

Vyhlašovatel

ÚSTECKÝ KRAJ

Odbor strategie, přípravy a realizace projektů

**ZPROSTŘEDKUJÍCÍ SUBJEKT
OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO KONKURENCESCHOPNOST
(DÁLE JEN „OP VK“)**

vyhlašuje

4. KOLOVOU VÝZVU

**k předkládání projektových žádostí o finanční podporu
z OP VK**

**Prioritní osa 3 – Další vzdělávání
Oblast podpory 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání**

1. Číslo výzvy

Číslo výzvy: 04

2. Program, prioritní osa, oblast podpory

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Prioritní osa programu: 3 Další vzdělávání

Oblast podpory: 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání

Název globálního grantu: Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Ústeckém kraji

Registrační číslo globálního grantu: CZ.1.07/3.2.06

Schválila Rada Ústeckého kraje usnesením č. 6/28R/2013 ze dne 3.9.2013

3. Cíle programu a oblasti podpory

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Jeho cílem je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je prohloubení nabídky dalšího vzdělávání a posílení informovanosti o nabídce dalšího vzdělávání.

Cílem globálního grantu je jak prohloubení nabídky dalšího vzdělávání a posílení informovanosti o nabídce dalšího vzdělávání, tak také usnadnění individuálního přístupu obyvatel Ústeckého kraje k dalšímu vzdělávání a zvýšení jejich motivace k celoživotnímu učení.

4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 3.2

Oblast podpory podpoří následující typy činností:

1. Vzdělávání pedagogů, lektorů, řídicích a organizačních pracovníků škol a dalších vzdělávacích a poradenských středisek působících v oblasti specializačního vzdělávání a vzdělávání pro udržitelný rozvoj.

Předloženy mohou být takové projekty, které budou cíleny:

- a. *na tvorbu programů pro lektory a pedagogické pracovníky v oblasti dalšího vzdělávání, dle požadavků zaměstnavatelů zaměřených na práci s handicapovanými, na práci s cizinci při jejich zapojení na trh práce a se zaměřením na specifika vzdělávání dospělých včetně pilotního ověření*

2. Podpora vzdělávací nabídky v oblasti dalšího vzdělávání – rozvoj vzdělávacích programů pro vzdělávání dospělých ve školách a dalších vzdělávacích institucích.

Předloženy mohou být takové projekty, které budou zaměřeny:

- a. *na tvorbu programů dalšího vzdělávání ve vztahu na Národní soustavu kvalifikací a požadavkům trhu práce/konkrétních zaměstnavatelů*
- b. *na tvorbu studijních opor a materiálů v návaznosti na vytvořené vzdělávací programy v rámci dalšího vzdělávání*
- c. *na tvorbu e-learningových programů umožňující studium při zaměstnání*

3. Podpora provázanosti dalšího vzdělávání s počátečním vzděláváním vytvářením vzdělávacích modulů.

Předloženy mohou být takové projekty, které budou zaměřeny:

- a. *na vytváření vzdělávacích programů ve vazbě na Národní soustavu kvalifikací (profesní kvalifikace)*
- b. *na vytváření modulů navazujících na obory vzdělávání, poskytované školami – rozvoj vzdělávací nabídky v návaznosti na vzdělávací programy (RVP, ŠVP)*
- c. *na modularizaci vzdělávacích modulů pro kurzy celoživotního vzdělávání a vytváření studijních opor ve spolupráci se zaměstnavateli a jinými sociálními partnery (hospodářská komora, úřad práce apod.)*
- d. *na vytváření vzdělávacích modulů v Centrech celoživotního vzdělávání a jejich aktualizace podle aktuální situace na trhu práce*

4. Rozvoj sítí a partnerství subjektů působících v oblasti dalšího vzdělávání a poradenství.

Předloženy mohou být takové projekty, které budou zaměřeny:

- a. *na vytváření sítí Center celoživotního učení na vysokých školách s ostatními vzdělávacími institucemi včetně středních škol jako poskytovatelů dalšího vzdělávání*
- b. *na spolupráci vzdělávacích institucí a sociálních partnerů za účelem tematického řešení specifík v dané oblasti ve vazbě na trh práce*
- c. *na spolupráci se zahraničními sociálními partnery, přenos zkušeností v dalším vzdělávání zejména oborově zaměřené (jedná se především o přenos zkušeností ověřených v zahraničí, realizovaných zahraničními sociálními partnery do podmínek ČR resp. Ústeckého kraje při jehož implementaci není nutná zahraniční služební cesta; případná zahraniční služební cesta musí být podrobně zdůvodněna včetně uvedení konkrétních zahraničních partnerů, včetně dopadů na realizaci projektu, musí naplňovat požadavky na zahraniční služební cestu v souvislosti s Přílohou č.5 Prováděcího dokumentu OPVK)*
- d. *na spolupráci vzdělávacích institucí včetně institucí AIVD, sociálních partnerů a rady RLZ*
- e. *na spolupráci firemních špičkových odborníků a vzdělávacích institucí*
- f. *na podporu marketingu pro vzdělávací instituce, školy a školská zařízení poskytující další vzdělávání se zaměřením na komunikaci a prezentaci směrem k zaměstnavatelům*

V rámci této aktivity je možné zařadit klíčovou aktivitu nad rámec povinného publicitního minima zaměřenou na propagaci tématu nutnosti a dostupnosti dalšího vzdělávání pro cílovou skupinu účastníků dalšího vzdělávání. Tato aktivita musí být podrobně popsána (např. v nepovinné příloze), nesmí se překrývat s povinnou publicitou a musí být v souladu s cílem projektu a ostatními klíčovými aktivitami. Taková klíčová aktivita je hrazena z přímých nákladů projektu

5. Poradenství a metodická pomoc při zavádění moderních a inovativních vzdělávacích technologií a metod (pro organizace působící v oblasti specializačního a dalšího vzdělávání pro udržitelný rozvoj).

Předloženy mohou být takové projekty, které budou zaměřeny:

- a. *na tvorbu flexibilních e-learningových kurzů dle požadavků konkrétních zaměstnavatelů nebo vzdělávacích institucí*
- b. *na tvorbu metodik pro další vzdělávání v návaznosti na specifikaci dle oborů, požadavků zaměstnavatelů*

Předkládané grantové projekty mohou realizovat pouze výše uvedené podporované aktivity. Vazbu na konkrétní Podporované aktivity uvede žadatel v popisu Klíčových aktivit

Příjemci, kteří v grantovém projektu oblasti podpory 3.2 své aktivity navazují na profesní kvalifikace, jsou povinni průběžně sledovat informační systém NSK¹ – aktivita projektu navázaná na zrušenou profesní kvalifikaci nemůže být podpořena. Novela zákona 179/2006 Sb. upravuje dílčí kvalifikaci na „profesní kvalifikaci“. Profesní kvalifikace v dřívějším pojetí je nyní tzv. „úplná profesní kvalifikace“.

¹ <http://novyportal.narodnikvalifikace.cz/>

Tato výzva není určena pro firemní, zájmové a občanské vzdělávání a dále pro rekvalifikace dle zákona o zaměstnanosti. Vyloučeno je také vzdělávání pedagogických pracovníků dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a vyhlášky č. 317/2005Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků. V rámci této výzvy nebudou podporovány projekty zaměřené na vlastní vzdělávání účastníků dalšího vzdělávání.

V rámci této výzvy nebudou podporovány projekty ani aktivity zaměřené na tvorbu portálových a databázových řešení pro další vzdělávání (e-learning není považován za portálové řešení)

Projektové aktivity jako např. **analýza potřebnosti, příprava a řízení projektu, administrace projektu, publicita projektu, závěrečná konference nejsou podporovanými aktivitami** stanovenými výzvou (jedná se o buď o aktivity, které musí předcházet samotné realizaci projektu, nebo doplnění jednotlivých klíčových aktivit spadajících do nepřímých nákladů, nikoli o samostatnou klíčovou aktivitu) a jejich uvedení jako samostatné klíčové aktivity na záložce Klíčové aktivity v Benefitové žádosti je posuzováno jako nesplnění kritéria přijatelnosti „Navržené klíčové aktivity jsou/nejsou v souladu s vyhlášenými podporovanými aktivitami dané výzvy“.

Cílové skupiny:

- Lektoři dalšího vzdělávání
- Pracovníci vzdělávacích institucí
- Účastníci dalšího vzdělávání (musí být definováni s ohledem na uplatnitelnost na trhu práce a aktivity pro tuto cílovou skupinu musí směřovat ke zvyšování konkurenceschopnosti).

Podrobnější vymezení pojmů je uvedeno v aktuálním znění Prováděcího dokumentu k Operačnímu programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost - příloha č. 5 – Realizace vzdělávacích aktivit v Prioritní ose 3 – oblast podpory 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání v rámci Globálních grantů. Výše uvedený Prováděcí dokument včetně všech příloh je pro žadatele závazný a je dostupný na webových stránkách (www.msmt.cz).

5. Typy podporovaných projektů

Grantové projekty (GP) realizované na území Ústeckého kraje a naplňující specifické cíle v oblasti 3.2. Podporovány budou grantové projekty, tzn. ucelené projektové záměry, které předkládá žadatel s cílem získat dotaci v rámci globálního grantu.

6. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu

Oprávněnými žadateli mohou být pouze právnické osoby se sídlem či provozovnou žadatele na území Ústeckého kraje.

Žadatel je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu, nesmí tedy působit pouze jako prostředník.

Oprávněnými žadateli jsou:

- vzdělávací instituce (tj. právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání), včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku,
- vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
- nestátní neziskové organizace (založené nebo zřízené podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně doplnění některých zákonů ve znění pozdějších předpisů (obecně prospěšné společnosti), zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů (zákon o nadacích a nadačních fondech), ve znění pozdějších předpisů - (právnické osoby s předmětem činnosti v oblasti vzdělávání),
- hospodářská komora podle zákona č. 301/1992 Sb., o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, ve znění pozdějších předpisů
- města, obce a svazky obcí, podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Žadatelé se při zpracování projektových žádostí řídí verzemi Řízené dokumentace Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost platnými ke dni vyhlášení výzvy:

- Prováděcí dokument (vč. Přílohy č. 5), verze platná k 13. 6. 2013, dostupná na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/provadeci-dokument-op-vk-verze-k-13-6-2013>
- Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK, verze 9, platná od 25. 10. 2012, dostupná na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-zadatele-op-vk-verze-9-platna-od-25-10-2012>
- Příručka pro příjemce finanční podpory z OP VK, verze 7, platná od 25. 10. 2012, dostupná na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-prijemce-op-vk-verze-7-platna-od-25-10-2012>

Další dokumenty, zejména:

- Metodika monitorovacích indikátorů OP VK, verze 3, platná od 22. srpna 2011, dostupná na: <http://www.msmt.cz/file/17559>
- Metodický dopis č. 4.4 v aktuálním znění, dostupný na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/vyse-mezd-platu-v-projektech-op-vk>
- Metodický dopis č. 23 v aktuálním znění, dostupný na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/metodicky-dopis-c-23-obvykle-ceny-zarizeni-a-vybaveni>
- a další dokumenty, všechny dostupné na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/pro-zadatele>

Žadatel musí mít **vzdělávání jako hlavní nebo vedlejší činnost** a musí relevantními doklady prokázat minimálně **dvouletou historii své existence v oblasti vzdělávání** (např. stanovami, statutem, zřizovací listinou, zakladatelskou smlouvou, výpisy z rejstříků popř. dodatky k těmto dokumentům). Výše uvedené dokumenty musí být úředně ověřeny. Požadované doklady k právní subjektivitě jsou uvedeny v Příručce pro žadatele v Kapitole 4.1 Obecné

náležitosti a přílohy žádosti. Dvouletá historie žadatele v oblasti vzdělávání musí být prokázána k datu podání projektové žádosti, v opačném případě bude žadatel vyřazen z dalšího hodnocení.

Oprávněným žadatelem není subjekt, který má právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele.

Žadatel musí dále prokázat **soustavnost ve vzdělávací činnosti** resp. **provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání po dobu 2 let před podáním žádosti**. Za soustavou činností se považuje opakující se vzdělávací činnost, kterou žadatel doloží v okamžiku podání projektové žádosti seznamem realizovaných vzdělávacích akcí, kde bude uveden: název, stručný popis/obsah, termín konání akce, subjekt/subjekty, pro který/které byla akce určena, nebo výpisem z výroční zprávy/zpráv o činnosti, prezentací výsledku výzkumu či jiným vhodným způsobem. Správnost uvedených údajů potvrzuje žadatel čestným prohlášením a **uvádí zdroje, kde je možné ověřit uvedené skutečnosti** (tj. např. kontakty na subjekty, pro které dokladovanou činnost prováděl a které mohou poskytnout reference, kontakty na organizátory školení, odkaz na publikování výsledků výzkumu apod.) (viz Příloha č. 4 výzvy)

Výjimka z dvouleté historie se uplatní v případě škol a školských zařízení zřízených podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Dále musí žadatel prokázat, že **roční obrat² organizace/společnosti žadatele dosahuje alespoň jedné poloviny hodnoty částky rozpočtu projektu uvedeného v projektové žádosti**. V případě projektů trvajících 12 měsíců a méně, pak celé této částky. V případě projektů, kde se na realizaci podílí partner/partneři s finančním příspěvkem, může relevantní část odpovídající podílu partnera/partnerů prokázat prostřednictvím obratu partnera/partnerů.

Podmínka dosažení požadovaného obratu musí být splněna **za poslední dvě uzavřená účetní období (pokud existují)**, za která měl žadatel odevzdat daňová přiznání, a která předcházejí datu podání žádosti.

Tuto skutečnost žadatel prokazuje předložením **Výkazu zisků a ztrát** za výše specifikovaná účetní období.

Výjimka z povinnosti prokazovat výši obratu se uplatní na žadatele zapsané do Rejstříku škol a školských zařízení, na organizační složky státu a na subjekty uvedené v příloze č. 1 a 2 zákona č. 111/2008 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel dokládá jako **přílohu k projektové žádosti profesní životopisy klíčových pracovníků** realizačního týmu projektu, popřípadě klíčových pracovníků partnerů. Jedná se o pracovníky, kteří budou zastávat významné pozice ve vedení projektu, jde tedy především

² Definice ročního obratu je specifikována v § 20 odst. 1 písm. a) bodu 2 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb.:
“... ročním úhrnem čistého obratu se pro účely tohoto zákona rozumí výše výnosů snížená o prodejní slevy a dělená počtem započatých měsíců, po které trvalo účetní období, a vynásobená dvanácti,...”

Poplatníci, kteří nebyli založeni nebo zřízeni za účelem podnikání (§ 18 odst. 3 zákona o dani z příjmu zákona 586/1992 Sb.), uvedou roční úhrn čistého obratu z celkové činnosti, t.j. z hlavní i hospodářské činnosti.

Poplatníci, kteří vedou daňovou evidenci, uvedou součet všech příjmů dosažených za zdaňovací období nebo za období, za které podávali poslední daňové přiznání k dani z příjmu.

o hlavního manažera – vedoucího projektu, finančního manažera a další pracovníky zajišťující řízení projektu (v návaznosti na rozsah projektu a velikost realizačního týmu) a dále o pracovníky disponující klíčovými odbornými znalostmi a schopnostmi potřebnými pro realizaci projektu.

Pokud není osoba, jejíž životopis je předkládán, zaměstnancem žadatele či jeho partnerů, musí být životopis doplněn projevem vůle této osoby se na realizaci projektu podílet, pokud bude vybrán k podpoře.

Žadatel **nesplní kritérium** oprávněnosti v případě, že:

- je v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí nebo je v likvidaci;
- nesplňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- má právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele;
- nesplňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených výzvou.

Žadatel je povinen doložit „Čestné prohlášení žadatele“, které je v Příloze č. 1 této výzvy.

Podrobné informace o oprávněnosti žadatele jsou popsány v kap. 3.3.1 Příručky pro žadatele, verze 9.

7. Partnerství

Žadatelé mohou předkládat projekt samostatně nebo ve spolupráci s partnerskými organizacemi. Partnerem projektu může být pouze **právníká osoba se sídlem na území ČR, která není v úpadku, v likvidaci, není proti ní vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí, splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám a v případě partnera s finančním příspěvkem nemá právní formu akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele.**

Partneři se společně s příjemcem podílí na zpracování projektové žádosti a následně na realizaci věcných projektových aktivit. Partnerství nesmí nahrazovat poskytování běžně dostupných služeb na trhu ani dodávku běžného zboží a dále nesmí být založeno pouze na zabezpečení běžné administrace projektu. Partnerství by mělo projekt obohatit, přinést něco nového a jeho zapojení do projektu musí být účelné a odůvodněné. Nejedná se o dodavatelsko-odběratelský vztah. Partnerstvím nesmí být obcházen zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění zákona č. 110/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ani pokyny Řídícího orgánu pro výběrová řízení v rámci OP VK.

Žadatel je povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a partnery odpovídaly všem podmínkám a principům partnerství uvedeným v Příručce pro příjemce finanční podpory v rámci OP VK. Pro partnera žadatele platí identické podmínky jako pro žadatele. Výdaje partnerských subjektů, které vzniknou při realizaci podpořeného projektu, jsou součástí rozpočtu projektu a jsou způsobilé za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny pro způsobilost výdajů žadatele v Příručce pro žadatele o finanční podporu v rámci OP VK, kapitola 3. 4. 1.

Mohou existovat dvě formy partnerství:

- **partner s finančním příspěvkem** – přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci věcných projektových aktivit,
- **partner bez finančního příspěvku** – podílí se na realizaci věcných aktivit projektu, např. formou konzultací, odborné garance apod., ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu.

Spolupráce mezi příjemcem finanční podpory a jeho partnery musí být založena na základě písemné smlouvy, která specifikuje roli a odpovědnosti partnera/ů v rámci projektu. V případě, že v rámci projektu bude uzavíráno partnerství s finančním příspěvkem a smluvní stranou bude právnická osoba zřizovaná státem, krajem, obcí či svazkem obcí, která je vymezena zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, je podmínkou platnosti partnerské smlouvy také doložka osvědčující souhlas zřizovatele s tím, aby tato právnická osoba smlouvu o partnerství uzavřela. Tato doložka musí být doložena nejpozději před podpisem Smlouvy o realizaci grantového projektu.

Pokud žadatel bude mít partnera/y, je povinnou přílohou žádosti o finanční podporu OP VK Prohlášení o partnerství v Příloze č. 2 této výzvy.

Podrobné informace o oprávněnosti partnera jsou popsány v kap. 3.3.5 Příručky pro žadatele, verze 9.

8. Forma financování

Podpora je poskytována formou nevratné finanční pomoci (dotace). Z poskytnuté dotace bude 85 % hrazeno ze zdrojů Evropského sociálního fondu a 15 % ze Státního rozpočtu ČR. Na dotaci není právní nárok.

Na projekt, kterému byla přiznána finanční podpora z OP VK, nelze čerpat podporu z jiných národních či evropských zdrojů na stejné způsobilé výdaje.

Veřejná podpora

Grantové projekty podpořené v rámci globálního grantu zakládají vzhledem k charakteru aktivit veřejnou podporu. Pravidla jejího poskytování v rámci Evropského společenství (dále jen „ES“) jsou upravena v ustanovení čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie a dále v prováděcích nařízeních ES.

Veřejná podpora na projekty v rámci této výzvy bude poskytována v režimu podpory de minimis, a to dle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na podporu de minimis za následujících podmínek:

- 1) Podporu de minimis nelze poskytnout v oblastech uvedených v čl. 1 odst. 1 nařízení o de minimis, kterými jsou odvětví rybolovu, akvakultury a prvovýroby zemědělských výrobků uvedených v příloze č. 1 SES, podporu dále nelze poskytnout, pokud je vázaná na přednostní používání domácího zboží na úkor zboží dováženého, a jako podporu na nabývání vozidel pro silniční nákladní dopravu poskytovanou podnikům provozujícím silniční nákladní dopravu pro cizí potřebu.
- 2) Podporu nelze poskytnout podnikům v obtížích.
- 3) Výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR³, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. V případě, že příjemce realizuje projekt s partnery, vztahuje se tento limit na příjemce a každého partnera samostatně.

3 Pro přepočet hodnoty podpory mezi EUR a Kč se využívá měnový kurz Evropské centrální banky (viz část C Úředního věstníku ES, též <http://www.ecb.eu/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-czk.en.html>), který je platný v den poskytnutí podpory.

Při hodnocení přijatelnosti projektu se vychází z měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni provedení finalizace žádosti v aplikaci BENEFIT 7.

- 4) **Podpora** bude poskytována na všechny způsobilé výdaje projektu, které jsou v souladu s vyhlášenou výzvou, a její míra **může činit až 100 % všech způsobilých výdajů projektu**. Bude-li projekt realizován s partnery s finančním příspěvkem, bude míra podpory stejná jak pro příjemce, tak pro partnery.

Žadatel spolu se žádostí předkládá jako povinnou přílohu Čestné prohlášení o níže uvedených skutečnostech (Příloha č. 3 této výzvy) , kterým doloží oprávněnost čerpat podporu de minimis. V případě účasti finančního partnera bude také doloženo Čestné prohlášení za každého partnera zvlášť o oprávněnosti čerpat podporu de minimis. Veřejná podpora poskytnutá dle Českého přechodného rámce se do se do limitu veřejné podpory v režimu de minimis nezapočítává. Na základě předložených čestných prohlášení žadatele a partnera/partnerů, poskytovatel ověří nárok partnerů čerpat podporu de minimis.

V případě, že žadatel v Čestném prohlášení nepotvrdí splnění podmínek, není oprávněným žadatelem a projekt se dále nehodnotí.

V případě, že projekt bude schválen k financování v režimu de minimis, je žadatel vyzván k předložení nového Čestného prohlášení, k ověření, že žadatel nadále splňuje podmínky pro poskytnutí podpory de minimis. V opačném případě nebude takovému žadateli poskytnuta podpora.

Poskytovateli musí být před vydáním právního aktu, vedoucího k poskytnutí podpory, předána platná písemná partnerská smlouva/smlouvy uzavřená/uzavřené se všemi partnery. Tyto partnerské smlouvy musí obsahovat:

- informace o možnosti jednání žadatele i za partnery při poskytování podpory de minimis a plnění náležitostí s touto podporou spojených;
- skutečnost, že partnerům je poskytnuta podpora v režimu de minimis, dále míru podpory a podíl jednotlivých partnerů na způsobilých výdajích projektu a celkovou poskytnutou částku podpory v režimu de minimis pro každého partnera jednotlivě.

Dnem poskytnutí veřejné podpory se rozumí datum podpisu smlouvy o realizaci všemi smluvními stranami.

Poskytovatel potřebné údaje pro přezkoumání nároku žadatele/partnera s finančním příspěvkem na udělení podpory de minimis ověřuje v souladu s článkem 3 bodem 2 nařízení o de minimis a v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, v Centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis), zřízeným dle výše uvedeného zákona č. 215/2004 Sb. (více v MD č. 21 ŘO ze dne 1. 1. 2012).

Poskytovatel tedy při hodnocení přijatelnosti projektové žádosti a následně při ověřování této skutečnosti před poskytnutím dotace vychází z údajů v Centrálním registru podpor malého rozsahu (de minimis). Při hodnocení přijatelnosti projektu se vychází z měnového kurzu Evropské centrální banky platného ke dni provedení finalizace žádosti v aplikaci BENEFIT 7.

9. Limity finanční podpory

Minimální částka pro jeden projekt:	500 000,- Kč.
Maximální částka na jeden projekt ⁴ :	3 000 000,- Kč.
Celková částka alokovaná pro tuto výzvu:	25 121 388,- Kč.

10. Způsobilé výdaje

Způsobilé výdaje

Z prostředků určených na Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost mohou být financovány pouze způsobilé výdaje projektu. Výdaj musí být efektivní a hospodárný a musí být uskutečněn na ty činnosti, které odpovídají požadavkům stanoveným ve výzvě, musí být vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu. Pravidla způsobilosti výdaje a podrobný výčet způsobilých a nezpůsobilých výdajů projektu jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK platné ke dni vyhlášení výzvy a Příručce pro příjemce finanční podpory OP VK platné ke dni vyhlášení výzvy.

Jeden pracovník nemůže být v rámci projektu a současně v rámci vykonávání dalších činností pro příjemce a jeho partnery zaměstnán na více než 1,0 úvazku celkem (pracovní poměr v rámci všech pracovních smluv a práce podle dohod vykonávaná mimo pracovní poměr). V případě pedagogických pracovníků škol vymezených § 7, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a akademických pracovníků vymezených § 70, odst. 2 zákona 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění, se limit posouvá na 1,5 úvazku celkem (pracovní poměr v rámci všech pracovních smluv a práce podle dohod vykonávaná mimo pracovní poměr), úvazek takových pracovníků v rámci projektu však smí činit nejvýše 1,0 úvazku.

Obvyklé ceny zařízení a vybavení jsou popsány v Metodickém dopise č. 23. Obvyklé mzdy / platy pro realizaci projektů jsou uvedeny v Metodickém dopise č. 4. Žadatel je povinen ve standardních případech odvíjet mzdy a ceny zařízení a vybavení od výše uvedených dokumentů. Pokud cena zařízení a vybavení plánovaného v rámci projektu bude překračovat ceny stanovené Metodickým dopisem č. 23, resp. plánované mzdy budou vyšší než dle MD č. 4, je nutné toto v žádosti zdůvodnit, popř. doložit.

Výdaje jsou způsobilé od data zahájení realizace projektu (uvedeného ve smlouvě), nejdříve však ode dne podpisu smlouvy o realizaci grantového projektu.

Křížové financování

V rámci každého podpořeného projektu je možné financovat úhradu některých výdajů, které svojí povahou spadají do Evropského fondu pro regionální rozvoj, za podmínky, že tyto výdaje jsou nezbytné pro dosažení cílů realizovaného projektu a mají přímou vazbu na tento projekt (tzv. křížové financování).

V rámci rozpočtu je křížové financování zařazeno do kapitoly „Zařízení související s realizací projektu“ a do kapitoly „Stavební úpravy související s realizací projektu“. V rámci této výzvy je umožněno využívat křížového financování do maximální výše 25 % celkových způsobilých výdajů grantového projektu.

Výdaje spadající do křížového financování musí být způsobilé v souladu s Příručkou pro žadatele o finanční podporu z OP VK platnou ke dni vyhlášení výzvy a Příručkou pro

⁴ Maximální částka je dána součtem křížového financování, přímých výdajů bez KF a nepřímých výdajů.

příjemce finanční podpory z OP VK platnou ke dni vyhlášení výzvy. V případě, že bude při hodnocení přijatelnosti projektů zjištěno, že výdaj spadá svým charakterem do křížového financování, ale je zařazen do jiných položek rozpočtu, bude tento výdaj přičten k součtu křížového financování a pokud bude porušen maximální limit pro křížové financování, bude projekt z hodnocení vyřazen.

Nepřímé náklady

V rámci této výzvy budou uplatněna pravidla pro nepřímé náklady, která jsou stanovena v kapitole „Nepřímé náklady“ Příručky pro žadatele o finanční podporu z OP VK platné ke dni vyhlášení výzvy a Příručky pro příjemce finanční podpory z OP VK platné ke dni vyhlášení výzvy. Tato pravidla se uplatní u všech projektů spadajících do této výzvy. Tabulka stanoví podíl nepřímých nákladů k přímým nákladům v závislosti na požadované výši přímých nákladů:

Objem přímých nákladů (bez nákladů, jež spadají do křížového financování)	Výše nepřímých nákladů jako % z přímých nákladů bez KF
≤ 4 mil. Kč	18

Pozn.: horní hranice přímých nákladů je 2 542 372,88 Kč. Částka vychází z maximální výše projektu 3 000 000,- Kč, který se poníží (za předpokladu, že v projektu není KF) o 18 % nepřímých nákladů (tedy o 457 627,12 Kč).

Výše nepřímých nákladů je daná a žadatel si ji nemůže samovolně měnit.

Stanovená procenta budou uvedena v právním aktu o poskytnutí podpory, budou závazná po celou dobu realizace grantového projektu a nelze je upravovat.

Podíl nepřímých nákladů se v žádostech o platbu bude stanovovat vždy jako procento z doložených přímých nákladů bez nákladů spadajících do kategorie křížového financování.

Platby

Zálohové platby budou úspěšným žadatelům poskytovány automaticky ve výši 20 % z rozpočtovaných celkových způsobilých výdajů projektu do 30 kalendářních dnů po podpisu Smlouvy o realizaci GP. Další platby budou na základě žádostí o platbu uvolňovány do max. výše 90 % částky celkových způsobilých výdajů projektu. Zbylé finanční prostředky budou uvolněny až na základě závěrečného vyúčtování projektu a schválení závěrečné monitorovací zprávy s žádostí o platbu.

11. Kritéria pro výběr projektů

Kritéria pro výběr projektů se skládají ze dvou částí:

Obecná kritéria se týkají těchto oblastí:

- Zdůvodnění potřeby realizace projektu
- Cílová skupina
- Popis realizace projektu
- Finanční řízení
- Výsledky a výstupy
- Horizontální témata

Tato kritéria jsou uvedena v aktuální verzi Příručky pro žadatele o finanční podporu z OP VK.

Specifická kritéria hodnotí specifické požadavky na projekt stanovené vyhlášovatelem výzvy.

3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání – 4. výzva		
Název specifického kritéria	Max. počet bodů	Obsah kritéria
1. Udržitelnost aktivit projektu	2	<i>Hodnotí se záměr pokračovat s realizací projektu i mimo rámec OP VK, resp. po ukončení pomoci z ESF. Žadatel uvede, jakým způsobem zajistí přenos a využívání realizovaných aktivit projektu. Vybrané klíčové aktivity a výstupy projektu musí být udrženy minimálně v rozsahu např. vytvořených metodik, příruček, kurzů nebo jiných produktů vzniklých v rámci klíčových aktivit po dobu 1 roku ode dne ukončení financování projektu z OP VK.</i>
2. Šetření potřeby realizace projektu a doložení zájmu cílových skupin	4	<i>Maximální počet bodů získá projekt, který v příloze č. 10 Šetření potřeby prokáže potřebnost vlastním šetřením mezi cílovou skupinou a zaměstnavateli resp. zástupci zaměstnavatelů včetně zdůvodnění inovativnosti a využitelnosti vytvářeného/inovovaného produktu.</i>
	0	<i>Žádné body neobdrží projekt, který v příloze použije pouze obecná, veřejně dostupná statistická data, bez konkrétního šetření mezi CS</i>
3. Aktivity projektu jsou zaměřeny na tvorbu nebo inovaci vzdělávacích programů v přímé spolupráci s konkrétními zaměstnavateli dle podložených požadavků trhu práce	5	<i>Maximální počet bodů obdrží žádost, jejíž aktivity, v případě tvorby nebo inovace vzdělávacího programu, budou prováděny s přímým zapojením konkrétního zaměstnavatele resp. zástupců zaměstnavatelů (profesní sdružení, hospodářské komory apod), a prokáže v žádosti, že požadavky na tvorbu resp. inovaci jsou podloženy skutečnou potřebou trhu práce</i>
	3	<i>Klíčové aktivity žádosti obsahují spolupráci se zaměstnavateli resp. zástupci zaměstnavatelů ale žádost neuvádí konkrétního zaměstnavatele ani konkrétního zástupce zaměstnavatelů; v projektu bude vytvářen nový/inovovaný produkt ale konkrétního podložení trhu práce</i>
	0	<i>Žádné body nezíská žádost, která uvádí pouze obecné, veřejně dostupné, informace, do klíčových aktivit není zapojen žádný zaměstnavatel resp. zástupce zaměstnavatelů, žádost neprokazuje skutečnou potřebu trhu práce v navržených klíčových aktivitách</i>
4. Aktivity projektu jsou zaměřeny na přenos aktuálních a ověřených zkušeností ze zahraničí v souvislosti s aktuálními požadavky trhu práce do stávajících nebo nově vytvářených vzdělávacích produktů	3	<i>Maximální počet bodů získá žadatel, který zařadil do klíčových aktivit jemu známé a jím ověřené zkušenosti nebo postupy ze zahraničí. V klíčových aktivitách popisuje, zda jsou tyto postupy a zkušenosti vhodně zapojeny a zda pro výstupy a cíle projektu jsou přínosem.</i>
	1	<i>Žadatel pouze zařazuje do klíčových aktivit postupy využívané v zahraničí v dalším vzdělávání, ale nemá s nimi zkušenosti.</i>
	0	<i>Žadatel nezařadil do klíčových aktivit žádné konkrétní zkušenosti nebo postupy ze zahraničí.</i>

5. Synergie aktivit projektu s Regionálním operačním programem NUTS2 Severozápad nebo jinými OP	1	<i>Posuzuje se, zda žadatelem předkládaný grantový projekt má návaznost na schválený odlišný projekt (uvedený v Příloze č. 6 této výzvy) předložený žadatelem v jiném operačním programu, konkrétně minimálně v jednom z těchto operačních programů: Regionální operační program NUTS II Severozápad, opatření 1.1, 1.2, 1.3 a 2.2</i>
--	----------	--

V případě, že žadatel dosáhne v rámci obecných a specifických kritérií hodnocení minimálně 65 bodů a zároveň s projektovou žádostí doloží originální potvrzení města – nositele IPRM spolu s dalšími přílohami, že je tento součástí a v souladu se schváleným IPRM (**Příloha č. 5** této výzvy), obdrží navíc bodovou bonifikaci ve výši 10 % z dosaženého bodového hodnocení.

12. Doba trvání projektů

Maximální délka grantového projektu nesmí přesáhnout 15 měsíců.

Minimální délka grantového projektu je 9 měsíců.

Projekty bude možné začít realizovat nejdříve od 1. 4. 2014.

Projekty musí být ukončeny nejpozději do 30. 6. 2015.

V případě nedodržení termínů realizace bude projekt vyřazen v rámci hodnocení přijatelnosti.

13. Místo realizace projektů

Řízení projektu včetně realizace veškerých aktivit projektu musí být realizováno na území Ústeckého kraje a musí být určeno minimálně z 80 % pro cílovou skupinu Ústeckého kraje.

14. Monitorování projektů

Při vyplňování monitorovacích indikátorů v aplikaci Benefit7 se žadatel řídí pokyny uvedenými ve sloupci Komentář. U relevantních indikátorů uvede žadatel výchozí a plánovanou hodnotu spolu s informací, kdy tato plánovaná hodnota bude dosažena (nejpozději do data ukončení realizace projektu).

Hodnoty indikátorů budou uvedeny ve Smlouvě o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK uzavřené s úspěšným žadatelem.

Povinnost vykazovat monitorovací indikátory dle pohlaví, věku, dosaženého vzdělání a dalších specifík (menšiny, migranti apod.) bude stanovena i v právním aktu, kvantifikace těchto monitorovacích indikátorů a její nenaplnění nepodléhá sankci.

Podrobněji je problematika monitorovacích indikátorů uvedena v Metodice monitorovacích indikátorů, verze 3, která je dostupná na www.msmt.cz.

Kód indikátoru	indikátor	definice	jednotka	komentář
07.41.00	Počet podpořených osob – celkem	Celkový počet osob, které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory; bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	Monitorovací indikátor nevyplňuje žadatel v projektové žádosti. Závazná hodnota tohoto indikátoru je stanovena součtem monitorovacích indikátorů 074101 a 074102 a bude uvedena v právním aktu.
z toho	07.41.01	Počet podpořených osob - muži Celkový počet mužů, kteří v rámci projektu získali jakoukoliv formu podpory bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	07.41.02	Počet podpořených osob - ženy Celkový počet žen, které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	1047	zaměstnaní	počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	1097	neaktivní osoby ve vzdělávání či odborné přípravě		
	1187	mladí lidé 15 – 24 let		
	1197	starší pracovníci 55 – 64 let		
	1257	menšiny		
	1267	migranti		

	1277	zdravotně znevýhodnění	V souladu s par. 67 zákona 435/2004 Sb. o zaměstnanosti fyzické osoby, které jsou a) orgánem sociálního zabezpečení uznány plně invalidními, b) orgánem sociálního zabezpečení uznány částečně invalidními, c) rozhodnutím úřadu práce uznány zdravotně znevýhodněnými“ Skupina zdravotně znevýhodněných je také poměrně dobře zachycená statistickými údaji.	počet	žadatel nevyplňuje v projektové žádosti, sleduje a vykazuje při realizaci grantového projektu
	1287	Ostatní znevýhodněné skupiny	Mladiství s nízkou úrovní kvalifikace nebo bez (ukončeného) formálního vzdělání, osoby po rodičovské dovolené, absolventi škol a také uchazeči o zaměstnání starší 50 let.		
	1417	ISCED 1 a 2	Základní školy a základní školy speciální.		
	1427	ISCED 3	Střední vzdělávání s výučním listem, střední vzdělávání s maturitní zkouškou, konzervatoře (mimo posledních dvou ročníků).		
	1437	ISCED 4	Nástavbové studium, zkrácené studium s výučním listem, zkrácené studium s maturitní zkouškou.		
	1447	ISCED 5 a 6	Konzervatoře (poslední dva ročníky), vyšší odborné školy, vysoké školy (bakalářské programy, magisterské programy, navazující magisterské programy, doktorské programy).		
07.46.00		Počet úspěšně podpořených osob	Celkový počet úspěšně podpořených osob, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	Monitorovací indikátor nevyplňuje žadatel v projektové žádosti. Závazná hodnota tohoto indikátoru je stanovena součtem monitorovacích indikátorů 074601 a 074602 a bude uvedena v právním aktu.
z toho	07.46.01	Počet úspěšně podpořených osob - muži	Celkový počet úspěšně podpořených osob - muži, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	07.46.02	Počet úspěšně podpořených osob - ženy	Celkový počet úspěšně podpořených osob - ženy, které obdržely jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a které ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti

	06.43.10	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů	Počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily jejich kvalitu (nové/inovované vzdělávací programy, vzdělávací moduly, studijní materiály, pilotní ověřování, analýzy, studie, syntézy, učební pomůcky, e-learningové kurzy, webové portály...)	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
z toho	06.43.12	počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ŽP	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice ŽP věnován tematický celek v rozsahu minimálně 15 - 20 % výuky	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti
	06.43.13	počet nově vytvořených/inovovaných produktů s komponentou ICT	Celkový počet nově vytvořených/inovovaných produktů, ve kterých je problematice informačních technologií věnován tematický celek v rozsahu minimálně 40 a více hodin.	počet	vyplňuje žadatel v projektové žádosti

15. Udržitelnost projektu

Příjemce bude dle Smlouvy o realizaci GP povinen po dobu **1 roku** od data ukončení realizace projektu zajistit udržitelnost. Výstupy a klíčové aktivity musí být udrženy v podobě a v rozsahu, ke kterému se žadatel zaváže v projektové žádosti o finanční podporu z OP VK. Vytvořené vzdělávací programy/moduly musí příjemce v době udržitelnosti na cílové skupině proškolit min. 1x, k čemuž se zaváže již v projektové žádosti. Udržitelnost příjemce prokáže prostřednictvím roční monitorovací zprávy o udržitelnosti. Příklady možných způsobů udržitelnosti projektů jsou uvedeny v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK platné ke dni vyhlášení výzvy.

16. Způsob výběru projektů a vyrozumění žadatele o výsledku

Projekty jsou vybírány na principu soutěže mezi předloženými projekty. Žádosti jsou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení individuálním hodnotitelům. Podle výše přidělených bodů bude či nebude grantový projekt doporučen ke schválení. Toto vyhodnocuje výběrová komise, která vybere projekty pro poskytnutí finanční podpory a doporučí je ke schválení orgány kraje. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků pro tuto výzvu. Přesný postup výběru projektů je uveden v Příručce pro žadatele o finanční podporu z OP VK platné ke dni vyhlášení výzvy.

Žadatel bude o výsledku informován písemnou formou. Seznam schválených projektových žádostí bude rovněž zveřejněn na <http://opvk.kr-ustecky.cz>.

17. Termíny výzvy

Datum vyhlášení výzvy: 20. 09. 2013

Datum ukončení výzvy: 11. 11. 2013

Datum zahájení předkládání žádostí: 1. 11. 2013 od 08.00 hod. v listinné a elektronické verzi
(od toho data bude možné žádosti v Benefitu7 finalizovat)

Datum ukončení příjmu žádostí: 11. 11. 2013 v 15.00 hod. v listinné a elektronické verzi

Od 20. 09. 2013 do 31. 10. 2013 budou **po předchozí domluvě** s příslušným projektovým a finančním manažerem poskytovány osobní konzultace k projektovým záměrům. K osobním konzultacím je třeba dopředu zaslat alespoň stručný projektový záměr (vč. návrhu cílů, cílových skupin a klíčových aktivit). Návrh projektového záměru je uveden na str. 18 Příručky pro žadatele, verze 9. **Od 1. 11. 2013 do 8. 11. 2013 budou poskytovány již jen telefonické a e-mailové konzultace.**

18. Formální podoba žádosti a způsob jejího podávání

Projektová žádost OP VK musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti v aplikaci Benefit7+ pro oblast podpory 3.2. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu od 23. 9. 2013. Žádost se předkládá v českém jazyce. Žádost musí být podána elektronicky on-line v aplikaci Benefit7+ do data ukončení příjmu žádostí. Elektronickým podáním žádosti se rozumí finalizace žádosti v této aplikaci před předložením žádosti v tištěné i elektronické podobě vyhlášovateli této výzvy. Po finalizaci žádosti je jí automaticky přidělen unikátní klíč, tzv. „hash“, který musí být shodný s klíčem na listinné verzi žádosti, jinak bude žádost vyřazena. Po finálním uložení elektronické podoby projektové žádosti bude žádost vytištěna, orazítkována a podepsána oprávněnou osobou, v případě partnerů bude orazítkována a podepsána oprávněnou osobou partnerů. Listinná a elektronická verze žádosti musí být totožná (včetně všech příloh).

Kompletní projektová žádost, kterou žadatel předkládá, se skládá z:

1. finalizované žádosti v listinné podobě (v originále), důkladně zabezpečené proti neoprávněné manipulaci (žádost musí buď pevně sešita a přelepena páskou přes sešivací spoj v levém horním rohu (na přední i zadní straně), opatřena razítkem a podpisem statutárního zástupce nebo svázána provázkem přes děrovaný spoj ve hřbetu dokumentu a konce provázku musí být přelepeny páskou a opatřeny razítkem a podpisem statutárního zástupce), tak aby bylo zabráněno možnosti jakékoliv listy žádosti vkládat či jakékoliv listy žádosti odstraňovat bez zanechání zjevných stop – samostatná kroužková vazba nebude akceptována), orazítkované a podepsané od všech oprávněných osob. V případě, že oprávněná osoba nemůže dokumenty podepsat, bude do příloh přiložená plná moc nebo jmenování osoby pověřené k podpisu. V seznamu příloh musí být uveden počet **listů** každé přílohy tak, jak jsou tyto přílohy spočítány v listinné podobě. Dále jsou do Benefitu7+ všechny přílohy vloženy ve formátu *.pdf;
2. příloh v listinné podobě. Všechny povinné i nepovinné přílohy budou pevně spojené v jedné samostatné vazbě důkladně zabezpečené proti neoprávněné manipulaci (přílohy musí být přelepeny páskou přes sešivací spoj v levém horním rohu, na přední i zadní straně, opatřeny razítkem a podpisem statutárního zástupce nebo svázány provázkem přes děrovaný spoj ve hřbetu dokumentu a konce provázku musí být přelepeny páskou a opatřeny razítkem a podpisem statutárního zástupce. Směr přelepení páskou volte vždy takovým způsobem, aby bylo možno svazkem dokumentů volně listovat aniž by byla porušena celistvost přelepky), tak aby bylo zabráněno možnosti jakékoliv listy příloh vkládat či jakékoliv listy příloh odstraňovat bez zanechání zjevných stop – samostatná kroužková vazba nebude akceptována .

3. První stranu těchto příloh bude tvořit seznam příloh s uvedením názvu žadatele, názvu projektu, seznamem příloh včetně **počtu listů** a podpisem oprávněné osoby. Tento seznam příloh nebude započítán do počtu listů žádné přílohy. Jednotlivé přílohy budou pak již dodávány bez krycích listů, v případě, že některá příloha nebude relevantní, nebude k této příloze doloženo nic. Každá příloha bude na seznamu označena pořadovým číslem podle jejího umístění v seznamu příloh a bude podepsána oprávněnou osobou. Všechny povinné přílohy budou předány v originále nebo úředně ověřené kopii;
3. CD, na kterém bude:
 - finalizovaná žádost v elektronické podobě ve formátu *.pdf,
 - všechny přílohy, které byly doloženy v listinné podobě, naskenované **v nepřepisovatelném formátu** (je potřeba, aby přílohy byly v listinné i elektronické verzi identické, tzn., že elektronická verze musí obsahovat všechny náležitosti jako verze listinná, např. razítka, podpisy, vidimace a další). Stejně přílohy, které se vkládají na CD, se vkládají i do aplikace Benefit7+.

Kompletní projektovou žádost vyhotovte ve dvou totožných originálech (pare), jedno pare odevzdejte na níže uvedené místo předložení a jedno pare si uschovejte jako počáteční projektovou dokumentaci.

Seznam příloh projektové žádosti:

1. Doklad o právní subjektivitě – vždy povinná příloha (výpisy z rejstříků nesmí být starší než 90 kalendářních dní);
2. Čestné prohlášení žadatele (**Příloha č. 1** této výzvy) – vždy povinná příloha;
3. Prohlášení o partnerství (**Příloha č. 2** této výzvy) – povinná příloha, pokud je relevantní;
4. Čestné prohlášení o níže uvedených skutečnostech žadatele a za každého partnera zvlášť – povinná příloha (**Příloha č. 3** této výzvy)
5. Profesní životopisy klíčových pracovníků realizačního týmu (vhodná předloha: <http://europass.cedefop.europa.eu/cs/home>) – vždy povinná příloha;
6. Doklad prokazující provádění soustavné činnosti v oblasti vzdělávání v období nejméně 2 let před podáním žádosti o podporu (viz Příručka pro žadatele, verze 9, kap. 3.3.1, str. 26) – vždy povinná příloha (**Příloha č. 4** této výzvy);
7. Doklad prokazující roční obrát organizace za poslední dvě uzavřená účetní období (výkaz zisků a ztrát) – vždy povinná příloha;
8. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM (**Příloha č. 5** této výzvy) – povinná příloha, pokud je relevantní;
9. Prohlášení o schválení projektů v operačních programech v programovém období 2007 – 2013 (**Příloha č. 6** této výzvy) – povinná příloha, pokud je relevantní
10. Stanovisko zřizovatele – týká se POUZE příspěvkových organizací zřizovaných krajem, městem, obcí nebo svazkem obcí (**Příloha č. 7** této výzvy)
11. Šetření potřebnosti a zájmu cílových skupin (příloha nemá povinný formát; údaje a data musí mít konkrétní vypovídající hodnotu k cílům projektu a cílovým skupinám)
12. dále mohou být doloženy další nepovinné přílohy dle potřeb žadatele.

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na přední straně obálky

Název projektu
název a adresa žadatele
upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky

název programu: OP VK
číslo prioritní osy a oblasti podpory: 3 – Další vzdělávání
číslo oblasti podpory: 3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání
číslo kola výzvy: 04
název globálního grantu: Podpora nabídky dalšího vzdělávání v Ústeckém kraji
název projektu: žadatel vyplní dle projektu

19. Přílohy výzvy

1. Čestné prohlášení žadatele
2. Prohlášení o partnerství
3. Potvrzení o zařazení projektu do IPRM
4. Prohlášení o projektech schválených v operačních programech pro programové období 2007-2013
5. Stanovisko zřizovatele

20. Místo předložení

Žádost je možné doručit osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje v úředních hodinách nebo zaslat poštou na adresu vyhlašovatele.

Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů
Oddělení grantů EU pro vzdělávání
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

21. Další informace

Aktuální Příručka pro žadatele o finanční podporu z OP VK (verze 9), případně další doplňující informace k výzvě jsou k dispozici na webových stránkách globálních grantů Ústeckého kraje <http://opvk.kr-ustecky.cz> a na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz.

22. Kontakt na vyhlašovatele:

Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů
Oddělení grantů EU pro vzdělávání
Velká Hradební 48
400 02 Ústí nad Labem
<http://opvk.kr-ustecky.cz>

Kontaktní osoby:Projektoví manažeři:

Mgr. Martina Černá, vedoucí oddělení
cerna.martina@kr-ustecky.cz, 475 657 499

Mgr. Radka Dostálová, 475 657 717
dostalova.r@kr-ustecky.cz

Mgr. Jana Šindelářová , 475 657 907
sindelarova.j@kr-ustecky.cz

Finanční manažeři:

Ing. Zdeněk Hanzlíček, 475 567 534
hanzliczek.z@kr-ustecky.cz

Ing. Martin Málek, 475 657 889
malek.m@kr-ustecky.cz