

**Dotační program**  
**„Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky**  
**2016“**

**Název dotačního programu**

„Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky 2016“ (dále jen „Protidrogový program“)

Protidrogový program vychází z oblasti podpory definované v čl. I. bod 2) b) a e) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“) V souladu s výše uvedenými odkazy na oblasti podpory definované v Zásadách se jedná o podporu aktivit v oblasti sociálních služeb. Dotační program je vyhlášen usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č..../Z/2015 ze dne.... 2015 dle § 10 c) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), na podporu sociálních služeb definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

**Účel finanční podpory (dotace) a důvody podpory stanoveného účelu**

Poskytnutím podpory podle tohoto Protidrogového programu plní kraj svoji povinnost zajistit dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve smyslu § 101a odst. 2 a § 95 písm. g) zákona o sociálních službách.

Předmětem podpory jsou registrované sociální služby podle typologie obsažené v § 32 – 70 zákona o sociálních službách a v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách poskytované na území Ústeckého kraje, jejichž zaregistrovanou cílovou skupinou jsou osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách.

**Protidrogový program se nevztahuje na sociální služby, které nejsou poskytovány v oblasti protidrogové politiky a na příspěvkové organizace zřizované ÚK.**

Podpořeny budou registrované sociální služby, na které jejich poskytovatelé obdrží Pověření Ústeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazené do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016 – 2018 (dále jen „Pověření“). Finanční podpora z rozpočtu kraje bude poskytnuta na částečné krytí vyrovnávací platby, která se týká financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních činností sociálních služeb s výjimkou základního potravinového servisu v rámci činnosti služeb kontaktních center. Mohou být podpořeny pouze sociální služby, které zohledňuje zpracovaný Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016-2018, resp. Akční plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2016 a jeho prováděcí části, tj. může být podporováno poskytování sociálních služeb, které **jsou zařazeny do úrovně 1 Základní sítě** sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2016-2018 (dále jen „Základní síť kraje“).

## **Okruh způsobilých žadatelů**

- spolky nebo pobočné spolky, ústavy a jiné právnické osoby, osoby, které naplňují znaky veřejně prospěšné právnické osoby podle § 146 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- církve, náboženské společnosti nebo církevní právnické osoby dle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
- školské právnické osoby dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- příspěvkové organizace dle zákona o rozpočtových pravidlech, které nejsou zřízeny Ústeckým krajem,
- osoby samostatně výdělečně činné

## **Informace o povaze dotace podle práva EU o veřejné podpoře**

Finanční podpora na základě tohoto programu je poskytována v režimu veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem podle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), (dále jen „Rozhodnutí EK“). Subjekty, jejichž sociální služby jsou součástí úrovně 1 základní sítě kraje, obdrží od Ústeckého kraje Pověření k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu, které bude obsahovat, mimo jiné, kalkulaci maximální výše vyrovnávací platby.

## **Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků a výše spoluúčasti příjemce dotace**

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu kraje na dotační program činí 3 mil. Kč.

Maximální podíl dotace kraje je 30% z celkových uznatelných nákladů služeb zahrnutých v žádosti.

Ostatní náklady musí být financovány z jiných zdrojů (např. dotace ze státního rozpočtu, dotace obcí, úhrady uživatelů služeb, fondy zdravotních pojišťoven), nebo z vlastních zdrojů příjemce dotace. Dotaci poskytnutou v rámci jiného dotačního programu Ústeckého kraje nelze pro tento účel započítat do jiných zdrojů.

Minimální výše dotace z rozpočtu Ústeckého kraje jedné organizaci v rámci dotačního programu je **30.000 Kč** a maximální výše dotace je **400.000 Kč** na jednu službu.

## **Spolufinancování z ESF**

V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá na rok 2016 plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu kraje, oznámí příjemce dotace tuto skutečnost odboru sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje. Dotace přidělená na službu z rozpočtu kraje pak bude krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity služby financovaný z ESF.

### **Způsob poskytnutí finanční podpory a žádost o poskytnutí finanční podpory**

Pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace jsou uvedeny v Metodice pro poskytování dotace poskytovatelům sociálních služeb v programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky 2016“, (dále jen „Metodika protidrogového programu“), která je přílohou tohoto dotačního programu.

Žádost o finanční podporu nelze podat v případě, že subjekt doposud nemá oprávnění k poskytování příslušné sociální služby (registraci), není zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb, není součástí úrovně 1 Základní sítě kraje nebo má v době podání Žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku.

#### **Termín vyhlášení**

6. 11. 2015

#### **Počátek lhůty pro podání žádostí**

7. 12. 2015

(dle § 10c odst. 1 zákon o rozpočtových pravidlech musí být dotační program zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti na dobu nejméně 90 dnů od zveřejnění)

#### **Termín uzávěrky pro přijímání žádostí**

21. 12. 2015

#### **Způsob a místo podávání žádostí**

Žádost o poskytnutí dotace pro rok 2016 musí být zpracována na předepsaném formuláři. Žádost se předkládá v jednom vyhotovení. V případě, že žadatel podává žádosti o dotaci na více služeb, vloží všechny své písemné žádosti do jedné obálky a přiloží pouze jedno paré povinných příloh. V průvodním dopise uvede seznam všech přiložených žádostí a potvrdí, že povinné přílohy jsou platné pro všechny tyto žádosti.

Formulář žádosti je zveřejněný na webových stránkách Ústeckého kraje ([www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz)) / Sociální péče / Dotační programy kraje / Dotační program „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové prevence 2016“).

Žádost o dotaci na předepsaném formuláři (včetně povinných příloh) bude dle čl. VI. odst. 5) Zásad doručena osobně, poštou, do datové schránky Ústeckého kraje, nebo e-mailem se zaručeným podpisem do ePodatelny.

Žádost spolu s povinnými přílohami musí být jedním ze způsobů uvedených v čl. VI. odst. 5 a 6) Zásad **doručena krajskému úřadu nejpozději do 21. 12. 2015. Pro podání žádosti poštou nebo osobně na podatelnu je rozhodující razítko přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje.**

Elektronicky je možné žádost podat na adresy:

epodatelna: [epodatelna@kr-ustecky.cz](mailto:epodatelna@kr-ustecky.cz)

nebo datová schránka Ústeckého kraje: t9zbsva.

Je-li žádost o poskytnutí dotace podána v listinné podobě, je třeba ji v jednom vyhotovení spolu s povinnými přílohami uvedenými v tomto vyhlášení doručit v zalepené obálce označené:

- a) názvem dotačního programu
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou
- c) textem „NEOTVÍRAT“

na adresu:

**Krajský úřad Ústeckého kraje  
odbor sociálních věcí  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem**

Do dotačního řízení budou přijaty pouze žádosti, které byly podány v požadovaném termínu, na předepsaném formuláři obsahující všechny povinné přílohy, které odpovídají okruhu stanoveného v předmětu finanční podpory tohoto dotačního programu.

Žádost o dotaci podaná jiným způsobem než je uvedeno v čl. VI. odst. 5) a 6) Zásad, (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti nejsou doručeny řádně nebo včas a budou bezodkladně vráceny žadateli (bude-li to možné).

Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy se archivují Ústeckým krajem a žadatelům o dotaci se nevracejí. Ústecký kraj nehradí žadatelům náklady spojené se zpracováním a předložením žádosti.

#### **Nedílné přílohy žádosti dle čl.: VI. odst. 2 Zásad jsou zejména:**

- a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, doklad o živnostenském oprávnění, zřizovací listina), a to v kopii;
- b) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
- c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
- d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;

- e) čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, na jeho majetek nebyla nařízena exekuce; nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů; na jeho majetek nebyla nařízena exekuce, a to v originále;
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále;
- g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále;
- h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále;
- i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále;
- j) čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizace projektu a nepůsobí jako prostředník, a to v originále;
- k) soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále včetně informace o případných dalších žádostech tohoto projektu uplatněných u poskytovatele v daném roce.

### **Posuzování žádostí a kritéria hodnocení pro stanovení výše dotace**

Kritéria a postup při hodnocení žádosti a stanovení výše dotace jsou uvedeny v Metodice protidrogového programu.

Žádosti budou mimo jiné posouzeny dle následujících kritérií:

- potřebnost služby v regionu, tzn. soulad se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016–2018, resp. Akčním plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na rok 2016 a jeho prováděcí části;
- efektivita (využívanost kapacity) služby;
- ekonomická přiměřenost – zahrnuje i kontrolu maximálně přípustného meziročního nárůstu rozpočtu sociální služby;

- uznatelné a neuznatelné náklady (viz Metodika protidrogového programu),
- dostatečné předpokládané spolufinancování služby v roce 2016 z jiných zdrojů než z rozpočtu Ústeckého kraje (např. ostatní veřejné rozpočty).

### **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

O přidělení dotací rozhodne v souladu s kompetencemi vymezenými zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, Rada, resp. Zastupitelstvo Ústeckého kraje v předpokládaném termínu do února 2016. Po vydání ověřeného usnesení rady/zastupitelstva budou zveřejněny výsledky dotačního řízení.

Úspěšní žadatelé o dotaci budou informováni o výši přidělené dotace a budou vyzváni k poskytnutí podkladů potřebných pro zpracování smlouvy. Dále budou informováni o postupu při kompletaci smlouvy a jejím zaslání poskytovateli.

Na poskytnutí dotace není dle § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech právní nárok.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí příslušný odbor bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu kraje sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti – viz odst. 11 čl. IX. Zásad.

### **Konzultační místo:**

Krajský úřad Ústeckého kraje  
odbor sociálních věcí  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoba:

Mgr. Eva Houdová, tel.: 475 657 444, e-mail: [houdova.e@kr-ustecky.cz](mailto:houdova.e@kr-ustecky.cz)

Přílohy č. 1 – Žádost o dotaci – VZOR

Příloha č. 2 – Smlouva – VZOR

Příloha č. 3 – Metodika protidrogového programu



**Dotační program  
„Podpora Ústeckého kraje na sociální služby  
protidrogové politiky 2016“**

**Žádost obsahuje 8 záložek:**

1. Identifikační údaje o poskytovateli
2. Statutární orgán
3. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje na rok 2016
4. Popis služby
5. Zdroje financování služby
6. Zdroje financování
7. Kvantifikace služby
8. Nedílné přílohy žádosti

**1. Identifikační údaje**

| Identifikační údaje o předkládající žadateli |  |      |  |
|----------------------------------------------|--|------|--|
| Název žadatele                               |  |      |  |
| Organizační forma                            |  |      |  |
| IČ:                                          |  | DIČ: |  |

| Sídlo žadatele  |  |                |  |
|-----------------|--|----------------|--|
| Ulice           |  | Č.p/č.orient.: |  |
| Obec:           |  | PSČ:           |  |
| Tel.:           |  | Mobil:         |  |
| Fax:            |  | Email:         |  |
| Webová stránka: |  |                |  |

| Registrace                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Občanská sdružení uvedou číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra, spolky a ústavy zřízené dle nového občanského zákoníku datum a číslo zapsání do veřejného rejstříku, obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány, církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury, jiné typy subjektů odpovídající registraci): |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Bankovní spojení:</b>     |  |
| <b>Kód banky:</b>            |  |
| <b>Číslo účtu žadatele:</b>  |  |
| <b>Název banky žadatele:</b> |  |

| <b>Osoby zastupující žadatele</b> |               |                     |                           |
|-----------------------------------|---------------|---------------------|---------------------------|
| <b>Osoba</b>                      | <b>Funkce</b> | <b>Právní důvod</b> | <b>Adresát rozhodnutí</b> |
|                                   |               |                     |                           |
|                                   |               |                     |                           |
|                                   |               |                     |                           |
|                                   |               |                     |                           |

| <b>Kontaktní osoba</b> |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|
| Jméno, titul, funkce:  |  |  |  |
| Kontaktní adresa:      |  |  |  |
| Telefon/Fax:           |  |  |  |
| E-mail:                |  |  |  |

| <b>Osoby s podílem v právnické osobě žadatele (fyzické osoby):</b> |             |    |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|----|
| Osoba                                                              | Výše podílu |    |
|                                                                    |             | Kč |

| <b>Osoby s podílem v právnické osobě žadatele (právnické osoby)</b> |     |             |
|---------------------------------------------------------------------|-----|-------------|
| Osoba:                                                              | IČ: | Výše podílu |
|                                                                     |     | Kč          |

| <b>Právnické osoby, v nichž má přímý podíl právnická osoba žadatele:</b> |     |             |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|
| Název                                                                    | IČ: | Výše podílu |
|                                                                          |     | Kč          |

## 2. Statutární orgán (statutární zástupci organizace):

|    |                       |  |
|----|-----------------------|--|
| I. | Jméno, titul, funkce: |  |
|    | Kontaktní adresa:     |  |
|    | Telefon/Fax:          |  |
|    | E-mail:               |  |

|     |                       |  |
|-----|-----------------------|--|
| II. | Jméno, titul, funkce: |  |
|     | Kontaktní adresa:     |  |
|     | Telefon/Fax:          |  |
|     | E-mail:               |  |

|      |                       |  |
|------|-----------------------|--|
| III. | Jméno, titul, funkce: |  |
|      | Kontaktní adresa:     |  |
|      | Telefon/Fax:          |  |
|      | E-mail:               |  |

|     |                       |  |
|-----|-----------------------|--|
| IV. | Jméno, titul, funkce: |  |
|     | Kontaktní adresa:     |  |
|     | Telefon/Fax:          |  |
|     | E-mail:               |  |

