



## Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

### Smluvní strany

#### Poskytovatel

##### Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 882733379/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

#### Příjemce

##### **název města**

Sídlo:

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ:

DIČ: CZ...

Bank. spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

## SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

### NA ZABEZPEČENÍ LÉKAŘSKÉ POHOTOVOSTNÍ SLUŽBY

(dále jen „smlouva“)

## Preamble

1. Ústecký kraj je podle ustanovení § 110 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon), odpovědný za organizaci a zajištění lékařské pohotovostní služby, přičemž jde o výkon přenesené působnosti. Ve snaze zajistit tuto službu způsobem odpovídajícím místním potřebám, uzavírají smluvní strany tuto smlouvu, jejímž předmětem je poskytnutí finančních prostředků na zajištění výše uvedené činnosti ve spádové oblasti „**Městočka**“.
2. Ústecký kraj při výkonu přenesené působnosti přijal „Způsob organizace a zajištění lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji od 1. 1. 2016“ (dále jen „Způsob“), který tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě. Na základě Způsobu bude pro zajištění lékařské pohotovostní služby v oboru **všeobecný praktický lékař / praktický lékař pro děti a dorost / všeobecný praktický lékař se zabezpečením péče pro děti a dorost (pozn. varianta bude stanovena dle města)** (součástí zajištění lékařské pohotovostní služby jsou i prohlídky těl zemřelých mimo zdravotnické zařízení) uzavřena mezi „**Městem**“ a vybraným poskytovatelem zdravotních služeb smlouva o závazku veřejné služby, přičemž lékařská pohotovostní služba bude zajištěna **v pracovních dnech i ve dnech pracovního klidu. (event. pouze v pracovních dnech nebo pouze ve dnech pracovního klidu – varianta bude stanovena dle města)**

## Článek I.

### Předmět smlouvy, účel a výše dotace

1. Poskytovatel poskytuje na základě usnesení Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 14. 12. 2015 dotaci ve výši .....,- Kč (slovy: ..... korun českých), která bude převedena bezhotovostně na účet příjemce, č. ú. ...., pod UZ (účelovým znakem) 400, za podmínky, že ji příjemce použije v souladu s touto smlouvou v kalendářním roce, ve kterém byla poskytnuta.
2. Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (Smlouva o založení Evropského společenství).
3. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
4. Dotace je poskytnuta na zabezpečení lékařské pohotovostní služby v roce 2016 (dále jen „projekt“).
5. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

## Článek II.

### Podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace je příjemci poskytnuta ve výši dle čl. I. odst. 1 smlouvy za účelem realizace předloženého projektu zabezpečení lékařské pohotovostní služby v roce 2016 ve spádové oblasti **Městočka**.
2. Termínem ukončení realizace projektu je 31. 12. 2016. Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.

3. Dotace je poskytnuta účelově (viz čl. II. odst. 1.) a lze ji použít pouze na úhradu uznatelných nákladů přímo souvisejících s realizací projektu a vzniklých v době od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 (účinnost uznatelných nákladů).

**Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivity, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

**Neuznatelný náklad** je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků a budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní pohoštění,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nemoc).

4. Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 20 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

5. Příjemce bere na vědomí, že vyrovnávací platbou podle předchozího bodu této smlouvy je myšlena vyrovnávací platba ve smyslu Rozhodnutí Komise ze dne 20. 12. 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu číslo 2012/21/EU, uveřejněné v úředním věstníku L 7/3. (dále jen „Rozhodnutí EU“).

