	Integrovaný projekt modernizace školy - tělocvična, jídelna, slavební rekonstrukce, energetický systém, restaurace památek, bezbarierový přístup, didaktické vybavení	182 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	40 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	ANO	Ústecký kraj	Rekonstrukce v úseku I/13 - Duchcov - Teplice - silnice II/254, I/13 - Hostomice - Kostomlaty - silnice II/258	186 900 000 Kč			3 000 000,00 Kč	3 570 000,00 Kč
		Ústecký kraj	Labe, Křešice, zvýšení ochrany obce hrázemi	197 000 000 Kč	100 000,00 Kč	119 000,00 Kč	160 000,00 Kč	119 000,00 Kč
		Ústecký kraj	Realizace ÚSES v oblastech s nízkou lesnatostí	200 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	16 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	ANO	Ústecký kraj	Ústecký kraj, Ústí nad Labem, D8 - Výstavba obchvatu Stražky - Ústí nad Labem, silnice č. II/628	250 000 000 Kč	800 000,00 Kč	952 000,00 Kč	1 000 000,00 Kč	1 190 000,00 Kč
	ANO	Ústecký kraj	"Centrum humanitních studií a dějin holocaustu v Terezíně"	260 000 000 Kč	1 000 000,00 Kč	1 190 000,00 Kč	1 000 000,00 Kč	1 190 000,00 Kč
	ANO	Ústecký kraj	Rekonstrukce úseku I/7 - Loupy - Ročov - hranic kraje, silnice II/229	269 500 000 Kč			3 500 000,00 Kč	4 165 000,00 Kč
		Ústecký kraj	Rekonstrukce v úseku I/7 - Úlčice - Kadaň - Klášterec n.O., silnice II/224	291 800 000 Kč			3 500 000,00 Kč	4 165 000,00 Kč
	ANO	Severočeská vědecká knihovna Ústí nad Labem	Zajištění objektu pro: Severočeská vědecká knihovna - Evropská knihovna	300 000 000 Kč	1 000 000,00 Kč	1 190 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč	2 380 000,00 Kč
		Ústecký kraj	Vybudování sítě zařízení pro zpracování alternativních plodin - technického konopí, energetické plodiny, léčivky	300 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		odb INV KUJK běžné	II/240 a II/246 obchvat Roudnick nad Labem	320 500 000 Kč	2 000 000,00 Kč	2 380 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč	2 380 000,00 Kč
	ANO	Ústecký kraj	Rekonstrukce úseku I/13 - Podbořany - Petrohrad, silnice II/224	340 000 000 Kč	3 500 000,00 Kč	4 165 000,00 Kč	4 000 000,00 Kč	4 760 000,00 Kč
		Ústecký kraj	Postupné zprůchodnění všech vodotečí pro migrující ryby a vodní organismy (rybí přechody)	350 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		Ústecký kraj	Program snižování emisí čpavku v zemědělské krajině	350 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		Ústecký kraj	Obnova sítě zařízení pro zpracování zemědělských produktů	350 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
		Ústecký kraj	Labe, Děčín, zvýšení ochrany městské zástavby PB hrázemi	355 800 000 Kč	2 000 000,00 Kč	2 380 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč	2 380 000,00 Kč
		Nemocnice následné péče Most	Dostavba areálu Nemocnice následné péče Most, p.o.	380 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	ANO	SUS ÚK	Rekonstrukce v úseku I/13 - Děčín - Č.Kamenice - Krásná Lipa - Rumburk - Sluknov, silnice II/263 (+ II/265 Krásná Lipa - Varnsdorf)	399 833 000 Kč			4 000 000,00 Kč	4 760 000,00 Kč
		Ústecký kraj	Ústí nad Labem - levý břeh - ochrana městské zástavby s využitím drážního tělesa	443 176 000 Kč	2 000 000,00 Kč	2 380 000,00 Kč	2 000 000,00 Kč	2 380 000,00 Kč
		Ústecký kraj	Zařízení pro nakládání s vedlejšími živočišnými produkty na území Ústeckého kraje	500 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč
	Ústecký kraj	Obnova hydrografické sítě přirozených spátových a odtokových poměrů na Mostecku	500 000 000 Kč	100 000,00 Kč	119 000,00 Kč	100 000,00 Kč	119 000,00 Kč	
	Ústecký kraj	Lovosicko (Velké Žernoseky, Píšťany, Lovosice) - protipovodňová ochrana na Q100 na Labi	632 200 000 Kč	2 000 000,00 Kč	3 332 000,00 Kč	2 300 000,00 Kč	3 332 000,00 Kč	
	Ústecký kraj	Krajský multifunkční zemědělský areál jehož součástí je stála zemědělská výstavní arena	700 000 000 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	10 000,00 Kč	11 900,00 Kč	
	Ústecký kraj	Dolní Labe	795 402 000 Kč	300 000,00 Kč	357 000,00 Kč	300 000,00 Kč	357 000,00 Kč	
	Ústecký kraj	Program "Jezero" - Projekty k řešení problémů spojených s existencí lezer po dluhých činnostech a jejich začlenění do krajiny	800 000 000 Kč	100 000,00 Kč	119 000,00 Kč	100 000,00 Kč	119 000,00 Kč	
	Ústecký kraj	Zlepšení vodohospodářských poměrů ve Šluknovském výběžku	989 733 000 Kč	100 000,00 Kč	119 000,00 Kč	100 000,00 Kč	119 000,00 Kč	
	Ústecký kraj	Program obnovy stabilního vodního režimu na územích narušených povrchovou těžbou a souvisejícími činnostmi	1 000 000 000 Kč	100 000,00 Kč	119 000,00 Kč	100 000,00 Kč	119 000,00 Kč	
	Ústecký kraj	Rekonstrukce hydrologických poměrů na území Ústeckého kraje	1 000 000 000 Kč	100 000,00 Kč	119 000,00 Kč	100 000,00 Kč	119 000,00 Kč	
	Ústecký kraj	Obnova trvalé udržitelnosti lesního hospodářství na krasových územích	1 900 000 000 Kč	500 000,00 Kč	595 000,00 Kč	500 000,00 Kč	595 000,00 Kč	
	Ústecký kraj	Zařízení k nakládání se zbytkovým komunálním odpadem na území Ústeckého kraje	2 100 000 000 Kč	1 000 000,00 Kč	238 000,00 Kč	1 000 000,00 Kč	119 000,00 Kč	

Příloha č. 4 Rámcové smlouvy

Vzorový plán poskytování služeb

Vzorový plán poskytování služeb

Vzorový plán poskytování služeb (dále jen Plán) vypracovalo Sdružení pro rozvoj Ústeckého kraje (dále také Sdružení, Dodavatel nebo Uchazeč) pod vedením Regionální rozvojové agentury Ústeckého kraje, a. s. (dále jen RRA) jehož členy jsou rovněž společnosti ROPRO a.s (dále jen ROPRO) a Eurovision, a.s. (dále jen EUROVISION), pro potřeby veřejné nadlimitní zakázky na služby dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách s názvem „Získávání dotací z fondů EU“ (dále jen Zakázka), kterou vyhlásil Ústecký kraj (dále jen Zadavatel) dne 11.3.2008.

Hlavním účelem Plánu je poskytnout Zadavateli komplexně rozpracovaný plán postupu uchazeče při poskytování služeb souvisejících s předmětem plnění Zakázky.

Poskytování služeb bude zahrnovat činnosti požadované Zadavatelem popř. další, které budou v rámci plnění zakázky nutné.

Pro správné plnění předmětu zakázky „Získávání dotací z fondů EU“ je nezbytné, aby si obě smluvní strany dohodly optimální nastavení komunikačních vazeb, které by umožnily co nejvyšší možné využití možností, které fondy Evropské unie, případně jiné vhodné dotační zdroje, Zadavateli nabízejí.

Dlouhodobé zkušenosti, které členové Sdružení s obdobnými zakázkami realizovanými v minulosti mají, svědčí o tom, že v případě spolupráce, kterou Uchazeč navrhuje, je nastavení kvalitních komunikačních vazeb nezbytnou podmínkou pro úspěch poradenských činností.

Na nastavení těchto vazeb i na jejich případných úpravách a modifikacích vyplývajících ze zkušeností s jejich průběhem se musejí podílet všechny strany zúčastněné na poradenských činnostech souvisejících s přípravou a realizací projektů spolufinancovaných z prostředků EU či jiných vhodných dotačních zdrojů.

1. Metodické zázemí uchazeče

1.1 Přístup Uchazeče k realizaci zakázky

Přístup byl zvolen tak, aby došlo v maximálně možné míře k naplnění požadavků Zadavatele. Uchazeč navrhuje vytvořit realizační tým, který bude tvořit odborný a organizační tým Uchazeče a zástupci Zadavatele. Členové týmu mají patřičné znalosti z oblasti přípravy a realizace rozvojových projektů (přípravy projektových žádostí s následným řízením a koordinací podpořených projektů).

Plnění Zakázky je především tvůrčí činností, která je doplněna rutinou prací z oblasti přípravy, koordinace a realizace projektů.

Plnění předmětu Zakázky vyžaduje úzkou spolupráci se Zadavatelem. Jedná se o společnou systémovou činnost, která si bude vyžadovat jasné zadání úkolů ze strany Zadavatele a kvalitní technické a organizační zabezpečení ze strany Dodavatele. O dotace se bude Zadavatel ucházet v soutěži, a Uchazeč převezme odpovědnost za splnění všech formálních podmínek a kvalitu zpracování požadované projektové dokumentace, ke které Zadavatel poskytne informace a podklady.

Dle zadání Zadavatele bude Zakázka a spolupráce zakotvena v Rámcové smlouvě v trvání do 31. 12. 2011, ve které budou upraveny podmínky pro realizaci požadovaných činností a pro uzavírání prováděcích smluv, ve kterých budou specifikovány konkrétní služby související s konkrétním projektem.

1.2 Motivace uchazeče

Zakázka představuje možnost systémové spolupráce při realizaci rozvojových záměrů Zadavatele a využití získaných teoretických a praktických znalostí a zkušeností Uchazeče **z přípravy a realizace rozvojových projektů pro své klienty**. Členové Uchazeče během své mnohaleté praxe související s předmětem Zakázky připravili stovky projektů pro různé subjekty (obce, města, kraje, mikroregiony, euroregiony, firmy a neziskové organizace). Většina subjektů zadává jen dílčí zakázky a obvykle v nízkém stupni připravenosti a na poslední chvíli, což může negativně ovlivnit kvalitu výstupů. Výhodou dlouhodobé týmové spolupráce je kvalitní zadání, dělba a profesionalizace činností a zpětná vazba. Tým může přizpůsobit zpracovávání vybraných projektů specifickým podmínkám dotačních programů a zajistit jejich provázanost s ostatními záměry Zadavatele a jeho partnerů.

1.3 Způsob a metodika plnění předmětu Zakázky

V této části jsou rozpracovány požadované činnosti dle zadávací dokumentace veřejné zakázky, které byly v článku 3. označeny písmeny A, B, C. Toto označení bylo zachováno. Tyto činnosti se budou vzájemně prolínat, a to především vzhledem k délce trvání spolupráce i vzhledem k tomu, že během této doby se bude paralelně připravovat a realizovat několik projektů.

A) Grantové poradenství

Činnost Uchazeče bude v této oblasti zaměřena především na poskytnutí komplexních služeb Zadavateli spočívajících v poradenství při volbě projektů, u nichž je možné předpokládat spolufinancování ze zdrojů EU. Smyslem Grantového poradenství bude posouzení vybraných projektových záměrů Zadavatele z hlediska jejich proveditelnosti a financovatelnosti z dotačních titulů, případně z hlediska možnosti kumulace dílčích projektových záměrů do velkých projektů tak, aby šance na získání dotace byla co největší a realizace pro Zadavatele co nejefektivnější.

