

Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2016

Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2016 (dále jen „Program“) zřizuje Ústecký kraj v souladu s § 28a písm. b) zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, § 36 písm. c), d) a § 59 odst. 2 písm. a) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, § 10a a násl. Zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a Zásadami pro poskytování prostředků z Fondu rozvoje Ústeckého kraje a Koncepcí rozvoje kultury a památkové péče v Ústeckém kraji 2014 - 2020 schválenou usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 88/18Z/2014 ze dne 3. 9. 2014.

Článek I. účel dotace

1. Program je zařazen do oblasti „kultura a památková péče“. Účelem dotace je zachování kulturně – historického charakteru a výpovědní hodnoty nemovitého a movitého kulturního dědictví nacházejícího se na území Ústeckého kraje, které je prohlášeno za kulturní památky dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. Účelu je dosahováno, prostřednictvím peněžních prostředků, poskytnutých z Programu na podporu záchrany a obnovy kulturních památek, uvedených v Seznamu ohrožených nemovitých památek – zdroj monumnet.npu.cz; národních kulturních památek; movitých i nemovitých kulturních památek bezprostředně souvisejících s nominací na zápis na Seznam světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO; ohrožených hodnotných architektonických a historických kulturních památek; ostatních movitých i nemovitých kulturních památek (např. opravy hradů, zámků, církevních staveb, lidové architektury, hodnotné městské architektury, historické zeleně, technických památek, restaurování plastik a vybavení interiérů a dalších objektů prohlášených za kulturní památku).
2. Dotaci lze použít k úhradě zvýšených nákladů spojených se zachováním nebo obnovou kulturní památky
3. Dotace není určena na projektové dokumentace, modernizaci kulturních památek a na stavební úpravy, které by byly v rozporu se závazným stanoviskem výkonného orgánu státní památkové péče, nebo s rozhodnutím dle § 10 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
4. Dotace nebude poskytnuta na již dokončenou akci.

Článek II. důvody podpory stanoveného účelu

Památková péče je specifická oblast kultury. Je součástí kulturního dědictví minulosti, které je nedílnou a nepostradatelnou částí duchovního bohatství společnosti. Finanční podpora záchrany a obnovy kulturních památek v Ústeckém kraji umožňuje rozšířit povědomí obyvatel kraje o nezbytnosti uchovávat historické dědictví minulosti jako přirozenou součást života, zlepšit technický stav kulturních památek a snížit vysoké procento nejohroženějších památek v kraji, využít existence kulturních památek pro prezentaci jedinečnosti kraje z pohledu industriálního a zemědělského dědictví nadregionálního významu a pokračovat v již započatém procesu zapsání kulturních památek do Seznamu světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO.

Článek III. forma dotace, informace o povaze dotace

Podpora se poskytuje ve formě příspěvku (pro účely Programu dále označovaný pouze jako „dotace“) ve smyslu § 16 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. Dotace je neinvestiční. Dotace je poskytována mimo režim veřejné podpory (dotace fyzickým a právnickým osobám nenaplňující znaky veřejné podpory), *nebo* za využití pravidla de minimis (dotace fyzickým osobám a právnickým osobám naplňujícím definici „podnik“ a ostatní znaky veřejné podpory).

Datum účinnosti uznatelných nákladů je 1. 1. 2016.

Článek IV. finanční rámec, předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

Finanční rámec Programu sestává z nevyčerpaných finančních prostředků z minulých let, částky vyčleněné v rozpočtu Ústeckého kraje k tomuto účelu v příslušném kalendářním roce a prostředků získaných od dalších subjektů. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu je 6 000 000,- Kč.

Článek V. okruh způsobilých žadatelů

O dotaci z tohoto Programu mohou požádat pouze vlastníci kulturních památek – obce, neziskové organizace, spolky, církve, jiné právnické osoby a podnikající i nepodnikající fyzické osoby s výjimkou právnických osob, jejichž zakladatelem nebo zřizovatelem je Česká republika nebo Ústecký kraj. Vlastník je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník.

Žadatelé nemají na dotaci právní nárok.

Článek VI. výše dotace a uznatelné náklady

1. Minimální výše poskytované dotace v rámci Programu činí 30 tis. Kč na jednu realizovanou akci v jednom kalendářním roce.
2. Maximální výše dotace je 70% z celkových uznatelných nákladů projektu.
3. V případě restaurování kulturní památky lze poskytnout dotaci až do výše 100% celkových uznatelných nákladů projektu.
4. Ve výjimečných případech těm vlastníkům, kteří ze svých prostředků nejsou schopni uhradit nutné náklady na zachování a obnovu kulturní památky, která je v havarijním stavu a její obnova je podložena nařízením provedení nezbytných úprav na stavbě, vydaným územně příslušným stavebním úřadem, které je v souladu se zásadami památkové péče, a u movité kulturní památky pak odborným posudkem Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Ústí nad Labem, lze poskytnout dotaci až do výše celkových uznatelných nákladů projektu.

Procentuální podíl dotace je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových uznatelných nákladů projektu. Do výše celkových uznatelných nákladů nelze zahrnout částku ve výši odpočtu, který příjemce dotace může uplatnit zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Uznatelným nákladem je nezbytný neinvestiční náklad, který není dále definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:

- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- b) vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace projektu,
- c) byl uhrazen ve schváleném období realizace projektu,
- d) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelným nákladem je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále pokuty a jiné sankce
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- nákupy pozemků nebo budov,
- ztráty z devizových kurzů,
- reprezentativní pohoštění,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,

- mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nemoc),

Článek VII.

