

ÚSTECKÝ KRAJ

Krajský úřad



Z Á S A D Y **zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven** **v Ústeckém kraji**

Ústí nad Labem 2016
odbor kultury a památkové péče

ZÁSADY ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU REGIONÁLNÍCH FUNKCÍ KNIHOVEN V ÚSTECKÉM KRAJI

Článek I Základní ustanovení

V Ústeckém kraji je evidováno 288 knihoven. Z celkového počtu je 44 profesionálních (včetně 8 knihoven pověřených výkonem regionálních funkcí - dále jen RF), 244 knihoven neprofesionálních s pracovním úvazkem do 15 hodin týdně, které poskytují občanům veřejné knihovnické a informační služby knihoven a 46 neprofesionálních knihoven vedených jako pobočky (stav k 1. 1. 2015).

Jejich funkčnost je zajištěna systémem regionálních funkcí, které jsou specifikovány v § 2 písm. h) zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „knihovní zákon“).

Základním cílem regionálních funkcí je:

- Zajištění dostupnosti veřejných knihovnických a informačních služeb ve všech místech České republiky.
- Vyrovnání rozdílů v úrovni poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb obyvatelům měst a malých obcí.
- Zajištění kvality a kontinuity veřejných knihovnických a informačních služeb v návaznosti na informační potřeby uživatelů.
- Odstranění nežádoucích diferencí v úrovni poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb mezi jednotlivými regiony a kraji.
- Účelná dělba práce a koordinace odborných činností v kraji.
- Efektivní využití veřejných finančních prostředků.
- Garance průběžné aktualizace knihovního fondu knihoven provozovaných obcemi.
- Udržení odborného standardu služeb v knihovnách regionu.
- Garance kvalifikačního růstu pracovníků knihoven (celoživotní vzdělávání).

„Zásady zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji“ (dále Zásady) vychází z ustanovení § 11 odst. 3 knihovního zákona, a stanovují pravidla zajištění financování regionálních funkcí na území Ústeckého kraje (dále kraj).

Článek II Vybrané právní předpisy

- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení výnosů některých daní územním samosprávným celkům a některým státním fondům (zákon o rozpočtovém určení daní), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- Usnesení vlády České republiky č. 28 ze dne 11. 1. 2012 - Koncepce rozvoje knihoven v České republice na léta 2011 – 2015 včetně internetizace knihoven
- Metodický pokyn Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území České republiky

Článek III Vymezení pojmů

1. Regionální funkce

jsou odborné knihovnické činnosti podle § 2 písmene h) knihovního zákona, v jejichž rámci poskytuje krajská knihovna a pověřené knihovny v kraji základním knihovnám v kraji (obsluhované knihovny) poradenskou, konzultační a vzdělávací službu, pomoc při zpracování statistiky knihovnických činností, budování a oběhu výměnných fondů, revizi a aktualizaci knihovnických fondů, nákupu a zpracování knihovnických fondů pořízených z prostředků obce, případně další nezbytné činnosti napomáhající rozvoji knihoven a jejich veřejných knihovnických a informačních služeb. Charakteristika regionálních funkcí je uvedena v čl. IV.

2. Krajská knihovna

je knihovna vymezená § 11 knihovního zákona, která plní a koordinuje plnění regionálních funkcí vybraných základních knihoven v kraji. V Ústeckém kraji je krajskou knihovnou Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem, příspěvková organizace. Jejím zřizovatelem je Ústecký kraj. Krajská knihovna je **příjemcem** příspěvku zřizovatele k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven.

3. Pověřená knihovna

je základní knihovna v kraji, která je na základě „Smlouvy o přenesení regionálních funkcí krajské knihovny na pověřenou knihovnu“ uzavřené s krajskou knihovnou, pověřena výkonem regionálních funkcí pro obsluhované knihovny, jejichž jmenovitý seznam je nedílnou součástí uvedené smlouvy. Je **příjemcem** dotace k zajištění výkonu regionálních funkcí z rozpočtu kraje.

4. Obsluhovaná knihovna

je základní knihovna v kraji nebo její pobočka, která poskytuje veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona a je zapsaná na Ministerstvu kultury České republiky v databázi knihoven poskytujících veřejné knihovnické a informační služby podle knihovního zákona. Provozovatel obsluhované knihovny uzavírá s pověřenou knihovnou smlouvu o poskytování regionálních služeb.

5. Neprofesionální knihovna

je základní knihovna v kraji s úvazkem knihovníka do 15 hodin týdně.

