

ÚSTECKÝ KRAJ

Zásady pro poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje a záštit představitelů kraje (dále jen „Zásady“)

Část A

Čl. I.

Základní principy

- 1) Zásady upravují v návaznosti na zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, možnosti a postupy při poskytování účelových finančních prostředků, záštit a věcných darů v rámci mimořádné pomoci (dále také jako „podpora“). Na poskytnutí podpory není právní nárok.
- 2) Poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „kraj“) je vedeno snahou podporovat v rámci možností kraje, v souladu s jeho prioritami a v souladu s ustanoveními Smlouvy o fungování evropské unie a Nařízením komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. 12. 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 379 dne 28. 12. 2006, a dalšími závaznými předpisy EU upravujícími poskytování podpory, všestranný rozvoj území a uspokojování potřeb občanů kraje, a to zejména v následujících oblastech:
 - a) děti, mládež, tělovýchova, sport, volnočasové aktivity,
 - b) aktivity protidrogové politiky a prevence kriminality,
 - c) kultura a památková péče,
 - d) věda a vzdělávání,
 - e) zdravotnictví a sociální služby,
 - f) ochrana životního prostředí, rozvoj zemědělství a venkovských oblastí
 - g) podpora a propagace kraje,
 - h) požární ochrana,
 - i) přeshraniční spolupráce a zahraniční vztahy
 - j) řešení ekologických škod v rámci odstraňování starých ekologických škod vzniklých před privatizací hnědouhelných těžebních společností v Ústeckém kraji.
- 3) Podporování krajem dle těchto Zásad je prováděno ve formě:
 - a) dotací v rámci vyhlášených dotačních programů, (část B Zásad),
 - b) dotací z přijatých darů, (část C Zásad),
 - c) záštity představitelů kraje, (část D Zásad),
 - d) mimořádných pomoci, (část E Zásad).
- 4) Za plnění povinností uložených komunitárním právem ve vztahu k jednotlivým formám poskytování finančních prostředků i za plnění povinností plynoucích ze zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, odpovídá příslušný odbor.

Čl. II.

Vymezení pojmů

- 1) **Dotací v rámci vyhlášených dotačních programů** jsou finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu kraje (dále také jako „poskytovatel“) příjemci dotace na úhradu části nákladů na realizaci projektu (dále také jako „projekt“), který byl předložen na základě vyhlášení dotačního programu krajem, a který byl určeným způsobem vybrán.
- 2) **Dotací z přijatých darů** jsou finanční prostředky poskytnuté na podporu činnosti nebo úhradu části nákladů na realizaci akce, jestliže se podle přání dárce nestal přijatý dar zdrojem některého z fondů Ústeckého kraje.
- 3) **Záštitou představitele kraje** je čestná podpora konání akce.
- 4) **Mimořádnou pomocí** jsou finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu kraje jako peněžní plnění nebo jako věcné plnění formou věcného daru, který je pořízen z prostředků rozpočtu kraje, příjemci pomoci při řešení mimořádné situace v případech, které nelze řešit dotací.
- 5) **Příslušný odbor** je odbor krajského úřadu kraje, jehož zaměstnanec je v rámci rozpočtu kraje příkazcem operací v oblasti poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu kraje.
- 6) **Příjemcem** účelových finančních prostředků může být jakýkoliv subjekt (fyzická nebo právnická osoba) splňující podmínky uvedené v části B, C, D, E těchto Zásad.
- 7) Podporu de minimis - podporu malého rozsahu („de minimis“), řeší nařízení Komise (ES) o použití čl. 87 a 88 Smlouvy o založení ES (nahrazené smlouvou o fungování evropské unie) na podporu „de minimis“. Jedná se o podpory, které nepodléhají oznamovací povinnosti, a to
 - a) podpora de minimis poskytnutá podle nařízení Komise (ES) č. 1535/2007 ze dne 20. prosince 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy ES na podporu de minimis v produkčním odvětví zemědělských produktů (Úř. věst. L 337, 21.12.2007, s. 35.),
 - b) podpora de minimis poskytnutá podle nařízení Komise ES č. 875/2007 ze dne 24. července 2007 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu de minimis v odvětví rybolovu a o změně nařízení (ES) č. 1860/2004 (Úř. věst. L 193, 25.7.2007, s. 6),
 - c) podpora de minimis poskytnutá podle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis (Úř. věst. L 379, 28.12.2006, s. 5).

