

Dotační program
„Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2015“

1. Název dotačního programu:

„Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2015“

2. Zařazení dotačního programu do jedné z oblastí dle čl. I bod. 2 Zásad pro poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje a záštíť představitelů kraje:

Dotační program vychází z oblastí podpory definovaných v čl. I. odst. 2) b) a e) Zásad pro poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje a záštíť představitelů kraje (dále jen Zásady). V souladu s těmito okruhy se jedná o podporu aktivit v oblasti protidrogové politiky a zdravotnictví. Dotační program je vyhlášen na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje č. XX/XXZ/2015 ze dne 16. února 2015.

3. Sledovaný záměr

Podpora vybraných služeb zdravotní péče realizovaných poskytovateli zdravotních služeb na území Ústeckého kraje.

Předmětem podpory jsou následující služby realizované na území Ústeckého kraje v období od 1. ledna do 31. prosince 2015:

- a) zajištění zdravotní péče nehrazené ze zdravotního pojištění v rámci programů hospicové péče.
- b) programy léčby osob závislých na drogách a ostatních návykových látkách a akutně intoxikovaných, programy prevence HIV/AIDS a programy zdravotní rehabilitace handicapovaných dětí realizované ve zdravotnických zařízeních
- c) aktivity edukačního a intervenčního charakteru se zaměřením na primární prevenci onemocnění a podporu zdraví. V rámci tohoto okruhu nebudou podpořeny projekty zaměřené na výzkum a na propagace nevědeckých „alternativních“ směrů. Maximální výše podpory v tomto okruhu je 50 tis. Kč/projekt.

Okruh žadatelů:

- fyzická nebo právnická osoba s oprávněním poskytovat zdravotní služby

4. Forma dotace a stanovení účelu použití prostředků

Neinvestiční dotace na financování nezbytných nákladů přímo souvisejících s poskytováním výše uvedených služeb zdravotní péče.

5. Informace o povaze dotace

Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

6. Výše spoluúčasti příjemce dotace

Maximální podíl dotace kraje je v souladu s výjimkou ze Zásad schválenou Zastupitelstvem Ústeckého kraje 90% z celkových uznatelných nákladů služeb zahrnutých v žádosti.

Ostatní náklady musí být financovány z jiných zdrojů (např. dotace ze státního rozpočtu, dotace obcí, úhrady uživatelů služeb, fondy zdravotních pojišťoven), nebo z vlastních zdrojů příjemce dotace. Dotaci poskytnutou v rámci jiného dotačního programu Ústeckého kraje nelze pro tento účel započítat do jiných zdrojů.

Minimální výše dotace z rozpočtu Ústeckého kraje jedné organizaci v rámci dotačního programu je 30.000 Kč. Maximální výše dotace u okruhu podpory a) a b) není stanovena, u okruhu c) je 50.000 Kč/projekt.

7. Termín vyhlášení

16. února 2015

8. Termín uzávěrky pro přijímání žádostí, způsob a místo podávání žádostí

Žádost o poskytnutí dotace musí být zpracována na předepsaných formulářích, které jsou přílohou tohoto programu a podepsána oprávněným zástupcem žadatele. Je-li podávána v listinné podobě, musí být zabezpečena proti manipulaci s listy (např. sešitím). Povinné přílohy žádosti jsou uvedeny v čl. VI, odst. 3).

Žádost spolu s povinnými přílohami musí být jedním ze způsobů uvedených v čl. VI odst. 1) Zásad doručena na krajský úřad nejpozději do 3. dubna 2015 (v případě osobního doručení v listinné podobě na podatelnu do 13:00 hodin).

Elektronicky je možné žádost podat na adresy:

epodatelna: epodatelna@kr-ustecky.cz

nebo datová schránka Ústeckého kraje: **t9zbsva**.