Postup poskytování konzultačních a poradenských služeb bude dle návrhu Uchazeče realizován ve čtyřech na sebe navazujících krocích (fázích):

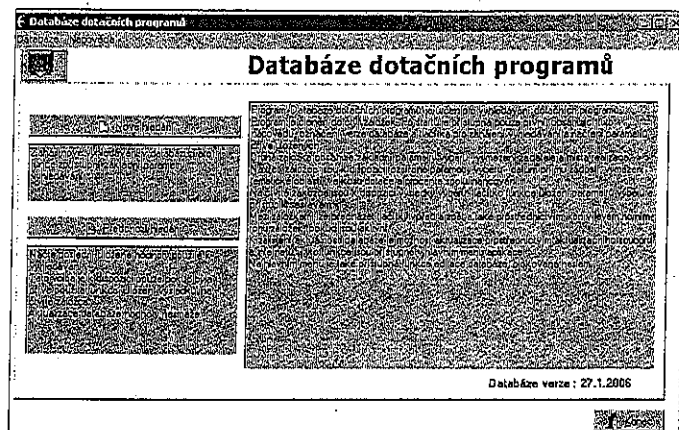
I. Fáze: Vyhledání a vytipování vhodných námětů na projekty Zadavatele

Zkušenosti Uchazeče s přípravou a realizací projektu umožňují, aby pro potřeby Zadavatele průběžně vyhledával a zpracovával vhodné dotační možnosti pro spolufinancování jeho rozvojových záměrů. Zpracování vhodných námětů na projekty Zadavatele bude vycházet jednak ze Seznamu projektů (příloha č. 3 k Zadávací dokumentaci), jednak z vlastního šetření Uchazeče, kterým Zadavateli nabídne možnosti přípravy a realizace i dalších projektových záměrů v Seznamu projektu neuvedených.

Konzultační a poradenská činnost bude zajišťována týmem odborníků se zkušenostmi s iniciací a přípravou projektových záměrů investičního i neinvestičního charakteru. Odpovědnost za komunikaci s určeným zástupcem Zadavatele bude nést Vedoucí odborné skupiny pro konzultační a poradenskou činnost pověřeného účastníka Sdružení. Ten bude koordinovat tým, přičemž jednotliví členové týmu se budou specializovat na různé typy projektů.

II. Fáze: Průběžné monitorování výzev operačních programů nebo jiných vhodných dotačních programů

Uchazeč bude provádět soustavný monitoring vyhlášených dotačních titulů (ze strukturálních fondů, ale i jiných zdrojů), které by bylo možné využít na financování rozvojových záměrů Zadavatele nebo jím zřizovaných organizací. Za tímto účelem bude využívána dlouhodobě osvědčená vlastní databázová aplikace DOTACE, která je průběžně prostřednictvím RRA aktualizována.



III. Fáze: Poskytování konzultací k Projektovým záměrům

Projektové záměry vybrané Zadavatelem na základě doporučení Uchazeče k podrobnějšímu posouzení, prověří Uchazeč z hlediska podmínek konkrétních vybraných dotačních titulů a z hlediska podmínek konkrétní Výzvy pro podávání žádosti o spolufinancování. Zároveň Zadavateli sdělí rizika a závazné podmínky související s využitím a čerpáním navrhované dotace. Uchazeč předloží Zadavateli písemnou zprávu pro jeho rozhodnutí, zda daného dotačního titulu využít, a to včetně vyjádření předběžné časové náročnosti přípravy žádosti o spolufinancování a povinných příloh.

V rámci konzultací bude pověřený zástupce Uchazeče konzultovat projektové záměry s pověřeným zástupcem Zadavatele. Projektové záměry by měly být předloženy v podobě základní informace, která je uložena v databázi doporučených projektů VISP. Konzultace bude zaměřena na soulad záměru s příslušným rozvojovým dokumentem (operačním programem) a s rozvojovými potřebami Zadavatele, resp. jím zřizovaných organizací. Bude zjišťována věcná, časová a finanční reálnost, majetkoprávní a další podmiňující vztahy a vazby na další projektové záměry. Součástí této činnosti je posouzení situace v příslušné odborné oblasti, ve které se má projekt realizovat. Rovněž se posuzuje vliv na dotčené instituce, jednotlivce a prostředí. Konzultant písemně vyhodnotí úvodní konzultaci a předloží ji Zadavateli. Další postup se záměrem určí Zadavatel.

IV. Fáze: Zpracování detailních rešerší dotačních možností

Na základě podmínek vybraného a odsouhlaseného dotačního titulu (zejména podporovaných aktivit) provede Uchazeč v úzké spolupráci se Zadavatelem podrobnější formulaci a specifikaci projektového záměru. Výsledkem této činnosti bude zpracování konceptu projektu, který bude obsahovat následující údaje:

- základní charakteristiku projektu spolu s výčtem jeho hlavních aktivit,
- základní informace o časovém harmonogramu přípravy projektu,
- základní informace o nezbytných povinných přílohách k žádosti o spolufinancování včetně stanovení časové náročnosti pro jejich přípravu,
- základní analýzu rizik pro přípravnou, realizační i provozní fázi projektu,
- informace o finančních aspektech projektového záměru.

Takto zformulovaná rešerše bude předložena pověřeným zástupcům Zadavatele k připomínkování a schválení.

Na základě schválené rešerše a na základě podmínek dotačního titulu provede Uchazeč specifikaci nezbytné projektové dokumentace pro podání žádosti (SP, CBA, EIA, Marketingová studie, DÚR, DSP apod.), případně dalších povinných příloh žádosti. Zároveň bude zpráva obsahovat finanční náklady na přípravu žádosti s příslušnou dokumentací a harmonogram přípravy a součinnosti Zadavatele do termínu předložení žádosti o získání spolufinancování na realizaci projektu z vybraného dotačního titulu.

Současně zpracovává Uchazeč v této fázi doporučení, které dá Zadavateli vodítko pro rozhodování o optimální volbě žadatele o dotaci, a to jak s ohledem na oprávněné žadatele uvedené v podmínkách Výzvy daného operačního programu, tak i s ohledem na zajištění provozní fáze projektu.

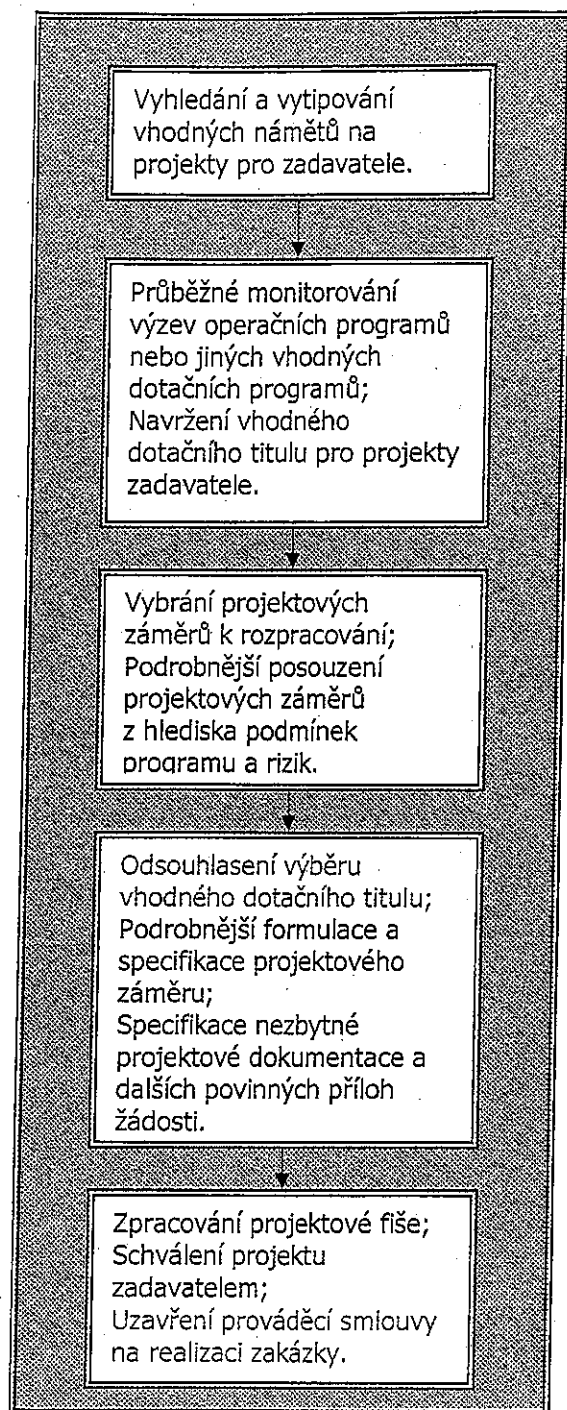
V rámci této Fáze poskytne Uchazeč Zadavateli poradenství spočívající v předání návrhů na případné modifikace Projektových záměrů za účelem zajištění maximálního možného souladu s kritérii dotačního programu a tedy za účelem maximalizace šance na přidělení dotace.

V. Fáze: Zpracování projektové fiše

V závěrečné fázi Grantového poradenství Uchazeč vypracuje detailní projektovou fiši (viz Příloha k zadávací dokumentaci) pro Zadavatelem schválené projekty, u kterých bude následně přistoupeno ke zpracování žádosti o spolufinancování a souvisejících povinných příloh.

Procesní rámec spolupráce se Zadavatelem v rámci Grantového poradenství („GP“):

Procesní postup realizace GP



Rozložení činností:

Činnosti, které realizujeme společně se Zadavatelem.

Činnosti, které provede převážně či výhradně Uchazeč

Činnosti, které provede převážně či výhradně Zadavatel.

Dokumentace související s Grantovým poradenstvím:

- Projektová fiše
- Rešerše dotačních možností
- Seznam projektových záměrů
- Prováděcí smlouva

Zadavatel vždy:

1. Odsouhlasí výběr vhodného dotačního titulu,
2. Informuje dodavatele o svých projektových záměrech,
3. Schvaluje projekty k realizaci.

B) Příprava žádostí a související dokumentace

Tato činnost je považována za stěžejní v celé zakázce a úzce navazuje na konzultační a poradenskou činnost (Grantové poradenství), která iniciuje a připravuje projektové záměry. Je zahájena poté, co dojde k rozhodnutí Zadavatele o přihlášení projektu do soutěže o dotaci ke spolufinancování jeho realizace. Na tyto činnosti budou pak uzavírány dílčí smlouvy.

Mezi jednotlivými projekty lze očekávat širokou škálu rozdílností, týkající se jejich odborné, časové i finanční náročnosti. Přílohy se budou lišit u projektů investičního a neinvestičního charakteru (tzv. měkkých). Nelze proto uvést přehledný univerzální postup, který by zahrnoval všechny hlavní kroky tak, jak je to ve službách uvedených v bodě C) Plánu.

Činnosti spojené se zpracováním žádosti o dotaci včetně požadované technické dokumentace a zajištění různých potvrzení a smluvních vazeb lze opět rozdělit do fází.

Tyto činnosti budou zajišťovány týmem zkušených odborníků Uchazeče. Odpovědnost za komunikaci se Zadavatelem ponese Vedoucí odborné skupiny. Předpokládá se, že tento tým bude po dohodě se Zadavatelem doplňován dalšími odborníky, podle charakteru zpracovávaných žádostí a dokumentů. Předpokládá se také postupná specializace některých členů na určité oblasti.

I. Fáze

Před zahájením vlastní přípravy a zpracování dokumentů budou doplněna příslušná data a informace, znovu prověřeny finanční, materiální a lidské zdroje, partneři a výchozí situace.

Mezi specifické činnosti patří:

- získání podkladů od Zadavatele,
- vyhodnocení projektové připravenosti,
- zahájení jednání o projektu s dotčenými institucemi,
- vytvoření projektového týmu,
- navázání kontaktu se správcí a administrátory programu,
- vytvoření komunikační strategie.

II. Fáze

Příprava projektové dokumentace má několik speciálních částí:

- vymezení projektových částí a variant,
- kalkulace finančních, ekonomických a společenských přínosů projektu,
- zajištění podkladů k administrativní a správní připravenosti projektu,
- úpravy konečného návrhu technického a technologického řešení a dispozičního řešení,
- sestavení harmonogramu a vzájemné potvrzení postupu a odpovědností.

