



Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves,
příspěvková organizace



Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za rok 2014

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace
Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova

Příspěvková organizace Ústeckého kraje



Obsah

I. Sídlo organizace	4
II. Vznik a postavení organizace.....	4
III. Zaměření a činnost organizace.....	4
Sousedé vedle nás.....	19
Zkusíme to jinak.....	19
Vzdělávejte se pro růst!	19
Aktivní politika zaměstnanosti ÚP ČR	19
V. Základní údaje o klientech.....	27
VI. Organizační struktura a zaměstnanci.....	29
VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců	33
VIII. Hospodaření organizace	34
IX. Finanční plán na rok 2015.....	34
X. Vedení organizace, kontakty	35
Základní údaje o klientech.....	36
Domovy sociálních služeb Háje u Duchcova.....	36
Domovy pro osoby se zdravotním postižením.....	36
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2014.....	36
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2014.....	36
Zdravotní stav klientů	37
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2014.....	38
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2014.....	38
Domovy sociálních služeb Háje u Duchcova.....	39
Týdenní stacionář.....	39
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2014.....	39
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2014.....	39
Zdravotní stav klientů	40
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2014.....	41
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2014.....	41
Domovy sociálních služeb Háje u Duchcova.....	42
Chráněné bydlení	42
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2014.....	42
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2014.....	42
Zdravotní stav klientů	43
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2014.....	44
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2014.....	44
Domovy sociálních služeb Háje u Duchcova.....	45
Sociálně aktivizační služba pro osoby se zdravotním postižením.....	45
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2014.....	45
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2014.....	45
Zdravotní stav klientů	46
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách.....	47

Domovy pro osoby se zdravotním postižením.....	47
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2014.....	47
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2014.....	47
Zdravotní stav klientů	48
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2014.....	49
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2014	49
Základní personální údaje.....	50
Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – stav k 31. 12. 2014	50
Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví – stav k 31. 12. 2014.....	51
Složení zaměstnanců dle profesí k 31. 12. 2014.....	52
Stav zaměstnanců a průměrná mzda.....	52
Hospodaření organizace.....	53
Přehled provedených oprav a údržby a zdroje financování.....	56
Přehled veřejných zakázek nad 100 tis. Kč.....	57
Finanční fondy.....	58
Přehled přijatých sponzorských darů	59

I. Sídlo organizace

Název: **Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves**, příspěvková organizace
Sídlo: Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova
IČ: 63787911
DIČ: CZ 63787911

II. Vznik a postavení organizace

Ústav sociální péče v Háji u Duchcova byl poprvé otevřen dne 29. 6. 1983, kdy působil jako součást Okresní správy sociálních služeb Teplice. Od 1. 1. 1996 byl zřízen jako samostatná právnická osoba - *Ústav sociální péče Háj u Duchcova, příspěvková organizace*, zřizovací listinou Okresního úřadu Teplice č. 40/95 ze dne 4. 10. 1995.

Na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 180/49/2002 dodatkem č. 1 ze dne 4. 12. 2002 k této zřizovací listině, účinné od 1. ledna 2003 byla výše citovaná listina upravena pod č.j. 239/2002 a zřizovatelem se stal Ústecký kraj. Od 1. 1. 2014 byla organizace usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 30. 10. 2013 sloučena s organizací Ústav sociální péče Nová Ves v Horách, příspěvková organizace. Všechny majetek, práva a závazky přešli na organizaci Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace (do 31.12.2013 Domov „Bouřňák“ Háj u Duchcova, p.o.)

Organizace má registrovány tyto sociální služby:

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Domov pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 1351633

Týdenní stacionář – identifikátor služby 7806966

Chráněné bydlení – identifikátor služby 7293077

Sociálně aktivizační služba pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 8228347

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Domov pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 6172133

III. Zaměření a činnost organizace

Příspěvková organizace poskytuje sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, který vešel v platnost dne 1. 1. 2007, a postupuje především dle §47 – týdenní stacionáře, §48 – domovy pro osoby se zdravotním postižením, § 51 Chráněné bydlení, dále vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Registrace sociálních služeb. Všechny činnosti organizace jsou více popsány ve vnitřních předpisech organizace např. Standardech kvality sociálních služeb, které jsou k nahlédnutí v organizaci. Základní informace o činnosti jsou zveřejněny také na webových stránkách organizace www.dsshaj.cz nebo www.dssnovaves.cz. Organizace od 1. 10. 2012 provozuje doplňkovou činnost na základě povolení ve Zřizovací listině a živnostenského oprávnění – hostinská činnost.

Poskytované služby:

Druh sociální služby: Domov pro osoby se zdravotním postižením

Poslání:

Domov poskytuje pobytovou službu osobám s mentálním a kombinovaným postižením, které jsou závislé na pomoci a podpoře jiné fyzické osoby. Těmto osobám poskytujeme potřebnou podporu a pomoc při naplňování svých individuálních potřeb a osobních cílů v jejich nepříznivé sociální situaci.

Cíle:

- Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými
- Klienti zvládnou podílet se na práci v domově, s cílem získání pracovních návyků
- Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání
- Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí
- Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace
- Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu
- Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Okruh osob:

Osoby od 3 let věku do 35 let s mentálním a kombinovaným postižením, které v důsledku snížené soběstačnosti v základních životních a osobních potřebách, potřebují částečnou nebo úplnou pomoc, nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí a jsou odkázáni na pomoc jiné osoby. Věková hranice se netýká stávajících klientů.

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 71 klientů

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v 38 pokojích (jednolůžkové, dvoulůžkové a 2 třílůžkové) s vlastním sociálním zařízením.

Vybavení pokojů – šatní skříň, stropní světla, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou. Klienti mají možnost uložit potraviny do chladniček na jednotlivých odděleních, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo uvařit teplé nápoje pomocí varné konve.

Součástí služby ubytování je úklid, praní, žehlení a drobné opravy prádla a energie.

Zajištění praní prádla: prádlo se pere v prádelně Domova

- vlastní prádelna ve 3.NP budovy č. 2 včetně sušárny a žehlírny

Zajištění úklidu pokojů a společných prostor

- úklid je zajištěn prostřednictvím pomocného personálu
- způsob a frekvence úklidu je popsána v provozním řádu
- personál má k dispozici úklidové vozíky
- odpad je tříděn klienty i personálem na jednotlivých odděleních
- odvoz komunálního i nebezpečného odpadu je zajištěn společností MARIUS PEDERSEN, a.s., pracoviště Teplice.

Samostatné bydlení – klienti využívají možnost samostatného bydlení mimo hlavní ubytovací prostory v areálu zařízení, které mají charakter „domácího“ prostředí – tzv. „domečky“. Klienti jsou více našimi partnery a jsou svobodnější ve výběru stylu života. Mohou si např. zvolit, s kým si přejí bydlet, včetně bydlení v páru, spolurozhodují o úpravě prostorů domova, o malbě, výzdobě a vybavení svých pokojů, věnují se jednoduchým domácím pracím a učí se samostatnosti.

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Strava je podávána v centrální jídelně a v časech dle jednotlivých oddělení stanovených v dalších vnitřních předpisech zařízení. V případě III. oddělení (klienti s hlubokou mentální retardací a kombinovaným postižením) je jídlo podáváno na pokojích. Režim kuchyně kontroluje KHS.

Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých odděleních a dále při podávání jídla v centrální jídelně.

c) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

V Domově je poskytována komplexní ošetrovatelská 24 hodinová péče. Pomoc zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů.

d) Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Ke koupání klientů, kteří potřebují bezbariérový přístup, slouží koupelny na jednotlivých odděleních se sprchovými lůžky nebo koupací židli. Ostatní klienti se koupou ve vlastním sociálním zařízení na pokoji (sprchový kout nebo vana), kde jim v případě potřeby poskytují podporu pracovníci v sociálních službách.

e) Zprostředkování kontaktu se společenským okolím

K podpoře a využívání běžně dostupných služeb (pokud nejsou součástí Domova) jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení. Do aktivit směřujících k upevňování vztahů s rodinou, spolupráci s rodinou a dalších sociálních začleňování do společnosti jsou zapojeni všichni pracovníci v přímé péči.

f) Sociálně terapeutické činnosti

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách nebo ergoterapeut

Ergoterapie – ergoterapeut pracuje s klienty s těžkým mentálním postižením ke zvládnutí hygieny a sebeobsluhy. Dále provádí dotekovou terapii, bazální stimulaci, rozvíjí základní smyslové vnímání a rozvíjí praktické dovednosti, provádí výtvarné a pracovní aktivity ke zlepšování jemné i hrubé motoriky a rozvíjení myšlení v pracovních ateliérech „DŮM ŠIKOVNÝCH RUKOU“, procvičuje motoriku při vycházkách, zlepšuje tělesné schopnosti klientů. Ergoterapeut realizuje s poskytovatelem služby CANISTERAPII a ERGOTERAPII (hipoterapie) a to jak individuální formou, tak i skupinovou formou.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarný kroužek a keramika v DDM Osek.

Zaměstnávání - zařízení umožňuje klientům zapojení se do pracovního procesu na otevřeném trhu práce. Spolupracujeme s Chráněnou dílnou Brouk servis, s.r.o., v Ústí nad Labem, který zaměstnává naše klienty nebo Obcí Háj u Duchcova. Klienti mají možnost zapojit se do pracovního procesu v rámci zařízení.

g) Aktivizační činnosti

Do této činnosti jsou zapojeni všichni pracovníci.

Zájmové kroužky – Zájmové aktivity se odehrávají v zařízení v rámci volnočasových aktivit. Klienti mají možnost se zapojit do kroužků (např. hudebního, tanečního, aerobiku, sportovního, hasičského a výtvarných aktivit) Dále mají možnost docházet na kroužky mimo zařízení např. DDM Osek (keramika a stolní tenis), bowlingová centra, hudební kroužek „Hájští kohouti“ hrají mimo areál např. pro Domovy pro seniory, školská zařízení a

další organizace, vaření dle přání klientů a podílení se na výrobě jídla, včetně stolování a konzumace (cvičná kuchyňka), apod.

Ostatní – Klienti mají dále možnost navštěvovat samostatně i ve skupině běžné instituce a využívat jejich služeb

Zařízení informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti i zaměstnanci seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Vzdělávání klientů – klienti ve věku povinné školní docházky dochází do pomocné třídy, která je zřizována Speciální základní školou a speciální mateřskou školou Teplice, příspěvkovou organizací. Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do výchovných aktivit v rámci domova. Vzdelávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností v oblasti trivia. Dále na osvojování si znalostí a praktických dovedností vedoucích k rozvoji, samostatnosti a integraci do společnosti. U klientů zdravotního úseku je prováděno vzdělávání dle individuálních plánů v domově. Klienti mají možnost pokračovat ve vzdělání v praktické škole nebo pomocných učebních oborech.

Zařízení nenahrazuje instituce, které poskytují běžné služby veřejnosti, jakými jsou škola, zaměstnavatel, zájmové kluby atd., s těmito institucemi naopak v případě potřeby zařízení spolupracuje, a tak vytváří příležitosti, aby je mohl klient využívat (DDM Osek, kulturní dům Teplice, SPC Teplice, Chráněná dílna Brouk servis, s.r.o.) aj.

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. při jednání s úřady, soudem, lékaři apod.

i) Poskytování zdravotní péče

Zdravotní péče je poskytována v ordinaci na III. oddělení, v případě indispozice klienta na pokoji. Zdravotní péči poskytují pracovníci, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Do Domova dochází praktický lékař třikrát týdně v pravidelné ordinační hodiny, dále pak podle potřeby a výzvy zdravotnického personálu, zároveň 1x týdně dochází dětský lékař a dle potřeby a dohody specialisté (stomatolog, ušní, kožní apod.), kteří provádí vyšetření a zajištění prevence u lůžka. Klient má právo zvolit si svého vlastního lékaře. Ordinance praktického lékaře probíhá v ordinaci na III. oddělení.

Fyzioterapie – v domově se provádí fyzioterapie u klientů. Fyzioterapie probíhá v rehabilitační místnosti, která je vybavena vyšetřovacím lehátkem a fyzioterapeutickými přístroji (např. magnety, apod.) S těžce mentálně postiženými klienty je prováděna Vojtova metoda, cvičení reflexů a dýchání. Dále jsou tito klienti stimulováni k tělesným aktivitám, provádí se rehabilitace, probíhá uvolnění spazmů a kontraktur polohováním, a provádí pasivní cvičení horních končetin. Uvolňují se nůžkovité dolní končetiny (při DMO). Zároveň probíhá prevence vzniku. S klienty výchovného úseku se provádí skupinová cvičení k nápravě vadného držení těla, zlepšování rovnováhy a tělesné zdatnosti. Dále je věnována individuální péče klientům při tzv. lázeňském týdnu, kdy klienti absolvují vířivou masáž, zábaly, kondiční cvičení, dechovou gymnastiku, posilovací cviky, strečink, cvičení obratnosti, perlička s přísadou na nohy, cvičení s overbalem, jízda na rotopedu. Dále jsou prováděny masáže na uvolnění šíje nebo zad, relaxační odpočinek s aromalampou a hudbou.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů

Cíl č. 1: Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými

Krátkodobé cíle si klienti plnili cca do třech měsíců, u některých klientů se cíl ukázal jako nereálný, poté byl ve spolupráci s ním stanoven nový cíl.

Dlouhodobé cíle se některé povedly naplnit v horizontu od tří měsíců do jednoho roka. U některých klientů se cíle musí po roce stanovit znovu, upravit nebo přehodnotit. Cíle se nepovedly splnit buď kvůli nedostatečné motivaci k nácvikům, neschopnosti klientů si na cílech samostatně pracovat dle stanovených kroků, nebo i díky jiným okolnostem.

Úplně se splnily některé cíle např. bydlení v CHB, sehnání si práce na volném trhu práce apod.

V rámci svých schopností a dovedností stanovené cíle vyplývající z individuálního plánu plní, s větší či menší podporou a pomocí pracovníků v sociálních službách. Důležitou součástí je dobrá spolupráce s rodinou či blízkými (pokud je to možné). Někteří klienti jsou v pravidelném kontaktu s rodinou, u jiných je kontakt s ní spíše výjimečný nebo žádný. Někteří klienti začali využívat i pomoci lidí z přirozeného prostředí, např. z práce.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou podílet se na práci v Domově, s cílem získání pracovních návyků

Klienti pravidelně nacvičují získávání pracovních návyků formou pracovní terapie v areálu zařízení. S menší či větší podporou si upevňují kladný vztah k práci, udržování pořádku na pracovišti i po práci. Tímto způsobem si klienti kromě udržování pořádku rovněž uvědomují dodržování pracovní doby, získávají pracovní návyky a dovednosti a učí se komunikaci se zaměstnavatelem a spolupracovníky.

Cíl nemůže splnit 19 klientů (III. oddělení) tito klienti pouze spolupracují při provádění hygieny, někteří se sami napíjí, ale jinak jsou plně závislí na péči jiné osoby. U klientů je potřeba pracovní návyky procvičovat a prohlubovat, aby si je vstříply a upevnily. Pokud by nedošlo k procvičování, návyky rychle vyhasínají. Proto jsou klienti pravidelně vedeni k úklidu svých soukromých prostor, někteří pomáhají při drobných pracích, prostírání, přinesení čaje, v rámci volnočasových aktivit se starají o květiny, úklid zahrady, plení apod.

Cíl č. 3: Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání

Tuto dovednost klienti procvičují v rámci aktivizačních činností a sociálních nácviků a za různé velké podpory jí zvládají. Umí vyslovit stížnost nebo přání, ať už formou slovní, např. prostřednictvím svého klíčového pracovníka nebo s jeho pomocí formou písemnou, a to vhozením požadavku do schránky přání a stížností umístěné v hlavní budově.

Někteří klienti potřebují pro splnění cíle úplnou podporu personálu. Personál případně klíčový pracovník pomůže klientům se TMR až HMR v případě, že klient projevuje nespokojenost pomocí vcítění, předá stížnost klienta k řešení ústně nebo písemně vedoucímu úseku. (to jsou klienti na III. oddělení a klienti nekomunikující verbálně - 30 klientů), někteří potřebují částečnou pomoc - 20 klientů. Vzhledem k zavedení alternativní komunikace a proškolení zaměstnanců si mohou lépe vyjádřit své přání i klienti, kteří nekomunikují verbálně nebo komunikují verbálně omezeně. Ostatní si jsou schopni ústně nebo písemně stěžovat sami 20 klientů.

V roce 2014 komise řešila 1 žádost klienta o změnu klíčového pracovníka (žádost bylo vyhověno), tři ústní stížnosti a jeden přestupek klienta ohledně kouření na nepovoleném místě pro kouření.

Cíl č. 4: Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí

Tento cíl všichni klienti zvládají s menší či větší podporou pracovníků v sociálních službách. V rámci sociálních nácviků (vycházky) se klienti ve svém okolí orientují. Někteří zvládnou bezpečné přecházení vozovky, někteří pouze za podpory a pomoci pracovníků v sociálních službách. Nácvik bezpečného pohybu, orientaci v okolí je potřeba procvičovat, bez nácviků

dovednosti rychle vyhasínají nacvičené stereotypy, ale i přílišná suverenita u klientů může vyvolat fatální chybu.

