

Registrace sociálních služeb

- vybrané povinnosti poskytovatele
sociálních služeb

Yvona Procházková

KÚÚK, odbor sociálních věcí

dne 5. 10., 9. 10. a 12. 10. 2015

Právní předpisy

(základní právní rámec)

- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSS“)
- prováděcí vyhláška č. 505/2006 Sb. k zákonu o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
- metodické pokyny MPSV
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, atp.

Registrace

- „vstupenka“ do systému sociálních služeb
- sociální služby lze poskytovat jen na základě oprávnění k poskytování sociálních služeb, není-li v zákoně stanoveno jinak (výjimky § 83 a 84 ZSS)
- oprávnění vzniká rozhodnutím o registraci (§ 78 ZSS)
- o registraci rozhoduje krajský úřad příslušný dle místa trvalého nebo hlášeného pobytu fyzické osoby nebo sídla právnické osoby
- poskytování sociálních služeb bez registrace je správním deliktem (§ 107 odst. 1 ZSS), za který se ukládá pokuta do 1 000 000 Kč

Vybrané povinnosti poskytovatele

- 1) plnit registrační podmínky
- 2) písemně požádat o změnu údajů, které jsou obsaženy v rozhodnutí o registraci, a doložit je příslušnými doklady + tyto změny zavést do praxe až po nabytí právní moci rozhodnutí
- 3) poskytovat sociální služby v rozsahu stanoveném v rozhodnutí o registraci
- 4) oznámit změny v údajích obsažených v žádosti o registraci a v dokladech předkládaných s touto žádostí (vyjma finančního plánu a údajů obsažených v rozhodnutí)

Vybrané povinnosti poskytovatele

- 5) vykazovat údaje o poskytovaných sociálních službách v zákonem stanoveném termínu (viz ustanovení § 85 ZSS)
- 6) oznámit ukončení činnosti (zrušení registrace) ve lhůtě 3 měsíce před ukončením poskytování sociální služby/sociálních služeb

Vybrané povinnosti poskytovatele

1. Plnit registrační podmínky

Podmínky registrace

(§ 79 odst.1 a § 80 ZSS)

- 1) podání písemné žádosti o registraci,
- 2) bezúhonnost a odborná způsobilost všech fyzických osob, které budou přímo poskytovat sociální služby, a bezúhonnost právnické osoby, která bude RSS poskytovat,
- 3) zajištění hygienických podmínek (jde-li o zařízení sociálních služeb),
- 4) vlastnické nebo jiné právo k objektu nebo prostorám, v nichž budou služby poskytovány,

- 5) zajištění materiálních a technických podmínek,
- 6) skutečnost, že na majetek žadatele o registraci nebyl prohlášen konkurs nebo nebylo zahájeno insolvenční řízení anebo nebyl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku dlužníka, jde-li o žadatele, na kterého se vztahuje insolvenční zákon (č. 182/2006 Sb.).

Dále je poskytovatel před započítím poskytování sociálních služeb povinen uzavřít pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb (§ 80 ZSS).

Důsledek neplnění této povinnosti

- přestane-li poskytovatel splňovat registrační podmínky dle § 79 a § 80 ZSS rozhodne registrující orgán o zrušení registrace (viz § 82 odst. 3 písm. a) ZSS)

Vybrané povinnosti poskytovatele

2. Písemně požádat o změnu údajů, které jsou obsaženy v rozhodnutí o registraci, a doložit je příslušnými doklady + tyto změny zavést do praxe až po nabytí právní moci rozhodnutí

Údaje obsažené v rozhodnutí

- označení poskytovatele sociálních služeb
- název a místo zařízení anebo místo/místa poskytování sociálních služeb
- druh registrované sociální služby
- číselné označení sociální služby (identifikátor)
- forma/formy poskytování sociální služby
- okruh osob, pro které je sociální služba určena
- kapacita sociální služby
- den započetí poskytování sociální služby

Forma/formy poskytování sociální služby

- pobytová
- terénní
- ambulantní
- forma poskytování je u jednotlivých druhů sociálních služeb daná zákonem (viz ustanovení § 37 až 70 ZSS), což je při registraci sociální služby a následně při změnách registrace zohledňováno