III. Fáze

Vlastní zpracování žádostí o dotaci a všech povinných příloh dle programové příručky si vyžaduje průběžnou komunikaci, konzultace a koordinaci s pověřeným zástupcem Zadavatele. Tyto činnosti uchazeče budou zahrnovat především:

- vypracování elektronické žádosti o podporu,
- zpracování dokumentu prokazujícího soulad s rozvojovými strategiemi,
- zpracování logického rámce projektu, pokud bude vyžadován,
- zpracování podrobného rozpočtu projektu (nikoliv položkového, ten musí být součástí stavební dokumentace),

- zpracování podkladů pro ekonomické hodnocení projektu (např. předběžná studie proveditelnosti, studie proveditelnosti, Cost-benefit analýza), v rozsahu určeném směrnicí příslušného dotačního programu
- zpracování návrhu ISPROFINů,
- zpracování žádosti o příspěvek ze státního rozpočtu, je-li potřeba,
- grafickou úpravu žádosti a příloh, její vazbu a tisk,
- kompletaci a kontrolu náležitostí a obsahu projektové žádosti a příloh z hlediska formálních požadavků a kvality zpracování.

V rámci této aktivity bude Dodavatel poskytovat Zadavateli součinnost ohledně zajištění dalších povinných příloh žádostí, a to především:

- dokladu o právní subjektivitě žadatele,
- podkladů pro posouzení finančního zdraví žadatele,
- čestných prohlášení žadatele,
- doklad o partnerství,
- výpisu z rejstříku trestů,
- dokladu o prokázání vlastnických vztahů,
- dokladu o posouzení vlivu akce na životní prostředí a na území soustavy Natura 2000,
- smlouvy o vedení účtu,
- dokladu o zajištění finančního krytí projektu.

IV. Fáze

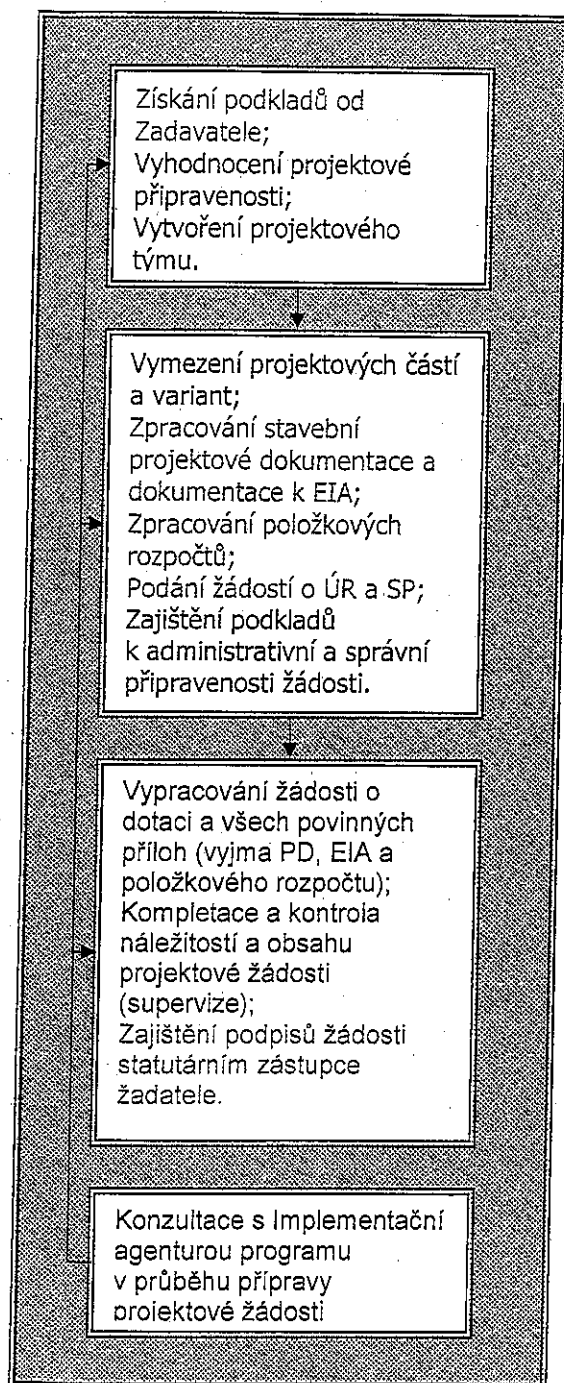
Jako součást činnosti Příprava žádostí a související dokumentace bude Uchazeč zajišťovat konzultace s Implementační agenturou za účelem zajištění maximálního možného souladu charakteristik jednotlivých Projektů s kritérii dotačního programu za účelem maximalizace šance na úspěch projektu při získávání dotačních zdrojů.

Výše uvedené podklady budou zpracovávány v českém jazyce a předávány Zadavateli v tištěné formě v požadovaném počtu výtisků plus jeden a současně v elektronické verzi na CD.

Předávání zpracovaných dokumentů se bude provádět protokolárně.

Procesní rámec spolupráce se Zadavatelem v rámci přípravy žádostí a související dokumentace (PŽ) :

Procesní postup realizace PŽ



Rozložení činností:

Činnosti, které realizujeme společně se Zadavatelem.

Činnosti, které provede převážně či výhradně Uchazeč

Činnosti, které provede převážně či výhradně Zadavatel.

Dokumentace související se zpracováním žádosti:

- Stavební projektová dokumentace
- Položkový rozpočet projektu
- Vyplněný formulář žádosti
- Dokumentace k EIA
- Studie proveditelnosti
- Cost-benefit analýza
- ISPROFIN
- Logický rámec projektu
- Podrobný rozpočet projektu

Zadavatel vždy:

1. Zajistí zpracování stavební projektové dokumentace a dokumentace k EIA
2. Zajistí vydání územního a stavebního rozhodnutí a stanovisko k EIA
3. Zajistí zpracování položkového rozpočtu
4. Zajistí přílohy žádosti (doklad o právní subjektivitě, doklady o vlastnických vztazích, doklad o finančním krytí, doklad o finančním zdraví, atd.)
5. Zajistí schválení a uzavření dohod o partnerství k projektům

C) Dohled nad realizací Projektů a poskytování souvisejících a dalších služeb

Vzhledem k charakteru nabízených služeb a pro zachování přehlednosti této části nabízených služeb Uchazeč rozděluje Plán na dvě části:

C1) Činnosti související s Přípravou zadávací dokumentace, přípravou všech relevantních oznámení dle Zákona a zastupování Zadavatele při výkonu práv a povinností v zadávacích řízeních na výběr dodavatelů na vlastní realizaci Projektů

Procesní postup v rámci plnění činností souvisejících se zadávacími řízeními bude realizován v šesti fázích, které vychází z požadavků zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) v následujícím rozsahu:

I. Fáze – činnosti spojené s přípravou textu oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění:

- zpracování formuláře Oznámení zadávacího řízení,
- posouzení a finalizace návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se Zadavatelem,
- posouzení návrhu kvalifikačních kritérií a jejich konzultace se Zadavatelem,
- posouzení návrhu dílčích kritérií (kritérií pro zadání veřejné zakázky) a jejich konzultace se Zadavatelem,
- vypracování definitivního znění textu oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění na příslušném místě,
- vypracování definitivního znění zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení v potřebném počtu,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení kvalifikačních a jiných kritérií,
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky.

II. Fáze – činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku, včetně zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace,
- organizační zajištění informační schůzky,
- zpracování zápisu z informační schůzky a jeho doručení dodavatelům, kteří si odebrali zadávací dokumentaci,
- zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a k oznámení zadávacího řízení a jejich zaslání dodavatelům, kteří odebrali zadávací dokumentaci,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami a jejich průkazná evidence,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
- vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise,
- vypracování organizačního řádu komise a seznámení se s ním jednotlivými členy komise před zahájením jednání hodnotící komise.

III. Fáze – činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni:

- organizační zajištění 1. zasedání hodnotící komise,
- řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání,
- zpracování protokolu o 1. zasedání hodnotící komise,
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- sepsání protokolu o jednání hodnotící komise č. 2 a protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních kritérií,
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- zpracování protokolu o 3. zasedání hodnotící komise,
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- zpracování podkladů pro rozhodnutí Zadavatele o jejich vyloučení,
- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod,
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek dle formuláře stanoveného prováděcí vyhláškou.
- zpracování právní analýzy předběžné smlouvy, kontrola obsahu návrhu smlouvy vzhledem ke splnění zadávacích podmínek požadovaných Zadavatelem veřejné zakázky, zpracování právní analýzy návrhu konečné podoby smlouvy

IV. Fáze – činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí Zadavatele o přidělení veřejné zakázky,
- zpracování oznámení rozhodnutí Zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým uchazečům, zajištění doručení tohoto uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- zpracování a zajištění zveřejnění formuláře výsledku zadávacího řízení na Centrální adrese, zpracování písemné zprávy Zadavatele o průběhu zadávacího řízení,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění formuláře na Centrální adrese,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení Zadavateli.

V. Fáze – spolupráce při uzavření smlouvy s vybraným uchazečem – zastupování Zadavatele při jednáních o konečné podobě smlouvy.

VI. Fáze – poskytování odborných a právních konzultací:

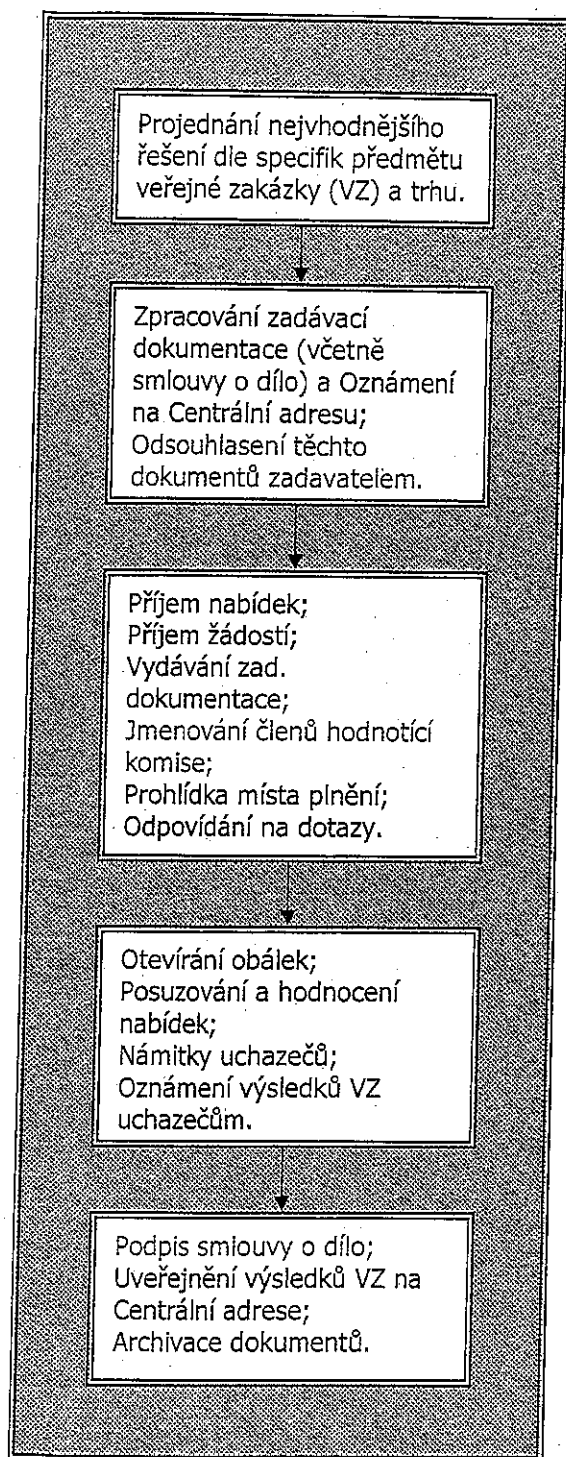
- poskytování odborných a právních konzultací, včetně komentáře k zákonu, v případě podání námitek či návrhů ze strany uchazečů aktivní spolupráce se Zadavatelem,
- při zpracování rozhodnutí o námitce uchazečů,
- při zpracování stanoviska Zadavatele k podanému návrhu,
- při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
- při řádném ukončení výběrového řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách,
- uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení zadávacího řízení. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností, má se za to, že jsou jeho obsahem.