Nařízení komise stanovují pravidla, při jejichž dodržení je umožněno využití právních výhod pro poskytování podpor, pokud nařízením povolená podpora nepřekročí stanovené stropy. Výše podpory činí maximálně:

- a) dle nařízení Komise (ES) č. 1535/2007 - 7 500 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v produkčním odvětví zemědělských produktů,
- b) dle nařízení Komise (ES) č. 875/2007 - 30 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v odvětví rybolovu,
- c) dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 - 100 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v odvětví silniční dopravy, nebo 200 000 EUR za dotčený a 2 uplynulé fiskální roky (účetní období) v ostatních odvětvích.

Jsou-li podpory de minimis poskytovány příjemci podpory, který podniká ve více odvětvích, podpory podle nařízení Komise (ES) č. 1535/2007 a podle nařízení Komise (ES) č. 875/2007 se započítávají zároveň i do limitu podpor podle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006.

Čl. III.

Zdroje účelových finančních prostředků

- 1) **Zdrojem** účelových finančních prostředků dle čl. I odst. 3) písm. a),b),d) těchto Zásad jsou:
 - a) vlastní příjmy kraje,
 - b) účelové finanční prostředky poskytnuté kraji ze státního rozpočtu na podporu oblastí uvedených v čl. I odst. 2) těchto Zásad,
 - c) dary.
- 2) Zastupitelstvo kraje stanoví v rámci rozpočtu na příslušný kalendářní rok objem celkové částky na poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu kraje.

Část B

Čl. IV.

Dotace v rámci vyhlášených dotačních programů

- 1) **Žadatelem o takovouto dotaci může být pouze:**
 - a) obec v kraji,
 - b) subjekt, který je právnickou nebo fyzickou osobou, s výjimkou právnických osob, jejichž zakladatelem nebo zřizovatelem je Česká republika nebo Ústecký kraj, působící na území kraje v oblasti mládeže, sportu a tělovýchovy, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury a vzdělávání, vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany zvířat a životního prostředí, který splňuje následující kritéria vhodnosti:
 - je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník,
 - má stabilně a dostatečně zajištěno financování svých aktivit,
 - je zkušený a schopný k demonstrování svých kapacit pro vedení rozsáhlejší činnosti odpovídající velikosti projektu, na který žádá dotaci.
- 2) Dotace jsou poskytovány na základě dotačních programů schválených zastupitelstvem kraje v souladu s jeho rozpočtem, který obsahuje konkrétní objem finančních prostředků na jednotlivé oblasti dotačních programů. Věcnou a finanční náplň jednotlivých programů navrhuje příslušné odbory krajského úřadu v rámci rozpočtového procesu.

Čl. V.

Vyhlášení dotačních programů

- 1) Návrhy dotačních programů zpracují příslušné odbory krajského úřadu v souladu s obsahem těchto Zásad a v návaznosti na schválený rozpočet kraje na příslušný kalendářní rok je vyhlásí nejdříve k termínu jejich schválení.
- 2) Návrh na vyhlášení dotačního programu musí obsahovat:
 - a) název dotačního programu,
 - b) zařazení dotačního programu do oblastí uvedených v čl. I bod. 2 Zásad,
 - c) sledovaný záměr,
 - d) formu dotace (investiční nebo neinvestiční) a stanovení účelu použití prostředků,
 - e) informace o povaze dotace (slučitelnost, pravidlo de minimis),
 - f) výši spoluúčasti příjemce,
 - g) termín vyhlášení,

- h) termín uzávěrky pro přijímání žádostí o dotaci,
 - i) termín vyhlášení výsledků výběru příjemců dotace,
 - j) stanovení konzultačního místa na krajském úřadu,
 - k) hodnotící kritéria,
 - l) formulář obsahu žádosti o dotaci, včetně vymezení příloh; ve formuláři musí být zohledněny postupy umožňující vyhodnocení žadatele o dotaci z pohledu pravidla de minimis s informací, že za účelem uzavření smlouvy na poskytnutí dotace bude požadováno prohlášení příjemce, ve kterém uvede, že ke dni uzavření smlouvy se změnil/nezměnila okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis a jež příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci,
 - m) vymezení náležitostí projektu,
 - n) vzor smlouvy na poskytnutí dotace.
- 3) Návrh dotačního programu musí být v souladu s prioritami rozvoje Ústeckého kraje, s příslušnými koncepčními dokumenty pro danou oblast odpovídat buď zásadám slučitelných podpor nebo pravidlu de minimis, což musí být obsahem vyhlášených podmínek.
- 4) Návrhy dotačních programů jsou předkládány příslušnými odbory k projednání příslušným komisím rady kraje. Výstupem z komise je seznam doporučených návrhů dotačních programů včetně návrhu složení výběrových komisí pro hodnocení předkládaných žádostí o dotaci.
- 5) Návrhy dotačních programů s doporučením příslušné komise rady jsou předkládány k projednání radě kraje, která je poté doporučuje zastupitelstvu ke schválení včetně podmínek dotačního programu.
- 6) Po schválení zastupitelstvem kraje zabezpečí příslušné odbory vyhlášení dotačních programů zveřejněním na úřední desce kraje, na internetových stránkách kraje (www.kr-ustecky.cz), popř. jinými vhodnými způsoby.

Čl. VI.

Předkládání žádostí o dotace

- 1) Žadatel doručuje žádost o dotaci na předepsaných formulářích (včetně povinných příloh) osobně, poštou do datové schránky Ústeckého kraje, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do epodatelny.
- 2) Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, musí být v zalepené obálce označené:
- a) názvem dotačního programu (případně jeho kódem),
 - b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou,
 - c) textem „NEOTVÍRAT“.

Adresa doručení:

Krajský úřad Ústeckého kraje
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Termín uzávěrky pro přijímání žádostí o dotaci budou upřesněny v jednotlivých vyhlášených dotačních programech. Současně s písemnou podobou je možné předložit žádost o dotaci také elektronicky.

- 3) Nedílnými přílohami k žádosti o dotaci jsou:
- a) u právnických osob doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
 - b) doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
 - c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
 - d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
 - e) čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, a to v originále;
 - f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále;
 - g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále;
 - h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále;
 - i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např. že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále;
 - j) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále.
- 4) Seznam požadovaných dokladů (příloh) může být upřesněn v podmínkách vyhlášeného dotačního programu dle jeho konkrétní povahy.
- 5) Pokud žádost trpí formálními nedostatky, nevzniká žadateli právo na hodnocení jeho žádosti dle článku IX. Zásad.

- 6) Žádosti o dotaci zaslané jakýmkoli jiným způsobem než je uvedeno v odst. 1) a 2) tohoto článku (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po termínu uzávěrky, nebudou posuzovány.
- 7) Všechny došlé žádosti o dotaci a všechny jejich přílohy se archivují krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí.

Čl. VII.