6. Příjemce se zavazuje užít finanční prostředky poskytnuté na základě této smlouvy tak, aby LPS byla třetí osobou či osobami poskytována **v oboru všeobecný praktický lékař / praktický lékař pro děti a dorost / všeobecný praktický lékař se zabezpečením péče pro děti a dorost (pozn. varianta bude stanovena dle města) v pracovních dnech i ve dnech pracovního klidu (event. pouze v pracovních dnech nebo pouze ve dnech pracovního klidu – varianta bude stanovena dle města)** a aby v jejím rámci, i po ukončení provozu příslušné ordinace LPS, bylo třetí osobou provozující LPS poskytováno ohledání zemřelé osoby takto:

- a) ve dnech Pondělí až Čtvrtek v časovém období, které začíná koncem provozní doby příslušné ordinace LPS a končí v 06:00 hod. následujícího dne,
- b) ve dnech Pátek a Sobota v časovém období, které začíná koncem provozní doby příslušné ordinace LPS a končí začátkem provozu ordinace APP následujícího dne,
- c) v Neděli v časovém období, které začíná koncem provozní doby příslušné ordinace LPS a končí v 06:00 hod. následujícího dne,

- d) ve dnech Pondělí až Čtvrtek, pokud jsou to dny pracovního klidu a následuje pracovní den, v časovém období, které začíná koncem provozní doby příslušné ordinace LPS a končí v 06:00 hod. následujícího dne,
  - e) ve dnech Pondělí až Čtvrtek, pokud následuje den pracovního klidu, v časovém období, které začíná koncem provozní doby příslušné ordinace LPS a končí začátkem provozu ordinace LPS následujícího dne.
7. Příjemce zaváže vybraného poskytovatele zdravotních služeb sdělit v souladu se zněním § 83 a násl. Zákona (zajištění prohlídky těla zemřelého) poskytovateli **telefonní číslo .....**, které bude ze strany poskytovatele zdravotních služeb v dané spádové oblasti **„Město“cka dostupné v době provozu ordinace LPS i v době po ukončení provozu ordinace LPS** dle předchozího odstavce. Toto číslo následně poskytovatel oznámí na jednotné evropské číslo tísňového volání 112, kde se oznamuje úmrtí osoby v případě, kdy není znám poskytovatel nebo lékař uvedený v §84 odst. 2 písm. a) Zákona.

### Článek III.

#### Práva a povinnosti příjemce

**Příjemce** prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
1. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
2. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
3. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků a jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví, pod daným účelovým znakem (UZ), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého projektu.
4. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
5. Předat poskytovateli písemnou závěrečnou zprávu o použití poskytnuté dotace, a to do 15. 2. 2017. Spolu se závěrečnou zprávou je příjemce povinen předložit finanční vypořádání dotace. Ze závažných důvodů může být termín vyúčtování na žádost příjemce dotace prodloužen, maximálně však o 5 kalendářních dnů.
  - I. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
    - označení příjemce,
    - číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy,
    - popis realizace projektu,
    - kvalitativní a kvantitativní výstupy projektu,
    - přínos projektu pro cílové skupiny,
    - celkové zhodnocení projektu,
    - finanční vypořádání dotace, včetně účelového znaku.

II. Finanční vypořádání dotace (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:

- přehled všech nákladů a výnosů projektu v podobě ročního výkazu o nákladech na zabezpečení a provoz ordinace LPS (viz příloha č. 2 smlouvy),
  - přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele,
  - roční výkaz o zabezpečení a provozu ordinace LPS (viz příloha č. 3 smlouvy),
  - výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést.
6. Závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace zaslat také v elektronické podobě na adresu: soucek.a@kr-ustecky.cz.
  7. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
  8. Neprodleně písemně informovat, nejpozději však do 7 dnů, odbor zdravotnictví krajského úřadu o všech změnách týkajících se tohoto smluvního vztahu, včetně identifikace příjemce nebo podpořeného projektu.
  9. Vrátit nevyčerpanou část dotace zpět na účet poskytovatele, z něhož mu byla poskytnuta, současně s předložením závěrečné zprávy.
  10. Vrátit poskytnutou dotaci zpět na účet poskytovatele, z něhož byla dotace na realizaci projektu poskytnuta, v případě, že se projekt neuskuteční, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této skutečnosti dověděl, současně písemně informovat poskytovatele o vrácení dotace.
  11. Respektovat závěry kontroly provedené odborem kontroly nebo kontrolním orgánem poskytovatele.
  12. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 2 odst. 3 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
  13. Spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinností vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

## **Článek IV.**

### **Porušení rozpočtové kázně**

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva

nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.