### 3. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje 2016

|                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| Identifikátor služby                  |        |
| Druh služby                           |        |
| Forma poskytování                     |        |
| Zařízení poskytující sociální službu: |        |
| Název                                 | Adresa |
|                                       |        |

| Požadavek na dotaci a působnost služby |                      |                               |                          |
|----------------------------------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Požadovaná částka (výše dotace v Kč)   |                      |                               |                          |
| Kraj                                   | Podíl působnosti (%) | Podíl požadavku na dotaci (%) | Požadavek na dotaci (Kč) |
|                                        |                      |                               |                          |

| Účel, na který chce žadatel dotaci použít:                                                    |  |                  |  |                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------|--|-------------------------|--|
|                                                                                               |  |                  |  |                         |  |
| Odůvodnění žádosti (předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a poskytovatele) |  |                  |  |                         |  |
|                                                                                               |  |                  |  |                         |  |
| Územní působnost                                                                              |  |                  |  |                         |  |
| Doba, v níž má být dosaženo účelu                                                             |  |                  |  |                         |  |
| Termín zahájení:                                                                              |  | Termín ukončení: |  | Počet měsíců realizace: |  |

| Celkové náklady v roce 2016 (Kč) | Požadovaná dotace Ústeckého kraje na rok 2016 (Kč) | Tj. % z celkových uznatelných nákladů |
|----------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                  |                                                    |                                       |
| Celkem                           |                                                    | 0,00                                  |

| Certifikace služby                   |  |                            |  |
|--------------------------------------|--|----------------------------|--|
| Typ certifikované služby             |  | Číslo certifikátu          |  |
| Datum udělení certifikátu            |  | Platnost (měsíc/rok)       |  |
| Registrace zdravotní služby (ano/ne) |  | Typ registrace soc. služby |  |

## 4. Popis služby

Cílová skupina osob, pro které je sociální služba určena:

| Typ cílové skupiny | Věková kategorie | Upřesnění |
|--------------------|------------------|-----------|
|                    |                  |           |
|                    |                  |           |
|                    |                  |           |
|                    |                  |           |
|                    |                  |           |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Převažující cílová skupina</b> |  |
|-----------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Místo realizace služby:</b>                                                                                                                                                                                                    |
| <i>Zejména popište prostory, ve kterých je/bude aktivita realizována, jak jsou splněny specifické podmínky pro realizaci aktivity (např. akreditace, ...) , jaké jsou vaše vlastnické, resp. uživatelské vztahy k prostorám.)</i> |
|                                                                                                                                                                                                                                   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Provozní doba:</b> |  |
|-----------------------|--|

|                                |
|--------------------------------|
| <b>Popis realizace služby:</b> |
|                                |

|                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Další údaje o službě:</b>                                                                           |
| <i>Uvedte zejména informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.</i> |
|                                                                                                        |

## 5. Personální zabezpečení služby

| Ř     | Pracovní pozice                                                             | Počet fyzických osob | Úvazky- pracovní smlouvy | Úvazky - DPČ | Úvazky (přepočet) DPP | Úvazky (přepočet) obchodní smlouvy | CELKEM |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|--------------|-----------------------|------------------------------------|--------|
| 1     | <b>PRACOVNÍCI CELKEM</b>                                                    |                      |                          |              |                       |                                    |        |
| 1.1   | PRACOVNÍCI V PŘÍMÉ PÉČI celkem                                              |                      |                          |              |                       |                                    |        |
| 1.1.1 | sociální pracovníci                                                         |                      |                          |              |                       |                                    |        |
| 1.1.2 | pracovníci v sociálních službách                                            |                      |                          |              |                       |                                    |        |
| 1.1.3 | zdravotničtí pracovníci                                                     |                      |                          |              |                       |                                    |        |
| 1.1.4 | pedagogičtí pracovníci                                                      |                      |                          |              |                       |                                    |        |
| 1.1.5 | manželští a rodinní pracovníci                                              |                      |                          |              |                       |                                    |        |
| 1.1.6 | další odborní pracovníci, kt. poskytují soc. služby                         |                      |                          |              |                       |                                    |        |
| 1.2   | <b>OSTATNÍ PRACOVNÍCI celkem</b>                                            |                      |                          |              |                       |                                    |        |
| 1.2.1 | vedoucí pracovníci (ředitel, vedoucí služby)                                |                      |                          |              |                       |                                    |        |
| 1.2.2 | administrativní pracovníci (ekonom, účetní, asistentka, projektový manažer) |                      |                          |              |                       |                                    |        |
| 1.2.3 | ostatní pracovníci(řidič, údržba, vrátný, úklid)                            |                      |                          |              |                       |                                    |        |

### Přehled zaměstnanců v pracovním poměru:

| č.            | Pracovní pozice - <b>PRACOVNÍCI V PŘÍMÉ PÉČI</b> | Počet | Úvazek | Měsíční mzda | Počet měsíců | Roční mzda | Požadavek na kraj |
|---------------|--------------------------------------------------|-------|--------|--------------|--------------|------------|-------------------|
| 1.            |                                                  |       |        |              |              |            |                   |
| 2.            |                                                  |       |        |              |              |            |                   |
| 3.            |                                                  |       |        |              |              |            |                   |
| 4.            |                                                  |       |        |              |              |            |                   |
| 5.            |                                                  |       |        |              |              |            |                   |
| 6.            |                                                  |       |        |              |              |            |                   |
| 7.            |                                                  |       |        |              |              |            |                   |
| 8.            |                                                  |       |        |              |              |            |                   |
| <b>Celkem</b> |                                                  |       |        |              |              |            | 0                 |

| č. | Pracovní pozice - <b>OSTATNÍ PRACOVNÍCI</b> | Počet | Úvazek | Měsíční mzda | Počet měsíců | Roční mzda | Požadavek na kraj |
|----|---------------------------------------------|-------|--------|--------------|--------------|------------|-------------------|
| 1. |                                             |       |        |              |              |            |                   |
| 2. |                                             |       |        |              |              |            |                   |
| 3. |                                             |       |        |              |              |            |                   |
| 4. |                                             |       |        |              |              |            |                   |

|        |  |  |  |  |  |  |   |
|--------|--|--|--|--|--|--|---|
| 5.     |  |  |  |  |  |  |   |
| 6.     |  |  |  |  |  |  |   |
| 7.     |  |  |  |  |  |  |   |
| 8.     |  |  |  |  |  |  |   |
| Celkem |  |  |  |  |  |  | 0 |

**Přehled dohod o pracovní činnosti:**

| č.     | Pracovní pozice -<br>PRACOVNÍCI V<br>PŘÍMÉ PÉČI | Počet | Úvazek | Měsíční<br>mzda | Počet<br>měsíců | Roční mzda | Požadavek<br>na kraj |
|--------|-------------------------------------------------|-------|--------|-----------------|-----------------|------------|----------------------|
| 1.     |                                                 |       |        |                 |                 |            |                      |
| 2.     |                                                 |       |        |                 |                 |            |                      |
| 3.     |                                                 |       |        |                 |                 |            |                      |
| 4.     |                                                 |       |        |                 |                 |            |                      |
| 5.     |                                                 |       |        |                 |                 |            |                      |
| 6.     |                                                 |       |        |                 |                 |            |                      |
| 7.     |                                                 |       |        |                 |                 |            |                      |
| 8.     |                                                 |       |        |                 |                 |            |                      |
| Celkem |                                                 |       |        |                 |                 |            | 0                    |

| č.     | Pracovní pozice -<br>OSTATNÍ<br>PRACOVNÍCI | Počet | Úvazek | Měsíční<br>mzda | Počet<br>měsíců | Roční mzda | Požadavek<br>na kraj |
|--------|--------------------------------------------|-------|--------|-----------------|-----------------|------------|----------------------|
| 1.     |                                            |       |        |                 |                 |            |                      |
| 2.     |                                            |       |        |                 |                 |            |                      |
| 3.     |                                            |       |        |                 |                 |            |                      |
| 4.     |                                            |       |        |                 |                 |            |                      |
| 5.     |                                            |       |        |                 |                 |            |                      |
| 6.     |                                            |       |        |                 |                 |            |                      |
| 7.     |                                            |       |        |                 |                 |            |                      |
| 8.     |                                            |       |        |                 |                 |            |                      |
| Celkem |                                            |       |        |                 |                 |            | 0                    |