6. Profesionální knihovna

je základní knihovna v kraji s úvazkem knihovníka vyšším než 15 hodin týdně.

7. Pobočka

je lokálně vyčleněná část základní knihovny, je organizační součástí této základní knihovny a pracuje pod jejím vedením.

Článek IV**Charakteristika regionálních funkcí****1. Poradenská a konzultační činnost**

Poskytování odborných konzultací a rad, včetně metodických návštěv, a to ze všech oblastí knihovnické a informační činnosti a oblastí souvisejících s provozováním knihovny. Poskytovatelem služeb je krajská knihovna a pověřené knihovny.

2. Statistika knihovnických činností

Metodická i praktická pomoc knihovnám při zpracování statistických výkazů, sběr dat ze zpravodajských jednotek, kontrola dat a jejich zpracování. Poskytovatelem služeb je krajská knihovna a pověřené knihovny.

3. Vzdělávání knihovníků, pořádání seminářů a porad

Zajištění celoživotního vzdělávání knihovníků a jejich informovanosti o aktuálním vývoji oboru. Poskytovatelem služeb je krajská knihovna a pověřené knihovny.

4. Tvorba, distribuce a oběh výměnných fondů

Zajištění kvalitních, aktuálních a odborně zpracovaných knihovních fondů a jejich efektivního využití. Poskytovatelem služeb jsou pověřené knihovny.

5. Pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů

Zajištění revize a aktualizace knihovních fondů v souladu s ustanovením vyhlášky č. 88/2002 Sb., k provedení zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon). Poskytovatelem služeb jsou pověřené knihovny.

6. Nákup, zpracování a distribuce knihovních fondů pořízených z prostředků provozovatele obsluhované knihovny

Akvizice, katalogizace a technická úprava knihovního fondu, jeho distribuce do knihoven. Poskytovatelem služeb jsou pověřené knihovny.

7. Servis automatizovaného knihovního systému

Dle možností regionů zajištění servisních služeb automatizovaných knihovních systémů v oblastech katalogizace, revize knihovního fondu a automatizované agendy výměnných souborů. Poskytovatelem služeb jsou pověřené knihovny.

Článek V**Pravidla pro přidělení dotace****1. Výběr knihoven pověřených výkonem regionálních funkcí provádí krajská knihovna. Kritérii jsou zejména:**

a) dodržování národních standardů v oboru knihovnictví,

- b) široká škála nabízených knihovnických a informačních služeb,
- c) automatizace knihovnických agend,
- d) kvalifikace pracovníků poskytujících regionální funkce alespoň v oblastech akvizice, zpracování a uchování všech druhů dokumentů,
- e) vlastní webové stránky knihovny s informacemi pro obsluhované knihovny v okruhu působnosti,
- f) prostorové podmínky (skladové kapacity pro výměnný fond) a možnost zajištění dopravy pro výkon regionálních funkcí.

S vybranými knihovnami krajská knihovna uzavírá smlouvu o přenesení regionálních funkcí - viz čl. III bod 3. Tímto se základní knihovna stává knihovnou pověřenou a po splnění požadavků dle těchto Zásad a na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace příjemcem dotace z rozpočtu kraje na výkon regionálních funkcí.

2. Dotace na výkon regionálních funkcí je poskytnuta z rozpočtu Ústeckého kraje na základě „Smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace“ uzavřené mezi krajem a jednotlivými pověřenými knihovnami (s výjimkou krajské knihovny).
3. O celkové výši finančních prostředků na zajištění výkonu regionálních funkcí rozhoduje Zastupitelstvo Ústeckého kraje.
4. Žádost o poskytnutí finančních prostředků na výkon regionálních funkcí a návrh na rozdělení finančních prostředků pro jednotlivé pověřené knihovny předkládá Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem, příspěvková organizace, jako příslušná krajská knihovna, nejpozději do 30. 11. předcházejícího roku.

Jedním z vodítek pro stanovení výše dotace pro jednotlivé pověřené knihovny je metoda proporcionálního financování, která zohledňuje počet obyvatel a počet základních knihoven v kraji následujícím způsobem:

Celkový objem finančních prostředků se po odečtu částky pro krajskou knihovnu rozdělí v poměru 55 : 45.