3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
  - a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
  - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
  - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
  - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
  - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.
  - f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
  - g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
  - h) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

## **Článek V.**

### **Výpověď a zrušení smlouvy**

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá

účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 30 dnů od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplácení dotace.

2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

## **Článek VI.**

### **Publicita**

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu propagačních materiálů, publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektujícím logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
4. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek VII.**

### **Ostatní ujednání**

1. Tato smlouva bude zveřejněna dle § 10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu, případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 vyhotoveních s platností originálu, přičemž poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a příjemce obdrží 1 vyhotovení.

5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Zastupitelstvem Ústeckého kraje usnesením č. .... ze dne 14. 12. 2015.

V Ústí nad Labem dne ..... V ..... dne .....

.....  
Poskytovatel  
Ústecký kraj  
Oldřich Bubeníček, hejtman kraje

.....  
Příjemce

Přílohy:

Příloha č. 1 - Způsob organizace a zajištění lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji od 1. 1. 2016

Příloha č. 2 - Roční výkaz o nákladech na zabezpečení a provoz ordinace LPS

Příloha č. 3 - Roční výkaz o zabezpečení a provozu ordinace LPS

# Krajský úřad Ústeckého kraje

## Způsob organizace a zajištění lékařské pohotovostní služby v Ústeckém kraji od 1. 1. 2016

1. Ústecký kraj je podle ustanovení § 110 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), odpovědný za organizaci a zajištění lékařské pohotovostní služby, přičemž jde o výkon přenesené působnosti. Ve snaze zajistit tuto službu způsobem odpovídajícím místním potřebám Ústecký kraj a krajský úřad úzce spolupracují s dotčenými městy.
2. Lékařskou pohotovostní službou se rozumí ambulantní péče poskytovaná pacientům v případech náhlé změny zdravotního stavu nebo zhoršení průběhu onemocnění. O pohotovostní služby nejde v případě poskytnutí ambulantní péče v rámci pravidelné ordinační doby poskytovatele (příslušného registrujícího lékaře).
3. Lékařská pohotovostní služba neslouží k řešení dříve vzniklých onemocnění či zhoršení zdravotního stavu, při kterých občan nevyhledal včasnou lékařskou péči.
4. Provozování ordinací lékařské pohotovostní služby bude zajištěno na základě uzavřeného smluvního vztahu o zajištění poskytování služby obecného hospodářského zájmu mezi krajem-krajským úřadem nebo městem a poskytovatelem zdravotních služeb, pověřeným provozováním ordinace lékařské pohotovostní služby.
5. Na území Ústeckého kraje jsou určena tato spádová území ordinací lékařské pohotovostní služby:
  - a. Děčín (pro spádovou oblast Děčínska; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
  - b. Rumburk (pro spádovou oblast Rumburska; ordinace v oboru všeobecný praktický lékař se zabezpečením péče pro děti a dorost),
  - c. Varnsdorf (pro spádovou oblast Varnsdorfska; ordinace v oboru všeobecný praktický lékař se zabezpečením péče pro děti a dorost),
  - d. Ústí nad Labem (pro spádovou oblast Ústecka; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
  - e. Litoměřice (pro spádovou oblast Litoměřicka a Lovosicka; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
  - f. Roudnice nad Labem (pro spádovou oblast Roudnicka; ordinace v oboru všeobecný praktický lékař se zabezpečením péče pro děti a dorost),
  - g. Teplice (pro spádovou oblast Teplicka; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
  - h. Bílina (pro spádovou oblast Bílinska; ordinace v oboru všeobecný praktický lékař se zabezpečením péče pro děti a dorost),
  - i. Most (pro spádovou oblast Mostecká; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
  - j. Litvínov (pro spádovou oblast Litvínovska; ordinace v oboru všeobecný praktický lékař se zabezpečením péče pro děti a dorost),
  - k. Louny (pro spádovou oblast Lounska; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
  - l. Žatec (pro spádovou oblast Žatecka a Podbořanska; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
  - m. Chomutov (pro spádovou oblast Chomutovska; ordinace v oborech: všeobecný praktický lékař a praktický lékař pro děti a dorost),
  - n. Kadaň (pro spádovou oblast Kadaňska; ordinace v oboru všeobecný praktický lékař se zabezpečením péče pro děti a dorost).