Cíl č. 5: Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace

Tento cíl nacvičujeme s klienty pravidelně. Spolupráci s veřejnými službami klienti zvládají s menší či větší podporou pracovníků v sociálních službách. V rámci sociálních nácviků navštěvují poštu, obchodní domy a samoobsluhy s potravinami, kdy je žádoucí podporovat jejich samostatnost, např. při placení, zkontrolování vrácených peněz apod. Plnění tohoto cíle je velmi dlouhodobé. U některých klientů je prokazatelně možné umožnit hospodaření s vlastními prostředky na povolení soudu. Někteří klienti potřebují socializovat, zvykat si na běžnou populaci, aby se jejich nestandardní projevy chování postupně upravily a staly se pro běžnou populaci přijatelné.

Cíl č. 6: Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu

Klienti jsou podporováni k samostatnosti v péči o vlastní osobu (osobní hygiena, oblékání, příjem potravy apod.). Někteří toto zvládají bez pomoci pracovníků, u jiných je potřeba dohled a někteří tyto činnosti zvládají pouze za podpory a pomoci pracovníků v sociálních službách.

Cíl č. 7: Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Klienti svůj volný čas využívají formou aktivizačních činností, v rámci kterých se účastní terapií (ergoterapie, fyzioterapie, canisterapie, muzikoterapie apod.) a zájmových činností (sportovní, přírodovědné, společenské apod.). Nechybí ani návštěva sportovních a kulturních akcí mimo region.

Druh sociální služby: **Týdenní stacionář**

Poslání:

Prostřednictvím pobytové sociální služby poskytované od pondělí do pátku, osobám se sníženou soběstačností z důvodu mentálního postižení, zajistit pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. S ohledem na individuální potřeby vést uživatele k úplné nebo částečné samostatnosti a schopnosti řešit svou nepříznivou sociální situaci.

Cíle:

- Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými
- Klienti zvládnou podílet se na práci v domově, s cílem získání pracovních návyků
- Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání
- Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí
- Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace
- Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu
- Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Okruh osob:

Osoby od 7 let věku do 35 let s mentálním postižením, které jsou odkázány na pomoc jiné fyzické osoby. Věková hranice se netýká stávajících klientů.

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 10 klientů

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v 4 pokojích (jednolůžkové, dvoulůžkové a třílůžkové) s vlastním sociálním zařízením.

Vybavení pokojů – šatní skříň, stropní světla, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou. Klienti mají možnost uložit potraviny do chladničky na oddělení, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo uvařit teplé nápoje pomocí varné konve.

Součástí služby ubytování je úklid a energie.

Zajištění praní prádla – pouze ložní prádlo a mimořádně osobní prádlo: prádlo se pere v prádelně Domova

- vlastní prádelna ve 3.NP budovy č. 2 včetně sušárny a žehlírny

Zajištění úklidu pokojů a společných prostor

- úklid je zajištěn prostřednictvím pomocného personálu
- způsob a frekvence úklidu je popsána v provozním řádu
- personál má k dispozici úklidové vozíky
- odpad je tříděn klienty i personálem na jednotlivých odděleních
- odvoz komunálního i nebezpečného odpadu je zajištěn společností MARIUS PEDERSEN, a.s., pracoviště Teplice.

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Strava je podávána v centrální jídelně a v časech dle jednotlivých oddělení stanovených v dalších vnitřních předpisech zařízení. Režim kuchyně kontroluje KHS.

Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých odděleních a dále při podávání jídla v centrální jídelně.

c) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

V Domově je poskytována komplexní ošetrovatelská 24 hodinová péče. Pomoc zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů.

d) Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Klienti se koupou ve vlastním sociálním zařízení na pokoji (sprchový kout nebo vana), kde jim v případě potřeby poskytují podporu pracovníci v sociálních službách.

e) Zprostředkování kontaktu se společenským okolím

K podpoře a využívání běžně dostupných služeb (pokud nejsou součástí Domova) jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení. Do aktivit směřujících k upevňování vztahů s rodinou, spolupráci s rodinou a dalších sociálních začleňování do společnosti jsou zapojeni všichni pracovníci v přímé péči.

f) Sociálně terapeutické činnosti

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách nebo ergoterapeuta

Ergoterapie – ergoterapeut pracuje s klienty s těžkým mentálním postižením ke zvládnutí hygieny a sebeobsluhy. Dále provádí dotekovou terapii, rozvíjí základní smyslové vnímání a rozvíjí praktické dovednosti, provádí výtvarné a pracovní aktivity ke zlepšování jemné i hrubé motoriky a rozvíjení myšlení v pracovních ateliérech „DŮM ŠIKOVNÝCH RUKOU“, procvičuje motoriku při vycházkách, zlepšuje tělesné schopnosti klientů. Ergoterapeut realizuje s poskytovatelem služby CANISTERAPII a ERGOTERAPII (hipoterapie) a to jak individuální formou, tak i skupinovou formou.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarný kroužek a keramika v DDM Osek.

g) Aktivizační činnosti

Do této činnosti jsou zapojeni všichni pracovníci.

Zájmové kroužky – Zájmové aktivity se odehrávají v zařízení v rámci volnočasových aktivit. Klienti mají možnost se zapojit do kroužků (např. hudebního, tanečního, aerobiku, sportovního, hasičského a výtvarných aktivit) Dále mají možnost docházet na kroužky mimo zařízení např. DDM Osek (keramika a stolní tenis), vaření dle přání klientů a podílení se na výrobě jídla, včetně stolování a konzumace (cvičná kuchyňka), apod.

Ostatní – Klienti mají dále možnost navštěvovat samostatně i ve skupině tyto běžné instituce a využívat jejich služeb

Zařízení informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti i zaměstnanci seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Zařízení nenahrazuje instituce, které poskytují běžné služby veřejnosti, jakými jsou škola, zaměstnavatel, zájmové kluby atd., s těmito institucemi naopak v případě potřeby zařízení spolupracuje, a tak vytváří příležitosti, aby je mohl klient využívat (DDM Osek) aj.

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. při jednání s úřady, soudem, lékaři apod.

i) Poskytování zdravotní péče

Zdravotní péče je poskytována v ordinaci na III. oddělení, v případě indispozice klienta na pokoji. Zdravotní péči poskytuje personál, který má odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Návštěvy u praktického lékaře a odborných lékařů klientů zajišťují příbuzní (rodiče, opatrovník) klientů.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů

Cíl č. 1: Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými

U všech klientů se dařilo realizovat cíle ve spolupráci s rodinou. S opatrovníky jsou sjednávány pravidelné individuální schůzky, na kterých se mají možnost vyjádřit k individuálním plánům, k potřebám svých opatrovanců. Většina opatrovníků souhlasí s aktivitami, do kterých jsou klienti, na základě individuálních plánů zařazováni. Některé dlouhodobé cíle se povedly naplnit v horizontu od tří měsíců do jednoho roka. U některých klientů se cíle musí po roce stanovit znovu, upravit nebo přehodnotit.

Tento cíl všichni klienti částečně plnili během celého roku za pomoci klíčových pracovníků. V rámci svých schopností a dovedností stanovené cíle vyplývající z individuálního plánu plní, s větší či menší podporou a pomocí pracovníků v sociálních službách. Důležitou součástí je dobrá spolupráce s rodinou či blízkými.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou se podílet na práci v Domově, s cílem získání pracovních návyků

Klienti pravidelně nacvičují získávání pracovních návyků formou pracovní terapie v areálu zařízení. S menší či větší podporou si upevňují kladný vztah k práci, udržování pořádku na pracovišti i úseku i po práci. U klientů je potřeba pracovní návyky procvičovat a prohlubovat, aby si je vstřípli a upevnili. Pokud by nedošlo k procvičování, návyky rychle vyhasínají. Proto jsou

klienti pravidelně vedeni k úklidu svých soukromých prostor, někteří pomáhají při drobných pracích, prostírání, přinesení čaje, v rámci volnočasových aktivit se starají o květiny, úklid zahrady apod.

Cíl č. 3: Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání

Tuto dovednost klienti procvičují v rámci aktivizačních činností a sociálních nácviků a za různé velké podpory jí zvládají. Umí vyslovit stížnost nebo přání, ať již formou slovní (např. prostřednictvím svého klíčového pracovníka nebo s jeho pomocí formou písemnou), a to vhozením požadavku do schránky přání a stížností umístěné v hlavní budově. Nebo si stěžují ústně.

Pracovník pomůže klientům s TMR až HMR v případě, že klient projevuje nespokojenost, pomocí vcítění předá stížnost klienta k řešení ústně nebo písemně vedoucímu úseku. (to jsou klienti, kteří nekomunikují verbálně nebo komunikují omezeně). Vzhledem k zavedení alternativní komunikace a proškolení zaměstnanců si mohou lépe vyjádřit své přání i klienti, kteří nekomunikují verbálně nebo komunikují verbálně omezeně.

Na službu nebyla za rok 2014 řešená žádná stížnost klientů ani rodičů či opatrovníků.

Cíl č. 4: Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí

Tento cíl všichni klienti zvládají s menší či větší podporou pracovníků v sociálních službách. V rámci sociálních nácviků (vycházky) se klienti ve svém okolí orientují. Někteří zvládnou bezpečné přecházení vozovky, někteří pouze za podpory a pomoci pracovníků v sociálních službách. Nácvik bezpečného pohybu, orientaci v okolí je potřeba procvičovat.

Cíl č. 5: Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace

Spolupráci s veřejnými službami klienti zvládají s menší či větší podporou pracovníků v sociálních službách. V rámci sociálních nácviků navštěvují poštu, obchodní domy a samoobsluhy s potravinami, kdy je žádoucí podporovat jejich samostatnost, např. při placení, zkontrolování vrácených peněz apod.). Pro některé klienty je velmi těžké navázat komunikaci. Po zavedení alternativní komunikace a proškolení pracovníků v těchto dovednostech, se pro klienty zjednodušila komunikace a za pomoci pracovníků budou cíl plnit snadněji. Plnění tohoto cíle je velmi dlouhodobé. Někteří klienti potřebují socializovat, zvykat si na běžnou populaci, aby se jejich nestandardní projevy chování postupně upravily a staly se pro běžnou populaci přijatelné.

Cíl č. 6: Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsahu

Klienti jsou podporováni k samostatnosti v péči o vlastní osobu (osobní hygiena, oblékání, příjem potravy apod.). Někteří toto zvládají bez pomoci pracovníků, u jiných je potřeba dohled a někteří tyto činnosti zvládají pouze za podpory a pomoci pracovníků v sociálních službách.

Cíl č. 7: Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Klienti svůj volný čas využívají formou aktivizačních činností, v rámci kterých se účastní terapií (ergoterapie, canisterapie, muzikoterapie apod.) a zájmových činností (sportovní, přírodovědné, společenské apod.). Nechybí ani návštěva sportovních a kulturních akcí mimo region.

Druh sociálních služeb: Chráněné bydlení

Poslání:

Posláním Chráněného bydlení je podporovat lidi s mentálním postižením, a to tak, aby mohli žít co nejběžnějším způsobem života, svobodně, samostatně, zodpovědně a to s přiměřenou podporou asistentů v samostatných bytech mimo areál zařízení.

Cíle:

- Klienti umí hospodařit se svým kapesným s přiměřenou podporou
- Klienti zvládnou stravování s přiměřenou podporou
- Klienti zvládnou úklid domácnosti a péči o sebe
- Klienti mají dovednosti pro uplatnění na trhu práce

- Klienti se bezpečně orientují v obci, nejbližším okolí, znají významné a potřebné budovy a zvládají dojít do chráněného bydlení a zpět
- Klienti zvládají bezpečné chování v krizových situacích a znají čísla, kterými si přivolají pomoc
- Klienti zvládají obsluhu domácích spotřebičů
- Klienti umí využít smysluplně svůj volný čas za podpory nebo bez

Okruh osob:

Klientem chráněného bydlení může být osoba s mentálním postižením od 18 do 64 let věku, která zvládá základní sebeobsluhu a komunikaci.

Vlastní zajištění služby

Kapacita: 8 osob

A) Bydlení

- Organizace poskytuje celoroční ubytování s celkovou kapacitou 8 osob v nájemním bytě mimo hlavní objekt organizace. Bydlení odpovídá potřebám klientů.
 - o standardní vybavení bytu s možností doplnit vlastními doplňky
 - o byt v obci s dobrou dopravní obsluhou
- Praní prádla provádějí klienti sami s případnou asistencí, prací prostředky si klienti pořídí dle možností sami, případně je zajistí organizace.
- Žehlení prádla provádějí klienti sami s případnou asistencí, prostředky si zajistí sami, případně je zajistí organizace
- Opravy prádla malého rozsahu provádí klienti sami s případnou asistencí nebo využijí běžných služeb.

B) Stravování

- Klient si stravu zajišťuje sám s případnou asistencí
- Klient realizuje nákupy sám s případnou asistencí, klíčový pracovník klienta motivuje k nutričně vyvážené a racionální stravě, případně dle dohody spolu připravují jídelníček, nákupní seznamy (fotografie) apod.
- Každý klient si nakupuje a vaří jen sám pro sebe, případně své návštěvy. V případě páru hospodaří společně.

C) Pomoc při zajištění chodu domácnosti

- Úklid provádí klienti sami s případnou asistencí, úklidové prostředky si zajišťuje klient sám, případně mu je zajistí organizace.
- Údržba domácích spotřebičů – opravy si zajišťují klienti sami s případnou asistencí v běžných službách, mytí spotřebičů a mytí nádobí si klienti zajišťují sami s případnou asistencí
- Podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami
 - o V hospodaření s finančními prostředky pomáhají klientovi dle jeho potřeby klíčový pracovník a sociální pracovník s ohledem na rozsah svéprávnosti (spolupráce s opatrovníkem)
 - o Klienti jsou vedeni k hospodárnému nakládání se svými finančními prostředky i s ohledem na své možné budoucí potřeby (zdravotnická péče apod.)

D) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím – veškeré služby, kromě zde uvedených, jsou nabízeny a zajišťovány u běžných služeb v okolních obcích, přednostně jsou nabízeny aktivity běžně dostupné veřejnosti (divadla, kina, sportovní a zájmové kroužky apod.), pak až hledány náhradní možnosti poskytovatele
- Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností je realizováno dle dohody s klientem a na základě vyhodnocení jeho potřeb i s ohledem na budoucnost – tzv. individuální plán

- o Jedním z principů služby je snižování klientovo závislosti na sociální službě, což prakticky znamená, podporovat rozvíjet a učit jej takovým dovednostem, které mohou vést až k velmi samostatnému způsobu života
- Zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání – je nabízena a zprostředkována běžná školní docházka (Speciální základní škola Teplice, Praktická škola Duchcov, Praktická škola Arkádie Teplice, případně studium na některé střední škole v okolí)
- Podpora v oblasti partnerských vztahů
 - o Klienti jsou rovněž vzděláváni v oblasti sexuality, partnerských vztahů a to dle svého zájmu a potřeb v rámci plánování služby
 - o Vše je realizováno velmi citlivě s ohledem na maximální dodržení soukromí, ochrany citlivých informací apod.
 - o Pracovníci nezasahují do partnerských vztahů klientů. Pokud je to přání klienta, vyjádří svůj názor na danou věc, ale snaží se být co nejvíce objektivní a k věci se vyjadřovat s nadhledem, nezaújatě, ze všech možných úhlů pohledu
- Podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu.

E) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- Doprovázení klienta je zajištěno dle potřeb klienta v rámci plánování služby. Je navičováno samostatné docházení a dojíždění s ohledem na dovednosti klienta
- Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů. Veškeré služby, kromě zde uvedených, jsou nabízeny a zajišťovány u běžných služeb v okolních obcích, přednostně jsou nabízeny aktivity běžně dostupné veřejnosti (divadla, kina, sportovní a zájmové kroužky, apod.), pak až hledány náhradní možnosti poskytovatele. Přednostní využívání služeb běžně dostupných veřejnosti je jedním z principů celé služby.
- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.
 - o Vše je realizováno velmi citlivě s ohledem na maximální dodržení soukromí, ochrany citlivých informací apod.
 - o Pracovníci nezasahují do rodinných vztahů klientů. Pokud je to přání klienta, vyjádří svůj názor na danou věc, ale snaží se být co nejvíce objektivní a k věci se vyjadřovat s nadhledem, nezaújatě, ze všech možných úhlů pohledu
 - o Vždy ale hájíme zájem klienta i proti zájmům rodiny, příbuzných apod.
 - o Klienti jsou motivováni k navazování kontaktů s lidmi v domě, okolí a blízké komunitě, rovněž jsou motivováni pro využívání běžně dostupných zdrojů v komunitě apod.