**Přehled dohod o provedení práce:**

| č.     | Sjednaný pracovní<br>úkol | Pracovní zařazení | Počet<br>hodin | Hodinová<br>odměna | Roční<br>odměna | Požadavek<br>na kraj |
|--------|---------------------------|-------------------|----------------|--------------------|-----------------|----------------------|
| 1.     |                           |                   |                |                    |                 |                      |
| 2.     |                           |                   |                |                    |                 |                      |
| 3.     |                           |                   |                |                    |                 |                      |
| 4.     |                           |                   |                |                    |                 |                      |
| 5.     |                           |                   |                |                    |                 |                      |
| 6.     |                           |                   |                |                    |                 |                      |
| 7.     |                           |                   |                |                    |                 |                      |
| 8.     |                           |                   |                |                    |                 |                      |
| Celkem |                           |                   |                |                    |                 | 0                    |

## 6. Zdroje financování

| Finanční zdroj                                     | Skutečnost v roce 2014 (Kč) | Předpoklad v roce 2015 (Kč) | Plán na rok 2016 |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------|
| Dotace z rozpočtu ÚK (ze státního rozpočtu - MPSV) |                             |                             |                  |
| Dotace z Úřadu vlády                               |                             |                             |                  |
| Dotace z Ministerstva zdravotnictví                |                             |                             |                  |
| Příspěvky od úřadů práce                           |                             |                             |                  |
| Dotace od obcí                                     |                             |                             |                  |
| Příspěvek od zřizovatele - <b>obce</b>             |                             |                             |                  |
| Příspěvek do zřizovatele - <b>kraje</b>            |                             |                             |                  |
| Dotace od krajů                                    |                             |                             |                  |
| Úhrady od uživatelů služby                         |                             |                             |                  |
| Fondy zdravotních pojišťoven                       |                             |                             |                  |
| Resorty státní správy<br>(uved'te jaký)            |                             |                             |                  |
| Strukturální fondy                                 |                             |                             |                  |
| Jiné zdroje                                        |                             |                             |                  |
| Celkem                                             | 0                           | 0                           | 0                |

**Rozpočet služby (neinvestiční náklady) a požadavek od Ústeckého kraje na rok 2016 podle nákladových položek**

(Vyplňuje se za každou službu zvlášť)

**Název a číslo služby:**

| Nákladová položka                        |                               | Předpokládané<br>náklady na rok<br>2015 (Kč) | Přidělená dotace<br>od Ústeckého<br>kraje na rok<br>2015 (Kč) | Náklady na rok<br>2016 (Kč) | Požadavek od<br>Ústeckého kraje<br>na rok 2016 (Kč) | Poznámka - slovní<br>komentář (u položek, na<br>které je žádána dotace<br>kraje, nutno vyplnit) |
|------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Provozní náklady celkem</b>        |                               | <b>0</b>                                     | <b>0</b>                                                      | <b>0</b>                    | <b>0</b>                                            |                                                                                                 |
| <b>1.1. Materiálové náklady celkem</b>   |                               | <b>0</b>                                     | <b>0</b>                                                      | <b>0</b>                    | <b>0</b>                                            |                                                                                                 |
| z toho:                                  | - potraviny                   |                                              |                                                               |                             |                                                     |                                                                                                 |
|                                          | - kancelářské potřeby         |                                              |                                                               |                             |                                                     |                                                                                                 |
|                                          | - vybavení (DDHM)             |                                              |                                                               |                             |                                                     |                                                                                                 |
|                                          | - pohonné hmoty               |                                              |                                                               |                             |                                                     |                                                                                                 |
|                                          | - zdravotnický materiál       |                                              |                                                               |                             |                                                     |                                                                                                 |
|                                          | - ostatní materiálové náklady |                                              |                                                               |                             |                                                     |                                                                                                 |
| <b>1.2. Nemateriálové náklady celkem</b> |                               | <b>0</b>                                     | <b>0</b>                                                      | <b>0</b>                    | <b>0</b>                                            |                                                                                                 |
| <b>1.2.1</b>                             | <b>Energie</b>                | <b>0</b>                                     | <b>0</b>                                                      | <b>0</b>                    | <b>0</b>                                            |                                                                                                 |
| z toho:                                  | - elektřina                   |                                              |                                                               |                             |                                                     |                                                                                                 |
|                                          | - plyn                        |                                              |                                                               |                             |                                                     |                                                                                                 |
|                                          | - vodné, stočné               |                                              |                                                               |                             |                                                     |                                                                                                 |
|                                          | - jiné                        |                                              |                                                               |                             |                                                     |                                                                                                 |
| <b>1.2.2</b>                             | <b>Opravy a udržování</b>     | <b>0</b>                                     | <b>0</b>                                                      | <b>0</b>                    | <b>0</b>                                            |                                                                                                 |
| z:                                       | - opravy a udržování budov    |                                              |                                                               |                             |                                                     |                                                                                                 |

|                                            |                               |   |   |   |   |  |
|--------------------------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|--|
| z toho:                                    | - opravy a udržování aut      |   |   |   |   |  |
|                                            | - ostatní - konkretizujte     |   |   |   |   |  |
| 1.2.3                                      | Cestovné                      | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| z toho:                                    | - cestovné zaměstnanců        |   |   |   |   |  |
|                                            | - cestovné klientů            |   |   |   |   |  |
| 1.2.4                                      | Ostatní služby                | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|                                            | - telefony                    |   |   |   |   |  |
|                                            | - poštovné                    |   |   |   |   |  |
|                                            | - internet                    |   |   |   |   |  |
|                                            | - nájemné                     |   |   |   |   |  |
|                                            | - právní a ekonomické služby  |   |   |   |   |  |
|                                            | - školení a vzdělávání        |   |   |   |   |  |
| z toho:                                    | - pořízení DDNM do Kč 60 tis. |   |   |   |   |  |
|                                            | - jiné ostatní služby         |   |   |   |   |  |
| 1.3 Jiné provozní náklady - konkretizujte  |                               | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| z toho:                                    | - daně a poplatky             |   |   |   |   |  |
|                                            | -                             |   |   |   |   |  |
|                                            | -                             |   |   |   |   |  |
| 2. Osobní náklady celkem                   |                               | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 2.1. Mzdové náklady                        |                               | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| z toho:                                    | - hrubé mzdy                  |   |   |   |   |  |
|                                            | - OON na DPČ                  |   |   |   |   |  |
|                                            | - OON na DPP                  |   |   |   |   |  |
|                                            | - ostatní mzdové náklady      |   |   |   |   |  |
| 2.2. Odvody sociální a zdravotní pojištění |                               |   |   |   |   |  |
| 2.3. Ostatní sociální náklady              |                               |   |   |   |   |  |
| Celkové náklady na realizaci služby        |                               | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