Projekt

- 1) Projekt je povinnou přílohou žádosti o dotaci.
- 2) Projekt musí být zpracován v souladu s podmínkami vyhlášeného dotačního programu.
- 3) Žadatel o dotaci nemůže předkládat projekt, který byl již zrealizován a dokončen, vyjma víceletých postupně po částech realizovaných projektů.
- 4) Projekt musí obsahovat tyto náležitosti:
 - a) název projektu (stručný a výstižný),
 - b) cíl projektu (stručně popsany účel, kvantifikace měřitelných cílů, vymezení cílové skupiny, předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a kraj)
 - c) územní působnost projektu,
 - d) místo realizace projektu,
 - e) popis výchozího stavu (stručný popis výchozího stavu u žadatele o dotaci a jeho okolí, zdroje vstupních informací, způsob jejich zpracování a vyhodnocení),
 - f) navrhovaný postup realizace projektu (jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení konečného cíle, klasifikace dílčích etap realizace),
 - g) časový plán předpokládané realizace projektu zpracovaný do jednotlivých etap,
 - h) požadovanou výši dotace v Kč a zároveň v procentuálním podílu na celkových plánovaných nákladech projektu, celkový rozpočet projektu v členění na neinvestiční a investiční náklady, zdroje financování projektu,
 - i) souhlas se zařazením do databáze kraje, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů o jeho osobě a výši poskytnuté dotace na webových stránkách kraje,
- 5) Rozsah náležitostí projektu může být ve vyhlášených podmínkách dotačního programu upřesněn dle jeho konkrétní povahy.

Čl. VIII.

Podmínky pro poskytnutí dotace a její použití

- 1) Dotace může být použita na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, s výjimkou projektů s víceletou dobou realizace.
- 2) Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy.
- 3) Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě při dodržení závazných ukazatelů.

- 4) Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 5) Minimální výše poskytované dotace činí 30 000,- Kč.
- 6) Maximální výše dotace je 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu. Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu.
- 7) Dalším závazným finančním ukazatelem je druhové členění rozpočtu projektu. Změny je možné provádět po předchozím souhlasu příslušného odboru za předpokladu splnění následujících podmínek:
 - a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
 - b) změna mezi dílčími nákladovými položkami bude provedena jen v rámci jednoho druhu nákladů,
 - c) změna nebude mít vliv na základní účel projektu.
- 8) Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 9) Žadatel o dotaci může předložit více žádostí o dotaci.
- 10) Dotace nebude poskytnuta žadateli:
 - a) vůči jehož majetku probíhá nebo v posledních 3 letech proběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, nebo na jehož majetek byla nařízena exekuce,
 - b) který má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
 - c) který byl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - d) který má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) který má závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje,
 - f) který obdržel v předchozích obdobích dotaci a nesplnil požadavky dle čl. XII. odst. 1), 2), 5), 6), 7) těchto Zásad.
- 11) Příjemce odpovídá za hospodárné použití dotačních prostředků v souladu s předloženým rozpočtem projektu a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak z hlediska nákladů celého projektu.
- 12) **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný dle bodu 13) tohoto článku, a splňuje všechny následující podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,

- b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,
- c) byl uhrazen do konce realizace projektu,
- d) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

13) **Neuznatelný náklad** je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- dlužný úrok,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků nebo budov,
- rekonstrukce a opravy nemovitostí,
- ztráty z devizových kurzů,
- občerstvení a reprezentativní pohoštění,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě (zákon č. 143/1992 Sb.),
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc), to neplatí pro programy „Podpora sociálních služeb a aktivit na podporu rodiny“ a „Podpora vybraných služeb zdravotní péče“.

14) Dotace budou příjemci poskytnuty formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet, způsobem stanoveným ve smlouvě (jednorázově nebo ve splátkách).

15) Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel.

16) V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen obdržené finanční prostředky neprodleně vrátit na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dozvěděl. Současně je povinen předat příslušnému odboru informaci o vrácení dotace.

17) O změnách mezi různými druhy nákladů při dodržení stanoveného podílu dotace na celkových uznatelných nákladech projektu a při splnění základního účelu projektu (čl. VII. odst. 4 písm. b)) rozhoduje hejtman kraje na základě odůvodněné žádosti příjemce. O svém rozhodnutí informuje příslušný orgán kraje, který o poskytnutí finančních prostředků rozhodl, na jeho nejbližším zasedání.

Čl. IX.

Hodnocení projektů

- 1) Rada kraje může jmenovat výběrovou komisi, která si ze svých členů zvolí předsedu, jež řídí komisi.
- 2) Doručené žádosti o dotaci budou zpracovány příslušným odborem, který zajistí všechny administrativní postupy spojené s realizací dotačního programu, provede kontrolu formální

správnosti a předloží je výběrové komisi včetně vyhodnocení, zda eventuálním poskytnutím dotace nebude porušeno pravidlo de minimis. K tomu provede kontrolu a vyhodnocení dosud příjemci poskytnutých podpor de minimis v Centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis). Pokud výběrová komise není radou jmenovaná, vykoná její působnost příslušný odbor.

- 3) Pokud předložená žádost o dotaci bude obsahovat formální nedostatky, může dle vlastního uvážení výběrová komise požádat žadatele o dotaci o doplnění. Za formální nedostatky se pro účely těchto Zásad považuje, například:
 - a) absence či neúplnost předepsaných formulářů a příloh,
 - b) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.),
 - c) numerické chyby v rozpočtu projektu.
- 4) Žadatel o dotaci může být pozván k projednání předložené žádosti o dotaci.
- 5) Výběrová komise předloží stanovisko k hodnoceným žádostem o dotaci, včetně kompletního seznamu projektů s doporučenou výší dotace radě kraje. Výběrová komise nemá za povinnost hodnotit žádosti o dotaci obsahující formální nedostatky, v takovém případě ve stanovisku pouze uvede, že žádost byla podána v rozporu s dotačním programem a nedoporučuje její poskytnutí.
- 6) O hodnocení žádostí o dotaci bude sepsán protokol, který bude podepsán všemi přítomnými členy hodnotící komise.
- 7) O poskytnutí dotace rozhoduje rada nebo zastupitelstvo kraje (podle vyhrazených kompetencí stanovených zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů).
- 8) Usnesení rady nebo zastupitelstva kraje o poskytnutí dotace bude zveřejněno do 10 kalendářních dnů na úřední desce krajského úřadu a na internetových stránkách kraje.

Čl.X.

Smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Smlouva o poskytnutí dotace se uzavírá v souladu s ustanovením § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, jako smlouva veřejnoprávní a mimo jiné musí obsahovat:
 - a) číslo uzavřené smlouvy dle rejstříku evidence smluv,
 - b) označení smluvní strany v souladu s registrem ekonomických subjektů a s uvedením postavení (funkcí) osoby, která smluvní stranu zastupuje; je-li smluvní stranou fyzická osoba její jméno, příjmení, datum narození a adresu trvalého pobytu,
 - c) jasně a srozumitelně formulovaný účel, na který je dotace poskytnuta,
 - d) výši poskytnutých finančních prostředků,
 - e) forma dotace (investiční nebo neinvestiční),
 - f) účelový znak kraje – povinnost uvádět na všech účetních dokladech,
 - g) povinnost vedení odděleného účetnictví projektu, jestliže je příjemce povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - h) způsob úhrady poskytnuté dotace příjemci,