Lhůta pro podání žádostí o dotaci

Žádosti o dotaci lze podávat od 15. ledna 2016 do 1. února 2016.

Program je zveřejněn nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí.
Program bude zpřístupněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Článek VIII.

náležitosti žádosti

Žádost musí obsahovat řádně vyplněný titulní list žádosti o poskytnutí dotace podle přílohy „A“ tohoto Programu a povinné přílohy.

Žadatel je povinen předložit kopii smlouvy o dílo s dodavatelem prací (stavebních, příp. restaurátorských). Není-li smlouva o dílo podepsána do termínu podání žádosti o dotaci, předloží úspěšný žadatel smlouvu o dílo po tomto termínu, nejdéle však do 7 dnů od jejího uzavření. V případě restaurátorských prací žadatel se smlouvou o dílo předloží kopii licence k restaurování, vydanou MK ČR, znějící na jméno provádějícího restaurátora a opravňující vykonávat práce uvedené ve smlouvě o dílo.

Článek IX.

způsob podání žádosti, konzultační místo

1) Žadatel doručuje žádost o dotaci na předepsaných formulářích včetně povinných příloh osobně, poštou, do datové schránky Ústeckého kraje nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do epodatelny. Žádost a veškeré přílohy musí být zpracované v českém jazyce. Pro posouzení termínu podání žádosti je rozhodující den přijetí podatelnou Krajského úřadu Ústeckého kraje.

2) Je-li žádost o dotaci (v jednom vyhotovení) doručována poštou nebo osobně na podatelnu Krajského úřadu Ústeckého kraje, musí být v zalepené obálce označené:

- a) názvem dotačního titulu: „**Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2016.**“
- b) plným jménem (názvem) žadatele o dotaci a jeho adresou,
- c) textem „NEOTVÍRAT“.

doručena na adresu:

**Krajský úřad Ústeckého kraje,
odbor kultury a památkové péče,
Velká Hradební 3118/48,
400 02 Ústí nad Labem**

Všechny došlé žádosti a všechny jejich přílohy se archivují a žadatelům o dotaci se nevracejí. Vybrané dokumenty – např. projektové dokumentace, výkresy, výkazy výměr apod. – se mohou u neúspěšných žadatelů na písemný požadavek vrátit žadateli, který si je vyzvedne.

Článek X.

kritéria pro hodnocení žádostí

Za řádně a včas podanou žádost se považuje žádost doručená ve lhůtě stanovené v tomto Programu a se všemi povinnými přílohami stanovenými v tomto Programu. Žádosti, které nebudou řádně a včas podány, budou z hodnocení bez dalšího vyřazeny.

U řádně a včas podaných žádostí o dotaci bude provedena kontrola formální správnosti a požadovaných náležitostí. Odbor kultury a památkové péče Krajského úřadu Ústeckého kraje

shromáždí a připraví podklady pro hodnocení žádostí tak, aby bylo možno žádosti vyhodnotit z pohledu ust. § 16 odst. 1) zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů a ust. §§ 11 až 15 vyhlášky č. 66/1988 Sb., kterou se tento zákon provádí.

V případě formálních nedostatků řádně podaných žádostí vyzve odbor kultury a památkové péče žadatele k odstranění nedostatků žádosti a stanoví k tomu přiměřenou lhůtu.

Za formální nedostatky se považují:

- 1) nesprávné a chybné uvedení předepsaných údajů,
- 2) chyby v psaní a počtech způsobující nesprávný výsledný údaj.

Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena. Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci žadatele, který naplní podmínky uvedené v čl. IX. odst. 5 Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje.

Správné a úplné žádosti o dotaci budou předloženy k hodnocení výběrové komisi schválené Radou Ústeckého kraje, která žádosti vyhodnotí a s odůvodněním doporučí, nebo nedoporučí k poskytnutí dotace příslušným orgánům kraje.

Správné a úplné žádosti budou hodnoceny výběrovou komisí dle následujících kritérií:

Potřeba a naléhavost zachrany a obnovy 1) kulturních památek, uvedených v Seznamu ohrožených nemovitých památek – zdroj monumnet.npu.cz; 2) národních kulturních památek; 3) movitých i nemovitých kulturních památek bezprostředně souvisejících s nominací na zápis na Seznam světového kulturního a přírodního dědictví UNESCO; 4) ohrožených hodnotných architektonických a historických kulturních památek; 5) ostatních movitých i nemovitých kulturních památek (např. opravy a rekonstrukce hradů, zámků, církevních staveb, lidové architektury, hodnotné městské architektury, historické zeleně, technických památek, restaurování plastik a vybavení interiérů a dalších objektů prohlášených za kulturní památku).

Článek XI.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O žádosti bude rozhodnuto:

do konce května 2016 u žádostí schvalovaných Radou Ústeckého kraje.

do konce června 2016 u žádostí schvalovaných Zastupitelstvem Ústeckého kraje.

Rozhodnutí Rady nebo Zastupitelstva Ústeckého kraje bude po přijetí usnesení zveřejněno na úřední desce Krajského úřadu a webových stránkách Ústeckého kraje. Všichni žadatelé budou písemně vyrozuměni odborem kultury a památkové péče o výsledku schvalovacího procesu a případně vyzváni k uzavření veřejnoprávní smlouvy dle vzoru schváleného orgánem kraje.

Článek XII.

podmínky pro poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě, při dodržení závazných ukazatelů. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.

Je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH. Příjemce odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace **v souladu s předloženým rozpočtem projektu** a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak z hlediska nákladů celého projektu.