## 7. Kvantifikace služby (indikátory)

### Pobytové služby

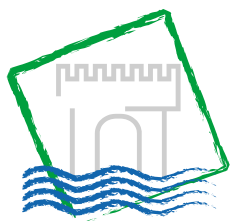
| Indikátor                                     | Skutečnost v roce 2014 | Předpoklad v roce 2015 | Plán na rok 2016 | Komentář |
|-----------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------|----------|
| počet lůžek                                   |                        |                        |                  |          |
| počet dnů poskytování (provozu) služby v roce |                        |                        |                  |          |
| celkový počet lůžko-dnů                       |                        |                        |                  |          |
| celkový využitý počet lůžko-dnů               |                        |                        |                  |          |
| obložnost (%)                                 |                        |                        |                  |          |
| celkový počet uživatelů                       |                        |                        |                  |          |

### Ambulantní a terénní služby

| Indikátor                               | Skutečnost v roce 2014 | Předpoklad v roce 2015 | Plán na rok 2016 | Komentář |
|-----------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------|----------|
| provozní doba-celkový počet dnů         |                        |                        |                  |          |
| provozní doba-celkový počet hodin/týden |                        |                        |                  |          |
| celkový počet uživatelů                 |                        |                        |                  |          |
| celkový počet kontaktů-rok              |                        |                        |                  |          |
| celkový počet intervencí-rok            |                        |                        |                  |          |
| celkový čas intervencí- rok             |                        |                        |                  |          |
| počet distribuovaných injekčních setů   |                        |                        |                  |          |

## 8. Nedílné přílohy žádosti

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | U právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. VOR, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, ŽL, ZL).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního orgánu právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění zastupovat žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.                                                                                                                              |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti/podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Čestné prohlášení o skutečnosti, že u místní příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkáni úhrady dlužných závazků.                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění Kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále. Přehled projektů financovaných z ESF, do kterých je příjemce dotace zapojen (příloha).                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | V případě zastoupení na základě plné moci - plná moc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Žádost vyhotovil:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Datum vyhotovení žádosti:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil a doporučil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky 2016“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením žádosti do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o žádosti. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Místo a datum:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Podpis osoby zastupující žadatele:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



## Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele: VZOR

Číslo smlouvy u příjemce: VZOR

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená dle ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

### Smluvní strany

#### Poskytovatel:

##### Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem kraje

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 882733379/0800

(dále jako „Poskytovatel“)

**a**

#### Příjemce:

##### Název (jméno a příjmení):

Sídlo (místo podnikání, bydliště):

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ (datum narození):

DIČ:

Bank. spojení:

Číslo účtu:

(dále jako „Příjemce“)

zapsaný ve veřejném rejstříku u ....., oddíl ....., vložka..... / v živnostenském rejstříku u ..... (výpis z veřejného / živnostenského rejstříku příjemce tvoří přílohu č. 2 k této smlouvě)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

# SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

na poskytování sociální služby v programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky 2016“

(dále v textu této smlouvy a v souvisejících ujednáních také jen „Smlouva“ nebo „smlouva“)

## Preamble

Pro účely poskytování dotací byly usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 28/24Z/2015 ze dne 7. 9. 2015 schváleny Zásady pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“). Smlouva se uzavírá v souladu s těmito Zásadami.

Dotace je poskytována na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....

## Článek I.

### Poskytnutí dotace

1. **Poskytovatel** na základě této smlouvy poskytuje příjemci v souladu s usnesením ..... č. .... ze dne .....neinvestiční dotaci ve výši .....,- Kč (slovy: .....korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce, č. ú. ...., pod UZ (účelovým znakem) 00098, **za podmínky, že ji příjemce stanoveným způsobem použije nejpozději do konce kalendářního roku, na který byla poskytnuta.**

**Finanční podpora na registrované sociální služby je poskytnuta v souladu s Rozhodnutím Evropské komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále též „Rozhodnutí EK“).**

**Dotace na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené Poskytovateli v souladu s Rozhodnutím EK.**

## Článek II.

**Účel, na který je dotace určena  
doba, v níž má být dosaženo účelu**

1. Dotace je příjemci poskytnuta za účelem realizace sociální služby (dále jen „Služba“) v rámci programu „**Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky 2016**“ dle poskytovatelem odsouhlaseného Rozpočtu plánovaných nákladů, a to v rozsahu dále uvedeného procentuálního podílu dotace na úhradě plánovaných užitelných nákladů. Rozpočet plánovaných nákladů je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1. Dotace se poskytuje v následujícím členění:

- na službu ..... Kč,
- na službu ..... Kč.

V plánovaném nákladovém rozpočtu, který je přílohou této smlouvy, se za neuznatelný náklad označují následující náklady:

2. Náklady spojené s hlídáním dětí a s realizací jazykových, vzdělávacích a rekvalifikačních kurzů.
3. Změny v rámci procentuálního účelového určení prostředků je možné provádět pouze postupem stanoveným čl. VIII Zásad po písemném souhlasu poskytovatele.
4. Termínem ukončení realizace Služby je 31. prosinec 2016. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
5. Dotace se poskytuje účelově (viz čl. II odst. 1 smlouvy) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací Služby a vzniklých v době do 31. prosince 2016. Datem účinnosti uznatelných nákladů je 1. leden 2016.

**Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s poskytováním Služby ve schváleném období realizace,
- byl uhrazen do konce realizace Služby,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

**Neuznatelný náklad** je náklad na:

- výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb, s výjimkou základního potravinového servisu v rámci činnosti kontaktních center,
- výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“),
- výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
- odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
- plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci,
- výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
- daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
- smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,

- nákupy pozemků nebo budov,
- cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- reprezentativní pohoštění,
- výdaje, které nelze účetně doložit,
- mzdové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové náklady uvedené v střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále jen „SPRSS ÚK“), (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů),
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).

6. Dotace se poskytuje jednorázově.

7. Jako závazný finanční ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech Služby v maximální výši 30 %. Závazný finanční ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům Služby za dodržení druhového členění plánovaného nákladového rozpočtu.

### **Článek III.**

#### **Povinnosti příjemce, porušení rozpočtové kázně**

**Příjemce** prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

- a) Použít dotaci za účelem poskytování Služby, pro který byla dotace poskytnuta, **a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.**
  - b) Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
  - c) Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
  - d) Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu se schváleným plánovaným nákladovým rozpočtem Služby, který je přílohou této smlouvy, a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celé Služby.
  - e) **Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že Služba je spolufinancována Ústeckým krajem.**
  - f) Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití dotace, a to do 30 dnů od termínu ukončení realizace Služby (článek II. odst. 4 této smlouvy). Pokud byla Služba realizována před uzavřením této smlouvy, je příjemce povinen předložit poskytovateli finanční vypořádání poskytnuté dotace do 30 dnů od uzavření této smlouvy. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín předložení závěrečné zprávy nebo finančního vypořádání dotace na žádost příjemce prodloužen, maximálně však o 10 kalendářních dnů.
- I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
- označení příjemce,
  - číslo dotace (číslo smlouvy u poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy),