- i) závazný ukazatel finanční spoluúčasti (stanovený jako maximální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu),
 - j) datum účinnosti uznatelných nákladů,
 - k) termín ukončení realizace projektu,
 - l) povinnost zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 2 odst. 3 tohoto zákona,
 - m) ujednání o možnosti výpovědi, o výpovědní době a o možnosti zrušení smlouvy,
 - n) sankce za porušení smluvních povinností,
 - o) informaci o porušení rozpočtové kázně příjemcem dotace a jejích důsledcích,
 - p) postupy při kontrole využití dotace a závěrečného vyhodnocení a vyúčtování dotace,
 - q) odkaz na obsah a platnost těchto Zásad,
 - r) informaci o tom, zda má dotace povahu podpory de minimis,
 - s) povinnost pro příjemce dotace při všech příležitostech zveřejňovat, že projekt je podporován krajem a uvádět logo kraje s názvem kraje na všech propagačních materiálech souvisejících s realizací projektu,
 - t) povinnost příjemce dotace, který je povinen vést účetnictví, označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem,
 - u) stanovení platnosti a účinnosti smlouvy,
 - v) podpisy smluvních stran.
- 2) Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je příjemce dotace povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě.
 - 3) Pokud je již v projektu uveden neuznatelný náklad uvede poskytovatel přímo ve smlouvě o poskytování dotace, že tento náklad nelze z dotace uhradit.
 - 4) Smlouva o poskytování dotace může obsahovat další náležitosti podle podmínek jednotlivých dotačních programů.
 - 5) Pokud bude mít dotace povahu podpory de minimis, je možno uzavřít smlouvu o poskytování dotace pouze tehdy, pokud příjemce předloží při příležitosti jejího uzavírání prohlášení dle těchto Zásad.

Čl. XI.

Kontrola využití dotace

- 1) Na poskytování a čerpání dotací dle těchto Zásad se vztahuje kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Kontrola probíhá v těchto stupních:
 - a) předběžná (před poskytnutím dotace),
 - b) průběžná (faktická realizace projektu),
 - c) následná včetně účetní.
- 3) Kontrolu provádí pověření zaměstnanci krajského úřadu. Dále může kontrolu provádět finanční a kontrolní výbor Zastupitelstva Ústeckého kraje.

- 4) Zjistí-li se neplnění podmínek smlouvy o poskytnutí dotace, příslušný odbor nebo orgán kontroly zajistí realizaci nezbytných opatření v souladu se smlouvou.

Čl. XII.

Závěrečné vyhodnocení a vyúčtování dotace

- 1) Závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit do 30 dnů po ukončení realizace projektu. Pokud byl projekt realizován před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace, předloží příjemce dotace vyúčtování do 30 dnů od jejího uzavření. V rámci závěrečné zprávy je příjemce povinen předložit i závěrečné vyúčtování čerpání dotace.
- 2) Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet kraje, ze kterého mu byly prostředky poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
- 3) Závěrečná zpráva musí obsahovat:
 - a) označení příjemce dotace,
 - b) číslo dotace,
 - c) popis realizace projektu vč. dodržování jeho harmonogramu,
 - d) kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
 - e) přínos projektu pro cílové skupiny,
 - f) celkové zhodnocení projektu,
 - g) vyúčtování poskytnuté dotace.
- 4) Přílohou závěrečné zprávy mohou být další materiály a dokumenty (např. fotografie, novinové články, plakáty, prezenční listiny apod.). Strukturu závěrečné zprávy (průběžné zprávy) stanoví podle potřeby příslušný odbor; ten také zveřejní na webových stránkách kraje vzor závěrečného vyúčtování dotace.
- 5) Vyúčtování poskytnuté dotace musí obsahovat:
 - a) přehled všech nákladů a výnosů projektu,
 - b) přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
 - c) výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést.
- 6) Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu závěrečnou zprávu nebo vyúčtování poskytnuté dotace, ale doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí příslušný odbor důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží závěrečnou zprávu, vyúčtování poskytnuté dotace nebo nevrátí nevyčerpané prostředky, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a příjemce dotace má povinnost vrátit poskytnutou dotaci v plné výši.
- 7) V případě vykazání vyššího procentuálního podílu dotace na celkových uznatelných nákladech projektu, stanoveného jako závazný finanční ukazatel, musí být prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vráceny. Tyto prostředky jejich příjemce poukáže zpět na účet kraje, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.

Část C

Čl. XIII.