Dotace bude příjemci poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet na základě předložených faktur, po vyčerpání vlastního podílu, jehož výše bude uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace, a po kontrole provedených prací zástupcem poskytovatele. Ve výjimečných případech vlastníkům, kteří nejsou schopni z vlastních prostředků zajistit zachování a obnovu kulturní památky (dle čl. VI odst. 4), a k havarijnímu stavu prokazatelně nedošlo z jejich viny, je možné poskytnout

dotaci průběžně, a to na základě předložení dílčích faktur a tato skutečnost bude uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel. V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen neprodleně o této skutečnosti informovat poskytovatele.

Jednotlivé opravy, rekonstrukce staveb nebo restaurátorské zásahy budou realizované v souladu s podmínkami stanovenými ve smlouvě o poskytnutí dotace a v souladu se závazným stanoviskem výkonného orgánu státní památkové péče, nebo s rozhodnutím dle § 10 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.

Článek XIII. závěrečné vyhodnocení a finanční vypořádání dotace

Závěrečnou zprávu o realizované akci příjemce dotace předkládá do jednoho měsíce po ukončení realizace projektu spolu se závěrečným finančním vypořádáním dotace. Pokud se práce na obnově kulturní památky neprovedou ve výši plánovaných celkových nákladů, uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace, má se za to, že úspora vznikla z dotace. U akcí, které přecházejí do následujícího roku, se vyúčtování a případné vrácení nevyčerpaných prostředků provádí do jednoho měsíce od ukončení prací. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce poukáže zpět na účet Fondu rozvoje Ústeckého kraje, společně se závěrečnou zprávou. V případě nedodržení podmínek smlouvy o poskytnutí dotace se dotace buď neposkytne vůbec, nebo v případě průběžného financování se vyplacená část dotace vrátí Ústeckému kraji v plné výši do 14 kalendářních dnů od doručení vyrozumění o nedodržení podmínek smlouvy.

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

1. přesné označení příjemce dotace,
2. číslo smlouvy o poskytnutí dotace,
3. fotodokumentaci obnovené kulturní památky,
4. položkový rozpis provedených prací.

Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:

1. celkový přehled skutečných nákladů na opravu, obnovu nebo restaurování kulturní památky, přehled o čerpání a použití peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele, přílohou přehledu budou kopie účetních dokladů za provedené práce, včetně jednotlivých položkových rozpočtů
2. kopii smlouvy o dílo mezi příjemcem dotace a dodavatelem prací, pokud již nebyla dodána, společně s dokladem o výběru zhotovitele (dodavatele) v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, vznikla-li taková povinnost,
3. výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést,
4. výpisy z účtu příjemce (pouze z účtu, uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace), ze kterých jsou patrné úhrady faktur dodavateli,
5. v případě hotovostní platby pokladní doklad,

Článek XIV. Přílohy dotačního programu

Příloha 1) A – Formulář žádosti o dotaci včetně seznamu povinných příloh

Příloha 1) B – Vzor smlouvy o poskytnutí dotace

Příloha 1) C – Závazné vzory formulářů příloh k žádosti o dotaci

Příloha 1) D – Vzor závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace

Program byl schválen Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 14. 12. 2015.

Zveřejněno dne: 15. 12. 2015

Název projektu:

(v souladu s údaji na předložených dokladech a s administrativním registrem ekonomických subjektů MF ČR/obchodním rejstříkem MS ČR)

2.1 Jméno, příjmení/Název žadatele:

2.2 Statutární zástupce:

2.4 Druh žadatele: ☐ Fyzická osoba ☐ Fyzická osoba podnikající ☐ Právnícká osoba

2.5 IČ/Datum narození*:

DIČ:

2.6 Bydliště/Sídlo (v souladu s údaji na předložených dokladech)

Ulice:

Číslo popisné:

Obec:

PSČ:

Telefon:**Email:**

2.7 Plátce DPH:

☐ ANO ☐ NE

2.8 Je dotčená nemovitost zahrnuta do obchodního majetku žadatele: ☐ ANO ☐ NE

2.9 Žadatel uplatní odpočet DPH: ☐ ANO ☐ NE

2.10 Číslo účtu: /

2.11 Bankovní ústav:

2.14 Osoba zodpovědná za realizaci projektu:

2.15 Korespondenční adresa žadatele:

Ulice:

Číslo popisné:

Obec:

PSČ:

Telefon:

Email:

Je-li žadatel právnickou osobou, identifikace:

2.17 Osob zastupujících právnickou osobu

Jméno a příjmení:

Právní důvod zastoupení:

2.18 Osob s podílem v této právnické osobě:

2.19 Osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu:

2.20 Příjemce podpory de minimis v rozhodném období tj. 2014 - 2016: ☐ ANO ☐ NE

Výše přijatých podpor de minimis 2014-2016 (v souladu s údaji uvedenými v RDM):

EUR

* Podnikající FO uvádí IČ i datum narození současně.

RDM = Centrální registr podpor de minimis: informační systém veřejné správy, spravovaný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a Ministerstvem zemědělství za účelem evidence údajů o poskytnutých podporách de minimis.

