Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves,
příspěvková organizace





Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za rok 2015

Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace
Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova

Příspěvková organizace Ústeckého kraje

Ústecký kraj

Obsah

I. Sídlo organizace ... 4
II. Vznik a postavení organizace ... 4
III. Zaměření a činnost organizace ... 4
Vzdělávejte se pro růst! ... 21
Aktivní politika zaměstnanosti ÚP ČR ... 21
... 29
V. Základní údaje o klientech ... 30
VI. Organizační struktura a zaměstnanci ... 32
VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců ... 36
VIII. Hospodaření organizace ... 37
IX. Finanční plán na rok 2016 ... 37
X. Vedení organizace, kontakty ... 38
Základní údaje o klientech ... 39
Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova ... 39
Domovy pro osoby se zdravotním postižením ... 39
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2015 ... 39
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2015 ... 39
Zdravotní stav klientů ... 40
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2015 ... 41
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2015 ... 41
Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova ... 42
Týdenní stacionář ... 42
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2015 ... 42
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2015 ... 42
Zdravotní stav klientů ... 43
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2015 ... 44
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2015 ... 44
Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova ... 45
Chráněné bydlení ... 45
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2015 ... 45
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2015 ... 45
Zdravotní stav klientů ... 46
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2015 ... 47
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2015 ... 47
Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova ... 48
Sociálně aktivizační služba pro osoby se zdravotním postižením ... 48
Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2015 ... 48
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2015 ... 48
Zdravotní stav klientů ... 49
Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách ... 50
Domovy pro osoby se zdravotním postižením ... 50

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2015 ... 50
Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2015 ... 50
Zdravotní stav klientů ... 51
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2015 ... 52
Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2015 ... 52
Základní personální údaje ... 53
Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – stav k 31. 12. 2015 ... 53
Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví – stav k 31. 12. 2015 ... 54
Složení zaměstnanců dle profesí k 31. 12. 2015 ... 55
Stav zaměstnanců a průměrná mzda ... 55
Hospodaření organizace ... 56
Přehled provedených oprav a údržby a zdroje financování ... 59
Přehled veřejných zakázek nad 100 tis. Kč ... 60
Finanční fondy ... 61
Přehled přijatých sponzorských darů ... 61
Finanční plán na rok 2016 ... 62

I. Sídlo organizace

Název: **Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves**, příspěvková organizace
Sídlo: Kubátova 269, 417 22 Háj u Duchcova
IČ: 63787911
DIČ: CZ 63787911

II. Vznik a postavení organizace

Ústav sociální péče v Háji u Duchcova byl poprvé otevřen dne 29. 6. 1983, kdy působil jako součást Okresní správy sociálních služeb Teplice. Od 1. 1. 1996 byl zřízen jako samostatná právnická osoba - *Ústav sociální péče Háj u Duchcova, příspěvková organizace*, zřizovací listinou Okresního úřadu Teplice č. 40/95 ze dne 4. 10. 1995.
Na základě usnesení Rady Ústeckého kraje č. 180/49/2002 dodatkem č. 1 ze dne 4. 12. 2002 k této zřizovací listině, účinné od 1. ledna 2003 byla výše citovaná listina upravena pod č.j. 239/2002 a zřizovatelem se stal Ústecký kraj. Od 1. 1. 2014 byla organizace usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje ze dne 30. 10. 2013 sloučena s organizací Ústav sociální péče Nová Ves v Horách, příspěvková organizace. Všechen majetek, práva a závazky přešli na organizaci Domovy sociálních služeb Háj a Nová Ves, příspěvková organizace (do 31.12.2013 Domov „Bouřňák" Háj u Duchcova, p.o.)

Organizace má registrovány tyto sociální služby:

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
Domov pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 1351633
Týdenní stacionář – identifikátor služby 7806966
Chráněné bydlení – identifikátor služby 7293077
Sociálně aktivizační služba pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 8228347

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách
Domov pro osoby se zdravotním postižením – identifikátor služby 6172133

III. Zaměření a činnost organizace

Příspěvková organizace poskytuje sociální služby v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, který vešel v platnost dne 1. 1. 2007, a postupuje především dle §47 – týdenní stacionáře, §48 – domovy pro osoby se zdravotním postižením, § 51 Chráněné bydlení, dále vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Registrace sociálních služeb. Všechny činnosti organizace jsou více popsány ve vnitřních předpisech organizace např. Standardech kvality sociálních služeb, které jsou k nahlédnutí v organizaci. Základní informace o činností jsou zveřejněny také na webových stránkách organizace www.dsshaj.cz nebo www.dssnovaves.cz . Organizace od 1. 10. 2012 provozuje doplňkovou činnost na základě povolení ve Zřizovací listině a živnostenského oprávnění – hostinská činnost.

Poskytované služby:

Druh sociální služby: **Domov pro osoby se zdravotním postižením**

Poslání:
Domov poskytuje pobytovou službu osobám s mentálním a kombinovaným postižením, které jsou závislé na pomoci a podpoře jiné fyzické osoby. Těmto osobám poskytujeme potřebnou podporu a pomoc při naplňování svých individuálních potřeb a osobních cílů v jejich nepříznivé sociální situaci.

Cíle:

- Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými
- Klienti zvládnou podílet se na práci v domově, s cílem získání pracovních návyků
- Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání
- Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí
- Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace
- Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu
- Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Okruh osob:
Osoby od 3 let věku do 45 let s mentálním a kombinovaným postižením, které v důsledku snížené soběstačnosti v základních životních a osobních potřebách, potřebují částečnou nebo úplnou pomoc, nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí a jsou odkázáni na pomoc jiné osoby.

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 70 klientů

a) ***Poskytnutí ubytování***
Klienti jsou ubytování v 38 pokojích (jednolůžkové, dvoulůžkové a 2 třílůžkové) s vlastním sociálním zařízením.
Vybavení pokojů – šatní skříň, stropní světla, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou. Klienti mají možnost uložit potraviny do chladniček na jednotlivých odděleních, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo uvařit teplé nápoje pomocí varné konve.
Součástí služby ubytování je úklid, praní, žehlení a drobné opravy prádla a energie. Služba zároveň poskytuje pro klienty od roku 2015 internetové připojení prostřednictvím Wi-fi.

Zajištění praní prádla: prádlo se pere v prádelně Domova

Zajištění úklidu pokojů a společných prostor
Odvoz komunálního i nebezpečného odpadu je zajištěn společností MARIUS PEDERSEN, a.s., pracoviště Teplice.

Samostatné bydlení – klienti využívají možnost samostatného bydlení mimo hlavní ubytovací prostory v areálu zařízení, které mají charakter „domácího“ prostředí – tzv. „domečky“. Klienti jsou více našimi partnery a jsou svobodnější ve výběru stylu života. Mohou si např. zvolit, s kým si přejí bydlet, včetně bydlení v páru, spolurozhodují o úpravě prostorů domova, o malbě, výzdobě a vybavení svých pokojů, věnují se jednoduchým domácím pracím a učí se samostatnosti.

b) ***Zajištění stravy***

Zajišťujeme celodenní stravu podávanou v jídelně. Snídaně a studené večeře si klienti připravují s dopomocí v jídelnách, které jsou k dispozici v každé skupině , kde je i celodenní pitný režim. Klienti mají nápoje k dispozici na svých skupinách a dále při podávání jídla v jídelně.

c) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

V Domově je poskytována ošetřovatelská celodenní péče. Pomoc zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů.

d) Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Klienti se koupou ve vlastním sociálním zařízení na pokoji (sprchový kout nebo vana), kde jim v případě potřeby poskytují podporu pracovníci v sociálních službách. Ostatní klienti, kteří potřebují bezbariérový přístup, slouží koupelny na jednotlivých skupinách se sprchovými lůžky nebo hydroterapeutickou vanou.

e) Zprostředkování kontaktu se společenským okolím

K podpoře a využívání běžně dostupných služeb (pokud nejsou součástí Domova) jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení. Do aktivit směřujících k upevňování vztahů s rodinou, spolupráci s rodinou a dalších sociální začleňování do společnosti jsou zapojeni všichni pracovníci v přímé péči.

f) Sociálně terapeutické činnosti

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách nebo ergoterapeut

Ergoterapie – ergoterapeut pracuje s klienty s těžkým mentálním postižením ke zvládnutí hygieny a sebeobsluhy. Dále provádí dotekovou terapii, bazální stimulaci, rozvíjí základní smyslové vnímání a rozvíjí praktické dovednosti, provádí výtvarné a pracovní aktivity ke zlepšování jemné i hrubé motoriky a rozvíjení myšlení v pracovních ateliérech „DŮM ŠIKOVNÝCH RUKOU“, procvičuje motoriku při vycházkách, zlepšuje tělesné schopnosti klientů. Ergoterapeut realizuje s poskytovatelem služby CANISTERAPII a ERGOTERAPII (hipoterapie) a to jak individuální formou, tak i skupinovou formou.
Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarný kroužek a keramika v DDM Osek.
Zaměstnávání - zařízení umožňuje klientům zapojení se do pracovního procesu na otevřeném trhu práce. Spolupracujeme s Chráněnou dílnou Brouk servis, s.r.o., v Ústí nad Labem, který zaměstnává naše klienty nebo Obcí Háj u Duchcova. Klienti mají možnost zapojit se do pracovního procesu v rámci zařízení.

g) Aktivizační činnosti

Do této činnosti jsou zapojeni všichni pracovníci.

Zájmové kroužky – Zájmové aktivity se odehrávají v zařízení v rámci volnočasových aktivit. Klienti mají možnost se zapojit do kroužků (např. hudebního, tanečního, aerobiku, sportovního, hasičského a výtvarných aktivit) Dále mají možnost docházet na kroužky mimo zařízení např. DDM Osek (keramika a stolní tenis), bowlingová centra, hudební kroužek „Hájští kohouti“ hrají mimo areál např. pro Domovy pro seniory, školská zařízení a další organizace, vaření dle přání klientů a podílení se na výrobě jídla, včetně stolování a konzumace (cvičná kuchyňka), apod.
Ostatní – Klienti mají dále možnost navštěvovat samostatně i ve skupině běžné instituce a využívat jejich služeb

Zařízení informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti i zaměstnanci seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Vzdělávání klientů – klienti ve věku povinné školní docházky dochází do pomocné třídy, která je zřizována Speciální základní školou a speciální mateřskou školou Teplice, příspěvkovou organizací. Klienti, kteří již ukončili povinnou školní docházku jsou zapojeni do výchovných aktivit v rámci domova. Vzdělávání je zaměřeno na udržování dosavadních znalostí a dovedností v oblasti trivia. Dále na osvojování si znalostí a praktických dovedností vedoucí k rozvoji, samostatnosti a integraci do společnosti. U klientů zdravotního úseku je prováděno vzdělávání dle individuálních plánů v domově. Klienti mají možnost pokračovat ve vzdělání v praktické škole nebo pomocných učebních oborech.
Zařízení nenahrazuje instituce, které poskytují běžné služby veřejnosti, jakými jsou škola, zaměstnavatel, zájmové kluby atd., s těmito institucemi naopak v případě potřeby zařízení spolupracuje, a tak vytváří příležitosti, aby je mohl klient využívat (DDM Osek, kulturní dům Teplice, SPC Teplice, Chráněná dílna Brouk servis, s.r.o.) aj.

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. při jednání s úřady, soudem, lékaři apod.

i) Poskytování zdravotní péče

Zdravotní péče je poskytována v ordinaci na III. skupině, v případě indispozice klienta na pokoji. Zdravotní péči poskytují pracovníci, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Do Domova dochází praktický lékař dvakrát týdně v pravidelné ordinační hodiny, dále pak podle potřeby a výzvy zdravotnických pracovníků, zároveň 1x týdně dochází dětský lékař a dle potřeby a dohody specialisté (stomatolog, ušní, kožní apod.), kteří provádí vyšetření a zajištění prevence u lůžka. Klient má právo zvolit si svého vlastního lékaře. Ordinace praktického lékaře probíhá v ordinaci na III. skupině.

Fyzioterapie – v domově se provádí fyzioterapie u klientů. Fyzioterapie probíhá v rehabilitační místnosti, která je vybavena vyšetřovacím lehátkem a fyzioterapeutickými přístroji (např. magnety, apod.) S těžce mentálně postiženými klienty je prováděna Vojtova metoda, cvičení reflexů a dýchání. Dále jsou tito klienti stimulováni k tělesným aktivitám, provádí se rehabilitace, probíhá uvolnění spazmů a kontraktur polohováním, a provádí pasivní cvičení horních končetin. Uvolňují se nůžkovité dolní končetiny (při DMO). Zároveň probíhá prevence vzniku. S klienty výchovného úseku se provádí skupinová cvičení k nápravě vadného držení těla, zlepšování rovnováhy a tělesné zdatnosti. Dále je věnována individuální péče klientům při tzv. lázeňském týdnu, kdy klienti absolvují vířivou masáž, zábaly, kondiční cvičení, dechovou gymnastiku, posilovací cviky, strečink, cvičení obratnosti, perlička s přísadou na nohy, cvičení s overbalem, jízda na rotopedu. Dále jsou prováděny masáže na uvolnění šíje nebo zad, relaxační odpočinek s aromalampou a hudbou.

<u>Vyhodnocení dosažení a splnění cílů za rok 2015 – DOZP</u>

Cíl č. 1: Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými

U všech klientů se dařilo realizovat cíle ve spolupráci s pracovníky. S plánováním pomáhají klientům týmy složené s plánovačů, klíčových pracovníků, případně dalších odborníků. Pokud je to možné spolupracujeme i s opatrovníky či příbuznými. Jsou s nimi sjednávány pravidelné individuální schůzky, na kterých se mají možnost vyjádřit k individuálním plánům, k potřebám svých opatrovanců. Opatrovníci souhlasí s aktivitami, do kterých jsou klienti, na základě

individuálních plánů zařazováni. Některé dlouhodobé cíle se povedly naplnit v horizontu od tří měsíců do jednoho roka. U některých klientů, kde se cíle nepovedlo splnit, buď byly nereálné, nebo o ně klient ztratil zájem, se cíle musí stanovit znovu, upravit nebo přehodnotit.
Tento cíl všichni klienti částečně plnili během celého roku za pomoci celého týmu pracovníků. V rámci svých schopností a dovedností stanovené cíle vyplývající z individuálního plánu plní, s větší či menší podporou a pomocí pracovníků v přímé péči. Důležitou součástí je dobrá spolupráce s rodinou či blízkými.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou se podílet na práci v Domově, s cílem získání pracovních návyků

Klienti pravidelně nacvičují získávání pracovních návyků formou pracovní terapie v areálu zařízení. S menší či větší podporou si upevňují kladný vztah k práci, udržování pořádku na pracovišti i úseku i po práci. U klientů je potřeba pracovní návyky procvičovat a prohlubovat, aby si je vštípili a upevnili. Pokud by nedošlo k procvičování, návyky rychle vyhasínají. Proto jsou klienti pravidelně vedeni k úklidu svých soukromých prostor, někteří pomáhají při drobných pracích, prostírání, přinesení čaje. Všichni klienti mají možnost nacvičovat přípravu snídaní a studených večeří v kuchyňkách. S různou mírou podpory si připravují nápoje, připravují jídlo, apod. V rámci volnočasových aktivit se klienti starají o květiny, úklid zahrady apod. Klienti s nejvyššími stupni postižení a s kombinovanými vadami jsou v tomto cíli zcela závislí na pomoci druhé osoby.

Cíl č. 3: Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání

Tuto dovednost klienti procvičují v rámci aktivizačních činností a sociálních nácviků a za různě velké podpory jí zvládají. Umí vyslovit stížnost nebo přání, ať již formou slovní (např. prostřednictvím svého klíčového pracovníka nebo s jeho pomocí formou písemnou). A to vhozením požadavku do schránky přání a stížností nebo si stěžují ústně.
Pracovník pomůže klientům s těžkou mentální retardací až hlubokou mentální retardací v případě, že klient projevuje nespokojenost, pomocí vcítění. Tuto stížnost klienta předá k řešení ústně nebo písemně vedoucímu úseku (to jsou klienti, kteří nekomunikují verbálně nebo komunikují omezeně). Vzhledem k zavedení alternativní komunikace a proškolení zaměstnanců si mohou lépe vyjádřit své přání i klienti, kteří nekomunikují verbálně nebo komunikují verbálně omezeně.
Na službu za rok 2015 byly evidovány 4 stížnosti a jedna žádost, které řešila komise.

Cíl č. 4: Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí

Tento cíl klienti zvládají s menší či větší podporou pracovníků v přímé péči. V rámci sociálních nácviků (samostatný pohyb) se klienti ve svém okolí orientují. Někteří zvládnou bezpečné přecházení vozovky, někteří pouze za podpory a pomoci pracovníků. Nácvik bezpečného pohybu, orientaci v okolí je potřeba neustále procvičovat.
Klienti s nejvyššími stupni postižení a s kombinovanými vadami jsou při orientaci v okolí zcela závislí na pomoci druhé osoby (pohybují se s kompenzačními pomůckami kočárky a vozíčky).