Kapacita sociální služby

- stanovuje se formou maximální okamžité kapacity
- při stanovení se zohledňuje druh registrované sociální služby (dále jen „RSS“), forma poskytování, počet pracovníků (jejich úvazků), časová dostupnost a dispozice prostoru, který má RSS k dispozici, a jeho vybavení
- soubor těchto proměnných je pro každou RSS unikátní, proto je nezbytné kapacitu posuzovat u každé RSS samostatně
- reálné nastavení kapacity je důležité nejen z důvodu nastavení odpovídajícího personálního zajištění, ale také v návaznosti na ustanovení § 91 ZSS

Kapacita sociální služby

- **počet lůžek** – normativ pro pobytovou formu poskytování sociální služby
 - **počet klientů** – vhodné pro většinu služeb (AF + TF)
 - počet klientů (při práci s jednotlivcem): x
 - počet klientů (při práci se skupinou*): x/y
- *rozumí se i práce s párem, rodinou*
- **počet kontaktů** (10 minutových jednání) – vhodné pro telefonickou krizovou pomoc, kontaktní centra, NZDM či terénní programy
 - **počet intervencí** (30 minutových jednání) vhodné pro OSP, krizovou pomoc či intervenční centra
 - **počet hovorů** – vhodné pro telefonickou krizovou pomoc

Okruh osob, pro které je sociální služba určena

- stanoveno 25 základních cílových skupin + vymezení pomocí věkové struktury (stanoveno 9 základních kategorií – děti kojeneckého věku, děti předškolního věku, mladší děti, starší děti, dorost mladí dospělí, dospělí, mladší senioři, starší senioři, dále souhrnná kategorie „bez omezení věku“ + doplňující informace)
- úzce souvisí s druhem sociální služby

Název zařízení/ sociální služby

- určován poskytovatelem
- nemusí být totožný s názvem poskytovatele
- neměl by být zavádějící, ani stigmatizační
- je nezbytné jej uvádět tak, jak je registrován

Místo/místa poskytování sociální služby

- je dáno adresou (u pobytové a ambulantní formy) nebo lokalitou (u terénní formy)
- u terénní formy by mělo/a být v souladu s dojezdovými možnostmi pracovníků
- mělo/a by být stanoveno/a s ohledem na potřeby dané lokality
- s ohledem na komunitní plánování je vhodné neslučovat všechna místa poskytování (jsou-li mimo danou lokalitu) pod jeden identifikátor

Změna údajů, které jsou náležitostí rozhodnutí

- předkládá se žádost o změnu registrace (průvodní dopis – volnou formou, obsaženo je sdělení o jaké konkrétní změny poskytovatel žádá)
- formulář „Údaje o registrované sociální službě“ (případně doplněný o formulář „Údaje o místech poskytování...“, je-li míst poskytování více než 4)
- popis personálního zajištění
- popis realizace sociální služby (mění-li se spolu se změnou i obsah tohoto dokumentu)

Změna údajů, které jsou náležitostí rozhodnutí

- dle povahy změny se dále dokládá např.:
 - doklad o změně statutárního orgánu,
 - doklad o změně právní formy,
 - doklad o vlastnickém nebo jiném právu k objektu nebo prostorám, v nichž má být služba poskytována
 - rozhodnutí KHS o schválení provozního řádu,
 - atp.

Registrace nové sociální služby

- u existujícího poskytovatele se v podstatě jedná o změnu rozhodnutí spočívající v registraci nové sociální služby
- není proto nezbytné, pokud nedošlo ke změně, znovu dokládat dokumenty související s registrací poskytovatele jako takového („bezdlužnosti“, zakladatelské dokumenty, jmenování, čestné prohlášení atp.)

