Metodický pokyn k ukládání a zveřejňování územního plánu a regulačního plánu

Metodický pokyn je určen pořizovatelům a obcím, příp. pro informaci rovněž širší veřejnosti.

Metodický pokyn se zabývá ukládáním a zveřejňováním územního plánu a regulačního plánu.

Metodický pokyn se nezabývá:

- **evidencí územních plánů a regulačních plánů,**
- **zveřejňováním návrhu územního plánu a návrhu regulačního plánu v procesu jejich pořizování.**



MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

ÚÚR *Ústav územního rozvoje*

leden 2012

Obsah:

I. Ukládání územního plánu / regulačního plánu
II. Zveřejňování územního plánu / regulačního plánu
III. Nahlížení do územního plánu / regulačního plánu
IV. Související právní předpisy

Problematiku ukládání a zveřejňování územního plánu a regulačního plánu řeší hlava II *EVIDENCE ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ ČINNOSTI, UKLÁDÁNÍ PÍSEMNOSTÍ A NAHLÍŽENÍ DO NICH* (§162 - §168) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

I. Ukládání územního plánu / regulačního plánu

Záznam o účinnosti

Podle § 168 odst. 1 stavebního zákona **opatření obecné povahy** (v tomto případě územní plán / regulační plán) po dni nabytí jeho účinnosti opatří pořizovatel **záznamem o účinnosti**; ustanovení § 75 správního řádu se použije přiměřeně. Záznamem o účinnosti se opatří územní plán / regulační plán, včetně jeho grafické části, i jeho změna. Záznam o účinnosti musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 1 / § 20 odst. 1 vyhlášky č. 500/2006 Sb.

Záznam o účinnosti změny

Změnu územního plánu / regulačního plánu opatří pořizovatel záznamem o účinnosti podle § 14 odst. 1/ § 20 odst. 1 vyhlášky č. 500/2006 Sb.
U **změny** územního plánu pořizovatel pro obec zajistí vyhotovení územního plánu zahrnujícího právní stav po vydání jeho změny podle § 55 odst. 4 stavebního zákona a toto vyhotovení opatří záznamem o účinnosti.
Vyhotovení územního plánu / regulačního plánu, včetně jeho grafické části, **zahrnující právní stav po vydání poslední změny** se opatří záznamem o účinnosti, který musí obsahovat náležitosti dle § 14 odst. 2 / § 20 odst. 2 vyhlášky č. 500/2006 Sb.

Kde se ukládá ÚP/RP

Územní plán / regulační plán, včetně dokladů o jeho pořizování, **ukládá** pořizovatel **u obce**, pro kterou byl pořízen (§ 165 odst. 1 stavebního zákona).
Paragraf 168 odst. 2 stavebního zákona odkazuje na § 68 zákona č. 499/2004 Sb., který pod názvem *Ukládání dokumentů* stanoví mimo jiné, kde mají být spisy a jiné dokumenty uloženy (spisovna nebo správní archiv) a jaké podmínky musí takový prostor splňovat.

Doklady o pořizování

Územní plán / regulační plán opatřený záznamem o účinnosti, se u obce, pro niž byl pořízen, ukládá **včetně dokladů** o jeho pořizování.

Datové schránky

Doklady o pořizování územního plánu / regulačního plánu odeslané nebo obdržené elektronickou poštou, je třeba ukládat v tištěné podobě.

Formy ukládání

Územní plán / regulační plán se ukládá v tištěné podobě a na datovém nosiči ve formátu umožňujícím prohlížení a tisk. Pro návaznost prací projektantů je třeba archivovat digitální zpracování textové části a zejména poslední vyhotovení právního

stavu výkresových souborů (např. .dgn, .dwg, .dxf).

Vyhotovení územního plánu / regulačního plánu opatřené záznamem o účinnosti pořizovatel **poskytuje** v souladu s § 165 odst. 1 stavebního zákona:

Komu se poskytuje

- **stavebnímu úřadu,**
- **úřadu územního plánování,**
- **krajskému úřadu**.

II. Zveřejňování územního plánu / regulačního plánu

Pořizovatel způsobem umožňujícím **dálkový přístup zveřejní**:

Kdo zveřejní
Jak zveřejní
Co zveřejní

- **údaje**[1)] o vydaném územním plánu / regulačním plánu,
- **místa**[2)], kde je možné do této územně plánovací dokumentace a do její dokladové dokumentace nahlížet (§ 165 odst. 2 stavebního zákona).

Pořizovatel toto **jednotlivě oznámí dotčeným orgánům** s výjimkou výše uvedených orgánů (obec, jejíž území je řešeno - příslušná obec, stavební úřad, úřad územního plánování, krajský úřad).

Kdo oznámí
Jak oznámí
Komu oznámí

Údaje o vydaném územním plánu / regulačním plánu

Ad 1) **Údaje o vydaném územním plánu / regulačním plánu zpravidla obsahují:**

- název dokumentace
- řešené území, vymezené seznamem katastrálních území
- označení obce (příp. kraje), která územní plán / regulační plán vydala
- datum vydání a datum nabytí účinnosti územního plánu / regulačního plánu

Ad 2) **Místem, kde je možné nahlížet do územního plánu / regulačního plánu** je obecní úřad příslušné obce, stavební úřad, úřad územního plánování, a v případě RP, vydaného krajem, příslušný krajský úřad. Tyto úřady jsou povinny umožnit nahlížení do územního plánu / regulačního plánu. Nahlížet do dokladové dokumentace, související s pořizováním a vydáním územního plánu / regulačního plánu, je možné pouze na obecním úřadu příslušné obce, nebo na příslušném krajském úřadu, kde je tato uložena.

Místa, kde je možné do dokumentace nahlížet

V případě, pokud je územní plán / regulační plán vystaven na webových stránkách, uvádí se webová adresa těchto stránek. Územní plán / regulační plán musí být v takovém případě zveřejněn ve formátu, který je volně dostupný (v souladu s § 4 zákona č. 106/1999 Sb.).

Webová adresa

Při změně územního plánu / regulačního plánu se postupuje obdobně.

III. Nahlížení do územního plánu / regulačního plánu

Obecní úřad příslušné obce, úřad územního plánování, stavební a krajský úřad jsou povinny umožnit zájemcům **nahlížet** do platného územního plánu / regulačního plánu a činit z něj **výpisy**. Zájemci mají právo na to, aby jim správní orgán pořídil **kopie** spisu nebo jeho části (§ 38 odst. 4 správního řádu). Uvedené úřady jsou v souvislosti

Nahlížení

Výpisy a kopie

s poskytováním informací oprávněny žádat **úhradu**, ta nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli. Mohou si vyžádat i úhradu za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací (§ 17 zákona č. 106/1999 Sb.).

Úhrada za služby

IV. Související právní předpisy

- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti.
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Metodický pokyn k ukládání a zveřejňování územního plánu a regulačního plánu

Garant za MMR: *Tomáš Sklenář*
Garant za ÚÚR: *Alena Navrátilová*
Textové a grafické zpracování: *Naděžda Rozmanová*
Vydává: *Ústav územního rozvoje*
Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor územního plánování

Vydání první, leden 2012