- popis realizace Služby,
- kvalitativní a kvantitativní výstupy Služby,
- přínos Služby pro cílové skupiny,
- celkové zhodnocení Služby,
- finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů Služby,
  - přehled nákladů Služby hrazených z dotace v členění dle účelového určení,
  - přehled o prostředcích vrácených do rozpočtu poskytovatele,
  - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem).
- g) Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet Služby a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence.
- h) Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje o všech změnách, týkajících se identifikace příjemce nebo realizace podpořené Služby.
- i) V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizované Služby, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz. čl. II odst. 7 smlouvy), prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen, vrátit. Tyto prostředky příjemce poukáže zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byly poskytnuty, a to současně s předložením závěrečné zprávy.
- j) Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla dotace poskytnuta v případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, současně s předložením závěrečné zprávy.
- k) Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci Služby poskytnuta, v případě, že se Služba neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
- l) V případě, že příjemce obdrží ode dne podpisu této smlouvy finanční prostředky na zajištění stejného uznatelného nákladu v rámci jakéhokoliv projektu financovaného z Operačního programu Zaměstnanost (ESF), je povinen vrátit alikvotní část dotace na účet, z něhož mu byla dotace poskytnuta. Alikvotní část se přitom počítá na jednotlivé měsíce poměrem dvanáctin.
- m) Při kontrole dodržování podmínek stanovených touto smlouvou se postupuje dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů a č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“). Při uplatnění sankcí za neoprávněné použití nebo zadržení dotace se postupuje podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon

o rozpočtových pravidlech“). V rámci veřejnosprávní kontroly bude kontrolováno dodržení veškerých podmínek čerpání dotace včetně splnění podmínek pro poskytnutí vyrovnávací platby ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK.

- n) Příjemce je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a v souladu s kontrolním řádem, umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních věcí a odboru kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje a přizvané osoby dle § 6 kontrolního řádu.
- o) Zadávat veřejné zakázky v souladu právními předpisy o zadávání veřejných zakázek, pokud se na něho vztahují.
- p) Veškeré změny týkající se tohoto smluvního vztahu neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě.
- q) Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
- r) V případě, že porušení podmínek smlouvy bude kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, vrátit poskytovateli zpět dotaci ve výši částky neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků včetně vyměřeného penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků na účet, ze kterého byla dotace poskytnuta.

#### **Článek IV.**

#### **Sankce, výpověď a zrušení smlouvy**

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi.
2. V případě, že příjemce realizaci Služby nezahájí, přeruší nebo předčasně ukončí, případně bude vydáno rozhodnutí o zrušení registrace dle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách, je povinen bez zbytečného odkladu písemně ohlásit tuto skutečnost poskytovateli a vrátit poměrnou část vyplacené dotace (dle počtu měsíců, ve kterých služba nebyla realizována) zpět na účet poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce dotace. V případě, že příjemce nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, jedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech a poskytovatel zahájí další kroky k jejich vymáhání. Ustanovení tohoto odstavce se použije i v případě výpovědi smlouvy poskytovatelem.
3. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která

návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.

4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje Ministerstvo financí ČR.

## **Článek V.**

### **Publicita**

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků uvést fakt, že Služba byla podpořena Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Při propagaci Služby typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že Službu podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektující logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Příjemce je povinen prezentovat poskytovatele v následujícím rozsahu, a to nejméně po dobu trvání Programu tj. do 31. 12. 2016:
  - a) logo poskytovatele umístěné, v souladu s logomanuálem, na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s akcí v rámci Služby,
  - b) viditelné a prominentní umístění loga poskytovatele v místech konání akce (realizace Služby) v počtu odpovídajícím rozsahu a významu akce
  - c) umístění aktivního odkazu [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním akce (realizací Služby),
5. Logo Kraje je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## Článek VI.

### Ostatní ujednání

1. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména (názvu), identifikačního čísla, adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace a se zápisem těchto údajů do veřejně přístupného informačního registru vedeného Krajským úřadem Ústeckého kraje. (Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění).
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech, správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce obdrží jedno vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto ..... Ústeckého kraje usnesením č. .... ze dne .....

V Ústí nad Labem dne .....

V ..... dne .....

.....  
Poskytovatel  
Ústecký kraj  
Oldřich Bubeníček, hejtman kraje

.....  
Příjemce

Přílohy:

Příloha č. 1 – Rozpočet plánovaných nákladů

Příloha č. 2 – Výpis z obchodního rejstříku příjemce (Výpis ze živnostenského rejstříku příjemce, z ..... evidence)



**Metodika pro poskytování dotace poskytovatelům sociálních služeb v programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky 2016“ (dále jen „Metodika protidrogového programu“)**

**Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace**

1. Na dotaci není právní nárok. Rozhodnutí o poskytnutí či neposkytnutí dotace náleží do pravomoci Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje. Dotace jsou poskytovány na základě §10a zákona č. 250/2000 Sb, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).
2. O dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“)). Žádost nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb.
3. Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných sociálních služeb na území Ústeckého kraje (dále též „ÚK“). Uvedené subjekty musí vykonávat činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci (viz okruh oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách).
4. Protidrogový program se nevztahuje na sociální služby, které nejsou poskytovány v oblasti protidrogové politiky a na příspěvkové organizace zřizované ÚK.
5. Dotaci lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání žádosti.
6. Poskytnutí dotace je podmíněno povinností žadatele doložit při podpisu smlouvy:
  - a) úředně ověřené kopie dokladů o právní osobnosti a kopie dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenskou smlouvu,

stanovy, statut, zřizovací listinu, výpis z živnostenského rejstříku, výpis z obchodního rejstříku apod.),

- b) úředně ověřené kopie dokladů o volbě nebo jmenování statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplyvá z výše uvedených dokladů) současně s dokladem osvědčujícím oprávnění zástupce zastupovat subjekt navenek,
- c) úředně ověřené kopie dokladu o přidělení IČ (jen v případě, že tento údaj nevyplyvá z výše uvedených dokladů),
- d) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele, u příspěvkových organizací obcí rovněž potvrzení o čísle běžného účtu zřizovatele, na který může být dotace zaslána,
- e) nákladové rozpočty jednotlivých sociálních služeb upravené na základě výše přiznané dotace. Příslušný formulář tvoří přílohu č. 1 této metodiky.

- 7. V případě, že žadatel nedoloží k podpisu smlouvy doklady podle odst. 6 tohoto článku, nebude s ním smlouva uzavřena.
- 8. Sociálním službám financovaným z tzv. individuálních projektů, které jsou podporovány v rámci oblasti podpory Operačního programu Zaměstnanost, nebude dotace po dobu realizace projektu poskytnuta. Výjimku tvoří sociální služby, u nichž není do individuálních projektů zahrnuta celá kapacita sociální služby, všechny cílové skupiny uživatelů příslušné sociální služby nebo všechna místa poskytování sociální služby. V tomto případě lze podat žádost o dotaci na sociální službu, a to pouze pro část kapacity, pro cílovou skupinu uživatelů nebo místo poskytování sociální služby, které nejsou podpořeny v rámci individuálního projektu.
- 9. Dotace je poskytována bezhotovostně, jednorázově, v souladu s případnými regulačními opatřeními následovně:
  - a) poskytovatelům sociálních služeb, pokud nejsou zřizovány územními samosprávnými celky, platebním poukazem na jejich běžné účty,
  - b) příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi, platebním poukazem na běžné účty zřizovatele, a to prostřednictvím rozpočtu zřizovatele formou příspěvku zřizovatele na provoz.
- 10. Dotace je poskytována žadatelům na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace z rozpočtu ÚK.
- 11. Dotace se poskytovateli sociální služby poskytuje jen na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). V žádosti v rozpočtu služby žadatel uvádí pouze náklady na základní činnosti služby stanovené zákonem o sociálních službách pro příslušný druh služby, s výjimkou základního potravinového servisu v rámci činnosti služeb kontaktních center.

