

ÚSTECKÝ KRAJ**Odbor strategie, přípravy a realizace projektů****Krajský úřad Ústeckého kraje****Velká Hradební 3118/48****400 02 Ústí nad Labem****ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT****OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST
(DÁLE OP VK)****vyhlašuje****2. kolovou VÝZVU****k předkládání projektových žádostí o finanční podporu z OP VK z prioritní osy 1
oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení****1. ČÍSLO VÝZVY**

číslo výzvy je: 02

číslo globálního grantu: CZ.1.07/1.3.49

název globálního grantu: **Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Ústeckém kraji II**Celková alokace pro tuto výzvu: **31 349 151,40 Kč****2. PROGRAM, PRIORITNÍ OSA, OBLAST PODPORY****Program:** Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost**Prioritní osa programu:** 1 Počáteční vzdělávání**Oblast podpory:** 1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení**3. CÍLE PROGRAMU A OBLASTI PODPORY**

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je zlepšení kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení.

Cílem globálního grantu je zlepšení kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení, nezbytných pro úspěšnou realizaci kurikulární reformy, kvalitní výuku cizích jazyků a efektivní využívání ICT ve výuce, čímž současně zvýší uplatnitelnost absolventů na trhu

práce v Ústeckém kraji. Nedílnou součástí je také podpora manažerských schopností vedoucích pracovníků k zajištění kvality a efektivity vzdělávání.

4. POPIS PODPOROVANÝCH AKTIVIT OBLASTI PODPORY 1.3 PRO TUTO VÝZVU

Oblast podpory podpoří následující typy činností:

- 1. Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení v oblasti kurikulární reformy.**
 - a. podpora tvorby a realizace DVPP a metodických materiálů pro práci s žáky s poruchami učení a chování na středních školách a školských zařízeních, navazujících na postupy a metody, využívané ve školách základních včetně tvorby výukových a metodických materiálů v multimediální formě (včetně e-learningové formy) pro potřeby pedagogických pracovníků
 - b. podpora vzdělávání a vytváření podmínek pro činnost předmětových metodiků
 - c. podpora distančních forem vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení (v rámci této výzvy nebude podporováno vzdělávání v oblasti ICT a cizích jazyků)
- 2. Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol a školských zařízení pro využívání ICT ve výuce**
 - a. tvorba systému vzdělávacích programů pro ICT koordinátory základních a středních škol a realizace studia k výkonu specializované činnosti podle §9a) Vyhlášky č. 317/2005 Sb.
- 3. Podpora profesního rozvoje pracovníků škol a školských zařízení pro udržitelný rozvoj.**
 - a. podpora aktivit vedoucích k rozvoji znalostí a dovedností pracovníků škol a školských zařízení v oblasti ochrany člověka za mimořádných situací
- 4. Zvýšení dostupnosti, kvality a atraktivity nabídky dalšího vzdělávání pro nepedagogické pracovníky škol a školských zařízení.**
 - a. realizace vzdělávání nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení pro zvýšení a rozšíření profesních znalostí nutných pro práci ve škole nebo školském zařízení
- 5. Zvyšování kompetencí řídicích pracovníků škol a školských zařízení v oblasti řízení a personální politiky.**
 - a. podpora aktivit vedoucích k implementaci firemních metod a příkladů dobré praxe do oblasti řízení školství
 - b. podpora vzdělávání zaměřeného na vedení pedagogických týmů

Aktivity zaměřené na vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení, které budou realizovány v rámci DVPP v oblasti podpory 1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení musí být akreditovány Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Akreditaci je možné získat na počátku či v průběhu realizace projektu. V případě, že vzdělávací kurz/modul nebude při ukončení projektu akreditován, není možné dané vzdělávání považovat za způsobilé a náklady s ním spojené nebudou z prostředků OP VK příjemci proplaceny, resp. příjemce bude povinen již poskytnuté finanční prostředky vrátit zpět poskytovateli dotace.

V rámci předkládaných projektů nebudou podporovány projekty zaměřené na řízení a administraci projektů, vytváření portálových řešení.