Při všech výše uvedených činnostech bude uchazeč důsledně zohledňovat požadavky metodiky jednotlivých dotačních programů, které navíc mohou některé činnosti uvedené výše upřesnit či modifikovat.

Stakovým postupem má uchazeč dlouholeté praktické zkušenosti včetně nadlimitních výběrových řízení.

Procesní rámec spolupráce se Zadavatelem při výkonu služeb souvisejících se zadáváním veřejných zakázek („VZ“):

Procesní postup realizace VZ



Rozložení činností:

Činnosti, které realizujeme společně se Zadavatelem.

Činnosti, které provede převážně či výhradně Uchazeč

Činnosti, které provede převážně či výhradně Zadavatel.

Dokumentace k Veřejné Zakázce:

- Zadávací dokumentace
- Oznámení o zakázce v IS VZ US
- Potvrzení o vydání zadávací dokumentace
- Potvrzení o přijetí nabídky/žádosti
- Jmenovací dopisy členů hodnotící komise
- Jmenovací dopisy náhradníků členů hodnotící komise
- Seznam doručených nabídek/žádostí
- Přehled splněných požadavků nabídek/žádostí
- Prezenční listina uchazečů
- Prohlášení o nepodjatosti členů hodnotící komise
- Protokol o otevírání obálek/žádostí
- Protokoly členů hodnotící komise o hodnocení nabídek
- Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek
- Zpráva zadavatele o zadání veřejné zakázky
- Dopisy – oznámení o vyloučení uchazeče/zájemce – nesplnění kvalifikace
- Dopisy – oznámení o vyloučení uchazeče/zájemce – nesplnění zadávacích podmínek
- Dopisy – vypořádání námitek uchazečů
- Dopisy – rozhodnutí o přidělení zakázky
- Dopisy - oznámení o uzavření smlouvy
- Výsledky zadávacího řízení v IS VZ US
- Souhrnná archivace veřejné zakázky

Zadavatel vždy:

1. schvaluje finální podobu zadávací dokumentace,

2. schvaluje finální podobu formuláře „Oznámení o zakázce“, „Oznámení o zadání zakázky“ a jejich případné korekce,
3. rozhoduje o vyloučení uchazeče/ zájemce pro nesplnění kvalifikačních požadavků,
4. rozhoduje o vyloučení uchazeče/ zájemce pro nesplnění zadávacích podmínek,
5. rozhoduje dle § hlavy VIII. Zákona o veřejných zakázkách o formě ukončení zadávacího řízení (§ 81- § 84)
6. uzavírá předmětnou smlouvu o dílo s vítězným uchazečem dle § 82 zákona o veřejných zakázkách.

C2) Dohled nad realizací projektu – dotační management

Dotační management zahrnuje zpracování etapových, průběžných a závěrečných monitorovacích zpráv projektu v rámci realizační fáze projektu a další činnosti spojené s povinnostmi příjemce dotace řídit a monitorovat schválený projekt.

S ohledem na charakter jednotlivých realizovaných projektů, jež jsou spolufinancovány z dotačních fondů EU, případně jiných vhodných zahraničních i národních dotačních programů, je možné definovat základní povinnosti příjemce dotace, týkající se administrace a řízení projektů v jejich realizační fázi. Nabízené služby zahrnují jak komplexní projektový management, tak i provádění jednotlivých činností v následujícím rozsahu:

- Koordinace realizace projektu v realizační fázi
 - zajištění komunikace s řídícím orgánem daného programu,
 - zajištění komunikace se zprostředkujícím subjektem daného programu, plnění kontrolní a monitorovací funkce,
 - zajištění komunikace s pracovníky organizace odpovědnými za realizaci projektu,
 - koordinace realizačního týmu projektu,
 - konzultace užitelnosti nákladů,
 - koordinace finančního řízení projektu (především s ekonomickým odborem – nutnost zajištění souladu cash-flow projektu s rozpočtem organizace),
 - průběžná kontrola dodržování harmonogramu projektu, jeho jednotlivých etap a projektu jako celku,
 - metodické vedení realizace projektu ve všech jeho fázích,
 - kontrola dodržení rozpočtu projektu.
- Kompletní zpracování dokumentů nezbytných pro vykazování projektu v realizační fázi (od podpisu smlouvy o spolufinancování do závěrečného vyúčtování projektu)
 - zpracování seznamu povinných administrativních výstupů při realizaci projektu,
 - zpracování a průběžná aktualizace finančních přehledů umožňujících sledovat průběh finančního čerpání projektu (důležité u projektů probíhajících ve více etapách),
 - neustálá kontrola plnění veškerých ustanovení smlouvy o spolufinancování projektu, příručky pro příjemce, řešení zjištěných nesouladů,
 - zpracování etapových, průběžných a závěrečných zpráv projektu včetně příloh,
 - zpracování žádostí o proplacení výdajů,

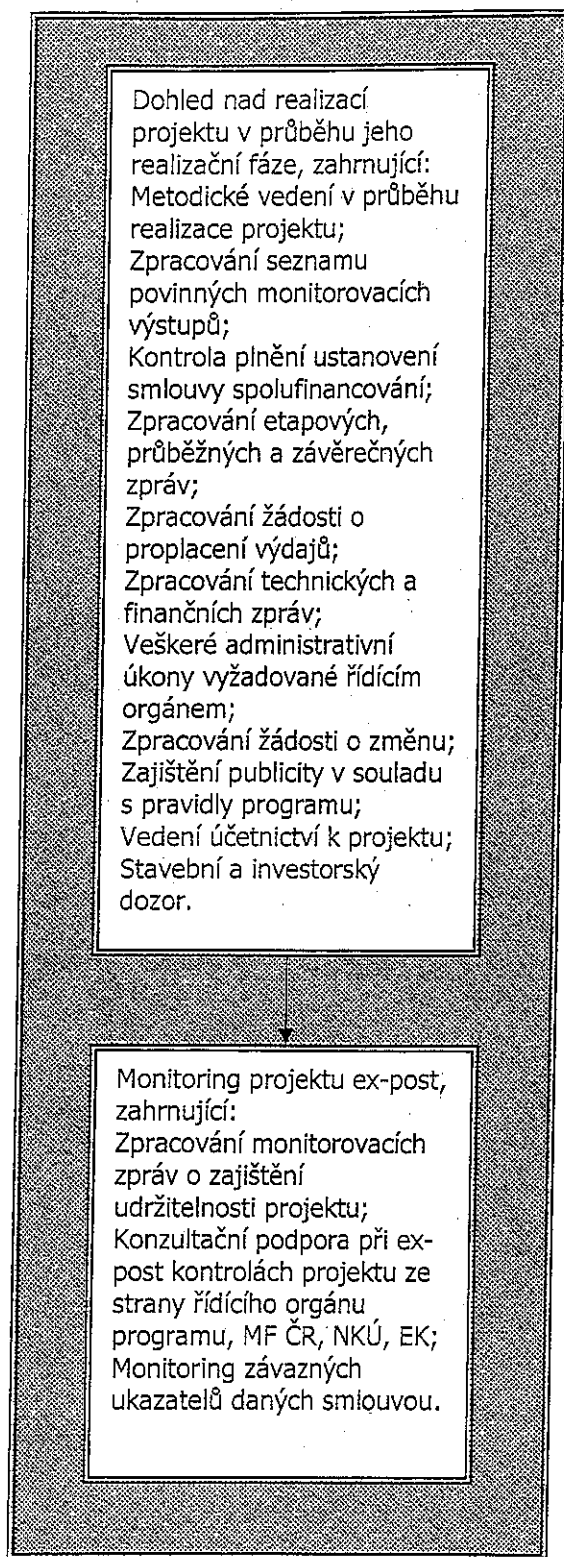
- zpracování technických a finančních zpráv (liší se v jednotlivých programech),
 - veškeré administrativní úkony vyžadované řídicím orgánem daného dotačního programu,
 - průběžné sledování a hodnocení průběhu projektu a jeho souladu se smlouvou o spolufinancování a pravidly programu,
 - zajištění publicity projektu v souladu s pravidly danými grafickým manuálem jednotlivých programů,
 - zpracování žádostí o změny v projektu se všemi potřebnými přílohami,
 - řešení problémových situací,
 - koordinace výběrových řízení realizovaných v průběhu projektu – zajištění včasného oznámení příslušnému orgánu.
- Monitoring projektů ex-post
 - zpracování monitorovacích zpráv o zajištění udržitelnosti projektu (do uplynutí pěti let od podpisu smlouvy o spolufinancování),
 - konzultační podpora při ex-post kontrolách projektu ze strany řídicího orgánu programu, Ministerstva financí ČR, Národního kontrolního úřadu a Evropské komise a dalších orgánů, jež mají tuto pravomoc,
 - monitoring závazných ukazatelů daných smlouvou o spolufinancování projektu (po dobu 5 let od uzavření smlouvy o spolufinancování projektu).

Služba dotačního managementu je zárukou systematického řízení projektu, plnění všech povinností souvisejících s poskytnutou dotací. Výrazně snižuje riziko krácení či vrácení dotace. V konečném důsledku vede rovněž k úspoře nákladů na vlastní administraci projektu.

Dotační management bude zajišťován týmem odborníků s odpovídajícími zkušenostmi s monitoringem rozvojových projektů, a to jak investičního, tak neinvestičního charakteru. Odpovědnost za komunikaci se Zadavatelem bude nést Vedoucí odborné pracovní skupiny. Ten bude koordinovat tým zaměstnanců Uchazeče, přičemž každý člen týmu se bude specializovat na různé typy projektů.

Procesní rámec spolupráce se Zadavatelem v rámci dohledu nad realizací Projektů a poskytováním souvisejících a dalších služeb (tzv. Dotačního managementu „DM“):

Procesní postup realizace DM



Rozložení činností:

Činnosti, které realizujeme společně se Zadavatelem.

Činnosti, které provede převážně či výhradně Uchazeč

Činnosti, které provede převážně či výhradně Zadavatel.

Dokumentace související s dotačním managementem:

- Etapové, průběžné a závěrečné zprávy
- Technické a finanční zprávy
- Žádost o platbu
- Žádost o změnu
- Zprávy o zajištění publicity
- Monitorovací zprávy o zajištění udržitelnosti projektu

Zadavatel vždy:

1. Zajistí vedení účetnictví projektu
2. Zajistí stavební a investorský dozor na stavbě
3. Podpisy předkládaných zpráv a výstupů z procesu DM
4. Poskytne přístup k veškerým dokladům souvisejícím s realizací projektu
5. Komunikuje s řídicím orgánem nebo zprostředkovatelským subjektem programů z pozice příjemce dotace
6. Zajistí poskytovateli služeb dotačního managementu bezproblémovou komunikaci a spolupráci s osobami pověřenými řízením projektu a vedením jeho účetnictví

1.4 Zajištění kvality poskytovaných služeb

Pro zajištění kvality poskytovaných služeb budou použity standardní nástroje, které Uchazeč standardně využívá při plnění obdobných zakázek. Základní standardy pro zajištění vysoké a stabilní kvality služeb jsou specifikovány v Příručce jakosti, kterou má každý z účastníků Sdružení v rámci systému řízení jakosti dle normy ISO 9001/2000 zpracovanou, a podle které je při realizaci zakázek postupováno.