12. Příjemce nesmí z poskytnuté dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
13. Příjemce smí prostředky dotace použít pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách.
14. O převodu dotace mezi jednotlivými sociálními službami poskytovanými žadatelem rozhoduje Rada nebo Zastupitelstvo ÚK na základě písemné žádosti žadatele, a to s přihlédnutím k podmínkám vyhlášeného dotačního programu. Obdobně se postupuje u převodu dotace v případě sloučení či rozdělení sociálních služeb.
15. Finanční prostředky z dotace **nelze čerpat na:**
- a) výdaje nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb, s výjimkou základního potravinového servisu v rámci činnosti služeb kontaktních center
  - b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
  - c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
  - d) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
  - e) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci,
  - f) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
  - g) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
  - h) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
  - i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody,

- tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- j) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
  - k) nákupy pozemků nebo budov,
  - l) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
  - m) reprezentativní pohoštění,
  - n) výdaje, které nelze účetně doložit,
  - o) mzdové náklady, jež jsou vyšší než limitní částky stanovené na mzdové náklady uvedené v střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji (dále jen „SPRSS ÚK“), (výdaje překračující limitní částky, které kraj může stanovit pro jednotlivé položky uznatelných nákladů),
  - p) náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc).
16. V případě nejasností, zda se jedná o náklad uznatelný nebo neuznatelný, dává závazné stanovisko odbor sociálních věcí Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“).
17. Poskytnutou dotaci lze použít na úhradu nákladů, věcně souvisejících s poskytováním sociální služby, které vznikly žadateli v období realizace od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta a byly žadatelem uhrazeny v období od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byla dotace poskytnuta.

### **Věcné hodnocení žádostí odborem SV**

Věcné hodnocení žádostí probíhá prostřednictvím pracovníků odboru sociálních věcí KÚÚK. Hodnotitel potvrdí svou nepodjatost vůči organizacím, jejichž žádosti o dotaci posuzuje, čestným prohlášením. Posudek hodnotitele musí být objektivní, doložitelný a kvalitně zpracovaný.

Hodnotitel se při své činnosti řídí schválenými a platnými podklady, tj.: Zásadami pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (dále jen „Zásady“), specifickými podmínkami obsaženými ve vyhlášení dotačního programu „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky 2016“ a touto metodikou. Tyto materiály jsou pro práci hodnotitele závazné.

U sociálních služeb hodnotitelé využívají údajů z registru poskytovatelů sociálních služeb.

K věcnému hodnocení jsou postoupeny jen ty žádosti, které nebyly vyřazeny z dotačního řízení pro formální nedostatky.

Nejprve je posouzeno, zda žádost svým obsahem odpovídá okruhu podpory dotačního programu. Poté je žádost ohodnocena dle níže uvedených kritérií.

### **Kriteria pro hodnocení žádostí:**

Při hodnocení se vychází z údajů uvedených v žádosti, s možností přihlédnutí do IS OKsystém - poskytovatel a Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje.

### **Parametr efektivity**

#### *Vytíženost sociální služby*

Ambulantní a terénní forma služby: počet hodin věnovaných přímé péči jedním pracovníkem v rámci jeho pracovní doby, tj. propočet plánovaného počtu hodin k zajištění základních činností na úvazek pracovníka v přímé péči na den na základě údajů uvedených v žádosti. Pro vytíženost v intervalu 100 – 70 % bude uděleno 10 bodů, v intervalu 70 – 50 % bylo uděleno 5 bodů, pro vytíženost pod 50 % body udělovány nebyly.

Pobyťová forma služby: hodnocení na základě obloženosti: vytíženost v intervalu 100 % a více bylo uděleno 10 bodů, v intervalu 95-99 % bylo uděleno 5 bodů, pro vytíženost pod 95 % 0 bodů.

### **Parametr nákladovosti**

*Přiměřené náklady dle Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016-2018*

Ambulantní a terénní forma služby: hodnocení na základě nákladovosti služby na pracovní úvazek (zahrnují se všichni zaměstnanci). Takto přepočtené náklady jsou porovnány se stejným údajem získaným ze Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016-2018, který představuje optimální model zajištění služby v Ústeckém kraji. Dále je přihlíženo i k celkové struktuře nákladů v porovnání se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016-2018 (personální, provozní a ostatní náklady).

Pobyťová forma služby: hodnocení na základě nákladovosti služby na lůžko. Takto přepočtené náklady jsou porovnány se stejným údajem získaným ze Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016-2018, který představuje optimální model zajištění služby v Ústeckém kraji. Dále je přihlíženo i k celkové struktuře nákladů v porovnání se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016-2018 (personální, provozní a ostatní náklady).

Tolerance pro získání maximálního počtu bodů (pět bodů) je v intervalu +10 % až -15 % od vypočtené hodnoty, pokud je nákladovost služby nižší než spodní

hranice intervalu, organizace obdrží tři body. V případě, že je nákladovost služby vyšší, než stanoví horní hranice intervalu, tak služba body neobdrží.

### Parametr financování

#### a) Zajištění vícezdrojového financování

Financování sociálních služeb je vícezdrojové. Sociální služby by měly být financovány i z jiných veřejných zdrojů, než je dotace poskytnutá z rozpočtu ÚK a na základě § 105 zákona o sociálních službách, přičemž tyto jiné zdroje tvoří nejméně 70 % z celkových plánovaných nákladů na provoz sociální služby na 1 kalendářní rok.

Služby, u kterých lze z poskytnutých dokladů důvodně očekávat spolufinancování z dalších veřejných zdrojů ve výši 95 – 100 % obdrží pět bodů, ve výši 85 – 94 % obdrží tři body, ve výši 70 – 84 % jeden bod. V případě, že je financování služby z jiných veřejných zdrojů nižší než 70 %, tak služba body neobdrží.

#### b) Jiné veřejné zdroje

Služby, které mají zajištěno spolufinancování z 1 – 2 veřejných zdrojů, obdrží jeden bod, z 3 – 4 veřejných zdrojů obdrží tři body, z 5 a více veřejných zdrojů obdrží pět bodů.