Při tvorbě projektové žádosti musí být klíčové aktivity (dále jen KA) v přímé vazbě zvolenou podporovanou aktivitu uvedenou v této Výzvě. **KA musí být vždy popsána tak, aby bylo zřejmé, ke které podporované aktivitě uvedené ve Výzvě se vztahuje.**

Činnosti týkající se projektového řízení, vedení účetnictví či publicity jsou pouze doplněním jednotlivých KA a nikoliv samostatnou KA grantového projektu, proto je ani v rámci popisu jednotlivých KA neuvádějte (tyto činnosti popisujte v záložce Vnitřní postupy řízení a organizace). Finanční prostředky určené na tyto aktivity se v rámci KA neuvádí. V případě nedodržení výše uvedeného postupu bude projektová žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

5. CÍLOVÉ SKUPINY¹:

V rámci této výzvy budou podpořeny pouze projekty zaměřené na níže uvedené cílové skupiny z území Ústeckého kraje:

- pracovníci škol a školských zařízení²;
- vedoucí/řídící pracovníci škol a školských zařízení³.

6. TYPY PODPOROVANÝCH PROJEKTŮ

V rámci této výzvy budou podpořeny grantové projekty zaměřené na cílovou skupinu spadající pouze do území Ústeckého kraje

7. OPRÁVNĚNÍ PŘEDKLADATELE ŽÁDOSTÍ O FINANČNÍ PODPORU

- **školy a školská zařízení** (tj. právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsaná ve školském rejstříku);
- **vysoké školy** podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů
- **ostatní vzdělávací instituce** (tj. ostatní právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání);
- **nestátní neziskové organizace** (založené nebo zřízené podle zákona č.83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č.248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č.227/1997Sb.,o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že je příjemcem v globálních grantech základní škola, nesmí být podpořeny takové aktivity v projektech, resp. projekty, které má daná škola jako příjemce financovány již z oblasti podpory 1.4. V případě, že základní škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.4, nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory jakožto cílová skupina projektu.

V případě, že je příjemcem v globálních grantech střední škola, nesmí být podpořeny takové aktivity v projektech, resp. projekty, které má daná škola jako příjemce financovány již z oblasti podpory 1.5.

¹ V oblasti podpory 1.3 nejsou cílovou skupinou akademičtí pracovníci VŠ a ostatní pracovníci VŠ, pedagogičtí pracovníci VOŠ a nepedagogičtí pracovníci VOŠ.

² Na základě rozhodnutí Monitorovacího výboru dne 9.12.2008 zahrnuje rovněž učitele mateřských škol.

³ Na základě rozhodnutí Monitorovacího výboru dne 9.12.2008 zahrnuje rovněž vedoucí pracovníky mateřských škol.

V případě, že střední škola realizuje projekt v rámci oblasti podpory 1.5, nemůže se účastnit identických aktivit v rámci projektů jiných příjemců podpory jakožto cílová skupina projektu

Žadatelé se při zpracování projektových žádostí řídí Operačním programem Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Prováděcím dokumentem Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (verze z 8. 12. 2011), aktuální verzí (verze 7) Příručky pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „Příručka pro žadatele“), Metodikou Monitorovacích indikátorů (verze 3) a aktuální verzí (verze 5) Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „Příručka pro příjemce“). Příručka pro žadatele, Příručka pro příjemce, Metodika MI a Prováděcí dokument jsou v platném znění volně dostupné na <http://opvk.kr-ustecky.cz> nebo na www.msmt.cz.

Oprávněným žadatelem může být pouze právnická osoba, která splňuje následující podmínky:

- typ žadatele je uveden ve výzvu oprávněných předkladatelů v této výzvě;
- sídlo žadatele je na území České republiky;
- žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu a nepůsobí tedy pouze jako prostředník;
- podnikající subjekt nebo nestátní nezisková organizace, obecně prospěšné společnosti, občanské sdružení, nadace a nadační fondy, církve a náboženské společnosti, které byly založeny dříve než před dvěma lety od data odevzdání žádosti Zprostředkujícímu subjektu (tzn. žadatel musí prokázat minimálně dvouletou historii společnosti) a prokázaly, že mají ve své hlavní nebo vedlejší činnosti zapsáno vzdělávání nebo vědeckou a výzkumnou činnost minimálně dva roky před datem odeslání žádosti Zprostředkujícímu subjektu.

Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti v případě, že:

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci;
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených touto výzvou.

Definice oprávněných žadatelů je uvedena v Příručce pro žadatele.

8. PARTNERSTVÍ

Partnerství se mohou skládat ze dvou a více spolupracujících organizací, označovaných někdy také jako „partneři“. Partneři projekt společně vytvářejí, koordinují a dále také vyhodnocují, zda je cíl projektu skutečně naplňován. Má-li se jednat o partnerství, nebylo by možné zajistit řádné fungování a naplňování cíle společného projektu bez těchto uvedených činností, a právě proto je spoluúčast všech partnerů na projektu podstatná a nezastupitelná.

Partneři projektu se společně podílejí na přípravě, koordinaci, organizačním nebo administrativním zajištění projektu, nebo některou část zajišťují samostatně. Požadavkem je přitom nezbytnost takových aktivit pro plnění cílů projektu. Vždy je však důležité, aby hlavní část řízení i klíčových aktivit projektu realizoval příjemce podpory

Příjemcem dotace je žadatel, který zodpovídá za projekt jako celek a zároveň působí jako subjekt odpovědný za řízení projektu ve vztahu k partnerům. Příjemce dotace zodpovídá za rozdělení obdržených prostředků mezi partnery na základě schváleného rozpočtu projektu a na základě dokladovaných skutečných výdajů. Příjemce realizuje podstatnou část aktivit projektu

Partneři se společně s příjemcem podílí na zpracování projektové žádosti a následně na realizaci věcných projektových aktivit. Partnerství nesmí být založeno pouze na zabezpečení běžné administrace projektu. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží (např. nákup výpočetní techniky a audit účetní služby, realizace jazykových kurzů, IT vzdělávání, komunikační dovednosti apod.). Partnerství by mělo projekt obohatit, přinést něco nového a jeho zapojení do projektu musí být účelné a odůvodněné, nejedná se o dodavatelský vztah. Realizace principu partnerství nesmí být v rozporu s příslušnými právními předpisy ČR, zejména principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V případě grantových projektů mohou být rozlišeny dva druhy partnerství:

a) partnerství s finančním příspěvkem;

b) partnerství bez finančního příspěvku.

Za účelem stanovení podílu partnerů na realizaci projektu je nutné uzavřít smlouvu mezi příjemcem a partnerem (partnery) i v případě partnerství bez finančního příspěvku. V případě finančního partnerství musí Smlouva o partnerství obsahovat rozpočet.

Partnerem může být jakákoliv právnická osoba se sídlem na území ČR s prokazatelným vztahem k aktivitám a cílům projektu a která není v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolventní zákon), v znění pozdějších předpisů, není proti ní vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo není v likvidaci a splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám.

Je-li partnerem grantového projektu právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, která současně vykonává činnost školy nebo školského zařízení, bude podmínkou Smlouvy o realizaci grantového projektu také doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela v souladu s § 32a zákona č. 561/2004 Sb..

Je-li žadatelem grantového projektu právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, která současně vykonává činnost školy nebo školského zařízení, doloží k žádosti Stanovisko zřizovatele jako povinnou přílohu č. 2 žádosti (viz Příloha 2 této výzvy)

Podrobný popis oprávněnosti partnera projektu a výklad pojmu partnerství je uveden v Příručce pro žadatele, verze 7

9. FINANČNÍ RÁMEC:

9.1. Forma financování

- V rámci OP VK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Příjemcům, jejichž grantový projekt bude schválen, bude poskytnuta zálohová platba ve výši 20 % odhadovaných způsobilých výdajů do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.
- V době realizace projektu bude příjemci vyplaceno maximálně 90% částky celkových způsobilých, skutečně vynaložených, výdajů projektu financovaných z veřejných zdrojů (součet průběžných plateb a vyplacené zálohové platby). Výše závěrečné platby bude stanovena jako rozdíl mezi celkovou částkou skutečně vynaložených výdajů projektu a výší všech dosud poskytnutých (i nevyúčtovaných) záloh, zpravidla do 10 % rozpočtu projektu
- Při používání finančních prostředků státního rozpočtu musí být respektovány účely, pro které jsou prostředky určeny v souladu s věcným plněním, platnými právními předpisy a zákonem o účetnictví.

V rámci OPVK bude poskytována podpora formou nevratné finanční pomoci (dotace). Výše finanční podpory na grantový projekt z OPVK může dosáhnout až 100% způsobilých výdajů projektu. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

9.2. Veřejná podpora

Poskytované prostředky nemají charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (bývalý článek 87 Smlouvy o ES).

Předpokladem poskytnutí podpory u subjektů, které nabízejí služby v předmětné oblasti úplatně, je podmínka, že zvýšení odborné úrovně pedagogů se nepromítne do výše školného hrazeného žáky/studenty.

9.3. Limity finanční podpory

Alokace pro tuto výzvu: 31 349 151,40 Kč

Omezení výše finanční podpory na jeden grantový projekt:

- minimální výše finanční podpory na jeden projekt: 2 000 000 Kč
- maximální výše finanční podpory na jeden projekt: 6 000 000 Kč

Výše finanční podpory je dána součtem křížového financování, přímých a nepřímých nákladů

9.4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady jsou náklady projektu, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu. Kromě nákladů na administraci sem mohou být zařazeny také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně jsou vykonávány v rámci běžných činností organizace příjemce podpory nebo partnera a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu. Podrobná specifikace nákladů, které jsou považovány za nepřímé a pravidla pro jejich uplatnění jsou stanovena v platné Příručce pro žadatele OPVK (kapitola 3.4.4 Nepřímé náklady) a Příručce pro příjemce (kapitola 5.3.3 Nepřímé náklady). Podíl nepřímých nákladů se stanoví jako procento z přímých nákladů (v elektronické žádosti Benefit7 položka 9.1 Přímé výdaje na záložce Rozpočet) bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

Následující tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů na výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	% podíl nepřímých nákladů k přímým nákladům (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)
Přímé náklady ≤ 4 mil. Kč	18 %
Přímé náklady > 4 mil Kč ≤ 6 mil. Kč	16 %

9.5. Způsobilost výdajů

Z veřejných prostředků určených na Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost mohou být financovány pouze způsobilé výdaje projektu. Podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OPVK a Příručce pro příjemce finanční podpory z OPVK. Příručky jsou dostupné ke stažení na stránkách www.msmt.cz/eu/op-vpk-obdobi-2007-2013 a na stránkách ZS : <http://opvk.kr-ustecky.cz>.

9.6. Křížové financování

V rámci OPVK je umožněno tzv. křížové financování. Křížové financování je umožněno čl. 34, odst. 2

nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a představuje de facto výjimku z pravidel pro způsobilost výdajů. Smyslem křížového financování je umožnit v projektech financovaných z ESF úhradu také některých výdajů, které jsou obvykle způsobilými výdaji pouze v rámci pravidel financování z Evropského fondu pro regionální rozvoj, za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaných projektů a mají přímou vazbu na tyto projekty. Podrobnější informace jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OPVK.

V rámci této výzvy bude umožněno tzv. **křížové financování v maximální výši 5 %** z celkových vyúčtovaných způsobilých výdajů na konci realizace projektu.

10. KRITÉRIA PRO VÝBĚR PROJEKTŮ

Předložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících hodnotících kritérií:

1. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu
2. Cílová skupina
3. Popis realizace projektu
4. Finanční řízení
5. Výsledky a výstupy
6. Horizontální témata
7. Specifická kritéria

Podrobnosti jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost verze 7, dostupné na www.msmt.cz a <http://opvk.kr-ustecky.cz>

Popis Specifických kritérií

1.3 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení 2. výzva 2. GG			
Název specifického kritéria		Max. počet bodů	Obsah kritéria
1	Synergie aktivit projektu s Regionálním operačním programem NUTS2 Severozápad nebo jinými OP	1	Posuzuje se, zda žadatelem předkládaný grantový projekt má návaznost na schválený odlišný projekt předložený v níže uvedených OP: Regionální operační program NUTS II Severozápad (1.1, 1.2, 1.3, 2.2.) Operační program Životní prostředí (OP ŽP) – 7.1
2	Udržitelnost aktivit projektu	3	Hodnotí záměr pokračovat s realizací projektu i mimo rámec OP VK, resp. po ukončení pomoci z ESF. Žadatel uvede, jakým způsobem zajistí přenos a využívání realizovaných aktivit projektu. Vybrané klíčové aktivity a výstupy projektu musí být udrženy minimálně v rozsahu např. vytvořených metodik, příruček, kurzů nebo jiných produktů vzniklých v rámci klíčových aktivit po dobu 2 let ode dne ukončení financování projektu z OP VK. Žadatel uvede zajištění udržitelnosti v povinné příloze č.4 k žádosti
3	Aktivity projektu jsou zaměřeny na vzdělávání nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení	5	Maximální počet bodů získá projekt, jehož aktivity jsou zaměřeny výhradně na další vzdělávání nepedagogických pracovníků škol a školských zařízení, žádné body nezíská projekt, jehož aktivity jsou zaměřeny pouze na cílovou skupinu pedagogických pracovníků škol a školských zařízení

4	Aktivity projektu jsou zaměřeny na podporu vzdělávání vedoucích pracovníků ZUŠ a školských zařízení	5	<i>Maximální počet bodů získá projekt, jehož aktivity jsou zaměřeny výhradně na další vzdělávání vedoucích pracovníků ZUŠ a školských zařízení. Tato skutečnost je věrohodně doložena v rámci šetření potřebnosti v příloze č. 3 k žádosti. Žádné body nezíská projekt, jehož aktivity jsou výhradně zaměřeny na jinou cílovou skupinu.</i>
5	Podrobné rozpracování obsahu metodických dokumentů a nástrojů k realizovanému DVPP¹	1	<i>V případě realizace DVPP se hodnotí jak podrobně je v rámci projektu zpracován obsah, metody a další dokumenty a nástroje vztahující se k realizovanému DVPP a současně vazba těchto dokumentů na zvolené cílové skupiny.</i>

Kritérium „Synergie“ – IPRM

Grantové projekty, které v rámci hodnocení obecných a specifických kritérií dosáhnou alespoň 65 bodů a současně s projektovou žádostí doloží potvrzení města – nositele Integrovaného plánu rozvoje města (IPRM) – že je projekt součástí a v souladu s příslušným IPRM, obdrží navíc bodovou bonifikaci **ve výši 10 % z dosaženého bodového ohodnocení.**

Udržitelnost

Ve specifickém kritériu se hodnotí záměr pokračovat s realizací projektu i mimo rámec OP VK, resp. po ukončení pomoci z ESF. Žadatel uvede, jakým způsobem zajistí přenos a využívání realizovaných aktivit projektu. Vybrané klíčové aktivity a výstupy projektu musí být udrženy minimálně v rozsahu např. vytvořených metodik, příruček, kurzů nebo jiných produktů vzniklých v rámci klíčových aktivit **po dobu 2 let ode dne ukončení financování projektu z OP VK.** Žadatel uvede zajištění udržitelnosti v povinné příloze (Příloha č. 4).

11. DOBA TRVÁNÍ PROJEKTŮ

- délka realizace min. 9 měsíců - max. 28 měsíců
- možné zahájení realizace projektů nejdříve od 1. září 2012
- realizace projektů musí být ukončena nejpozději do 31. prosince 2014

12. MÍSTO REALIZACE PROJEKTŮ

Činnosti projektu musí být realizovány v Ústeckém kraji a musí být určeny pro cílové skupiny v tomto kraji.

13. MONITOROVÁNÍ PROJEKTŮ

Příjemce je povinen v průběhu realizace grantového projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů a vykazovat je v pravidelných zprávách o realizaci projektu (monitorovací zprávy) a dále na konci realizace v závěrečné zprávě.

Při vyplňování monitorovacích indikátorů v aplikaci Benefit7 se žadatel řídí pokyny uvedenými ve sloupci Komentář. U relevantních indikátorů uvede žadatel výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu).

¹ V případě vzniku nového programu a jeho akreditace použije žadatel strukturu uvedenou na stránkách MŠMT: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/akreditace-v-systemu-dvpp>

Povinnost vykazovat monitorovací indikátory dle pohlaví, věku, dosaženého vzdělání a dalších specifík (menšiny, migranti apod.) bude stanovena i v právním aktu, kvantifikace těchto monitorovacích indikátorů a její nenaplnění nepodléhá sankci.

Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK uzavřené s úspěšným žadatelem.

Podrobněji je problematika monitorovacích indikátorů uvedena v Metodice monitorovacích indikátorů, verze 3, která je dostupná na <http://www.msmt.cz/file/17559>.

14. UDRŽITELNOST

V rámci této výzvy je stanovena povinnost udržitelnosti po dobu 2 let od skončení realizace projektu

15. ZPŮSOB VÝBĚRU PROJEKTŮ A VYROZUMĚNÍ ŽADATELE O VÝSLEDKU

Žádosti budou po kontrole formálních náležitostí a provedení hodnocení přijatelnosti předány k věcnému hodnocení individuálním hodnotitelům zaregistrovaným v Centrální databázi hodnotitelů MŠMT, kteří doporučí či nedoporučí grantový projekt k podpoře. Aby mohla být žádost předložena na jednání výběrové komise, musí získat od hodnotitelů v průměru minimálně 65 bodů. Výběrová komise Ústeckého kraje po projednání žádostí doporučí Radě Ústeckého kraje a Zastupitelstvu Ústeckého kraje projekty pro poskytnutí finanční podpory. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu. Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší Zastupitelstvu Ústeckého kraje.

Podrobný proces výběru a schvalování grantových projektů je uveden v Příručce pro žadatele v kapitole 5 Hodnocení a schvalování projektů.

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti informováni písemně nebo prostřednictvím datových schránek. Seznam schválených projektů obsahuje registrační číslo projektu, název žadatele, název projektu, přidělený počet bodů, požadovanou výši finanční podpory a schválenou výši finanční podpory.

Přehled schválených projektů bude zveřejněn na stránkách Zprostředkujícího subjektu: <http://opvk.kr-ustecky.cz> do 10 pracovních dnů od zveřejnění usnesení zastupitelstva

Seznam a řazení povinných příloh pro hodnocení žádosti:

- **Příloha č.1 - Doklad o právní subjektivitě žadatele** (v odpovídající formě podle odlišné právní subjektivity žadatele viz Příručka pro žadatele verze 07, Kapitola 4 Předkládání žádostí v rámci výzvy). Příspěvkové organizace doloží základní zřizovací listinu (s posledním relevantním dodatkem týkajícího se změny názvu a sídla organizace a změn v okruzích doplňkové činnosti) včetně jmenování ředitele. Není nutné dokládat dodatky týkající se změn ve vymezení majetku. Doklad o právní subjektivitě nesmí být starší tří měsíců k datu podání žádosti (netýká se zřizovacích listin organizací zřizovaných krajem, městem nebo obcí).
- **Příloha č. 2 - Stanovisko zřizovatele** (pouze v případě, je-li žadatelem příspěvková organizace kraje, města nebo obce). Stanovisko zřizovatele musí být předloženo na formuláři platném pro tuto výzvu. Formulář je dispozici na stránkách ZS <http://opvk.kr-ustecky.cz> jako příloha č. 2 této výzvy. ZS nevyžaduje souhlas rady města/obce, relevantní je potvrzení odpovědného zástupce zřizovatele v době platnosti výzvy.
- **Příloha č. 3 - Analýza/šetření potřebnosti realizace projektu**
V příloze žadatel uvede prokazatelný zájem cílové skupiny o zapojení do projektu a zdůvodní prokazatelným způsobem potřebnost projektu. V případě, že žadatel nedisponuje vlastní cílovou skupinou, doloží prokazatelným způsobem zapojení subjektů, které jsou zdrojem cílové skupiny

Příloha nemá stanoven povinný formát, obsah šetření musí mít vypovídající hodnotu pro cíle projektu a klíčové aktivity, je poskytována hodnotitelům.

- **Příloha č. 4 - Popis aktivit v době udržitelnosti** (viz Příloha č. 3 k textu této Výzvy)

Seznam a řazení nepovinných příloh:

- **Příloha č. 5 - Čestné prohlášení o zařazení projektu do IPRM** –je-li projekt do IPRM zařazen a je-li schválen (viz Příloha č. 4 k textu této Výzvy)
- **Příloha č. 6** Podrobné rozpracování obsahu metodických dokumentů a nástrojů je- li v projektu realizovanému DVPP;¹
- Další nepovinné přílohy (může jít např. o podrobný popis klíčových aktivit projektu nebo o podrobnější komentář k rozpočtu)

16. TERMÍNY VÝZVY

Datum vyhlášení výzvy:

27. 1. 2012

Datum zahájení příjmu žádostí v listinné podobě:

9. 3. 2012

Datum ukončení příjmu žádostí:

19. 3. 2012 v 15 hod

Žádosti je možné předkládat na adresu ZS osobně na podatelnu KÚ od 9. 3. 2012. V případě doručení poštou je rozhodující datum doručení, ne podací razítko. Při doručení poštou doporučujeme žádost zaslat tak, aby žádost byla nejpozději doručena den před ukončením příjmu žádostí. Doručená pošta se zapisuje na podatelnu až následující den po doručení.

Jednání výběrové komise se předpokládá v průběhu června 2012, konečné schválení vybraných projektů bude předloženo Zastupitelstvu Ústeckého kraje nejdříve v červnu 2012.

Zveřejnění schválených žádostí o grantový projekt lze očekávat do poloviny července 2012

17. FORMÁLNÍ PODOBA ŽÁDOSTI A ZPŮSOB JEJÍHO PODÁVÁNÍ

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky:

Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky:

název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo a název prioritní osy: 1

¹ <http://www.msmt.cz/vzdelavani/akreditace-v-systemu-dvpp>

číslo oblasti podpory: 1.3

číslo kola výzvy: 02

název globálního grantu: Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Ústeckém kraji II

Název projektu: žadatel vyplní dle projektu

Forma předkládání listinné verze žádosti a elektronické žádosti na CD-R:

Žádost o finanční podporu musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti - *Žádost o finanční podporu na grantový projekt z OP VK*, v programu Benefit7 pro oblast podpory 1.3, ve formuláři pro 2. výzvu Ústeckého kraje. Žádost bude k dispozici na webových stránkách www.eu-zadost.cz od 1. 2. 2012. Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky on-line (podrobný popis vyplnění a finalizace je uveden v Návodu pro vyplnění Benefitové žádosti), dále 1x v listinné podobě (originále) na adresu vyhlašovatele a 1 x v elektronické podobě ve formátu *.pdf na nosiči chráněném proti přepisu (na CD).

Žádost se předkládá na samostatném výtisku (vytištěná z aplikace Benefit7) a **přílohy rovněž samostatně**. Podepsaná žádost musí buď pevně sešita a přelepena páskou přes sešivací spoj v levém horním rohu (na přední i zadní straně), opatřena razítkem a podpisem statutárního zástupce nebo svázána provázkem přes děrovaný spoj ve hřbetu dokumentu a konce provázku musí být přelepeny páskou a opatřeny razítkem a podpisem statutárního zástupce.

Úvodním listem spojených příloh je **seznam příloh včetně počtu listů. Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán oprávněným statutárním zástupcem žadatele.**

Všechny přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Jednotlivé listy příloh nemohou být volně vyjímatelné. Vícestránková příloha musí být pevně spojena.

Přílohy musí být buď pevně sešity a přelepeny páskou přes sešivací spoj v levém horním rohu (na přední i zadní straně), opatřeny razítkem a podpisem statutárního zástupce nebo svázány provázkem přes děrovaný spoj ve hřbetu dokumentu a konce provázku musí být přelepeny páskou a opatřeny razítkem a podpisem statutárního zástupce. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat aniž by byla porušena celistvost přelepky.

Kroužková vazba nebude akceptována.

Všechny přílohy musí být předloženy v listinné podobě v originále (nebo úředně ověřené kopii)

Každá příloha musí být označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh, který je nezbytnou součástí projektu

Všechny relevantní přílohy žadatel vytiskne, zajistí jejich podpis, originál (případně úředně ověřenou kopii) přiloží k listinné verzi žádosti jako jednu z příloh) a naskenované vloží ve formátu *.pdf do žádosti v aplikaci Benefit7 jako přílohu a současně vloží všechny přílohy ve formátu *.pdf na nosič chráněný proti přepisu (CD-R) společně se žádostí.

Před podpisem smlouvy s úspěšným žadatelem v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

- smlouva o partnerství (je-li relevantní)
- čestné prohlášení (platí pro příspěvkové organizace)/potvrzení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám (platí pro podnikatelské subjekty a NNO),
- smlouvu o zřízení zvláštního účtu projektu,
- doklad o přidělení IČ,
- případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Zprostředkujícím subjektem vyplývající z charakteru žadatele, projektu či jeho struktury.

18. MÍSTO PŘEDLOŽENÍ

Tato výzva je spolufinancována Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

Žádost je možné doručit osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje v úředních hodinách nebo zaslat poštou na adresu vyhlášovatele.

Adresa vyhlášovatele: ÚSTECKÝ KRAJ
Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů
Oddělení grantů EU pro vzdělávání
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

19. DALŠÍ INFORMACE

Po **předchozí** telefonické dohodě lze konzultovat záměr projektu s pracovníky oddělení grantů EU pro vzdělávání Odboru strategie, přípravy a realizace projektů Krajského úřadu zabývajících se příslušnou problematikou. Pro osobní konzultaci je **vhodné** mít sebou vyplněný projektový záměr, který naleznete na webových stránkách OP VK Ústeckého kraje <http://opvk.kr-ustecky.cz>, a být seznámen s Prováděcím dokumentem k OP VK a Příručkou pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

OSOBNÍ konzultace NEBUDOU poskytovány v době od 9.3. do 19. 3. 2012

20. KONTAKT NA VYHLAŠOVATELE:

Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů
Oddělení grantů EU pro vzdělávání
Velká Hradební 48
400 02 Ústí nad Labem
<http://opvk.kr-ustecky.cz>

Kontaktní osoby:

Mgr. Martina Černá, vedoucí oddělení
cerna.martina@kr-ustecky.cz, 475 657 499

PhDr. Hana Poloncarzová, vedoucí oddělení organizací a koncepcí SMT
poloncarzova.h@kr-ustecky.cz, 475 657 208
věcný garant

Projektoví manažeři:

Mgr. Hana Hejlová
hejlova.h@kr-ustecky.cz, 475 657 583

Finanční manažeři:

Ing. Michaela Bošanská
bosanska.m@kr-ustecky.cz, 475 675 326

Bc. Romana Friedlová,
friedlova.m@kr-ustecky.cz, 475 657 812

Milena Holá
hola.m@kr-ustecky.cz, 475 657 883

Mgr. Ivana Vrbová
vrbova.i@kr-ustecky.cz, 475 657 485



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Kód indikátoru		indikátor	definice	jednotka	komentář
07.41.10		Počet podpořených osob - klienti služeb	Počet osob (klientů služeb), které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. V případech, kdy je osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	07.41.11	muži		počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	07.41.12	ženy			
	1045	zaměstnaní			
	1185	mladí lidé 15 - 24 let			
	1195	pracovníci 55 – 64 let			
	1255	menšiny			
	1265	migranti			
	1275	zdravotně znevýhodnění			
	1285	ostatní znevýhodněné skupiny			
	1415	ISCED 1 a 2			
	1425	ISCED 3			
	1435	ISCED 4			
	1445	ISCED 5 a 6			
07.46.00		Počet úspěšně podpořených osob	Jedná se o celkový počet úspěšně podpořených osob muži, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba, které splnili podmínku úspěšnosti stanovenou v žádosti (např. složily zkoušku, prošly testem apod.) započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto. Hodnota indikátoru dosahuje maximálně hodnoty indikátoru 07.41.10	počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, závazná hodnota je stanovena součtem MI 07.46.01 a 07.46.02 a bude uvedena v právním aktu
z toho	07.46.01	muži		počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	07.46.02	ženy			vyplňuje žadatel v projektové žádosti

07.41.20		Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb	Počet osob poskytujících služby nebo podporující poskytování služeb, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů. Každá osoba, která obdržela podporu se započítává pouze jedenkrát.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
06.43.10		Počet nově vytvořených /inovovaných produktů	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály...)	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	06.43.12	počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice ŽP věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky		vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	06.43.13	počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice informačních technologií věnován tematický celek v rozsahu minimálně 40 a více hodin.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	06.43.19	počet nově vytvořených /inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů výhradně zaměřených na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti

Při vyplňování monitorovacích indikátorů v aplikaci Benefit7 se žadatel řídí pokyny uvedenými ve sloupci Komentář. U relevantních indikátorů uvede žadatel výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu).

Povinnost vykazovat monitorovací indikátory dle pohlaví, věku, dosaženého vzdělání a dalších specifik (menšiny, migranti apod.) bude stanovena i v právním aktu, kvantifikace těchto monitorovacích indikátorů a její nenaplnění nepodléhá sankci.

Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK uzavřené s úspěšným žadatelem.

Podrobněji je problematika monitorovacích indikátorů uvedena v Metodice monitorovacích indikátorů, verze 3, která je dostupná na www.msmt.cz.