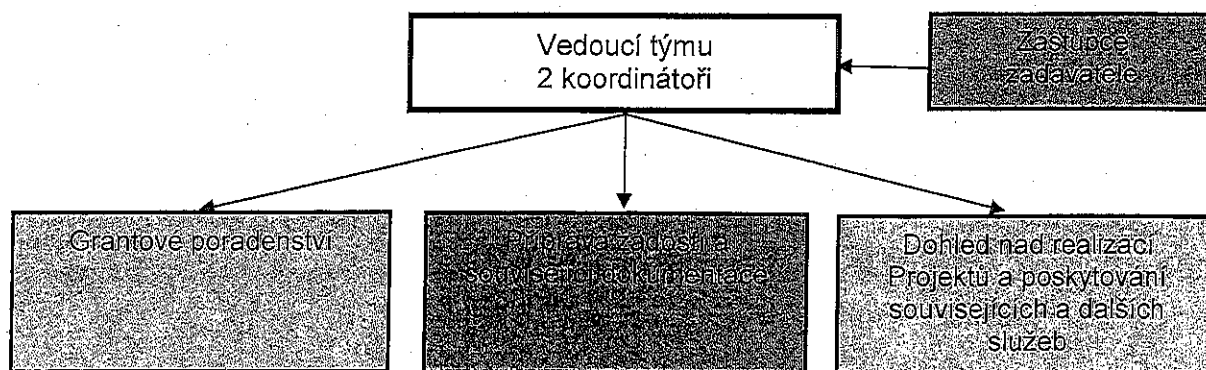
Vzhledem k poměrně složitému procesu přípravy a administraci projektů je však klíčová zkušenost a kvalita řízení týmu, který se bude podílet na realizaci zakázky.

Realizační tým

Při plnění zakázky bude Uchazeč intenzivně spolupracovat s pověřeným zástupcem Zadavatele v realizačním týmu, se kterým bude konzultovat veškeré připravované a prováděné aktivity. Před zahájením přípravy každého projektu bude Zadavateli představen plán aktivit včetně harmonogramu.

Organizace práce bude prováděna v realizačním týmu. Ten bude dvoustupňový, vedený vedoucím týmu a dvěma koordinátory a třemi specializovanými skupinami v čele s odpovědnými vedoucími z každého účastníka Sdružení. Struktura odborných skupin odpovídá svojí strukturou požadovaným oblastem poskytovaných služeb /dle zadání činnosti z Článku 3 bodů A) až C)/ a budou vzájemně spolupracovat. Členem týmu bude také zástupce Zadavatele (jmenovaný v rámcové smlouvě), který bude přímo komunikovat s vedoucím týmu.

Organizační schéma realizačního týmu



Práci týmu lze charakterizovat dvěma typy činností, které se provádějí v různé míře ve všech 3 odborných skupinách:

- **Systémové a organizační činnosti** (příklady – podrobně jsou rozepsány v předchozím textu):
 - sestavení realizačního týmu,
 - průběžné sledování práce se zásobníkem (seznamem) projektů ze strany politického a výkonného vedení ÚK,
 - prověření rozvojových dokumentů, z kterých budou připravované projekty vyplývat,
 - monitoring vyhlášení rozvojových programů,

- návrhy na koordinaci jednotlivých projektových záměrů,
 - průběžné informování Zadavatele o stavu programů a fondů popř. jejich vývoji,
 - koordinace spolupráce s pověřenými osobami z různých odborů a zřizovaných organizací při vyplňování žádosti, jejich příloh a doprovodné dokumentace.
- **Projektově orientovaná činnost:** (opět jen příklady – podrobně jsou rozepsány v předchozím textu):
- zhodnocení stavu projektů, tzn. projektová připravenost (nepřipravenost),
 - návrh na jejich dopracování,
 - technická pomoc při přípravě podkladů (ke stavebnímu povolení, územnímu řízení, EIA ...), nikoliv jejich zpracování, a zpracování požadované dokumentace (studie proveditelnosti, analýza nákladů a přínosů, ...),
 - zpracování žádosti do vybraného rozvojového programu včetně příloh,
 - kompleť žádosti zahrnující zpracování povinných příloh typu: rozpočet projektu, logický rámec, soulad se strategiemi, příprava partnerských smluv, popř. specifické odborné dokumentace, atd.,
 - technická a organizační pomoc při přípravě tendrové dokumentace pro výběrové řízení na dodavatele,
 - organizace a účast na výběrovém řízení jako technický a administrativní poradce,
 - projektový management (zpracování zpráv, kontrola částí a etap, hodnocení průběhu apod.).

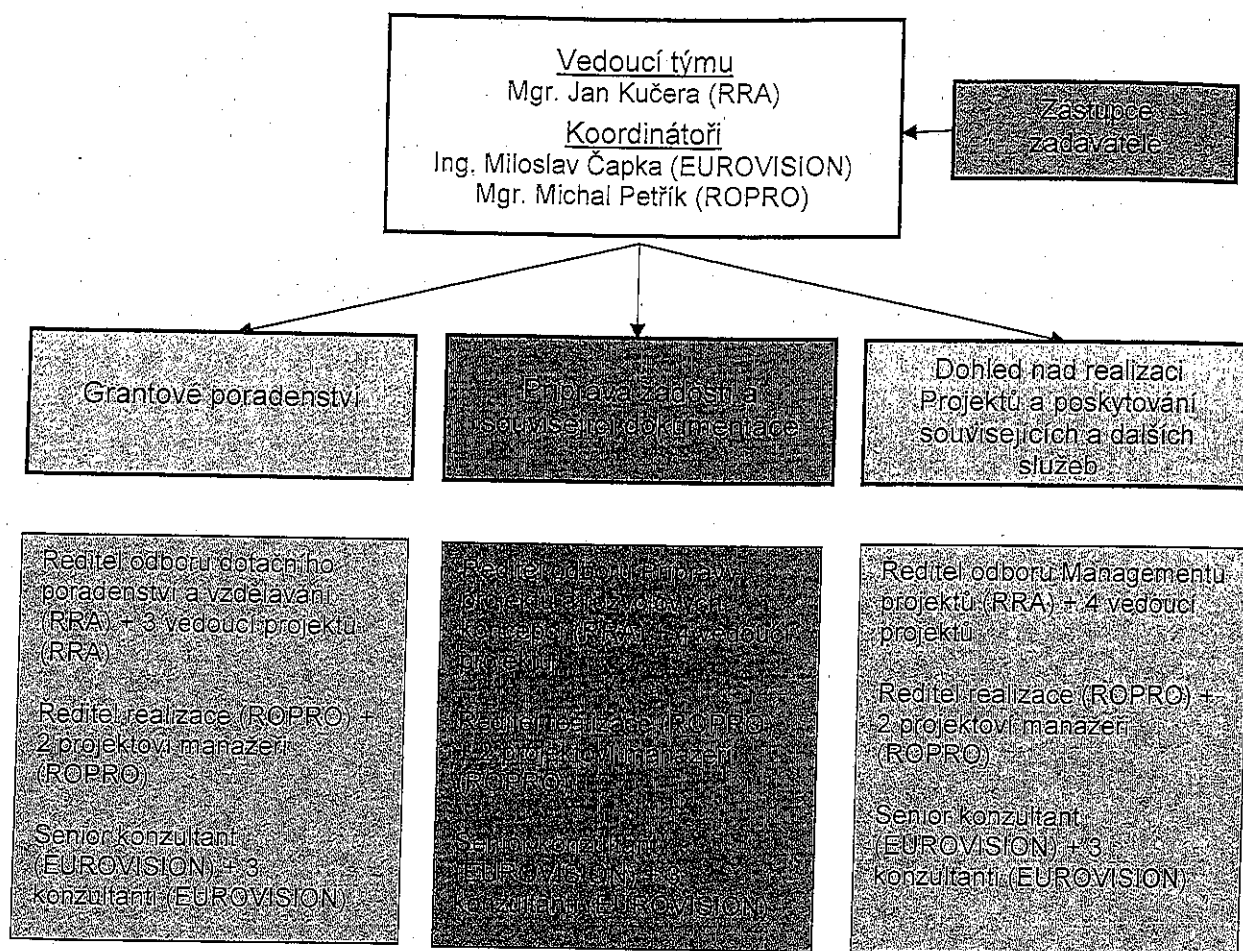
Personální zajištění

Uchazeč vytvořil pro potřeby plnění zakázky realizační tým, který bude schopen odborně a pružně plnit zadání Zakázky. Za celkovou koordinaci a komunikaci se Zadavatelem bude odpovědný vedoucí týmu. Mezi oběma hladinami týmu bude přímá komunikace. Ve složitějších případech se do koordinace mezi vedením týmu, Zadavatelem a mezi odbornými skupinami zapojí dva koordinátoři. Práce a služby technického a organizačního charakteru budou vykonávat členové odborných skupin, které budou sestaveny ze zaměstnanců uchazeče, partnerských společností a dalších odborníků. Skupiny jsou sestaveny z kvalifikovaných a zkušených pracovníků z požadovaných oblastí činnosti. Vzhledem k tomu, že všechny tyto činnosti jsou součástí projektového cyklu a jsou vzájemně provázány, je personální složení jednotlivých týmů uspořádáno tak, aby byla zajištěna vysoká míra zastupitelnosti jednotlivých členů navzájem a podpořena flexibilita týmu při plnění této veřejné zakázky. Za plnění jednotlivých projektových kroků budou zodpovídat vedoucí odborných skupin.

Za účelem vzájemné informovanosti a zpětné vazby mezi jednotlivými týmy (činnostmi) bude vytvořena Řídící skupina složená z vedoucího týmu, vedoucích jednotlivých skupin a zástupce Zadavatele, která se bude pravidelně ve frekvenci minimálně jednou měsíčně scházet a vzájemně se informovat o postupu prací a realizovaných aktivitách v rámci jednotlivých skupin. Vzhledem k tomu, že většina týmu je složena z kmenových zaměstnanců uchazeče je možné zaručit dostatečnou vzájemnou informovanost a provázanost aktivit mezi jednotlivými skupinami.

Kvalifikace a zkušenosti všech členů realizačního týmu je doložena v samostatné části nabídky – prokazování kvalifikačních předpokladů uchazeče.

Organizační struktura realizačního týmu (rozšířená)



2. Komunikační vazby

2.1 Navržení komunikačních toků – úroveň informačních propojení

Druhy a rozsah použitých komunikačních nástrojů - pro komunikaci se Zadavatelem (objednatel) budou použity následující komunikační nástroje:

- Telefonický kontakt - pro řešení operativních záležitostí,
- Email – pro předávání podkladů k průběžnému vyjádření a dále ke konzultacím, které souvisejí s předmětem práce,
- Osobní jednání – budou používány pro zásadní jednání o předmětu práce – například schvalování zadávací dokumentace, účast na jednání hodnotící komise apod.

Rychlost reakce na podnět Zadavatele - Uchazeč garantuje reakci na zprávu Zadavatele v den doručení takové zprávy, na kteréhokoliv koordinátora od každého účastníka Sdružení v horizontu 3 hodin. Každý z koordinátorů bude mít aktivovaný upozorňovací systém SMS zpráv o doručených zprávách na jeho email. Tím můžeme zaručit rychlou reakci na potřeby Zadavatele.

Vnitřní kontrolní mechanismus a zastupitelnost členů realizačního týmu - Pro každou zakázku bude stanoven odpovědný pracovník, který bude primárně komunikovat s pověřeným zástupcem Zadavatele. Každé zakázce (projektu) bude přiděleno interní číslo, které se uvádí při komunikaci se Zadavatelem, aby nedošlo k záměně. Veřejná zakázka s přiděleným interním číslem bude vložena do informačního systému jednotlivých účastníků Sdružení, kde se k dané zakázce budou přiřazovat vytvořené dokumenty, zápisy z jednání a průběžná emailová komunikace. Tato složka bude online přístupná nadřízenému pracovníkovi. Bude tak garantována plná zastupitelnost odpovědných pracovníků jednotlivých členů Sdružení v případě jejich pracovní neschopnosti. O své činnosti bude odpovědný pracovník také průběžně informovat v týdenních intervalech svého nadřízeného (uplatnění kontrolního pravidla „čtyř očí“).

Eliminace komunikačních problémů – Snahou bude komunikovat se Zadavatelem ustálenou terminologií, která eliminuje základní problém v neporozumění. Zásadní otázky na projektu budou řešeny a prezentovány v písemné podobě s dostatečným slovním rozvedením problematiky. Problematicke předávání informací o projektu bude věnována maximální pozornost, jelikož jsme si vědomi rizik s tím souvisejících – nedostatečná součinnost ze strany objednatele, opakování již řečeného, kompetenční spory apod. Již na začátku práce s klientem tedy bude tedy jasně stanoveno:

- cíl spolupráce,
- kompetence členů týmu,
- harmonogram projektu,
- vymezení činností, které výhradně zajišťuje Zadavatel,
- vymezení činností, které výhradně zajišťuje Dodavatel,
- vymezení činností, které je nezbytné vykonávat společně,
- komunikační pravidla – kdo s kým co řeší a jakým komunikačním nástrojem.