6. Každá ordinace lékařské pohotovostní služby v oboru všeobecného praktického lékaře a praktického lékaře pro děti a dorost, resp. v ní sloužící lékař, zajišťuje prohlídky těl zemřelých mimo zdravotnická zařízení a to i po skončení ordinační doby ordinace lékařské pohotovostní služby, vždy do 6:00 hod. následujícího dne ve všedních dnech, resp. do začátku ordinační doby ordinace lékařské pohotovostní služby následujícího dne ve dnech pracovního klidu (poskytovatel zdravotních služeb provozující ordinaci lékařské pohotovostní služby zajistí službukonajícímu lékaři dopravu na místo prohlídky a zpět).
7. Financování provozování ordinace lékařské pohotovostní služby je zajištěno:
  - a. Prostřednictvím zdravotního pojištění dle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů (veškeré zdravotní výkony provedené v rámci ordinace lékařské pohotovostní služby a při prohlídkách těl zemřelých mimo zdravotnická zařízení, vykáže poskytovatel zdravotních služeb provozující ordinaci lékařské pohotovostní služby příslušným zdravotním pojišťovnám (příjmová resp. výnosová položka),
  - b. Prostřednictvím dotace Ústeckého kraje městu (obci) na zabezpečení lékařské pohotovostní služby v příslušné spádové oblasti,
  - c. Prostřednictvím rozpočtu Ústeckého kraje ve formě úhrady vyrovnávací platby za zajištění závazku veřejné služby,
  - d. Prostřednictvím smluvního vztahu uzavřeného mezi obcí a poskytovatelem zdravotních služeb, jehož předmětem bude závazek veřejné služby na zajištění činností spojených s organizací a poskytováním zdravotní péče v rámci lékařské pohotovostní služby v příslušné spádové oblasti,
  - e. Prostřednictvím finančního příspěvku města, tam kde byla mezi krajem a městem uzavřena smlouva o zajištění financování lékařské pohotovostní služby,
  - f. Prostřednictvím poskytování peněžních dotací, darů apod. provozovateli ordinace lékařské pohotovostní služby jakýmkoli dalším subjektem.
8. Krajský úřad Ústeckého kraje na základě § 45 odst. 2 písm. l) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), v platném znění, požádal poskytovatele zdravotních služeb (a jejich lékaře) příslušné odbornosti k účasti na zajištění lékařské pohotovostní služby v dané spádové oblasti.
9. Přehled ordinací lékařské pohotovostní služby na území Ústeckého kraje a smluvně zajišťované ordinační doby (včetně kontaktních údajů) je uveden v příloze.

V Ústí nad Labem dne xx. 12. 2015

Zpracoval:

Ing. Petr Severa v.r.  
vedoucí odboru zdravotnictví

Schválil:

Ing. Milan Zemaník v.r.  
ředitel krajského úřadu

*Kontaktní údaje:*

Krajský úřad Ústeckého kraje, odbor zdravotnictví

Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem

Kontaktní osoba: Adam Souček, tel.: 475 657 403, e mail: soucek.a@kr-ustecky.cz

## **Příloha:**

### ***Přehled ordinací lékařské pohotovostní služby na území Ústeckého kraje včetně zajišťované ordinací doby a kontaktních údajů***

#### **▪ stanoviště Děčín**

- provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Děčín, o.z.,
- adresa ordinací: U Nemocnice 605/1, 405 99 Děčín II, areál nemocnice
- ordinace LPS pro dospělé (tel. 412 510 666)
  - o Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
- ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 412 510 555)
  - o Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.

#### **▪ stanoviště Rumburk**

- provozovatel: MUDr. Josef Kořínek,
- adresa ordinace: Lesní 26, 408 01 Rumburk, areál Lužické nemocnice a polikliniky, a.s.
- ordinace LPS pro dospělé se zabezpečením péče pro děti a dorost (tel. 412 332 535)
  - o Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.

#### **▪ stanoviště Varnsdorf**

- provozovatel: Nemocnice Varnsdorf, p.o.
- adresa ordinace: Karlova 2280, 407 47 Varnsdorf, areál nemocnice
- ordinace LPS pro dospělé se zabezpečením péče pro děti a dorost (tel. 412 372 445)
  - o Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.

#### **▪ stanoviště Chomutov**

- provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Nemocnice Chomutov, o.z.
- adresa ordinací: Kochova 1185, 430 12 Chomutov, areál nemocnice
- ordinace LPS pro dospělé (tel. 474 447 313)
  - o Po až Pá od 18:00 do 20:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 10:00 do 20:00 hod.
- ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 474 447 267)
  - o Po až Pá od 18:00 do 20:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 10:00 do 20:00 hod.

#### **▪ stanoviště Kadaň**

- provozovatel: Nemocnice Kadaň, s.r.o.
- adresa ordinace: Golovinova 1559, 432 01 Kadaň, areál nemocnice
- ordinace LPS pro dospělé se zabezpečením péče pro děti a dorost (tel. 474 944 341, 474 333 900)
  - o Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 9:00 do 19:00 hod.

▪ **stanoviště Litoměřice**

- provozovatel: Městská nemocnice v Litoměřicích
- adresa ordinací: Žitenická 18, 412 41 Litoměřice, areál nemocnice
- ordinace LPS pro dospělé (tel. 416 723 748, 416 723 749)
  - o Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
- ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 416 723 125)
  - o Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.

▪ **stanoviště Roudnice nad Labem**

- provozovatel: Podřípská nemocnice s poliklinikou Roudnice nad Labem, s.r.o.
- adresa ordinace: Alej 17. Listopadu 1101, 413 01 Roudnice nad Labem, areál nemocnice
- ordinace LPS pro dospělé se zabezpečením péče pro děti a dorost (tel. 416 858 111-2)
  - o Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 8:00 do 17:30 hod. (polední přestávka od 12:00 do 12:30 hod.)

▪ **stanoviště Žatec**

- provozovatel: Nemocnice Žatec; o.p.s.
- adresa ordinací: Husova 2796, 438 01 Žatec, areál polikliniky
- ordinace LPS pro dospělé (tel. 414 110 164, 414 110 111)
  - o Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
- ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 414 110 740, 414 110 111)
  - o Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.

▪ **stanoviště Louny**

- provozovatel: 1. Lounská Lékařská s.r.o.
- adresa ordinací: Pod Nemocnicí 2503, 440 37 Louny, areál Polikliniky Louny
- ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 415 620 115),
  - o Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
- ordinace LPS pro dospělé (tel. 415 620 215)
  - o Pá od 17:00 do 20:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.

▪ **stanoviště Most**

- provozovatelé: Ing. Emilia Rokytová (odbornost všeobecný praktický lékař) a MUDr. Jiří Biolek (odbornost praktický lékař pro děti a dorost)
- adresa ordinací: J. E. Purkyně 270/5, 434 64 Most, areál Nemocnice Most

- ordinace LPS pro dospělé (tel. 478 031 111)
  - o Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
- ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 476 172 537)
  - o Po až Pá od 17:00 do 20:00 hod.
  - o So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
- **stanoviště Litvínov**
  - provozovatel: Ing. Emilia Rokytová
  - adresa ordinace: U Bílého sloupu č.p. 2088, 436 01 Litvínov, budova Pensionu - domova pro seniory)
  - ordinace LPS pro dospělé se zabezpečením péče pro děti a dorost (tel. 476 701 348)
    - o Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
    - o So, Ne, Sv. od 11:00 do 18:00 hod.
- **stanoviště Teplice**
  - provozovatel MUDr. Hana Pácaltová
  - adresa ordinací: U Nemocnice 3065 (vchod vedle Polikliniky), 415 01 Teplice
  - ordinace LPS pro dospělé (tel. 417 519 721)
    - o Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
    - o So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
  - ordinace LPS pro děti a dorost (tel. 417 519 722)
    - o Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
    - o So, Ne, Sv. od 10:00 do 19:00 hod.
- **stanoviště Bílina**
  - provozovatel: Hornická nemocnice s poliklinikou, spol. s r.o.
  - adresa ordinace: Pražská 206/95, 418 01 Bílina, areál nemocnice
  - ordinace LPS pro dospělé se zabezpečením péče pro děti a dorost (tel. 417 823 745, 417 777 121)
    - o Po až Pá od 17:00 do 22:00 hod.
    - o So, Ne, Sv. od 8:00 do 20:00 hod.
- **stanoviště Ústí nad Labem**
  - provozovatel: Krajská zdravotní, a.s. – Masarykova nemocnice v Ústí nad Labem, o.z.
  - adresa ordinací: ul. Sociální péče 12a, 401 13 Ústí nad Labem, areál nemocnice
  - ordinace LPS pro dospělé (budova A – oddělení EMERGENCY, tel. 475 210 333)
    - o Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
    - o So, Ne, Sv. od 9:00 do 18:00 hod.
  - ordinace APP pro děti a dorost (budova Dětské kliniky, tel. 472 778 335)
    - o Po až Pá od 18:00 do 21:00 hod.
    - o So, Ne, Sv. od 9:00 do 20:00 hod.

Příloha č. 2:

| Výkaz o nákladech při zabezpečení a provozu ordinace LPS           |                      |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Poskytovatel LPS:</b>                                           | <b>Ordinace LPS:</b> |
| <b>Adresa ordinace LPS:</b>                                        | <b>Období:</b>       |
| <b>Mzdové náklady:</b>                                             |                      |
| Odměna personálu (zařazení viz. Poznámky)                          |                      |
| Sociální + zdravotní poj.                                          |                      |
| Odměna personálu - prohlídky těl zemřelých                         |                      |
| Ostatní                                                            |                      |
| <b>Provozní náklady:</b>                                           |                      |
| Nájemné                                                            |                      |
| Plyn                                                               |                      |
| Elektřina                                                          |                      |
| Voda                                                               |                      |
| Topení                                                             |                      |
| <b>Služby</b>                                                      |                      |
| Mzdová a účetní agenda                                             |                      |
| Poštovné a telefonní poplatky                                      |                      |
| Svoz a likvidace odpadu                                            |                      |
| Opravy a údržba                                                    |                      |
| Úklid a praní prádla                                               |                      |
| Ostatní služby                                                     |                      |
| Administrativa (podklady pro zdravotní pojišťovny, fakturaci, ...) |                      |
| Léky + zdrav. Materiál                                             |                      |
| Kancelářské potřeby                                                |                      |
| Kopírování a tiskopisy                                             |                      |
| Čistící a hygienické prostředky                                    |                      |
| Ostatní materiál (OOPP, ...)                                       |                      |
| <b>NÁKLADY CELKEM (zařazení viz. Poznámky):</b>                    |                      |
| <b>ZISK POSKYTOVATELE (max. 10% z nákladů, nezdaněný)</b>          |                      |
| Výnosy ZP (za LPS)                                                 |                      |
| Výnosy ZP (za prohlídky těl zemřelých)                             |                      |
| Výnosy - regulační poplatky                                        |                      |
| Výnosy - dotace měst (obcí)                                        |                      |
| Výnosy - ostatní (dary, přímé platby apod.)                        |                      |
| <b>VÝNOSY CELKEM:</b>                                              |                      |
| <b>HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK:</b>                                       |                      |
| <b>VYROVNÁVACÍ PLATBA:</b>                                         |                      |

Datum:

Zpracoval/a:

**Poznámky:**

Náklady - v nákladových položkách zaznamenat hodnoty vztahující se k provozu ordinace LPS za uvedené období v rozsahu smluvních podmínek!

**Výpočet Hospodářského výsledku = Výnosy celkem – (Náklady celkem + Zisk provozovatele)**

Odměna personálu - službukonající personál tj. zaměstnanci, dohody o VPC, o provedení práce atd.

Poskytovatel - zdravotnické zařízení zajišťující provoz ordinací LPS

Ordinace - PED (pro děti a dorost), VPL (pro dospělé), VPLD (společná ordinace VPL+PED)

Období – rok

Příloha č. 3:

### Výkaz o zabezpečení a provozu ordinace LPS

|                                 |       |                |                            |                              |                                              |                                                                     |
|---------------------------------|-------|----------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Rok:                            |       |                | Provozovatel LPS:          |                              |                                              |                                                                     |
| Ordinace LPS:                   |       |                | Stanoviště LPS:            |                              |                                              |                                                                     |
| Ordinační doba LPS<br>(od - do) |       |                | Počet<br>hodin<br>(celkem) | Počet ošetřených<br>pacientů | Počet prohlídek<br>těl zemřelých<br>(celkem) | - z toho počet<br>prohlídek těl<br>zemřelých mimo<br>ordinační dobu |
| Měsíc                           | Po-Pá | So, Ne,<br>sv. |                            |                              |                                              |                                                                     |
| 1.                              |       |                |                            |                              |                                              |                                                                     |
| 2.                              |       |                |                            |                              |                                              |                                                                     |
| 3.                              |       |                |                            |                              |                                              |                                                                     |
| 4.                              |       |                |                            |                              |                                              |                                                                     |
| 5.                              |       |                |                            |                              |                                              |                                                                     |
| 6.                              |       |                |                            |                              |                                              |                                                                     |
| 7.                              |       |                |                            |                              |                                              |                                                                     |
| 8.                              |       |                |                            |                              |                                              |                                                                     |
| 9.                              |       |                |                            |                              |                                              |                                                                     |
| 10.                             |       |                |                            |                              |                                              |                                                                     |
| 11.                             |       |                |                            |                              |                                              |                                                                     |
| 12.                             |       |                |                            |                              |                                              |                                                                     |
| CELKEM                          |       |                |                            |                              |                                              |                                                                     |

Datum:

.....  
podpis

*Poznámky:*

Provozovatel LPS - vyplňujte název poskytovatele zdravotních služeb zajišťujícího provoz ordinace LPS

Ordinace LPS - vyplňujte zkratky PED (děti a dorost), VPL (dospělá), VPLD (společná VPL+PED)

Stanoviště - vyplňuje se město (obec), ve kterém je provozována ordinace LPS

Ordinační doba LPS (od-do) - zahájení a ukončení ordinační doby LPS (př.: 18:00-21:00;...)

Počet ošetřených pacientů - vyplňujte sumárně počet pacientů ošetřených v rámci LPS

Počet prohlídek těl zemřelých - počet uskutečněných prohlídek těl zemřelých v rámci LPS