Z částky, která představuje 55 % zůstatku finančních prostředků určených na zajištění regionálních funkcí, se stanoví průměrná částka připadající na jednoho obyvatele kraje, přičemž se pro účely výpočtu odečte od počtu obyvatel v kraji počet obyvatel Ústí nad Labem, kromě obyvatel integrovaných částí Ústí nad Labem (tj. těch, v nichž pracuje pobočka městské knihovny, splňující kritéria neprofesionální knihovny). Na každou pověřenou knihovnu připadají finanční prostředky, které jsou násobkem počtu obyvatel území, na kterém zajišťuje regionální funkce, a stanovené průměrné částky na jednoho obyvatele kraje.

Z částky, která představuje 45 % zůstatku finančních prostředků určených na zajištění regionálních funkcí, se stanoví průměrná částka připadající na jednu základní knihovnu provozovanou obcí (včetně poboček) v kraji. Na každou pověřenou knihovnu připadají finanční prostředky, které jsou násobkem počtu základních knihoven provozovaných obcí (včetně poboček) na území, na kterém zajišťuje regionální funkce, a stanovené průměrné částky na jednu základní knihovnu provozovanou obcí v kraji.

Při rozdělování finančních prostředků na zajištění regionálních funkcí knihoven se též vychází z rozsahu a obsahu regionálních funkcí, které pověřené knihovny vykonávají. Přihlíží se k regionálním rozdílům a cílům stanovených koncepcí rozvoje veřejných knihovnických a informačních služeb.

Prioritní oblasti poskytování finančních prostředků na zajištění regionálních funkcí knihoven stanoví krajská knihovna spolu s pověřenými knihovnami.

5. Nedílnými přílohami k žádosti o dotaci jsou:

- a) doklady osvědčující právní subjektivitu žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), a to v kopii;
 - b) doklady ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), a to v kopii;
 - c) doklady o přidělení IČ a rozhodnutí o registraci a přidělení DIČ (pokud má registrační povinnost), a to v kopii;
 - d) doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu (smlouva), v případě příspěvkové organizace svého zřizovatele, a to v kopii;
 - e) čestné prohlášení o skutečnosti, že vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů, a to v originále;
 - f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, a to v originále;
 - g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, a to v originále;
 - h) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, přičemž za závazky vůči státním fondům se považují i závazky vůči Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu a Celní správě, za vypořádání nelze považovat posečkání úhrady dlužných závazků, a to v originále;
 - i) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči rozpočtu kraje, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty, a to v originále.
6. Výše příspěvku krajské knihovně na výkon regionálních funkcí pro daný rok se stanovuje na základě potřeb krajské knihovny k zajištění plnění a koordinace regionálních funkcí dle knihovního zákona. Z příspěvku mohou být hrazeny pouze osobní náklady a činnosti vyjmenované ve článku IV. těchto Zásad.
7. Návrh celkové výše dotace a příspěvku na výkon regionálních funkcí, se předkládá Zastupitelstvu Ústeckého kraje při schvalování rozpočtu kraje na příslušný kalendářní rok. Následné rozdělení celkové částky pro jednotlivé pověřené knihovny a Severočeskou

vědeckou knihovnu v Ústí nad Labem, příspěvkovou organizaci, schvaluje rada a zastupitelstvo kraje podle vyhrazených kompetencí stanovených zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

8. Finanční prostředky na výkon regionálních funkcí jsou
 - a) přísně účelové,
 - b) poskytovány výlučně na úhradu neinvestičních nákladů souvisejících se zajištěním regionálních funkcí v kraji specifikovaných v čl. IV, do výše 100 % těchto nákladů,
 - c) použitelné na úhradu nákladů vzniklých v kalendářním roce, ve kterém byly poskytnuty,
 - d) zúčtovatelné s rozpočtem kraje za příslušný kalendářní rok, **nejpozději však do 30. 1. následujícího roku.**
9. Dotace bude příjemci vyplacena, v souladu s ustanovením § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím rozpočtu zřizovatele příjemce.
10. Příjemce dotace je povinen vést oddělené účetnictví o poskytnuté dotaci.
11. Příjemce dotace je povinen označit originály účetních dokladů hrazených z dotace větou, že akce byla podpořena Ústeckým krajem. Příjemce dotace je dále povinen uvádět viditelně na všech písemnostech a při všech akcích souvisejících se zajištěním regionálních funkcí, že činnost byla podpořena Ústeckým krajem (dále jen „Sponzorský vzkaz“) v provedení respektujícím logomanuál Ústeckého kraje. Příjemce dotace je povinen se s daným logomanuálem seznámit a toto seznámení potvrdit ve smlouvě o poskytnutí dotace. Příjemce dotace je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu“ ke schválení příslušnému zaměstnanci Ústeckého kraje, případně upravit návrh podle jeho námitek a předložit ho ke konečnému schválení.
12. Je-li příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
 Pokud příjemce, který je plátcem DPH, nebude v rámci zajištění výkonu regionálních funkcí uplatňovat odpočet této daně, je nutné tuto skutečnost doložit čestným prohlášením přiloženým k vyúčtování.
13. Závěrečnou zprávu o použití poskytnuté účelové neinvestiční dotace a její finanční vypořádání předkládá příjemce dotace Krajskému úřadu Ústeckého kraje, odboru kultury a památkové péče, oddělení přestupků a ekonomiky, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem nejpozději do 30. 1. následujícího roku.