F) Sociálně terapeutické činnosti

- Činnosti, které vedou k udržení nebo rozvoji osobních a sociálních dovedností. Veškeré činnosti v rámci sociálních služby směřují k co největší samostatnosti klienta, k maximálnímu rozvoji jeho kompetencí a dovedností, prostě k co největší samostatnosti jak v péči o sebe a svoji domácnost, tak v pracovním uplatnění a v neposlední řadě i v realizaci volnočasových a sportovních aktivit

G) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů. Pracovníci jsou klientovi průvodcem a rádcem při řešení osobních záležitostí, napomáhají mu při uplatňování práv a volí k tomu odpovídající komunikační techniky, jeli třeba, využívají alternativní komunikace
- Pomoc při vyřizování běžných záležitostí – pomoc i případný doprovod

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů ve službě CHB za rok 2014.

Cíl č. 1. Klient umí hospodařit se svým kapesným s přiměřenou podporou

Tento cíl splnili částečně všichni klienti (8) ve službě CHB, všichni si umí nakoupit potraviny po dohodě s pracovníkem v CHB nebo klíčovým pracovníkem. Někteří potřebují kontrolu při vracení peněz, či přinesení účtů. Někteří klienti si nakoupí samostatně i oblečení a boty. U ostatních je

nutná podpora personálu. Se všemi klienty se musí plánovat nákupy podle priorit a nacvičovat rozvržení peněz do celého týdne.

Cíl č. 2. Klienti zvládnou stravování s přiměřenou podporou

Všichni klienti zvládli připravovat snídaně a večeře, s podporou nebo radou sloužícího personálu. Velké pokroky dělají při přípravě teplých jídel k obědu. Někteří pracují samostatně jen podle postupu jiní, potřebují podporu, radu či dopomoc pracovníka.

Cíl č. 3 Klienti zvládnou úklid domácnosti a péči o sebe

Všichni klienti zvládají běžné práce v domácnosti, občas potřebují upozornit na to co je potřeba uklidit, jak žehlit, prát, třídit prádlo apod. Podpora personálu je dle schopností klienta. Péči o sebe zvládají.

Cíl č. 4 Klienti mají dovednosti pro uplatnění na trhu práce

Někteří klienti již pracují. Své povinnosti zvládají dobře, chodí do práce včas, pracují v rámci svých možností kvalitně.

Cíl č. 5 Klienti se bezpečně orientují v obci, v nejbližším okolí, znají významné a potřebné budovy a zvládají dojít do chráněného bydlení a zpět.

Orientaci v obci zvládají všichni dobře, znají i nejbližší okolí. Většina bezpečně dojede i do Duchcova, Teplic Ústí a zpět. Tento cíl se musí procvičovat, prohlubovat a zkoušet klienty zda nezapomněli některé zásady bezpečnosti.

Cíl č. 6 Klienti zvládají bezpečně chování v krizových situacích a znají čísla, kterými si přivolají pomoc.

Zatím klienti krizové situace, které přišly, zvládli dobře, ale je potřeba neustále opakovat a připomínat, co mají kdy dělat.

Cíl č. 7 Klienti zvládají obsluhu domácích spotřebičů

Klienti zvládají většinu spotřebičů samostatně (3 klienti i umí sami pustit pračku, krájet chleba na elektrickém kráječi). Většina klientů však potřebuje podporu a dopomoc. Nácviky musí probíhat i nadále. Hlavně, co se týče bezpečnosti.

Cíl č. 8 Klient umí využít smysluplně svůj volný čas s podporou i bez ní.

Někteří klienti zvládají vyplnit svůj volný čas třeba při sportu, často je evidentní závislost na PC a hrách, někteří potřebují neustálé pobízení k aktivitě, jinak by všichni volný čas proseděli u stolu nebo u televize.

Druh sociální služby: **Sociálně aktivizační služba pro osoby se zdravotním postižením**

Poslání:

Posláním je zajistit prostor a podmínky pro realizaci sociálních kontaktů, zájmové, volnočasové a vzdělávací aktivity, přispívat k rozvoji a udržení schopností osob s mentálním nebo kombinovaným postižením a zajistit těmto osobám pomoc při řešení jejich obtížné situace.

Cíle:

- Klienti mají přiměřenou podporu při trávení svého času mimo domov podle svých představ
- Klienti umí komunikovat s lidmi ze svého okolí

- Klienti a jejich rodina umí přijímat podporu a pomoc od sociální služby

Okruh osob:

Osoby od 3 let do 64 let s mentálním a kombinovaným postižením.

Forma poskytování sociální služby

Ambulantní

Vlastní zajištění realizovaných služeb – základní činnosti

kapacita: okamžitá maximální kapacita poskytované služby je 5 uživatelů na skupinovou aktivitu (1x týdně 2 hodiny – úterý 13:30-15:30), celková roční kapacita je 260 uživatelů

a) Zprostředkování kontaktu se společenským okolím

b) Sociálně terapeutické činnosti

c) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Služba je realizována zdarma prostřednictvím těchto aktivit:

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen speciální pedagog, ergoterapeut, fyzioterapeut a pracovník v sociálních službách. Jedná se např.

- pomoc při jednání s úřady, soudem, lékaři apod.
- Možnost naučit se lépe organizovat svůj volný čas
- Příležitost seznámit se s druhými lidmi (v bezpečném prostředí za účasti terapeutů) – možnost účastnit se společných výletů, exkurzí, kulturních akcí, sportovních akcí apod.
- Možnost zažít a naučit se něco nového, příležitost udržovat své koníčky, nacházet nové záliby v rámci zájmových a volnočasových programů.

Zájmové kroužky – Zájmové aktivity se odehrávají v zařízení v rámci volnočasových aktivit. Klienti mají možnost se zapojit do kroužků (např. hudebního, tanečního, sportovního, výtvarné dílny, keramická dílna, vaření dle přání klientů a podílení se na výrobě jídla, včetně stolování a konzumace (cvičná kuchyňka), apod).

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů ve službě SAS za rok 2014.

- 1) Klienti mají přiměřenou podporu při trávení svého času mimo domov podle svých představ.

Klient je zapojován dle svých možností a zájmů do volnočasových aktivit, které si za pomoci zákonného zástupce vybere (převážně práce v keramické dílně, canisterapie, ergoterapie u koní), kde se dokáže seberealizovat.

- 2) Klienti umí komunikovat s lidmi ze svého okolí.

Klient nemá zábrany a nebojí se komunikovat s pracovníky. Velmi rád vypráví své zážitky z jiných aktivit s rodiči. Při kontaktu s jinými klienty je zatím nejistý.

3) Klienti a jejich rodina umí přijímat podporu a pomoc od sociální služby.

Klient se postupně učí žít s kolektivem. Při aktivitách je spokojený a rodina velice dobře spolupracuje.

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Druh sociální služby: **Domovy pro osoby se zdravotním postižením**

Poslání:

Domov poskytuje pobytovou službu osobám s mentálním a kombinovaným postižením, které jsou závislé na pomoci a podpoře jiné fyzické osoby. Těmto osobám poskytujeme potřebnou podporu a pomoc při naplňování svých individuálních potřeb a osobních cílů v jejich nepříznivé sociální situaci. Individuální mírou podpory každého klienta se snažíme o jeho maximální zapojení a začlenění do přirozeného prostředí.

Cíle:

- podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými
- klienti zvládnou podílet se na práci v domově, s cílem získání pracovních návyků
- klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání
- klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí
- klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace
- klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu
- klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas
- klienti umí žít kvalitním způsobem života i ve vyšším věku

Okruh osob:

Osoby od 27 let věku do 64 let s mentálním a kombinovaným postižením, které v důsledku snížené soběstačnosti v základních životních a osobních potřebách, potřebují částečnou nebo úplnou pomoc, nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí a jsou odkázáni na pomoc jiné osoby. Cílová skupina se vztahuje na osoby, které potřebují střední a vysokou míru podpory. Věková hranice se netýká stávajících klientů.

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 50 klientů

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytováni v dvoulůžkových pokojích, některé pokoje v nové budově s vlastním sociálním zařízením.

Vybavení pokojů – šatní skříň, stropní světla, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou. Klienti mají možnost uložit potraviny do chladniček na jednotlivých odděleních, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo uvařit teplé nápoje pomocí varné konve.

Součástí služby ubytování je úklid, praní, žehlení a drobné opravy prádla a energie.

Zajištění praní prádla: prádlo se pere v prádelně Domova

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Strava je podávána v jídelně. Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých odděleních a dále při podávání jídla v jídelně.

c) *Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu*

V Domově je poskytována komplexní ošetrovatelská 24 hodinová péče. Pomoc zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů.

d) *Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu*

Ke koupání klientů, kteří potřebují bezbariérový přístup, slouží tzv. „centrální“ koupelny na jednotlivých patrech. Ostatní klienti se koupou ve vlastním sociálním zařízení na pokoji (sprchový kout), kde jim v případě potřeby poskytují podporu pracovníci v sociálních službách.

e) *Zprostředkování kontaktu se společenským okolím*

K podpoře a využívání běžně dostupných služeb (pokud nejsou součástí Domova) jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení. Do aktivit směřujících k upevňování vztahů s rodinou, spolupráci s rodinou a dalších sociálních začleňování do společnosti jsou zapojeni všichni pracovníci v přímé péči.

f) *Sociálně terapeutické činnosti*

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarný kroužek a keramika.

Zaměstnávání - zařízení umožňuje klientům zapojení se do pracovního procesu na otevřeném trhu práce. Klienti mají možnost zapojit se do pracovního procesu v rámci zařízení.

g) *Aktivizační činnosti*

Do této činnosti jsou zapojeni všichni pracovníci.

Zájmové kroužky – Zájmové aktivity se odehrávají v zařízení v rámci volnočasových aktivit. Klienti mají možnost se zapojit do kroužků (např. hudebního, tanečního, aerobiku, sportovního, hasičského a výtvarných aktivit) Dále mají možnost docházet na kroužky mimo zařízení

Zařízení informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti i zaměstnanci seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Zařízení nenahrazuje instituce, které poskytují běžné služby veřejnosti, jakými jsou škola, zaměstnavatel, zájmové kluby atd., s těmito institucemi naopak v případě potřeby zařízení spolupracuje, a tak vytváří příležitosti, aby je mohl klient využívat.

h) *Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí*

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. při jednání s úřady, soudem, lékaři apod.

i) Poskytování zdravotní péče

Zdravotní péče je poskytována v zařízení prostřednictvím všeobecné sestry. Zdravotní péči poskytují pracovníci, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Do Domova dochází praktický lékař v pravidelné ordinační hodiny, dále pak podle potřeby a výzvy zdravotnického personálu, dle potřeby a dohody specialisté (stomatolog, psycholog, psychiatr apod.), kteří provádí vyšetření a zajištění prevence u lůžka nebo se k lékaři dojíždí. Klient má právo zvolit si svého vlastního lékaře. Ordinance praktického lékaře probíhá v ordinaci.

Realizované projekty v roce 2014

Sousedé vedle nás

V roce 2014 byl zakončen projekt „Sousedé vedle nás“ zaměřený na podporu procesů při transformaci sociálních služeb (zpracování analýzy současného stavu a zpracování transformačního plánu), který je financován prostřednictvím ESF v ČR OP LZZ a státního rozpočtu ČR pod registračním číslem CZ.1.04/3.1.03/87.00007. Projekt dále pokračuje v roce 2014.

V průběhu roku proběhly následující aktivity:

- Vzdělávání zaměstnanců k transformaci
- Zpracování analýzy současného stavu
- Zpracování transformačního plánu
- Vycházely články v novinách vysvětlující transformaci veřejnosti

Zkusíme to jinak

V roce 2014 pokračoval projekt „Zkusíme to jinak“ zaměřený na podporu klientů pobytových sociálních služeb v začlenění do společnosti, především uplatnění na trhu práce a podpora při získávání pracovních návyků. Projekt je financován prostřednictvím ESF v ČR OP LZZ a státního rozpočtu ČR a jeho administrátorem je firma ASISTA, s.r.o. Most. Projekt dále pokračuje v roce 2014, kdy klienti zařízení nastoupí do zaměstnání.

V průběhu roku proběhly následující aktivity:

- Motivační kurzy pro klienty k pracovním aktivitám
- Zaměstnání klientů v pracovním poměru (3 klienti Obec Háj u Duchcova, 5 klientů v našem zařízení)

Vzdělávejte se pro růst!

V roce 2014 bylo pokračováno v získávání dotací na vzdělávání pracovníků v přímé péči od Úřadu práce ČR ke zvyšování kvality poskytovaných služeb pro klienty a to především pro nejvíce postižené klienty.

V průběhu roku proběhly následující aktivity:

- Kurz pro pracovníky v sociálních službách

Aktivní politika zaměstnanosti ÚP ČR

V průběhu roku 2014 byli získáváni noví zaměstnanci z Úřadu práce ČR v rámci aktivní politiky zaměstnanosti ÚP ČR a to na pracovníky v sociálních službách, ale i další provozní personál z dotačních titulů VPP (Veřejně prospěšné práce) a SÚPM (Společensky účelné pracovní místo). Aktivita proběhly především ke zkvalitnění poskytovaných služeb pro klienty a posílení jednotlivých služeb.

V průběhu roku byli přijati následující profese:

- Pracovník v sociálních službách (7 míst)
- Pomocný kuchař (1 místo)
- Pomocný dělník v úklidu a údržbě (3 místa)
- Personalista (1 místo)

IV. Stavebně-technické uspořádání, služby

Pracoviště Háj u Duchcova

Umístění zařízení ve středu obce Háj u Duchcova umožňuje živé kontakty klientů s okolím a vytvoření vazeb na občanskou společnost také mimo prostory areálu zařízení. Obec je obsluhována veřejnou dopravou (autobusovou i vlakovou) ve směru Teplice, Duchcov, Bílina, Litvínov a dále.

Sociální služby jsou poskytovány v areálu složeném z pěti budov s různou dobou výstavby. Ubytovací část je rozdělena do tří budov (Budova č. 2 – objekt z roku 2005, tři podlaží; Budova č. 3 – objekt z roku 2001, tři podlaží; domečky – objekt z roku 2001, jedno podlaží), dále zázemí údržby v jedné budově (Budova č. 4 – objekt z roku 2005, jedno podlaží) a objekt pro dílny (Budova č. 1 – objekt z roku 1983, dvě podlaží). Budovy jsou v majetku zřizovatele. Poskytovatel sociálních služeb má právo správy nemovitostí.

Přístup do areálu včetně celého objektu je bezbariérový, i v celém areálu je možné se pohybovat na invalidním vozíku.

DISPOZICE PROVOZNÍCH A UBYTOVACÍCH PROSTOR

Budova č. 1

Budova slouží jako výtvarné dílny, pracovní dílny, keramická dílna, malá tělocvična (muzikoterapie) a chráněná dílna, kde klienti vykonávají zaměstnání. 1.NP je bezbariérové a je možné se pohybovat na invalidním vozíku (místo stupňovitých nerovností vytvořeny mírné rampy). V budově je dále vytvořena třída pro vzdělávání (pracoviště Speciální základní školy a speciální mateřské školy Teplice, příspěvková organizace). Budova má vlastní plynovou kotelnu včetně plynového ohřevu teplé vody. V roce 2013 proběhla další část etapy opravy budovy. A to kompletní výměna střechy a 2.NP budovy, kde se zmodernizovaly dílny (keramická dílna a dřevařská dílna).



Budova č. 2 a budova č. 3

Budovy jsou vzájemně propojeny. Všechny prostory v budovách jsou bezbariérové. Pohyb mezi jednotlivými podlažími je možný pomocí dvou bezbariérových osobních výtahů.



Budova č. 2 – 1.NP

- Vstupní hala

- Pokoje klientů (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelny pro klienty, kteří potřebují pomoc ošetrovatelského personálu (2x sprchové lůžko)
- Ordinance (všeobecná sestra a návštěvy lékařů)
- Společenská místnost včetně TV, DVD, rádio
- Kancelář vedoucí zdravotního úseku a vedoucí úseku přímé péče
- Kancelář sociální pracovníce
- Kancelář pokladny a podatelny
- Bezbariérové WC
- Jídelna pro klienty, jídelna pro zaměstnance
- Vlastní kuchyň vč. kompletního vybavení (varna, chladicí místnosti, sklady)
- Sklady



Budova č. 2 – 2.NP

- Pokoje klientů (jednolůžkové, dvoulůžkové a třílůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Společenská místnost včetně TV, DVD, rádio
- Výtvarná dílna
- Cvičná kuchyň
- Sklady
- Knihovna

- Kancelář vedoucí úseku aktivizačních činností, kancelář ergoterapeut
- Šatny pro zaměstnance



Budova č. 2 – 3.NP

- Kancelář ředitele, ekonoma, personalista, vedoucí provozního úseku – kancléř
- Tělocvična (ribstol, žíněny, sportovní vybavení, drobné rehabilitační pomůcky) zároveň slouží jako společenská místnost a školící místnost. Probíhá zde skupinová CANISTERAPIE, individuální (polohovací) probíhá také na pokojích klientů
- Prádelna (5 praček, 2 sušičky, 2 mandly)
- Zázemí vzduchotechniky objektu
- Zázemí plynové kotelny (ohřev vody, topení)



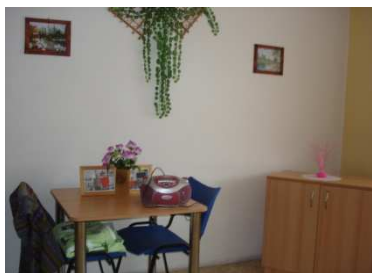
Budova č. 3 – 1.NP

- Pokoje klientů (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelna pro klienty – hydroterapeutická vana (Fyzioterapie)
- Fyzioterapeutická místnost, kde se provádí fyzio procedury, magnetoterapie apod.
- Společenská místnost včetně TV, DVD, rádio
- Sklad
- Plynová kotelná (ohřev vody a topení)



Budova č. 3 – 2.NP

- Pokoje klientů (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelna pro klienty, kteří potřebují pomoc ošetřovatelského personálu
- Společenská místnost včetně TV, DVD, rádio
- Koupelna pro klienty – hydroterapeutická vana (Fyzioterapie)



Budova č. 3 – 3.NP

- Pokoje pro klienty týdenního stacionáře (jednolůžkové, dvoulůžkové a třílůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Snoezelen



„Domečky“

- Tři samostatné bezbariérové pokoje používané jako samostatné bydlení – nezávislé na hlavním ubytovacím komplexu. Mají vlastní sociální zařízení (WC a koupelna) a kuchyňku.



Budova č. 4 – údržba a garáž

- Zázemí údržby (dílna)
- Garáž
- Dieselagregát (záložní zdroj el. proudu pro budovu č. 2)
- HUP pro areál



Všechny objekty jsou napojeny na veřejný vodovod a kanalizaci. Teplo a teplá voda je vyráběna prostřednictvím jednotlivých plynových kotlen.

Venkovní prostory areálu

Zařízení má pro další vyžití klientů vybudováno (a v roce 2012 rekonstruováno) víceúčelové sportovní hřiště (fotbal, volejbal, tenis, basketbal), odpočinková místa zahradní altán velký, zahradní altán malý. Všechny chodníky v areálu jsou bezbariérové. Dále je zde zásobovací komunikace a parkoviště. V areálu jsou vybudovány parkové úpravy. V roce 2013 byl zakoupen nový zahradní traktor k úpravě travnatých ploch. Zároveň proběhlo dobudování únikových cest (chodníků) z jednotlivých budov areálu.



Budova č. 1 je z roku 1982 a je postupně opravována – proběhla výměna střechy, výměna oken, výměna rozvodů topení, oprava místností – financováno z rozpočtu organizace na základě přidělených dotací zřizovatele.

Budova č. 2 a 4 je z roku 2005 a byla nově postavena – financována z ISPROFIN MPSV ČR a spolufinancována z rozpočtu Ústeckého kraje. V roce 2009 proběhla rekonstrukce a úprava 3.NP (kanceláře, tělocvična a prádelna) – financována z ROP Severozápad se spoluúčastí Ústeckého kraje.

Budova č. 3 byla rekonstruována v roce 2001 zřizovatelem Okresním úřadem Teplice.

Služby:

Odvoz nebezpečného, komunálního a tříděného odpadu prováděla v roce 2013 společnost MARIUS PEDERSEN, a.s. pobočka Teplice. Organizace již od roku 2007 provádí třídění dále využitelného odpadu.

Dodavatelem elektrické energie byla v roce 2014 společnost Centropol, dodavatelem plynu byla v roce 2014 společnost Centropol, a dodavatelem vody byla v roce 2013 společnost Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

Chráněné bydlení

Organizace poskytuje službu chráněné bydlení v pronajatých bytech v obci Háj u Duchcova. Jedná se o čtyři byty o velikosti 2+1, 1+1, 3+1 a 3+1

Závodní 163 - 4 osoby (dva byty)

Kubátova 40 - 4 osoby (dva byty)

Pracoviště Nová Ves v Horách

Areál zařízení se nalézá v oblasti náhorní roviny Krušných hor na konci obce Nová Ves v Horách, přímo u hraničního potoka s Německem, v nadmořské výšce přibližně 700 m. Budovy tvoří jeden celek ve tvaru písmene U. Nejstarší část budovy slouží jako administrativně technické zázemí s hlavním vstupem. Další postupně přistavované části jsou přizpůsobeny pro ubytování, poskytování služeb a zájmové činnosti klientů. Staří původního objektu je cca 100let a nová část byla přistavěna v roce 2006. Ve starší části je hlavní vstup do objektu se vstupní halou. Dále tu najdeme administrativně technické zázemí, 12 dvoulůžkových pokojů pro klienty, kuchyň, jídelnu pro klienty a personál, sesternu, šatny pro personál, sklady, společenskou místnost pro klienty. V nové části je 13 dvoulůžkových pokojů se sociálním zařízením, společenská místnost, volný půdní prostor, kde by měly být vybudovány ergoterapeutické dílny.

Stará budova:

Je z většiny zateplená. Zateplená není pouze prádelna, která díky úniku tepla z praček a sušiček interní vytápění ani nepotřebuje. V letošním roce se provedla oprava střechy nad sušárnou a byla do prádelny pořízena nová sušička prádla.

Přístavba:

Novostavba je bez vnějšího zateplení, ale odpovídající současným normám určujícím koeficient propustnosti tepla.

1NP – Stará budova

- Vstupní hala
- Kanceláře provozního úseku
- Sklady
- Pokoje – dvoulůžkové
- Společná koupelna + WC



2NP – Stará budova

- Kuchyň
- Jídelna pro klienty, jídelna pro zaměstnance
- Pokoje – dvoulůžkové
- Společná koupelna s hydroterapeutickou vanou + WC
- Ordinance
- Společenská místnost
- Prádelna



3NP – Stará budova

- Kancelář vedoucí úseku přímé péče
- Kancelář vedoucí provozního úseku
- Kancelář vedoucí úseku aktivizačních činností
- PC učebna
- Prostory pro výtvarné dílny, cvičení



4NP – Stará budova

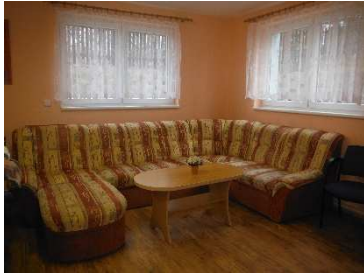
- Skladové prostory

1PP – Stará budova

- Kotelna
- Zázemí pro údržbu
- Skladové prostory

1NP – Nová budova

- Pokoje – dvoulůžkové (pro dva pokoje společné WC a sprcha)
- Společenská místnost včetně kuchyňky



2NP – Nová budova

- Pokoje – dvoulůžkové (pro dva pokoje společné WC a sprcha)



Komunikace:

Uvnitř areálu jsou pokryty zámkovou dlažbou, udržované, bez potřeby výměny. Přístup k zadní garáži je pouze posypaný živičnou drtí.

Ostatní objekty patřící k zařízení (altán, skleník i oplocení).

Ostatní vnější prostory

Zatrávněné plochy, dvory i ostatní prostory v areálu jsou udržované.



Služby:

Odvoz nebezpečného, komunálního a tříděného odpadu prováděla v roce 2013 společnost MARIUS PEDERSEN, a.s. pobočka Teplice. Organizace již od roku 2007 provádí třídění dále využitelného odpadu.

Dodavatelem elektrické energie byla v roce 2014 společnost Centropol, dodavatelem plynu byla v roce 2014 společnost Centropol, a dodavatelem vody byla v roce 2013 společnost Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

V. Základní údaje o klientech

Klienti jsou rozděleny podle poskytované služby

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
domovy pro osoby se zdravotním postižením***

Kapacita 71 osob.

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
týdenní stacionář***

Kapacita 10 osob.

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
chráněné bydlení***

Kapacita 8 osob.

***Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
Sociálně aktivizační služba pro osoby se zdravotním postižením***

Kapacita 5 osob.

***Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách
domovy pro osoby se zdravotním postižením***

Kapacita 50 osob.

Zařízení je od roku 2013 certifikovaným pracovištěm Bazální stimulace od Institutu Bazální stimulace.

Detailní informace jsou v příloze č. 1, která je součástí této výroční zprávy.

VI. Organizační struktura a zaměstnanci

Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z nich vyplývající. Při plnění svých úkolů se řídí obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele. Organizační řád je základní organizační normou, která vymezuje postavení a působnost této organizace, její organizační strukturu, vnitřní vztahy a působnost jednotlivých úseků.

Statutární orgán příspěvkové organizace

V čele příspěvkové organizace stojí ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Ústeckého kraje. Ředitel organizace je statutárním orgánem oprávněným jednat jménem organizace samostatně, se všemi právy a povinnostmi vyplývajícími z postavení statutárního orgánu. Ředitel je odpovědný Radě Ústeckého kraje. Zodpovídá za úroveň a kvalitu poskytované péče a řádný chod příspěvkové organizace. Od 1.4.2012 byl jmenován ředitel organizace Ing. Oldřich Malý.

Organizace je členěna na úseky, kde náplň práce je stanovena dle Nařízení vlády, kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady pro výkon práce.

- Zdravotní úsek – Háj u Duchcova
- Úsek přímé péče – Háj u Duchcova
- Úsek aktivizačních činností – Háj u Duchcova
- Provozní úsek – Háj u Duchcova
- Úsek stravování – Háj u Duchcova
- Úsek přímé péče – Nová Ves v Horách
- Úsek aktivizačních činností – Nová Ves v Horách
- Provozní úsek – Nová Ves v Horách
- Úsek specialistů – Háj u Duchcova
- Ekonomický úsek

pracoviště Háj u Duchcova

Činnost zdravotního úseku

Zdravotní úsek – je řízen vedoucí (vedoucí zdravotního úseku) a ta je přímo podřízena řediteli organizace. Jednotlivá pracoviště úseku řídí koordinátor (viz organizační schéma). Vedoucí úseku a koordinátoři jednotlivých pracovišť řídí ostatní pracovníky úseku, zdravotnický personál (všeobecná sestra) a přímý obslužný personál (pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče). Vedoucí úseku zodpovídá za poskytování zdravotních výkonů při ošetrovatelské, obslužné a rehabilitační péči a stanovuje komplexnost ošetrovatelských plánů a plánů činnosti úseku, zodpovídá za vykazování zdravotní péče zdravotním pojišťovnám a za vzdělávání zaměstnanců v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku a koordinátor úseku vyřizují administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Vedoucí zdravotního úseku vykonává metodickou činnost a dohled nad zdravotním úsekem zařazeným na pracovišti Nová Ves v Horách. Úsek zabezpečuje fyzioterapii. Plánuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta na III. oddělení pracoviště Háj u Duchcova.

Činnost úseku přímé péče

Úsek přímé péče – je řízen vedoucím úseku (vedoucí úseku přímé péče) a ta je přímo podřízena řediteli organizace. Pracoviště úseku přímé péče se dále dělí na jednotlivá oddělení (I. oddělení, II. oddělení – týdenní stacionář, IV. oddělení a V. oddělení). Vedoucí úseku řídí ostatní pracovníky úseku, přímý obslužný personál (pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče). Vedoucí úseku zodpovídá za poskytování ošetrovatelské a přímé obslužné péče a stanovuje komplexnost plánů činnosti úseku a zodpovídá za vzdělávání zaměstnanců v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku a koordinátor vyřizují administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Vedoucí úseku přímé péče vykonává metodickou činnost a dohled nad úsekem přímé péče zařazeným na pracovišti Nová Ves v Horách.

Činnost úseku aktivizačních činností

Úsek aktivizačních činností – je řízen vedoucím úseku (vedoucí úseku aktivizačních činností) a ta je přímo podřízena řediteli organizace. Úsek zodpovídá za dodržování Standardů kvality sociálních služeb, plánuje a vyhodnocuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta. Vedoucí úseku a koordinátor přímo řídí ostatní pracovníky tj. pracovníky v sociálních službách, kteří zajišťují základní výchovnou nepedagogickou činnost ve skupinách následovně: I., II., IV., V. oddělení. Pod úsek aktivizačních činností je zařazena i služba Chráněné bydlení. Pracovníci úseku vyhodnocují práci u klíčových pracovníků na úseku přímé péče, dozoruje postupy pracovníků v sociálních službách z hlediska odbornosti na úseku přímé péče. Vedoucí úseku a koordinátor vyřizují administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Vedoucí úseku aktivizačních činností vykonává metodickou činnost a dohled nad Standardy kvality sociálních služeb, vyhodnocování poskytování sociální služby na pracoviště Nová Ves v Horách. Úsek zabezpečuje ergoterapii. Plánuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta na III. oddělení pracoviště Háj u Duchcova

Činnost úseku specialistů

Úsek specialistů – je řízen vedoucím úseku specialistů, který je přímo podřízen řediteli organizace. Úsek zabezpečuje ergoterapii a fyzioterapii. Plánuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta na III. oddělení pracoviště Háj u Duchcova. Pracovníci úseku vyhodnocují práci u klíčových pracovníků na zdravotním úseku, dozoruje postupy pracovníků v sociálních službách z hlediska odbornosti na zdravotním úseku. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku

Činnost sociálního pracovníka

Sociální pracovník je přímo podřízen řediteli organizace. Sociální pracovník zabezpečuje sociálně právní poradenství, právní jistoty klientů, dohlíží na podmínky, které umožňují klientům naplňovat lidská práva. Sociální pracovník je oprávněn na základě pověření jednat v sociální oblasti jménem organizace vůči třetím zúčastněným stranám. Sociální pracovník vyřizuje administrativní agendu všech poskytovaných sociálních služeb (depozita klientů, smlouvy o poskytování sociální služby, vyúčtování úhrady za služby atd.). Sociální pracovník zajišťuje Sociálně aktivizační službu pro osoby se zdravotním postižením.

Činnost úseku stravování

Úsek stravování – je řízen vedoucím úseku (vedoucí úseku stravování), který je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku zodpovídá za realizaci zabezpečení výroby jídel pro komplexní stravování klientů a zaměstnanců organizace, zabezpečuje náležitosti spojené s objednáváním a nákupy z hlediska stravování (potraviny, kuchyňské potřeby). Vedoucí kuchař je přímo podřízen vedoucímu úseku stravování. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku.

Činnost provozního úseku

Provozní úsek – je řízen vedoucím úseku (vedoucí provozního úseku - kancléř), který je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku zodpovídá za realizaci a dodržování a proškolení předpisů BOZP a PO, zabezpečuje autoprovoz, úklidové práce, prádelnu a údržbu nemovitostí a pozemků ve správě organizace, zabezpečuje náležitosti spojené s objednáváním a nákupy z úklidových prací a prádelny, zabezpečuje Osobní ochranné pracovní pomůcky pro zaměstnance. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Provozní úsek – pracoviště Háj u Duchcova zajišťuje evidenci a provádění veřejných zakázek organizace.

Činnost ekonomického úseku

Ekonomický úsek – je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen řediteli organizace. Ekonomický úsek zajišťuje:

- sestavení, čerpání a kontrolu rozpočtu včetně návrhů na opatření, zpracovává finanční účetnictví, tvorba a čerpání fondů organizace, evidenci pohledávek
- komplexní personální a mzdovou agendu, veškeré administrativní náležitosti spojené se vzděláváním zaměstnanců
- inventarizaci majetku, veškeré administrativní práce spojené s chodem organizace.
- zodpovídá za pracovní-lekářské služby
- zajišťuje údržbu výpočetní techniky a vnitřní počítačové sítě organizace

Pracoviště Nová Ves v Horách

Pracoviště Nová Ves v Horách je řízeno ředitelem organizace a jednotlivými vedoucími úseků.

Činnost úseku přímé péče

Úsek přímé péče je řízen vedoucím úseku (vedoucí úseku přímé péče) a ta je přímo podřízena řediteli organizace. Pracoviště úseku přímé péče se dále dělí na jednotlivá oddělení (I. oddělení, II. oddělení). Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku, přímý obslužný personál (pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče) a zdravotnický personál (všeobecná sestra). Vedoucí úseku zodpovídá za poskytování zdravotních výkonů při ošetrovatelské a obslužné péči a stanovuje komplexnost ošetrovatelských plánů a plánů činnosti úseku, zodpovídá za vykazování zdravotní péče zdravotním pojišťovnám, dále zodpovídá za poskytování ošetrovatelské a přímé obslužné péče a stanovuje komplexnost plánů činnosti úseku a zodpovídá za vzdělávání zaměstnanců v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Úsek je metodicky podřízen vedoucímu úseku přímé péče a vedoucímu zdravotního úseku pracoviště Háj u Duchcova. Plní nařízení metodického pracovníka a zodpovídá za správnost, včasnost a splnění svěřených a zadaných úkolů.

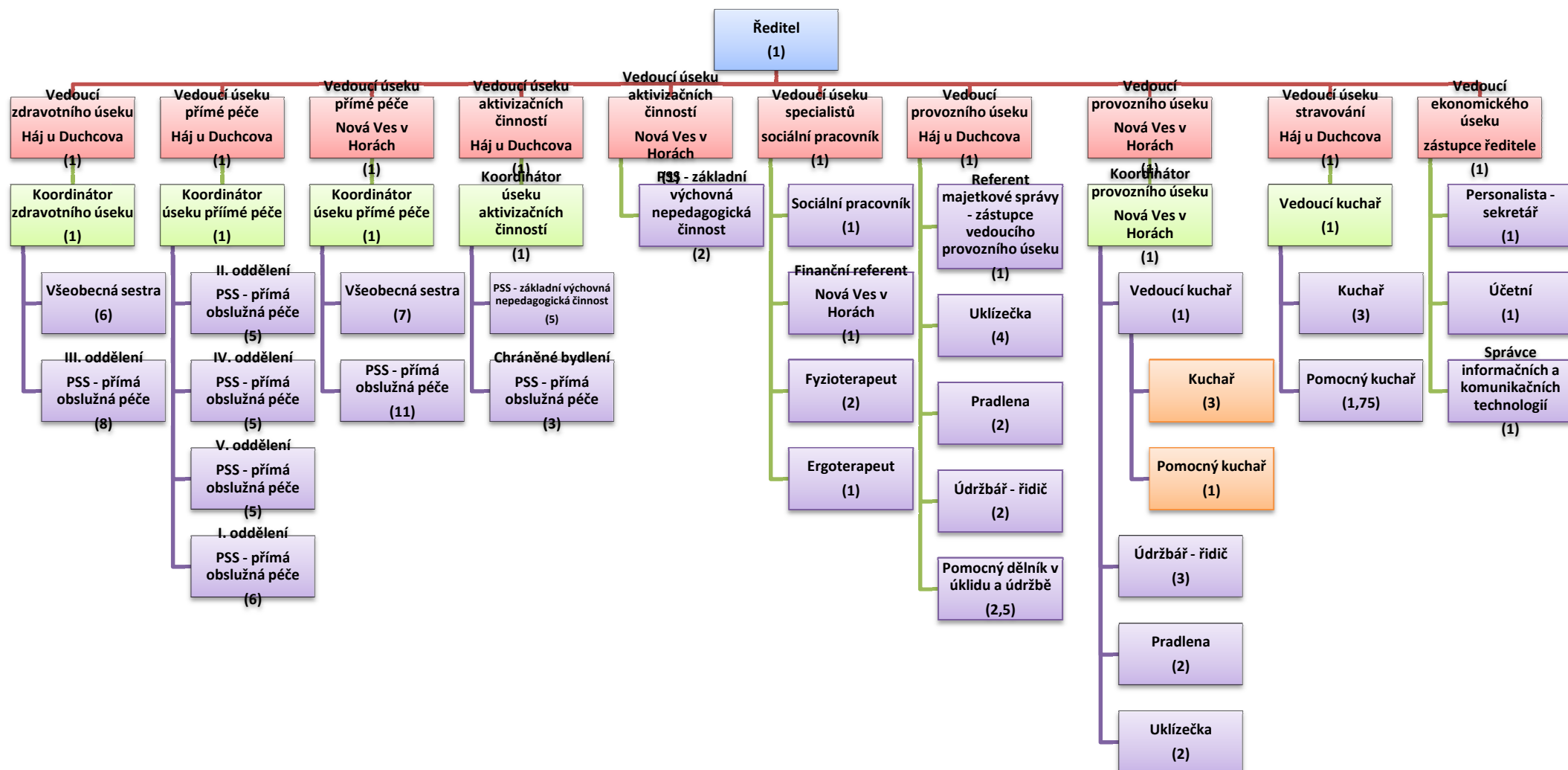
Činnost úseku aktivizačních činností

Úsek aktivizačních činností – je řízen vedoucím úseku (vedoucí úseku aktivizačních činností) a ta je přímo podřízena řediteli organizace. Úsek zodpovídá za dodržování Standardů kvality sociálních služeb, plánuje a vyhodnocuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta. Vedoucí úseku přímo řídí ostatní pracovníky tj. pracovníky v sociálních službách, kteří zajišťují základní výchovnou nepedagogickou činnost. Zodpovídá za vzdělávání zaměstnanců v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Úsek je metodicky podřízen vedoucímu úseku aktivizačních činností pracoviště Háj u Duchcova. Plní nařízení metodického pracovníka a zodpovídá za správnost, včasnost a splnění svěřených a zadaných úkolů.

Činnost provozního úseku

Provozní úsek je řízen vedoucím úseku (vedoucí provozního úseku), který je přímo podřízen řediteli organizace. Úsek zodpovídá za realizaci a dodržování a proškolení předpisů BOZP a PO, zabezpečuje autoprovoz, úklidové práce, prádelnu a údržbu nemovitostí a pozemků ve správě organizace dále zodpovídá za realizaci zabezpečení výroby jídel pro komplexní stravování klientů a zaměstnanců organizace, zabezpečuje náležitosti spojené s objednáváním a nákupy z hlediska stravování (potraviny, kuchyňské potřeby). Vedoucí kuchař je přímo podřízen vedoucímu úseku stravování. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Úsek je metodicky podřízen vedoucímu provozního úseku pracoviště Háj u Duchcova. Plní nařízení metodického pracovníka a zodpovídá za správnost, včasnost a splnění svěřených a zadaných úkolů.

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA



VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců

Stav zaměstnanců k 31. 12. 2014: **111**

Pracoviště Háj u Duchcova **75**

Pracoviště Nová Ves v Horách **36**

Pracovníci v přímé péči

Pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče 45

Pracovník v sociálních službách – ZVNČ 9

Všeobecná sestra 14

Ergoterapeut 1

Fyzioterapeut 2

Sociální pracovník 3

Provozní pracovníci

Ředitel 1

Vedoucí ekonomického úseku – ekonom (zástupce ředitele) 1

Vedoucí provozního úseku 2

Koordinátor provozního úseku 2

Uklízečka 7

Pradlena 4

Údržbář-řidič 5

Vedoucí kuchař 2

Kuchař/ka 6

Pomocný kuchař 2

Vedoucí úseku stravování 1

Personalista 1

Správce komunikačních a informačních technologií 1

Finanční referent 1

Pomocný dělník v úklidu a údržbě 1

- zařazování zaměstnanců do platových tříd bylo prováděno v souladu se Zákoníkem práce (262/2006 Sb.) v platném znění a nařízením vlády č. 564/2006 Sb., v platném znění.
- zaškolování nových pracovníků je prováděno při nástupu jednotlivými vedoucími úseků,
- hodnocení zaměstnanců se provádí jednou ročně dle zpracovaných kritérií,
- kontroly zaměstnanců jsou prováděny dle zpracovaného plánu kontrol,
- zajišťování vzdělávacích programů zaměstnanců podle potřeb organizace, dle zpracovaného plánu vzdělávání pro jednotlivé odborné úseky dle nabídky na každý jednotlivý rok,
- pro podávání stížností jsou vypracována pravidla, která jsou součástí Standardů kvality sociálních služeb poskytovaných organizací,
- zdravotní péče pro zaměstnance je zabezpečována lékařem pracovnělékařských služeb včetně provádění periodických lékařských prohlídek a kontroly dodržování lhůt pro ně stanovených,
- na zaměstnance jsou zpracované pracovní podmínky pro zařazování prací dle pracovních rizik do kategorií dle profesních odborností – zákon č. 258/2000 Sb.
- je zajištěna péče o zaměstnance formou příspěvků z Fondu kulturních a sociálních potřeb organizace (příspěvky na stravu, sociální výpomoc)
- V roce 2014 bylo u všech pracovníků v sociálních službách splněno povinné vzdělávání – 24 hodin
- V roce 2014 byli zaměstnáváni dva klienti a to na pozici Pomocný kuchař a Pomocný dělník v úklidu a údržbě

Detailní informace jsou v příloze č. 2, která je součástí této výroční zprávy.

VIII. Hospodaření organizace

Organizace v roce 2014 hospodařila s celkovým rozpočtem ve výši 52 179 tis. Kč, rok 2014 byl ukončen se zlepšeným výsledkem hospodaření v hlavní činnosti ve výši 159 tis. Kč a se zlepšeným výsledkem hospodaření v doplňkové činnosti ve výši 34 tis. Kč v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. V roce 2012 bylo započato poskytování doplňkové činnosti na základě povolení zřizovatele a Živnostenského oprávnění – hostinská činnost.

Příjmy organizaci byly tvořeny z těchto zdrojů:

- příjem od klientů (úhrada za ubytování, stravu a péči)
 - příjmy od zdravotních pojišťoven (veřejné zdravotní pojištění – zdravotní péče)
 - dotace na sociální služby od MPSV ČR
 - příspěvek na provoz
 - ostatní příjmy (stravné zaměstnanců apod.)
 - dary
 - doplňková činnost
- ✓ *Dlouhodobý majetek* – v roce 2014 bylo z investičního fondu organizace pořízeno:
- o Myčka nádobí – Háj u Duchcova
 - o Rekonstrukce počítačové sítě – Háj u Duchcova
 - o Vakový hydraulický zvedák – Háj u Duchcova
 - o Hydroterapeutická vana – Háj u Duchcova
 - o Oprava koupelny – Háj u Duchcova
 - o Výměna oken v budově č. 3 – Háj u Duchcova
 - o Oprava počítačové sítě – Nová Ves v Horách
 - o Rekonstrukce rozvodů elektrické energie – Nová Ves v Horách
 - o Rekonstrukce sociálního zařízení – Nová Ves v Horách
 - o Rekonstrukce hlavní vjezdové brány
 - o Zbylé prostředky investičního fondu byly vráceny do rozpočtu zřizovatele.
 - o U drobného dlouhodobého majetku proběhla pouze pravidelná obměna, především nábytku a přístrojů.
- ✓ Organizace si v průběhu roku 2014 zajistila finanční dary v hodnotě 190 tis. Kč. Všechny dary byly použity na financování dobročinných aktivit klientů.
- ✓ V roce 2014 bylo provedeno zateplení budovy č. 3 – investorem byl Ústecký kraj
- ✓ Organizaci se měla k 31. 12. 2014 dlouhodobé pohledávky za klienty ve výši 55 tis. Kč
- ✓ Vůči organizaci nebyly v roce 2014 uplatněny žádné finanční sankce.
- ✓ Organizace má uzavřené Zvláštní smlouvy se třemi zdravotními pojišťovnami o poskytování zdravotní péče našimi zdravotními sestrami. Jednalo se o Všeobecnou zdravotní pojišťovnu ČR, Zdravotní pojišťovnu Ministerstva vnitra ČR a Oborovou zdravotní pojišťovnu.
- ✓ Odepisování majetku probíhá rovnoměrným způsobem v souladu se ČÚS č. 708.

Detailní informace jsou v příloze č. 3, která je součástí této výroční zprávy.

IX. Finanční plán na rok 2015

Finanční plán na rok 2015 je sestaven jako vyrovnaný. Příjmy jsou plánovány z pěti zdrojů a to: Dotace na sociální služby od MPSV ČR, příspěvek na provoz od zřizovatele, příjmy od klientů za ubytování, stravu a péči, příjmy za zdravotní výkony od zdravotních pojišťoven a ostatní příjmy (strava zaměstnanců apod.). Finanční plán byl sestaven v návaznosti na rozpočtová pravidla s předpokládanou inflací dle ČNB.

X. Vedení organizace, kontakty

Ředitel:
telefon:
e-mail:

Ing. Oldřich Malý
+420773368282
reditel@dsshaj.cz

Pracoviště Háj u Duchcova

Vedoucí zdravotního úseku:
telefon:
e-mail:

Zdeňka Borošová
+420724082126
borosova@dsshaj.cz

Vedoucí úseku přímé péče :
telefon:
e-mail:

Lenka Gregorová
+420724742050
gregorova@dsshaj.cz

Vedoucí úseku aktivizačních činností:
telefon:
e-mail:

Mgr. Jitka Kosejková
+420606588991
kosejkova@dsshaj.cz

Vedoucí provozního úseku – kancléř:
Telefon:
e-mail:

Jaroslav Káninský
+420725309755
kaninsky@dsshaj.cz

Pracoviště Nová Ves v Horách

Vedoucí úseku přímé péče:
Telefon:
e-mail:

Miroslava Bartlová
+420733727839
bartlova@dssnovaves.cz

Vedoucí úseku aktivizačních činností:
Telefon:
e-mail:

Hana Muráriková
+420734324306
murarikova@dssnovaves.cz

Vedoucí provozního úseku:
Telefon.
e-mail:

Anna Danielová
+420731504457
danielova@dssnovaves.cz

Sociální pracovník:
Telefon:
e-mail:

Mgr. Jana Potěšilová
+420602535265
potesilova@domovbournak.cz

Vedoucí ekonomického úseku - ekonom
Zástupce ředitele
Telefon:
e-mail:

Martin Hrodek
+420724974164
hrodek@domovbournak.cz

poštovní adresa: **Kubátova 269**
417 22 Háj u Duchcova

e-mail: **info@domovbournak.cz**
webové stránky: **www.domovbournak.cz**
Telefon: **417 837 323**
Fax: **417 838 349**
Datová schránka: **52nmabs**

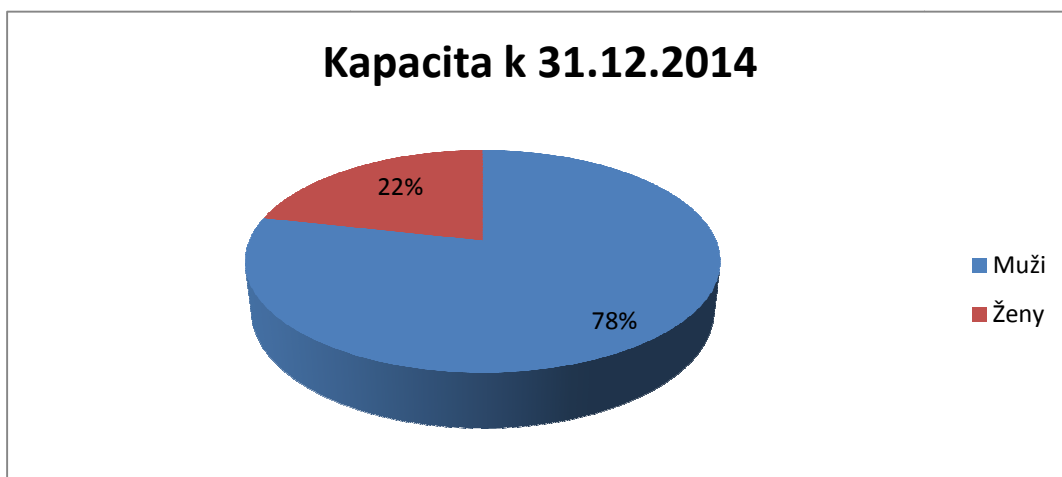
Příloha č. 1

Základní údaje o klientech

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova **Domovy pro osoby se zdravotním postižením**

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2014

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2014	71	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2014	64	48	16
Přijato v r. 2014	4	4	0
Ukončen pobyt v r. 2014	3	1	2
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2014	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2014	65	51	14



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2014

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	65	51	14
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královéhradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0

Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2012			2013			2014		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 - 7 let	2	1	1	1	0	1	3	1	2
7 - 10 let	1	1	0	3	1	2	2	1	1
11 - 15 let	1	0	1	0	0	0	1	1	0
16 - 18 let	1	0	2	1	0	1	0	0	0
19 - 26 let	18	13	5	16	11	5	13	9	4
27 - 64 let	58	46	12	46	37	9	46	39	7
65 - 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	31,5	32,2	29,2	31,3	32,0	30,6	30,49	31,48	29,50
Nezpůsobilí k právním úkonům	70	54	16	63	46	17	62	49	13



Zdravotní stav klientů

	2012			2013			2014		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	29	20	9	45	36	9	29	25	4
částečně mobilní	34	29	5	7	7	0	14	11	3
imobilní	20	13	7	16	7	9	22	15	7

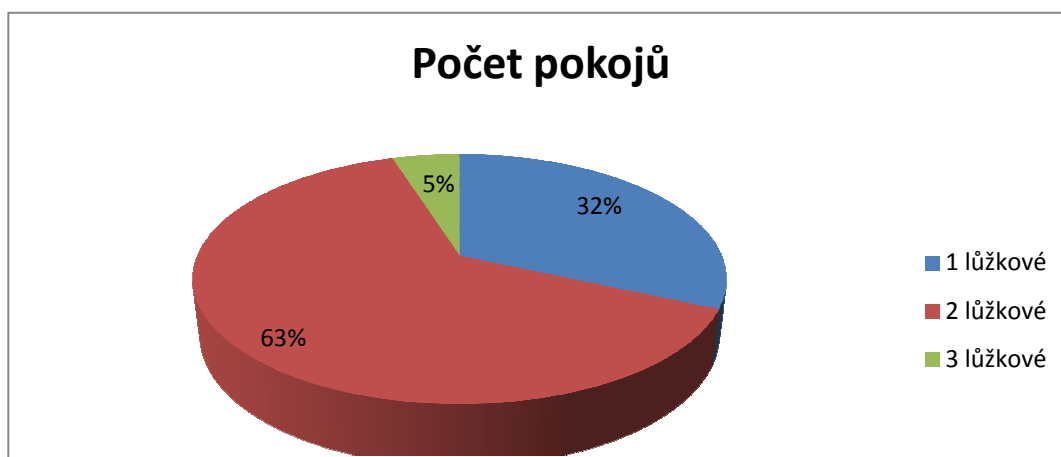
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2014