Vybrané povinnosti poskytovatele

**3. Poskytovat sociální služby
v rozsahu stanoveném
v rozhodnutí o registraci**

Důsledek neplnění této povinnosti

- poskytovatel, který neposkytuje sociální službu v rozsahu stanoveném v rozhodnutí, se dopouští správního deliktu dle § 107 odst. 2 písm. a) ZSS
- za správní delikt se uloží pokuta do **20 000 Kč**

Vybrané povinnosti poskytovatele

4. Oznamovací povinnost = oznámit změny v údajích obsažených v žádosti o registraci a v dokladech předkládaných s touto žádostí (vyjma finančního plánu a údajů obsažených v rozhodnutí).

Oznamovací povinnost

- dle ustanovení § 82 odst. 1 ZSS,
- oznamování změn v údajích obsažených v žádosti o registraci a v dokladech předkládaných s touto žádostí (vyjma finančního plánu a údajů obsažených v rozhodnutí),
- oznámit změny do 15.dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém změny nastaly, a doložit tyto změny příslušnými doklady.

Žádost o registraci

(krom již uvedeného dále obsahuje)

- kontaktní údaje poskytovatele (telefon, mail...)
- oprávněná osoba (osoba, která je za právnickou osobu oprávněná činit úkony v řízení před soudem dle § 30 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, oprávnění se prokazuje např. jmenováním, schválením do funkce, pověřením statutárním orgánem)

Přílohy žádosti o registraci podléhající oznamovací povinnosti

- ✓ formulář „Údaje o registrované sociální službě“
- ✓ popis realizace poskytování sociálních služeb
- ✓ popis personálního zajištění
- ✓ doklady o bezúhonnosti a odborné způsobilosti
- ✓ doklad o zajištění hygienických podmínek
- ✓ doklad o vlastnickém nebo jiném právu k objektu nebo prostorám, v nichž budou služby poskytovány
- ✓ úředně ověřené zakladatelských dokumentů a dokladů o registraci dle zvláštních právních předpisů, popř. výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence dle zvláštních právních předpisů
- ✓ doklady o bezdlužnosti
- ✓ skutečnost, že na majetek žadatele o registraci nebyl prohlášen konkurs nebo nebylo zahájeno insolvenční řízení anebo nebyl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku dlužníka, jde-li o žadatele, na kterého se vztahuje insolvenční zákon

Údaje o registrované sociální službě

(krom již uvedeného dále obsahuje)

- kontaktní údaje sociální služby (telefon , fax, web, e-mail, DS, jméno odpovědného vedoucího...)
- časový rozsah (intervaly) poskytování RSS (pro všechny formy poskytování = PF/AF/TF)
- způsob zajištění zdravotní péče u služeb dle § 34 odst.1 písm. c) až f) ZSS (týdenní stacionáře + domovy)

Popis realizace poskytování sociální služby

- jedná se o v registru zveřejňovaný dokument,
- jeho obsah v průběhu času ztrácí na platnosti a je nezbytné jej aktualizovat, aby neposkytoval neplatné či zavádějící informace
- zpracováván je volnou formou
- obsahovat by měl základní informace o průběhu poskytování sociální služby, včetně popisu základních činností

Popis personálního zajištění

- je nejvíce proměnný v čase
- dokládá se jednak jmenným seznamem pracovníků v přímé péči s uvedením názvu jejich pracovní pozice a výše jejich úvazku
- jeho obsah ztrácí na aktuálnosti s každou personální změnou a je nezbytné jej aktualizovat průběžně tak, aby byl aktuálně platný
- dále se dokládá bezejmennou organizační strukturou s uvedením jednotlivých pracovních pozic a výší úvazku na těchto pozicích

Doklady o bezúhonnosti a odborné způsobilosti všech fyzických osob, přímo poskytujících sociální služby

- výpis z rejstříku trestů fyzických osob ne starší 3 měsíců
- úředně ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně osvědčení o absolvování akreditovaných kvalifikačních kurzů, atp.
- změna obsahu taktéž podléhá oznamovací povinnosti

Doklad o bezúhonnosti právnícké osoby

- výpis z rejstříku trestů právníckých osob ne starší 3 měsíců
- zajišťuje si jej v rámci své úřední činnosti registrující orgán
- změna obsahu však taktéž podléhá oznamovací povinnosti

Zajištění hygienických podmínek

- dokládá se rozhodnutím o schválení provozního řádu zařízení sociálních služeb (DPS, DZR, DOZP a TS) vydané orgánem ochrany veřejného zdraví (KHS)
- pokud dojde ke změně provozního řádu a následně k vydání nového rozhodnutí, je nezbytné i tuto změnu registrujícímu orgánu oznámit

Vlastnické či jiné právo k objektu nebo prostorám v nichž budou/jsou sociální služby poskytovány

- doklad, z něhož vyplývá oprávnění žadatele tyto objekty nebo prostory využívat
- nájemní smlouva, výpis z katastru nemovitostí, případně kupní smlouva atp.
- je nezbytné dodržovat oznamovací povinnost i v případě, že je ve smlouvě na dobu určitou obsažena „prodlužovací klauzule“ podmíněna chováním smluvních stran či jedné z nich, neboť registrující orgán nemůže vědět, zda k danému chování došlo či nikoli a zda smluvní ujednání platí beze změn i nadále

Zakladatelské dokumenty a doklady o registraci podle zvláštních zákonů

- zřizovací či zakládací listina, stanovy...
- doklady o volbě statutárního orgánu podléhají oznamovací povinnosti, a to i v případě, že se jedná o znovu potvrzení stávajícího složení statutárního orgánu po vypršení „volebního“ období

Doklady o bezdlužnosti

- doklady, že žadatel nemá nedoplatky (originál nebo úředně ověřená kopie):
 - daňové (prostřednictvím potvrzení z finančního úřadu a celního úřadu)
 - na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění (prostřednictvím potvrzení ze všech zdravotních pojišťoven ČR)
 - na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (prostřednictvím potvrzení ČSSZ)
- podléhají oznamovací povinnosti

Čestné prohlášení

- že na majetek žadatele o registraci nebyl prohlášen konkurs nebo nebylo zahájeno insolvenční řízení anebo nebyl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku dlužníka, jde-li o žadatele, na kterého se vztahuje insolvenční zákon (č. 182/2006 Sb.).
- pokud čestné prohlášení pozbyde na platnosti, je nezbytné tuto skutečnost oznámit registrujícímu orgánu

Další doklady předkládané při registraci

(např. k doložení materiálně technických podmínek)

- souhlasné závazné stanovisko dotčeného orgánu na úseku požární ochrany v souladu s ustanovením § 31 odst. 1 písm. b) zákona 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění platných předpisů
- doklad o účelu využití stavby v souladu s ustanovením § 126 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění platných předpisů
- i změny v těchto dokladech podléhají oznamovací povinnosti

Důsledek neplnění této povinnosti

- poskytovatel, který neoznámí v zákonem stanovené lhůtě změny údajů, se dopouští správního deliktu dle § 107 odst. 2 písm. l) ZSS
- za správní delikt se uloží pokuta do **10 000 Kč**

Pojistná smlouva (§ 80 ZSS)

- před započítím poskytování sociálních služeb je každý poskytovatel povinen uzavřít pojistnou smlouvu pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociálních služeb
- musí být sjednáno po celou dobu poskytování
- poskytovatel je povinen do 15 dnů ode dne jejího uzavření zaslat její úředně ověřenou kopii registrujícímu orgánu

Vybrané povinnosti poskytovatele

- 5. Vykazovat údaje o poskytovaných sociálních službách v zákonem stanoveném termínu
(viz ustanovení § 85 ZSS)**

Podání výkazu za předchozí kalendářní rok

- poskytovatel sociálních služeb, který je zapsán v registru, je povinen prostřednictvím elektronického systému sdělit krajskému úřadu údaje dle § 85 odst. 5 ZSS, a to ve lhůtě do 30. června za předchozí kalendářní rok
- prosím nezaměňovat s vyplňováním údajů do Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje!!!

