

Žádost o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu Ústeckého kraje v programu „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2016“

1. Identifikační údaje o žadateli:

1.1 Jméno, příjmení/Název žadatele:

1.2 Organizační forma (forma právní subjektivity):

1.3 Datum narození/IČ:

DIČ:

1.4 Adresa bydliště/Sídlo:

obec:

část obce:

PSČ :

ulice:

č. p.

č. or.:

telefon/fax:

e-mail:

http://:

1.5 Registrace

(Občanská sdružení uvedou číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra, obecně prospěšné společnosti datum, oddíl, vložku a název krajského soudu, v jehož rejstříku jsou zapsány, církevní právnické osoby datum a číslo evidence na Ministerstvu kultury, jiné typy subjektů odpovídající registraci):

1.6 Číslo účtu:

u peněžního ústavu:

2. Statutární orgán (statutární zástupci organizace) nebo **je-li žadatel právnickou osobou**, identifikace:

a) osob zastupujících právnickou osobu (včetně uvedení právního důvodu zastoupení)

I. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

II. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

III. Jméno, titul, funkce:

Kontaktní adresa:

Telefon/Fax:

E-mail:

b) osob s podílem v této právnické osobě

I. Jméno,
příjmení/název:
adresa
bydliště/sídlo:
Datum narození/IČ:
Telefon/E-mail:

II. Jméno,
příjmení/název:
adresa
bydliště/sídlo:
Datum narození/IČ:
Telefon/E-mail:

c) osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl (včetně výše tohoto podílu)

I. Název:
Sídlo:
IČ:
Telefon/E-mail:
Výše podílu:

II. Název:
Sídlo:
IČ:
Telefon/E-mail:
Výše podílu:

3. Kontaktní osoba

Jméno, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon/Fax:
E-mail:

4. Požadavek na dotaci Ústeckého kraje na rok 2016 (požadovaná částka)

Pořadové číslo služby v žádosti	Název služby	Celkové náklady na službu v roce 2016 (Kč)	Požadovaná dotace na rok 2016 (Kč)	Tj. % z celkových uznatelných nákladů

Celkem				

5. Účel na který žadatel chce dotaci použít (popis dílčích služeb - projekt)

(Popis čleňte podle jednotlivých služeb, na které žádáte o dotaci. Pro popis služeb je třeba si zkopírovat příslušný počet tabulek. Rozpočet ve formátu MS Excel se vyplňuje pro každou službu zvlášť. Čísla a názvy služeb v textové části žádosti a v rozpočtu musí korespondovat.)

Služba 1	Název:
Zaměření služby: <i>Stručně uveďte obecné zaměření služby.</i>	
Oblast působnosti služby: <i>Uveďte lokalitu (obec), ve které služba působí.</i>	
Popis cílové skupiny: <i>Uveďte kvantitativní a kvalitativní popis cílové skupiny, relevantní údaje o využívanosti kapacity služby (např. počet lůžek a obloženost) v roce 2014, 2015 a výhled na rok 2016.</i>	
Místo realizace služby: <i>Popište zejména místo a prostory, ve kterých je/bude služba poskytována, jak jsou splněny specifické podmínky pro poskytování služby (např. akreditace,), jaké jsou vaše vlastnické, resp. Uživatelské vztahy k prostorám.</i>	
Popis realizace služby: <i>Stručně popište metody práce s klientem v rámci poskytované služby.</i>	
Personální zajištění služby: <i>Uveďte počet zaměstnanců v rámci poskytované služby, jejich pracovní pozici, pracovní úvazek atd.</i>	
Časový rozsah poskytované služby: <i>Uveďte v jakém časovém rozmezí je/bude služba poskytována (např. otevírací doba apod.).</i>	
Doba, v níž má být dosaženo účelu (termín zahájení, termín ukončení):	
Odůvodnění žádosti (zdůvodnění potřebnosti služby): <i>Uveďte odkaz na příslušné rozvojové dokumenty na úrovni kraje nebo obce identifikující potřebnost služby (např. tematický rozvojový/strategický dokument kraje, komunitní plán obce apod.).</i>	
Další údaje o službě: <i>Uveďte případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.</i>	

Služba 2	Název:
Zaměření služby: <i>Stručně uveďte obecné zaměření služby.</i>	
Oblast působnosti služby: <i>Uveďte lokalitu (obec), ve které služba působí.</i>	
Popis cílové skupiny: <i>Uveďte kvantitativní a kvalitativní popis cílové skupiny, relevantní údaje o využívanosti kapacity služby (např. počet lůžek a obloženost) v roce 2014, 2015 a výhled na rok 2016</i>	
Místo realizace služby: <i>Popište zejména místo a prostory, ve kterých je/bude služba poskytována, jak jsou splněny specifické podmínky pro poskytování služby (např. akreditace,), jaké jsou vaše vlastnické, resp. Uživatelské vztahy k prostorám.</i>	
Popis realizace služby: <i>Stručně popište metody práce s klientem v rámci poskytované služby.</i>	
Personální zajištění služby: <i>Uveďte počet zaměstnanců v rámci poskytované služby, jejich pracovní pozici, pracovní úvazek atd.</i>	
Časový rozsah poskytované služby: <i>Uveďte v jakém časovém rozmezí je/bude služba poskytována (např. otevírací doba apod.).</i>	
Doba, v níž má být dosaženo účelu (termín zahájení, termín ukončení):	
Odůvodnění žádosti (zdůvodnění potřeby služby): <i>Uveďte odkaz na příslušné rozvojové dokumenty na úrovni kraje nebo obce identifikující potřebnost služby (např. tematický rozvojový/strategický dokument kraje, komunitní plán obce apod.).</i>	
Další údaje o službě: <i>Uveďte případné další informace, o kterých se domníváte, že jsou podstatné pro posouzení Vaší žádosti.</i>	

Statutární orgán potvrzuje, že tuto žádost o dotaci schválil k předložení do dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2016“ a potvrzuje pravdivost uváděných údajů. Zároveň prohlašuje, že souhlasí se zařazením jím zastupované organizace do databáze Ústeckého kraje a se zveřejněním údajů o ní a o výši poskytnuté dotace na webových stránkách Ústeckého kraje.

V.....dne.....

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)

Přílohy žádosti:

1. u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;

2. doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
3. doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci nebo oprávnění k poskytování zdravotních služeb a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
4. doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), a to v kopii;
5. čestné prohlášení o skutečnosti, že
 - vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
 - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
 - žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
 - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků,
 - žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo například ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále (viz vzorový formulář)
6. soupis jednotlivých projektů, které žadatel realizoval v průběhu předchozích 3 let za přispění kraje s uvedením názvu projektu, čísla smlouvy o poskytnutí dotace a uvedení finanční výše poskytnuté dotace, a to v originále.

Čestné prohlášení

o skutečnostech dle čl. VI bod. 2) písm. e) až i) Zásad pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu Ústeckého kraje (ze dne 7. 9. 2015)

Žadatel	
Obchodní firma/název/jméno a příjmení	
Sídlo/adresa:	
IČ/RČ:	
Statutární orgán:	

pro účely posouzení oprávněnosti čerpat finanční prostředky v rámci programu „Podpora vybraných služeb zdravotní péče 2016“

čestně prohlašuje, že

- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující,
 - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce,
- žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků,
- žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn., že bylo například ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty.

V dne

.....
Jméno, příjmení a podpis
osoby zastupující žadatele (razítko)