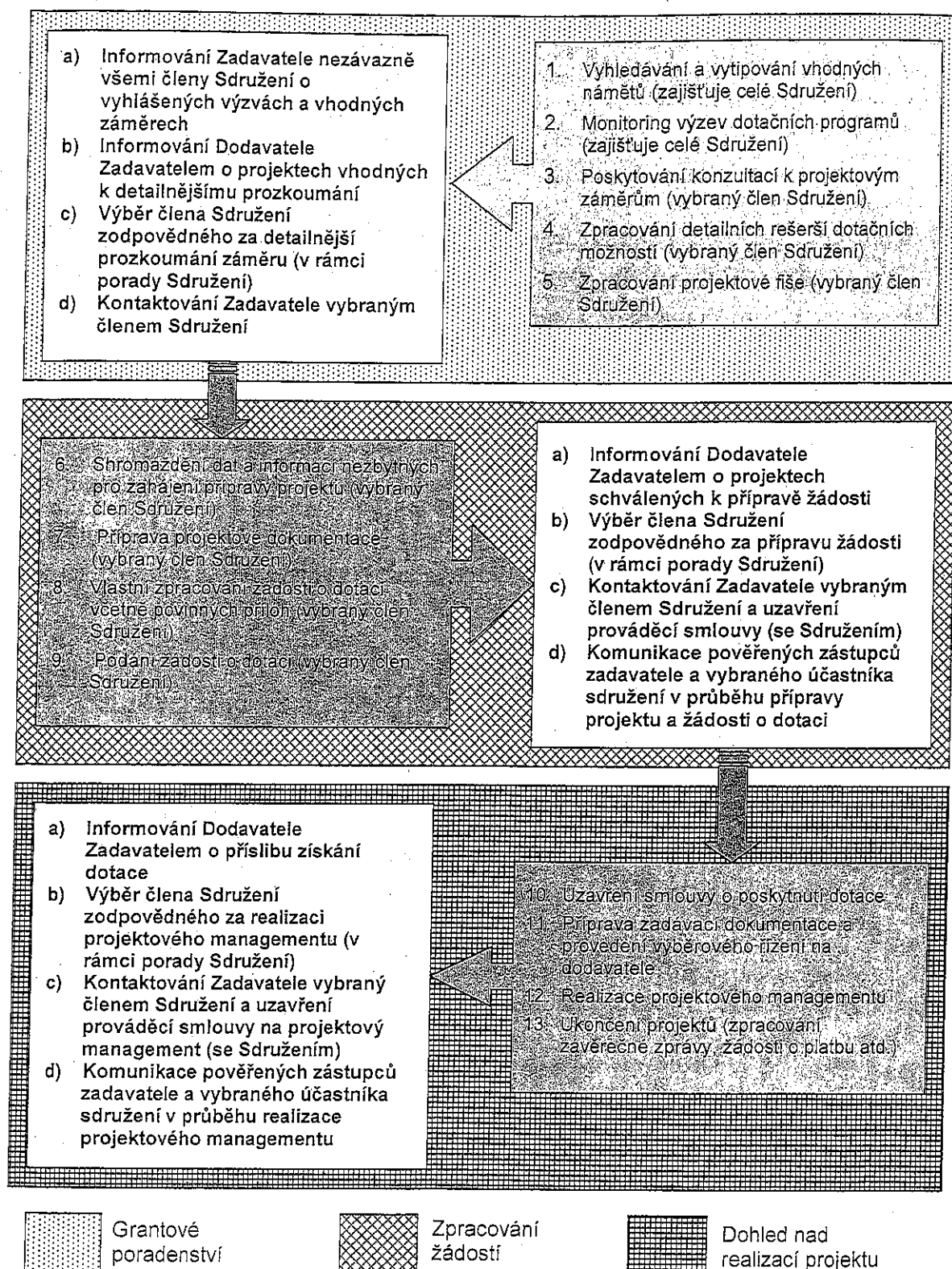
2.2 Zajištění přímé interakce pověřených pracovníků Zadavatele a Dodavatele

Zajištění přímé interakce mezi Zadavatelem a Dodavatelem bude realizována prostřednictvím pověřených pracovníků, zejména tedy vedoucího týmu a obou koordinátorů, v rámci plnění konkrétních zakázek pak prostřednictvím vedoucích pracovníků stanovených pro jednotlivé typy činností, na tzv. pracovních výborech (viz. kapitola 1.4 Projektový tým).

Řídící skupina složená z vedoucího týmu, obou koordinátorů, vedoucích jednotlivých odborných skupin (viz. organizační schéma v kapitole 1.4 Projektový tým) a zástupce Zadavatele se bude pravidelně ve frekvenci minimálně jednou měsíčně scházet a vzájemně se informovat o postupu prací a realizovaných aktivitách v rámci jednotlivých typů činností. Vzhledem k tomu, že většina týmu je složena z kmenových zaměstnanců uchazeče je možné zaručit dostatečnou vzájemnou informovanost a provázanost aktivit mezi jednotlivými skupinami. Z jednání řídicí skupiny bude vždy zpracován zápis o průběhu jednání a jeho výstupech.

Přímá interakce se zástupci Dodavatele je možné zajistit také prostřednictvím jednoho z pracovišť vedoucího účastníka Sdružení (RRA), které je zřízeno přímo v budově sídla Zadavatele. Toto pracoviště bude využíváno jako zázemí všech účastníků Sdružení pro potřeby konzultací se zástupci Zadavatele mimo termíny jednání řídicí skupiny a jednání pracovních výborů.

Základní procesní postup komunikace mezi Zadavatelem a Dodavatelem



V oblasti smluvních záležitostí bude zastupovat Sdružení Vedoucí účastník Sdružení, tj. RRA. Vedoucí účastník je na základě uzavřené Smlouvy o sdružení oprávněn podepsat příslušné smlouvu na realizaci Zakázky a zastupovat ostatní účastníky Sdružení v průběhu

plnění Zakázky. Vedoucí účastník bude při plnění Zakázky zejména oprávněn k následujícím úkonům:

- a) řízení a koordinace poskytování služeb dle smlouvy na realizaci Zakázky,
- b) přijímání plateb od Zadavatele a provádění jejich distribuce mezi ostatní účastníky Sdružení,
- c) vedení odděleného účetnictví pro Sdružení a vypořádávání závazků vůči členům Sdružení, vystavování faktur za Sdružení Zadavateli a účtování nákladů souvisejících s činnostmi Sdružení.

O případné změně Vedoucího účastníka se rozhoduje podle odst. 6.2. Smlouvy o Sdružení. Změnu Vedoucího účastníka oznámí Zadavateli nový Vedoucí účastník bez zbytečného odkladu poté, co ke změně Vedoucího účastníka došlo.

2.3 Komunikace s poskytovatelem dotace

Zajištění úspěšné realizace přípravné fáze projektu i jeho realizační fáze vyžaduje dostatečnou komunikaci s poskytovatelem dotace (řídícími orgány, resp. zprostředkujícími subjekty). Jedná se zejména o Úřad regionální rady Severozápad, Ministerstvo pro místní rozvoj, Státní fond životního prostředí, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Národní vzdělávací fond, Ministerstvo průmyslu a obchodu. Komunikovat s poskytovatelem dotace bude v první řadě hlavně Dodavatel. Vzhledem k mnohaleté činnosti jednotlivých členů Sdružení v oblasti dotačního poradenství v nejrůznějších tematických oblastech byly získány dostatečné znalosti a zkušenosti pro efektivní komunikaci s jednotlivými výše uvedenými institucemi, které umožňují bezproblémovou komunikaci a korektní přístup obou stran při konzultacích nezbytných pro úspěšnou přípravu realizaci projektů Zadavatele. V zájmu zajištění informovanosti celého realizačního týmu (tzn. i zástupců Zadavatele), bude Zadavatel Dodavatelem v předstihu informován o plánovaných konzultacích s poskytovatelem dotace, případně mu bude zaslán zápis o průběhu jednání. Dodavatel bude též přístupný účasti na jednáních s poskytovatelem dotace vyvolaných Zadavatelem.

2.4 Interní komunikace v rámci Sdružení

Komunikace v rámci Sdružení bude probíhat na dvou úrovních. Jednak na úrovni celého Sdružení, kdy budou svolávány v pravidelných intervalech (cca 1 za 14 dní) porady Sdružení. Na těchto koordinačních poradách se budou zástupci jednotlivých účastníků Sdružení vzájemně informovat a stavu rozpracovanosti dílčích projektů, případně konzultovat problémy a nejasnosti, se kterými se jednotliví účastníci Sdružení v rámci plnění zakázky setkali.

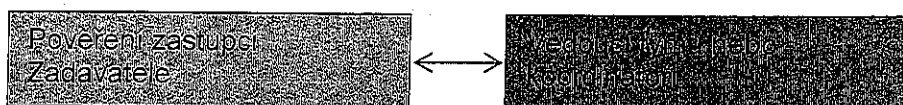
Druhá úroveň představuje komunikaci v rámci pracovních týmů jednotlivých účastníků sdružení. Každý z účastníků Sdružení má zaveden systém řízení jakosti ISO 9001/2000, která jasně vymezuje procedurální postupy a zásady komunikace uvnitř a navenek dané společnosti. V souladu se zavedeným systémem bude probíhat komunikace a to tak, aby celý tým byl informovaný o stavu prací na předmětných zakázkách a byla tak v dostatečné míře zajištěna vzájemná zastupitelnost jednotlivých členů týmu.

2.5 Zajištění zpětné vazby na reakce Zadavatele

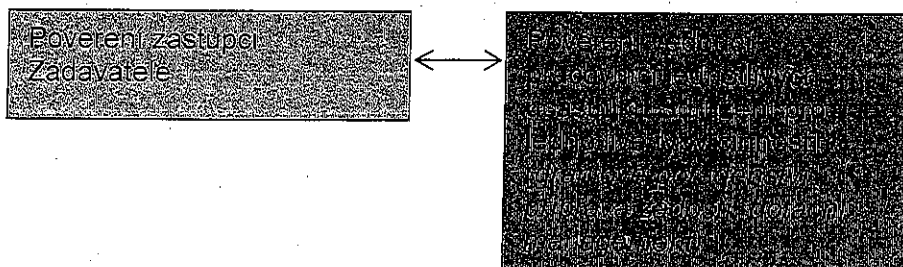
Jak již bylo uvedeno výše, komunikace se Zadavatelem bude probíhat jak osobním kontaktem v rámci jednání Řídící skupiny nebo dílčích pracovních výboru k jednotlivým projektům, tak prostřednictvím standardních komunikačních toků (emailem, telefonicky). Za účelem zajištění efektivní a zejména rychlé reakce na požadavky Zadavatele bude vytvořen a zaveden interní komunikační systém na straně Dodavatele. Základní princip komunikace se Zadavatelem a zajištění reakcí na požadavky Zadavatele bude založen na dvouúrovňovém principu. Zásadní problémy týkající se systémových záležitostí a záležitostí ve vztahu ke komplexnímu plnění Zakázky (obecná část) budou směřovány na Vedoucího týmu nebo na jednotlivé koordinátory, kteří budou operativně reagovat na požadavky Zadavatele. Druhá úroveň se týká jednotlivých projektů, tzn. zakázek, pro které bude již uzavřena prováděcí smlouva.

Při přidělení konkrétní zakázky (uzavření prováděcí smlouvy) bude Dodavatele informován, který z účastníků Sdružení bude danou zakázku zajišťovat včetně kontaktních osob, které budou se Zadavatelem v průběhu realizace zakázky komunikovat.

Reakce na požadavky Zadavatele na 1. úrovni (obecná část)



Reakce na požadavky Zadavatele na 2. úrovni (úroveň konkrétních připravovaných nebo realizovaných projektů)



3. Kontrolní systém

3.1 Způsob zajištění preventivního a průběžného monitoringu chyb a jejich odstraňování

Zkušenosti Uchazeče s přípravou a realizací projektů spolufinancovaných ze zdrojů Evropské unie dávají velkou míru záruky, že požadavky Zadavatele budou splněny v souladu se všemi jeho pravidly pro čerpání finančních prostředků ze zdrojů EU.

Součástí řešení navrženého ze strany Uchazeče je i propracovaný a na základě zkušeností z realizace obdobných zakázek ověřený systém kontrolních mechanismů a vazeb, které pravděpodobnost případných nedostatků a chyb redukuje na minimální možnou úroveň.

Mezi nejdůležitější prvky tohoto systému patří:

Kontrola konceptu dokumentů

Nezbytnou podmínkou pro správnou funkci celého systému je i průběžná kontrola jednotlivých zpracovávaných materiálů. Jedná se především o:

- Studii proveditelnosti
- Cost – Benefit analýzu
- Projektovou žádost

Tyto dokumenty jsou nejdůležitějším podkladem pro rozhodování o přidělení dotačních prostředků. Na jejich obsahu tak ve velké míře závisí úspěch přidělení dotace – proto je nezbytná jejich kontrola nejen až po jejich zpracování, ale i kontrola průběžných verzí. Tento přístup významným způsobem eliminuje riziko, že dokumentace bude zpracována ve stavu neodpovídajícímu skutečnosti či požadavkům poskytovatele dotace.

Součástí harmonogramu přípravy konkrétního projektu tak bude i předávání průběžných verzí zpracovávané dokumentace.

Stanovení reálného časového a věcného harmonogramu

Všem činnostem souvisejících s přípravou žádostí o spolufinancování, bude přiřazen detailní věcný a časový harmonogram, který v sobě bude obsahovat tyto prvky:

- stanovení reálných lhůt pro přípravu jednotlivých dokumentů nezbytných pro přípravu žádosti o spolufinancování a souvisejících dokumentů,
- stanovení odpovědných osob na straně uchazeče i Zadavatele, které jasně a nezpochybnitelně tyto lhůty stanoví a budou odpovědny za jejich dodržení,
- stanovení zřetelných milníků, během kterých bude kontrolován stav připravenosti jednotlivých dokumentů,
- začlenění odpovídajících časových rezerv, které budou dostatečně velké, aby dokázaly pokrýt případná zpoždění v přípravě a realizaci projektu.

Rozdělení odpovědností za přípravu jednotlivých prvků žádosti

Vzhledem k tomu, že příprava žádosti a souvisejících příloh v sobě zahrnuje množství dílčích kroků, a to především v případě rozsáhlých investičních akcí, které Zadavatel plánuje spolufinancovat s využitím prostředků Evropské unie, je pro správnou činnost celého projektového týmu nezbytné stanovit **jasné rozdělení odpovědností za přípravu jednotlivých součástí projektové žádosti v té formě, která je požadována poskytovatelem dotace.**

Konkrétně to znamená, že jak na straně Uchazeče, tak i na straně Zadavatele budou jednotlivé dílčí úkoly přiděleny konkrétním osobám či týmům, které budou zodpovědné za jejich správné plnění, a to jak z časového, tak i věcného a formálního hlediska.

Supervize

Veškeré výstupy, které půjdou směrem k Zadavateli, a následně pak k poskytovateli dotace, budou podrobeny supervizi v rámci kontrolního systému Dodavatele. Všichni účastníci sdružení mají zavedený princip vnitřní kontroly, tzv. supervizi. Tato kontrola je zajišťována pověřenými pracovníky, kteří zajišťují finální kontrolu všech výstupů. V případě nabídky by se

to týkalo zejména zpracovaných žádostí včetně všech jejich příloh a dále pak průběžných a závěrečných zpráv a dalších dokumentů dle podmínek daných programů pro dokládání úspěšné realizace projektu. V rámci supervize je kontrolována jak věcná správnost výstupů tak jejich formální bezchybnost a úplnost.

Analýza rizik

Součástí kontrolních mechanismů bude i pravidelná analýza a aktualizace rizik projektu, které by mohly ohrozit jeho včasnou a správnou realizaci. Na základě těchto analýz bude případně aktualizován rozpočet projektu, harmonogram přípravy nebo realizace či složení projektového týmu.

Konkrétní zajištění kontrolních mechanismů

Plnění naplánovaných úkolů bude důkladně zkoumáno během pravidelných kontrolních dnů. Na těchto jednáních mohou být stanovena i další pravidla pro kontrolu plnění jednotlivých dílčích úkolů, která mohou mít častější frekvenci než vlastní kontrolní dny.

V případě, že se objeví nečekaný problém, může být ze strany Zadavatele či Uchazeče svolán mimořádný kontrolní den, na kterém budou tyto problémy detailně projednány.

Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem

Přes všechny výše uvedené kontrolní mechanismy není možné nikdy zcela vyloučit určitou míru pochybení ze strany Dodavatele, která ve výsledku může znamenat krácení či ztrátu dotace. Je proto vhodné a z hlediska zadávací dokumentace také požadované pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě. V současné době má toto pojistné ručení sjednané RRA a EUROVISION. Vzhledem k tomu, že všichni účastníci Sdružení jsou vůči Zadavateli zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Zakázky, bude v případě výběru Sdružení jako Dodavatele pro plnění veřejné zakázky podniknuty kroky k uzavření smlouvy o profesní odpovědnosti celého Sdružení.

3.2 Systém interních motivačních prvků zaměřený na předcházení vzniku chyb na straně Dodavatele

Každý účastník Sdružení má zavedený motivační systém zaměřený na předcházení vzniku chyb. Systém je složen z následujících motivačních prvků:

- účast na externích školeních a seminářích v oblastech vztahující se k předmětné zakázce,
- realizace interních školení v oblastech vztahující se k předmětné zakázce,
- finanční motivace ze strany zaměstnavatele.

Účast na externích školeních a seminářích

Zaměstnanci uchazeče, kteří se budou podílet na realizaci zakázky, jsou vysílání nebo je jim umožněno účastnit se nejrůznějších školení a seminářů, které jsou zpravidla věnované problematice rozvojových programů, přípravy žádostí do těchto programů a jejich administraci. Náklady související s účastí na těchto akcích jsou plně hrazeny zaměstnavatelem. Zkušenosti získané v rámci těchto vzdělávacích akcí jsou následně

jednotlivými zaměstnanci zprostředkovány a předávány ostatním zaměstnancům v rámci tzv. interních školení. Tím je zajištěna vysoká informovanost celého týmu.

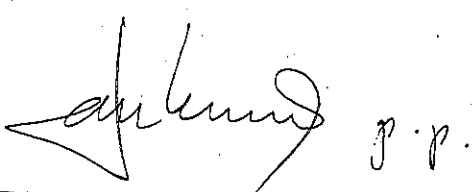
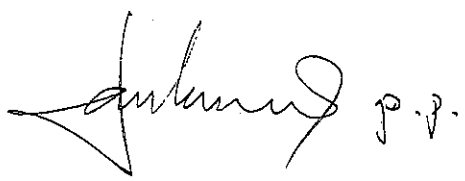
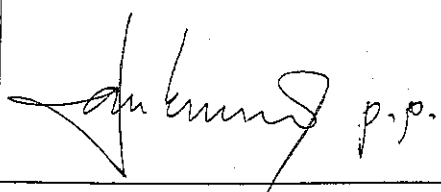
Realizace interních školení

Interní školení jsou pořádána zaměstnavatelem a opakují se v pravidelných časových intervalech (cca 1x za 3 týdny), případně i častěji v závislosti na aktuálních potřebách zaměstnanců nebo zaměstnavatele. Interní školení jsou realizována vedoucími zaměstnanci, kteří informují a školí projektové manažery z aktuálních nebo ze strany zaměstnanců žádaných témat. Na interních školeních dochází též k předávání zkušeností a znalostí z realizace zakázek nebo z absolvovaných školení a seminářů, od ostatních spolupracovníků.

Finanční motivace ze strany zaměstnavatele

Jednotliví projektoví manažeři, podílející se na realizaci zakázky, jsou odměňováni na základě kvality odvedené práce na konkrétních zakázkách. Finanční motivace je zpravidla dvojího druhu, jednak ve formě bonusu, kdy je za úspěšně dokončenou zakázku zaměstnanec odměněn formou mimořádné odměny. Na druhou stranu v případě nekvalitně odvedené práce dochází ke krácení měsíční odměny (mzdy) v rámci její tzv. pohyblivé složky. Tím je zaručeno, že každý zaměstnanec je finančně motivován odvádět kvalitní a bezchybnou práci, a kvalita odváděné práce se tak přímo odráží na jeho finančním ohodnocení. Zároveň se posiluje angažovanost samotných zaměstnanců ve vztahu k ostatním zakázkám.

V Ústí nad Labem dne

<u>Účastník sdružení</u>	<u>Podpis</u>
Regionální rozvojová agentura Ústeckého kraje, a.s., vedoucí účastník Mgr. Jan Kučera, prokurista	 p.p.
Za ROPRO a.s. Regionální rozvojová agentura Ústeckého kraje, a.s., v plné moci Mgr. Jan Kučera, prokurista	 p.p.
Za Eurovision, a.s. Regionální rozvojová agentura Ústeckého kraje, a.s., v plné moci Mgr. Jan Kučera, prokurista	 p.p.



Příloha č. 5 Rámcové smlouvy

Smlouva o sdružení



Priloha č. 5 RL

SMLOUVA O SDRUŽENÍ

ČLÁNEK I ÚČASTNÍCI SDRUŽENÍ

Regionální rozvojová agentura Ústeckého kraje, a.s.,
IČ: 602 79 524, se sídlem v Ústí nad Labem, Velká Hradební č.p. 3118/48, PSČ 400 02,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem Ústí nad Labem, oddíl B., vložka 557,
jednatel Mgr. Jan Kučera
(dále jen „RRA“)

a

ROPRO a.s.,
IČ: 278 88 941, se sídlem Ústí nad Labem, Centrum, Pařížská 1323/2, PSČ 400 01,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B., vložka
1812,
jednatel Mgr. Michal Petřík
(dále jen „ROPRO“)

a

Eurovision, a.s.,
IČ: 276 91 845, se sídlem Brno, Veveří 102, PSČ 616 00,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B., vložka 5056,
jednatel Ing. Jarmila Kubešová
(dále jen „Eurovision“)

(společně dále označováni jen jako „Účastníci“ a každý z nich také jen jako „Účastník“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 829 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, v platném
znění, tuto smlouvu o sdružení (dále jen „Smlouva“):

ČLÁNEK II NÁZEV A RAZÍTKO SDRUŽENÍ

2.1 Účastníci budou vykonávat činnost dle této Smlouvy pod názvem:

Sdružení pro rozvoj Ústeckého kraje (dále jen „Sdružení“)

2.2 Sdružení nebude na žádných písemnostech používat razítko.

ČLÁNEK III ÚČEL SDRUŽENÍ

3.1 Ústecký kraj jakožto zadavatel (dále jen „Zadavatel“) zahájil dne 11.03.2008, uveřejněním
oznámení o zahájení zadávacího řízení v informačním systému o veřejných zakázkách pod ev.

č. 60015719, zadávací řízení na uzavření rámcové smlouvy na služby s názvem „Získávání dotací z fondů EU“.

- 3.2 Účelem Sdružení je podání společné nabídky ve smyslu § 51 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „Zákon“) v zadávacím řízení na zadání Zakázky (dále jen „Nabídka“) a plnění Zakázky v případě, že Zadavatel vybere Nabídku jako nejvhodnější.