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	2	1	1
stupeň I.	0	0	0
stupeň II.	10	6	4
stupeň III.	20	16	4
stupeň IV.	33	28	5



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2014

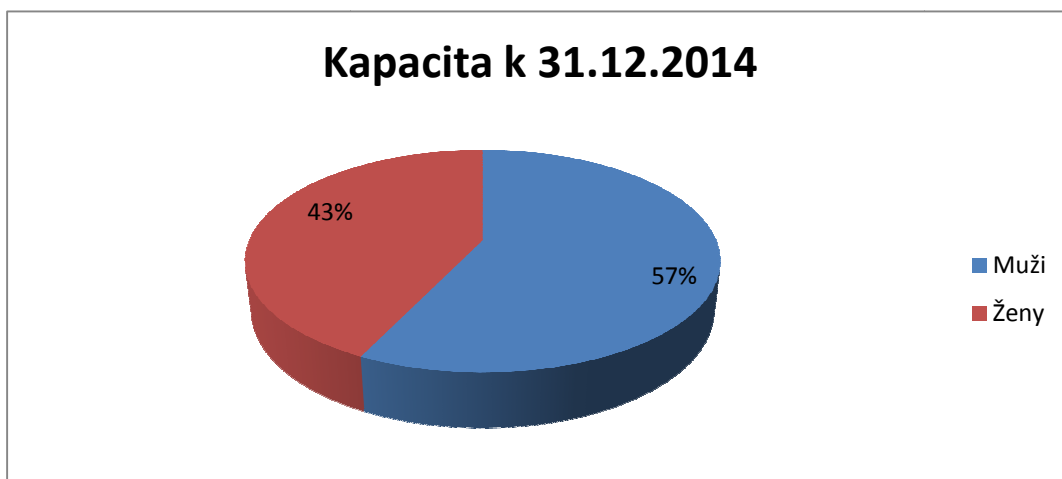
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	13	26	2	0	0	0	0



Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova Týdenní stacionář

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2014

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2014	10	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2014	8	5	3
Přijato v r. 2014	0	0	0
Ukončen pobyt v r. 2014	1	1	0
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2014	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2014	7	4	3



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2014

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	7	4	3
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královéhradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní měst Praha	0	0	0

Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2012			2013			2014		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 - 7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 - 10 let	0	0	0	1	0	1	1	0	1
11 - 15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 - 18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 - 26 let	4	3	1	4	3	1	2	2	0
27 - 64 let	4	3	1	3	2	1	4	2	2
65 - 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	28,0	27,1	28,9	26,6	28,5	24,7	25	27	23
Nezpůsobilí k právním úkonům	8	6	3	8	5	3	7	4	3

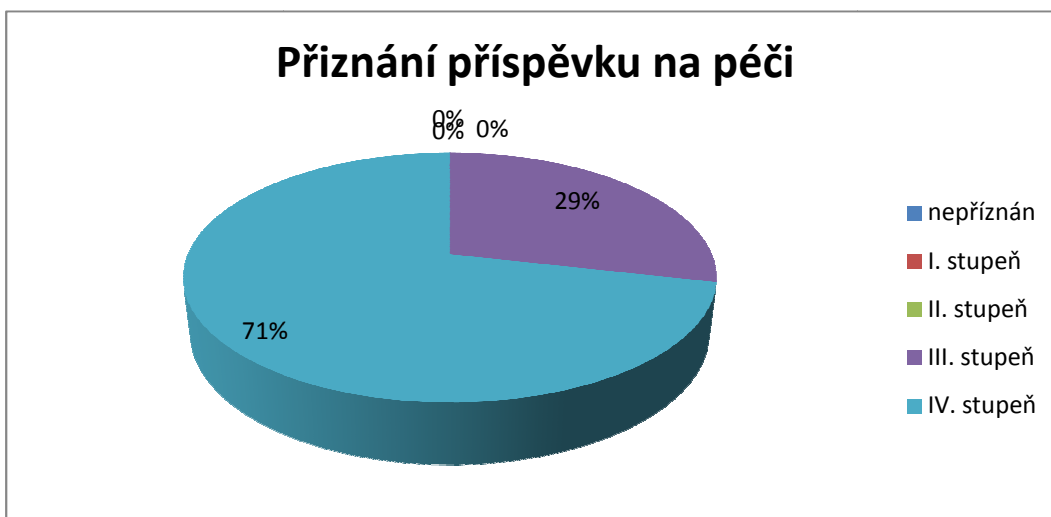


Zdravotní stav klientů

	2012			2013			2014		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	7	5	2	7	4	3	6	4	2
částečně mobilní	1	1	0	1	1	0	0	0	0
imobilní	0	0	0	0	0	0	1	1	0

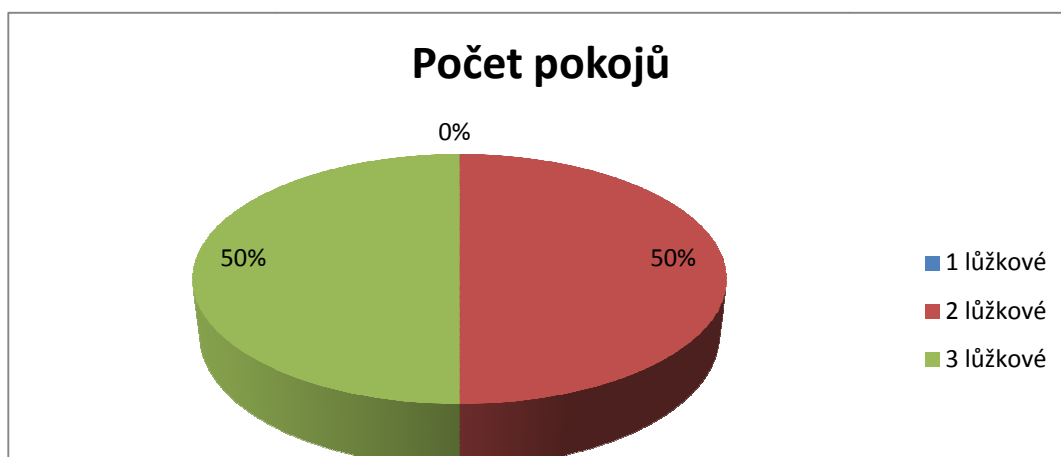
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2014

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	0	0	0
stupeň II.	0	0	0
stupeň III.	2	1	1
stupeň IV.	5	3	2



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2014

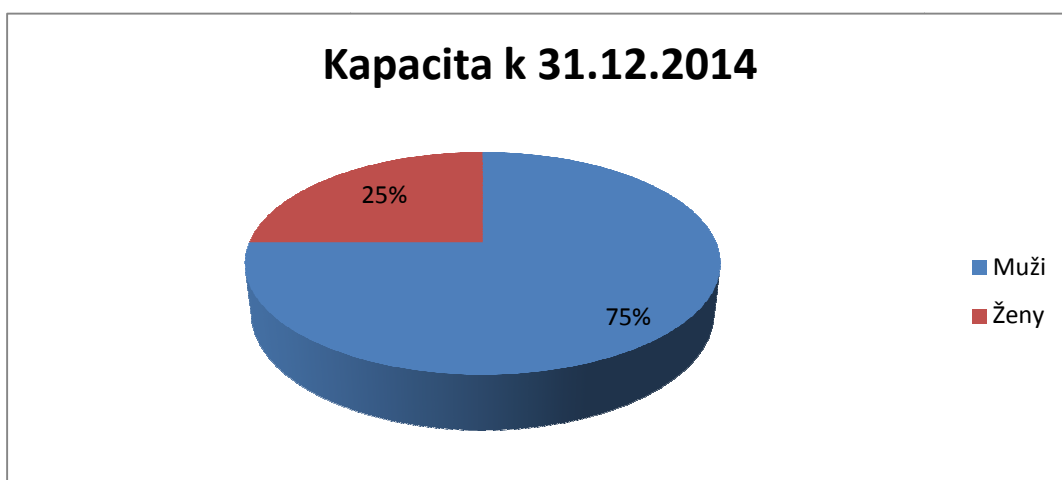
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	0	2	2	0	0	0	0



Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova Chráněné bydlení

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2014

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita zařízení k 31. 12. 2014	8	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2014	8	6	2
Přijato v r. 2014	1	1	0
Ukončen pobyt v r. 2014	1	1	0
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2014	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2014	8	6	2



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2014

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	8	6	2
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2012			2013			2014		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 - 7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 - 10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 - 15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 - 18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 - 26 let	2	2	0	0	0	0	0	0	0
27 - 64 let	2	2	0	8	6	2	8	6	2
65 - 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	29,6	29,6	0	37,6	41,7	33,5	36,25	37,5	35
Nezpůsobilí k právním úkonům	4	4	0	8	6	2	8	6	2



Zdravotní stav klientů

	2012			2013			2014		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	4	4	0	8	6	2	8	6	2
částečně mobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0
----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

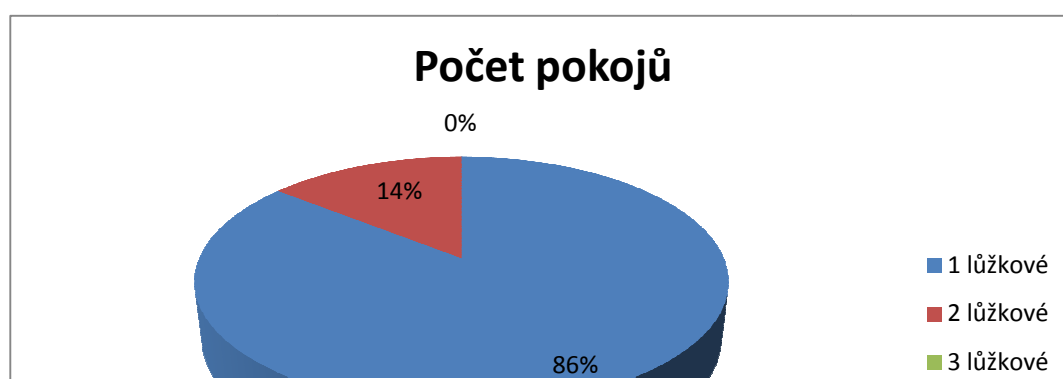
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2014

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	7	6	1
stupeň II.	0	0	0
stupeň III.	1	0	1
stupeň IV.	0	0	0



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2014

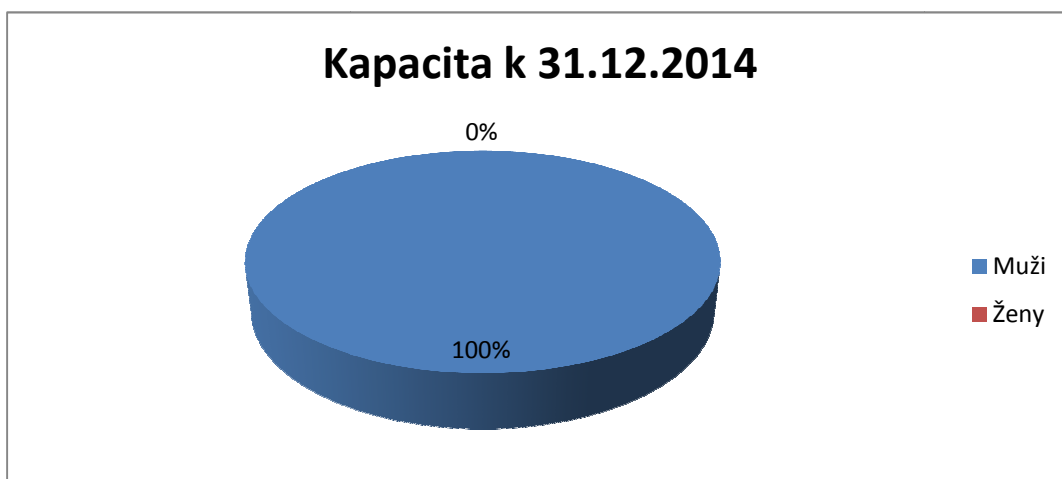
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	6	1	0	0	0	0	0



Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
Sociálně aktivizační služba pro osoby se zdravotním postižením

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 201

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita zařízení k 31. 12. 201	5	-	-
Počet klientů k 1. 1. 201	2	1	1
Přijato v r. 2014	0	0	0
Ukončena smlouva v r. 2014	1	0	1
Počet klientů k 31. 12. 2014	1	1	0



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2014

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	1	1	0
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královéhradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní měst Praha	0	0	0

Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2012			2013			2014		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 - 7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 - 10 let	0	0	0	1	0	1	0	0	0
11 - 15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 - 18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 - 26 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27 - 64 let	0	0	0	1	1	0	1	1	0
65 - 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	0	0	0	22,7	35,0	10,4	36	36	0
Nezpůsobilí k právním úkonům	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Zdravotní stav klientů

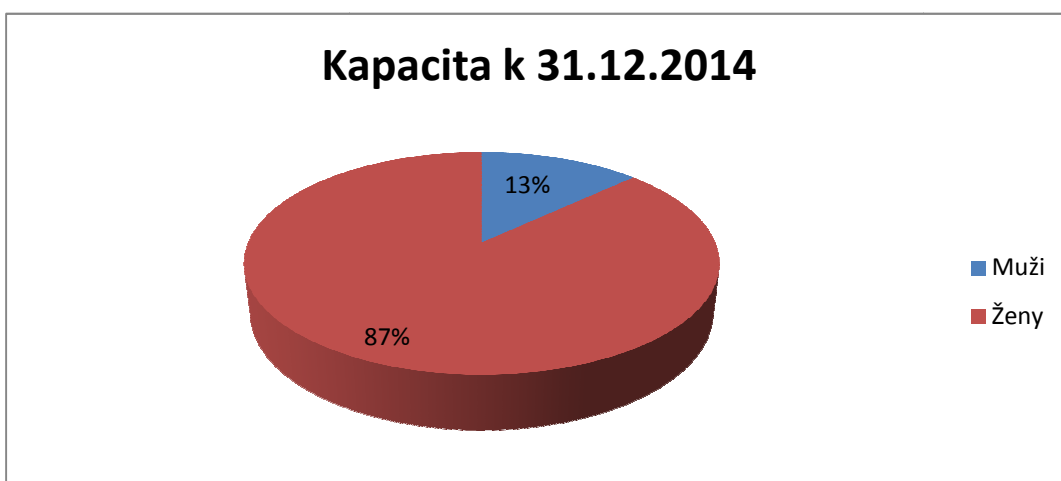
	2012			2013			2014		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy

mobilní	0	0	0	2	1	1	1	1	0
částečně mobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách **Domovy pro osoby se zdravotním postižením**

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2014

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita zařízení k 31. 12. 2014	50	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2014	47	6	41
Přijato v r. 2014	4	1	3
Ukončen pobyt v r. 2014	5	1	4
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2014	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2014	46	6	40



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2014

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	46	6	40
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královéhradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0

Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2012			2013			2014		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 - 7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 - 10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 - 15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 - 18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 - 26 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27 - 64 let	0	0	0	0	0	0	35	5	30
65 - 80 let	0	0	0	0	0	0	9	1	8
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Průměrný věk	0	0	0	0	0	0	54,79	50,66	58,92
Nezpůsobilí k právním úkonům	0	0	0	0	0	0	44	5	39



Zdravotní stav klientů

	2012	2013	2014
--	------	------	------

	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	0	0	0	0	0	0	42	6	36
částečně mobilní	0	0	0	0	0	0	3	0	3
imobilní	0	0	0	0	0	0	1	0	1

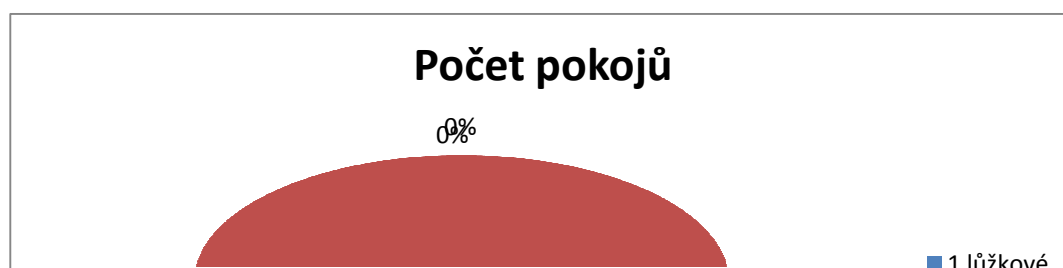
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2014

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	2	1	1
stupeň I.	1	0	1
stupeň II.	21	2	19
stupeň III.	19	3	16
stupeň IV.	3	0	3



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2014

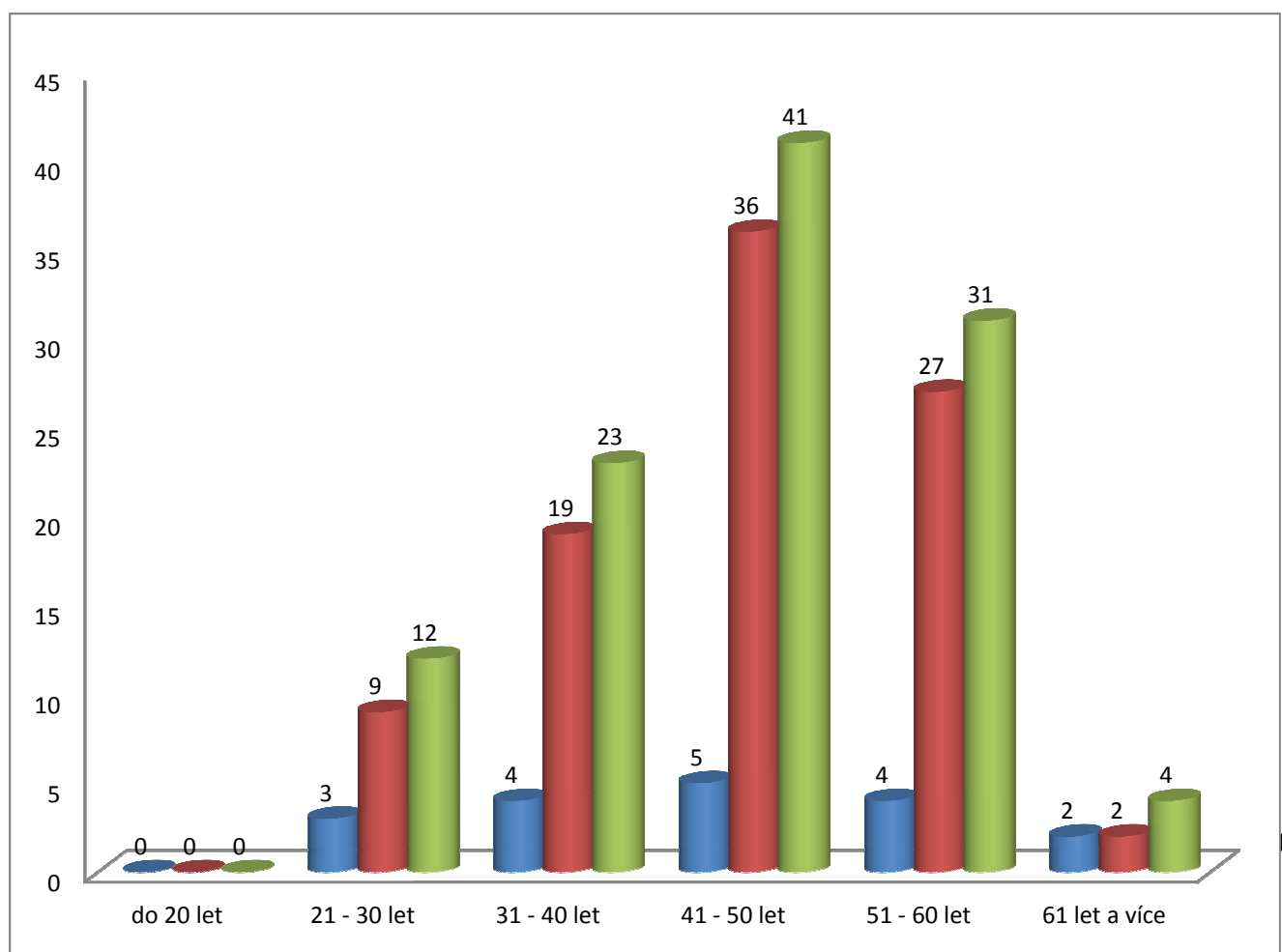
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	0	25	0	0	0	0	0



Základní personální údaje

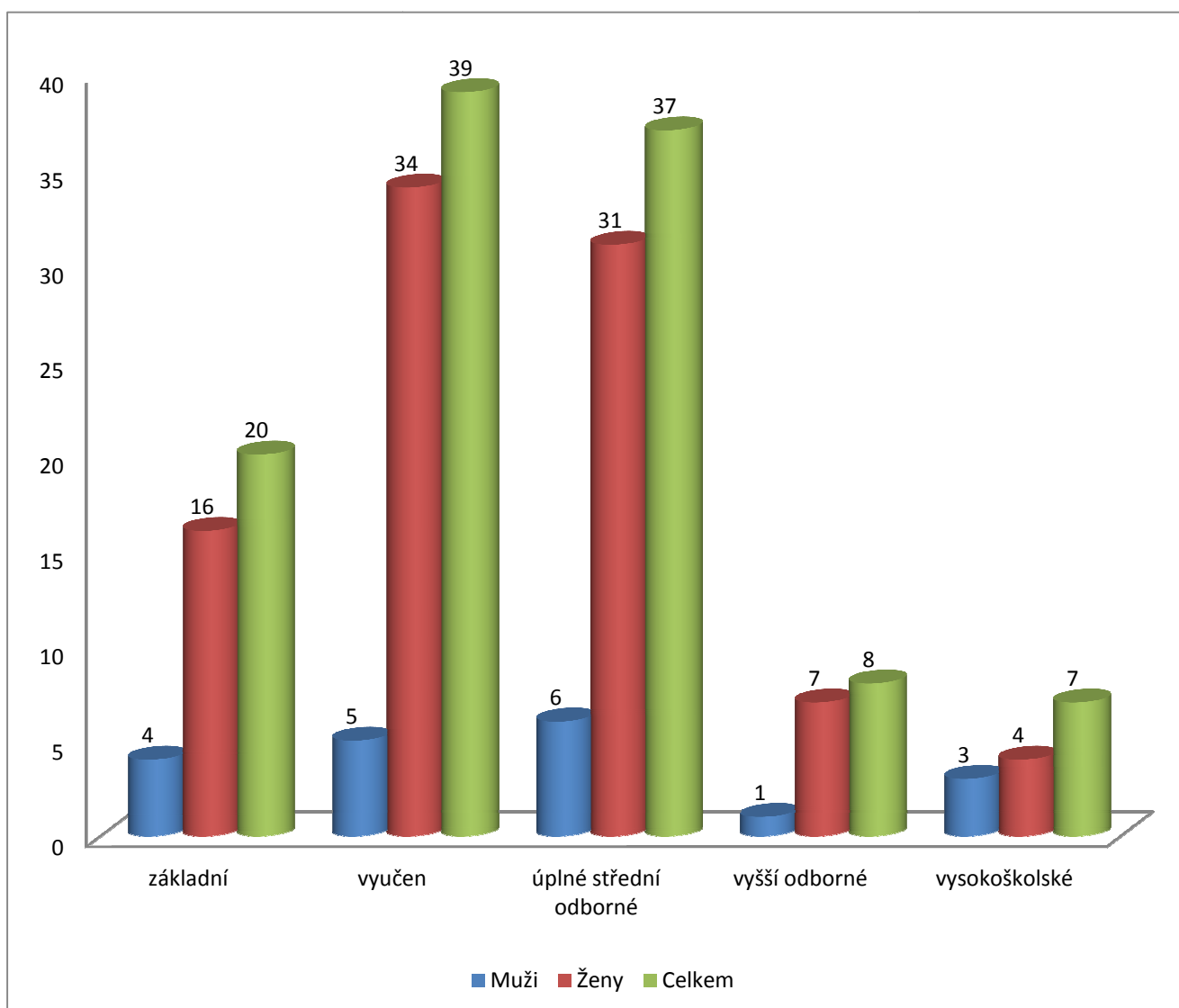
Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – stav k 31. 12. 2014

Věk	Muži	Ženy	Celkem	%
do 20 let	0	0	0	00,00
21 - 30 let	3	9	12	10,81
31 - 40 let	5	18	23	20,72
41 - 50 let	5	36	41	36,94
51 - 60 let	4	27	31	27,92
61 let a více	2	2	4	3,61
celkem	19	92	111	100,00
%	17,12	82,88	100,00	X



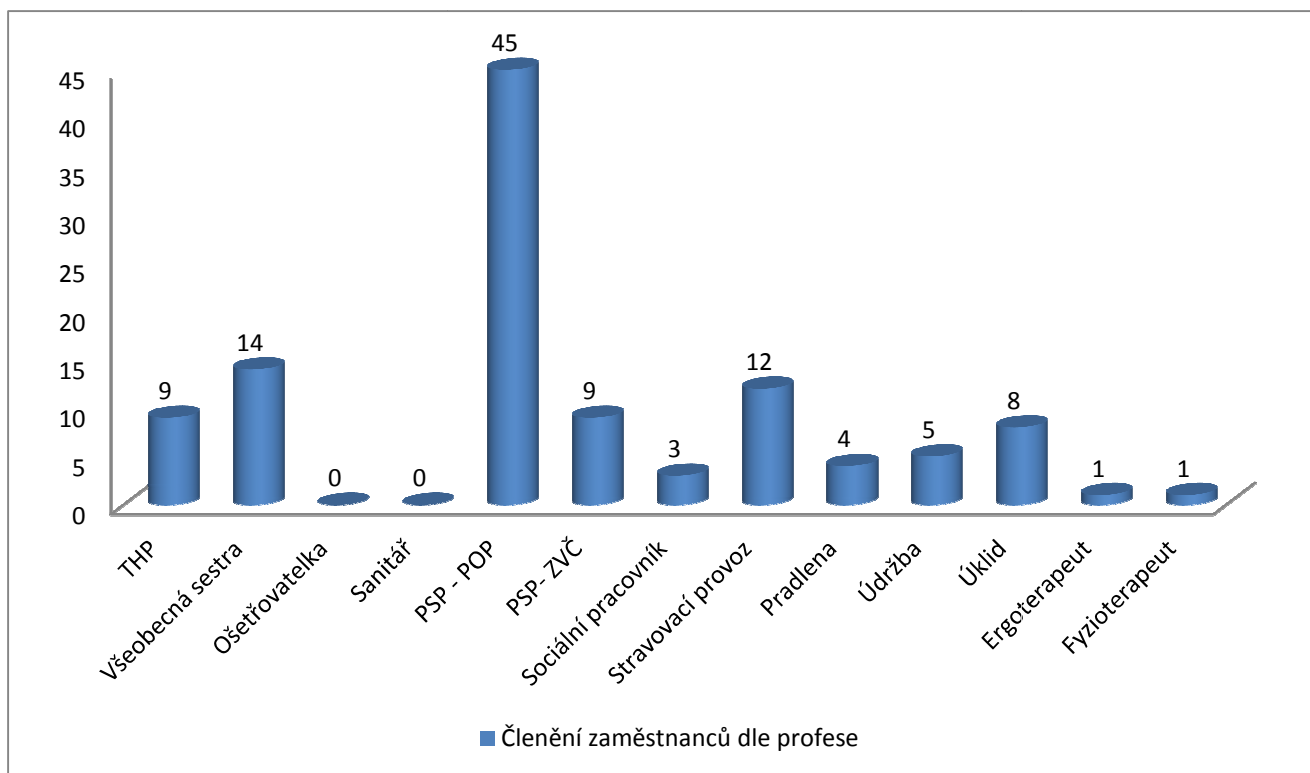
Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví – stav k 31. 12. 2014

Vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
základní	4	16	20	18,03
vyučen	5	34	39	35,14
střední odborné	0	0	0	00,00
úplné střední	0	0	0	00,00
úplné střední odborné	6	31	37	33,33
vyšší odborné	1	7	8	07,20
vysokoškolské	3	4	7	06,30
celkem	19	92	111	100



Složení zaměstnanců dle profesí k 31. 12. 2014

Složení zaměstnanců	2012	2013	2014
THP	4	6	9
Všeobecná sestra	9	8	14
PSS – přímá obslužná péče	29	34	45
PSS – základní výchovná činnost	7	7	9
Sociální pracovníci	1	1	3
Stravovací provoz	6	7	12
Prádelna	2	2	4
Údržba	3	3	5
Úklid - uklízečka	5	6	8
Ošetřovatelka	0	0	0
Sanitář	1	0	0
Fyzioterapeut	1	2	1
Ergoterapeut	2	1	1



Stav zaměstnanců a průměrná mzda

	2012	2013	2014
--	------	------	------

Průměrný přepočtený evidenční stav zaměst.	65,00	72,36	110,93
Průměrná mzda na 1 zaměstnance v Kč	17842	17786	18310
Mzdové náklady v tis. Kč	15096	16452	25576

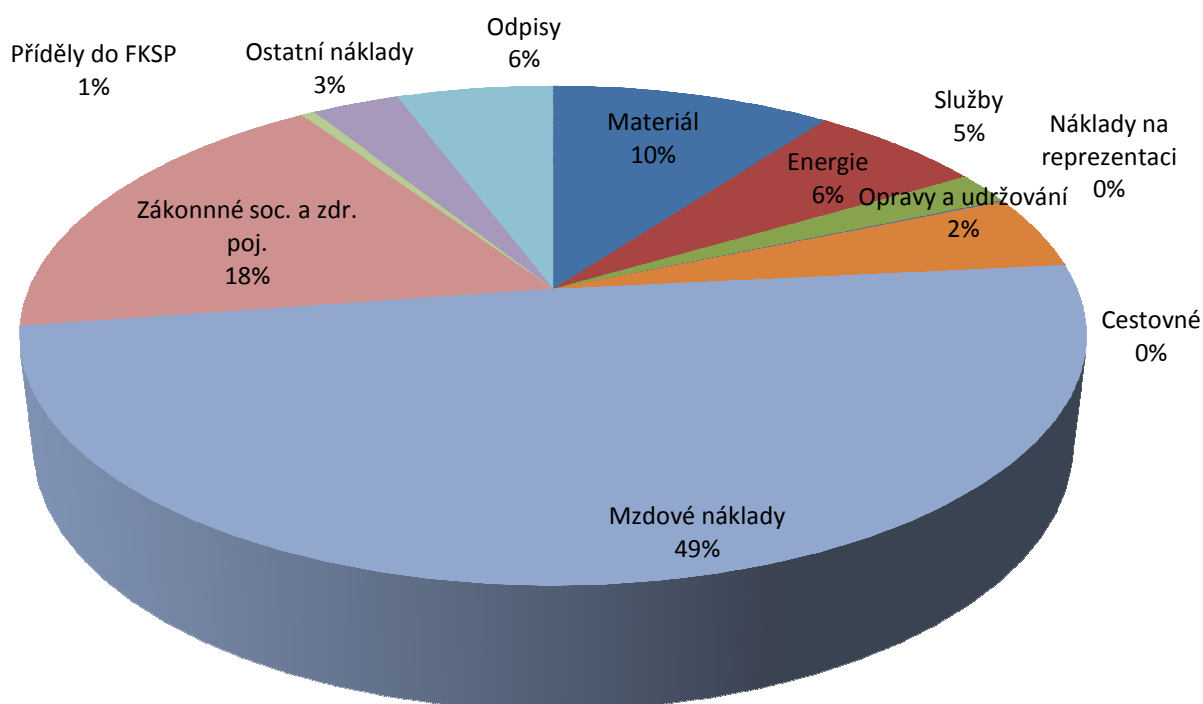
Příloha č. 3

Hospodaření organizace

Přehled nákladů (v tis. Kč)

č. účtu - vybrané položky	2012		2013		2014	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
501 - Materiál	3207	3	3218	74	5270	218
502 - Energie	1945	0	2207	12	3283	21
511 - Opravy a udržování	1583	0	1712	0	1076	0
512 - Cestovné	86	0	34	0	29	0
513 - Náklady na reprezentaci	4	0	12	0	18	0
518 – Služby	1130	0	1392	2	2456	6
521 - Mzdové náklady	15096	0	16934	17	25517	59
524 – 528 Zákonné sociální a zdravotní pojištění	5349	0	6303	5	9346	20
Příděly do FKSP	149	0	164	1	253	0
Ostatní náklady	896	1	1555	0	1654	0
551 – Odpisy	1824	0	2259	5	2944	9
Náklady celkem	31269	4	35790	116	51846	333

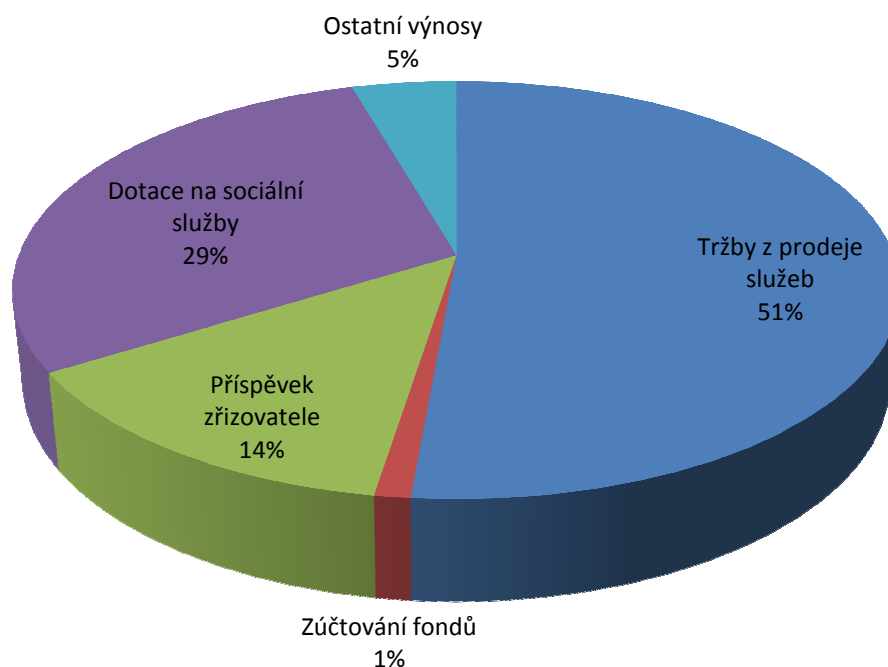
Náklady 2014



Přehled výnosů (v tis. Kč)

	2012		2013		2014	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Tržby celkem (účet č. 601-604) z toho:	15047	14	16630	127	26726	367
- tržby za vlastní výrobky	0	0	0	0	0	0
- tržby z prodeje služeb	15047	14	16630	127	26726	367
- tržby za prodané zboží	0	0	0	0	0	0
648 Zúčtování fondů	153	0	1354	0	586	0
Příspěvek zřizovatele na provoz – závazný ukazatel	5994	0	5022	0	7088	0
Dotace	9330	0	10130	0	15287	0
Ostatní výnosy	745	0	2654	0	2318	0
Výnosy celkem	31269	14	35790	127	52005	367

Výnosy 2014



Hospodářský	2012		2013		2014	
	Hlavní	Doplňková	Hlavní	Doplňková	Hlavní	Doplňková

výsledek	činnost	činnost	činnost	činnost	činnost	činnost
	0	10	0	11	159	34

Přehled nákladů na jedno lůžko za rok 2014

Domovy sociálních služeb Háji u Duchcova

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Náklady na 1 místo (lůžko) = 396 tis. Kč / rok 33 tis. Kč / měsíc

Vyšší náklady na jedno místo u domova se zdravotním postižením vznikly získáváním více dotací a jejich použitím na větší objem vzdělávání pracovníků a na platy pracovníků, kteří byli přijati na základě dotace z ÚP včetně realizace projektu „Sousedé vedle nás“ hrazeného z ESF ČR.

Týdenní stacionář

Náklady na 1 místo (lůžko) = 217 tis. Kč / rok 18 tis. Kč / měsíc

Chráněné bydlení

Náklady na 1 místo (lůžko) = 232 tis. Kč / rok 20 tis. Kč / měsíc

Sociálně aktivizační služba

Náklady na 1 místo = 24 tis. Kč / rok 2 tis. Kč / měsíc

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Náklady na 1 místo (lůžko) = 355 tis. Kč / rok 30 tis. Kč / měsíc

Vyšší náklady na jedno místo u domova se zdravotním postižením vznikly získáváním více dotací a jejich použitím na větší objem vzdělávání pracovníků a na platy pracovníků, kteří byli přijati na základě dotace z ÚP.

Přehled provedených oprav a údržby a zdroje financování

Název akce	v tis. Kč	Zdroj financování *
Servis výtahů	35	Organizace
Servis vzduchotechnika	6	Organizace
Servis plynové kotle	30	Organizace
Servis komíny (plyn)	10	Organizace
Servis plynový regulátor	3	Organizace
Kalibrace vah	1	Organizace
Kalibrace detektorů plynu	5	Organizace
Servis dieselagregátu	21	Organizace
Servis sušiče	1	Organizace
Servis hasicích přístrojů	4	Organizace
Oprava kuchyňské linky	28	Organizace
Oprava elektroinstalace (vypínač)	3	Organizace
Oprava konvektomatu	7	Organizace
Oprava pračky	17	Organizace
Oprava datové sítě	4	Organizace
Oprava pojistného ventilu	1	Organizace
Oprava dveřního prahu	2	Organizace
Oprava plynového kotle	32	Organizace
Oprava lednice	2	Organizace
Oprava telefonní ústředny	4	Organizace
Oprava STA	4	Organizace
Oprava termosu	1	Organizace
Oprava skleníku	1	Organizace
Oprava plynového sporáku	4	Organizace
Oprava výtahu	7	Organizace
Oprava dřevěného madla	5	Organizace
Oprava povrchu hřiště	40	Organizace
Oprava vzduchotechniky	25	Organizace
Údržba podlahy v jídelně	10	Organizace
Oprava zásuvkových okruhů	12	Organizace
Oprava místnosti fyzioterapie	62	Organizace
Oprava koupelny pro hydroterapeutickou vanu VZ-303/2014	156	Organizace, zřizovatel
Výměna svítidel na chodbách VZ-756/2014	269	Organizace
Oprava počítačové sítě Nová Ves v Horách VZ-304/2014	192	Organizace, zřizovatel
Servis a údržba služební vozidla	20	Organizace

Oprava – Mitsubishi L400	11	Organizace
Oprava – Škoda Octavia	17	Organizace
Oprava – KIA Sportage	20	Organizace
Servisní prohlídka – zahradní traktor	4	Organizace

* organizace, zřizovatel, dotace

Přehled veřejných zakázek nad 100 tis. Kč

Dodavatel	Název akce -věc	Charakter akce *	tis.Kč	Ev. číslo
Arjo Huntleigh s.r.o., Hlinky 118, Brno, IČO 469 62 549	Nákup speciální hydroterapeutické vany na pracoviště Háj u Duchcova.	Investice	260	VZ-299/2014
Arjo Huntleigh s.r.o., Hlinky 118, Brno, IČO 469 62 549	Nákup speciálního hydraulického zvedáku na pracoviště Háj u Duchcova.	Investice	150	VZ-300/2014
ELA-PLAST s.r.o., Hornická 338, Janov 435 42, IČO 250 25 686	Výměna oken v budově č. 3 Háj u Duchcova	Investice	1191	VZ-23/2014
Office Depot s.r.o., Floriánova 2461, 263 01 Hostivice, IČO 649 42 503	Nákup kancelářských potřeb	Provozní	Rámcová smlouva	VZ-459/2014
Office Depot s.r.o., Floriánova 2461, 253 01 Hostivice, IČO 649 42 503	Nákup tonerů.	Provozní	Rámcová smlouva	VZ-460/2014
SCHLIKE-DOMI s.r.o., Průjezdná 1958, Most IČO 445 69 564	Rekonstrukce počítačové sítě II. etapa Háj u Duchcova	Investice	212	VZ-100/2014
PB služby s.r.o., České Zlatníky čp. 16, Obrnice, IČO 254 78 001	Rekonstrukce rozvodů elektrické energie v budově č. 1 Nová Ves v Horách	Investice	499	VZ-301/2014
TK Obchodní a stavební s.r.o., Tržní 421, Litvínov, IČO 019 28 465	Rekonstrukce sociálního zařízení 2. NP v budově č. 1 Nová Ves v Horách	Investice	200	VZ-302/2014
TK Obchodní a stavební s.r.o., Tržní 421, Litvínov, IČO 019 28 465	Oprava koupelny 2. NP v budově č. 3 v Háji u Duchcova	Oprava	156	VZ-303/2014
SCHLIKE-DOMI s.r.o., Průjezdná	Oprava počítačové sítě Nová Ves v Horách	Oprava	192	VZ-304/2014

1958/20, Most IČO 445 69 564				
PB služby s.r.o., České Zlatníky čp. 16, Obrnice, IČO 254 78 001	Výměna vnitřního osvětlení chodeb Háj u Duchcova	Oprava	269	VZ-756/2014

* oprava, investiční akce

Finanční fondy

Rezervní fond - tvorba a čerpání

v tis. Kč

Krytý zůstatek k 31. 12. 2013	113
z toho sponzorské dary za r. 2013	25
Příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření za r. 2013	8
Jiné zdroje (sponzorské dary) za r. 2013	109
Tvorba celkem	230
Čerpání celkem	144

Zdroje celkem k 31. 12. 2014	86
-------------------------------------	-----------

Investiční fond - tvorba a čerpání

v tis. Kč

Krytý zůstatek k 31. 12. 2013	468
z toho sponzorské dary za r. 2013	0
Odpisy	2953
Jiné zdroje (sponzorské dary) za r. 2013	1576
Převod z RF	0
Investiční dotace	3498
Tvorba celkem	8495
Čerpání celkem	6447

Zdroje celkem k 31. 12. 2014	2048
Nekrytý zůstatek IF (účet 403)	556

Fond odměn - tvorba a čerpání

v tis. Kč

Zůstatek k 31. 12. 2013	24
Převod z HV z r. 2013	120
Čerpání	93
Stav k 31. 12. 2014	51

Přehled přijatých sponzorských darů

	2012		2013		2014	
	počet	v tis. Kč	počet	v tis Kč	počet	v tis. Kč
Věcné dary	0	0	1	7	0	0
Finanční dary	13	137	9	121	16	190

Název příspěvkové organizace:

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves

Číslo organizace:

6603

v tis. Kč

Náklady	Skutečnost		Schválený FP na rok 2014	Upravený FP roku 2014			Skutečnost k 31. 12. 2014 za HČ a DČ	FP na rok 2015		
	r. 2012	r. 2013	Celkem	Celkem	HČ	DČ		Celkem	HČ	DČ
501 - Spotřeba materiálu, z toho:	3 207	3 292	5 976	5 810	5 620	190	5 488	6 120	5 928	192
potraviny	2 487	2 512	4 470	4 470	4 280	190	4 274	4 552	4 360	192
čistící prostředky	158	160	310	290	290	0	289	310	310	0
ostatní materiál	562	620	1 196	1 050	1 050	0	925	1 258	1 258	0
502 - Spotřeba energie, z toho:	1 945	2 219	4 480	3 841	3 805	36	3 304	3 650	3 630	20
elektrická energie	737	854	1 450	1 262	1 250	12	1 133	1 450	1 440	10
plyn	955	1 116	2 280	1 989	1 975	14	1 680	2 200	2 190	10
teplo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
voda (2012- 2014)	253	249	750	590	580	10	491	0	0	0
503 - Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	0	0	0	0	0	0	0	538	530	8
vodné	0	0	0	0	0	0	0	538	530	8
504 - Prodané zboží	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
506 - 507 Aktivace dlouhodobého a oběžného majetku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
508 - Změna stavu zásob vlastní výroby	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
511 - Opravy a udržování, z toho:	1 583	1 712	1 400	1 400	1 400	0	1 076	935	935	0
stavební	1 311	1 531	910	910	910	0	706	510	510	0
ostatní	272	181	490	490	490	0	370	425	425	0
512 - Cestovné	86	34	80	50	50	0	29	99	99	0
513 - Náklady na reprezentaci	4	12	30	30	30	0	18	20	20	0
516 - Aktivace vnitroorganizačních služeb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
518 - Ostatní služby, z toho:	1 130	1 394	2 108	2 525	2 525	0	2 462	2 635	2 635	0
stočné (od 2015)	0	0	0	0	0	0	0	510	510	0
deštné a srážková voda (od 2015)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
služby spojů(telefon,internet, poštovné)	117	137	193	200	200	0	188	189	189	0
odvoz a likvidace odpadů	160	143	215	230	230	0	224	265	265	0
bankovní poplatky	17	20	55	55	55	0	36	45	45	0
praní prádla	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
revize strojů a zařízení	128	43	190	190	190	0	97	150	150	0
ostatní služby	708	1 051	1 455	1 850	1 850	0	1 917	1 476	1 476	0
521 - Mzdové náklady, z toho:	15 096	16 951	24 011	24 073	24 067	6	25 576	24 667	24 655	12
ZU - objem prostředků na platy v absolutní výši	14 773	16 452	23 638	23 638	23 632	6	25 170	24 452	24 440	12
ostatní osobní náklady	222	436	218	280	280	0	276	60	60	0
Náhrady mzdy za DPN	101	63	155	155	155	0	130	155	155	0

524 - 528 - Záonné sociální a jiné pojištění, zákonné sociální a jiné náklady	5 498	6 473	8 893	8 704	8 704	0	9 366	9 316	9 312	4
531 - 538 - Daň silniční, daň z nemovitostí a jiné daně a poplatky	5	0	0	0	0	0	13	0	0	0
549 - Ostatní náklady z činností z toho:	98	105	259	250	250	0	438	270	270	0
pojištění majetku a služebních vozidel	63	86	170	170	170	0	152	170	170	0
ostatní	35	19	89	80	80	0	144	100	100	0
551 - Odpisy dlouhodobého majetku z toho:	1 824	2 263	2 741	2 899	2 899	0	2 953	2 877	2 877	0
movitý majetek	497	493	713	808	808	0	852	745	745	0
nemovitý majetek z toho:	1 327	1 770	2 028	2 091	2 091	0	2 101	2 132	2 132	0
nemovitý majetek	1 327	1 492	1 750	1 813	1 813	0	1 823	1 854	1 854	0
nemovitý majetek - účet 403	0	278	278	278	278	0	278	278	278	0
552 - 553 - Prodaný DNM a DHM	0	663	0	0	0	0	0	0	0	0
555 - 557 - Tvorba a zúčtování rezerv a opravných položek, Náklady z vyřazených pohledávek	12	14	14	10	10	0	74	10	10	0
558 - Náklady z drobného dlouhodobého majetku	777	509	718	705	705	0	1 382	767	767	0
562 - Úroky	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
591 - 595 Daň z příjmu včetně dodatečných odvodů	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Náklady celkem	31 269	35 906	50 710	50 297	50 065	232	52 179	51 904	51 668	236

Výnosy	Skutečnost		Schválený FP na rok 2014	Upravený FP roku 2014			Skutečnost k 31. 12. 2014 za HČ a DČ	FP na rok 2015		
	r. 2012	r. 2013	Celkem	Celkem	HČ	DČ		Celkem	HČ	DČ
601 - Výnosy z prodeje vlastních výrobků	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
602 - Výnosy z prodeje služeb, z toho:	15 778	16 757	24 013	25 884	25 652	232	27 083	24 870	24 634	236
tržby od klientů,PNP	15 047	14 645	21 925	22 312	22 312	0	22 597	21 700	21 700	0
tržby od zdravotních pojišťoven	462	1 668	1 600	2 950	2 950	0	3 587	2 500	2 500	
ostatní	269	444	488	622	390	232	899	670	434	236
603 - Výnosy z pronájmu	0	0	0	0	0	0	10	12	12	0
604 - Výnosy z prodaného zboží	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
644 - 646 - Výnosy z prodeje materiálu, DNM, DHM kromě pozemků	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

648 - Čerpání fondů, z toho:	158	1 354	352	589	589	0	586	50	50	0
RF	153	134	0	237	237	0	145	0	0	0
IF (pouze na opravy)	0	1 173	352	352	352	0	348	50	50	0
FKSP (např. prac. oděvy)	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FO	0	47	0	0	0	0	93	0	0	0
649 - Ostatní výnosy z činnosti	52	34	0	125	125	0	229	0	0	0
662 - 669 - Úroky, kurzové zisky a ostatní finanční výnosy	6	5	7	2	2	0	2	2	2	0
672 - výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů celkem (A+B+C+D), z toho:	16 011	16 839	26 338	23 697	23 697	0	24 462	26 970	26 970	0
A - výnosy z nároků na prostředky z rozpočtu ÚK celkem, z toho:	5994	4744	7 544	7 607	7 607	0	7 088	7 735	7 735	0
ZU - příspěvek na provoz z toho:	5994	4 744	7 544	7 607	7 607	0	7 088	7 735	7 735	0
odpisy nemovitého majetku	1327	1 490	1 750	1 813	1 813	0	1 821	1 854	1 854	0
ZU - příspěvek na velkou údržbu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ostatní výnosy z rozpočtu ÚK (účelové příspěvky ...)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B - výnosy z transferů ze SR (UZ 33353,...)z toho:	9990	11 783	18 516	14 294	14 294	0	15 595	18 857	18 857	0
dotace MPSV - UZ 13305	9330	10 130	17 956	14 134	14 134	0	15 287	18 857	18 857	0
ostatní dotace ze SR (-Úřad práce atd.....)	660	1 653	560	160	160	0	308	0	0	0
C - ostatní transfery mimo rozpočet ÚK (přísp.od obcí, ÚP)	27	34	0	1 518	1 518	0	1 501	100	100	0
D - časové rozlišení přijatého investičního transferu	0	278	278	278	278	0	278	278	278	0
Výnosy celkem	31 269	35 917	50 710	50 297	50 065	232	52 372	51 904	51 668	236