Dotace z přijatých darů

- 1) Dotací z přijatých darů jsou finanční prostředky poskytnuté na podporu činnosti nebo úhradu části nákladů na realizaci akce, jestliže se podle požadavku dárce nestal přijatý dar zdrojem některého z fondů Ústeckého kraje.
- 2) Žadatel o dotaci z přijatých darů předkládá písemnou žádost obsahující zejména údaje o žadateli, specifikaci akce či projektu, výši požadované dotace, celkové náklady projektu, seznam dalších přispěvovatelů na akci či projekt, možnosti prezentace Ústeckého kraje a podpis statutárního zástupce. Přílohou žádosti jsou kopie dokumentů uvedených v čl. VI, odst. 3, písm. a), b), e)-a j) těchto zásad.
- 3) Na základě rozhodnutí příslušného orgánu kraje o poskytnutí dotace z přijatých darů uzavře Ústecký kraj s příjemcem Smlouvu o poskytnutí dotace, která obsahuje zejména podmínky, za kterých se dotace poskytuje, výši dotace, účel použití, způsob a termín vyúčtování, lhůty a podmínky vrácení dotace v případě nesplnění smluvních podmínek.
- 4) Příslušným odborem pro poskytnutí dotace dle této části je odbor kancelář hejtmána.

Část D

Čl. XIV.

Záštitu představitele kraje

- 1) Představitelem kraje se pro účely těchto Zásad rozumí hejtmán a náměstci hejtmána.
- 2) Záštitu se poskytuje na základě písemné žádosti.
- 3) O poskytnutí záštity na podporu jednotlivé akce rozhoduje představitel kraje.
- 4) Na základě rozhodnutí představitele kraje je příjemci záštity zasláno „Oznámení o poskytnutí záštity představitele Ústeckého kraje“.
- 5) Příjemcem záštity představitele kraje může být jakýkoliv subjekt.

Část E

Čl. XV.

Mimořádná pomoc

- 1) Důvodem poskytnutí mimořádné pomoci je situace, do které se příjemce dostane ne vlastní vinou (např. živelné pohromy, těžké životní situace občanů, způsobené jinými katastrofickými událostmi) a nelze ji zcela vyřešit jiným způsobem.
- 2) Mimořádnou pomoc lze poskytnout pouze jednorázově a její maximální výše může činit 200 000,- Kč.
- 3) O poskytnutí mimořádné pomoci rozhoduje rada nebo zastupitelstvo.


- 4) Mimořádná pomoc se poskytuje na základě písemné smlouvy.
- 5) Poskytnutí mimořádné pomoci musí odpovídat zásadám slučitelné podpory nebo podpory de minimis.
- 6) O mimořádnou pomoc lze žádat kdykoliv.
- 7) Příjemcem mimořádné pomoci může být jakýkoliv subjekt (fyzická nebo právnická osoba).

Část F

Čl. XVI

Závěrečné ustanovení

- 1) Údaje o žadatelích o dotace a o poskytnutých dotacích budou v každém kalendářním roce zapsány do veřejně přístupného informačního registru. Ústecký kraj jako orgán územní samosprávy je povinen poskytovat informace, vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) V odůvodněných případech může schválit výjimku z těchto Zásad Rada nebo Zastupitelstvo Ústeckého kraje; výjimku může schválit ten orgán, který je podle příslušných ustanovení zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, oprávněn rozhodnout o poskytnutí dotace. Liší-li se schválené podmínky dotačního programu od těchto Zásad, jedná se o ustanovení speciální a mají přednost.
- 3) Tyto zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstvem Ústeckého kraje č. 10/26Z/2011 ze dne 2. 11. 2011 a nahrazují Zásady schválené usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 14/16Z/2010 ze dne 1. 9. 2010, které se tímto ruší.
- 4) Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem Ústeckého kraje.



Jana Vaňhová
hejtmanka Ústeckého kraje