ČLÁNEK IV POSTAVENÍ VEDOUcíHO ÚČASTNÍKA

- 4.1 Jménem Účastníků bude v rámci činnosti Sdružení navenek jednat k tomu pověřený Účastník (dále jen „Vedoucí účastník“). Počínaje dnem účinnosti této Smlouvy je coby Vedoucí účastník pověřena RRA.
- 4.2 Vedoucí účastník je oprávněn za ostatní Účastníky podepsat a podat Nabídku, jakož i podepsat další dokumenty, které jsou součástí Nabídky a zastupovat ostatní Účastníky ve všech záležitostech týkajících se Nabídky a zadávacího řízení na zadání Zakázky.
- 4.3 Bude-li Nabídka Zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, je Vedoucí účastník oprávněn podepsat příslušnou smlouvu na realizaci Zakázky a zastupovat ostatní Účastníky v průběhu plnění Zakázky; Vedoucí účastník bude při plnění Zakázky zejména oprávněn k následujícím úkonům:
- a) řízení a koordinace poskytování služeb dle smlouvy na realizaci Zakázky,
 - b) přijímání plateb od Zadavatele a provádění jejich distribuce mezi ostatní Účastníky dle pravidel uvedených v odst. 8.2, případně jinak písemně dohodnutých mezi všemi Účastníky, a
 - c) vedení odděleného účetnictví pro Sdružení a vypořádávání závazků vůči členům Sdružení, vystavování faktur za Sdružení Zadavateli a účtování nákladů souvisejících s činností Sdružení.
- 4.4 Ostatní Účastníci tímto výslovně udělují Vedoucímu účastníkovi plnou moc k právním úkonům dle odst. 4.2 a 4.3. Tuto plnou moc se ostatní Účastníci zavazují na žádost Vedoucího účastníka bezodkladně vyhotovit i na samostatném dokumentu, určeném k tomu, aby se jím Vedoucí účastník prokazoval vůči třetím stranám. Ostatní Účastníci se zavazují udělit Vedoucímu účastníkovi i další plné moci k jakýmkoli dalším úkonům, jejichž splnění bude třeba pro dosažení účelu Sdružení, a to bez zbytečného odkladu poté, co je o to Vedoucí účastník požádá.
- 4.5 O případné změně Vedoucího účastníka se rozhoduje podle odst. 6.2. Změnu Vedoucího účastníka oznámí Zadavateli nový Vedoucí účastník bez zbytečného odkladu poté, co ke změně Vedoucího účastníka došlo.

ČLÁNEK V PROHLÁŠENÍ O ODPOVĚDNOSTI

- 5.1 Účastníci tímto prohlašují, že jako smluvní strana smlouvy na realizaci Zakázky budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zadávacím řízením na zadání Zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Zakázky.

ČLÁNEK VI ROZHODOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ

- 6.1 Účastníci se budou scházet a rozhodovat ve všech záležitostech týkajících se Sdružení na pravidelných měsíčních jednáních, která budou písemně svolávána Vedoucím účastníkem. Jednání se mohou účastnit osoby oprávněné jednat jménem nebo v zastoupení Účastníků.
- 6.2 O všech záležitostech týkajících se Sdružení rozhodují všichni Účastníci společně. Každý Účastník má jeden hlas. Rozhodnutí bude přijato, pokud o něm rozhodne většina hlasů všech Účastníků. Rozhodnutí o přijetí dodatku nebo o jiné změně smlouvy na realizaci Zakázky bude přijato, pokud o něm rozhodnou všichni Účastníci jednomyslně. Každé rozhodnutí musí být písemné a musí být doručeno všem Účastníkům.

ČLÁNEK VII PŘÍPRAVA NABÍDKY

- 7.1 V zájmu dosažení sjednaného účelu Sdružení se všichni Účastníci zavazují učinit veškeré právní i faktické kroky nezbytné ke zpracování kompletní Nabídky a k jejímu včasnému předložení Zadavateli, a to v takové podobě, aby mohla být Zadavatelem vybrána jako nejvhodnější.
- 7.2 Bude-li Zadavatel v zadávacím řízení na realizaci Zakázky požadovat, aby uchazeči předložili k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z jejich účasti v takovém řízení jistotu, poskytnou Účastníci jistotu ve formě bankovní záruky. Vystavení příslušné bankovní záruky zajistí Vedoucí účastník, přičemž ostatní Účastníci mu k tomu poskytnou potřebnou součinnost.
- 7.3 Účastníci se dále dohodli, že Vedoucí účastník zajistí pojištění odpovědnosti Účastníků za škodu, která může při plnění Zakázky Zadavateli nebo třetím osobám vzniknout. Stanoví-li Zadavatel v zadávací dokumentaci zadávacího řízení na zadání Zakázky zvláštní podmínky takového pojištění, projedná Vedoucí účastník před uzavřením pojistné smlouvy její návrh s ostatními Účastníky.

ČLÁNEK VIII FINANČNÍ ZÁLEŽITOSTI

- 8.1 K zajištění financování společných výdajů Sdružení, přijímání plateb a placení i k provádění dalších finančních operací Sdružení zřídí Vedoucí účastník odděleně od svých ostatních účtů běžný účet u banky. Vedoucí účastník bude mít postavení majitele účtu a disponovat podpisovým právem k účtu.
- 8.2 Účastníci se zavazují plnit řádně veškeré své povinnosti vyplývající z daňových předpisů ve vztahu k činnosti Sdružení.

- 8.3 V průběhu plnění Zakázky bude Vedoucí účastník přejímat od ostatních Účastníků jimi poskytované části plnění Zakázky formou dílčích zdanitelných plnění a následně jménem Sdružení předávat formou dílčích zdanitelných plnění takové části plnění Zakázky Zadavateli. Vedoucí účastník bude přijímat platby za plnění Zakázky od Zadavatele a provádět jejich distribuci mezi ostatní Účastníky.
- 8.4 Vedoucí účastník bude ostatním Účastníkům poskytovat služby spočívající ve správě záležitostí Sdružení.

ČLÁNEK IX DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

- 9.1 Účastníci jsou povinni jednat ve prospěch zájmů Sdružení s náležitou odbornou péčí, chránit jeho dobré jméno, nesdělovat informace důvěrného charakteru nezúčastněným stranám a starat se o dosažení účelu Sdružení. Účastníci sdružení přitom s veškerou péčí dbají plnění všech povinností vyplývajících z příslušných daňových předpisů (zejména ze zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).
- 9.2 Každý Účastník se zavazuje, že v rámci zadávacího řízení na zadání Zakázky nepředloží samostatně anebo ve spojení s třetí osobou další nabídku, že nebude působit jako subdodavatel žádného dalšího uchazeče, a že zajistí, aby tak neučinila ani žádná z osob, které jsou ve vztahu k takovému Účastníkovi přímo či nepřímo ovládanými osobami.
- 9.3 Každý Účastník se zavazuje zachovávat v důvěrnosti veškeré dokumenty, data, materiály či informace, které mu byly předány jiným Účastníkem nebo o nichž se dozvěděl v souvislosti se svou účastí ve Sdružení (zejména informace týkající se cen a postupů při poskytování služeb souvisejících s plněním Zakázky), nezpřístupnit takové dokumenty, data, materiály či informace jakékoliv třetí straně ani je nevyužít k jinému účelu, než který je sledován tímto Sdružením bez předchozího písemného souhlasu ostatních Účastníků, ledaže zpřístupnění těchto informací vyžaduje zákon nebo soudní či správní rozhodnutí nebo rozhodčí nález. Povinnost zachovávat důvěrnost se nevztahuje na poskytování dokumentů, dat, materiálů a informací (i) jakýmkoli poradcům Účastníků nebo (ii) subdodavatelům kteréhokoliv Účastníka, je-li takový poradce nebo subdodavatel vázán shodnou nebo obdobnou povinností zachovávat důvěrnost.
- 9.4 Účastníci se zavazují vzájemně se informovat o všech významných skutečnostech, událostech či problémech týkajících se činnosti Sdružení, a to bezodkladně po obdržení takových informací.
- 9.5 Účastníci se zavazují, že po zahájení zadávacího řízení na zadání Zakázky se v dobré víře sejdou, aby s ohledem na uveřejnění zadávacích podmínek Zakázky jednali o případném přijetí dodatků k této Smlouvě, který by takové zadávací podmínky řádným způsobem reflektoval.

ČLÁNEK X DOBA TRVÁNÍ SDRUŽENÍ; UKONČENÍ SMLOUVY

- 10.1 Tato Smlouva je účinná okamžikem jejího podpisu Účastníky. Sdružení založené touto Smlouvou vzniká její účinností a trvá po dobu závaznosti Nabídky, a bude-li nabídka vybrána Zadavatelem jako nejvhodnější, po celou dobu plnění Zakázky.

10.2 Sdružení zaniká po jednom roce od data účinnosti Smlouvy, nebude-li zadávací řízení na realizaci Zakázky v této lhůtě Zadavatelem zahájeno.

10.3 Účastníci se zavazují a vzájemně si stvrzují, že po dobu trvání závaznosti Nabídky, a bude-li nabídka vybrána Zadavatelem jako nejvhodnější, po celou dobu plnění Zakázky, neučiní žádné faktické či právní kroky směřující nebo mající za následek rozpuštění Sdružení nebo zmaření účelu Sdružení. Žádný Účastník nesmí ze Sdružení vystoupit k újmě ostatních Účastníků, zejména tehdy, pokud by tak zmařil či podstatně ztížil podání Nabídky nebo plnění Zakázky.

ČLÁNEK XI ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1 Otázky touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními obecně závazných právních předpisů, zejména pak občanského a obchodního zákoníku.

11.2 Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze na základě postupně číslovaných dodatků uzavřených v písemné formě.

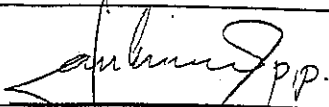
11.3 Účastníci se dohodli, že veškerá sdělení předávaná vzájemně v rámci plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy případně ze smlouvy na realizaci Zakázky budou zasílána na kontaktní adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo telefaxem či elektronickou poštou na následující čísla faxu, resp. adresy elektronické pošty: kucera@rra.cz. Změnu adresy pro doručování nebo čísla telefaxu je příslušný Účastník povinen písemně oznámit ostatním Účastníkům. V případě změny adresy pro doručování písemností musí Účastník, u kterého k takové změně došlo, tuto změnu předem oznámit ostatním Účastníkům. Důležitá sdělení týkající se práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy musí být zasílána doporučeně a nebude-li prokázán opak, budou považována za doručená nejpozději třetí pracovní den po datu odeslání.

11.4 V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je, stane se či bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, neovlivní to (do maximálního rozsahu povoleného příslušnými právními předpisy) platnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení této Smlouvy. V takovémto případě se Účastníci zavazují nahradit toto neplatné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným a vymahatelným, které bude mít do nejvyšší možné míry stejný a zákonem přípustný význam a účinek, jako byl záměr ustanovení, jež má být nahrazeno.

11.5 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý Účastník obdrží po jednom vyhotovení a jedno vyhotovení bude součástí Nabídky.

V Ústí nad Labem dne 16.4.2008

Za společnost Regionální rozvojová agentura Ústeckého kraje, a.s.

	
Jméno:	Mgr. Jan Kučera
Funkce:	Prokurista společnosti



Za společnost ROPRO a.s.

	
Jméno:	Mgr. Michal Petřík
Funkce:	Člen představenstva

① **ROPRO**
ROZVOJOVÉ PROJEKTY
ROPRO a.s.

Pařížská 1323/2, 400 01 Ústí nad Labem
Web: www.ropro.cz e-mail: info@ropro.cz
IČ: 27888941, DIČ: CZ27888941

Za společnost Eurovision, a.s.

	
Jméno:	Ing. Jarmila Kubešová
Funkce:	Předseda představenstva

③ **EUROVISION**

Eurovision, a.s., Veveří 102, 616 00 Brno
Tel.: +420539050600, fax: +420543235709
Registrován u KS v Brně, oddíl B, vložka 5056
IČ: 27691846, DIČ: CZ27691846
Info@eurovision-eu.com, www.eurovision-eu.com

Podle ověřovací knihy Magistrátu města Most
poř. č. vidimace 420
tento úpiný/a
obsahující stran souhlasí doslovně s předloženou
listinou, z níž byl/a pořízen/a a tato listina je prvopisem*
ověřenou vidimovanou listinou*,
opisem* nebo
kopíí pořízenou ze spisu*,
stejnopisem*,
obsahujícím stran. V Mostě dne

2-3 -07- 2008

jméno/a a příjmení Viktorie Pukisová
(otisk jmenovky)
..... která vidimaci provedla
.....
.....