3. Identifikace kulturní památky

3.1 Název kulturní památky:	
3.2 Číslo popisné:	3.3 Pozemek par. č.
3.3 Katastrální území:	
3.4 Rejstříkové číslo zapsané v Ústředním seznamu kulturních památek ČR:	
3.5 Závazné stanovisko vydané k obnově kulturní památky podle § 14 odst. 1 / § 10 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů	
Orgán státní památkové péče:	
Číslo jednací závazného stanoviska:	
Datum vydání závazného stanoviska:	

4. Účel projektu a jeho popis

4.1 Umístění projektu:
4.2 Účel projektu:
4.3 Odůvodnění žádosti:
4.4 Požadovaná dotace bude použita ke krytí nákladů na: (Druh, rozsah, způsob provedení plánovaných prací v souladu s přílohou POLOŽKOVÝ ROZPOČET)

5. Připravenost projektu

5.1 Požadovaná výše dotace celkem:	,- Kč	%
5.2 Vlastní zdroje žadatele :	,- Kč	
5.3 Ostatní zdroje :	,- Kč	
5.4 Celkové náklady projektu :	,- Kč	
5.5 Termín zahájení a dokončení projektu:		
5.6 Počet příloh (v souladu s přílohou SEZNAM PŘEDKLÁDANÝCH POVINNÝCH PŘÍLOH):		
5.7 Spolupracující instituce a organizace:		

Souhlas se zařazením do databáze poskytovatele:

Žadatel souhlasí se zařazením do databáze poskytnutých dotací Ústeckým krajem a se zveřejněním identifikačních údajů o jeho osobě a výši poskytnuté dotace na webových stránkách internetového serveru kraje.

Datum:

Razítko a podpis žadatele:

POVINNÉ PŘÍLOHY JSOU PŘEDKLÁDÁNY V 1 PARE A MAJÍ TYTO NÁLEŽITOSTI:

- ✓ jsou očíslovány a seřazeny podle seznamu příloh, připojeného k žádosti o dotaci
- ✓ všechny přílohy musí být pevně spojeny, nevkládají se do „EUROOBALŮ“
- ✓ žadatel předkládá jen povinné přílohy, uvedené v tomto seznamu

SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH K ŽÁDOSTI**Příloha č. 1**

doklad osvědčující vlastnické právo žadatele ke kulturní památce:

jde-li o nemovitost zapisovanou do katastru nemovitostí výpis z katastru nemovitostí nebo jeho ověřená kopie, kopie snímku z katastrální mapy, popřípadě geometrického plánu, které nejsou starší než šest měsíců;

jde-li o kulturní památku, která není předmětem evidence katastru nemovitostí (sochy, boží muka, movité kulturní památky apod.), např. výpis z evidence majetku vlastníka, kupní smlouva, darovací smlouva, doklad o vypořádání dědictví, nebo čestné prohlášení ne starší 3 měsíců a kopie výpisu z katastru nemovitostí vztahující se k pozemku včetně kopie snímku katastrální mapy se zákresem umístění kulturní památky;

Příloha č. 2

doklad osvědčující legální existenci žadatele, a to dle typu žadatele: kopie výpisu z obchodního rejstříku, je-li žadatelem právnická nebo fyzická osoba zapisovaná do obchodního rejstříku, nebo kopie živnostenského listu nebo jiného osvědčení, je-li žadatelem fyzická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku, nebo kopie dokladu o legální existenci žadatele, kterým je právnická osoba nezapisovaná do obchodního rejstříku (kopie výpisu z Rejstříku registrovaných církví a náboženských společností, výpisu z Rejstříku evidovaných právnických osob, výpisu z rejstříku nadací, výpisu z rejstříku obecně prospěšných společností, nebo jiného registru právnických osob a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, zřizovací listina), a to v kopii;

Příloha č. 3

Doklad o ustanovení statutárního orgánu (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii, pokud tyto skutečnosti nevyplývají z výše uvedených dokladů;

Příloha č. 4

doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;

Příloha č. 5

doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii; obce a města nepředkládají účet u ČNB, zřízený pro dotace ze státního rozpočtu (viz žádost bod 5), tato dotace není dotací správce kapitoly státního rozpočtu poskytovanou prostřednictvím kraje.

Příloha č. 5

závazné stanovisko k provedení prací, na které je žádána dotace, vydané příslušným správním orgánem podle § 14 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, nebo rozhodnutí dle § 10 odst. 2 téhož zákona, a to v kopii.

Příloha č. 6

Položkový rozpočet akce obnovy kulturní památky (z předložených rozpočtů musí být patrné zvýšené náklady např. na použitý materiál nebo odborné práce, které jsou z památkového hlediska požadované). V případě poskytnutí nižší než požadované dotace, bude žadatel vyzván k předložení upraveného rozpočtu;

Příloha č. 7

fotodokumentace současného technického stavu kulturní památky nebo jejích částí podle druhu a rozsahu prací, ke kterým se váže žádost o dotaci;

Příloha č. 8

záměr prezentace kulturní památky po realizaci dotace, pokud bude využívána pro kulturně-vzdělávací a veřejnosti přístupné účely; pokud kulturní památka k výše uvedeným účelům sloužit nebude, žadatel tuto skutečnost v této příloze rovněž uvede;

Příloha č. 9

jde-li o movitou kulturní památku, specifikace způsobu její ochrany před poškozením, zničením nebo odcizením;

Příloha č. 10

přehled o výši přijatých dotací na konkrétní památku (státní rozpočet, obecní rozpočet, soukromý sektor apod.) v průběhu předcházejících tří let;

Příloha č. 11-16 (viz závazný vzor příloha 1 C)

- čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, a to v originále;
- čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo pro trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále;

- čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále;
- čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále;
- čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále;
- čestné prohlášení, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník

Příloha č. 17 (viz závazný vzor příloha 1 C)

soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále;

Příloha č. 18

kopii rozhodnutí příslušného stavebního úřadu, pokud bylo závazné stanovisko dle bodu 5 tohoto seznamu vydáno, v souladu s § 149 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, jako podklad pro rozhodnutí stavebního úřadu;

Příloha č. 19 (viz závazný vzor příloha 1 C)

Formulář Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis, a to v originále. Příloha je povinná pouze pro žadatele o dotaci, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto žadatele.

Příloha č. 20

v případě, že je žadatel zastupován, plná moc s vyznačením rozsahu právních jednání, ke kterým zmocnitel zmocňuje zmocněnce včetně řádného uvedení data, jmen a podpisů, a to v originále.

UPOZORNĚNÍ: Zmocněnec jedná jménem zmocnitele, nikoli jako prostředník. K některým právním jednáním nemůže vlastník zmocnit další osobu - dotace je zasílána výhradně na účet vlastníka, spoluúčast musí být uhrazena výhradně z účtu vlastníka, dotace musí být zachycena v účetnictví vlastníka, na fakturách je uveden vlastník, případně vlastník v zastoupení zmocněncem.

Příloha č. 21

Seznam očíslovaných povinných příloh předkládaných k žádosti.

Jde-li o případ poskytnutí dotace vlastníku kulturní památky, který nemůže uhradit z vlastních prostředků náklady spojené se zachováním nebo obnovou kulturní památky (viz Článek VI. odst. 4 znění Programu), přikládají se k žádosti o dotaci rovněž:

Příloha č. 22

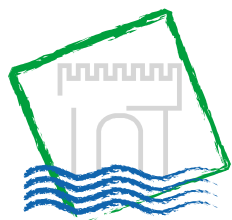
jde-li o nemovitou kulturní památku, doklady o příjmech plynoucích z této nemovitosti za poslední tři roky, popřípadě o závazcích na ní váznoucích;

Příloha č. 23

notářsky nebo matrikou ověřené čestné prohlášení vlastníka nebo vlastníků kulturní památky o jejich příjmech a případných hospodářských výsledcích za poslední tři roky a o jejich majetkových poměrech ke dni podání žádosti o dotaci;

Příloha č. 24

u nemovité kulturní památky nařízení provedení nezbytných úprav na stavbě, vydaným územně příslušným stavebním úřadem; u movité kulturní památky pak odborným posudkem Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Ústí nad Labem;



Krajský úřad

Číslo smlouvy u poskytovatele:

Číslo smlouvy u příjemce:

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

uzavřená v souladu s ust. §10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)

Smluvní strany

Poskytovatel

Ústecký kraj

Sídlo: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Zastoupený: Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ: 70892156

DIČ: CZ70892156

Bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 94-882993349/0800

(dále jen „poskytovatel“)

a

Příjemce (název/obchodní firma/jméno a příjmení):

Sídlo/bydliště:

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

E-mail/telefon:

IČ:

Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

číslo účtu:

zapsaný v obchodním rejstříku u, pod sp. zn. / v rejstříku

u úřadu v / v evidenci v

(výpis/kopie výpisu z obchodního rejstříku/z rejstříku/ z evidence příjemce tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

(dále jen „smlouva“)

Preamble

Smlouva se uzavírá v souladu se Zásadami pro poskytování prostředků z Fondu rozvoje Ústeckého kraje a v souladu s „**Programem na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2016**“ (dále jen „Program“), schváleným Zastupitelstvem Ústeckého kraje dne 14. 12. 2015, s cílem pomoci vlastníkům kulturních památek uchránit odkaz našich předků pro budoucí generace.

Článek I.

Předmět smlouvy, výše dotace

1. **Poskytovatel** v souladu s usnesením Rady/Zastupitelstva Ústeckého kraje.....
č. ze dne poskytuje příjemci z Fondu rozvoje Ústeckého kraje neinvestiční dotaci ve výši,- Kč (slovy:korun českých), která bude při splnění podmínek stanovených touto smlouvou převedena bezhotovostně na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, **pod UZ 102 (účelovým znakem)**. Výše dotace je konečná.
2. Dotace je poskytnuta na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne.....
3. (varianta č. 1) Dotace nenaplňuje znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/**Dotace je slučitelnou podporou ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie/..případně uvést informaci v případě Dotace ve formě vyrovnávací platby.***

(varianta č. 2) **Dotace je poskytována za využití pravidla „de minimis“ ve smyslu (doplní se označení příslušného pravidla de minimis – viz Zásady článek II. odst. 9)** Poskytovatel uzavírá tuto smlouvu na základě následujícího prohlášení příjemce.

Příjemce prohlašuje, že ke dni uzavření této smlouvy se nezměnily okolnosti týkající se příjemcem přijatých podpor de minimis, jenž příjemce uvedl ve formuláři žádosti o dotaci a není mu známa překážka, která by bránila poskytnutí podpory de minimis dle výše uvedeného nařízení Evropské komise. **

*Pozn.: */** – ve smlouvě je třeba použít odpovídající text. Dotaci, která je neslučitelnou podporou, lze poskytnout pouze v případě, že jsou splněny podmínky příslušného pravidla de minimis. V takovém případě se ve smlouvě neužije text označený žlutým polem a značkou *, ale pouze text v zeleném poli označeném značkou **.*

4. Dotace je slučitelná s dotací poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů EU, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

Článek II.

Účel dotace, podmínky použití dotace, doba, v níž má být dosaženo účelu, způsob poskytnutí dotace

1. Dotace se poskytuje za účelem realizace předloženého projektu..... na zvýšené náklady spojené se zachováním nebo obnovou kulturní památky (dále jen „obnova kulturní památky“) –

....., rejstř. č. ÚSKP ČR (dále jen projekt).

2. Termínem ukončení realizace projektu je..... Pro příjemce je tento termín stanoven jako závazný ukazatel.
3. Dotace je poskytnuta účelově dle čl. I. Programu a nelze ji použít na práce investiční povahy a modernizaci kulturní památky. Rovněž ji nelze použít na práce, které jsou v rozporu se závazným stanoviskem správního orgánu státní památkové péče. Datum účinnosti uznatelných nákladů je 1. 1. 2016.

Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který není dále definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:

- vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti,
- vznikl příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace projektu,
- byl uhrazen ve schváleném období realizace projektu,
- byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

Neuznatelný náklad je náklad na:

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
 - úroky, penále, pokuty a jiné sankce
 - opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
 - nákupy pozemků nebo budov,
 - ztráty z devizových kurzů,
 - reprezentativní pohoštění,
 - nájemné s následnou koupí (leasing),
 - cestovné nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
 - mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě,
 - náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nemoc),
4. Dotace bude do schválené výše poskytnuta jednorázově, v souladu s ustanovením Čl. XII Programu, tj. na základě předložení faktur s položkovým rozpisem prací za provedené práce k celkové ceně obnovy, dokladu o vyčerpání podílu příjemce (tj. faktur za provedené práce s rozpisem prací v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo a výpisu o provedení platby z účtu příjemce nebo pokladního dokladu), a to až po kontrole provedených prací, provedené zástupcem poskytovatele, učiněné na výzvu příjemce. Práce musí být provedeny v souladu se závazným stanoviskem čj. ze dne
 5. Jako závazný ukazatel byl stanoven podíl dotace na celkových plánovaných uznatelných nákladech projektu v maximální výši%. Závazný ukazatel musí být dodržen ve vztahu k celkovým uznatelným nákladům projektu, které činí **Kč.**

Článek III.

Práva a povinnosti příjemce

Příjemce prohlašuje, že dotaci přijímá a v této souvislosti se zavazuje:

1. Použít dotaci za účelem realizace předloženého projektu, pro který byla dotace poskytnuta, a v souladu s podmínkami sjednanými v této smlouvě.
2. Dotaci nepřevést na jiný subjekt.
3. Dotaci nepoužít na úhradu DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně.
4. Odpovídat za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s v žádosti uvedeným plánovaným položkovým rozpočtem projektu a jejich řádné a oddělené sledování (fyzické osoby) a řádné a oddělené sledování v účetnictví (fyzické osoby podnikající, právnické osoby), pod daným účelovým znakem UZ (pouze obce), vedeném v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a to jak z hlediska poskytnuté výše dotace, tak i z hlediska nákladů celého projektu.
5. Uvádět na všech účetních dokladech účelový znak kraje. Označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem.
6. Předložit poskytovateli kopii smlouvy o dílo s dodavatelem prací (stavebních, restaurátorských) nejdéle do 7 dnů od jejího uzavření. V případě restaurátorských prací se smlouvou předložit kopii licence k restaurování vydanou Ministerstvem kultury ČR na jméno provádějícího restaurátora, opravňující vykonávat práce uvedené ve smlouvě o dílo.
7. Předat poskytovateli do 1 měsíce od ukončení realizace projektu písemnou závěrečnou zprávu s finančním vypořádáním poskytnuté dotace. V případě ukončení prací před termínem uvedeným v Článku II. odst. 2 této smlouvy, se za termín ukončení realizace projektu považuje kontrola provedených prací, provedená zástupcem poskytovatele, která neshledá závady.

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- a) přesné označení příjemce dotace;
- b) číslo smlouvy o poskytnutí dotace;
- c) fotodokumentaci obnovené kulturní památky;
- d) položkový rozpis provedených prací,

Finanční vypořádání dotace musí obsahovat:

- a) celkový přehled skutečných nákladů na opravu, obnovu nebo restaurování kulturní památky, přehled o čerpání a použití peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele, přílohou přehledu budou kopie účetních dokladů za provedené práce, včetně jednotlivých položkových rozpočtů
- b) kopii smlouvy o dílo mezi příjemcem dotace a dodavatelem prací, pokud již nebyla dodána, společně s dokladem o výběru zhotovitele (dodavatele) v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, vznikla-li taková povinnost,
- c) výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést,
- d) výpisy z účtu příjemce (pouze z účtu, uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace), ze kterých jsou patrné úhrady faktur dodavateli,
- e) v případě hotovostní platby pokladní doklad,

8. Nahlásit Krajskému úřadu Ústeckého kraje, odboru kultury a památkové péče, jakékoli změny identifikace příjemce (název příjemce, adresa atd.), změny v realizaci prací (závazných ukazatelů, objemu a druhu prací), a to neprodleně, nejpozději však do 5 dnů od uskutečnění změny.
9. Umožnit pověřeným pracovníkům poskytovatele provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace v návaznosti na rozpočet projektu a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence. Umožnit provádět kontrolu jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu.
10. V případě vykázaného vyššího procentuálního podílu dotace ve vztahu ke skutečným nákladům realizovaného projektu, než jaký byl stanoven jako závazný ukazatel (viz čl. II odst. 5 smlouvy), poskytovatel nevyplatí příjemci prostředky, o které byl dohodnutý podíl dotace překročen.
11. V případě, že skutečně vynaložené náklady budou nižší než náklady uvedené v plánovaném nákladovém rozpočtu, poskytovatel odpovídajícím způsobem pokrátí poskytnutou dotaci o její nečerpanou část.
12. Respektovat přijaté závěry z kontroly provedené příslušným odborem nebo orgánem kontroly Krajského úřadu Ústeckého kraje.
13. Zadávat veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jestliže se příjemce stal dotovaným zadavatelem ve smyslu ustanovení § 2 odst. 3 tohoto zákona a dodržovat v souvislosti s čerpáním dotace veškeré další obecně závazné právní předpisy.
14. Je-li příjemce právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele ovlivnit podmínky a účel poskytnuté dotace.
15. Spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinnosti vůči Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a Evropské komisi.

Článek IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a touto smlouvou.
2. Pokud příjemce předloží závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání v termínu stanoveném ve smlouvě, ale finanční vypořádání nebo závěrečná zpráva nebudou obsahovat všechny náležitosti stanovené ve smlouvě, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní neúplnou závěrečnou zprávu nebo finanční vypořádání ani po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.

3. V případě porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentem z celkové částky poskytnuté dotace následovně:
- a) předložení závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 5 %.
 - b) předložení závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou – výše odvodu činí 10 %.
 - c) předložení doplněné závěrečné zprávy do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 3 %.
 - d) předložení doplněné závěrečné zprávy do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele dle odst. 2 tohoto článku – výše odvodu činí 6 %.
 - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %.
 - f) nedodržení povinnosti označovat originály účetních dokladů informací o tom, že projekt je spolufinancován Ústeckým krajem – výše odvodu činí 10 %.
 - g) nedodržení povinnosti publicity v případě informování sdělovacích prostředků – výše odvodu činí 5 %.
 - h) nedodržení povinnosti publicity neoznačením publikací, internetových stránek či jiných nosičů „sponzorským vzkazem“ – výše odvodu činí 5 %.
 - i) nedodržení povinnosti publicity neumístěním tabulky se „sponzorským vzkazem“ na stavbě nebo v její bezprostřední blízkosti – výše odvodu činí 5 %.
4. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dle § 22 odst. 2 písm. a) nebo b) zákona č. 250/2000 Sb. odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, mimo případů, kdy se podle této smlouvy (odst. 3 tohoto čl.) za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

Článek V.

Výpověď a zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn vypovědět smlouvu v případě, že příjemce porušil smluvní povinnost stanovenou touto smlouvou. Výpověď musí mít písemnou formu a nabývá účinnosti uplynutím výpovědní lhůty, která činí 15 dní od doručení výpovědi. Ve výpovědní lhůtě bude pozastaveno vyplacení dotace.
2. Smluvní strany mohou podat písemný návrh na zrušení smlouvy z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 správního řádu. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním vysloví souhlas, smlouva zaniká dnem, kdy písemný souhlas dojde smluvní straně, která návrh podala. Pokud strana smlouvy, které byl návrh doručen, s ním nevysloví souhlas, smlouva nezaniká.
3. Smlouvu lze ukončit také na základě písemné dohody smluvních stran.
4. Spory z právních poměrů při poskytnutí dotace rozhoduje podle správního řádu Ministerstvo financí ČR.

Článek VI.

Publicita

1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Ústeckým krajem (poskytovatelem).
2. Na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce skutečnost, že projekt podpořil poskytovatel (dále „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektujícím logomanuál poskytovatele. Příjemce podpisem smlouvy výslovně prohlašuje, že se s daným logomanuálem seznámil.
3. V případě, že účelem poskytnutí dotace je podpora obnovy kulturní památky, bude v její bezprostřední blízkosti umístěna tabulka se „Sponzorským vzkazem“ v provedení respektujícím logomanuál poskytovatele.
4. Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení poskytovateli, případně upravit návrh podle námitek poskytovatele a předložit ho poskytovateli ke konečnému schválení. Za poskytovatele rozhoduje kontaktní osoba uvedená v označení smluvních stran.
5. Logo Ústeckého kraje (poskytovatele) je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva bude zveřejněna dle §10d odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy, což se týká i případných dodatků ke smlouvě, a to po dobu nejméně 3 let ode dne zveřejnění. *(Pozn.: U smluv nad 50 000,- Kč či přesahujících tuto částku uzavřeným dodatkem.)*
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., správního řádu,

případně příslušná ustanovení občanského zákoníku s výjimkou uvedenou v § 170 správního řádu.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve vyhotoveních s platností originálu, přičemž [příjemce/příjemci](#) obdrží po 1 vyhotovení a poskytovatel 1 vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího uzavření.
6. O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto [Radou/Zastupitelstvem](#) Ústeckého kraje usnesením č. ze dne

V Ústí nad Labem dne

V dne

.....

.....

Poskytovatel
Ústecký kraj
Oldřich Bubeníček, hejtman kraje

Příjemce

Přílohy:

Příloha č. 1 - [Výpis/ kopie výpisu z rejstříku/ evidence příjemce](#)

**Program na záchranu a obnovu kulturních památek
Ústeckého kraje pro rok 2016**

**PŘÍLOHA 1 C)
Závazné vzory povinných příloh**

**Souhrnný formulář pro přílohy žádosti č. 11 – 16 dle článku VI. odstavce 2 písm. e), f), g), h), i), j)
Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje**

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Fyzická osoba / právnická osoba*

Jméno / název:

Jméno, příjmení statutárního zástupce:

Adresa / sídlo:

IČ: DIČ:

Jiná identifikace subjektu (číslo OP, číslo pasu, datum narození):

Příloha č. 11

čestně prohlašuji, že vůči majetku žadatele

- neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
- nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- nebyla nařízena exekuce

Příloha č. 12

čestně prohlašuji, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo pro trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.

Příloha č. 13

čestně prohlašuji, že žadatel nemá u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti.

Příloha č. 14

čestně prohlašuji, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat poseckání úhrady dlužných závazků.

Příloha č. 15

čestně prohlašuji, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty.

Příloha č. 16

čestně prohlašuji, že žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci Projektu a nepůsobí jako prostředník.

Osoba níže podepsaná prohlašuje, že je oprávněna učinit tato prohlášení a je si vědoma možných právních důsledků, zamlčí-li nějakou skutečnost nebo uvede-li nepravdivý údaj.

V dne

.....
(jméno, podpis, funkce)

(razítko)

Program na záchranu a obnovu kulturních památek Ústeckého kraje pro rok 2016
SOUPIS JEDNOTLIVÝCH PROJEKTŮ
realizovaných v průběhu předchozích 3 let za přispění Ústeckého kraje
příloha žádosti č. 17 dle článku VI. odstavce 2 písm. k) Zásad pro poskytování dotací a návratných
finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje

jméno / název
adresa / sídlo
IČ : DIČ :
případně jiná identifikace subjektu (ČOP, č. pasu, datum narození)

(2013, 2014, 2015)

<i>název projektu</i>	<i>číslo smlouvy</i>	<i>finanční výše dotace</i>

Žadatel podal žádost, týkající se tohoto projektu, v tomto kalendářním roce, do jiného z dotačních titulů Ústeckého kraje:

ANO **Název dotačního titulu:**

NE

Příloha č. 19 Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá
☐ **kalendářní rok.**
☐ **hospodářský rok** (začátek, konec).

V případě, že během **předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně**, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2012 - 31. 3. 2013; 1. 4. 2013 - 31. 12. 2013):

.....

2. Podniky¹ propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený² s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
 b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
 c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
 d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základních registrech v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

- Žadatel prohlašuje, že
☐ **není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
☐ **je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení	Sídlo/Adresa	IČ/Datum narození

3. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích
☐ **nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
☐ **vznikl spojením** (fúzí splynutím³) níže uvedených podniků:
☐ **nabytím** (fúzí sloučením⁴) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

¹ Podle pravidel veřejné podpory lze za podnik považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

² Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory *de minimis*.

³ Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- ☐ **nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením⁵) podniku.
☐ **vznikl** rozdělením níže uvedeného podniku:

Obchodní jméno podniku	Sídlo	IČ

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita⁶. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

Datum poskytnutí	Poskytovatel	Částka v Kč

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- ☐ **jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.
☐ **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- bere na vědomí, že za účelem uzavření smlouvy o poskytnutí dotace bude požadováno prohlášení žadatele o dotaci, ve kterém uvede, že ke dni uzavření smlouvy o poskytnutí dotace se změnily/ nezměnily okolnosti týkající se žadatelem o dotaci přijatých podpor *de minimis* a jež žadatel uvedl ve formuláři žádosti o dotaci.
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji správci⁷ a zpracovateli⁸, kterým je Ústecký kraj, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Datum a místo podpisu	
-----------------------	--

Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele		Razítko (pokud je součástí podpisu žadatele)	
---	--	---	--

⁵ Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

⁶ Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a č. 717/2014).

⁷ Správcem je koordinační orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p.

⁸ Zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

**Závěrečná zpráva
k čerpání dotace z „Programu na záchranu a obnovu kulturních památek
Ústeckého kraje pro rok 2016“**

Název projektu:	
Příjemce dotace (vlastník kulturní památky):	Jméno a funkce statutárního zástupce:
Číslo smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace (číslo uvedené na str. 1):	
Popis realizace projektu (v souladu s položkovými rozpisy provedených prací přiloženými u každé faktury):	
Fotodokumentace obnovené kulturní památky*:	

*Alespoň 1 celkový pohled a 1 detail, předkládá se v samostatné příloze

**Finanční vypořádání dotace
z „Programu na záchranu a obnovu kulturních památek
Ústeckého kraje pro rok 2016**

Vypořádání předkládá příjemce dotace, případně subjekt zplnomocněný k předložení vypořádání!

Celkové skutečné náklady projektu:	,- Kč	
Celkové uznatelné náklady dle smlouvy o neinvestiční dotaci:	,- Kč	
Spoluúčast příjemce dle smlouvy o neinvestiční dotaci:	,- Kč	
Výše poskytnuté neinvestiční dotace*:	,- Kč	Účelový znak:
Uskutečněné výdaje projektu	Výdaje v Kč	Číslo faktury, bank. výpisu, pokladního dokladu, smlouvy
Celkem:		
Nevyčerpané prostředky:		Zdůvodnění nečerpání:

Přílohou tohoto formuláře bude **kopie smlouvy o dílo** mezi vlastníkem kulturní památky a dodavatelem prací společně s dokladem o výběru zhotovitele (dodavatele) v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, vznikla-li taková povinnost, pokud ji již příjemce neposkytl;

kopie účetní sestavy (např. hlavní kniha, účetní deník...) včetně **výpisu z účtu**, v případě hotovostní platby **pokladní doklady**; ze kterých jsou patrné platby související s obnovou kulturní památky pod ÚZ

zplnomocnění k předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání pro zastupující subjekt, nebylo-li předloženo spolu s žádostí o neinvestiční dotaci.

- Města a obce** vedou výdaje hrazené z dotace pod **ÚZ 102**.
- Ostatní příjemci** vedou výdaje hrazené z dotace v účetnictví odděleně.

V dne

.....
podpis statutárního zástupce, razítko

* rozpočet uvedený ve smlouvě o poskytnutí neinvestiční dotace