

Pokyny pro hodnotitele – oblast podpory 3.2 - 3. výzva

Hodnocení této výzvy probíhá v souladu s novou Příručkou pro věcné hodnocení, platnou od 3.5. 2011.

V souvislosti s novými pravidly pro hodnocení upozorňujeme, že došlo k úpravě jednotlivých hodnotících kritérií včetně jejich bodového hodnocení.

V případě krácení rozpočtu v jednotlivých položkách, zejména v Kapitole 3 Zařízení a vybavení a Kapitole 5 Nákup služeb, prosíme vždy o zdůvodnění, z čeho krácení hodnotitele vychází. Nelze akceptovat krácení bez zdůvodnění výše krácení.

Hodnocení Specifických kritérií:

3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání – 3. výzva		
Název specifického kritéria	Hodnocení kritéria	počet bodů
1. Udržitelnost aktivit projektu	Hodnotí se zajištění udržitelnost aktivit projektu po dobu udržitelnosti. tj po dobu 3 let od ukončení projektu.	
	<i>Maximální počet bodů získá projekt, který detailně v příloze popisuje, jakým způsobem příjemce zajistí přenos a využívání realizovaných aktivit projektu. Vybrané klíčové aktivity a výstupy projektu musí být udrženy minimálně v rozsahu např. vytvořených metodik, příruček, kurzů nebo jiných produktů vzniklých v rámci klíčových aktivit po dobu 3 let ode dne ukončení financování projektu z OP VK. V příloze žadatele definuje konkrétní přiměřené počty podpořených osob.</i>	4
	<i>Žadatel kvantifikuje Monitorovací indikátory pro udržitelnost ale způsob jejich zajištění je popsán obecně, nekonkrétně.</i>	2
	<i>Žádné body nezíská projekt, který pouze kvantifikuje Monitorovací indikátory (výstupy) v povinné příloze ale neuvádí popis jejich zajištění</i>	0
2. Aktivity projektu podporují rozvoj spolupráce institucí různého typu v rámci dalšího vzdělávání	Hodnotí se zda aktivity projektu jsou rozloženy buď v rámci již fungujícího stávajícího partnerství nebo je rozvíjena nová spolupráce v rámci projektu mezi subjekty různého typu v oblasti dalšího vzdělávání (vzdělávací instituce, firma, úřad práce, střední škola apod.)	
	<i>Žadatel v rámci projektu popisuje vznik nového partnerství resp. spolupráce mezi institucemi v oblasti dalšího vzdělávání. Vznik této spolupráce je pro aktivity projektu nezbytný. Aktivity projektu jsou realizovány v rámci partnerství (sítě). Do partnerství je zapojen i konkrétní zaměstnavatel.</i>	5
	<i>Žadatel v rámci projektu popisuje spolupráci na aktivitách projektu v rámci již existujícího a fungujícího partnerství resp. spolupráci mezi institucemi působícím v oblasti dalšího vzdělávání ale spolupráci dále nerozvíjí.</i>	3

	<i>Aktivity projektu jsou realizovány pouze žadatelem, v rámci projektu nebude realizováno žádné partnerství resp. spolupráce s institucemi dalšího vzdělávání</i>	0
3. Šetření potřebnosti realizace projektu a doložení zájmu cílových skupin	Hodnotí se zda je potřebnost prokázána vlastním šetřením nebo na pouze základě obecných statistických dat z dostupných dokumentů	
	<i>Žadatel dokládá vlastní šetření potřeb cílové skupiny, dokládá např. vzorový dotazník, zpracovaná data v grafech apod. Data jsou včetně prokazatelného zdůvodnění inovativnosti vytvářeného/ inovovaného produktu</i>	2
	<i>Žadatel dokládá v šetření potřebnosti pouze statistické údaje a data z veřejně dostupných strategických dokumentů, nedokládá žádné vlastní šetření potřebnosti, inovativnost vytvářeného produktu není konkrétní.</i>	1
4. Aktivity projektu jsou zaměřeny na přenos aktuálních a ověřených zkušeností ze zahraničí v souvislosti s aktuálními požadavky trhu práce do stávajících nebo nově vytvářených vzdělávacích produktů	Hodnotí se zda žadatel do klíčových aktivit zařadil i postupy zaměřené na přenos ověřených zkušeností ze zahraničí a zda tyto postupy zná a má s nimi zkušenosti	
	<i>Žadatel zařadil do klíčových aktivit jemu známé a jím ověřené zkušenosti nebo postupy ze zahraničí. V klíčových aktivitách popisuje, zda jsou tyto postupy a zkušenosti vhodně zapojeny a zda jsou pro výstupy a cíle projektu jsou přínosem.</i>	3
	<i>Žadatel pouze zařazuje do klíčových aktivit postupy využívané v zahraničí v dalším vzdělávání, ale nemá s nimi zkušenosti.</i>	1
	<i>Žadatel nezařadil do klíčových aktivit žádné konkrétní zkušenosti nebo postupy ze zahraničí.</i>	0
5. Synergie aktivit projektu s Regionálním operačním programem NUTS2 Severozápad nebo jinými OP	Posuzuje se, zda žadatelem předkládaný grantový projekt má návaznost na schválený odlišný projekt předložený žadatelem v jiném operačním programu,	
	<i>Posuzuje se, zda žadatelem předkládaný grantový projekt má návaznost na schválený odlišný projekt předložený žadatelem v jiném operačním programu, konkrétně minimálně v jednom z těchto operačních programů: Regionální operační program NUTS II Severozápad, opatření 1.1, 1.2, 1.3 a 2. Žadatel konkrétně uvádí registrační číslo a název synergického projektu.</i>	1
	<i>Žadatel nenavazuje aktivity projektu na aktivity projektu podpořeného z ROP Severozápad nebo jiného OP.</i>	0

METODICKÝ DOPIS Č. 4 – DOPORUČENÁ VÝŠE MEZD/PLATŮ

Metodický dopis stanoví doporučenou maximální výši platů/ mezd v rámci uzavřené Zaměstnanecké smlouvy (ZS) nebo Dohody o provedení činnosti (DPČ) bez zdravotního a sociálního pojištění.

Metodický dopis se nevztahuje na výši odměny v rámci Dohody o provedení práce (DPP). Ústecký kraj stanovil jako doporučenou maximální výši pro expertní pozice v rámci DPP 500 Kč/hod pro expertní pozice. Vyšší odměny musí být zdůvodněna v popisu pracovní náplně v kapitole Realizační tým.

Doporučujeme hodnotitelům zvážit, vzhledem k charakteru oblasti podpory, výši úvazků jednotlivých pracovníků realizačního týmu ve vztahu k realizovaným klíčovým aktivitám.

MONITOROVACÍ INDIKÁTORY (METODIKA MI VERZE 03)

Podle výzvy žadatel v elektronické žádosti Benefit7 vyplnil pouze počet podpořených osob dle pohlaví (muži/ženy). Nezařazení Celkového počtu podpořených osob není pochybením žadatele, tento MI nelze v Benefit7+ vybrat.

Produkty s komponentou ICT :

Produkt musí splňovat podmínku tematického celku týkajícího se ICT v rozsahu minimálně 40 hodin určeného pro CS. E-learning při splnění požadovaného rozsahu 40 hodin lze vykazovat i v případě, že je zaměřen i mimo oblasti ICT.

Webové stránky – **NEJSOU** novým, inovovaným produktem mají-li jen informativní (publicitní) charakter. Pokud jsou webové stránky pouze informativního charakteru – náklady na jejich tvorbu a aktualizaci náleží do Nepřímých nákladů.

PILOTNÍ OVĚŘOVÁNÍ

Prováděcí dokument OPVK, Příloha č. 5 stanoví maximální počet účastníků dalšího vzdělávání (ÚDV) zapojených do pilotního ověřování na 30 osob (pro každou fázi pilotáže), účastník může obdržet pouze osvědčení o absolvování pilotního ověření, ne potvrzení nebo certifikát o absolvování vzdělávacího kurzu, modulu. To je možné pouze při vzdělávání CS lektorů, poradců dalšího vzdělávání

NÁKUP ZAŘÍZENÍ A VYBAVENÍ

Vzhledem k charakteru oblasti podpory (zejména tvorba nových vzdělávacích modulů a jejich pilotní ověření, vytváření partnerství a sítí, vzdělávání lektorů DV atd) se nedoporučuje nákup vybavení a zařízení, které není možné využívat po celou dobu projektu a ani po celou dobu udržitelnosti. Jedná se o nákup zařízení a vybavení např. pro celou počítačovou učebnu, dále vybavení a zařízení, které není pro účely projektu specifické a nutné. Hodnotitel by měl posoudit hospodárnost a efektivitu plánovaného nákupu.