Závěrečná zpráva musí obsahovat:

- označení příjemce účelové neinvestiční dotace
- číslo smlouvy poskytovatele uvedené na 1. straně smlouvy
- popis realizace zajištění regionálních funkcí
- kvalitativní a kvantitativní výstup
- přínos pro cílové skupiny
- celkové zhodnocení zajištění regionálních funkcí

Závěrečné finanční vypořádání čerpání dotace musí obsahovat:

- přehled veškerých nákladů a výnosů souvisejících se zajištěním regionálních funkcí
- prohlášení o uložení všech účetních dokladů souvisejících s výkonem regionálních funkcí pro daný rok v dané pověřené knihovně,
- sestavu dokladující vedení odděleného účetnictví souvisejícím s poskytnutou dotací.

14. Příjemce je povinen:

- a) Uvádět viditelně na originálu všech účetních dokladů souvisejících se zajištěním regionálních funkcí, že činnost byla podpořena Ústeckým krajem.
 - b) Umožnit pověřeným pracovníkům kraje provádět kontrolu čerpání a využití prostředků dotace a v této souvislosti jim umožnit nahlížet do účetní evidence u konečného uživatele dotace.
 - c) Pokud nebudou poskytnuté finanční prostředky vyčerpány v plné výši nebo budou použity v rozporu s účelem, ke kterému byly poskytnuty (uznatelné náklady), je příjemce povinen vrátit poskytovateli nevyčerpané prostředky nebo prostředky použité v rozporu s účelem neprodleně, jinak ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
 - d) Respektovat přijaté závěry z kontroly provedené odborem nebo orgánem kontroly krajského úřadu.
15. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace (§ 22 odst. 1 až 3 zákona č. 250/2000 Sb.). V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a bude příjemci uložen odvod včetně penále za prodlení s odvodem ve výši stanovené platnými právními předpisy a smlouvou o poskytnutí účelové neinvestiční dotace.
16. Finanční prostředky poskytnuté k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven nemají charakter veřejné podpory v souladu se články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie .
17. Kraj zveřejní smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace nad 50.000,- Kč na své úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku. Smlouva musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

Článek VI

Uznatelné náklady

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu nákladů vzniklých od 1. 1. do 31. 12. příslušného kalendářního roku v bezprostřední souvislosti s výkonem regionálních funkcí dle článku IV.
2. Uznatelný náklad je nezbytný náklad, který vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti, byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

3. Neuznatelný je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) reprezentativní pohoštění,
- g) nájemné s následnou koupí (leasing),
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě.

Článek VII

Výroční zpráva

Výroční zprávu o výkonu regionálních funkcí v kraji za příslušný kalendářní rok zpracovává krajská knihovna. Minimální osnova výroční zprávy zahrnuje cíle regionálních funkcí a stav jejich naplnění, hodnocení jednotlivých regionálních funkcí, jejich financování a statistický výkaz výkonu regionálních funkcí. Výroční zprávu předá krajská knihovna do 31. 3. následujícího roku na Krajský úřad Ústeckého kraje a zároveň ji zveřejní na svých webových stránkách.

Článek VIII

Doložka platnosti

1. Údaje o příjemcích finančních prostředků na zajištění výkonu regionálních funkcí budou v každém kalendářním roce zapsány do veřejně přístupného informačního registru. Ústecký kraj, jako orgán územní samospráva, je povinen poskytovat informace, vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zásady zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji byly schváleny usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. ../..Z/.... ze dne a nahrazují Zásady schválené usnesením č. 23/10Z/2006 ze dne 15. 2. 2006 a jejich změn dle usnesení ZÚK č. 21/18Z/2007 ze dne 28. 2. 2007, usnesením č. 25/28Z/2012 ze dne 22. 2. 2012 a usnesením č. 67/21Z/2015 ze dne 16. 2. 2015, které se tímto ruší.
3. Tyto Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem