Informace k podávání žádostí o poskytnutí prostředků z Fondu solidarity EU

Oprávněný žadatel – obec, PO obce, PO kraje

předkládá Krajskému úřadu Ústeckého kraje

- ***Žádost o dotaci*** – vzor žádosti – žadatel vybere „Zadost_OBEC“, „Zadost_POkraj“ nebo „Zadost_POobce“ dle typu oprávněného žadatele. Žádost podepisuje statutární zástupce žadatele. V případě, že oprávněným žadatelem je **PO obce** předkládá **žádost prostřednictvím zřizovatele** (zřizovatel stvrzuje podpisem na žádosti), **prostřednictvím zřizovatele** PO obdrží i finanční prostředky z FSEU.

Přílohy žádosti

- ***Soupis oprávněných výdajů navržených k financování z FSEU část A)*** – vzor – tabulka xls „Priloha 1a2_soupis vydaju a sumar“ (list soupiska dokladů) – podepisuje statutární zástupce žadatele.
- ***Sumář oprávněných výdajů dle typu opatření část B)*** – vzor – tabulka xls „Priloha 1a2_soupis vydaju a sumar“ (list dle opatření) – tento dokument se nevyplňuje, potřebné údaje se budou automaticky generovat ze Soupisu oprávněných výdajů – podepisuje statutární zástupce žadatele.
- ***Identifikace bankovního účtu žadatele*** – vzor – „Priloha 3_identifikace BU“ – dokument lze vyplnit v elektronické verzi. Možnost zapisování se aktivuje pomocí dvojkliku v orámované části. Pro příjem dotace z FSEU **není nutné použití bankovního účtu vedeného u ČNB**.
- ***Čestné prohlášení,*** že uplatňované výdaje nebyly již proplaceny z jiných zdrojů – vzor - „Priloha 4a_cestne_prohlaseni“ – předkládá se VŽDY. Podepisuje statutární zástupce žadatele.
- ***Čestné prohlášení,*** že veřejné zakázky proběhly v souladu se zákonem o veřejných zakázkách – vzor – „Priloha 4b_cestne_prohlaseni_ZVZ“ – předkládá se v případě, že žadatel uplatňuje z FSEU oprávněné výdaje podléhající zákonu o veřejných zakázkách. Podepisuje statutární zástupce žadatele.
- ***kopie účetních dokladů*** nebo ***výdajových dokladů*** – čitelné kopie
- ***kopie bankovních výpisů*** – čitelné kopie
- ***projektová dokumentace*** – předkládá se v tištěné podobě a na CD, v případě velkého množství dokumentů, lze po domluvě zapůjčit originály, které budou po provedené kontrole vráceny žadateli
- ***dokumenty k veřejným zakázkám*** – v případě velkého množství dokumentů, lze po domluvě zapůjčit originály, které budou po provedené kontrole vráceny žadateli
- ***specifické doklady*** (expertní odhady u hodnoty zařízení pořízeného v nouzovém stavu jako náhrada za zničené zařízení, např. plničky, čerpadla)

Ve všech vzorových dokumentech je nastavená oblast pro povolené zapisování! V dokumentech „doc“ se vyplňují žlutá pole. V případě, že žluté pole obsahuje text, přepište jej.