Je-li žádost o poskytnutí dotace podána v listinné podobě, je třeba ji v jednom vyhotovení spolu s povinnými přílohami uvedenými v čl. VI, odst. 3) doručit v zalepené obálce označené textem:

Žádost o dotaci v rámci programu:

Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2015

NEOTVÍRAT

na adresu:

**Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor zdravotnictví
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem**

Do výběrového řízení budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu, na předepsaném formuláři, obsahující všechny povinné přílohy a které odpovídají okruhům stanoveným v předmětu podpory dotačního programu (viz bod 3 dotačního programu).

Žádosti zaslané jakýmkoli jiným způsobem než je uveden v čl. VI odstavcích 1) a 2), tj. například faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického

podpisu, doručené na jiné adresy, nebo obdržené po termínu uzávěrky, nebudou posuzovány.

Formální nedostatky, tj. zejména absence či neúplnost předepsaných formulářů a příloh, nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů (např. identifikační údaje žadatele, adresa apod.) nebo numerické chyby v rozpočtu projektu, jsou v souladu s čl. VI odst. 5 Zásad důvodem pro to, aby žádost nebyla dále hodnocena podle čl. IX Zásad.

9. Termín vyhlášení výsledků výběru příjemců dotace

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v platném znění, Rada, resp. Zastupitelstvo Ústeckého kraje v předpokládaném termínu do 30. června 2015. Po vydání ověřeného usnesení rady/zastupitelstva budou zveřejněny výsledky dotačního programu.

10. Konzultačního místo:

Krajský úřad Ústeckého kraje
odbor zdravotnictví
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoba:

Jana Rolcová, tel.: 475 657 370, e-mail: rolcova.j@kr-ustecky.cz

11. Hodnotící kritéria

Žádosti budou vyhodnoceny podle následujících kritérií:

- potřebnost služby v regionu
- efektivita (využívanost kapacity) služby
- ekonomická přiměřenost
- uznatelné a neuznatelné náklady (viz čl. VIII odst. 12 a 13 Zásad)
- dostatečné předpokládané spolufinancování služby v roce 2015 z jiných zdrojů než z rozpočtu Ústeckého kraje (např. státní rozpočet, rozpočty jiných územních samospráv, fondy zdravotních pojišťoven, úhrady uživatelů služeb).

12. Formulář žádosti

Formulář žádosti o dotaci z rozpočtu Ústeckého kraje je přílohou č. 1 dotačního programu. Rozpočet služby je přílohou č. 2.

Jedna organizace (IČ) může v rámci dotačního programu podat nejvýše jednu žádost členěnou na více projektů (služeb). Každá služba, na kterou je žádána dotace musí mít zpracovaný vlastní rozpočet.

13. Náležitosti projektu (popisu služby v žádosti)

Popis služby v žádosti musí být vyplněn pečlivě a jasně, aby bylo usnadněno jejich vyhodnocení. Popis služby, na kterou je požadována podpora musí splňovat náležitosti projektu uvedené v čl. VII odst. 4) Zásad.

Požadovaný obsah je uveden ve formuláři žádosti

14. Povinné přílohy žádosti dle čl.: VI odst. 3 Zásad

- a) u právnických osob doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
- b) doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
- c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci nebo oprávnění k poskytování zdravotních služeb a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
- d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
- e) čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, a to v originále;
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále;
- g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále;
- h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále;
- i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále;
- j) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále.

15. Vzor smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemně uzavřené Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace mezi Ústeckým krajem a příjemcem dotace. Vzor smlouvy je přílohou č. 3 tohoto dotačního programu.

**Žádost o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje v programu
„Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2015“**

1. Identifikační údaje o předkládající organizaci/žadateli:

1.1 Název žadatele:

1.2 Organizační forma (forma právní subjektivity):

1.3 IČ:

DIČ:

1.4 Adresa:

obec:

část obce:

PSČ :

ulice:

č. p.

č. or.:

telefon/fax:

e-mail:

http://:

1.5 Registrace

(Občanská sdružení uvedou číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra, obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány, církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury, jiné typy subjektů odpovídající registraci):

1.6 Číslo účtu:

u peněžního ústavu:

2. Statutární orgán (statutární zástupci organizace)

I. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

II. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

III. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

IV. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

3. Kontaktní osoba

Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

4. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje na rok 2015

Pořadové číslo služby v žádosti	Název služby	Celkové náklady v roce 2015 (Kč)	Požadovaná dotace Ústeckého kraje na rok 2015 (Kč)	Tj. % z celkových uznatelných nákladů
Celkem				

5. Popis dílčích služeb (projekt)

(Popis čleňte podle jednotlivých služeb, na které žádáte o dotaci. Pro popis služeb je třeba si zkopírovat příslušný počet tabulek. Rozpočet ve formátu MS Excell se vyplňuje pro každou službu zvlášť. Čísla a názvy služeb v textové části žádosti a v rozpočtu musí korespondovat.)

Služba 1	Název:
Oblast působnosti služby: <i>Uvedte lokalitu (obec), ve které služba působí.</i>	
Popis cílové skupiny: <i>Uvedte kvantitativní a kvalitativní popis cílové skupiny, relevantní údaje o využívání kapacity služby (např. počet lůžek a obloženost) v roce 2013, 2014 a výhled na rok 2015.</i>	
Místo realizace služby: <i>Popište zejména prostory, ve kterých je/bude služba poskytována, jak jsou splněny specifické podmínky pro poskytování služby (např. akreditace, ...), jaké jsou vaše vlastnické, resp. uživatelské vztahy k prostorám.)</i>	
Popis realizace služby: <i>Stručně popište metody práce s klientem v rámci podpořené služby.</i>	
Personální zajištění služby:	
Časový rozsah poskytované služby: <i>Uvedte v jakém časovém rozmezí je/bude služba poskytována, a to jak období poskytování služby, tak další odpovídající údaje – např. otevírací doba apod.)</i>	
Zdůvodnění potřeby služby: <i>Uvedte odkaz na příslušné rozvojové dokumenty na úrovni kraje nebo obce identifikující potřebu služby (např. komunitní plán obce).</i>	

Další údaje o službě:

Uvedte případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.

Služba 2 Název:**Oblast působnosti služby:**

Uvedte lokalitu (obec), ve které služba působí.

Popis cílové skupiny:

Uvedte kvantitativní a kvalitativní popis cílové skupiny, relevantní údaje o využívání kapacity služby (např. počet lůžek a obloženost) v roce 2013, 2014 a výhled na rok 2015.

Místo realizace služby:

Popište zejména prostory, ve kterých je/bude služba poskytována, jak jsou splněny specifické podmínky pro poskytování služby (např. akreditace,...), jaké jsou vaše vlastnické, resp. uživatelské vztahy k prostorám.)

Popis realizace služby:

Stručně popište metody práce s klientem v rámci podpořené služby.

Personální zajištění služby:**Časový rozsah poskytované služby:**

Uvedte v jakém časovém rozmezí je/bude služba poskytována, a to jak období poskytování služby, tak další odpovídající údaje – např. otevírací doba apod.)

Zdůvodnění potřeby služby:

Uvedte odkaz na příslušné rozvojové dokumenty na úrovni kraje nebo obce identifikující potřebu služby (např. komunitní plán obce).

Další údaje o službě:

Uvedte případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.

Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2015“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením jím zastupované organizace do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o ní a o výši poskytnuté dotace na webových stránkách Ústeckého kraje.

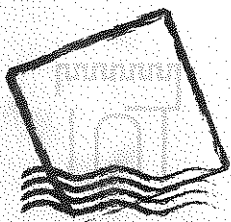
V.....dne.....

.....
jméno a příjmení
statutární zástupce organizace

Zdroje financování aktivity/služby (neinvestiční náklady)				
(Vyplňuje se za každou službu/aktivitu zvlášť)				
Název a číslo služby/aktivity:				
Finanční zdroj	Skutečnost v roce 2013 (Kč)	Skutečnost v roce 2014 (Kč)	Plán na rok 2015 (Kč)	Poznámka
Mnisterstvo práce a sociálních věcí				
Mnisterstvo zdravotnictví				
jiný resort státní správy (uvedte jaký)				
příspěvek Úřadu práce				
úhrady uživatelů				
dotace obcí				
dotace kraje				
příspěvek zřizovatele				
fondy zdravotních pojišťoven				
Strukturální fondy				
jiné zdroje				
Celkové náklady na realizaci služby/aktivity	0	0	0	

Rozpočet aktivity/služby (neinvestiční náklady) a požadavek od Ústeckého kraje na rok 2015 podle nákladových položek (struktura dle vyhlášky 504/2002 Sb.) (Vyplňuje se za každou službu zvlášť)						
Název a číslo služby/aktivity:						
Nákladová položka		Skutečné náklady za rok 2014 (Kč)	Přidělená dotace od Ústeckého kraje na rok 2014 (Kč)	Náklady na rok 2015 (Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2015 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
1. Provozní náklady celkem		0	0	0	0	
1.1. Materiálové náklady celkem		0	0	0	0	
z toho:	- potraviny					
	- kancelářské potřeby					
	- vybavení (DDHM)					
	- pohonné hmoty					
	- ostatní materiálové náklady					
1.2. Nemateriálové náklady celkem		0	0	0	0	
1.2.1	Energie	0	0	0	0	
z toho:	- elektřina					
	- plyn					
	- vodné, stočné					
	- jiné					
1.2.2	Opravy a udržování	0	0	0	0	
z toho:	- opravy a udržování budov					
	- opravy a udržování aut					
	- ostatní - konkretizujte					
1.2.3	Cestovné	0	0	0	0	
z toho:	- cestovné zaměstnanců					
	- cestovné klientů					
1.2.4	Ostatní služby	0	0	0	0	
	- telefony					
	- poštovné					

Rozpočet aktivity/služby (neinvestiční náklady) a požadavek od Ústeckého kraje na rok 2015 podle nákladových položek (struktura dle vyhlášky 504/2002 Sb.) (Vyplňuje se za každou službu zvlášť)						
Název a číslo služby/aktivity:						
Nákladová položka		Skutečné náklady za rok 2014 (Kč)	Přidělená dotace od Ústeckého kraje na rok 2014 (Kč)	Náklady na rok 2015 (Kč)	Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2015 (Kč)	Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit)
	- internet					
	- nájemné					
	- právní a ekonomické služby					
	- školení a vzdělávání					
z toho:	- pořízení DDNM do Kč 60 tis.					
	- jiné ostatní služby					
1.3 Jiné provozní náklady - konkretizujte		0	0	0	0	
z toho:	- daně a poplatky					
	-					
	-					
2. Osobní náklady celkem		0	0	0	0	
2.1. Mzdové náklady		0	0	0	0	
z toho:	- hrubé mzdy					
	- OON na DPČ					
	- OON na DPP					
	- ostatní mzdové náklady					
2.2. Odvody sociální a zdravotní pojištění						
2.3. Ostatní sociální náklady						
Celkové náklady na realizaci služby/aktivity		0	0	0	0	



Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 159 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“)

Smluvní strany

Poskytovatel:

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem kraje

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 882733379/0800

a

Příjemce:

Název (jméno a příjmení):

Sídlo (místo podnikání, bydliště):

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ (RČ):

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

Zapsaný v obchodním rejstříku u, oddíl, vložka / v živnostenském rejstříku u (výpis z obchodního / živnostenského rejstříku příjemce tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

k realizaci projektu v programu „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2015“(dále jen „smlouva“)

Preambule

Pro účely poskytování dotací byly usnesením **Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 10/26Z/2011 ze dne 2. 11. 2011** schváleny Zásady pro poskytování účelových finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje a záštit představitelů kraje (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami.

Článek I.

Poskytnutí dotace

1. **Poskytovatel** poskytuje na základě usnesení č. ze dne neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy: korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce, č. ú., pod UZ (účelovým znakem) 98, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do konce kalendářního roku, na který byla poskytnuta.**

2. Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Článek II.

Financování

1. Dotace se poskytuje za účelem realizace předloženého projektu v rámci programu „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2015“ a poskytovatelem odsouhlaseného rozpočtu všech plánovaných výdajů (dále jen „plánovaný nákladový rozpočet“), a to v rozsahu dále uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných uznatelných nákladů za dodržení druhového členění (dále jen „procentuální účelové určení prostředků“). Plánovaný nákladový rozpočet je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 2. Dotace se poskytuje v následujícím členění:

- na aktivitu/službu Kč,
- na aktivitu/službu Kč.

2. V plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou této smlouvy, se za neuznatelný náklad označují následující náklady:

3. Změny v rámci procentuálního účelového určení prostředků je možné provádět pouze postupem stanoveným čl. VIII Zásad za předpokladu písemného souhlasu poskytovatele.

4. Termínem ukončení realizace projektu je 31. prosinec 2015. Pro příjemce dotace je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

5. Dotace se poskytuje účelově (viz čl. II odst. 1) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době do 31. prosince 2015. Datem účinnosti uznatelných nákladů je 1. leden 2015.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,

- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,
- byl uhrazen do konce realizace projektu,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- dlužný úrok,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- rekonstrukce a opravy nemovitostí,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní pohoštění a občerstvení,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nemoc).

6. Dotace se poskytuje jednorázově.

7. Jako závazný finanční ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši 90 %. Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

Článek III.

Práva a povinnosti

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

- Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s touto smlouvou.
- Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
- Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
- Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem projektu, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého projektu.
- Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.

- f) Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 30 dnů od ukončení realizace projektu. Pokud byl projekt realizován před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit závěrečné vyúčtování čerpání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy nebo vyúčtování poskytnuté dotace na žádost příjemce dotace prodloužen, maximálně však o 10 kalendářních dnů.

I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce,
- číslo dotace (číslo smlouvy u poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy),
- popis realizace projektu,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
- přínos projektu pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení projektu,
- vyúčtování poskytnuté dotace, včetně účelového znaku.

II. Vyúčtování poskytnuté dotace musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů projektu,
 - přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
 - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést.
- g) Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence.
- h) Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor zdravotnictví krajského úřadu o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořeného projektu.
- i) V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz. čl. II odst. 7), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
- j) Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
- k) Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
- l) Respektovat závěry kontroly provedené odborem zdravotnictví nebo orgánem kontroly krajského úřadu.

- m) Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 2 odst. 3 tohoto zákona.
- n) Veškeré změny týkající se tohoto smluvního vztahu neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě.
- o) V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vrátit poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků.

Článek IV.

Sankce, výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn v případě neplnění podmínek smlouvy ze strany příjemce požadovat na příjemci vrácení dotace a příjemce je povinen na výzvu poskytovatele prostředky poskytnuté dotací vrátit ve lhůtě stanovené poskytovatelem. V případě prodlení příjemce s vrácením prostředků poskytnutých dotací, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 15 % z těchto prostředků. Uvedené se nedotýká povinnosti úhrady úroků z prodlení, penále ani náhrady škody.
2. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi.
3. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

Článek V.

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
- 2) Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
- 3) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.

- 4) Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu realizace projektu:
- a) prezentace poskytovatele u příležitostí spojených s propagací a realizací projektu,
 - b) umístění loga poskytovatele na všech materiálech souvisejících s propagací a realizací projektu,
 - c) umístění loga poskytovatele a aktivního odkazu www.kr-ustecky.cz na internetových stránkách souvisejících s realizací projektu.
- 5) Logo poskytovatele je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VI.

Ostatní ujednání

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména (názvu), identifikačního čísla, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce obdrží jedno vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.
6. O uzavření této smlouvy rozhodla Rada/Zastupitelstvo Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....
Poskytovatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman kraje

.....
Příjemce

Přílohy:

Příloha č. 1 - Výpis z obchodního rejstříku příjemce (Výpis ze živnostenského rejstříku příjemce)

Příloha č. 2 – Plánovaný nákladový rozpočet