### Koeficient potřeby

Koeficienty potřeby jsou stanoveny ze strany ÚK každoročně s ohledem na priority podpory jednotlivých druhů sociálních služeb vyjádřené ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji na období 2016-2018, jednotlivé míry potřeby zohledňující priority podpory jednotlivých druhů sociálních služeb jsou uvedeny níže:

Koeficient potřeby I. – 0,05 %

Koeficient potřeby II. – 0,15 %

Koeficient potřeby III. – 0,25 %

| <b>Koeficienty potřeby</b>                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Koeficient potřeby - služby sociálního poradenství</b>             |
| odborné sociální poradenství                                             |
| <b>II. Koeficient potřeby</b>                                            |
| <b>pobytové služby prevence a ambulantní služby s lůžkovou kapacitou</b> |
| služby následné péče                                                     |
| terapeutické komunity                                                    |
| <b>III. Koeficient potřeby</b>                                           |
| <b>ambulantní a terénní služby prevence</b>                              |
| kontaktní centra                                                         |
| terénní programy                                                         |

### **Přechodný mechanismus úpravy vypočtené výše finanční podpory**

Ústecký kraj si vyhrazuje možnost využít přechodný mechanismus úpravy vypočtené výše finanční podpory.

V případě využití přechodného mechanismu, budou hodnoty intervalu zveřejněné na webu ÚK ([www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) / Sociální péče / Dotační programy kraje / Dotační program „Podpora Ústeckého kraje na sociální služby protidrogové politiky 2016“) v níže uvedeném znění:

*„S ohledem na skutečnost, že zavedení jednotného a transparentního (bez ohledu na právní formu poskytovatele) výpočtu finanční podpory může znamenat meziroční změny (snížení i zvýšení) podpory jednotlivých služeb v řádu desítek procent, je zaveden následující mechanismus úpravy vypočtené výše finanční podpory na základě stanoveného výpočtu.*

- je-li vypočtená FP na službu nižší než X % finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tato FP navýšena na X % finanční podpory přidělené v předchozím roce nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší,*
- je-li vypočtená FP na službu vyšší než X % finanční podpory přidělené v předchozím roce – je tato FP snížena na X % finanční podpory přidělené v předchozím roce nebo na úroveň požadavku organizace, je-li nižší“.*

### **Výpočet výše dotace**

Disponibilní zdroje/počet přidělených bodů = hodnota jednoho bodu.

Získaná hodnota jednoho bodu se vynásobí počtem bodů přidělených na jednotlivé sociální služby.

Výsledné hodnoty budou dále upraveny v případě, že je vypočtená hodnota dotace na službu vyšší, než byl požadavek, dále v případě, že vypočtená hodnota dotace je vyšší než stanovená maximální hranice dotace, a to na maximální hranici podpory.

Příloha č. 1 – Rozpočet plánovaných nákladů - VZOR

| Rozpočet plánovaných nákladů             |                               |                                        |                                                      |                          |                                               |                                                                                        |
|------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| (Vypĺňuje se za každou službu zvlášť)    |                               |                                        |                                                      |                          |                                               |                                                                                        |
| Název a číslo služby                     |                               |                                        |                                                      |                          |                                               |                                                                                        |
| Nákladová položka                        |                               | Předpokládané náklady na rok 2015 (Kč) | Přídělená dotace od Ústeckého kraje na rok 2015 (Kč) | Náklady na rok 2016 (Kč) | Požadavek od Ústeckého kraje na rok 2016 (Kč) | Poznámka - slovní komentář (u položek, na které je žádána dotace kraje, nutno vyplnit) |
| <b>1. Provozní náklady celkem</b>        |                               | <b>0</b>                               | <b>0</b>                                             | <b>0</b>                 | <b>0</b>                                      |                                                                                        |
| <b>1.1. Materiálové náklady celkem</b>   |                               | <b>0</b>                               | <b>0</b>                                             | <b>0</b>                 | <b>0</b>                                      |                                                                                        |
| z toho:                                  | - potraviny                   |                                        |                                                      |                          |                                               |                                                                                        |
|                                          | - kancelářské potřeby         |                                        |                                                      |                          |                                               |                                                                                        |
|                                          | - vybavení (DDHM)             |                                        |                                                      |                          |                                               |                                                                                        |
|                                          | - pohonné hmoty               |                                        |                                                      |                          |                                               |                                                                                        |
|                                          | - zdravotnický materiál       |                                        |                                                      |                          |                                               |                                                                                        |
|                                          | - ostatní materiálové náklady |                                        |                                                      |                          |                                               |                                                                                        |
| <b>1.2. Nemateriálové náklady celkem</b> |                               | <b>0</b>                               | <b>0</b>                                             | <b>0</b>                 | <b>0</b>                                      |                                                                                        |
| <b>1.2.1</b>                             | <b>Energie</b>                | <b>0</b>                               | <b>0</b>                                             | <b>0</b>                 | <b>0</b>                                      |                                                                                        |
| z toho:                                  | - elektřina                   |                                        |                                                      |                          |                                               |                                                                                        |
|                                          | - plyn                        |                                        |                                                      |                          |                                               |                                                                                        |
|                                          | - vodné, stočné               |                                        |                                                      |                          |                                               |                                                                                        |
|                                          | - jiné                        |                                        |                                                      |                          |                                               |                                                                                        |

|                                                   |                               |          |          |          |          |  |  |
|---------------------------------------------------|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|--|--|
| <b>1.2.2</b>                                      | <b>Opravy a udržování</b>     | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |  |  |
| z toho:                                           | - opravy a udržování budov    |          |          |          |          |  |  |
|                                                   | - opravy a udržování aut      |          |          |          |          |  |  |
|                                                   | - ostatní - konkretizujte     |          |          |          |          |  |  |
| <b>1.2.3</b>                                      | <b>Cestovné</b>               | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |  |  |
| z toho:                                           | - cestovné zaměstnanců        |          |          |          |          |  |  |
|                                                   | - cestovné klientů            |          |          |          |          |  |  |
| <b>1.2.4</b>                                      | <b>Ostatní služby</b>         | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |  |  |
|                                                   | - telefony                    |          |          |          |          |  |  |
|                                                   | - poštovné                    |          |          |          |          |  |  |
|                                                   | - internet                    |          |          |          |          |  |  |
|                                                   | - nájemné                     |          |          |          |          |  |  |
|                                                   | - právní a ekonomické služby  |          |          |          |          |  |  |
|                                                   | - školení a vzdělávání        |          |          |          |          |  |  |
| z toho:                                           | - pořízení DDNM do Kč 60 tis. |          |          |          |          |  |  |
|                                                   | - jiné ostatní služby         |          |          |          |          |  |  |
| <b>1.3 Jiné provozní náklady - konkretizujte</b>  |                               | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |  |  |
| z toho:                                           | - daně a poplatky             |          |          |          |          |  |  |
|                                                   | -                             |          |          |          |          |  |  |
|                                                   | -                             |          |          |          |          |  |  |
| <b>2. Osobní náklady celkem</b>                   |                               | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |  |  |
| <b>2.1. Mzdové náklady</b>                        |                               | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |  |  |
| z toho:                                           | - hrubé mzdy                  |          |          |          |          |  |  |
|                                                   | - OON na DPČ                  |          |          |          |          |  |  |
|                                                   | - OON na DPP                  |          |          |          |          |  |  |
|                                                   | - ostatní mzdové náklady      |          |          |          |          |  |  |
| <b>2.2. Odvody sociální a zdravotní pojištění</b> |                               |          |          |          |          |  |  |

|                                     |   |   |   |   |  |  |
|-------------------------------------|---|---|---|---|--|--|
|                                     |   |   |   |   |  |  |
| 2.3. Ostatní sociální náklady       |   |   |   |   |  |  |
| Celkové náklady na realizaci služby | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |