

Ústav sociální péče Háj u Duchcova

příspěvková organizace Ústeckého kraje



Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za rok 2012

Ústav sociální péče Háj u Duchcova, příspěvková organizace
Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova

ÚSTAV SOCIÁLNÍ PÉČE
Háj u Duchcova
příspěvková organizace
ÚSTECKÉHO KRAJE



Obsah

I. Sídlo organizace.....	3
II. Vznik a postavení organizace.....	3
III. Zaměření a činnost organizace.....	3
V. Základní údaje o klientech.....	27
VI. Organizační struktura a zaměstnanci.....	28
VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců.....	32
VIII. Hospodaření organizace.....	33
IX. Finanční plán na rok 2013.....	34
X. Vedení organizace, kontakty.....	34
Základní údaje o klientech.....	35
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2012.....	35
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2012.....	35
Zdravotní stav klientů.....	36
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2012.....	37
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2012.....	37
Základní personální údaje.....	38
Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – stav k 31.12.2012.....	38
Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví – stav k 31.12.2012.....	39
Složení zaměstnanců dle profesí k 31.12.2012.....	40
Stav zaměstnanců a průměrná mzda.....	40
Hospodaření organizace.....	41
Přehled provedených oprav a údržby a zdroje financování.....	43
Přehled veřejných zakázek.....	44
Finanční fondy.....	45
Přehled přijatých sponzorských darů.....	45

I. Sídlo organizace

Název: **Ústav sociální péče Háj u Duchcova**, příspěvková organizace
Sídlo: Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova
IČ: 637 87 911
DIČ: CZ 63 78 79 11

II. Vznik a postavení organizace

Ústav sociální péče v Háji u Duchcova byl poprvé otevřen dne 29.6.1983, kde působil jako součást Okresní správy sociálních služeb Teplice. Od 1.1.1996 byl zřízen jako samostatná právnická osoba - Ústav sociální péče Háj u Duchcova, příspěvková organizace, zřizovací listinou Okresního úřadu Teplice č. 40/95 ze dne 04.10.1995. Na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 180/49/2002 dodatkem č. 1 ze dne 4.12.2002 k této zřizovací listině, účinné od 1. ledna 2003 byla výše citovaná listina upravena pod č.j. 239/2002 azřizovatelem se stal Ústecký kraj.

Organizace má od 1.1.2007 registrovány tyto sociální služby:

Domov pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 1351633
Týdenní stacionář – identifikátor služby 7806966

Organizace má od 1.6.2012 registrovány další dvě služby

Chráněné bydlení – identifikátor služby 7293077
Sociálně aktivizační služba pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 8228347

III. Zaměření a činnost organizace

Příspěvková organizace poskytuje služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, který vešel v platnost dne 1.1.2007, a postupuje především dle §47 – týdenní stacionáře, §48 – domovy pro osoby se zdravotním postižením, dále vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Registrace sociálních služeb ze dne 24.5.2007. Všechny činnosti organizace jsou více popsány ve Standardech kvality sociálních služeb Ústavu sociální péče Háj u Duchcova, které jsou k nahlédnutí v organizaci. Organizace od 1.10.2012 provozuje doplňkovou činnost na základě povolení ve Zřizovací listině a živnostenského oprávnění – hostinská činnost..

Druh sociální služby:

Domov pro osoby se zdravotním postižením

Poslání:

Poskytovat pobytové sociální služby osobám se zdravotním a mentálním postižením, které jsou závislé na pomoci a podpoře jiné fyzické osoby, se zaměřením na jejich individuální potřeby, podporu a pomoc, kterou potřebují při naplňování svých potřeb a osobních cílů. Usilovat o co největší míru osamostatnění a sociální začleňování uživatelů.

Cíle:

- dosažení co nejvyšší možné míry osamostatnění a nezávislosti klientů včetně zapojení do samostatného života (vrácení způsobilosti k právním úkonům – úplné, částečné)
- dosažení co nejvyšší možné míry rozumového a tělesného rozvoje klientů
- dosažení co nejvyšší možné míry pracovních schopností a sebeobsluhy
- dosažení rozvoje individuálního plánování – plnění osobních cílů klienta

Okruh osob:

Osoby od 3 let věku s mentálním a kombinovaným postižením, které v důsledku snížené soběstačnosti v základních životních a osobních potřebách, potřebují částečnou nebo úplnou pomoc v důsledku jejich mentálního a kombinovaného postižení nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí a jsou odkázáni na pomoc jiné osoby

Druh sociální služby:

Týdenní stacionář

Poslání:

Prostřednictvím pobytové sociální služby poskytované od pondělí do pátku, osobám se sníženou soběstačností z důvodu zdravotního postižení a mentálního postižení, pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. S ohledem na individuální potřeby vést uživatele k úplné nebo částečné samostatnosti a schopnosti řešit svou nepříznivou sociální situaci

Cíle:

- dosažení rozvoje individuálního plánování – plnění osobních cílů klienta
- ve spolupráci s rodinou dosažení co nejvyšší míry osamostatnění a uplatnění ve společnosti
- ve spolupráci s rodinou smysluplně naplňovat volnočasové aktivity a tím rozvíjet individuální zájmy klienta
- ve spolupráci s rodinou dosažení co nejvyšší míry pracovních schopností a sebeobsluhy

Okruh osob:

Osoby od 7 let věku do 35 let s mentálním a kombinovaným postižením, které jsou odkázány z důvodů mentálního a kombinovaného postižení, na pomoc jiné fyzické osoby

Druh sociální služby:

Chráněné bydlení

Poslání:

Posláním Chráněného bydlení Háj je podporovat lidi s mentálním postižením a kombinovaným postižením, a to tak, aby mohli žít co nejběžnějším způsobem života, svobodně, samostatně, zodpovědně a to s přiměřenou podporou asistentů v samostatných bytech mimo areál zařízení.

Cíle:

- pomoci klientům v maximální míře zvládnout každodenní péči o sebe sama
- pomoci klientům v maximální míře zvládnout užívání veřejně dostupných služeb
- podporovat rozvoj rozumových schopností klientů
- podporovat rozvoj pracovních návyků a dovedností klientů
- podporovat využívání volného času klientů
- podporovat klienta v umění přijmout pomoc asistentů
- podporovat navazování a udržování mezilidských vztahů

Okruh osob:

Klientem chráněného bydlení Háj může být osoba s mentálním postižením od 18 – 64 let věku. Služba chráněné bydlení s nízkou mírou podpory je určena pro osoby, které jsou zacvičeni v samostatném vedení domácnosti s minimálním asistenčním dohledem a zvládají základní komunikativní dovednosti.

Druh sociální služby:

Sociálně aktivizační služba pro osoby se zdravotním postižením

Poslání:

Posláním je zajistit prostor a podmínky pro realizaci sociálních kontaktů, zájmové, volnočasové a vzdělávací aktivity, přispívat k rozvoji a udržení schopností osob a zajistit těmto osobám pomoc při řešení jejich obtížné situace.

Cíle:

- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím osobám se zdravotním postižením
- Poskytnutí sociálně terapeutických činností vedoucích k podpoře a rozvoji osobních a sociálních dovedností již získaných
- Poskytnutí sociálně terapeutických činností vedoucích k nácviku a získání nových osobních a sociálních dovedností

- Podpora dovedností vedoucích k sociálnímu začleňování osob se zdravotním postižením
- Realizace aktivit vedoucích k aktivnímu začleňování rodin pečujících o děti se zdravotním postižením

Okruh osob:

Osoby od 3 let s mentálním a kombinovaným postižením.

Zásady poskytování sociálních služeb

Zásady:

- Poskytovatel vytváří pro poskytování sociálních služeb takové podmínky, které umožňují osobám, kterým se poskytují sociální služby naplňovat jejich lidská práva i občanská práva a která zamezí střetům zájmů těchto osob se zájmy poskytovatele sociální služby.
- Plánuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností osob, kterým poskytuje sociální služby. Klient má právo rozhodovat o množství a intenzitě poskytovaných služeb
- Pomáhá při zdolávání komunikačních, citových, psychických a fyzických bariér.
- Kvalita sociálních služeb se musí odvíjet od uspokojení samotných uživatelů služeb.
- Při poskytované službě je uplatňována týmová spolupráce a pracovníci sdílejí společné hodnoty a cíle.

Poskytované služby:

Domov pro osoby se zdravotním postižením

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 73 klientů

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v 38 pokojích (jednolůžkové, dvoulůžkové a 2 třílůžkové) s vlastním sociálním zařízením.

Vybavení pokojů – šatní skříň, stropní světla, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou. Klienti mají možnost uložit potraviny do chladniček na jednotlivých odděleních, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo uvařit teplé nápoje pomocí varné konve.

Součástí služby ubytování je úklid, praní, žehlení a drobné opravy prádla a energie.

Zajištění praní prádla: prádlo se pere v prádelně Domova

- vlastní prádelna ve 3.NP budovy č. 2 včetně sušárny a žehlírny

Zajištění úklidu pokojů a společných prostor

- úklid je zajištěn prostřednictvím pomocného personálu
- způsob a frekvence úklidu je popsána v provozním řádu
- personál má k dispozici úklidové vozíky
- odpad je tříděn klienty i personálem na jednotlivých odděleních
- odvoz komunálního i nebezpečného odpadu je zajištěn společností MARIUS PEDERSEN, a.s., pracoviště Teplice.

Samostatné bydlení – klienti využívají možnost samostatného bydlení mimo hlavní ubytovací prostory v areálu zařízení, které mají charakter „domácího“ prostředí – tzv. „domečky“. Klienti jsou více našimi partnery a jsou svobodnější ve výběru stylu života. Mohou si např. zvolit, s kým si přejí bydlet, včetně bydlení v páru, spolurozhodují o úpravě prostorů domova, o malbě, výzdobě a vybavení svých pokojů, věnují se jednoduchým domácím pracím a učí se samostatnosti.

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Strava je podávána v centrální jídelně a v časech dle jednotlivých oddělení stanovených v dalších vnitřních předpisech zařízení. V případě III. oddělení (klienti s hlubokou mentální retardací a kombinovaným postižením) je jídlo podáváno na pokojích. Režim kuchyně kontroluje KHS.

Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých odděleních a dále při podávání jídla v centrální jídelně.

c) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

V Domově je poskytována komplexní ošetrovatelská 24 hodinová péče. Pomoc zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů.

d) Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Ke koupání klientů, kteří potřebují bezbariérový přístup, slouží tzv. „centrální“ koupelny na jednotlivých odděleních se sprchovými lůžky nebo koupací židlí. Ostatní klienti se koupou ve vlastním sociálním zařízení na pokoji (sprchový kout nebo vana), kde jim v případě potřeby poskytují podporu pracovníci v sociálních službách.

e) Zprostředkování kontaktu se společenským okolím

K podpoře a využívání běžně dostupných služeb (pokud nejsou součástí Domova) jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení. Do aktivit směřujících k upevňování vztahů s rodinou, spolupráci s rodinou a dalších sociálních začleňování do společnosti jsou zapojeni všichni pracovníci v přímé péči.

f) Sociálně terapeutické činnosti

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry nebo ergoterapeuta

Ergoterapie – ergoterapeut pracuje s klienty s těžkým mentálním postižením ke zvládnutí hygieny a sebeobsluhy. Dále provádí dotekovou terapii, bazální stimulaci, rozvíjí základní smyslové vnímání a rozvíjí praktické dovednosti, provádí výtvarné a pracovní aktivity ke zlepšování jemné i hrubé motoriky a rozvíjení myšlení v pracovních ateliérech „DŮM ŠIKOVNÝCH RUKOU“, procvičuje motoriku při vycházkách, zlepšuje tělesné schopnosti klientů. Ergoterapeut realizuje s poskytovatelem služby CANISTERAPII a ERGOTERAPII (hipoterapie) a to jak individuální formou, tak i skupinovou formou.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarný kroužek a keramika v DDM Osek.

Zaměstnávání - zařízení umožňuje klientům zapojení se do pracovního procesu na otevřeném trhu práce. Spolupracujeme s Chráněnou dílnou Brouk servis, s.r.o., v Ústí nad Labem který zaměstnává naše klienty. Klienti mají možnost zapojit se do pracovního procesu v rámci zařízení na základě Dohody o pracovní činnosti.

g) Aktivizační činnosti

Do této činnosti jsou zapojeni všichni pracovníci.

Zájmové kroužky – Zájmové aktivity se odehrávají v zařízení v rámci volnočasových aktivit. Klienti mají možnost se zapojit do kroužků (např. hudebního, tanečního, aerobiku, sportovního, hasičského a výtvarných aktivit) Dále mají možnost docházet na kroužky mimo zařízení např. DDM Osek (keramika a stolní tenis), bowlingová centra, hudební kroužek „Hájští kohouti“ hrají mimo areál např. pro Domovy pro seniory, školská zařízení a další organizace, vaření dle přání klientů a podílení se na výrobě jídla, včetně stolování a konzumace (cvičná kuchyňka), apod.

Ostatní – Klienti mají dále možnost navštěvovat samostatně i ve skupině tyto běžné instituce a využívat jejich služeb

- Kadeřník
- Pedikér
- Kino
- Divadlo
- Plavecké haly
- Koupaliště
- Restaurace
- Obchody, nákupní centra
- Pošty
- Sportovní stadiony, sportovní hřiště
- ZOO, ZOOparky
- Hrady a zámky
- Rekreační zařízení v tuzemsku i zahraničí
- Rehabilitační centra a další.

Zařízení informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti i zaměstnanci seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Vzdělávání klientů – klienti ve věku povinné školní docházky dochází do pomocné třídy, která je zřizována Speciální základní školou a speciální mateřskou školou Teplice, příspěvkovou organizací. Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do výchovných aktivit v rámci domova. Vzdelávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností v oblasti trivia. Dále na osvojování si znalostí a praktických dovedností vedoucí k rozvoji, samostatnosti a integraci do společnosti. U klientů zdravotního úseku je prováděno vzdělávání dle individuálních plánů v domově. Klienti mají možnost pokračovat ve vzdělání v praktické škole nebo pomocných učebních oborech.

Pro seberealizaci klienta se realizuje projekt „Splněná přání“, kde se pomáhá klientovi splnit jeho cíl včetně jeho vyhodnocení v podílení se klienta na celém projektu a jeho spokojenosti.

Zařízení nenahrazuje instituce, které poskytují běžné služby veřejnosti, jakými jsou škola, zaměstnavatel, zájmové kluby atd., s těmito institucemi naopak v případě potřeby zařízení spolupracuje, a tak vytváří příležitosti, aby je mohl klient využívat (DDM Osek, kulturní dům Teplice, SPC Teplice, Chráněná dílna Brouk servis, s.r.o.) aj.

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. při jednání s úřady, soudem, lékaři apod.

i) Poskytování zdravotní péče

Zdravotní péče je poskytována v ordinaci na III. oddělení, v případě indispozice klienta na pokoji. Zdravotní péči poskytuje personál, který má odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Do Domova dochází praktický lékař dvakrát týdně v pravidelné ordinační hodiny, dále pak podle potřeby a výzvy zdravotnického personálu, zároveň 1x týdně dochází dětský lékař a dle potřeby a dohody specialisté (stomatolog, ušní apod.), kteří provádí vyšetření a zajištění prevence u lůžka. Klient má právo zvolit si svého vlastního lékaře. Ordinance praktického lékaře probíhá v ordinaci na III. oddělení. Ordinance je vybavena vyšetřovacím lehátkem, uzamykatelnými lékárnami, uzamykatelnou kartotékou, základním ošetřovatelským vybavením (tonometr, váha, zdravotnický spotřební materiál apod.), chladničkou na masti a léky, které mají být uloženy v chladu. Používané zdravotnické přístroje podléhají každý rok revizi.

Fyzioterapie – v domově se provádí fyzioterapie u klientů. Fyzioterapie probíhá v rehabilitační místnosti, která je vybavena vyšetřovacím lehátkem a fyzioterapeutickými přístroji (např. magnety, apod.) S těžce mentálně postiženými klienty je prováděna Vojtova metoda, cvičení reflexů a dýchání. Dále jsou tito klienti stimulováni k tělesným aktivitám, provádí se rehabilitace, probíhá uvolnění spazmů a kontraktur polohováním, a provádí pasivní cvičení horních končetin. Uvolňují se nůžkovité dolní končetiny (při DMO). Zároveň probíhá prevence vzniku. S klienty výchovného úseku se provádí skupinová cvičení k nápravě vadného držení těla, zlepšování rovnováhy a tělesné zdatnosti. Dále je věnována individuální péče klientům při tzv. lázeňském týdnu, kdy klienti absolvují vířivou masáž, zábaly, kondiční cvičení, dechovou gymnastiku, posilovací cviky, strečink, cvičení obratnosti, perlička s přísadou na nohy, cvičení s overbalem, jízda na rotopedu. Dále jsou prováděny masáže na uvolnění šíje nebo zad, relaxační odpočinek s aromalampou a hudbou.

j) Zájemce se může informovat na poskytovanou sociální službu

1. Telefonický kontakt a dotaz na poskytované služby:

Základní informace je možné podat telefonicky, zejména způsob ubytování, rozsah zdravotnické a ošetrovatelské péče, čekací lhůty, poskytované druhy sociální služby včetně úhrady služeb. V případě hlubšího zájmu můžeme nabídnout:

- Odkaz na webové stránky www.usp-haj.eu
- Zaslání informačního materiálu o domově
- Zaslání žádosti o přijetí do domova poštou
- Osobní návštěva zájemce, případně osob blízkých v domově
- Informace z Registru poskytovatelů sociálních služeb
- Základní informace o domově poskytuje sociální pracovník na telefonním čísle 417 837 323.

2. Osobní schůzka

Je obvykle domluvena předem telefonicky (není podmínkou), jednání se zájemce o službu vede sociální pracovnice

3. Prostřednictvím elektronické pošty usp@usp-haj.cz

Odpověď na dotaz je odesílána obratem, obvykle do druhého dne, nabídka dalších možných způsobů poskytování informací o domově a službě, odkaz na www stránky domova.

4. Korespondenční adresa:

Ústav sociální péče Háj u Duchcova, příspěvková organizace
Kubátova 269
417 22 Háj u Duchcova

k) Žádost o přijetí do domova

Žádost o přijetí do domova lze podat osobně nebo poštou na adresu:

Ústav sociální péče Háj u Duchcova, příspěvková organizace
Kubátova 269
417 22 Háj u Duchcova

l) Smlouva o poskytnutí služby sociální péče v domově

Do domova jsou přijímáni klienti na základě uzavřené smlouvy o poskytování služby sociální péče a v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění, kteří naplňují podmínky pro uvedenou cílovou skupinu a poslání Domova. Smlouva stanoví všechny důležité aspekty poskytování služby (podmínky, způsob poskytování, cena, povinnosti a práva) včetně osobního cíle, který má služba naplňovat. Smlouva je uzavřena v písemné formě.

Domov může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociálních služeb v případě, že:

- Neposkytuje sociální službu, o kterou zájemce žádá
- Nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí služby
- Zdravotní stav zájemce vylučuje poskytnutí sociální služby – upravuje vyhláška č. 505/2006 Sb., v platném znění

- Osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

m) Klient může uplatnit své stížnosti

Klient může uplatnit své stížnosti prostřednictvím Pravidel pro podávání stížností.

Stížnosti klientů se mohou v domově podat těmito způsoby:

- ústně (kterémukoliv zaměstnanci zařízení)
- písemně (kterémukoliv zaměstnanci zařízení nebo anonymně do schránky důvěry),
- klienti, kteří nekomunikují verbálně a chtěli by podat stížnost je toto umožněno přes tlumočníka, kterého jim zajistí zařízení.

Každá připomínka, dotaz nebo stížnost je zaevidována do knihy stížností a písemně vyřízena. Stížnosti klientů jsou evidovány u vedoucí výchovného úseku a stížnosti zaměstnanců jsou evidovány v sekretariátu zařízení.

n) Podmínky ukončení poskytování sociální služby

Podmínky ukončení služby ze strany poskytovatele jsou vedeny ve Smlouvě o poskytování sociálních služeb.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty:

Klient může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu a to písemně s uvedením data ukončení poskytování služeb. Výpovědní lhůta pro písemnou výpověď klienta činí dva měsíce, nedohodnou-li se strany jinak.

Domov může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- a) jestliže Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy.
- b) jestliže Klient i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z Domácího řádu Poskytovatele.
- c) při zhoršení zdravotního stavu na základě vyjádření lékaře a při onemocněních, která jsou kontraindikována pro umístění u Poskytovatele dle § 36 Vyhlášky 505/2006 Sb., v platném znění.

Týdenní stacionář

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 10 klientů

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v 4 pokojích (jednolůžkové, dvoulůžkové a třílůžkové) s vlastním sociálním zařízením.

Vybavení pokojů – šatní skříň, stropní světla, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou. Klienti mají možnost uložit potraviny do chladničky na oddělení, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo uvařit teplé nápoje pomocí varné konve.

Součástí služby ubytování je úklid a energie.

Zajištění praní prádla – pouze ložní prádlo a mimořádně osobní prádlo: prádlo se pere v prádelně Domova

- vlastní prádelna ve 3.NP budovy č. 2 včetně sušárny a žehlírny

Zajištění úklidu pokojů a společných prostor

- úklid je zajištěn prostřednictvím pomocného personálu
- způsob a frekvence úklidu je popsána v provozním řádu
- personál má k dispozici úklidové vozíky
- odpad je tříděn klienty i personálem na jednotlivých odděleních
- odvoz komunálního i nebezpečného odpadu je zajištěn společností MARIUS PEDERSEN, a.s., pracoviště Teplice.

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Strava je podávána v centrální jídelně a v časech dle jednotlivých oddělení stanovených v dalších vnitřních předpisech zařízení. Režim kuchyně kontroluje KHS.

Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých odděleních a dále při podávání jídla v centrální jídelně.

c) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

V Domově je poskytována komplexní ošetrovatelská 24 hodinová péče. Pomoc zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů.

d) Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Klienti se koupou ve vlastním sociálním zařízení na pokoji (sprchový kout nebo vana), kde jim v případě potřeby poskytují podporu pracovníci v sociálních službách.

e) Zprostředkování kontaktu se společenským okolím

K podpoře a využívání běžně dostupných služeb (pokud nejsou součástí Domova) jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení. Do aktivit směřujících k upevňování vztahů s rodinou, spolupráci s rodinou a dalších sociálních začleňování do společnosti jsou zapojeni všichni pracovníci v přímé péči.

f) Sociálně terapeutické činnosti

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry nebo ergoterapeuta

Ergoterapie – ergoterapeut pracuje s klienty s těžkým mentálním postižením ke zvládnutí hygieny a sebeobsluhy. Dále provádí dotekovou terapii, rozvíjí základní smyslové vnímání a rozvíjí praktické dovednosti, provádí výtvarné a pracovní aktivity ke zlepšování jemné i hrubé motoriky a rozvíjení myšlení v pracovních ateliérech „DŮM ŠIKOVNÝCH RUKOU“, procvičuje motoriku při vycházkách, zlepšuje tělesné schopnosti klientů. Ergoterapeut realizuje s poskytovatelem služby CANISTERAPII a ERGOTERAPII (hipoterapie) a to jak individuální formou, tak i skupinovou formou.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarný kroužek a keramika v DDM Osek.

g) Aktivizační činnosti

Do této činnosti jsou zapojeni všichni pracovníci.

Zájmové kroužky – Zájmové aktivity se odehrávají v zařízení v rámci volnočasových aktivit. Klienti mají možnost se zapojit do kroužků (např. hudebního, tanečního, aerobiku, sportovního, hasičského a výtvarných aktivit) Dále mají možnost docházet na kroužky mimo zařízení např. DDM Osek (keramika a stolní tenis), bowlingová centra, vaření dle přání klientů a podílení se na výrobě jídla, včetně stolování a konzumace (cvičná kuchyňka), apod.

Ostatní – Klienti mají dále možnost navštěvovat samostatně i ve skupině tyto běžné instituce a využívat jejich služeb

- Kadeřník
- Pedikér
- Kino
- Divadlo
- Plavecké haly
- Koupaliště

- Restaurace
- Obchody, nákupní centra
- Pošty
- Sportovní stadiony, sportovní hřiště
- ZOO, ZOOparky
- Hrady a zámky
- Rekreační zařízení v tuzemsku i zahraničí
- Rehabilitační centra a další.

Zařízení informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti i zaměstnanci seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Zařízení nenahrazuje instituce, které poskytují běžné služby veřejnosti, jakými jsou škola, zaměstnavatel, zájmové kluby atd., s těmito institucemi naopak v případě potřeby zařízení spolupracuje, a tak vytváří příležitosti, aby je mohl klient využívat (DDM Osek) aj.

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. při jednání s úřady, soudem, lékaři apod.

i) Poskytování zdravotní péče

Zdravotní péče je poskytována v ordinaci na III. oddělení, v případě indispozice klienta na pokoji. Zdravotní péči poskytuje personál, který má odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Návštěvy u praktického lékaře a odborných lékařů klientů zajišťují příbuzní (rodiče, opatrovník) klientů.

Fyzioterapie – v domově se provádí fyzioterapie u klientů. Fyzioterapie probíhá v rehabilitační místnosti, která je vybavena vyšetřovacím lehátkem a fyzioterapeutickými přístroji (např. magnety, apod.) S těžce mentálně postiženými klienty je prováděna Vojtova metoda, cvičení reflexů a dýchání. Dále jsou tito klienti stimulováni k tělesným aktivitám, provádí se rehabilitace, probíhá uvolnění spazmů a kontraktur polohováním a provádí pasivní cvičení horních končetin. Uvolňují se nůžkovité dolní končetiny (při DMO). S klienty se provádí skupinová cvičení k nápravě vadného držení těla, zlepšování rovnováhy a tělesné zdatnosti. Dále je věnována individuální péče klientům při tzv. lázeňském týdnu, kdy klienti absolvují vířivou masáž, zábaly, kondiční cvičení, dechovou gymnastiku, posilovací cviky, strečink, cvičení obratnosti, perlička s přísadou na nohy, cvičení s overbalem, jízda na rotopedu. Dále jsou prováděny masáže na uvolnění šíje nebo zad, relaxační odpočinek s aromalampou a hudbou nebo perličkové koupele. Probíhá prevence pro udržení současné kondice, předejití kontrakturám, zachování soběstačnosti.

j) Zájemce se může informovat na poskytovanou sociální službu

5. Telefonický kontakt a dotaz na poskytované služby:

Základní informace je možné podat telefonicky, zejména způsob ubytování, rozsah zdravotnické a ošetrovatelské péče, čekací lhůty, poskytované druhy sociální služby včetně úhrady služeb. V případě hlubšího zájmu můžeme nabídnout:

- Odkaz na webové stránky www.usp-haj.eu
- Zaslání informačního materiálu o domově
- Zaslání žádosti o přijetí do domova poštou
- Osobní návštěva zájemce, případně osob blízkých v domově
- Informace z Registru poskytovatelů sociálních služeb
- Základní informace o domově poskytuje sociální pracovník na telefonním čísle 417 837 323.

6. **Osobní schůzka**

Je obvykle domluvena předem telefonicky (není podmínkou), jednání se zájemce o službu vede sociální pracovnice

7. **Prostřednictvím elektronické pošty usp@usp-haj.cz**

Odpověď na dotaz je odesílána obratem, obvykle do druhého dne, nabídka dalších možných způsobů poskytování informací o domově a službě, odkaz na www stránky domova.

8. **Korespondenční adresa:**

Ústav sociální péče Háj u Duchcova, příspěvková organizace
Kubátova 269
417 22 Háj u Duchcova

k) Žádost o přijetí do domova

Žádost o přijetí do domova lze podat osobně nebo poštou na adresu:

Ústav sociální péče Háj u Duchcova, příspěvková organizace
Kubátova 269
417 22 Háj u Duchcova

l) Smlouva o poskytnutí služby sociální péče v domově

Do domova jsou přijímáni klienti na základě uzavřené smlouvy o poskytování služby sociální péče a v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění, kteří naplňují podmínky pro uvedenou cílovou skupinu a poslání Domova. Smlouva stanoví všechny důležité aspekty poskytování služby (podmínky, způsob poskytování, cena, povinnosti a práva) včetně osobního cíle, který má služba naplňovat. Smlouva je uzavřena v písemné formě.

Domov může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování sociálních služeb v případě, že:

- Neposkytuje sociální službu, o kterou zájemce žádá
- Nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí služby
- Zdravotní stav zájemce vylučuje poskytnutí sociální služby – upravuje vyhláška č. 505/2006 Sb., v platném znění
- Osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

m) Klient může uplatnit své stížnosti

Klient může uplatnit své stížnosti prostřednictvím Pravidel pro podávání stížností.

Stížnosti klientů se mohou v domově podat těmito způsoby:

- ústně (kterémukoliv zaměstnanci zařízení)
- písemně (kterémukoliv zaměstnanci zařízení nebo anonymně do schránky důvěry),
- klienti, kteří nekomunikují verbálně a chtěli by podat stížnost je toto umožněno přes tlumočníka, kterého jim zajistí zařízení.

Každá připomínka, dotaz nebo stížnost je zaevidována do knihy stížností a písemně vyřízena. Stížnosti klientů jsou evidovány u vedoucí výchovného úseku a stížnosti zaměstnanců jsou evidovány v sekretariátu zařízení.

n) Podmínky ukončení poskytování sociální služby

Podmínky ukončení služby ze strany poskytovatele jsou vedeny ve Smlouvě o poskytování sociálních služeb.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty:

Klient může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu a to písemně s uvedením data ukončení poskytování služeb. Výpovědní lhůta pro písemnou výpověď klienta činí dva měsíce, nedohodnou-li se strany jinak.

Domov může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- a) jestliže Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy.
- b) jestliže Klient i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z Domáčího řádu Poskytovatele.

c) při zhoršení zdravotního stavu na základě vyjádření lékaře a při onemocněních, která jsou kontraindikována pro umístění u Poskytovatele dle § 36 Vyhlášky 505/2006 Sb., v platném znění.

Chráněné bydlení

Vlastní zajištění služby

Kapacita: 4 osoby

A) Bydlení

- Organizace poskytuje celoroční ubytování s celkovou kapacitou 4 osoby v nájemním bytě mimo objekt ÚSP Háj u Duchcova. Bydlení odpovídá potřebám klientů.
 - o standardní vybavení bytu s možností doplnit vlastními doplňky
 - o byt v obci s dobrou dopravní obsluhou
- Praní prádla provádějí klienti sami s případnou asistencí, prací prostředky si klienti pořídí dle možností sami, případně je zajistí organizace.
- Žehlení prádla provádějí klienti sami s případnou asistencí, prostředky si zajistí sami, případně je zajistí organizace
- Opravy prádla malého rozsahu provádí klienti sami s případnou asistencí nebo využijí běžných služeb.

B) Stravování

- Klient si stravu zajišťuje sám s případnou asistencí
- Klient realizuje nákupy sám s případnou asistencí, klíčový pracovník klienta motivuje k nutričně vyvážené a racionální stravě, případně dle dohody spolu připravují jídelníček, nákupní seznamy (fotografie) apod.
- Každý klient si nakupuje a vaří jen sám pro sebe, případně své návštěvy. V případě páru hospodaří společně.
- Klient má možnost odebírat stravu z kuchyně zařízení, kde hradí ceny dle platného úhradníku, záleží však na jeho rozhodnutí, kolik jídel během dne odebere.

C) Pomoc při zajištění chodu domácnosti

- Úklid provádí klienti sami s případnou asistencí, úklidové prostředky si zajišťuje klient sám, případně mu je zajistí organizace.
- Údržba domácích spotřebičů – opravy si zajišťují klienti sami s případnou asistencí v běžných službách, mytí spotřebičů a mytí nádobí si klienti zajišťují sami s případnou asistencí
- Podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami
 - o V hospodaření s finančními prostředky pomáhají klientovi dle jeho potřeby klíčový pracovník a sociální pracovník s ohledem na rozsah svéprávnosti (spolupráce s opatrovníkem)
 - o Klienti jsou vedeni k hospodárnému nakládání se svými finančními prostředky i s ohledem na své možné budoucí potřeby (zdravotnická péče apod.)

D) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím – veškeré služby, kromě zde uvedených, jsou nabízeny a zajišťovány u běžných služeb v okolních obcích, přednostně jsou nabízeny aktivity běžně dostupné veřejnosti (divadla, kina, sportovní a zájmové kroužky apod.), pak až hledány náhradní možnosti poskytovatele
- Návlek a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností je realizováno dle dohody s klientem a na základě vyhodnocení jeho potřeb i s ohledem na budoucnost – tzv. individuální plán

- Jedním z principů služby je snižování klientovo závislosti na sociální službě, což prakticky znamená, podporovat rozvíjet a učit jej takovým dovednostem, které mohou vést až k velmi samostatnému způsobu života
- Zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání – je nabízena a zprostředkována běžná školní docházka (Speciální základní škola Teplice, Praktická škola Duchcov, Praktická škola Arkádie Teplice, případně studium na některé střední škole v okolí)
- Podpora v oblasti partnerských vztahů
 - Klienti jsou rovněž vzděláváni v oblasti sexuality, partnerských vztahů a to dle svého zájmu a potřeb v rámci plánování služby
 - Vše je realizováno velmi citlivě s ohledem na maximální dodržení soukromí, ochrany citlivých informací apod.
 - Pracovníci nezasahují do partnerských vztahů klientů. Pokud je to přání klienta, vyjádří svůj názor na danou věc, ale snaží se být co nejvíce objektivní a k věci se vyjadřovat s nadhledem, nezaujatě, ze všech možných úhlů pohledu
- Podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu.

E) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- Doprovázení klienta je zajištěno dle potřeb klienta v rámci plánování služby. Je navícováno samostatné docházení a dojíždění s ohledem na dovednosti klienta
- Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů. Veškeré služby, kromě zde uvedených, jsou nabízeny a zajišťovány u běžných služeb v okolních obcích, přednostně jsou nabízeny aktivity běžně dostupné veřejnosti (divadla, kina, sportovní a zájmové kroužky, apod.), pak až hledány náhradní možnosti poskytovatele. Přednostní využívání služeb běžně dostupných veřejnosti je jedním z principů celé služby.
- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.
 - Vše je realizováno velmi citlivě s ohledem na maximální dodržení soukromí, ochrany citlivých informací apod.
 - Pracovníci nezasahují do rodinných vztahů klientů. Pokud je to přání klienta, vyjádří svůj názor na danou věc, ale snaží se být co nejvíce objektivní a k věci se vyjadřovat s nadhledem, nezaujatě, ze všech možných úhlů pohledu
 - Vždy ale hájíme zájem klienta i proti zájmům rodiny, příbuzných apod.
 - Klienti jsou motivováni k navazování kontaktů s lidmi v domě, okolí a blízké komunitě, rovněž jsou motivováni pro využívání běžně dostupných zdrojů v komunitě apod.

F) Sociálně terapeutické činnosti

- Činnosti, které vedou k udržení nebo rozvoji osobních a sociálních dovedností. Veškeré činnosti v rámci sociálních služby směřují k co největší samostatnosti klienta, k maximálnímu rozvoji jeho kompetencí a dovedností, prostě k co největší samostatnosti jak v péči o sebe a svoji domácnost, tak v pracovním uplatnění a v neposlední řadě i v realizaci volnočasových a sportovních aktivit

G) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů. Pracovníci jsou klientovi průvodcem a rádcem při řešení osobních záležitostí, napomáhají mu při uplatňování práv a volí k tomu odpovídající komunikační techniky, je –li třeba využívají alternativní komunikace
- Pomoc při vyřizování běžných záležitostí – pomoc i případný doprovod

Zájemce se může informovat na poskytovanou sociální službu chráněné bydlení:

- Telefonický kontakt a dotaz na poskytované služby
- Odkaz na webové stránky www.usp-haj.cz
- Zaslání informačního materiálu o službě
- Zaslání žádosti o přijetí

- Osobní návštěva zájemce
- Informace z registru poskytovatelů sociálních služeb
- Prostřednictvím elektronické služby usp@usp-haj.cz
- Korespondenční adresa:
Ústav sociální péče Háj u Duchova, příspěvková organizace
Kubátova 269
417 22 Háj u Duchcova
- Základní informace o službě poskytuje sociální pracovník na telefonním čísle 417 837 323
- Osobní schůzka je obvykle domluvena předem telefonicky, jednání se zájemcem vede sociální pracovník

Žádost přijetí ke službě Chráněné bydlení:

Lze podat osobně nebo poslat poštou

Ústav sociální péče Háj u Duchova, příspěvková organizace
Kubátova 269
217 22 Háj u Duchcova

Smlouva o poskytnutí služby sociální péče v domově

Do chráněného bydlení jsou přijímáni klienti na základě uzavřené smlouvy o poskytování služby sociální péče a v souladu se zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění, kteří naplňují podmínky pro uvedenou cílovou skupinu a poslání chráněného bydlení. Smlouva stanoví všechny důležité aspekty poskytované služby (podmínky, způsob poskytování, cena, povinnosti a práva) včetně osobního cíle, který má služba naplňovat. Smlouva je uzavřena v písemné formě.

Zařízení může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytování této služby v případě, že:

- Neposkytuje takové chráněné bydlení s takovou mírou podpory, o kterou zájemce žádá.
- Nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí této služby
- Zdravotní stav zájemce vylučuje poskytnutí této sociální služby – upravuje vyhláška č. 505/2006 Sb., v platném znění
- Osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby a poskytovatel vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

Klient může uplatnit své stížnosti

Klient může uplatnit své stížnosti prostřednictvím Pravidel pro podávání stížností. Stížnosti klientů se mohou podat těmito způsoby:

- ústně (kterémukoliv zaměstnanci)
- písemně (kterémukoliv zaměstnanci zařízení, nebo anonymně do schránky důvěry)

Každá připomínka, dotaz nebo stížnost je zaevidována do knihy stížností a písemně vyřízena. Stížnosti jsou evidovány u vedoucího služby.

Podmínky ukončení poskytované sociální služby

Podmínky ukončení služby ze strany poskytovatele jsou vedeny ve Smlouvě o poskytování sociálních služeb.

Výpovědní důvody ze strany poskytovatele: jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy.

- jestliže klient i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které vyplývají z Domácího řádu poskytovatele a z nájemní smlouvy na chráněný byt.
- při zhoršení zdravotního stavu na základě vyjádření lékaře a při onemocněních, která jsou kontraindikována pro umístění u Poskytovatele dle § 36 Vyhlášky 505/2006 Sb., v platném znění.

Sociálně aktivizační služby pro osoby se zdravotním postižením

Forma poskytování sociální služby

Ambulantní

Vlastní zajištění realizovaných služeb – základní činnosti

kapacita: okamžitá maximální kapacita poskytované služby je 5 uživatelů na skupinovou aktivitu (1x týdně 2 hodiny – úterý 13:30-15:30), celková roční kapacita je 260 uživatelů

- a) Zprostředkování kontaktu se společenským okolím**
- b) Sociálně terapeutické činnosti**
- c) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**

Služba je realizována zdarma prostřednictvím těchto aktivit:

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen speciální pedagog, ergoterapeut, fyzioterapeut a pracovník v sociálních službách. Jedná se např.

- pomoc při jednání s úřady, soudem, lékaři apod.
- Možnost naučit se lépe organizovat svůj volný čas
- Příležitost seznámit se s druhými lidmi (v bezpečném prostředí za účasti terapeutů) – možnost účastnit se společných výletů, exkurzí, kulturních akcí, sportovních akcí apod.
- Možnost zažít a naučit se něco nového, příležitost udržovat své koníčky, nacházet nové záliby v rámci zájmových a volnočasových programů.

Zájmové kroužky – Zájmové aktivity se odehrávají v zařízení v rámci volnočasových aktivit. Klienti mají možnost se zapojit do kroužků (např. hudebního, tanečního, aerobiku, sportovního, hasičského a výtvarných aktivit), hudební kroužek „Hájští kohouti“ hrají mimo areál např. pro Domovy pro seniory, školská zařízení a další organizace, vaření dle přání klientů a podílení se na výrobě jídla, včetně stolování a konzumace (cvičná kuchyňka), apod.

Ergoterapie a Fyzioterapie – pracuje se s klienty s těžkým mentálním postižením ke zvládnutí hygieny a sebeobsluhy. Dále provádí dotekovou terapii, bazální stimulaci, rozvíjí základní smyslové vnímání a rozvíjí praktické dovednosti, provádí výtvarné a pracovní aktivity ke zlepšování jemné i hrubé motoriky a rozvíjení myšlení v pracovních ateliérech „DŮM ŠIKOVNÝCH RUKOU“, procvičuje motoriku při vycházkách, zlepšuje tělesné schopnosti klientů a provádí BAZÁLNÍ STIMULACI. Ergoterapeut realizuje s poskytovatelem služby CANISTERAPII a ERGOTERAPII (ergoterapeutické aktivity spojené s péčí o koně) a to jak individuální formou, tak i skupinovou formou.

1. Zájemce se může informovat na poskytovanou sociální službu

9. *Telefonický kontakt a dotaz na poskytované služby:*

Základní informace je možné podat telefonicky. V případě hlubšího zájmu můžeme nabídnout:

- Odkaz na webové stránky www.usp-haj.eu
- Zaslání informačního materiálu o domově
- Zaslání žádosti o službu do domova poštou
- Osobní návštěva zájemce, případně osob blízkých v domově
- Informace z Registru poskytovatelů sociálních služeb
- Základní informace o domově poskytuje sociální pracovník na telefonním čísle 417 837 323.

10. Osobní schůzka

Je obvykle domluvena předem telefonicky (není podmínkou), jednání se zájemce o službu vede sociální pracovníce

11. Prostřednictvím elektronické pošty usp@usp-haj.cz

Odpověď na dotaz je odesílána obratem, obvykle do druhého dne, nabídka dalších možných způsobů poskytování informací o domově a službě, odkaz na www stránky domova.

12. Korespondenční adresa:

Ústav sociální péče Háj u Duchcova, příspěvková organizace
Kubátova 269
417 22 Háj u Duchcova

2. Žádost o službu

Klient vstupuje do služby osobním kontaktem přímo v sídle zařízení (Ústav sociální péče Háj u Duchcova, příspěvková organizace, Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova) v pracovní době (7:00-15:30) nebo domluvením si osobní schůzky telefonickým nebo e-mailovým kontaktem.

3. Klient může uplatnit své stížnosti

Klient může uplatnit své stížnosti prostřednictvím Pravidel pro podávání stížností.

Stížnosti klientů se mohou v domově podat těmito způsoby:

- ústně (kterémukoliv zaměstnanci zařízení)
- písemně (kterémukoliv zaměstnanci zařízení nebo anonymně do schránky důvěry),
- klienti, kteří nekomunikují verbálně a chtěli by podat stížnost je toto umožněno přes tlumočníka, kterého jim zajistí zařízení.

Každá připomínka, dotaz nebo stížnost je zaevidována do knihy stížností a písemně vyřízena. Stížnosti klientů jsou evidovány u vedoucí výchovného-volnočasového úseku a stížnosti zaměstnanců jsou evidovány v sekretariátu zařízení.

4. Podmínky ukončení poskytování sociální služby

Klient může službu ukončit, kdykoli bez udání důvodu, ukončení spolupráce je považována za svobodné rozhodnutí klienta nebo pokud je cíl stanoveným klientem naplněn.

Ukončení služby ze strany poskytovatele pouze při závažném či opakovaném porušování Pravidel služby.

SEZNAM VYBRANÝCH AKCÍ POŘÁDANÝCH PRO KLIENTY V ROCE 2012

AKCE ZA MĚSÍC LEDEN

17.1.2012	IV. ročník turnaje v sálové kopané "Hájská kopačka 2012" - Sportovní hala Teplice
	1. místo - Háj u Duchcova "A"
	2. místo - Tuchořice "A"
	3. místo - Liběšice
	4. místo - Tuchořice "B"
	5. místo - Čížkovice
	6. místo - Háj u Duchcova "B"

AKCE ZA MĚSÍC ÚNOR

15.2.2012	1. ročník soutěže DUBSKÝ SLAVÍK v DD Dubí
18.2.2012	výlet do Prahy - muzikál na ledě BRODWAY ON ICE

AKCE ZA MĚSÍC BŘEZEN

15.3.2012	Maškarní ples v Tuchořicích
17.3.2012	návštěva utkání 1. fotbalové ligy FK Teplice - FK Viktoria Žižkov
20.3.2012	návštěva kamaráda - týdenní stacionář - Chomutov
25.3.2012	návštěva utkání 1. fotbalové ligy FK Teplice - SK Sigma Olomouc
26.3.2012	Matějská pouť Praha
28.3.2012	Výstava fotografií - Canisterapie - Knihovna Teplice

AKCE ZA MĚSÍC DUBEN

6.4.2012	velikonoční pečení v DDM Osek - týdenní stacionář
6.4.2012	návštěva utkání 1. fotbalové ligy - FK Teplice x SK Dynamo České Budějovice
9.4.2012	NAŠE VELIKONOCE
12.4.2012	Exkurze u HASIČŮ v Teplicích
19.4.2012	návštěva utkání poháru České pošty - FK Teplice x SK Sigma Olomouc
22.4.2012	návštěva utkání 1. fotbalové ligy - FK Teplice x FK Jablonec
24.4.2012-25.4.2012	festival "Patříme k sobě" Semily
24.4.2012	koncert "Chceme žít s Vámi" Praha, O2 aréna
30.4.2012	NAŠE PÁLENÍ ČARODĚJNIC

AKCE ZA MĚSÍC KVĚTEN

6.5.2012	návštěva utkání 1. fotbalové ligy - FK Teplice x FK Dukla Praha
7.5.2012	39. mejdan - osvobození Osek - Hájští kohouti
12.5.2012	návštěva utkání 1. fotbalové ligy - FK Teplice - FC Baník Ostrava
12.5.2012	Den rodiny Osek
15.5.2012	Ergoterapie u koní - Stáj U Lucky Bystřany
16.5.2012	Speciální hasičská olympiáda Ústí nad Labem
18.5.2012	festival Zahrada MPS - DS Louny
22.5.2012-23.5.2012	SENI Cup - Havlíčkův Brod
25.5.2012	Sportovní odpoledne s volejbalem - Tuchořice
26.5.2012	Slavnostní zahájení lázeňské sezóny v Teplicích
29.5.2012	Ergoterapie u koní - Stáj U Lucky Bystřany

AKCE ZA MĚSÍC ČERVEN

1.6.2012-8.6.2012	Rekreace klientů - Řecko, Kréta
1.6.2012	NÁŠ DĚTSKÝ DEN
1.6.2012	Hájští kohouti na festivalu "Cesta k nám" v Ústí nad Labem
6.6.2012	VIII. ročník turnaje v Ruských kuželkách Čížkovice
7.6.2012	Festival "Prostor pro duši" Tachov - taneční vystoupení
10.6.2012	výukový trenažér letadla Airbus A320 a Boeing 737, Letiště Praha
10.6.2012-16.6.2012	rekreace klientů (IV. a V. oddělení) Všemily (Děčínsko)
13.6.2012	Integrační malování v Ústí nad Labem (UJEP)
18.6.2012-21.6.2012	Sportovní hry Ústeckého kraje - Opárno
23.6.2012	Turnaj ČMSO v plavání - Praha
26.6.2012-28.6.2012	Sportovní hry v Tuchořicích
26.6.2012	Ergoterapie u koní
27.6.2012	návštěva muzea v Duchcově

AKCE ZA MĚSÍC ČERVENEC

3.7.2012-5.7.2012	Mezinárodní finále fotbalového turnaje SENI Cup, Toruň, Polsko
12.7.2012	Návštěva kina v Teplicích
14.7.2012-21.7.2012	Rekreace klientů týdenního stacionáře v Hřebečnicích - Šlovicích (Rakovnicko)
24.7.2012	Ergoterapie u koní (Stáj u Lucky, Bystřany)

25.7.2012

Výlet do Ústí nad Labem (Větruše)

AKCE ZA MĚSÍC SRPEN

1.8.2012	Výlet na houby - Nové Město, Mikulov
6.8.2012	Cyklovýlet po okolí
7.8.2012	Ergoterapie u koní (Stáj u Lucky, Bystřany)
16.8.2012	Sommerfest v Dippoldiswalde, Německo - Německý červený kříž
18.8.2012 a 19.8.2012	Osecká pouť
19.8.2012	Návštěva utkání 1. fotbalové ligy - FK Teplice
21.8.2012	Ergoterapie u koní (Stáj u Lucky, Bystřany)
23.8.2012	Letní hry v DSP Chotěšov

AKCE ZA MĚSÍC ZÁŘÍ

4.9.2012	Ergoterapie u koní (Stáj u Lucky, Bystřany)
8.9.2012	Volejbalový turnaj v Liběšicích
11.9.2012	Návštěva mezistátního utkání ve fotbale - reprezentace ČR - FINSKO (Teplice)
12.9.2012	Návštěva a zábava FANTASY GOLF PLASY
13.9.2012	Soutěžní den v Jestřebí
18.9.2012	IX. ročník festivalu Hájský kohout 2012
27.9.2012	Den plný sportu v Meziboří
4.9.2012	Ergoterapie u koní (Stáj u Lucky, Bystřany)
8.9.2012	Volejbalový turnaj v Liběšicích

AKCE ZA MĚSÍC ŘÍJEN

2.10.2012	Ergoterapie u koní (Stáj u Lucky, Bystřany)
7.10.2012	Návštěva utkání 1. fotbalové ligy - FK Teplice
14.10.2012	Výlet na houby
15.10.2012	Vystoupení pro seniory v Duchcově
17.10.2012	Dubský koláč v DD Dubí
17.10.2012	Fotbalový turnaj v Čížkovicích
25.10.2012	Taneční soutěž v České Kamenici

AKCE ZA MĚSÍC LISTOPAD

7.11.2012	Barevná diskotéka v Čížkovicích
9.11.2012	Společenský ples v Kadani (DSS Kadaň - Mašťov)
13.11.2012	Hudební vystoupení v Oseku - Hajští kohouti
14.12.2012- 16.12.2012	Festival "Slunce svítí všem" v Mladé Boleslavi
29.11.2012	Soutěž v první pomoci Děčín

AKCE ZA MĚSÍC PROSINEC

5.12.2012	NÁŠ MIKULÁŠ
6.12.2012	Rozsvěcení vánočního stromu Domov "Bez zámků" Tuchořice
12.12.2012	Festival "Nesem Vám vánoce" Praha - Hajští kohouti
24.12.2012	NAŠE VÁNOCE

IV. Stavebně-technické uspořádání, služby

Umístění zařízení umožňuje živé kontakty klientů s okolím a vytvoření vazeb na občanskou společnost také mimo prostory areálu zařízení. Areál je umístěn ve středu ulice Kubátova obce Háj u Duchcova. Obec je obsluhována veřejnou dopravou ve směru Teplice, Duchcov, Bílina, Litvínov.

Sociální služba je poskytovaná v areálu složeném z pěti budov s různou dobou výstavby. Ubytovací část je rozdělena do tří budov (Budova č. 2 – objekt z roku 2005, tři podlaží; Budova č. 3 – objekt z roku 2001, tři podlaží; domečky – objekt z roku 2001, jedno podlaží), dále zázemí údržby v jedné budově (Budova č. 4 – objekt z roku 2005, jedno podlaží) a objekt pro dílny (Budova č. 1 – objekt z roku 1983, dvě podlaží). Budovy jsou v majetku zřizovatele. Poskytovatel sociální služby má právo správy nemovitostí.

Přístup do areálu je bezbariérový, i v celém areálu je možné se pohybovat na invalidním vozíku.

DISPOZICE PROVOZNÍCH A UBYTOVACÍCH PROSTOR

Budova č. 1

Budova slouží jako výtvarné dílny, pracovní dílny, keramická dílna, malá tělocvična (muzikoterapie) a chráněná dílna, kde klienti vykonávají zaměstnání. 1.NP je bezbariérové a je možné se pohybovat na invalidním vozíku (místo stupňovitých nerovností vytvořeny mírné rampy). V budově je dále vytvořena třída pro vzdělávání (pracoviště Speciální základní školy a speciální mateřské školy Teplice, příspěvková organizace). Budova má vlastní plynovou kotelnu včetně plynového ohřevu teplé vody.



Budova č. 2 a budova č. 3

Budovy jsou vzájemně propojeny. Všechny prostory v budovách jsou bezbariérové. Pohyb mezi jednotlivými podlažími je možný pomocí dvou bezbariérových osobních výtahů.



Budova č. 2 – 1.NP

- Vstupní hala
- Pokoje klientů (jednolůžkové a dvouložkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelny pro klienty, kteří potřebují dopomoc ošetrovatelského personálu (2x sprchové lůžko)
- Ordinace (všeobecná sestra a návštěvy lékařů)
- Společenská místnost včetně TV, DVD, rádio
- Kancelář vedoucí zdravotního úseku a vedoucí ošetrovatelského úseku
- Kancelář sociální pracovnice
- Kancelář ergoterapeuta
- Bezbariérové WC
- ZOO koutek
- Jídelna pro klienty
- Jídelna pro zaměstnance
- Vlastní kuchyň vč. kompletního vybavení (varna, chladicí místnosti, sklady)
- Sklady





Budova č. 2 – 2.NP

- Pokoje klientů (jednolůžkové, dvoulůžkové a třílůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Společenská místnost včetně TV, DVD, rádio
- Výtvarná dílna
- Místnost s PC pro klienty
- Cvičná kuchyň
- Sklady
- Knihovna
- Kancelář vedoucí výchovného úseku
- Šatny pro zaměstnance



Budova č. 2 – 3.NP

- Kancelář ředitele, ekonoma, sekretariát, vedoucí provozního úseku - kancléř
- Tělocvična (ribstol, žíněnky, sportovní vybavení, drobné rehabilitační pomůcky) zároveň slouží jako společenská místnost a školící místnost. Probíhá zde skupinová CANISTERAPIE, individuální (polohovací) probíhá také na pokojích klientů
- Prádelna (5 praček, 2 sušičky, 2 mandly)
- Zázemí vzduchotechniky objektu
- Zázemí plynové kotelny (ohřev vody, topení)



Budova č. 3 – 1.NP

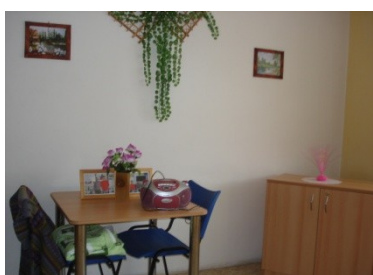
- Pokoje klientů (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelna pro klienty – hydroterapeutická vana (Fyzioterapie)
- Šatna pro klienty

- Společenská místnost včetně TV, DVD, rádio
- Sklad
- Plynová kotelna (ohřev vody a topení)



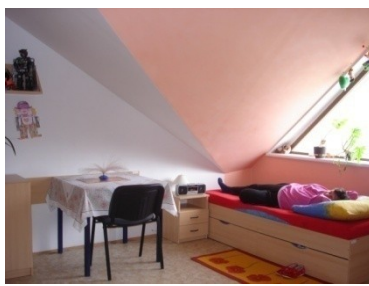
Budova č. 3 – 2.NP

- Pokoje klientů (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelna pro klienty, kteří potřebují dopomoc ošetrovatelského personálu
- Společenská místnost včetně TV, DVD, rádio



Budova č. 3 – 3.NP

- Pokoje pro klienty týdenního stacionáře (jednolůžkové, dvoulůžkové a třílůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Relaxační místnost typu snoezellen „Pelišky“
- Fyzioterapeutická místnost, kde se provádí fyzioprocedury, magnetoterapie apod.



„Domečky“

- Tři samostatné bezbariérové pokoje používané jako podporované bydlení – nezávislé na hlavním ubytovacím komplexu. Mají vlastní sociální zařízení (WC a koupelna) a kuchyňku.



Budova č. 4 – údržba a garáž

- Zázemí údržby (dílna)
- Garáž
- Dieselagregát (záložní zdroj el. proudu pro budovu č. 2)
- HUP pro areál



Všechny objekty jsou napojeny na veřejný vodovod a kanalizaci. Teplo a teplá voda je vyráběna prostřednictvím jednotlivých plynových kotelen.

Venkovní prostory areálu

Zařízení má pro další vyžití klientů vybudováno (a v roce 2012 rekonstruováno) víceúčelové sportovní hřiště (fotbal, volejbal, tenis, basketbal), odpočinková místa zahradní altán velký, zahradní altán malý. Všechny chodníky v areálu jsou bezbariérové. Dále je zde zásobovací komunikace a parkoviště. V areálu jsou vybudovány parkové úpravy.



Služby:

Odvoz nebezpečného, komunálního a tříděného odpadu prováděla v roce 2011 společnost MARIUS PEDERSEN, a.s. pobočka Teplice. Organizace již od roku 2007 provádí třídění dále využitelného odpadu.

Dodavatelem elektrické energie byla v roce 2012 společnost United Energy Trading, dodavatelem plynu byla v roce 2012 společnost United Energy Trading, a dodavatelem vody byla v roce 2011 společnost Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

V. Základní údaje o klientech

Organizačně je ústav rozdělen na tyto skupiny a oddělení:

- I. oddělení – výchovná skupina – Výchovný úsek
 - II. oddělení – týdenní stacionář – Ošetřovatelský úsek
 - III. oddělení – zdravotní – Zdravotní úseku
 - IV. oddělení – ošetřovatelské – Ošetřovatelský úsek
 - V. oddělení – ošetřovatelské – Ošetřovatelský úsek
- chráněné bydlení – Výchovný úsek
sociálně aktivizační služba – Úsek specialistů

III. oddělení - zdravotní

Na tomto oddělení bylo v roce 2012 18 klientů s těžkou až hlubokou mentální retardací a kombinovaným postižením, zcela závislých na péči jiné osoby. U klientů je plněn základní ošetřovatelský a rehabilitační plán a klienti jsou zařazováni do rehabilitační místnosti Snoezelen na rozvoj smyslů a relaxaci, u klientů probíhá ergoterapie a jsou zařazováni do fyzioterapeutické skupiny pro hydroterapeutickou vanu. S některými klienty je prováděna jednoduchá výchova zaměřená na rozvoj smyslu řeči, rozumový rozvoj a zpěv. Na tomto oddělení je neustálý dohled diplomovaných sester, ošetřovatelek a pracovníků sociální péče – přímá obslužná péče

IV. oddělení – ošetřovatelské

Na tomto ošetřovatelském oddělení se základní výchovnou činností bylo v roce 2012 10 klientů. Klienti jsou zde od lehké přes středně těžkou až těžkou mentální retardaci a s kombinovanými vadami (vozičkáři). S klienty je prováděna základní individuální výchova, rozvoj smyslů, rozumový rozvoj, tělesná výchova dle možností a schopností, a pracovní terapie. Klienti vyžadují stálou podporu a dohled, který poskytují pracovníci sociální péče – přímá obslužná péče.

V. oddělení – ošetřovatelské

Na tomto ošetřovatelském oddělení bylo v roce 2012 zařazeno 12 klientů se středně těžkou až těžkou mentální retardací. U těchto klientů jsou vzhledem k postižení možné afektivní stavy. S klienty se pracuje individuálně, podporuje se především zvládnutí hygieny a sebeobslužnosti. Někteří jsou schopni jednoduchých výchovných činností, jako je cvičení – poslech pohádky nebo jednoduchá výtvarná výchova. Tyto klienti potřebují nepřetržitý dohled pracovníka sociální péče – přímá obslužná péče.

I. Oddělení - Výchovná skupina

Skupina A - V této skupině je zařazeno 11 klientů se středně těžkou až těžkou mentální retardací, kteří již kromě výchovných aktivit potřebují podporu a dohled nad prováděním hygieny a sebeobsluhy. Individuálně jsou s nimi procvičovány rozumové složky, tělesná výchova a zapojují se do jednodušších pracovních aktivit. Vycházky mají kratší, je přihlíženo ke zvýšené unavitelnosti klientů. Klienti mají možnost se zapojit do zájmových aktivit. Klienti této skupiny jsou pod dohledem pracovníka sociální péče – základní výchovná činnost, noční dohled obstarává zdravotní personál ze III. oddělení.

Skupina B - V této skupině je zařazeno 11 klientů s lehkou až středně těžkou mentální retardací. Část klientů s lehkou mentální retardací pracuje na pracovní smlouvu u Chráněné dílny „BROUK“, s.r.o.. Tato skupina opakuje trivium, učí se samostatnosti při volném pohybu, nakupování, samostatném bydlení apod. Ostatní se zapojují do činností pro rozumový a tělesný rozvoj a také do pracovních terapií. Všichni klienti se dle svých zájmů zúčastňují kroužků. Klienti této skupiny jsou pod dohledem pracovníka sociální péče – základní výchovná činnost, noční dohled obstarává zdravotní personál ze III. oddělení.

Skupina C - V této skupině je zařazeno 11 klientů s lehkou až středně těžkou mentální retardací. Režim je stejný jako u skupiny B. Část klientů s lehkou mentální retardací pracuje na pracovní smlouvu u Chráněné dílny „BROUK“, s.r.o.. Tato skupina opakuje trivium, učí se samostatnosti při volném pohybu, nakupování, samostatném bydlení apod. Ostatní se zapojují do činností pro rozumový a tělesný rozvoj a také do pracovních terapií. Všichni klienti se dle svých zájmů zúčastňují kroužků. Klienti této skupiny jsou pod dohledem pracovníka sociální péče – základní výchovná činnost, noční dohled obstarává zdravotní personál ze III. oddělení.

II. Oddělení - Týdenní stacionář

V této skupině bylo v roce 2012 zařazeno 10 klientů s lehkou, středně těžkou až těžkou mentální retardací a kombinovaným postižením. U klientů je prováděna výchovná činnost dle individuálních schopností, kterou provádí pracovník sociální péče – základní výchovná činnost. Klienti jsou schopni zapojit se do výtvarných aktivit, pracovních terapií apod. Individuálně dle schopností se u nich rozvíjejí rozumové stránky. Část dochází na kroužek keramiky. U této skupiny je prováděna doteková terapie a základní tělesné cvičení. Podporu a pomoc při sebeobsluze vykonávají pracovnice sociální péče – přímá obslužná péče.

Chráněné bydlení

V této skupině byli v roce 2012 zařazeni 4 klienti s lehkou mentální retardací. U klientů jsou prováděny nácviky běžných činností dle individuálních potřeb. Klienti se zúčastňují volnočasových aktivit v rámci zařízení nebo vykonávají zaměstnání.

Sociálně aktivizační služba pro osoby se zdravotním postižením

V roce 2012 nebyla služba poskytnuta.

Detailní informace jsou v příloze č. 1, která je součástí této výroční zprávy.

VI. Organizační struktura a zaměstnanci

Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z nich vyplývající. Při plnění svých úkolů se řídí obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele. Organizační řád Ústavu sociální péče Háj u Duchcova, příspěvková organizace je základní

organizační normou, která vymezuje postavení a působnost této organizace, její organizační strukturu, vnitřní vztahy a působnost jednotlivých úseků.

Statutární orgán příspěvkové organizace

V čele příspěvkové organizace stojí ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Ústeckého kraje. Ředitel organizace je statutárním orgánem oprávněným jednat jménem ústavu samostatně, se všemi právy a povinnostmi vyplývajícími z postavení statutárního orgánu. Ředitel je odpovědný Radě Ústeckého kraje. Zodpovídá za úroveň a kvalitu poskytované péče a řádný chod příspěvkové organizace. Od 1.4.2012 byl jmenován nový ředitel organizace Ing. Oldřich Malý.

Organizace je členěna na úseky, kde náplň práce je stanovena dle Nařízení vlády, kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady pro výkon práce.

- Zdravotní úsek
- Ošetrovatelský úsek
- Výchovný úsek
- Ekonomický úsek
- Provozní úsek
- Úsek specialistů

Činnost zdravotního úseku

Zdravotní úsek – je řízen vedoucí (vedoucí zdravotního úseku) a ta je přímo podřízena řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí ostatní pracovníky úseku, zdravotnický personál (všeobecná sestra) a přímý obslužný personál (pracovník v sociálních službách). Vedoucí úseku zodpovídá za poskytování zdravotních výkonů při ošetrovatelské, obslužné a rehabilitační péči a stanovuje komplexnost ošetrovatelských plánů a plánů činnosti úseku, zodpovídá za vykazování zdravotní péče zdravotním pojišťovnám a za vzdělávání zaměstnanců v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku.

Činnost ošetrovatelského úseku

Ošetrovatelský úsek – je řízen vedoucím úseku (vedoucí ošetrovatelského úseku) a ta je přímo podřízena řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí ostatní pracovníky úseku, zdravotnický personál (sanitář) a přímý obslužný personál (pracovník v sociálních službách). Vedoucí úseku zodpovídá za poskytování ošetrovatelskou a obslužnou péči a stanovuje komplexnost plánů činnosti úseku a zodpovídá za vzdělávání zaměstnanců v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku.

Činnost výchovného úseku

Výchovný úsek – je řízen vedoucím úseku (vedoucí výchovného úseku) a ta je přímo podřízena řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí, organizuje a kontroluje činnost celého úseku. Zodpovídá za dodržování Standardů kvality sociálních služeb, plánuje a vyhodnocuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta. Vedoucí úseku přímo řídí ostatní pracovníky tj. pracovníky v sociálních službách, kteří zajišťují základní výchovnou nepedagogickou činnost ve výchovných skupinách. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku.

Činnost ekonomického úseku

Ekonomický úsek – je řízen vedoucím (vedoucí ekonomického úseku), který je přímo podřízen řediteli organizace. Ekonomický úsek zajišťuje:

- sestavení, čerpání a kontrolu rozpočtu včetně návrhů na opatření, zpracovává finanční účetnictví, tvorba a čerpání fondů organizace, evidenci pohledávek
- komplexní personální a mzdovou agendu, veškeré administrativní náležitosti spojené se vzděláváním zaměstnanců

- inventarizaci majetku, veškeré administrativní práce spojené s chodem organizace.

Činnost provozního úseku

Provozní úsek – je řízen vedoucím úseku (kancléřem), který je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku zodpovídá za realizaci a dodržování a proškolení předpisů BOZP a PO, zodpovídá za pracovní-lékařské služby, zabezpečuje autoprovoz, úklidové práce, prádelnu a údržbu nemovitostí a pozemků ve správě organizace, zabezpečuje výrobu jídel pro komplexní stravování klientů a zaměstnanců organizace, zabezpečuje náležitosti spojené s objednáváním a nákupy z hlediska stravování, úklidový prací a prádelny. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku.

Činnost úseku specialistů

Úsek specialistů – je řízen vedoucím úseku specialistů, který je přímo podřízen řediteli organizace, zabezpečuje sociálně právní poradenství, právní jistoty klientů, dohlíží na podmínky, které umožňují klientům naplňovat lidská práva. Sociální pracovník je oprávněn jednat v sociální oblasti jménem organizace vůči třetím zúčastněným stranám. Úsek zabezpečuje ergoterapii, fyzioterapii. Plánuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta. Vyhodnocuje práci u klíčových pracovníků na zdravotním a ošetrovatelském úseku, dozoruje postupy pracovníků v sociálních službách z hlediska odbornosti na zdravotním a ošetrovatelském úseku. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agentu v rozsahu svého úseku.



ORGANIZAČNÍ SCHÉMA
 Ústav sociální péče Háj u Duchcova, příspěvková organizace



VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců

Struktura zaměstnanců je dána Organizačním řádem.

Stav zaměstnanců k 31.12.2012:	70
Ředitel	1
Vedoucí ekonomického úseku – ekonom (zástupce ředitele)	1
Vedoucí zdravotního úseku	1
Vedoucí ošetřovatelského úseku	1
Vedoucí provozního úseku – kancléř	1
Vedoucí výchovného úseku	1
Vedoucí úseku specialistů	1
Všeobecná sestra	7
Pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče	29
Pracovník v sociálních službách – ZVNČ	6
Sanitář	1
Ergoterapeut	2
Fyzioterapeut	1
Referent majetkové správy-technickoadministrativní pracovník	1
Uklízečka	5
Pradlena	2
Údržbář-řidič	3
Vedoucí kuchař	1
Kuchař/ka	3
Pomocný kuchař	1
Provozář	1

- zařazování zaměstnanců do platových tříd bylo prováděno v souladu se Zákoníkem práce (262/2006 Sb.) v platném znění a nařízením vlády č. 564/2006 Sb., v platném znění.
- zaškolování nových pracovníků je prováděno při nástupu jednotlivými vedoucími úseky,
- hodnocení zaměstnanců se provádí jednou ročně dle zpracovaných kritérií,
- kontroly zaměstnanců jsou prováděny dle zpracovaného plánu kontrol,
- zajišťování vzdělávacích programů zaměstnanců podle potřeb organizace, dle zpracovaného plánu vzdělávání pro jednotlivé odborné úseky dle nabídky na každý jednotlivý rok,
- pro podávání stížností jsou vypracována pravidla, která jsou součástí Standardů kvality sociálních služeb poskytovaných organizací,
- zdravotní péče pro zaměstnance je zabezpečována závodním lékařem včetně provádění preventivních lékařských prohlídek a kontroly dodržování lhůt pro ně stanovených,
- na zaměstnance jsou zpracované pracovní podmínky pro zařazování prací dle pracovních rizik do kategorií dle profesních odborností – zákon č. 258/2000 Sb.
- je zajištěna péče o zaměstnance formou příspěvků z Fondu kulturních a sociálních potřeb organizace (příspěvky na stravu, sociální výpomoc)
- V roce 2012 bylo u všech pracovníků v sociálních službách splněno povinné vzdělávání – 24 hodin
- V roce 2012 proběhlo v rámci projektu Vzdělávejte se pro růst! hrazený z ESF vzdělávání pracovníků v přímé péči – Základní kurz Bazální stimulace (28 pracovníků) a Kurz Snoezelen v teorii a praxi (10 pracovníků).

Detailní informace jsou v příloze č. 2, která je součástí této výroční zprávy.

VIII. Hospodaření organizace

Organizace v roce 2012 hospodařila s celkovým rozpočtem ve výši 31 272 tis. Kč, rok 2012 byl ukončen se zlepšeným výsledkem hospodaření v hlavní činnosti ve výši 11,20 Kč a v doplňkové činnosti ve výši 9 933,85 Kč v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. V roce 2012 bylo započato poskytování doplňkové činnosti na základě povolení zřizovatele a Živnostenského oprávnění – hostinská činnost.

Příjmy organizaci byly tvořeny z těchto zdrojů:

- příjem od klientů (úhrada za ubytování, stravu a péči)
- příjmy od zdravotních pojišťoven (veřejné zdravotní pojištění – zdravotní péče)
- dotace na sociální služby od MPSV ČR
- příspěvek na provoz
- ostatní příjmy (stravné zaměstnanců apod.)
- dary
- doplňková činnost

✓ *Dlouhodobý majetek* – v roce 2012 bylo z investičního fondu organizace pořízeno:

- Perličková hydroterapeutická vana pro potřeby fyzioterapie
 - Kuchyňská linka na výchovný úsek – cvičná kuchyňka
 - Nový bezbariérový chodník v zahradě areálu
 - Nový server
 - Nový kamerový systém
 - Nový zahradní altán v zadním traktu budovy č. 2
 - Nový povrch víceúčelového hřiště
 - Zbylé prostředky investičního fondu byly vráceny do rozpočtu zřizovatele.
 - U drobného dlouhodobého majetku proběhla pouze pravidelná obměna, především nábytku a přístrojů.
- ✓ Organizace si v průběhu roku 2012 zajistila finanční dary v hodnotě 137 tis. Kč.
 - ✓ Organizace si v průběhu roku 2012 zajistila dotaci na pořízení nového vozidla z Úřadu práce ČR (příspěvek na zvláštní pomůcku) v hodnotě 800 tis. Kč – Pořízeno vozidlo Mercedes Benz Vito s plošinou pro vozíčkáře.
 - ✓ Organizace si v průběhu roku 2012 zajistila dotaci na rekonstrukci koupelny pro fyzioterapii (nová hydroterapeutická vana s perličkou) z Úřadu práce ČR (příspěvek na zvláštní pomůcku v hodnotě 109 tis. Kč
 - ✓ Organizaci se měla k 31.12.2012 dlouhodobé pohledávky za klienty ve výši 119,3 tis Kč
 - ✓ Vůči organizaci nebyly v roce 2012 uplatněny žádné finanční sankce.
 - ✓ V roce 2012 byl Ústavu sociální péče Háj u Duchcova poskytnut příspěvek na provoz od zřizovatele ve výši 5 994 tis. Kč.
 - ✓ Dotace na sociální služby od MPSV ČR činila v roce 2012 9 330 tis. Kč.
 - ✓ Dotace od Úřadu práce ČR na pracovní místa činila v roce 2012 340 tis. Kč
 - ✓ Dotace od Úřadu práce ČR na vzdělávání pracovníků v rámci projektu Vzdělávejte se pro růst! hrazeného z ESF činila v roce 2012 255 tis. Kč
 - ✓ Dotace od Ministerstva financí na zavedení Pomocného analytického přehledu činila v roce 2012 65 tis. Kč
 - ✓ Organizace má uzavřené Zvláštní smlouvy se třemi zdravotními pojišťovnami o poskytování zdravotní péče našimi zdravotními sestrami. Jednalo se o Všeobecnou zdravotní pojišťovnu ČR, Zdravotní pojišťovnu Ministerstva vnitra ČR a Oborovou zdravotní pojišťovnu.
 - ✓ Odepisování majetku probíhá rovnoměrným způsobem

Detailní informace jsou v příloze č. 3, která je součástí této výroční zprávy.

IX. Finanční plán na rok 2013

Finanční plán na rok 2013 je sestaven jako vyrovnaný. Příjmy jsou plánovány z pěti zdrojů a to: Dotace na sociální služby od MPSV ČR, příspěvek na provoz od zřizovatele, příjmy od klientů za ubytování, stravu a péči, příjmy za zdravotní výkony od zdravotních pojišťoven a ostatní příjmy (strava zaměstnanců apod.). V roce 2013 není očekávána v hospodaření organizace žádná mimořádná událost, která by mohla ovlivnit výsledek hospodaření. Pouze se očekávají vyšší náklady na všechny položky rozpočtu z důvodu zvýšení DPH. Finanční plán byl sestaven v návaznosti na rozpočtová pravidla s předpokládanou inflací dle ČNB.

X. Vedení organizace, kontakty

Ředitel: telefon: e-mail:	Ing. Oldřich Malý +420773368282 reditel@usp-haj.cz
Vedoucí zdravotního úseku: telefon: e-mail:	Zdeňka Borošová +420724082126 borosova@usp-haj.cz
Vedoucí ošetřovatelského úseku: telefon: e-mail:	Lenka Gregorová +420724742050 gregorova@usp-haj.cz
Vedoucí výchovného úseku: telefon: e-mail:	Mgr. Jitka Kosejková +420606588991 kosejkova@usp-haj.cz
Vedoucí provozního úseku – kancléř: Telefon: e-mail:	Jaroslav Káninský +420725309755 kaninsky@usp-haj.cz
Vedoucí úseku specialistů – sociální pracovník: Telefon: e-mail:	Mgr. Jana Potěšilová +420602535265 potesilova@usp-haj.cz
Vedoucí ekonomického úseku - ekonom Zástupce ředitele Telefon: e-mail:	Martin Hrodek +420724974164 hrodek@usp-haj.cz

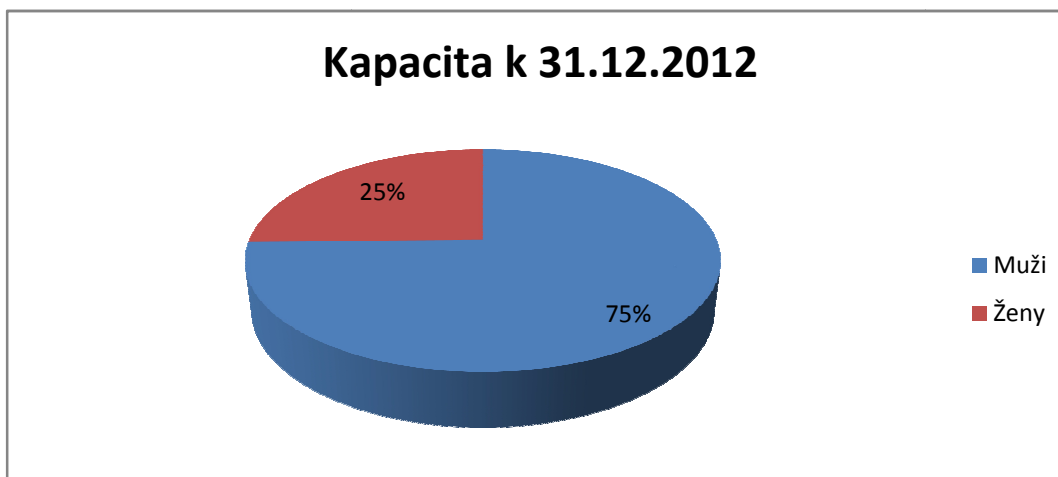
poštovní adresa: **Kubátova 269
417 22 Háj u Duchcova**

e-mail: **usp@usp-haj.cz**
webové stránky: **www.usp-haj.eu**
Telefon: **417 837 323**
Fax: **417 838 349**
Datová schránka: **52nmabs**

Základní údaje o klientech

Přehled o počtech klientůk 31.12.2012

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita zařízení k 31.12. 2012	83	-	-
Počet klientů (obložnost)k 1.1.2012	80	63	18
Přijato v r. 2012	4	1	3
Ukončen pobyt v r. 2012	1	1	0
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2012	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31.12.2012	83	62	21
Z toho pobyt celoroční	71	53	18



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2012

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	83	62	21
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2010			2011			2012		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 - 7 let	1	1	0	2	1	1	2	1	1
7 - 10 let	2	1	1	1	1	0	1	1	0
11 - 15 let	2	1	1	2	0	2	1	0	1
16 - 18 let	6	5	1	2	2	0	1	0	2
19 - 26 let	13	10	3	14	11	3	18	13	5
27 - 64 let	56	46	10	59	49	10	58	46	12
65 - 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	30	30	29	30	30	29	31,5	32,2	29,2
Nezpůsobilí k právním úkonům	74	58	16	72	56	16	70	54	16



Zdravotní stav klientů

	2010			2011			2012		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	59	49	10	57	48	9	29	20	9
částečně mobilní	7	6	1	8	8	0	34	29	5
imobilní	14	9	5	15	8	7	20	13	7

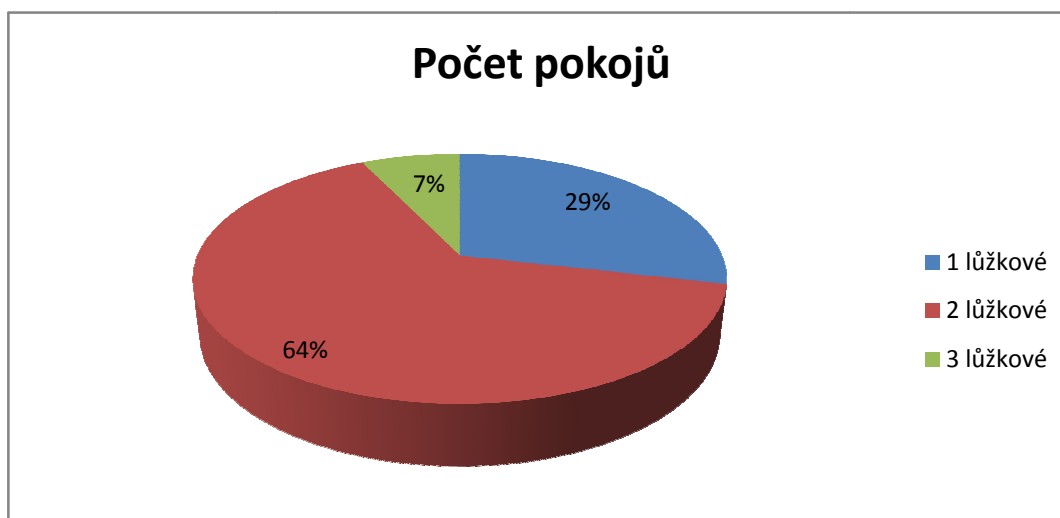
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2012

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	3	2	1
stupeň I.	10	7	3
stupeň II.	11	8	3
stupeň III.	24	18	6
stupeň IV.	34	26	8



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2012

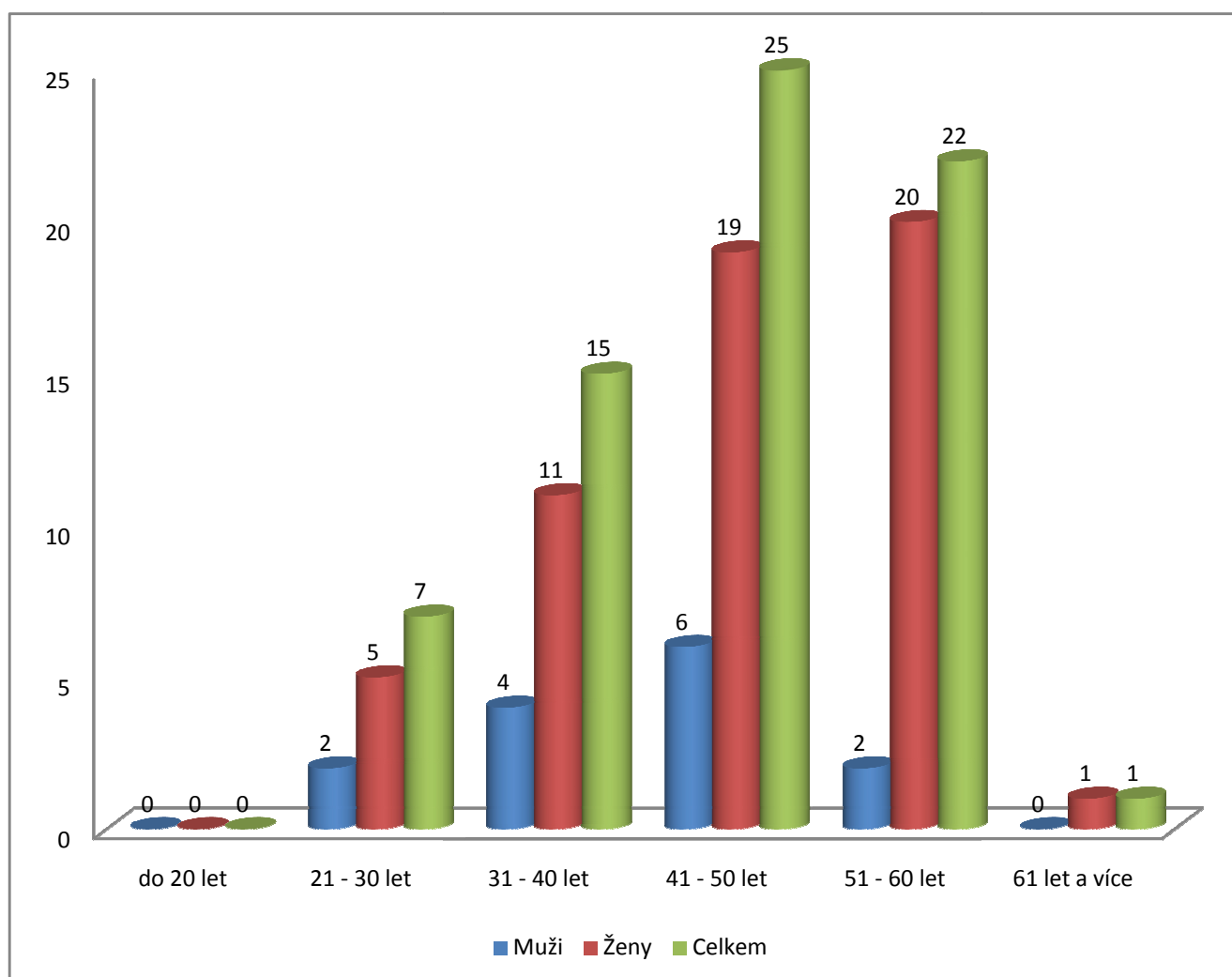
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	12	27	3	0	0	0	0



Základní personální údaje

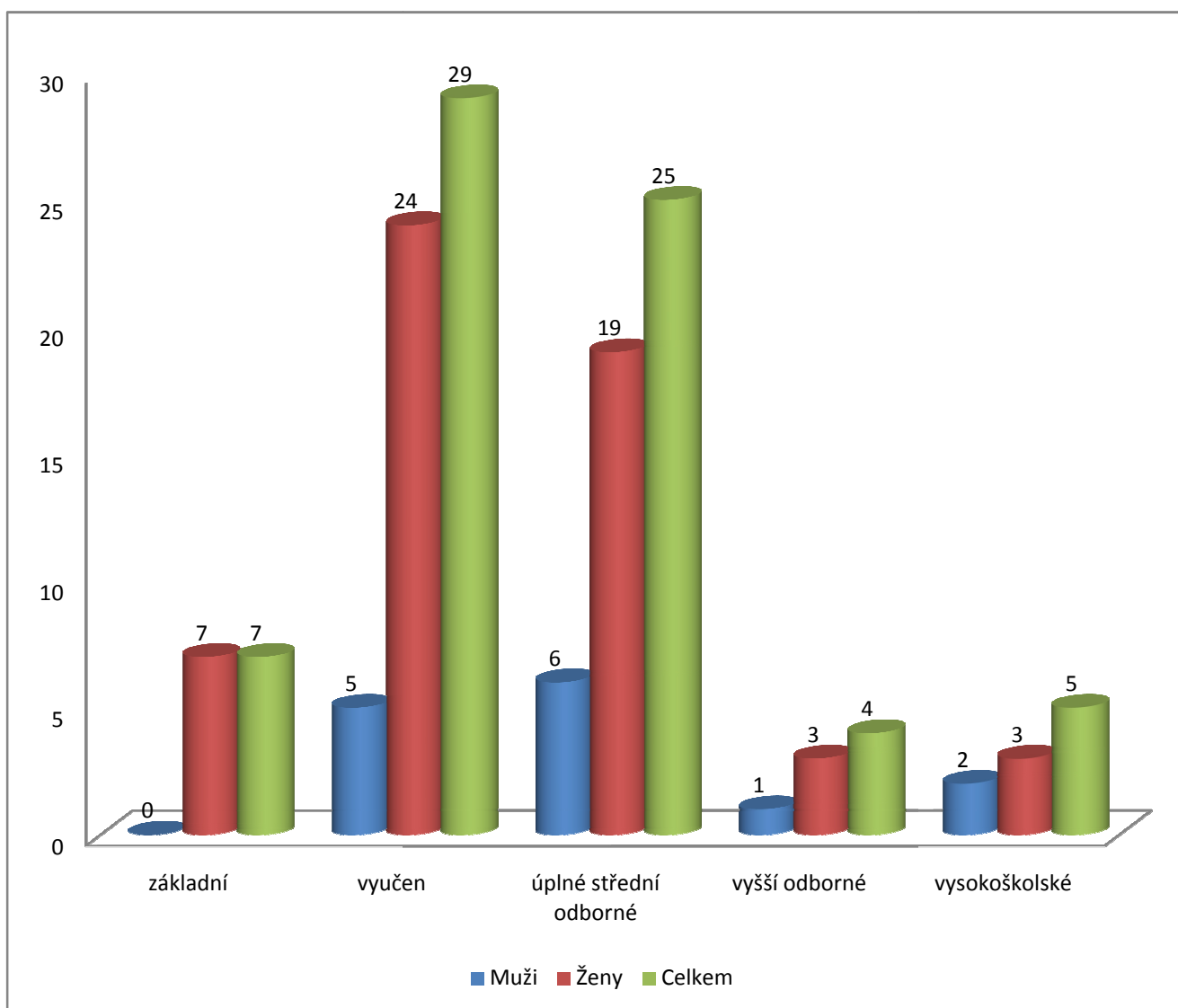
Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – stav k 31.12.2012

Věk	Muži	Ženy	Celkem	%
do 20 let	0	0	0	00,00
21 - 30 let	2	5	7	10,00
31 - 40 let	4	11	15	21,43
41 - 50 let	6	19	25	35,71
51 - 60 let	2	20	22	31,43
61 let a více	0	1	1	01,43
celkem	14	56	70	100,00
%	20,00	80,00	100	X



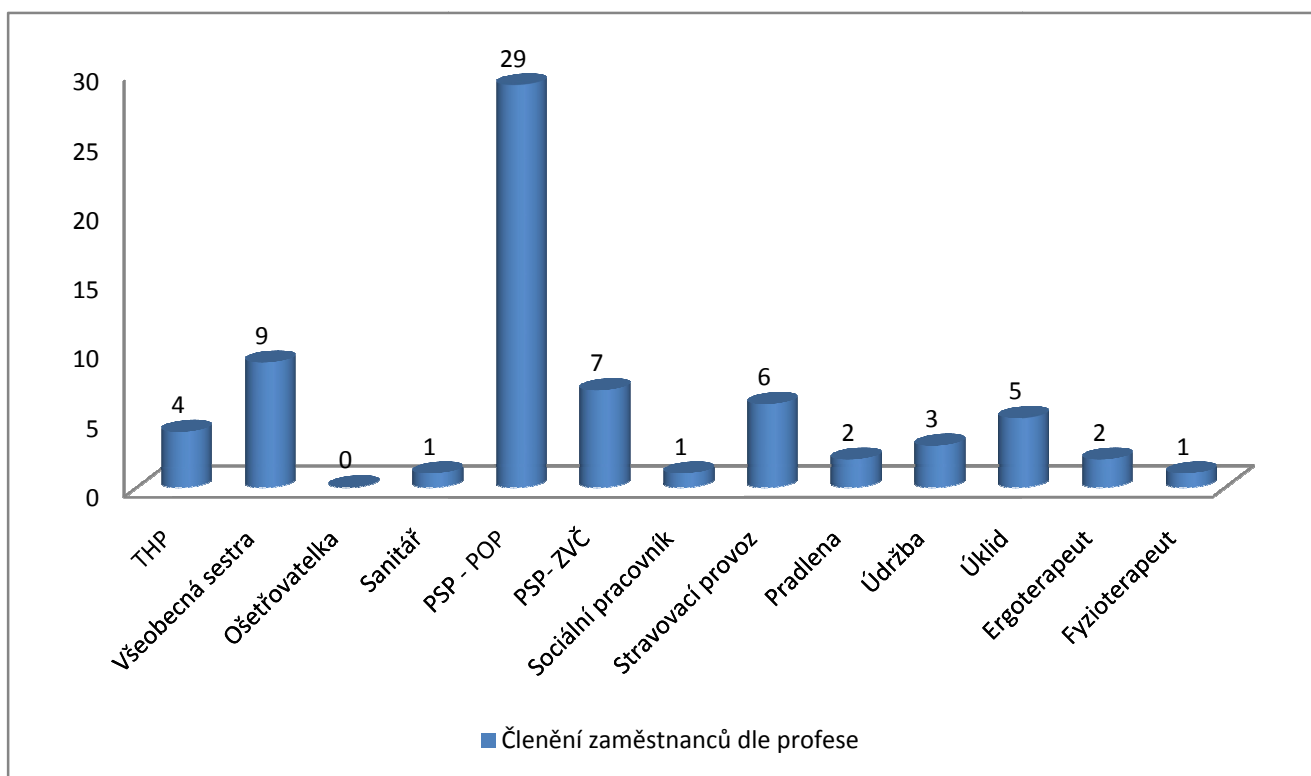
Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví – stav k 31.12.2012

Vzdělánídosažené	muži	ženy	celkem	%
základní	0	7	7	10,00
vyučen	5	24	29	41,43
střední odborné	0	0	0	00,00
úplné střední	0	0	0	00,00
úplné střední odborné	6	19	25	35,71
vyšší odborné	1	3	4	05,71
vysokoškolské	2	3	5	07,15
celkem	14	56	70	100



Složení zaměstnanců dle profesí k 31.12.2012

Složení zaměstnanců	2010	2011	2012
THP	5	5	4
Všeobecná sestra	8	8	9
PSS – přímá obslužná péče	23	25	29
PSS – základní výchovná činnost	8	7	7
Sociální pracovníci	2	1	1
Stravovací provoz	7	6	6
Prádelna	3	3	2
Údržba	2	2	3
Úklid - uklízečka	5	5	5
Ošetřovatelka	4	0	0
Sanitář	1	1	1
Fyzioterapeut	1	1	1
Ergoterapeut	1	1	2



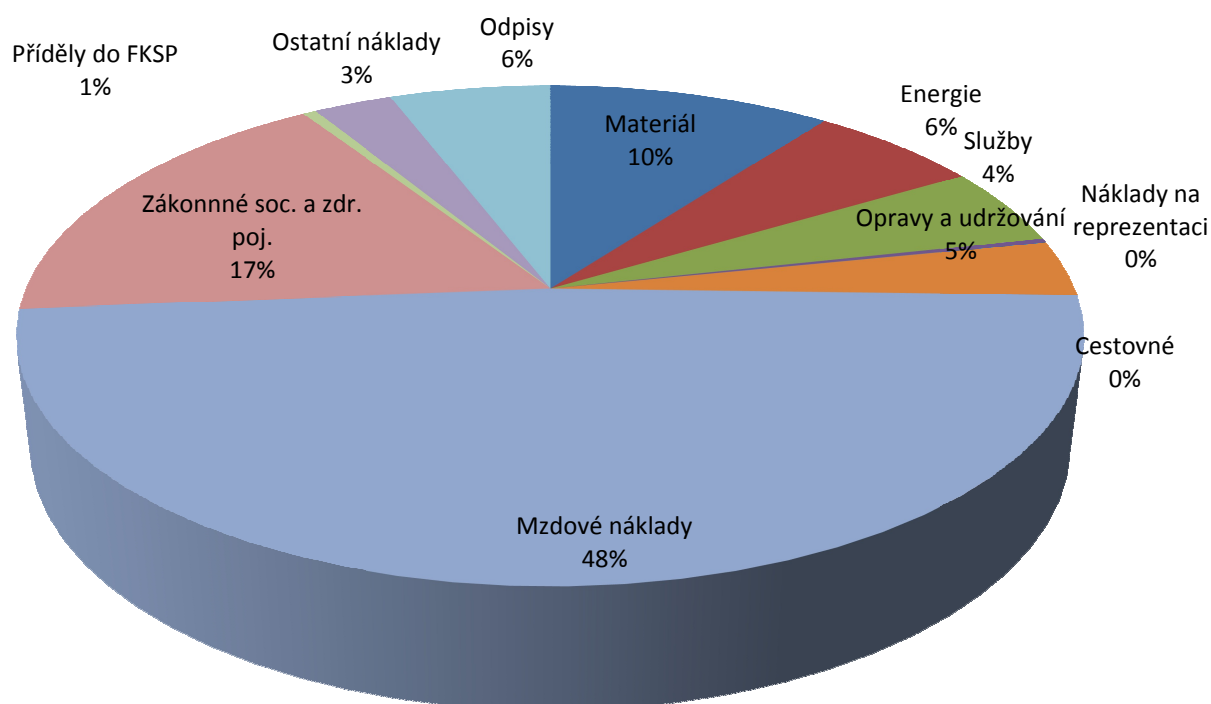
Stav zaměstnanců a průměrná mzda

	2010	2011	2012
Průměrný přepočtený evidenční stav zaměst.	68,68	67,30	65,00
Průměrná mzda na 1 zaměstnance v Kč	18064	17975	17842
Mzdové náklady v tis.Kč	14829	14655	15096

Hospodaření organizace

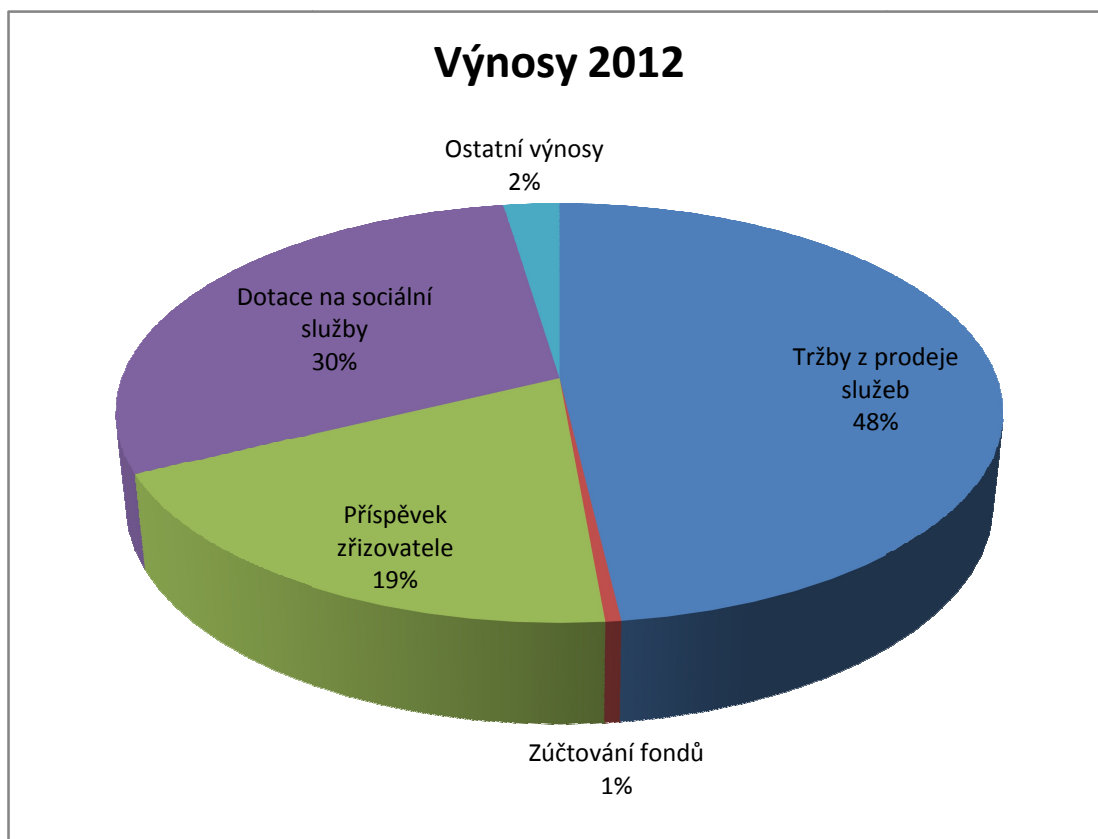
Přehled nákladů (v tis.Kč)

č.ú.- vybrané položky	2010		2011		2012	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
501 - Materiál	3532	0	3291	0	3207	3
502 - Energie	2089	0	2167	0	1945	0
511 - Opravy a udržování	1153	0	932	0	1583	0
512 - Cestovné	36	0	46	0	86	0
513 - Náklady na reprezentaci	6	0	8	0	4	0
518 - Služby	972	0	1024	0	1130	0
521 - Mzdové náklady	14829	0	14655	0	15096	0
524 – 528 Zákonné soc. a zdr. poj.	5095	0	5018	0	5349	0
Příděly do FKSP	296	0	147	0	149	0
Ostatní náklady	178	0	197	0	896	1
551 - Odpisy	1826	0	1869	0	1824	0
Náklady celkem	30012	0	29354	0	31269	4

Náklady 2012

Přehled výnosů (v tis.Kč)

	2010		2011		2012	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Tržby celkem (ú..601-604) z toho:	14501	0	14699	0	15047	14
-tržby za vlastní výrobky	0	0	0	0	0	0
-tržby z prodeje služeb	14501	0	14699	0	15047	14
- tržby za prodané zboží	0	0	0	0	0	0
648 Zúčtování fondů	341	0	152	0	153	0
Příspěvek zřizovatele na provoz – závazný ukaz.	4219	0	4759	0	5994	0
Dotace	10921	0	9680	0	9330	0
Ostatní výnosy	34	0	65	0	745	0
Výnosy celkem	30016	0	29355	0	31269	14



Hospodářský výsledek	2010		2011		2012	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
	4	0	1	0	0	10

**Náklady na 1 místo (lůžko) 2012 =359 tis. Kč / rok
30 tis. Kč / měsíc**

Přehled provedených oprav a údržby a zdroje financování

Název akce	v tis. Kč	Zdroj financování *
Servis výtahů	25	Organizace
Servis vzduchotechnika	10	Organizace
Servis plynové kotle	51	Organizace
Údržba emisí (plyn)	14	Organizace
Servis úpravna vody	3	Organizace
Servis váhy	1	Organizace
Servis dieselagregát	14	Organizace
Servis detektor plynu	4	Organizace
Servis plynový regulátor	2	Organizace
Oprava dveří	4	Organizace
Oprava výtahů	10	Organizace
Oprava plynových kotlů	23	Organizace
Oprava tlakové sprchy u myčky	2	Organizace
Oprava okna (sklo)	2	Organizace
Oprava sušičky a pračky prádla	11	Organizace
Oprava sprchového hydraulického vozíku	4	Organizace
Oprava drtiče odpadů v kuchyni	17	Organizace
Oprava domácího telefonu	19	Organizace
Oprava dveřního komunikátoru – brána	1	Organizace
Oprava kuchyňského dřezu	7	Organizace
Oprava plynového sporáku	2	Organizace
Oprava nábytku (policové skříně)	10	Organizace
Oprava přístupového terminálu	15	Organizace
Oprava myčky nádobí	2	Organizace
Oprava podlahy (keramická dlažba za keramickou dlažbu)	18	Organizace
Oprava čalounění místnosti (izolace)	4	Organizace
Oprava zatečení do výtahové šachty (pojistná událost)	44	Organizace
Oprava střechy (odlétlá střešní krytina)	9	Organizace
Oprava venkovního osvětlení areálu (lampy)	23	Organizace
Oprava přívodního kabelu k venkovnímu osvětlení	34	Organizace
Oprava (výměna) ohřívače vody – 41 tis. Kč	41	Organizace
Oprava osvětlení na chodbě I. NP budova č. 2 (výměna trubic a osvětlovacích těles)	110	Organizace
Oprava sprchových koutů	56	Organizace
Oprava osvětlení na chodbě II.NP budova č. 2, I.NP budova č. 3., II. NP budova č. 3, III. NP budova č. 3 – VZ-216/2012 (výměna trubic a osvětlovacích těles)	250	Organizace

Oprava sportovního hřiště (asfaltový povrch – nové přetažení, oprava příslušenství k hřišti) – VZ-354/2012	433	Organizace
Oprava (výměna) protipožárních dveří	44	Organizace
Oprava centrální koupelny – obklady	35	Organizace
Oprava (výměna) vstupní brány do areálu – VZ-353/2012	139	Organizace
Oprava místnosti č. 28 - Snoezelen (výměna zničených sádkokartonů, omítka, podlaha) VZ-355/2012	71	Organizace
Oprava automobilu – Renault Trafic (kulový čep, táhlo řízení)	11	Organizace
Servis + STK a emise – Renault Trafic	8	Organizace

* organizace, zřizovatel, dotace

Přehled veřejných zakázek

Dodavatel	Název akce -věc	Charakter akce *	tis.Kč	Ev. číslo
PB služby, s.r.o.	Oprava osvětlení na chodbě II.NP budova č. 2, I.NP budova č. 3., II. NP budova č. 3, III. NP budova č. 3	Oprava	250	VZ-216/2012
Universal Most, s.r.o.	Oprava stávajícího asfaltového hřiště	Oprava	433	VZ-354/2012
Woher, s.r.o.	Oprava hlavní vstupní brány do areálu a plotu	Oprava	139	VZ-353/2012
Microconsult, s.r.o.	Vybudování únikové cesty a oprava stávajícího kamenitého chodníku	Investiční akce z IF organizace	96	VZ-356/2012
Centroblog Most, s.r.o.	Oprava vnitřních prostor místnosti č. 28 na týdenním stacionáři – Snoezelen	Oprava	71	VZ-355/2012
ARJO Huntleigh, s.r.o.	Nákup terapeutické vany	Investiční akce z IF organizace	200	VZ-432/2012
Jan Zálešák, Most	Nákup kuchyňské linky včetně spotřebičů	Investiční akce z IF organizace	130	VZ-433/2012
Zbyněk Filip – FIJEKO	Přestřešení odpočinkového zázemí pro imobilní klienty	Investiční akce z IF organizace	124	VZ-25/2012
ALLKON, s.r.o.	Oprava centrální koupelny v přízemí budovy č. 3 objektu ÚSP Háj u Duchcova	Oprava	140	VZ-480/2012
JM Demicarr, s.r.o.	Instalace a pokládka umělého povrchu víceúčelového hřiště v objektu ÚSP Háj u Duchcova	Investiční akce z IF organizace	274	VZ-501/2012

* oprava, investiční akce

Finanční fondy

Rezervní fond - tvorba a čerpání

v tis. Kč

Krytý zůstatek k 31.12.2011	163
z toho sponzorské dary za r. 2011	78
Příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření za r. 2010	1
Jiné zdroje (sponzorské dary) za r. 2012	113
Tvorba celkem	277
Čerpání celkem	153
Zdroje celkem k 31.12. 2012	124

Investiční fond - tvorba a čerpání

v tis. Kč

Krytý zůstatek k 31.12.2011	188
z toho sponzorské dary za r.2011	0
Odpisy	1824
Jiné zdroje (sponzorské dary) za r. 2012	274
Převod z RF	0
Tvorba celkem	2286
Čerpání celkem	2256
Zdroje celkem k 31. 12. 2012	30

Fond odměn - tvorba a čerpání

v tis.Kč

Zůstatek k 31.12.2011	62
Převod z HV z r. 2011	0
Čerpání	0
Stav k 31.12.2012	62

Přehled přijatých sponzorských darů

	2010		2011		2012	
	počet	v tis. Kč	počet	v tis Kč	počet	v tis.Kč
Věcné dary	3	163	1	85,4	0	0
Finanční dary	20	179,5	11	206,2	13	137

Organizace vyvíjí snahu na úsporu prostředků vydávaných na provoz organizace (pravidelné platby) např. za telefonní poplatky, náklady na elektrickou energii, plyn, vodu a pohonné hmoty. Úspor bylo dosaženo cíleným vedením zaměstnanců a klientů k úsporám. **V roce 2012 bylo docíleno například těchto změn:**

Pohonné hmoty:

Úspory PHM jsou výsledkem koordinace a využitím plánovaných jízd služebních vozidel

Spotřeba v roce 2006 (litrů) : 4244,82

Spotřeba v roce 2007 (litrů) : 4006,86

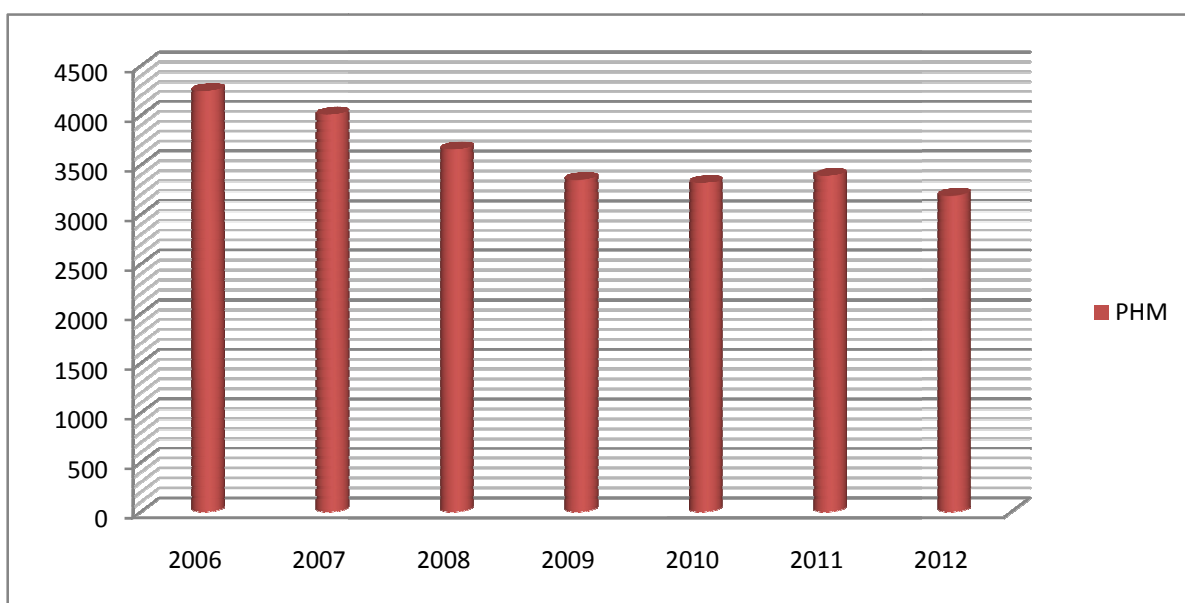
Spotřeba v roce 2008 (litrů) : 3655,00

Spotřeba v roce 2009 (litrů) : 3348,12

Spotřeba v roce 2010 (litrů) : 3316,01

Spotřeba v roce 2011 (litrů) : 3387,99

Spotřeba v roce 2012 (litrů) : 3188,66



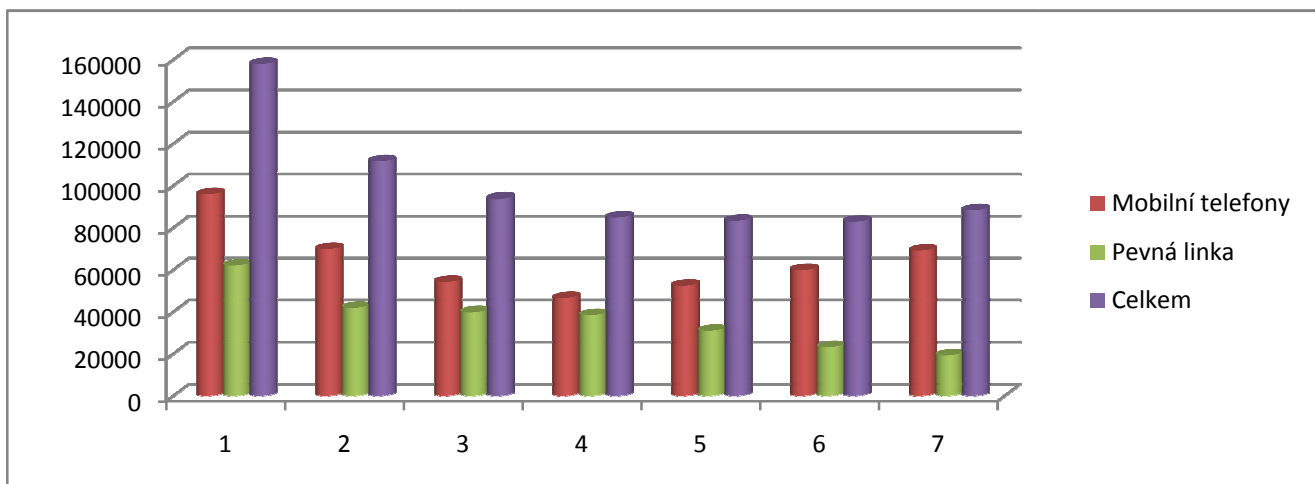
Telefony:

Dosažené úspory v jednotlivých letech byly docíleny v návaznosti na vydaná opatření. V roce 2012 proběhla změna operátora na základě výběrového řízení zřizovatele, po změně proběhla úprava na vhodné tarify pro jednotlivé účastníky.

Mobilní telefony 2006 :	95 903,00 Kč
Mobilní telefony 2007 :	69 747,00 Kč
Mobilní telefony 2008 :	54 131,00 Kč
Mobilní telefony 2009 :	46 481,18 Kč
Mobilní telefony 2010:	52 365,75 Kč
Mobilní telefony 2011 :	59 811,07 Kč
Mobilní telefony 2012 :	69 083,52 Kč

Pevná linka 2006 :	61 945,00 Kč
Pevná linka 2007 :	41 806,00 Kč
Pevná linka 2008 :	39 727,00 Kč
Pevná linka 2009 :	38 309,39 Kč
Pevná linka 2010:	30 919,41 Kč
Pevná linka 2011 :	23 072,94 Kč
Pevná linka 2012 :	19 157,85 Kč

Celkem 2012 : 88 241,37 Kč



Voda

I přes rozšíření služeb klientům se dosáhlo plánovaných úspor

Vodné 2006 : 6 046 m³

Vodné 2007 : 5 917 m³

Vodné 2008 : 5 466 m³

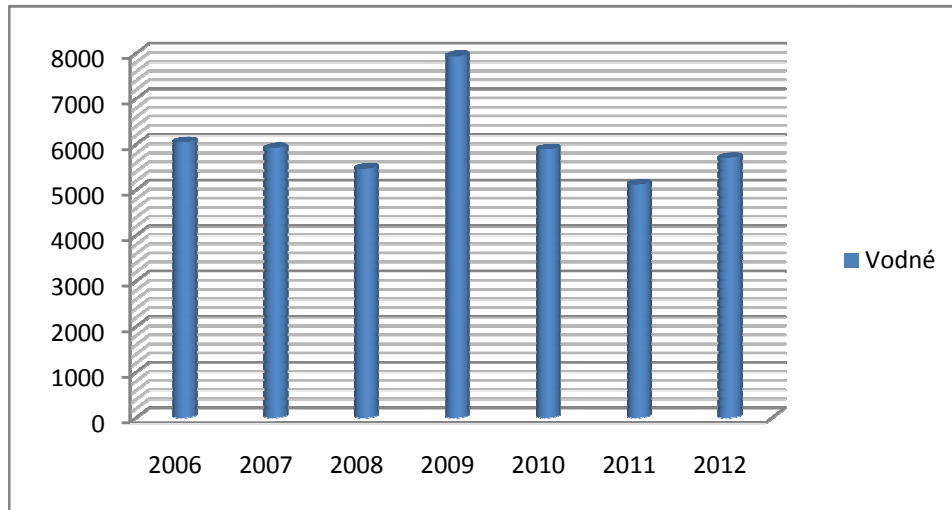
Vodné 2009 : 7 940 m³

(z toho 2500m³ je reklamace po stavební společnosti SKANSKA, jako skrytá vada díla – prasklé potrubí v zemi)

Vodné 2010: 5 891 m³

Vodné 2011 : 5 119 m³

Vodné 2012: 5 705 m³



Plyn

zavedením úsporného režimu bylo dosaženo úspor.

Plyn 2006 : 88 197 m³

Plyn 2007 : 82 119 m³

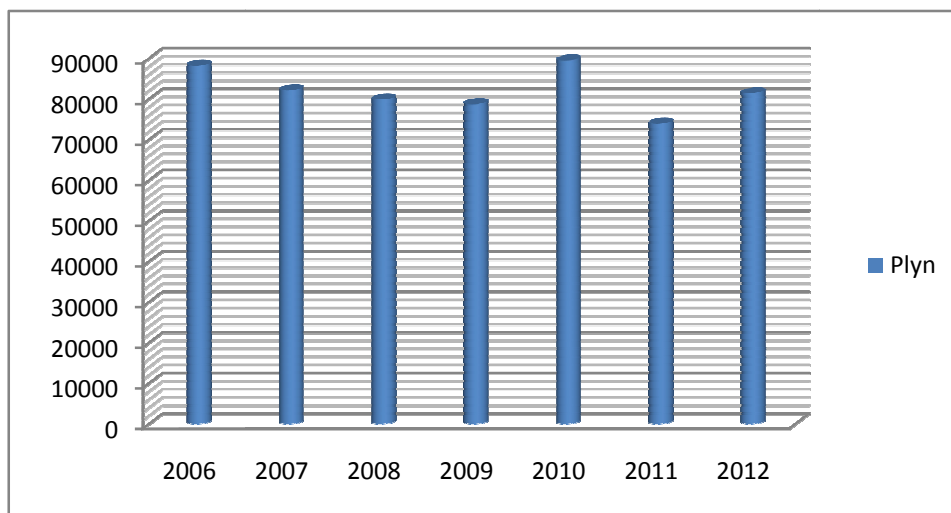
Plyn 2008 : 79 865 m³

Plyn 2009 : 78 738 m³

Plyn 2010: 89 555 m³

Plyn 2011 : 73 945 m³

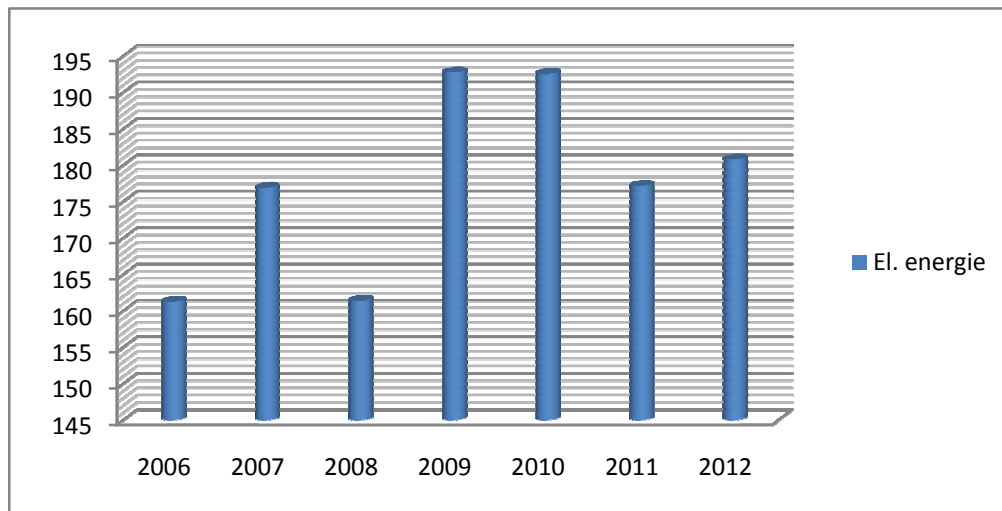
Plyn 2012: 81 428 m³



Elektrická energie

Spotřeba má kolísavou křivku, která navazuje na nákupy nových spotřebičů jak pro potřeby ústavu tak spotřebičů klientů s cílem dosažení úspor.

Elektřina 2006 :	161,23 MWh.
Elektřina 2007 :	176,89 MWh.
Elektřina 2008 :	161,37 MWh.
Elektřina 2009 :	192,73 MWh.
Elektřina 2010 :	192,53 MWh
Elektřina 2011 :	177,14 MWh
Elektřina 2012 :	180,77 MWh



v tis.Kč

Náklady	Skutečnost		Upravený FP roku 2012			Skutečnost k 31. 12. 2012 za HČ a DČ	FP na rok 2013		
	r. 2010	r. 2011	Celkem	HČ	DČ		Celkem	HČ	DČ
501 - Spotřeba materiálu, z toho:	3 532	3291	3210	3210	11	3210	3786	3786	0
potraviny	2 351	2433	2510	2510	11	2487	2700	2700	0
čistící prostředky	162	150	170	170	0	158	200	200	0
ostatní materiál	1 019	708	530	530	0	565	886	886	0
502 - Spotřeba energie, z toho:	2 089	2167	2050	2050	0	1945	2480	2480	0
teplo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
elektrická energie	811	899	800	800	0	737	845	845	0
plyn	1 149	1069	1000	1000	0	955	1340	1340	0
voda	129	199	250	250	0	253	295	295	0
504 - Prodané zboží	0	0	0	0	0	0	0	0	0
511 - Opravy a udržování, z toho:	1 153	932	1520	1520	0	1583	2340	2340	0
stavební	916	708	1250	1250	0	1311	2000	2000	0
ostatní	237	224	270	270	0	272	340	340	0
512 - Cestovné	36	46	48	48	0	86	70	70	0
513 - Náklady na reprezentaci	6	8	10	10	0	4	15	15	0
518 - Ostatní služby, z toho:	972	1023	1108	1108	0	1130	1342	1342	0
služby spojů (telefon,internet,poštovní)	114	116	113	113	0	117	150	150	0
odvoz a likvidace odpadů	135	154	160	160	0	160	175	175	0
Bankovní poplatky	0	0	20	20	0	17	25	25	0
praní prádla	0	0	0	0	0	0	0	0	0
revize strojů a zařízení	68	59	115	115	0	128	115	115	0
ostatní služby	655	694	700	700	0	708	877	877	0
521 - Mzdové náklady, z toho:	14 829	14655	14996	14996	0	15096	16462	16462	0
závazný ukazatel mzdové náklady	14 829	14517	14936	14936	0	14773	16367	16367	0
****ostatní osobní náklady (OON)	xxxx	138	0	0	0	222	0	0	0
Náhrady mzdy za PN	0	0	60	60	0	101	95	95	0
524 - 528 - Zákonné sociální a jiné pojištění, zákonné sociální a jiné náklady	5 391	5165	5500	5500	0	5498	6186	6186	0
531 - 538 - Daň silniční,daň z nemovitostí a jiné daně a poplatky	0	0	5	5	0	5	5	5	0
548 - Tvorba fondů	0	0	0	0	0	0	0	0	0
549 - Ostatní náklady z činností , z toho:	175	167	97	96	1	99	127	127	0
zák.pojištění org. Pojištění majetku	131	129	66	65	1	64	90	90	0
ostatní (bank.poplatky ost.nákl.)	44	38	31	31	0	35	37	37	0
551 - Odpisy dlouhodobého majetku z toho:	1 826	1 869	1826	1826	0	1824	2260	2260	0
movitý majetek	513	543	498	498	0	497	601	601	0
nemovitý majetek	1 313	1 326	1328	1328	0	1327	1659	1659	0

552 - 553 - Zůstatková cena prodaného DHM a DNM	0	0	0	0	0	0	0	0	0
555 - 556 - Tvorba a zúčtování rezerv a opravných položek	0	31	8	8	0	12	10	10	0
558 - Náklady z DDHM	0	0	800	800	0	778	357	357	0
562 - Úroky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
591 - 595 Daň z příjmu včetně dodatečných odvodů	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Náklady celkem	30 012	29354	31189	31177	12	31273	35440	35440	0
Výnosy	Skutečnost		Upravený FP roku 2012			skutečnost k 31. 12. 2012 za HČ a DČ	FP na rok 2013		
	r. 2010	r. 2011	Celkem	HČ	DČ		Celkem	HČ	DČ
601 - Výnosy z prodeje vlastních výrobků	0	0	0	0	0	0	0	0	0
602 - Výnosy z prodeje služeb, z toho:	14501	14699	14964	14964	0	15061	14221	14221	0
tržby od klientů za pobyt, PNP	13899	13717	14200	14200	0	14259	13387	13387	0
tržby od zdravotních pojišťoven	327	675	460	460	0	462	544	544	0
ostatní	275	307	316	304	12	340	290	290	0
603 - Výnosy z pronájmu	0	0	0	0	0	0	0	0	0
604 - Výnosy z prodaného zboží	0	0	0	0	0	0	0	0	0
611 - 614 - Změny stavu zásob	0	0	0	0	0	0	0	0	0
621 - 624 - Aktivace materiálu a zboží	0	0	0	0	0	0	0	0	0
641, 642 - Smluvní pokuty a úroky z prodlení, jiné pokuty a penále	0	0	0	0	0	0	0	0	0
644 - 646 - Výnosy z prodeje materiálu, DNM, DHM kromě pozemků	0	0	0	0	0	0	0	0	0
648 - Čerpání fondů, z toho:	341	152	150	150	0	153	1200	1200	0
RF	341	148	150	150	0	153	0	0	0
IF (pouze na opravy)	0	0	0	0	0	0	1200	1200	0
FKSP (např. prac. oděvy)	0	4	0	0	0	0	0	0	0
FO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
649 - Ostatní výnosy z činnosti	32	35	47	47	0	51	0	0	0
662 - 669 - Úroky, kurzové zisky a ostatní finanční výkony	2	4	5	5	0	6	5	5	0
672 - Výnosy územních rozpočtů z transferů, z toho:	15140	14465	16011	16011	0	16012	20014	20014	0
příspěvek zřizovatele na provoz celkem	Xxxx	4759	5994	5994	0	5994	4896	4896	0
příspěvek zřizovatele na provoz	4219	4759	5994	5994	0	5994	4896	4896	0
dotace MPSV (**do 1.1.2011 č.ú.671)	10921	9680	9330	9330	0	9330	15118	15118	0
ostatní (**do 1.1.2011 č.ú.671)	0	26	687	687	0	688	0	0	0
Výnosy celkem	30016	29300	31189	31177	12	31283	35440	35440	0