Důsledek neplnění této povinnosti

- poskytovatel, který nezašle v zákonem stanovené lhůtě údaje uvedené na předepsaném tiskopisu podle § 85 odst. 5 ZSS, se dopouští správního deliktu dle § 107 odst. 2 písm. k) ZSS
- za správní delikt se uloží pokuta do **50 000 Kč**

Vybrané povinnosti poskytovatele

- 6. Oznámit ukončení činnosti (zrušení registrace) ve lhůtě 3 měsíce před ukončením poskytování sociální služby/sociálních služeb.**

Důsledek neplnění této povinnosti

- poskytovatel, který nesplní lhůtu k podání žádosti o zrušení registrace podle § 82 odst. 3 písm. d) nebo odst. 4 ZSS, se dopouští správního deliktu dle § 107 odst. 2 písm. i) ZSS
- za správní delikt se uloží pokuta do **50 000 Kč**

Registr poskytovatelů sociálních služeb

- vede jej Krajský úřad (registrující orgán), ten zapisuje poskytovatele sociálních služeb, kterým bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnické a fyzické osoby uvedené v § 84 u nichž se registrace nevyžaduje
- registr je veden v listinné a elektronické podobě
- Krajský úřad je správcem listinné podoby registru a zpracovatelem elektronické podoby registru
- správcem elektronické podoby je MPSV
- registr je veřejným (veřejně přístupným) seznamem

- obsahuje údaje uvedené v § 79 odst. 5 písm. a) až d) ZSS, jde tedy o informace o:
 - žadateli (poskytovateli)
 - o poskytované službě: název a místo zařízení nebo místo poskytování, druh RSS, okruh osob, popis realizace poskytování služeb, popis personálního zajištění, časový rozsah, kapacitu, finanční rozvahu, způsob zajištění zdravotní péče
- účelem veřejné části registru je získání přehledu o poskytovaných sociálních službách a podmínkách jejich poskytování, nejen pro odbornou, ale i pro laickou veřejnost, proto je nezbytné, aby obsahoval aktuální a srozumitelné informace.

Kontaktní osoby

- Odbor sociálních věcí KÚ ÚK, oddělení sociálních služeb

✓ Bc. Romana Bakulová 475 657 406

bakulova.r@kr-ustecky.cz

✓ Mgr. Yvona Procházková 475 657 401

prochazkova.y@kr-ustecky.cz

✓ Mgr. Jitka Urbanová 475 657 421

urbanova.j@kr-ustecky.cz



Ústecký kraj
oficiální web

CZ EN DE

Vyberte jazyk

Vypnout grafiku Mapa stránek

Hledaný výraz

ÚSTECKÝ KRAJ | KRAJSKÝ ÚŘAD | ÚŘEDNÍ DESKA | MAPY | KONTAKTY



- rozbalit menu
- Strategické dokumenty
- Kontakty odboru
- Užitečné odkazy
- Legislativa
- Krajem zřizované a zakládané právnické osoby

Garant sekce
Ing. Karel Giampaoli



Cesta: Titulní stránka > Sociální péče

Informace pro poskytovatele sociálních služeb

Sdílet na Facebooku Sdílet na Google+ Sdílet na Twitteru

Změněno	Název a anotace	Zodpovídá
30.3.2012	Oznámení o poskytování zdravotních služeb Poskytování zdravotních služeb v zařízeních sociálních služeb je poskytovatel sociálních služeb povinen před jejich započítím oznámit krajskému úřadu příslušnému podle místa jejich poskytování.	Ing. Jan Mlejnecký
23.7.2013	Inspekce poskytování sociálních služeb a kontroly plnění registračních podmínek Informace týkající se inspekci poskytování sociálních služeb dle § 97 a kontrol plnění registračních podmínek dle § 82a odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.	Ing. Jitka Pémová
26.11.2012	Registrace poskytovatelů sociálních služeb Informace a formuláře pro registraci poskytovatelů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (s odkazem ke stažení tiskopisů ze stránek ministerstva práce a sociálních věcí)	Ing. Jitka Pémová

Zobrazit výběr sloupců tabulky

Ústecký krajský plán vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením (PDF, 403 KB) (25.2.2015)

Děkuji za pozornost.