Cíl č. 5: Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace

Spolupráci s veřejnými službami klienti zvládají s menší či větší podporou pracovníků v přímé péči. V rámci sociálních nácviků navštěvují poštu, obchodní domy a obchody s potravinami, kdy je žádoucí podporovat jejich samostatnost, např. při placení, zkontrolování vrácených peněz apod.). Pro některé klienty je velmi těžké navázat komunikaci. Po zavedení alternativní komunikace a proškolení pracovníků v těchto dovednostech, se pro klienty zjednodušila komunikace a za pomoci pracovníků budou cíl plnit snadněji. Plnění tohoto cíle je velmi dlouhodobé. Někteří klienti potřebují socializovat, zvykat si na běžnou populaci, aby se jejich nestandartní projevy chování postupně upravily a staly se pro běžnou populaci přijatelné.

Cíl č. 6: Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu

Klienti jsou podporováni k co nejvyšší samostatnosti v péči o vlastní osobu (osobní hygiena, oblékání, příjem potravy apod.). Někteří toto zvládají bez pomoci pracovníků, u jiných je potřeba dohled a někteří tyto činnosti zvládají pouze za podpory a pomoci pracovníků v sociálních službách.

Cíl č. 7: Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Klienti svůj volný čas využívají formou aktivizačních činností, v rámci kterých se účastní terapií (ergoterapie, canisterapie, muzikoterapie apod.) a zájmových činností (sportovní, přírodovědné, společenské apod.). Nechybí ani návštěva sportovních a kulturních akcí mimo region. V roce 2015 se klienti zúčastnili např.:

- Zimní výlet v rámci ekologie k větrným elektrárnám v Mikulově.
- Akce Hájská kopačka ve Sportovní hale v Teplicích jako hráči i diváci.
- Byli v Ústí nad Labem v muzeu na výstavě „Merkura“¨.
- Byli v Dinoparku v Olympii v Srbicích.
- Byli na prohlídce Oseckého kláštera.
- Zúčastnili se maškarního karnevalu v Tuchořicích
- Navštěvovali kina, divadla.
- Jezdili lovit ryby na rybník u zámku Libčeves.
- Hájští kohouti vystupovali na festivalu ve Strakonicích Salve Caritas – Salve Vita.
- Byli na výletě na v Ústí nad Labem na Větruši.
- Vystupovali na festivalu „Patříme k sobě“ v Semilech.
- Zúčastnili se hasičské Olympiády v Ústí nad Labem.
- Jezdili na terapii ke koním.
- Klienti reprezentovali zařízení na turnaji v kopané Seni-cup v Havlíčkově Brodě, na cvrnkané ve Staré Olešce a na pétanque v Brtníkách.
- Klienti shlédli v Praze na výstavišti výstavu „Brána do vesmíru“.
- Navštívili ZOO v Ústí nad Labem, byli na rekreaci v Kryštofově údolí, kde jezdili na výlety na Ještěd, do ZOO Liberec a chodili na procházky do lesa.
- Byli na výletě v lesoparku Chomutov.
- V létě chodili na koupaliště do Duchcova, Oseka a Domaslavic.
- Klienti absolvovali výlet do Prahy „Pražské Benátky“, kde jeli lodí.
- Klienti absolvovali pěší túry, na hrady, cyklovýlety apod.

Druh sociální služby: **Týdenní stacionář**

Poslání:
Prostřednictvím pobytové sociální služby poskytované od pondělí do pátku, osobám se sníženou soběstačností z důvodu mentálního postižení, zajistit pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. S ohledem na individuální potřeby vést uživatele k úplné nebo částečné samostatnosti a schopnosti řešit svou nepříznivou sociální situaci.

Cíle:

- Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými
- Klienti zvládnou podílet se na práci v domově, s cílem získání pracovních návyků
- Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání
- Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí
- Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace
- Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu
- Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Okruh osob:
Osoby od 7 let věku do 45 let s mentálním postižením, které jsou odkázány na pomoc jiné fyzické osoby. Věková hranice se netýká stávajících klientů.

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 10 klientů

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytování v 4 pokojích (jednolůžkové, dvoulůžkové a třílůžkové) s vlastním sociálním zařízením.

Vybavení pokojů – šatní skříň, stropní světla, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou. Klienti mají možnost uložit potraviny do chladničky na oddělení, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo uvařit teplé nápoje pomocí varné konve.
Součástí služby ubytování je úklid a energie.

Zajištění praní prádla – pouze ložní prádlo a mimořádně osobní prádlo: prádlo se pere v prádelně Domova

Zajištění úklidu pokojů a společných prostor
Odvoz komunálního i nebezpečného odpadu je zajištěn společností MARIUS PEDERSEN, a.s., pracoviště Teplice.

b) Zajištění stravy

c) Zajišťujeme celodenní stravu podávanou v jídelně, případně na jednotlivých skupinách a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých skupinách a dále při podávání jídla v jídelně.

d) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Služba zajišťuje ošetřovatelskou celodenní péči. Pomoc zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů.

e) Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Klienti se koupou ve vlastním sociálním zařízení na pokoji (vana), kde jim v případě potřeby poskytují podporu pracovníci v sociálních službách.

f) Zprostředkování kontaktu se společenským okolím

K podpoře a využívání běžně dostupných služeb (pokud nejsou součástí Domova) jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení. Do aktivit směřujících k upevňování vztahů s rodinou, spolupráci s rodinou a dalších sociální začleňování do společnosti jsou zapojeni všichni pracovníci v přímé péči.

g) Sociálně terapeutické činnosti

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách nebo ergoterapeuta

Ergoterapie – ergoterapeut pracuje s klienty s těžkým mentálním postižením ke zvládnutí hygieny a sebeobsluhy. Dále provádí dotekovou terapii, rozvíjí základní smyslové vnímání a rozvíjí praktické dovednosti, provádí výtvarné a pracovní aktivity ke zlepšování jemné i hrubé motoriky a rozvíjení myšlení v pracovních ateliérech „DŮM ŠIKOVNÝCH RUKOU“, procvičuje motoriku při vycházkách, zlepšuje tělesné schopnosti klientů. Ergoterapeut realizuje s poskytovatelem služby CANISTERAPII a ERGOTERAPII (hipoterapie) a to jak individuální formou, tak i skupinovou formou.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarný kroužek a keramika v DDM Osek.

h) Aktivizační činnosti

Do této činnosti jsou zapojeni všichni pracovníci.

Zájmové kroužky – Zájmové aktivity se odehrávají v zařízení v rámci volnočasových aktivit. Klienti mají možnost se zapojit do kroužků (např. hudebního, tanečního, aerobiku, sportovního, hasičského a výtvarných aktivit) Dále mají možnost docházet na kroužky mimo zařízení např. DDM Osek (keramika a stolní tenis), vaření dle přání klientů a podílení se na výrobě jídla, včetně stolování a konzumace (cvičná kuchyňka), apod.

Ostatní – Klienti mají dále možnost navštěvovat samostatně i ve skupině tyto běžné instituce a využívat jejich služeb

Zařízení informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti i zaměstnanci seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.
Zařízení nenahrazuje instituce, které poskytují běžné služby veřejnosti, jakými jsou škola, zaměstnavatel, zájmové kluby atd., s těmito institucemi naopak v případě potřeby zařízení spolupracuje, a tak vytváří příležitosti, aby je mohl klient využívat (DDM Osek) aj.

i) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci.

j) Poskytování zdravotní péče

Zdravotní péče je poskytována v ordinaci na III. skupině, v případě indispozice klienta na pokoji. Zdravotní péči poskytují pracovníci, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Návštěvy u praktického lékaře a odborných lékařů klientů zajišťují příbuzní (rodiče, opatrovník) klientů.

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů za rok 2015 - TS

Cíl č. 1 Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými

Důležitou součástí je dobrá spolupráce s rodinou či blízkými, kteří jsou zároveň opatrovníky nebo zákonnými zástupci. S opatrovníky nebo zákonnými zástupci jsou sjednávány pravidelné individuální schůzky, na kterých se mají možnost vyjádřit k procesu sestavování individuálních plánů, k potřebám svých opatrovanců. Některé dlouhodobé cíle se povedly naplnit v horizontu od tří měsíců do jednoho roka. U některých klientů se cíle musí po roce stanovit znovu, upravit nebo přehodnotit. Tento cíl všichni klienti částečně plnili během celého roku za pomoci klíčových pracovníků. V rámci svých schopností a dovedností stanovené cíle vyplývající z individuálního plánu plní, s podporou a pomocí pracovníků služby.

Cíl č. 2 Klienti zvládnou se podílet na práci v Domově, s cílem získání pracovních návyků

Klienti pravidelně nacvičují získávání pracovních návyků formou pracovní terapie v areálu zařízení a to dle svých možností a schopností. S menší či větší podporou si upevňují kladný vztah k práci, udržování pořádku. U klientů je potřeba pracovní návyky procvičovat a prohlubovat, aby si je vštípili a upevnili. Pokud by nedošlo k procvičování, návyky rychle vyhasínají. Proto jsou klienti pravidelně vedeni k úklidu svých soukromých prostor, někteří pomáhají při drobných pracích, prostírání, přinesení čaje, v rámci volnočasových aktivit se starají o květiny, úklid zahrady apod.

Cíl č. 3 Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání

Tuto dovednost klienti procvičují v rámci aktivizačních činností a sociálních nácviků a za různě velké podpory jí zvládají. Umí vyslovit stížnost nebo přání, ať již formou slovní (např. prostřednictvím svého klíčového pracovníka nebo s jeho pomocí formou písemnou), a to vhozením požadavku do schránky přání a stížností umístěné v hlavní budově. Nebo si stěžují ústně. S ohledem na zavedení alternativní komunikace a proškolení zaměstnanců si mohou lépe vyjádřit své přání i klienti, kteří nekomunikují verbálně nebo komunikují verbálně omezeně.

Na službu nebyla za rok 2015 řešená žádná stížnost klienta, rodiče nebo opatrovníka.

Cíl č. 4 Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí

Tento cíl klienti zvládají pouze s menší či větší podporou pracovníků. V rámci sociálních nácviků (společné vycházky ve skupině) se klienti ve svém okolí orientují. Někteří zvládnou bezpečné přecházení vozovky, někteří pouze za podpory a pomoci pracovníků. Nácvik bezpečného pohybu, orientaci v okolí je potřeba neustále nacvičovat a procvičovat.

Cíl č. 5 Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace

V rámci sociálních nácviků navštěvují poštu, obchody s potravinami, cukrárnu apod., kdy je žádoucí podporovat jejich samostatnost. Pro některé klienty je velmi těžké navázat komunikaci. Po zavedení alternativní komunikace a proškolení pracovníků v těchto dovednostech, se pro klienty zjednodušila komunikace a za pomoci pracovníků budou cíl plnit snadněji. Plnění tohoto cíle je velmi dlouhodobé. Někteří klienti potřebují socializovat, zvykat si na běžnou populaci, aby se jejich nestandartní projevy chování postupně upravily a staly se pro běžnou populaci přijatelné.

Cíl č. 6 Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu

Klienti jsou podporováni k samostatnosti v péči o vlastní osobu (osobní hygiena, oblékání, příjem potravy apod.). Někteří toto zvládají bez pomoci pracovníků, u jiných je potřeba dohled a někteří tyto činnosti zvládají pouze za podpory a pomoci pracovníků.

Cíl č. 7 Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas

Klienti svůj volný čas využívají formou aktivizačních činností, v rámci kterých se účastní terapií (ergoterapie, canisterapie, muzikoterapie apod.) a zájmových činností (sportovní, přírodovědné, společenské apod.).
Klienti se např. zúčastnili:

- zimního výletu do Mikulova k větrným elektrárnám v rámci ekologie
- zúčastnili se akce Hájská kopačka jako hráči i diváci.
- byli v Ústí nad Labem v muzeu na výstavě „Merkura“
- byli na výstavě dinosaurů v Olympii v Teplicích
- byli na prohlídce Oseckého kláštera
- navštěvovali kina
- jezdili lovit ryby na rybník u zámku Libčeves
- jezdili na terapii ke koním
- klienti shlédli v Praze na výstavišti výstavu „Brána do vesmíru“
- navštívili ZOO v Ústí nad Labem
- byli na rekreaci v Kryštofově údolí, kde jezdili na výlety na Ještěd, do ZOO Liberec a chodili na procházky do lesa
- byli na výletě v lesoparku Chomutov.

Druh sociální služby: **Chráněné bydlení**

Poslání:
Posláním Chráněného bydlení je podporovat lidi s mentálním postižením, a to tak, aby mohli žít co nejběžnějším způsobem života, svobodně, samostatně, zodpovědně a to s přiměřenou podporou asistentů v samostatných bytech mimo areál zařízení.

Cíle:

- Klienti umí hospodařit se svým kapesným s přiměřenou podporou
- Klienti zvládnou stravování s přiměřenou podporou
- Klienti zvládnou úklid domácnosti a péči o sebe
- Klienti mají dovednosti pro uplatnění na trhu práce

- Klienti se bezpečně orientují v obci, nejbližším okolí, znají významné a potřebné budovy a zvládají dojít do chráněného bydlení a zpět
- Klienti zvládají bezpečné chování v krizových situacích a znají čísla, kterými si přivolají pomoc
- Klienti zvládají obsluhu domácích spotřebičů
- Klienti umí využít smysluplně svůj volný čas za podpory nebo bez

Okruh osob:
Klientem chráněného bydlení může být osoba s mentálním postižením od 18 do 64 let věku, která zvládá základní sebeobsluhu a komunikaci.

Vlastní zajištění služby

Kapacita: 9 osob

A) Bydlení

- Organizace poskytuje celoroční ubytování s celkovou kapacitou 9 osob v nájemních bytech mimo hlavní objekt organizace. Bydlení odpovídá potřebám klientů.
    - standardní vybavení bytu s možností doplnit vlastními doplňky
    - byt v obci s dobrou dopravní obslužností
- Praní prádla provádějí klienti sami s případnou asistencí, prací prostředky si klienti pořídí dle možností sami, případně je zajistí organizace.
- Žehlení prádla provádějí klienti sami s případnou asistencí, prostředky si zajistí sami, případně je zajistí organizace
- Opravy prádla malého rozsahu provádí klienti sami s případnou asistencí nebo využijí běžných služeb.

B) Stravování

- Klient si stravu zajišťuje sám s případnou asistencí
- Klient realizuje nákupy sám s případnou asistencí, klíčový pracovník klienta motivuje k nutričně vyvážené a racionální stravě, případně dle dohody spolu připravují jídelníček, nákupní seznamy (fotografie) apod.
- Každý klient si nakupuje a vaří jen sám pro sebe, případně své návštěvy. V případě páru hospodaří společně.

C) Pomoc při zajištění chodu domácnosti

- Úklid provádí klienti sami s případnou asistencí, úklidové prostředky si zajišťuje klient sám, případně mu jej zajistí organizace.
- Údržba domácích spotřebičů – opravy si zajišťují klienti sami s případnou asistencí v běžných službách, mytí spotřebičů a mytí nádobí si klienti zajišťují sami s případnou asistencí
- Podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami
    - V hospodaření s finančními prostředky pomáhají klientovi dle jeho potřeby klíčový pracovník a sociální pracovník s ohledem na rozsah svéprávnosti (spolupráce s opatrovníkem)
    - Klienti jsou vedeni k hospodárnému nakládání se svými finančními prostředky i s ohledem na své možné budoucí potřeby (zdravotnická péče apod.)

D) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím – veškeré služby, kromě zde uvedených, jsou nabízeny a zajišťovány u běžných služeb v okolních obcích, přednostně jsou nabízeny aktivity běžně dostupné veřejnosti (divadla, kina, sportovní a zájmové kroužky apod.), pak až hledány náhradní možnosti poskytovatele
- Nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností je realizováno dle dohody s klientem a na základě vyhodnocení jeho potřeb i s ohledem na budoucnost – tzv. individuální plán

    - Jedním z principů služby je snižování klientovo závislosti na sociální službě, což prakticky znamená, podporovat rozvíjet a učit jej takovým dovednostem, které mohou vést až k velmi samostatnému způsobu života
- Zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání – je nabízena a zprostředkována běžná školní docházka (Speciální základní škola Teplice, Praktická škola Duchcov, Praktická škola Arkádie Teplice, případně studium na některé střední škole v okolí)
- Podpora v oblasti partnerských vztahů
    - Klienti jsou rovněž vzděláváni v oblasti sexuality, partnerských vztahů a to dle svého zájmu a potřeb v rámci plánování služby
    - Vše je realizováno velmi citlivě s ohledem na maximální dodržení soukromí, ochrany citlivých informací apod.
    - Pracovníci nezasahují do partnerských vztahů klientů. Pokud je to přání klienta, vyjádří svůj názor na danou věc, ale snaží se být co nejvíce objektivní a k věci se vyjadřovat s nadhledem, nezaujatě, ze všech možných úhlů pohledu
- Podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu.

E) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- Doprovázení klienta je zajištěno dle potřeb klienta v rámci plánování služby. Je nacvičováno samostatné docházení a dojíždění s ohledem na dovednosti klienta
- Podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů. Veškeré služby, kromě zde uvedených, jsou nabízeny a zajišťovány u běžných služeb v okolních obcích, přednostně jsou nabízeny aktivity běžně dostupné veřejnosti (divadla, kina, sportovní a zájmové kroužky, apod.), pak až hledány náhradní možnosti poskytovatele. Přednostní využívání služeb běžně dostupných veřejnosti je jedním z principů celé služby.
- Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob.
    - Vše je realizováno velmi citlivě s ohledem na maximální dodržení soukromí, ochrany citlivých informací apod.
    - Pracovníci nezasahují do rodinných vztahů klientů. Pokud je to přání klienta, vyjádří svůj názor na danou věc, ale snaží se být co nejvíc objektivní a k věci se vyjadřovat s nadhledem, nezaujatě, ze všech možných úhlů pohledu
    - Vždy ale hájíme zájem klienta i proti zájmům rodiny, příbuzných apod.
    - Klienti jsou motivování k navazování kontaktů s lidmi v domě, okolí a blízké komunitě, rovněž jsou motivování pro využívání běžně dostupných zdrojů v komunitě apod.

F) Sociálně terapeutické činnosti

- Činnosti, které vedou k udržení nebo rozvoji osobních a sociálních dovedností. Veškeré činnosti v rámci sociálních služby směřují k co největší samostatnosti klienta, k maximálnímu rozvoji jeho kompetencí a dovedností, prostě k co největší samostatnosti jak v péči o sebe a svoji domácnost, tak v pracovním uplatnění a v neposlední řadě i v realizaci volnočasových a sportovních aktivit

G) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů. Pracovníci jsou klientovi průvodcem a rádcem při řešení osobních záležitostí, napomáhají mu při uplatňování práv a volí k tomu odpovídající komunikační techniky, jeli třeba, využívají alternativní komunikace
- Pomoc při vyřizování běžných záležitostí – pomoc i případný doprovod

<u>Vyhodnocení dosažení a splnění cílů ve službě CHB za rok 2015.</u>

Cíl č. 1 Klient umí hospodařit se svým kapesným s přiměřenou podporou

Tento cíl splnili částečně všichni klienti ve službě CHB, všichni si umí nakoupit potraviny po dohodě s pracovníkem v CHB nebo klíčovým pracovníkem. Někteří potřebují kontrolu při vracení peněz, či přinesení účtů. Někteří klienti si nakoupí samostatně i oblečení a boty. U ostatních je

nutná podpora pracovníků. Se všemi klienty se musí plánovat nákupy podle priorit a nacvičovat rozvržení peněz do celého týdne. Všichni klienti mají svůj bankovní účet a jeden klient má platební kartu, kterou používá samostatně.

Cíl č. 2 Klienti zvládnou stravování s přiměřenou podporou

Všichni klienti zvládli připravovat snídaně a večeře, s podporou nebo radou asistentů. Velké pokroky dělají při přípravě teplých jídel k obědu. Někteří pracují samostatně jen podle postupu jiní, potřebují podporu, radu či dopomoc pracovníka. Obědy z jiného zdroje (ze zařízení), si již objednávají pouze výjimečně.

Cíl č. 3 Klienti zvládnou úklid domácnosti a péči o sebe

Všichni klienti zvládají běžné práce v domácnosti, občas potřebují upozornit na to co je potřeba uklidit, jak žehlit, prát, třídit prádlo apod. Podpora asistentů je velmi individuální na konkrétní úkoly, dle schopností klienta. Někteří klienti potřebují slovní upozornění. Klienti mají pokoje klientů dle svých představ. Péči o sebe zvládají všichni klienti.

Cíl č. 4 Klienti mají dovednosti pro uplatnění na trhu práce

Ze služby chráněné bydlení pracovalo v roce 2015 na volném trhu práce 5 klientů, 3 pracují pro chráněnou dílnu „Brouk“ a pouze jeden klient neměl žádné zaměstnání. Své povinnosti zvládají dobře, do práce se dostavují včas.

Cíl č. 5 Klienti se bezpečně orientují v obci, v nejbližším okolí, znají významné a potřebné budovy a zvládají dojít do chráněného bydlení a zpět

Orientaci v obci zvládají klienti dobře, znají i nejbližší okolí, jsou schopni bezpečně dojet i do Oseka, Duchcova, Teplic, Ústí nad Labem a zpět. Tento cíl se musí procvičovat, prohlubovat a zkoušet klienty zda nezapomněli některé zásady bezpečnosti. Klienti s asistentkou stále procvičují různé nepředvídatelné a rizikové situace, včetně jejich řešení. Všichni klienti si umí přivolat telefonicky pomoc. Klienti sami navštěvují lékaře, vybavují si věci na pracovním úřadě, poště.

Cíl č. 6 Klienti zvládají bezpečně chování v krizových situacích a znají čísla, kterými si přivolají pomoc

Tyto situace zvládli dobře, ale je potřeba neustále opakovat a připomínat, co mají kdy dělat, probírat různé nepředvídatelné a rizikové situace, včetně jejich řešení, opakovat tísňová čísla i čísla asistentů apod. V roce 2015 se jednalo např. o poruchy v bytě (již vědí, komu hlásit nutné opravy, jak postupovat, pokud jim nefunguje spotřebič), když jim ujede spoj veřejné dopravy (jsou schopní zjistit další, případně dojít pěšky, poradili si, i když je v autobuse obtěžoval opilý spoluobčan, hlásili to řidiči a následně i asistentce).

Cíl č. 7 Klienti zvládají obsluhu domácích spotřebičů

Klienti zvládají spotřebiče, které mají v bytech již téměř samostatně (klienti si umí sami pustit pračku, žehlit, zapnout sporák, varnou konev, mikrovlnou troubu apod.). Někteří klienti však potřebují podporu, většinou ve formě rady, na určité konkrétní úkoly. Nácviky musí probíhat i nadále, neboť klienti ztrácí ostražitost, jsou roztržití a mohli by si způsobit úraz, případně požár apod. Bezpečnost pří práci musí být zdůrazňována denně. Je nutné školení asistentů o možném vzniku požáru, riziko při manipulaci s elektrickým proudem a možných úrazech.

Cíl č. 8 Klient umí využít smysluplně svůj volný čas s podporou i bez ní

Někteří klienti zvládají vyplnit svůj volný čas třeba při sportu, často je evidentní velmi časté využívání PC a hry na herní konzoli, někteří potřebují neustálé pobízení k aktivitě. Často jezdí za sportovním i kulturním vyžitím, (bazén, kino, bowling a to jak ve skupině i samostatně).
Několikrát byli v akvacentru v Teplicích, bowlingu v Litvínově, multikino v Teplicích, výstavy v obchodním centru Olympia Teplice, staré motorky, vánoční trhy, nákupy v Mostě v Centrálu apod.

Druh sociální služby: **Sociálně aktivizační služba pro osoby se zdravotním postižením**

Poslání:
Posláním je zajistit prostor a podmínky pro realizaci sociálních kontaktů, zájmové, volnočasové a vzdělávací aktivity, přispívat k rozvoji a udržení schopností osob s mentálním nebo kombinovaným postižením a zajistit těmto osobám pomoc při řešení jejich obtížné situace.

Cíle:

- Klienti mají přiměřenou podporu při trávení svého času mimo domov podle svých představ
- Klienti umí komunikovat s lidmi ze svého okolí
- Klienti a jejich rodina umí přijímat podporu a pomoc od sociální služby

Okruh osob:
Osoby od 3 let do 64 let s mentálním a kombinovaným postižením.

Forma poskytování sociální služby

Ambulantní

Vlastní zajištění realizovaných služeb – základní činnosti

kapacita: okamžitá maximální kapacita poskytované služby je 5 uživatelů na skupinovou aktivitu (1x týdně 2 hodiny – úterý 13:30-15:30), celková roční kapacita je 260 uživatelů

a) Zprostředkování kontaktu se společenským okolím

b) Sociálně terapeutické činnosti

c) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Služba je realizována zdarma prostřednictvím těchto aktivit:
Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen speciální pedagog, ergoterapeut, fyzioterapeut a pracovník v sociálních službách. Jedná se např.

- pomoc při jednání s úřady, soudem, lékaři apod.
- Možnost naučit se lépe organizovat svůj volný čas
- Příležitost seznámit se s druhými lidmi (v bezpečném prostředí za účasti terapeutů) – možnost účastnit se společných výletů, exkurzí, kulturních akcí, sportovních akcí apod.
- Možnost zažít a naučit se něco nového, příležitost udržovat své koníčky, nacházet nové záliby v rámci zájmových a volnočasových programů.

Zájmové kroužky – Zájmové aktivity se odehrávají v zařízení v rámci volnočasových aktivit. Klienti mají možnost se zapojit do kroužků (např. hudebního, tanečního, sportovního, výtvarné dílny, keramická dílna, vaření dle přání klientů a podílení se na výrobě jídla, včetně stolování a konzumace (cvičná kuchyňka), apod).

Vyhodnocení dosažení a splnění cílů ve službě SAS za rok 2015.

Cíl č. 1 Klienti mají přiměřenou podporu při trávení svého času mimo domov podle svých představ

Klienti jsou zapojováni dle svých možností a zájmů do volnočasových aktivit, které si za pomoci zákonného zástupce vybere (převážně práce v keramické dílně, canisterapie, ergoterapie u koní, rybaření, sportovní aktivity na hřišti i v tělocvičně), a kde se dokáží seberealizovat.

Cíl č. 2 Klienti umí komunikovat s lidmi ze svého okolí

Klienti nemají zábrany a nebojí se komunikovat s pracovníky. Velmi rádi vypráví své zážitky z jiných aktivit s rodiči, ze školy apod. Klienti si postupně zvykají i na ostatní klienty, komunikují s nimi, rádi využívají individuální péči a zájem pracovníka.

Cíl č. 3 Klienti a jejich rodina umí přijímat podporu a pomoc od sociální služby

Klienti se postupně učí žít s kolektivem při společných aktivitách např. výtvarných aktivitách, sportovních, celodomovní hře a nácvicích sociálních dovedností. Při aktivitách jsou spokojení a rodina velice dobře spolupracuje, na aktivitách se domlouvají, pokud zařízení mělo nějakou akci, přijdou i s klienty.

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Druh sociální služby: **Domovy pro osoby se zdravotním postižením**

Poslání:
Domov poskytuje pobytovou službu osobám s mentálním a kombinovaným postižením, které jsou závislé na pomoci a podpoře jiné fyzické osoby. Těmto osobám poskytujeme potřebnou podporu a pomoc při naplňování svých individuálních potřeb a osobních cílů v jejich nepříznivé sociální situaci. Individuální mírou podpory každého klienta se snažíme o jeho maximální zapojení a začlenění do přirozeného prostředí.

Cíle:
- podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými
- klienti zvládnou podílet se na práci v domově, s cílem získání pracovních návyků
- klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání
- klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí
- klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace
- klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu
- klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas
- klienti umí žít kvalitním způsobem života i ve vyšším věku

Okruh osob:
Osoby od 27 let věku do 64 let s mentálním a kombinovaným postižením, které v důsledku snížené soběstačnosti v základních životních a osobních potřebách, potřebují částečnou nebo úplnou pomoc, nemohou zůstat ve svém přirozeném prostředí a jsou odkázáni na pomoc jiné osoby. Cílová skupina se vztahuje na osoby, které potřebují střední a vysokou míru podpory.

Vlastní zajištění realizovaných služeb

kapacita domova: 50 klientů

a) Poskytnutí ubytování

Klienti jsou ubytování v dvoulůžkových pokojích, některé pokoje v nové budově s vlastním sociálním zařízením.
Vybavení pokojů – šatní skříň, stropní světla, lůžko, noční stolek, police, stůl a židle. Klientům je umožněno vybavení pokojů vlastním nábytkem a doplňky. Sociální zařízení je tvořeno sprchovým koutem nebo vanou a toaletou. Klienti mají možnost uložit potraviny do chladniček na jednotlivých odděleních, ohřát stravu v mikrovlnné troubě nebo uvařit teplé nápoje pomocí varné konve.
Součástí služby ubytování je úklid, praní, žehlení a drobné opravy prádla a energie.

Zajištění praní prádla: prádlo se pere v prádelně Domova

b) Zajištění stravy

Strava je zajištěna vlastní kuchyní. Strava je podávána v jídelně. Zajišťujeme celodenní stravu a celodenní pitný režim, klienti mají nápoje k dispozici na svých skupinách a dále při podávání jídla v jídelně.

c) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

V Domově je poskytována ošetřovatelská celodenní péče. Pomoc zajišťují pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry v nepřetržitém provozu. Jedná se zejména o dopomoc při oblékání, svlékání, aktivním pohybu, pomoc při přesunu na lůžko a vozík, pomoc při podávání jídla a pití, hygienická péče, vše podle individuálních možností a schopností klientů.

d) Pomoc při osobní hygieně, poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Ke koupání klientů, kteří potřebují bezbariérový přístup, slouží tzv. „centrální“ koupelny na jednotlivých patrech. Ostatní klienti se koupou ve vlastním sociálním zařízení na pokoji (sprchový kout), kde jim v případě potřeby poskytují podporu pracovníci v sociálních službách.

e) Zprostředkování kontaktu se společenským okolím

K podpoře a využívání běžně dostupných služeb (pokud nejsou součástí Domova) jsou nápomocni všichni pracovníci zařízení. Do aktivit směřujících k upevňování vztahů s rodinou, spolupráci s rodinou a dalších sociální začleňování do společnosti jsou zapojeni všichni pracovníci v přímé péči.

f) Sociálně terapeutické činnosti

Do socioterapeutické činnosti, stejně tak do rozvoje či udržení osobních a sociálních dovedností je zapojen sociální pracovník, pracovníci v sociálních službách a všeobecné sestry.

Pracovní terapie – klientům je nabídnuta smysluplná práce v návaznosti na zdravotní stav, zájem a jejich individuální potřeby. Práce na zahradě, v kuchyni, prádelně, výtvarný kroužek a keramika.

Zaměstnávání - zařízení umožňuje klientům zapojení se do pracovního procesu na otevřeném trhu práce. Klienti mají možnost zapojit se do pracovního procesu v rámci zařízení.

g) Aktivizační činnosti

Do této činnosti jsou zapojeni všichni pracovníci.

Zájmové kroužky – Zájmové aktivity se odehrávají v zařízení v rámci volnočasových aktivit. Klienti mají možnost se zapojit do různých kroužků.

Zařízení informuje klienta o nabídce veřejných služeb, které jsou dostupné v blízkém okolí. K vyhledávání vhodných lokalit a akcí je využíván internet a nabídky dalších organizací. Je zpracován roční plán akcí, se kterým jsou klienti i zaměstnanci seznámeni. V případě potřeby zařízení zajistí klientovi doprovod nebo dopravu.

Zařízení nenahrazuje instituce, které poskytují běžné služby veřejnosti, jakými jsou škola, zaměstnavatel, zájmové kluby atd., s těmito institucemi naopak v případě potřeby zařízení spolupracuje, a tak vytváří příležitosti, aby je mohl klient využívat.

h) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Podle individuálních požadavků klientů je do zajišťování výše uvedených služeb zapojen sociální pracovník a klíčoví pracovníci, případně zdravotničtí pracovníci. Jedná se např. při jednání s úřady, soudem, lékaři apod.

i) Poskytování zdravotní péče

Zdravotní péče je poskytována v zařízení prostřednictvím všeobecné sestry. Zdravotní péči poskytují pracovníci, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání bez odborného dohledu. Do Domova dochází praktický lékař v pravidelné ordinační hodiny, dále pak podle potřeby a výzvy zdravotnického personálu, dle potřeby a dohody specialisté (stomatolog, psycholog, psychiatr apod.), kteří provádí vyšetření a zajištění prevence u lůžka nebo se k lékaři dojíždí. Klient má právo zvolit si svého vlastního lékaře. Ordinace praktického lékaře probíhá v ordinaci.

<u>Vyhodnocení dosažení a splnění cílů za rok 2015 – DOZP NV</u>

Cíl č. 1: Podpora při realizování a dosahování cílů stanovených v individuálním plánu klienta i ve spolupráci s rodinou a jejich blízkými.

U klientů se dařilo realizovat cíle ve spolupráci převážně se zaměstnanci domova, neboť klienti jsou vyššího věku a spolupráce s rodinou a opatrovníky není tak častá. Se zaměstnanci jsou sjednávány pravidelné individuální schůzky, na kterých se mají možnost vyjádřit k individuálním plánům, k potřebám přidělených klientů. Opatrovníci, kteří s námi spolupracují, souhlasí s aktivitami, do kterých jsou klienti, na základě individuálních plánů zařazováni. Některé dlouhodobé cíle se povedly naplnit v horizontu od tří měsíců do jednoho roka. U některých klientů se cíle musí po roce stanovit znovu, upravit nebo přehodnotit.
Tento cíl všichni klienti částečně plnili během celého roku za pomoci klíčových pracovníků. V rámci svých schopností a dovedností stanovené cíle vyplývající z individuálního plánu plní, s větší či menší podporou a pomocí pracovníků v sociálních službách. Důležitou součástí je také dobrá spolupráce s rodinou či blízkými pokud je to možné. Někteří klienti jsou v pravidelném kontaktu s rodinou, u jiných je kontakt s ní spíše výjimečný, nebo žádný.

Cíl č. 2: Klienti zvládnou se podílet na práci v Domově, s cílem získání pracovních návyků.

Klienti pravidelně nacvičují získávání pracovních návyků formou pracovní terapie v rámci zařízení. S menší či větší podporou si upevňují kladný vztah k práci, udržování pořádku na pracovišti i po

práci. Proto jsou klienti pravidelně vedeni k úklidu svých soukromých prostor, někteří pomáhají při drobných pracích v rámci pracovní terapie - v kuchyni, prádelně, při úklidu i na zahradě. Tímto se učí nejen pracovním povinnostem, ale i komunikaci s ostatními. Vzhledem k věku a zdravotnímu stavu některých klientů, nemůže tento cíl splnit celkem 17 klientů. Vzhledem k vyššímu věku a zdravotnímu stavu klientů (2 klienti zcela závislý na péči personálu, 15 klientů spolupracuje částečně jen při provádění hygieny, ostatní tento cíl splnili). U klientů je potřeba pracovní návyky procvičovat a prohlubovat, aby si je vštípili a upevnili. Pokud by nedošlo k procvičování, návyky by se rychle vytratili.

Cíl č. 3: Klienti si zvládnou stěžovat nebo vyslovit přání.

Tuto dovednost klienti procvičují v rámci aktivizačních činností a sociálních nácviků a za různě velké podpory jí zvládají. Umí vyslovit stížnost nebo přání, ať již formou slovní (např. prostřednictvím svého klíčového pracovníka nebo s jeho pomocí formou písemnou), a to vhozením požadavku do schránky přání a stížností umístěné v budově. Nebo si stěžují ústně.
Pracovník pomůže nekomunikujícím klientům, když klient projevuje nespokojenost, pomocí vcítění předá stížnost klienta k řešení ústně nebo písemně vedoucímu úseku (zde 8 klientů, kteří nekomunikují verbálně nebo komunikují omezeně). Vzhledem k zavedení alternativní komunikace a proškolení zaměstnanců si mohou lépe vyjádřit své přání i klienti, kteří nekomunikují verbálně nebo komunikují verbálně omezeně.
Na službu byla za rok 2015 řešená pouze jedna ústní stížnost klientky, která byla zapsána a prošetřena. Po ukončení šetření se ukázalo, že se stížnost nezakládala na pravdě. Pravidelné klientské porady se zaměstnanci, kde se klienti seznamují s postupy podávání stížností. Je nutné nadále toto s klienty procvičovat v rámci aktivizačních činností a sociálních nácviků a používat pomůcky k AAK.

Cíl č. 4: Klienti se bezpečně orientují v nejbližším okolí.

Tento cíl všichni klienti zvládají s menší či větší podporou pracovníků v sociálních službách. V rámci sociálních nácviků se klienti ve svém okolí orientují. Někteří zvládnou bezpečné přecházení vozovky, někteří pouze za podpory a pomoci pracovníků v sociálních službách.
Samostatný volný pohyb mimo zařízení v rámci nácviků zvládlo 6 klientů. Plnou podporu ke splnění cíle potřebuje zbývajících 40 klientů. Nácvik bezpečného pohybu a orientaci v okolí je potřeba nadále procvičovat v rámci aktivizačních činností a sociálních nácviků.

Cíl č. 5: Klienti zvládají spolupráci s veřejnými službami a běžnou populací v rámci integrace.

Spolupráci s veřejnými službami klienti zvládají s menší či větší podporou pracovníků. V rámci sociálních nácviků navštěvují v nejbližším okolí místní poštu, obchody i restaurace. V dostupných místech veřejnou dopravou a služebním vozem pak nákupní centra, kde je žádoucí podporovat jejich samostatnost (např. výběr zboží, placení a překontrolování vrácených peněz apod.). Pro některé klienty je velmi těžké navázat komunikaci s běžnou populací. Po zavedení alternativní komunikace a proškolení pracovníků v těchto dovednostech, se pro klienty zjednodušila komunikace a za pomoci pracovníků si budou cíl plnit snadněji. Někteří klienti potřebují socializovat, zvykat si na běžnou populaci, aby se jejich nestandartní projevy chování postupně upravily a staly se pro běžnou populaci přijatelné. Cíl vzhledem ke zdravotnímu stavu nesplnilo 8 klientů, kteří nejsou schopni komunikace v běžné populaci. Ostatní klienti jsou podporováni s větší nebo menší mírou podpory zaměstnanců.

Cíl č. 6: Klienti zvládají za podpory nebo bez podpory sebeobsluhu.

Klienti jsou podporováni k samostatnosti v péči o vlastní osobu (osobní hygiena, oblékání, příjem potravy apod.). U dvou klientů je nutná úplná pomoc personálu. 8 klientů vše zvládá bez pomoci pracovníků v přímé péči, u ostatních je potřeba dohled a podpora pracovníků v sociálních službách.

Cíl č. 7: Klienti umí za podpory nebo bez podpory využít smysluplně volný čas.

Klienti svůj volný čas využívají formou aktivizačních činností, v rámci kterých se účastní terapií (canisterapie, fyzioterapie, muzikoterapie apod.) a zájmových činností (sportovní, společenské apod.). Nechybí ani návštěva sportovních a kulturních akcí mimo region. Za plné podpory personálu smysluplně využívá volný čas 15 klientů. Za částečné podpory umí využít volný čas 25 klientů (jsou schopny vybrat si samostatně z volnočasových aktivit, nebo projevit přání co by chtěli). Z větší části si zvládá 6 klientů vyplnit svůj volný čas samostatně. Klienti často využívají nabídky aktivit v zařízení, někteří docházejí za zábavou mimo areál (procházky, akce v okolí atd.) Volný čas klientů se vyplňuje reálně vzhledem k jejich vyššímu věku je nutná spolupráce s opatrovníky a zaměstnanci domova, je nutné dbát na individuální přístup a tempo klientů.

Cíl č. 8: Klienti umí žít kvalitním způsobem života i ve vyšším věku.

Klienti ve vyšším věku se zapojují do dění a společenských akcí v zařízení, kde využívají převážně aktivizační techniky na rozvoj jemné motoriky, lokomoce a trénink paměti, také se rádi zapojují do kroužku vaření, cvičí s fyzioterapeutkou a za pomoci personálu využívají v příznivém počasí pobytu na zahradě a v zahradním altánu, někteří dle svých možností se rádi zapojují i do aktivit mimo zařízení.

Vybrané aktivity v roce 2015:

- Prohlídka muzea v Mostě
- Planetárium Most
- Valentýnská zábava v DSS Litvínov
- Maškarní karneval v DNS Čížkovice
- Plavecké závody v Litvínově
- Divadlo v Mostě
- Lesopark Chomutov
- Hrad Hněvín Most
- Cvrnkaná ve Staré Olešce
- Ruské kuželky v DNS Čížkovice
- Sběr jahod v Havrani
- Nákupy v obchodním centru Centrál
- Rekreace v Kryštofově údolí
- Sportovní hry v Tuchořicích
- Sportovní hry v Teplicích
- Hipodrom Most
- Den plný sportu Meziboří
- Hájský kohout 2015
- III. Olympijské hry – Krásná Lípa
- Výlet na zámek Jezeří
- Dubský koláč
- Hallowenská diskotéka
- Vánoční dům v Karlových Varech
- Vánoční diskotéka v Tuchořicích
- atd.

Realizované projekty v roce 2015

Vzdělávejte se pro růst!

V roce 2015 bylo pokračováno v získávání dotací na vzdělávání pracovníků v přímé péči od Úřadu práce ČR ke zvyšování kvality poskytovaných služeb pro klienty a to především pro nejvíce postižené klienty.
V průběhu roku proběhly následující aktivity:

- Základní kurz Bazální stimulace (24 hodin) – 15 pracovníků
- 3x kurz Alternativní a augmentativní komunikace (24 hodin) – 55 pracovníků

Aktivní politika zaměstnanosti ÚP ČR

V průběhu roku 2015 byli získáváni zaměstnanci z Úřadu práce ČR v rámci aktivní politiky zaměstnanosti ÚP ČR a to na pracovníky v sociálních službách, ale i další provozní personál z dotačních titulů VPP (Veřejně prospěšné práce) a SÚPM (Společensky účelné pracovní místo). Aktivity proběhly především ke zkvalitnění poskytovaných služeb pro klienty a posílení jednotlivých služeb.
V průběhu roku byli přijati následující profese:

- Pracovník v sociálních službách – 9 osob
- Pomocný kuchař – 1 osoba
- Pomocný dělník v úklidu a údržbě – 3 osoby
- Referent majetkové správy – 1 osoba
- Personalista – 1 osoba
- Údržbář – 1 osoba

.

IV. Stavebně-technické uspořádání, služby

Pracoviště Háj u Duchcova

Umístění zařízení ve středu obce Háj u Duchcova umožňuje živé kontakty klientů s okolím a vytvoření vazeb na občanskou společnost také mimo prostory areálu zařízení. Obec je obsluhována veřejnou dopravou (autobusovou i vlakovou) ve směru Teplice, Duchcov, Bílina, Litvínov a dále.

Sociální služby jsou poskytovány v areálu složeném z pěti budov s různou dobou výstavby. Ubytovací část je rozdělena do tří budov (Budova č. 2 – objekt z roku 2005, tři podlaží; Budova č. 3 – objekt z roku 2001, tři podlaží; domečky – objekt z roku 2001, jedno podlaží), dále zázemí údržby v jedné budově (Budova č. 4 – objekt z roku 2005, jedno podlaží) a objekt pro dílny (Budova č. 1 – objekt z roku 1983, dvě podlaží). Budovy jsou v majetku zřizovatele. Poskytovatel sociální služby má právo správy nemovitostí.

Přístup do areálu včetně celého objektu je bezbariérový, i v celém areálu je možné se pohybovat na invalidním vozíku.

DISPOZICE PROVOZNÍCH A UBYTOVACÍCH PROSTOR

Budova č. 1
Budova slouží jako výtvarné dílny, pracovní dílny, keramická dílna, malá tělocvična (muzikoterapie) a chráněná dílna, kde klienti vykonávají zaměstnání. 1.NP je bezbariérové a je možné se pohybovat na invalidním vozíku (místo stupňovitých nerovností vytvořeny mírné rampy). V budově je dále vytvořena třída pro vzdělávání (pracoviště Speciální základní školy a speciální mateřské školy Teplice, příspěvková organizace). Budova má vlastní plynovou kotelnu včetně plynového ohřevu teplé vody. V roce 2013 proběhla další část etapy opravy budovy. A to kompletní výměna střechy a 2.NP budovy, kde se zmodernizovaly dílny (keramická dílna a dřevařská dílna).







Budova č. 2 a budova č. 3
Budovy jsou vzájemně propojeny. Všechny prostory v budovách jsou bezbariérové. Pohyb mezi jednotlivými podlažími je možný pomocí dvou bezbariérových osobních výtahů.




Budova č. 2 – 1.NP

- Vstupní hala
- Pokoje klientů – III. skupina (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelny pro klienty, kteří potřebují dopomoc ošetřovatelského personálu (2x sprchové lůžko)
- Ordinace (všeobecná sestra a návštěvy lékařů)
- Společenská místnost včetně TV, DVD, rádio
- Kancelář vedoucí úseku přímé péče „A“ a manažera kvality
- Kancelář sociální pracovnice
- Kancelář pokladny a podatelny, referenta majetkové správy
- Bezbariérové WC
- Jídelna pro klienty, jídelna pro zaměstnance
- Vlastní kuchyň vč. kompletního vybavení (varna, chladící místnosti, sklady)
- Sklady








Budova č. 2 – 2.NP

- Pokoje klientů – I. skupina (jednolůžkové, dvoulůžkové a třílůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Společenská místnost včetně TV, DVD, rádio
- Výtvarná dílna
- Cvičná kuchyň
- Sklady
- Knihovna
- Kancelář vedoucí úseku přímé péče „B“
- Šatny pro zaměstnance








Budova č. 2 – 3.NP

- Kancelář ředitele, ekonoma, personalista, vedoucí provozního úseku – kancléř
- Tělocvična (ribstol, žíněnky, sportovní vybavení, drobné rehabilitační pomůcky) zároveň slouží jako společenská místnost a školící místnost. Probíhá zde skupinová CANISTERAPIE, individuální (polohovací) probíhá také na pokojích klientů
- Prádelna (5 praček, 2 sušičky, 2 mandly)
- Zázemí vzduchotechniky objektu
- Zázemí plynové kotelny (ohřev vody, topení)





Budova č. 3 – 1.NP

- Pokoje klientů (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelna pro klienty – hydroterapeutická vana (Fyzioterapie)
- Fyzioterapeutická místnost, kde se provádí fyzio procedury, magnetoterapie apod.
- Společenská místnost včetně TV, DVD, rádio
- Sklad
- Plynová kotelna (ohřev vody a topení)






Budova č. 3 – 2.NP

- Pokoje klientů (jednolůžkové a dvoulůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Koupelna pro klienty, kteří potřebují dopomoc ošetřovatelského personálu
- Společenská místnost včetně TV, DVD, rádio
- Koupelna pro klienty – hydroterapeutická vana (Fyzioterapie)





Budova č. 3 – 3.NP

- Pokoje pro klienty týdenního stacionáře (jednolůžkové, dvoulůžkové a třílůžkové) včetně sociálního zařízení (WC a koupelna)
- Společenská místnost
- Kuchyňka
- Snoezelen





„Domečky“

- Tři samostatné bezbariérové pokoje používané jako samostatné bydlení – nezávislé na hlavním ubytovacím komplexu. Mají vlastní sociální zařízení (WC a koupelna) a kuchyňku.




Budova č. 4 – údržba a garáž

- Zázemí údržby (dílna)
- Garáž
- Dieselagregát (záložní zdroj el. proudu pro budovu č. 2)
- HUP pro areál



Všechny objekty jsou napojeny na veřejný vodovod a kanalizaci. Teplo a teplá voda je vyráběna prostřednictvím jednotlivých plynových kotelen.

Venkovní prostory areálu

Zařízení má pro další vyžití klientů vybudováno (a v roce 2012 rekonstruováno) víceúčelové sportovní hřiště (fotbal, volejbal, tenis, basketbal), dále hřiště pro hru boccia a pétanque, odpočinková místa zahradní altán velký, zahradní altán malý. Všechny chodníky v areálu jsou bezbariérové. Dále je zde zásobovací komunikace a parkoviště. V areálu jsou vybudovány parkové úpravy. V roce 2013 byl zakoupen nový zahradní traktor k úpravě travnatých ploch. Zároveň proběhlo dobudování únikových cest (chodníků) z jednotlivých budov areálu.





Budova č. 1 je z roku 1982 a je postupně opravována – proběhla výměna střechy, výměna oken, výměna rozvodů topení, oprava místností – financováno z rozpočtu organizace na základě přidělených dotací zřizovatele.
Budova č. 2 a 4 je z roku 2005 a byla nově postavena – financována z ISPROFIN MPSV ČR a spolufinancována z rozpočtu Ústeckého kraje. V roce 2009 proběhla rekonstrukce a úprava 3.NP (kanceláře, tělocvična a prádelna) – financována z ROP Severozápad se spoluúčastí Ústeckého kraje.
Budova č. 3 byla rekonstruována v roce 2001 zřizovatelem Okresním úřadem Teplice.

Služby:
Odvoz nebezpečného, komunálního a tříděného odpadu prováděla v roce 2015 společnost MARIUS PEDERSEN, a.s. pobočka Teplice. Organizace již od roku 2007 provádí třídění dále využitelného odpadu.

Dodavatelem elektrické energie byla v roce 2015 společnost Centropol, dodavatelem plynu byla v roce 2015 společnost Centropol, a dodavatelem vody byla v roce 2015 společnost Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

Chráněné bydlení
Organizace poskytuje službu chráněné bydlení v pronajatých bytech v obci Háj u Duchcova. Jedná se o čtyři byty o velikosti 2+1, 1+1, 3+1 a 3+1
Závodní 163 - 4 osoby (dva byty)
Kubátova 40 - 4 osoby (dva byty)

Pracoviště Nová Ves v Horách

Areál zařízení se nalézá v oblasti náhorní roviny Krušných hor na konci obce Nová Ves v Horách, přímo u hraničního potoka s Německem, v nadmořské výšce přibližně 700 m. Budovy tvoří jeden celek ve tvaru písmene U. Nejstarší část budovy slouží jako administrativně technické zázemí s hlavním vstupem. Další postupně přistavované části jsou přizpůsobeny pro ubytování, poskytování služeb a zájmové činnosti klientů. Staří původního objektu je cca 100let a nová část byla přistavěna v roce 2006. Ve starší části je hlavní vstup do objektu se vstupní halou. Dále tu najdeme administrativně technické zázemí, 12 dvoulůžkových pokojů pro klienty, kuchyň, jídelnu pro klienty a personál, sesternu, šatny pro personál, sklady, společenskou místnost pro klienty. V nové části je 13 dvoulůžkových pokojů se sociálním zařízením, společenská místnost, volný půdní prostor, kde by měly být vybudovány ergoterapeutické dílny.

Stará budova:
Je z většiny zateplená. Zateplená není pouze prádelna, která díky úniku tepla z praček a sušiček interní vytápění ani nepotřebuje. V letošním roce se provedla oprava střechy nad sušárnou a byla do prádelny pořízena nová sušička prádla.

Přístavba:
Novostavba je bez vnějšího zateplení, ale odpovídající současným normám určujícím koeficient propustnosti tepla.

1NP – Stará budova

- Vstupní hala
- Kanceláře provozního úseku

- Sklady
- Pokoje – dvoulůžkové
- Společná koupelna + WC



2NP – Stará budova



- Kuchyň
- Jídelna pro klienty, jídelna pro zaměstnance
- Pokoje – dvoulůžkové
- Společná koupelna s hydroterapeutickou vanou + WC
- Ordinace
- Společenská místnost
- Prádelna

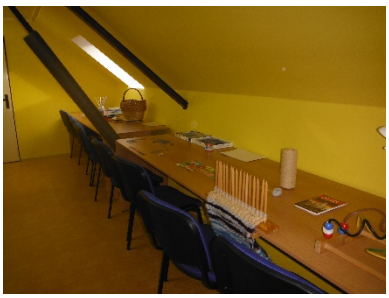






3NP – Stará budova

- Kancelář vedoucí úseku přímé péče
- Kancelář vedoucí provozního úseku
- Kancelář vedoucí úseku aktivizačních činností
- PC učebna
- Prostory pro výtvarné dílný, cvičení





4NP – Stará budova

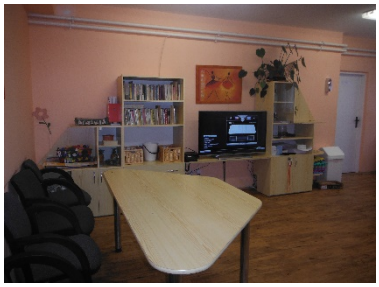
- Skladové prostory

1PP – Stará budova

- Kotelna
- Zázemí pro údržbu
- Skladové prostory

1NP – Nová budova

- Pokoje – dvoulůžkové (pro dva pokoje společné WC a sprcha)
- Společenská místnost včetně kuchyňky

2NP – Nová budova

- Pokoje – dvoulůžkové (pro dva pokoje společné WC a sprcha)





Komunikace:

Uvnitř areálu jsou pokryty zámkovou dlažbou, udržované, bez potřeby výměny. Přístup k zadní garáži je pouze posypaný živičnou drtí.

Ostatní objekty patřící k zařízení (altán, skleník i oplocení).

Ostatní vnější prostory

Zatravněné plochy, dvory i ostatní prostory v areálu jsou udržované.




Služby:

Odvoz nebezpečného, komunálního a tříděného odpadu prováděla v roce 2015 společnost MARIUS PEDERSEN, a.s. pobočka Teplice. Organizace již od roku 2014 provádí třídění dále využitelného odpadu.

Dodavatelem elektrické energie byla v roce 2015 společnost EP Energy Trading, dodavatelem plynu byla v roce 2015 společnost Centropol, a dodavatelem vody byla v roce 2015 společnost Severočeské vodovody a kanalizace, a.s.

V. Základní údaje o klientech

Klienti jsou rozděleny podle poskytované služby

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
domovy pro osoby se zdravotním postižením

Kapacita 70 osob.

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
týdenní stacionář

Kapacita 10 osob.

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
chráněné bydlení

Kapacita 9 osob.

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
Sociálně aktivizační služba pro osoby se zdravotním postižením

Okamžitá kapacita 5 osob.

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách
domovy pro osoby se zdravotním postižením

Kapacita 50 osob.

Zařízení je od roku 2013 certifikovaným pracovištěm Bazální stimulace od Institutu Bazální stimulace.

Detailní informace jsou v příloze č. 1, která je součástí této výroční zprávy.

VI. Organizační struktura a zaměstnanci

Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z nich vyplývající. Při plnění svých úkolů se řídí obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele. Organizační řád je základní organizační normou, která vymezuje postavení a působnost této organizace, její organizační strukturu, vnitřní vztahy a působnost jednotlivých úseků.

Statutární orgán příspěvkové organizace

V čele příspěvkové organizace stojí ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Ústeckého kraje. Ředitel organizace je statutárním orgánem oprávněným jednat jménem organizace samostatně, se všemi právy a povinnostmi vyplývajícími z postavení statutárního orgánu. Ředitel je odpovědný Radě Ústeckého kraje. Zodpovídá za úroveň a kvalitu poskytované péče a řádný chod příspěvkové organizace. Od 1.4.2012 byl jmenován ředitel organizace Ing. Oldřich Malý.

Organizace je členěna na úseky, kde náplň práce je stanovena dle Nařízení vlády, kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady pro výkon práce.

- Úsek přímé péče „A“ – Háj u Duchcova
- Úsek přímé péče „B“ – Háj u Duchcova
- Provozní úsek – Háj u Duchcova
- Úsek stravování – Háj u Duchcova
- Úsek přímé péče „C“ – Nová Ves v Horách
- Úsek přímé péče „D“ – Nová Ves v Horách
- Provozní úsek – Nová Ves v Horách
- Ekonomický úsek

pracoviště Háj u Duchcova

Činnost úseku přímé péče „A“

Úsek přímé péče „A“ – je řízen vedoucí a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku a koordinátor (v době nepřítomnosti vedoucího) řídí ostatní pracovníky úseku, zdravotnický personál (všeobecná sestra) a přímý obslužný personál (pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče). Vedoucí úseku zodpovídá za poskytování zdravotních výkonů, přímou obslužnou péči a rehabilitační péči. Stanovuje komplexnost ošetřovatelských plánů a plánů činnosti úseku, zodpovídá za vykazování zdravotní péče zdravotním pojišťovnám a za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Vedoucí úseku a koordinátor úseku vyřizují administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Vedoucí úseku vykonává metodickou činnost a dohled nad úsekem přímé péče „C“ zařazeným na pracovišti Nová Ves v Horách. Úsek zabezpečuje fyzioterapii a ergoterapii. Plánuje poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta zařazeném na daném úseku. Do úseku jsou zařazeny: skupina III., skupina IV., skupina V.

Činnost úseku přímé péče „B“

Úsek přímé péče – je řízen vedoucím úseku a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku a koordinátor (v době nepřítomnosti vedoucího) řídí ostatní pracovníky úseku (pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče a pracovník v sociálních službách – základní výchovná nepedagogická činnost). Vedoucí úseku zodpovídá za poskytování přímé obslužné péče a stanovuje komplexnost plánů činnosti úseku a zodpovídá za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Úsek zodpovídá za plánování a vyhodnocení poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta pro služby Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova. Vedoucí úseku a koordinátor vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Vedoucí úseku přímé péče „B“ vykonává metodickou činnost a dohled nad úsekem přímé péče „D“ zařazeným na pracovišti Nová Ves v Horách. Do úseku jsou zařazeny: skupina II. (týdenní stacionář), skupina I., chráněné bydlení.

Činnost sociálních pracovníků

Sociální pracovníci – jsou řízeni vedoucím sociálním pracovníkem, který je přímo podřízen řediteli organizace. Sociální pracovník zabezpečuje sociálně právní poradenství, právní jistoty klientů, dohlíží na podmínky, které umožňují klientům naplňovat lidská práva. Sociální pracovník je oprávněn na základě pověření jednat v sociální oblasti jménem organizace vůči třetím zúčastněným stranám. Sociální pracovník vyřizuje administrativní agendu všech poskytovaných sociálních služeb (depozita klientů, smlouvy o poskytování sociální služby, vyúčtování úhrady za služby atd.). Sociální pracovník zajišťuje Sociálně aktivizační službu pro osoby se zdravotním postižením. Sociální pracovník zajišťuje agendu pro celou organizaci.

Činnost úseku stravování

Úsek stravování – je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku zodpovídá za realizaci zabezpečení výroby jídel pro komplexní stravování klientů a zaměstnanců organizace, zabezpečuje náležitosti spojené s objednáváním a nákupy z hlediska stravování (potraviny, kuchyňské potřeby). Vedoucí kuchař je přímo podřízen vedoucímu úseku stravování. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku.

Činnost provozního úseku

Provozní úsek – je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku zodpovídá za realizaci a dodržování a proškolování předpisů BOZP a PO, zabezpečuje autoprovoz, úklidové práce, prádelnu a údržbu nemovitostí a pozemků ve správě organizace, zabezpečuje náležitosti spojené s objednáváním a nákupy z úklidových prací a prádelny, zabezpečuje Osobní ochranné pracovní pomůcky pro zaměstnance. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Provozní úsek – pracoviště Háj u Duchcova zajišťuje evidenci a provádění veřejných zakázek organizace.

Činnost ekonomického úseku

Ekonomický úsek – je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen řediteli organizace. Ekonomický úsek zajišťuje:

- sestavení, čerpání a kontrolu rozpočtu včetně návrhů na opatření, zpracovává finanční účetnictví, tvorba a čerpání fondů organizace, evidenci pohledávek
- komplexní personální a mzdovou agendu, veškeré administrativní náležitosti spojené se vzděláváním zaměstnanců
- inventarizaci majetku, veškeré administrativní práce spojené s chodem organizace.
- zodpovídá za pracovně-lékařské služby
- zajišťuje údržbu výpočetní techniky a vnitřní počítačové sítě organizace

Manažer kvality sociálních služeb

Manažer kvality sociálních služeb zodpovídá za dodržování Standardů kvality sociálních služeb, Plánuje a vyhodnocuje poskytování sociální služby. Pracovník vyhodnocuje a kontroluje práci u všech pracovníků v přímé péči, dozoruje postupy pracovníků v přímé péči z hlediska odbornosti a navrhuje opatření. Pracovník je odpovědný za zpracování standardů kvality sociálních služeb.

Pracoviště Nová Ves v Horách

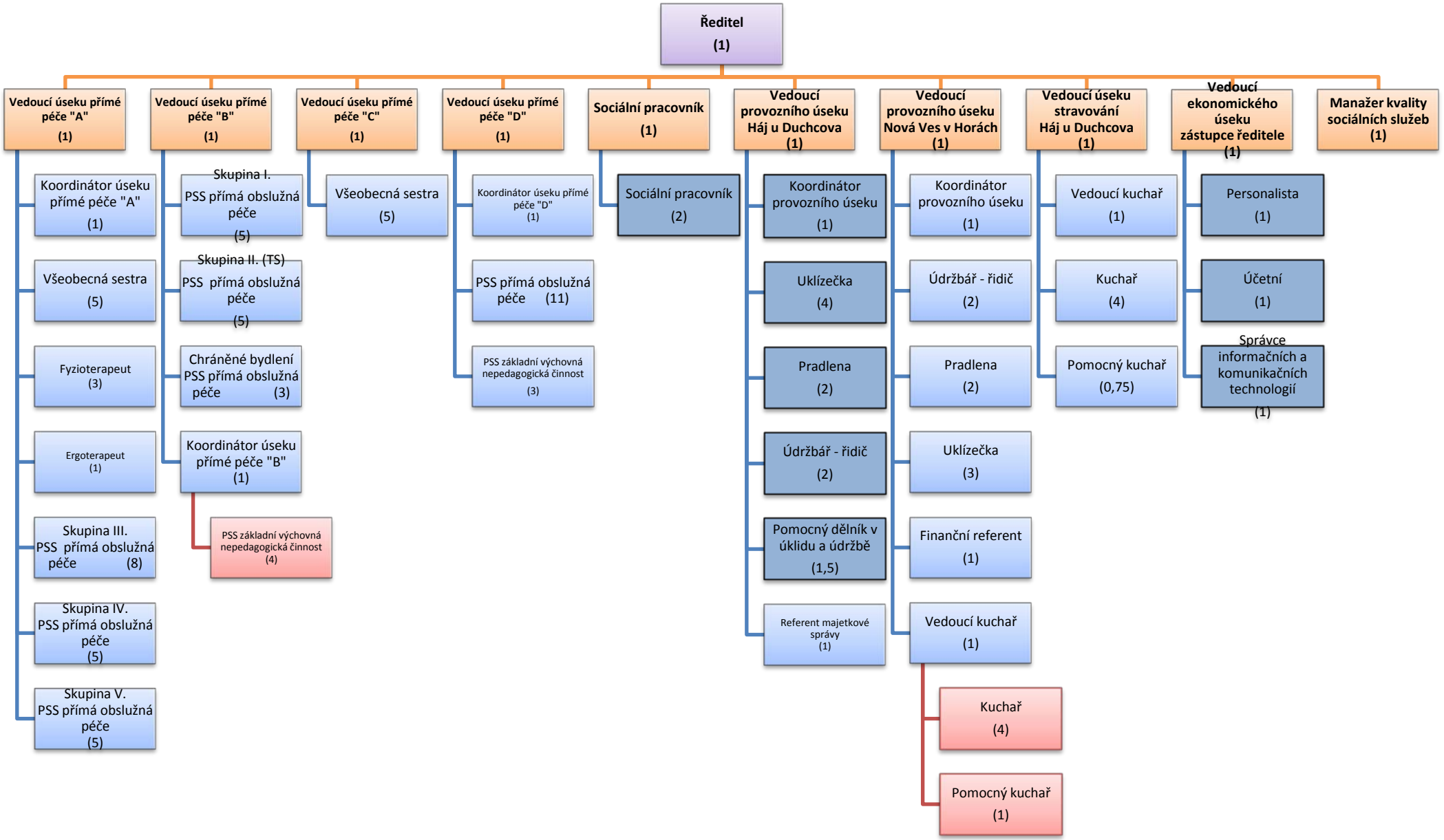
Pracoviště Nová Ves v Horách je řízeno ředitelem organizace a jednotlivými vedoucími úseků.

Činnost úseku přímé péče „C“
Zdravotní úsek je řízen vedoucím úseku a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku řídí pracovníky úseku zdravotnický personál (všeobecná sestra). Vedoucí úseku zodpovídá za poskytování zdravotních výkonů a přímou obslužnou péči. Stanovuje komplexnost ošetřovatelských plánů a plánů činnosti úseku, zodpovídá za vykazování zdravotní péče zdravotním pojišťovnám, dále stanovuje komplexnost plánů činnosti úseku a zodpovídá za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Úsek je metodicky podřízen vedoucímu úseku přímé péče „A“ pracoviště Háj u Duchcova. Plní nařízení metodického pracovníka a zodpovídá za správnost, včasnost a splnění svěřených a zadaných úkolů.

Činnost úseku přímé péče „D“
Úsek aktivizačních činností – je řízen vedoucím úseku a ten je přímo podřízen řediteli organizace. Vedoucí úseku a koordinátor (v době nepřítomnosti vedoucího) řídí ostatní pracovníky úseku (pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče a pracovník v sociálních službách – základní výchovná nepedagogická činnost). Vedoucí úseku zodpovídá za poskytování přímé obslužné péče a stanovuje komplexnost plánů činnosti úseku a zodpovídá za vzdělávání zaměstnanců úseku v rámci legislativy a vnitřních předpisů. Úsek zodpovídá za plánování a vyhodnocení poskytování sociální služby podle osobních cílů, potřeb a schopností klienta pro služby Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách. Vedoucí úseku a koordinátor vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Úsek je metodicky podřízen vedoucímu úseku přímé péče „B“ pracoviště Háj u Duchcova. Plní nařízení metodického pracovníka a zodpovídá za správnost, včasnost a splnění svěřených a zadaných úkolů.

Činnost provozního úseku
Provozní úsek je řízen vedoucím úseku, který je přímo podřízen řediteli organizace. Úsek zodpovídá za realizaci a dodržování a proškolování předpisů BOZP a PO, zabezpečuje autoprovoz, úklidové práce, prádelnu a údržbu nemovitostí a pozemků ve správě organizace dále zodpovídá za realizaci zabezpečení výroby jídel pro komplexní stravování klientů a zaměstnanců organizace, zabezpečuje náležitosti spojené s objednáváním a nákupy z hlediska stravování (potraviny, kuchyňské potřeby). Vedoucí kuchař je přímo podřízen vedoucímu úseku stravování. Vedoucí úseku vyřizuje administrativní agendu v rozsahu svého úseku. Úsek je metodicky podřízen vedoucímu provozního úseku pracoviště Háj u Duchcova. Plní nařízení metodického pracovníka a zodpovídá za správnost, včasnost a splnění svěřených a zadaných úkolů.

ORGANIZAČNÍ SCHÉMA



VII. Základní personální údaje a vzdělávání zaměstnanců

Stav zaměstnanců k 31. 12. 2015:	**111**
Pracoviště Háj u Duchcova	**77**
Pracoviště Nová Ves v Horách	**34**
Pracovníci v přímé péči	
Pracovník v sociálních službách – přímá obslužná péče	45
Pracovník v sociálních službách – ZVNČ	8
Všeobecná sestra	14
Ergoterapeut	1
Fyzioterapeut	2
Sociální pracovník	3
Manažer kvality	1
Provozní pracovníci	
Ředitel	1
Vedoucí ekonomického úseku – ekonom (zástupce ředitele)	1
Vedoucí provozního úseku	2
Koordinátor provozního úseku	1
Uklízečka	7
Pradlena	4
Údržbář-řidič	4
Vedoucí kuchař/ka	2
Kuchař/ka	6
Pomocný kuchař/ka	2
Vedoucí úseku stravování	1
Personalista	1
Účetní	1
Správce komunikačních a informačních technologií	1
Finanční referent	1
Referent majetkové správy	1
Pomocný dělník v úklidu a údržbě	1

- zařazování zaměstnanců do platových tříd bylo prováděno v souladu se Zákoníkem práce (262/2006 Sb.) v platném znění a nařízením vlády č. 564/2006 Sb., v platném znění.
- zaškolování nových pracovníků je prováděno při nástupu jednotlivými vedoucími úseků,
- hodnocení zaměstnanců se provádí jednou ročně dle zpracovaných kritérií,
- kontroly zaměstnanců jsou prováděny dle zpracovaného plánu kontrol,
- zajišťování vzdělávacích programů zaměstnanců podle potřeb organizace, dle zpracovaného plánu vzdělávání pro jednotlivé odborné úseky dle nabídky na každý jednotlivý rok,
- pro podávání stížností jsou vypracována pravidla, která jsou součástí Standardů kvality sociálních služeb poskytovaných organizací,
- zdravotní péče pro zaměstnance je zabezpečována lékařem pracovnělékařských služeb včetně provádění periodických lékařských prohlídek a kontroly dodržování lhůt pro ně stanovených,
- na zaměstnance jsou zpracované pracovní podmínky pro zařazování prací dle pracovních rizik do kategorií dle profesních odborností – zákon č. 258/2000 Sb.
- je zajištěna péče o zaměstnance formou příspěvků z Fondu kulturních a sociálních potřeb organizace (příspěvky na stravu, sociální výpomoc)
- V roce 2015 bylo u všech pracovníků v sociálních službách a sociálních pracovníků splněno povinné celoživotní vzdělávání – 24 hodin
- V roce 2015 byli zaměstnáváni dva klienti a to na pozici Pomocný kuchař a Pomocný dělník v úklid a údržbě

Detailní informace jsou v příloze č. 2, která je součástí této výroční zprávy.

VIII. Hospodaření organizace

Organizace v roce 2015 hospodařila s celkovým rozpočtem ve výši 51 641 tis. Kč, rok 2015 byl ukončen se zlepšeným výsledkem hospodaření v hlavní činnosti ve výši 163 tis. Kč a se zlepšeným výsledkem hospodaření v doplňkové činnosti ve výši 48 tis. Kč v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. V roce 2012 bylo započato poskytování doplňkové činnosti na základě povolení zřizovatele a Živnostenského oprávnění – hostinská činnost. V roce 2015 bylo v rámci doplňkové činnosti uvařeno 3 818 obědů pro obyvatele obce Háj u Duchcova a 2 040 obědů pro obyvatele obce Nová Ves v Horách.

Příjmy organizaci byly tvořeny z těchto zdrojů:

- příjem od klientů (úhrada za ubytování, stravu a péči)
- příjmy od zdravotních pojišťoven (veřejné zdravotní pojištění – zdravotní péče)
- dotace na sociální služby od MPSV ČR
- příspěvek na provoz
- ostatní příjmy (stravné zaměstnanců apod.)
- dary
- doplňková činnost

- ✓ *Dlouhodobý majetek* – v roce 2015 bylo z fondu investic organizace pořízeno:
  - o Odizolování základů budovy Nová Ves v Horách
  - o Montáž střešních oken pro ergo dílny – Nová Ves v Horách
  - o Nákup profesionální pračky 10 kg – Nová Ves v Horách
  - o Nákup vícemístného vozidla Ford Transit – Nová Ves v Horách
  - o Rekonstrukce plynové kotelny – Nová Ves v Horách
  - o Rekonstrukce propojení rozvodů topení – Háj u Duchcova
  - o Výměna klimatizační jednotky v kuchyni – Háj u Duchcova
  - o Prostředky z odpisů nemovitého majetku a části odpisů z movitého majetku byly vráceny do rozpočtu zřizovatele.
  - o U drobného dlouhodobého majetku proběhla pouze pravidelná obměna, především nábytku a přístrojů.
- ✓ Organizace si v průběhu roku 2015 zajistila finanční dary v hodnotě 150 tis. Kč a věcné dary v hodnotě 35 tis. Kč. Finanční dary byly použity na financování volnočasových aktivit klientů a vybavení multismyslové místnosti Snoezelen.
- ✓ Organizaci se měla k 31. 12. 2015 dlouhodobé pohledávky za klienty ve výši 55 tis. Kč
- ✓ Organizace má uzavřené Zvláštní smlouvy se třemi zdravotními pojišťovnami o poskytování zdravotní péče našimi zdravotními sestrami. Jednalo se o Všeobecnou zdravotní pojišťovnu ČR, Zdravotní pojišťovnu Ministerstva vnitra ČR a Oborovou zdravotní pojišťovnu.
- ✓ Odepisování majetku probíhá rovnoměrným způsobem v souladu se ČÚS č. 708.

Detailní informace jsou v příloze č. 3, která je součástí této výroční zprávy.

IX. Finanční plán na rok 2016

Finanční plán na rok 2016 je sestaven jako vyrovnaný. Příjmy jsou plánovány z pěti zdrojů a to: Dotace na sociální služby od MPSV ČR, příspěvek na provoz od zřizovatele, příjmy od klientů za ubytování, stravu a péči, příjmy za zdravotní výkony od zdravotních pojišťoven a ostatní příjmy (strava zaměstnanců apod.). Finanční plán byl sestaven v návaznosti na rozpočtová pravidla s předpokládanou inflací dle ČNB.

X. Vedení organizace, kontakty

Ředitel:	**Ing. Oldřich Malý**
telefon:	+420773368282
e-mail:	reditel@dsshaj.cz

Pracoviště Háj u Duchcova

Vedoucí úseku přímé péče „A“:	**Zdeňka Borošová**
telefon:	+420724082126
e-mail:	borosova@dsshaj.cz
Vedoucí úseku přímé péče „B“:	**Lenka Gregorová**
telefon:	+420724742050
e-mail:	gregorova@dsshaj.cz
Manažer kvality**:**	**Mgr. Jitka Kosejková**
telefon:	+420606588991
e-mail:	kosejkova@dsshaj.cz
Vedoucí provozního úseku – kancléř:	**Jaroslav Káninský**
Telefon:	+420725309755
e-mail:	kaninsky@dsshaj.cz

Pracoviště Nová Ves v Horách

Vedoucí úseku přímé péče „C“:	Mgr. Alena Lebedová
Telefon:	+420733727839
e-mail:	lebedova@dssnovaves.cz
Vedoucí úseku přímé péče „D“:	Hana Muráriková
Telefon:	+420734324306
e-mail:	murarikova@dssnovaves.cz
Vedoucí provozního úseku:	Anna Danielová
Telefon.	+420731504457
e-mail:	danielova@dssnovaves.cz
Sociální pracovník:	**Jitka Wolfová, DiS.**
Telefon:	+420602535265
e-mail:	wolfova@domovbournak.cz
Vedoucí ekonomického úseku - ekonom Zástupce ředitele	**Martin Hrodek**
Telefon:	+420724974164
e-mail:	hrodek@domovbournak.cz

poštovní adresa:	**Kubátova 269** **417 22 Háj u Duchcova**
e-mail:	**info@domovbournak.cz**
webové stránky:	**www.domovbournak.cz**
Telefon:	**417 837 323**
Fax:	**417 838 349**

Datová schránka: **52nmabs**

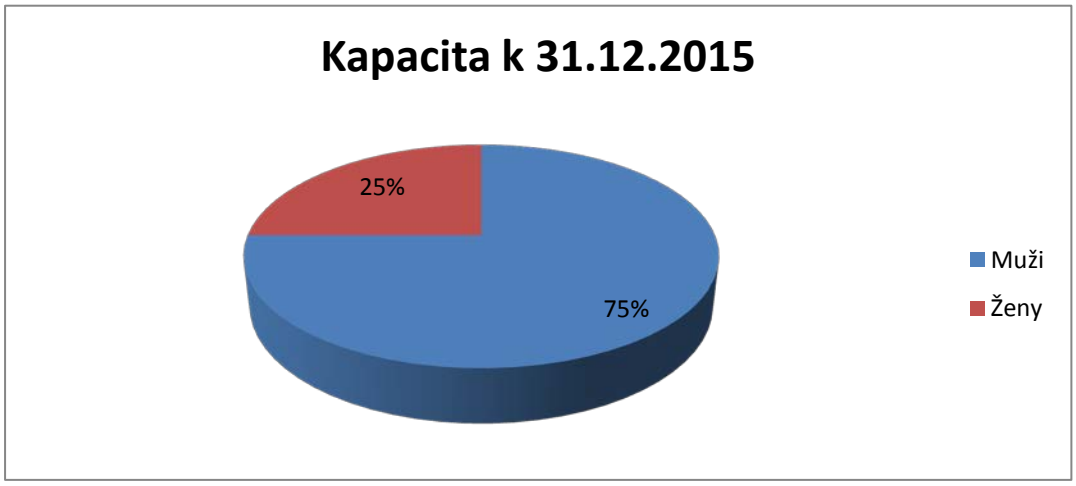
Příloha č. 1

Základní údaje o klientech

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2015

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2015	70	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2015	65	49	16
Přijato v r. 2015	7	6	1
Ukončen pobyt v r. 2015	3	3	0
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2015	1	1	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2015	68	51	17



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2015

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	68	51	17
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2013			2014			2015		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 - 7 let	1	0	1	3	1	2	4	3	1
7 - 10 let	3	1	2	2	1	1	2	1	1
11 - 15 let	0	0	0	1	1	0	1	0	1
16 - 18 let	1	0	1	0	0	0	1	1	0
19 - 26 let	16	11	5	13	9	4	12	9	3
27 - 64 let	46	37	9	46	39	7	48	37	11
65 - 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	31,3	32,0	30,6	30,49	31,48	29,50	32,1	31,8	30,6
Omezení ve svéprávnosti	63	46	17	62	49	13	57	44	13



Zdravotní stav klientů

	2013			2014			2015		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	45	36	9	29	25	4	45	36	9
částečně mobilní	7	7	0	14	11	3	6	4	2
imobilní	16	7	9	22	15	7	17	11	6

Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2015

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	4	3	1
stupeň I.	0	0	0
stupeň II.	11	6	5
stupeň III.	20	16	4
stupeň IV.	33	26	7



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2015

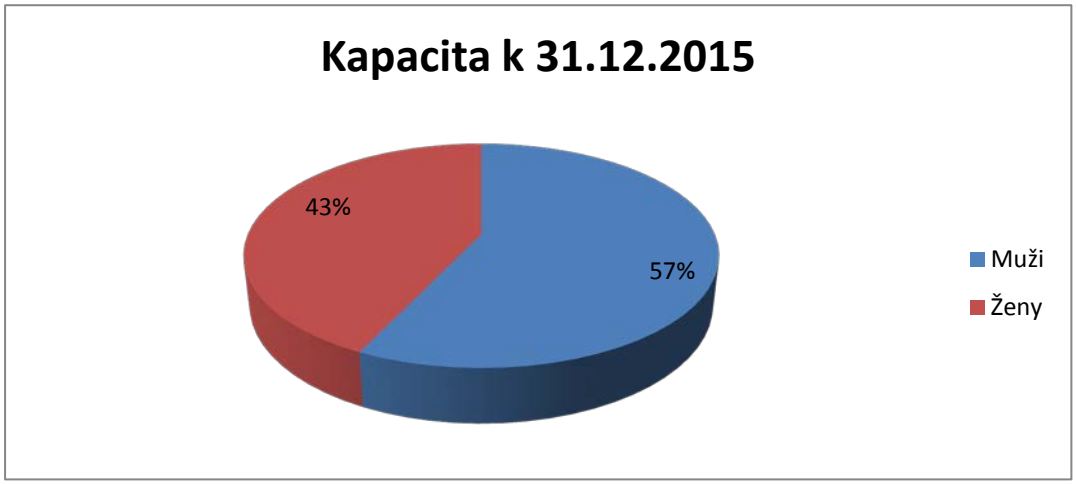
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	10	27	2	0	0	0	0



Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
Týdenní stacionář

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2015

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita služby k 31. 12. 2015	10	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2015	7	4	3
Přijato v r. 2015	0	0	0
Ukončen pobyt v r. 2015	0	0	0
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2015	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2015	7	4	3



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2015

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	7	4	3
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2013			2014			2015		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 - 7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 - 10 let	1	0	1	1	0	1	0	0	0
11 - 15 let	0	0	0	0	0	0	1	0	1
16 - 18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 - 26 let	4	3	1	2	2	0	1	1	0
27 - 64 let	3	2	1	4	2	2	5	3	2
65 - 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	26,6	28,5	24,7	25	27	23	26,8	28	24
Omezení ve svéprávnosti	8	5	3	7	4	3	6	4	2

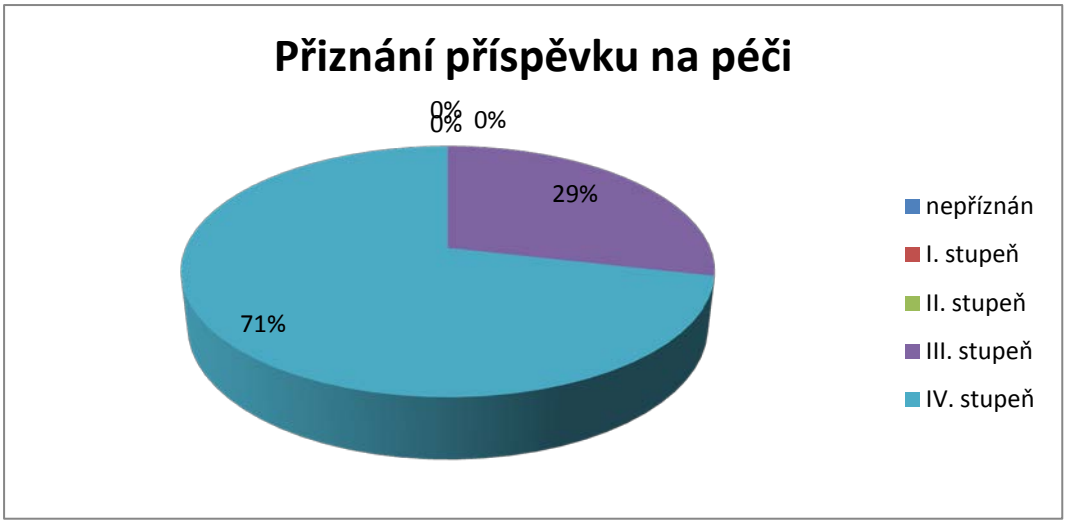


Zdravotní stav klientů

	2013			2014			2015		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	7	4	3	6	4	2	6	3	3
částečně mobilní	1	1	0	0	0	0	0	0	0
imobilní	0	0	0	1	1	0	1	1	0

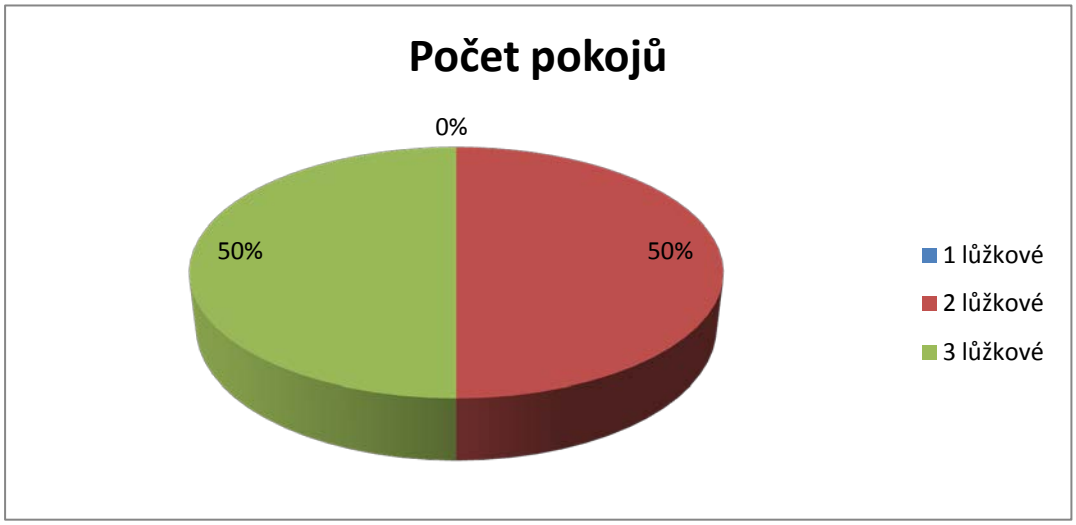
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2015

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	0	0	0
stupeň II.	0	0	0
stupeň III.	2	1	1
stupeň IV.	5	3	2



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2015

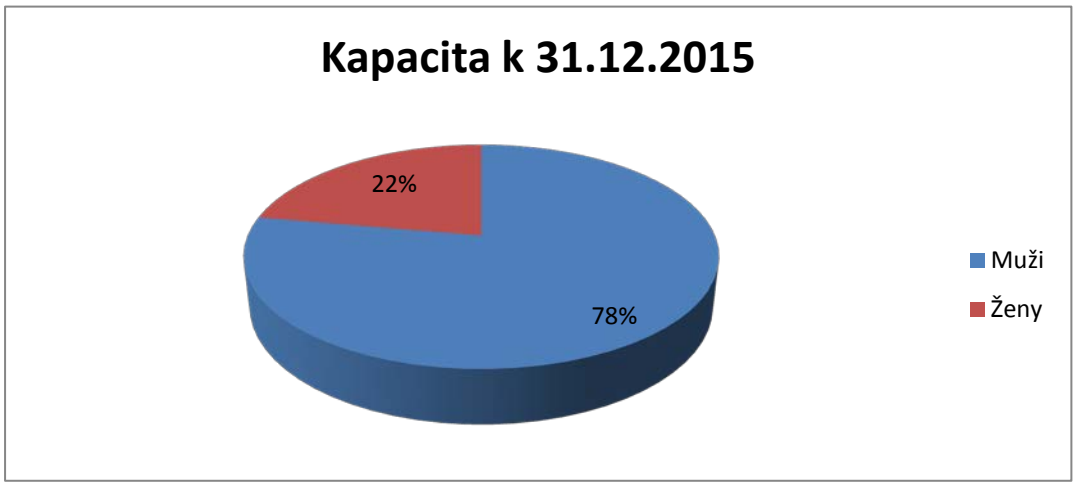
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	0	2	2	0	0	0	0



Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
Chráněné bydlení

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2015

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita zařízení k 31. 12. 2015	9	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2015	8	6	2
Přijato v r. 2015	1	1	0
Ukončen pobyt v r. 2015	0	0	0
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2015	0	0	0
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2015	9	7	2



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2015

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	9	7	2
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2013			2014			2015		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 - 7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 - 10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 - 15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 - 18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 - 26 let	0	0	0	0	0	0	1	1	0
27 - 64 let	8	6	2	8	6	2	8	6	2
65 - 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	37,6	41,7	33,5	36,25	37,5	35	36,6	36,1	37
Omezení ve svéprávnosti	8	6	2	8	6	2	8	6	2



Zdravotní stav klientů

	2013			2014			2015		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	8	6	2	8	6	2	9	7	2
částečně mobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

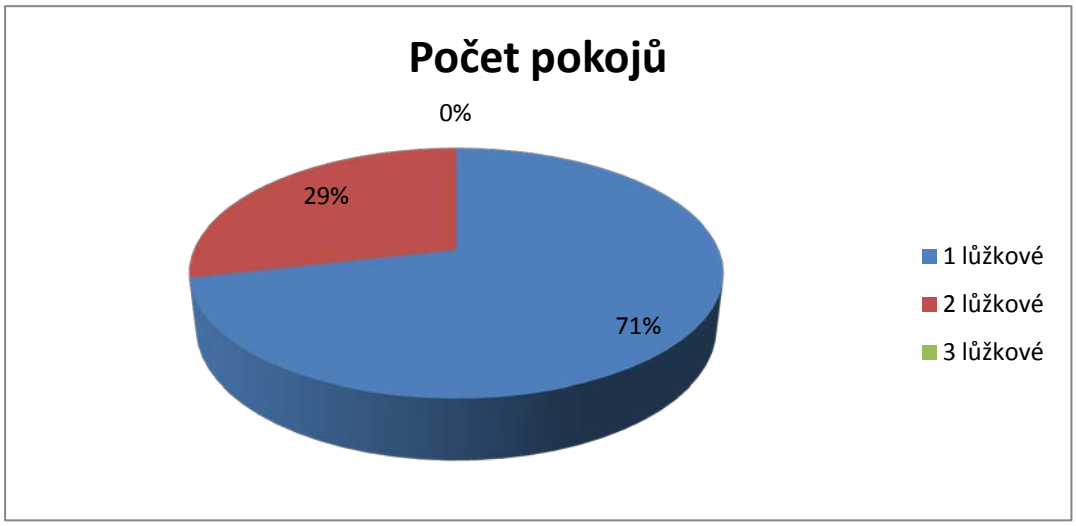
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2015

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	0	0	0
stupeň I.	7	6	1
stupeň II.	1	1	0
stupeň III.	1	0	1
stupeň IV.	0	0	0



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2015

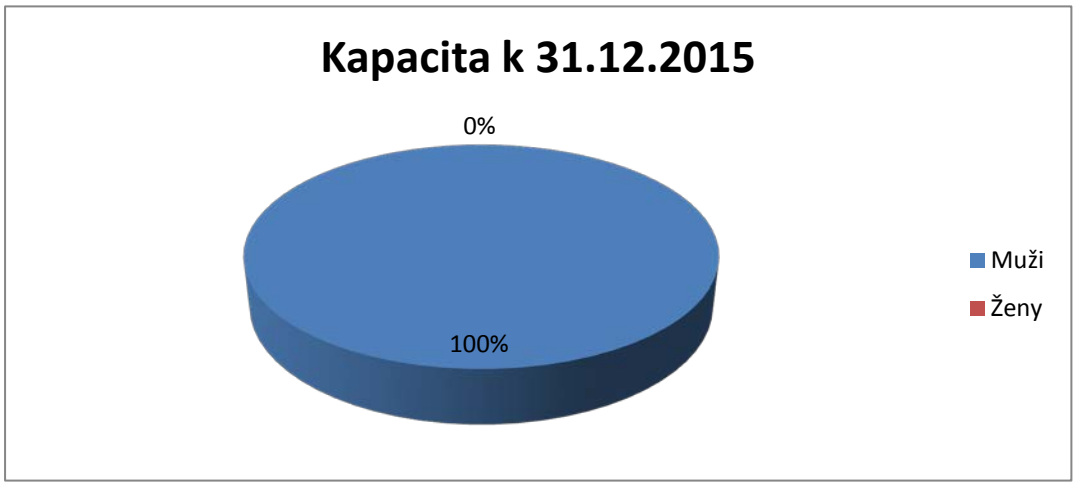
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	5	2	0	0	0	0	0



Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova
Sociálně aktivizační služba pro osoby se zdravotním postižením

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2015

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita zařízení k 31. 12. 2015	5	-	-
Počet klientů k 1. 1. 2015	1	1	0
Přijato v r. 2015	1	1	0
Ukončena smlouva v r. 2015	0	0	0
Počet klientů k 31. 12. 2015	2	2	0



Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2015

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	2	2	0
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2013			2014			2015		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 - 7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 - 10 let	1	0	1	0	0	0	0	0	0
11 - 15 let	0	0	0	0	0	0	1	1	0
16 - 18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 - 26 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27 - 64 let	1	1	0	1	1	0	1	1	0
65 - 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
nad 80 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Průměrný věk	22,7	35,0	10,4	36	36	0	25,1	25,1	0
Omezení ve svéprávnosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0



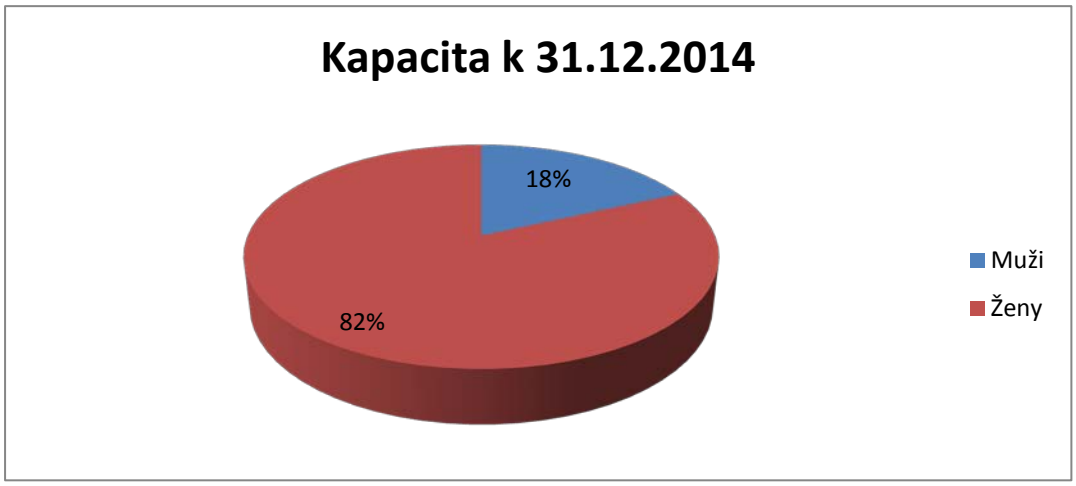
Zdravotní stav klientů

	2013			2014			2015		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	2	1	1	1	1	0	2	2	0
částečně mobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0
imobilní	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách
Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Přehled o počtech klientů k 31. 12. 2015

	Počet celkem	Muži	Ženy
Kapacita zařízení k 31. 12. 2015	50	-	-
Počet klientů (obložnost) k 1. 1. 2015	46	6	40
Přijato v r. 2015	3	3	0
Ukončen pobyt v r. 2015	2	0	2
Přemístěno do jiného zařízení v r. 2015	3	1	2
Počet klientů (obložnost) k 31. 12. 2015	44	8	36

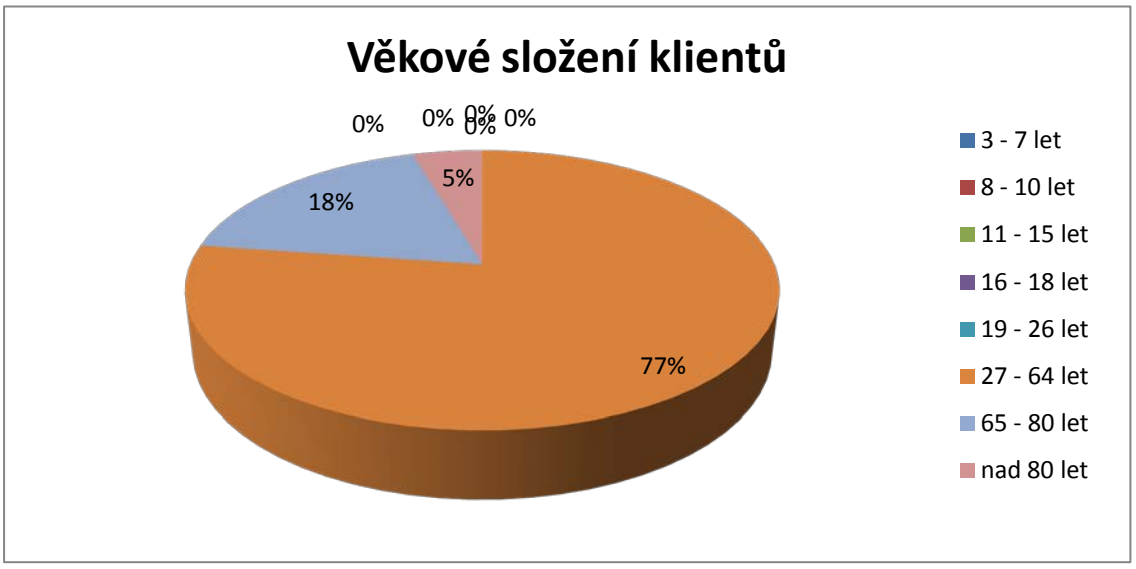


Složení klientů dle krajů k 31. 12. 2015

	Počet celkem	Muži	Ženy
Ústecký kraj	44	8	36
Liberecký kraj	0	0	0
Plzeňský kraj	0	0	0
Jihočeský kraj	0	0	0
Jihomoravský kraj	0	0	0
Karlovarský kraj	0	0	0
Kraj Vysočina	0	0	0
Pardubický kraj	0	0	0
Královehradecký kraj	0	0	0
Středočeský kraj	0	0	0
Olomoucký kraj	0	0	0
Moravskoslezský kraj	0	0	0
Hlavní měst Praha	0	0	0
Slovenská republika	0	0	0
země EU	0	0	0

Věkové složení klientů

	2013			2014			2015		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
do 1 roku	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 - 7 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7 - 10 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11 - 15 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16 - 18 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19 - 26 let	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27 - 64 let	0	0	0	35	5	30	34	6	28
65 - 80 let	0	0	0	9	1	8	8	2	6
nad 80 let	0	0	0	2	0	2	2	0	2
Průměrný věk	0	0	0	54,8	50,6	58,9	59,8	53,3	60,4
Nezpůsobilí k právním úkonům	0	0	0	44	5	39	43	7	36



Zdravotní stav klientů

	2013			2014			2015		
	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy	Celkem	Muži	Ženy
mobilní	0	0	0	42	6	36	36	7	29
částečně mobilní	0	0	0	3	0	3	7	0	7
imobilní	0	0	0	1	0	1	1	0	1

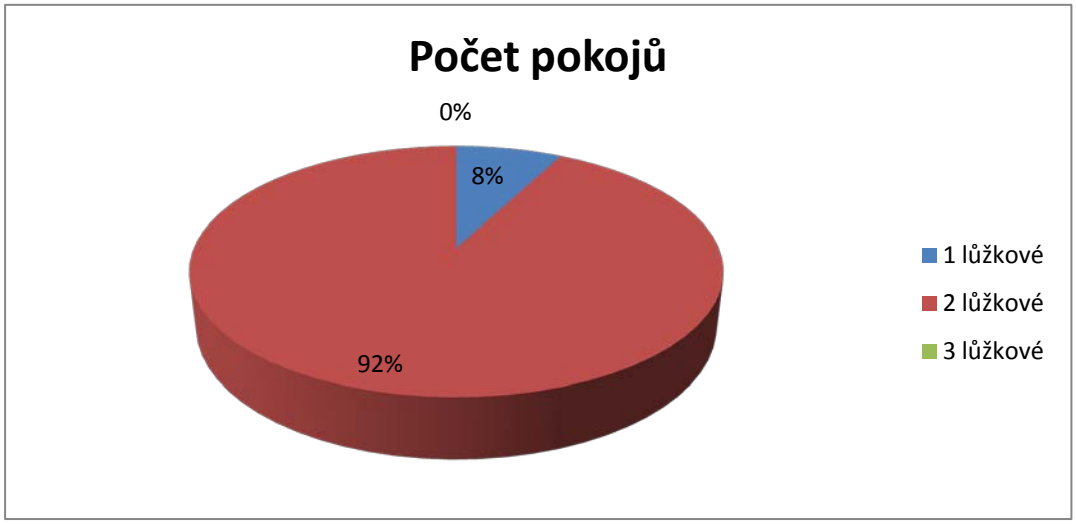
Přiznání příspěvku na péči k 31. 12. 2015

	Počet klientů	Muži	Ženy
Nepřiznán	1	0	1
stupeň I.	1	0	1
stupeň II.	21	4	17
stupeň III.	17	3	14
stupeň IV.	4	1	3



Způsob ubytování klientů k 31. 12. 2015

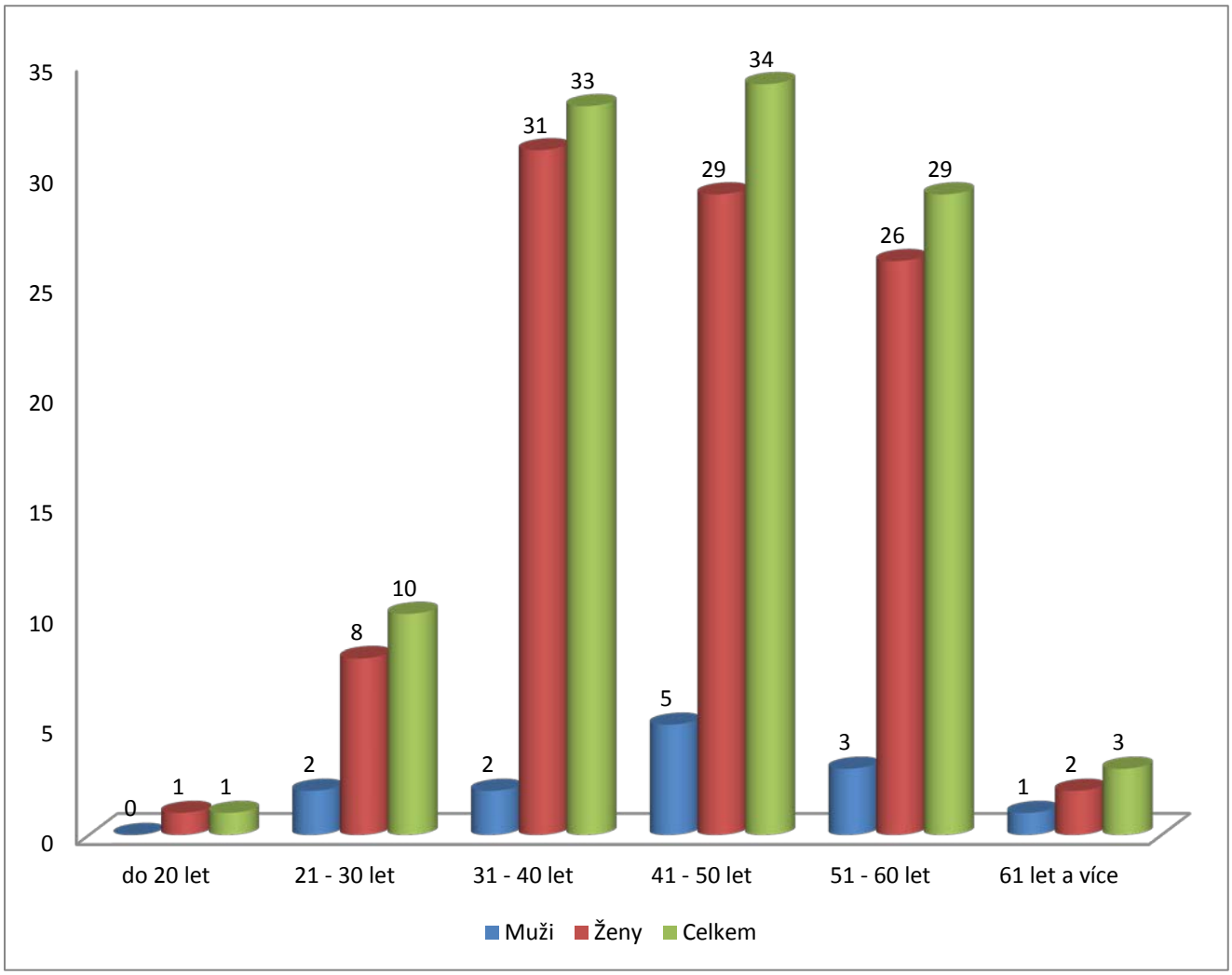
Počet lůžek	1	2	3	4	5	6	7 a více
Počet pokojů	2	24	0	0	0	0	0



Základní personální údaje

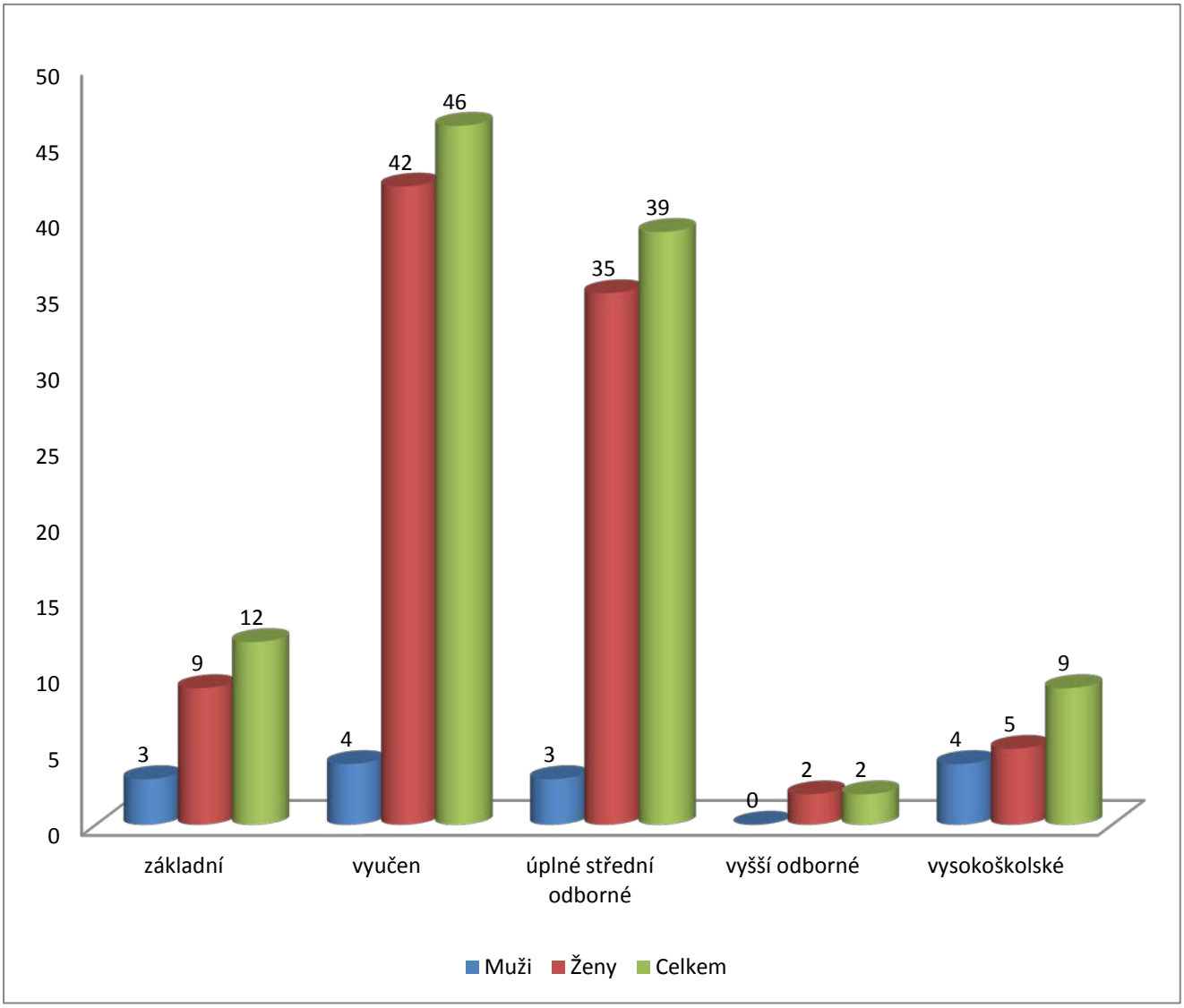
Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví – stav k 31. 12. 2015

Věk	Muži	Ženy	Celkem	%
do 20 let	0	1	1	1
21 - 30 let	2	8	10	9
31 - 40 let	2	31	33	30
41 - 50 let	5	29	34	31
51 - 60 let	3	26	29	26
61 let a více	1	2	3	3
celkem	14	97	111	100
%	13	87	100	X



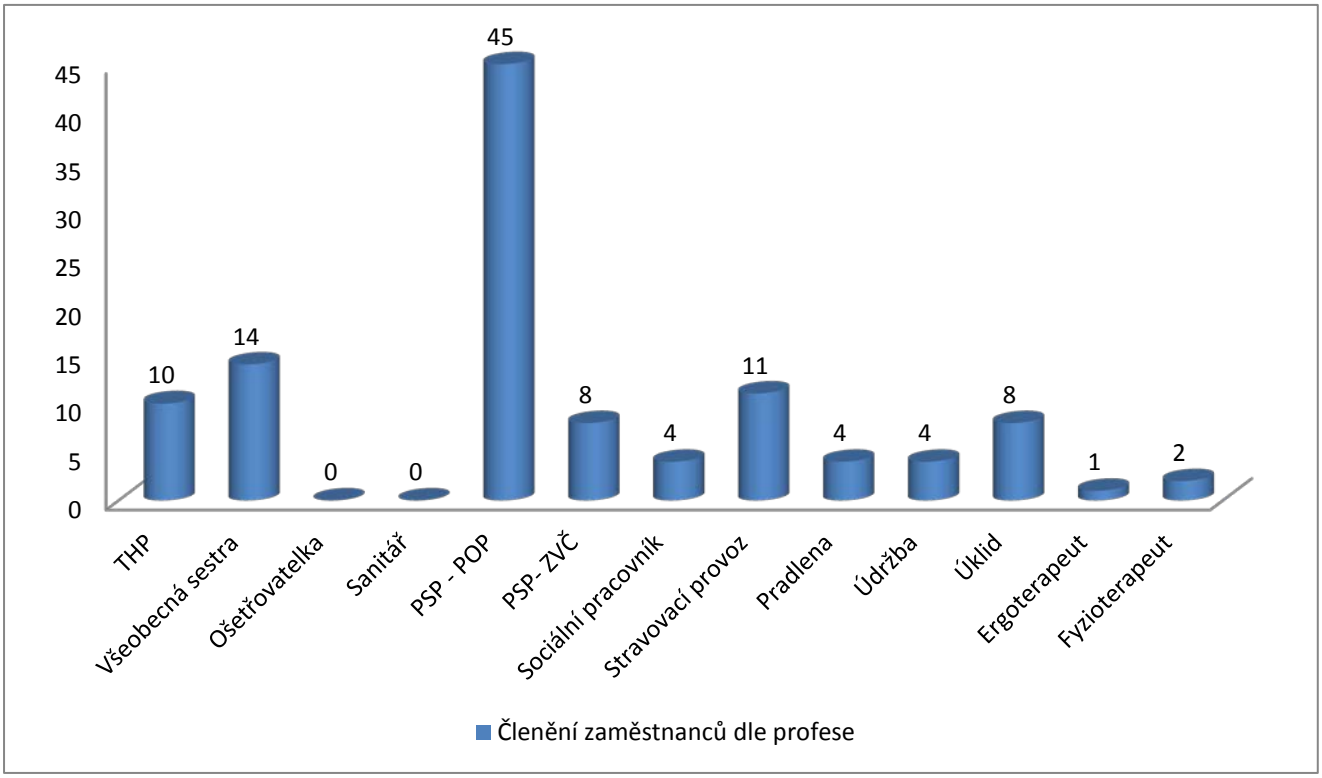
Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví – stav k 31. 12. 2015

Vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
základní	3	9	12	11
vyučen	4	42	46	41
střední odborné	0	0	0	0
úplné střední	0	0	0	0
úplné střední odborné	3	35	39	35
vyšší odborné	0	2	2	2
vysokoškolské	4	5	9	7
celkem	14	97	111	100



Složení zaměstnanců dle profesí k 31. 12. 2015

Složení zaměstnanců	2013	2014	2015
THP	6	9	10
Všeobecná sestra	8	14	14
PSS – přímá obslužná péče	34	45	45
PSS – základní výchovná činnost	7	9	8
Sociální pracovníci	1	3	4
Stravovací provoz	7	12	11
Prádelna	2	4	4
Údržba	3	5	4
Úklid - uklízečka	6	8	8
Ošetřovatelka	0	0	0
Sanitář	0	0	0
Fyzioterapeut	2	1	2
Ergoterapeut	1	1	1



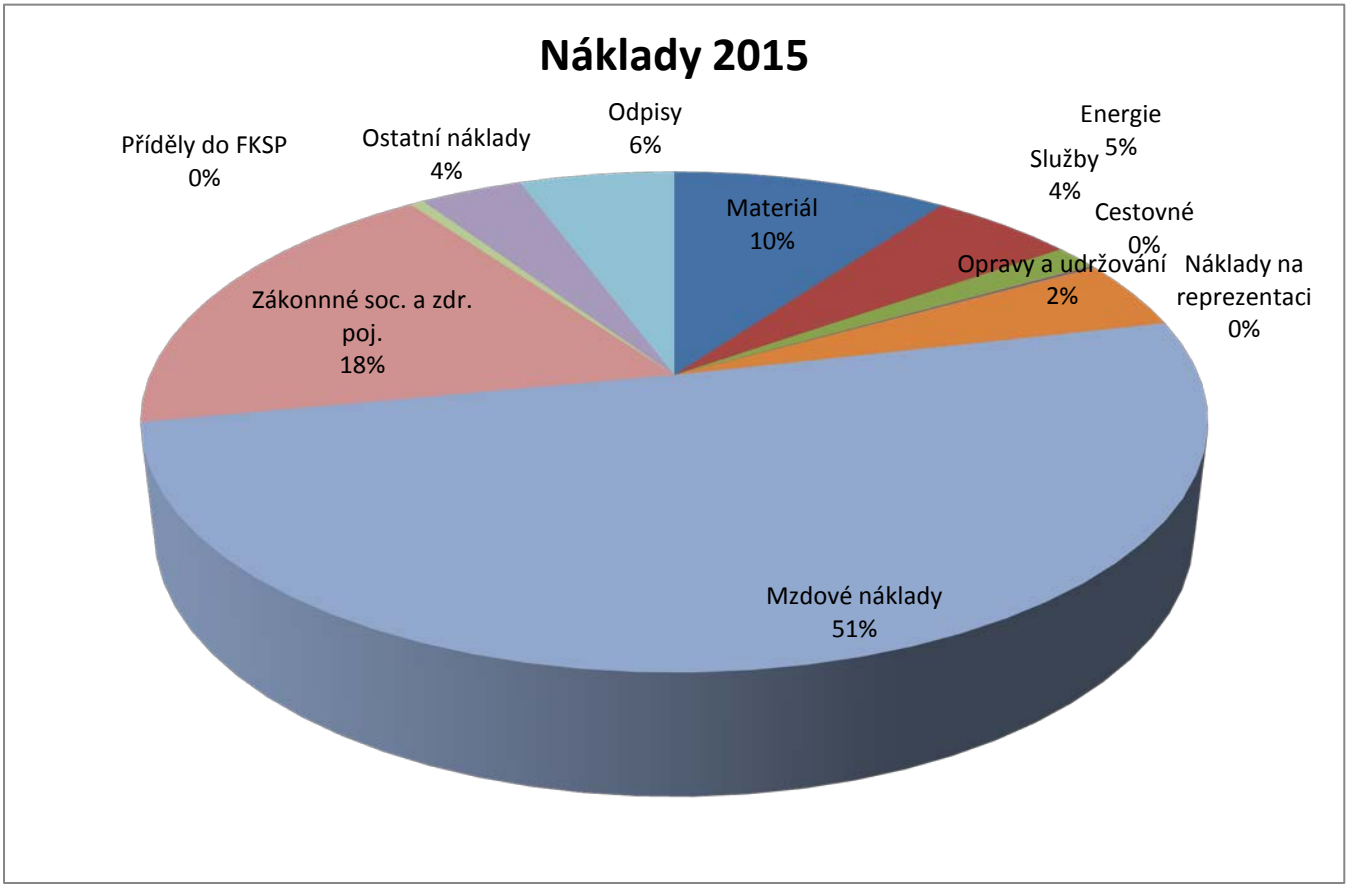
Stav zaměstnanců a průměrná mzda

	2013	2014	2015
Průměrný přepočtený evidenční stav zaměst.	72,36	110,93	111,05
Průměrná mzda na 1 zaměstnance v Kč	17786	18310	19357
Mzdové náklady v tis. Kč	16452	25576	25963

Hospodaření organizace

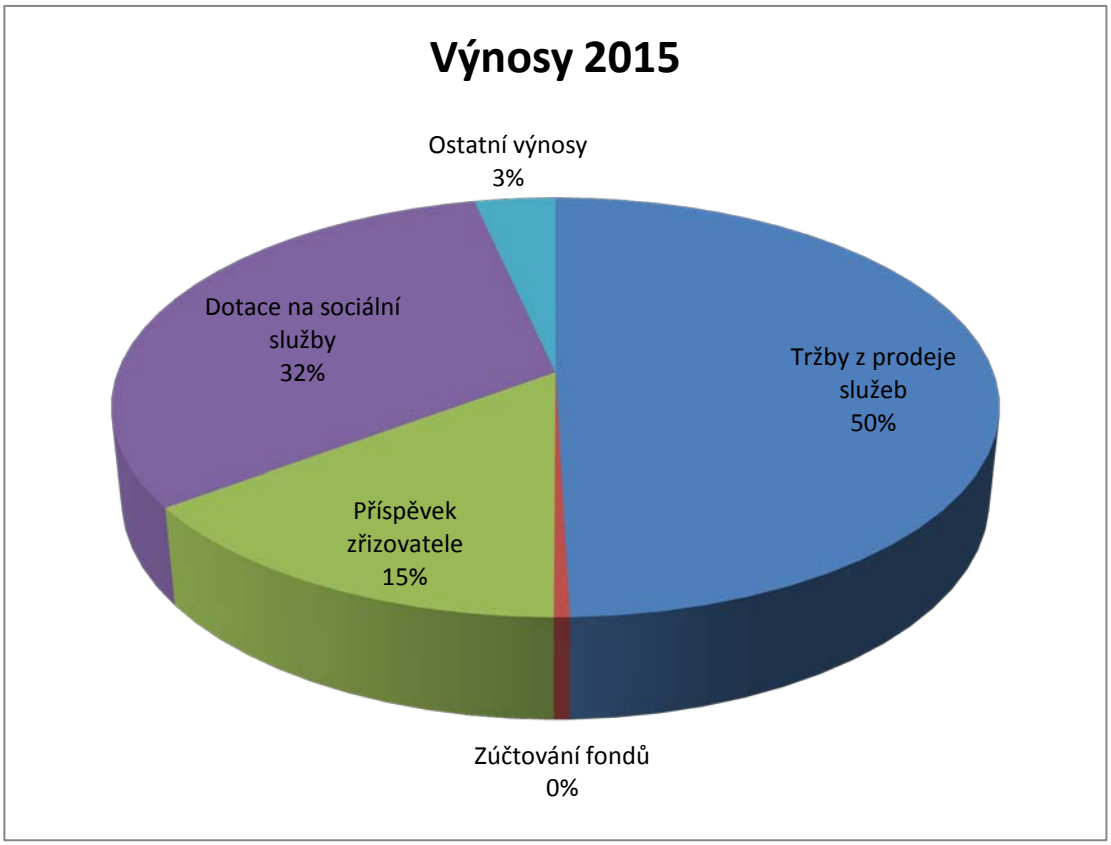
Přehled nákladů (v tis. Kč)

č. účtu - vybrané položky	2013		2014		2015	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
501 - Materiál	3218	74	5270	218	5140	190
502 - Energie	2207	12	3283	21	2687	15
511 - Opravy a udržování	1712	0	1076	0	823	0
512 - Cestovné	34	0	29	0	53	0
513 - Náklady na reprezentaci	12	0	18	0	11	0
518 – Služby	1392	2	2456	6	2309	6
521 - Mzdové náklady	16934	17	25517	59	26028	64
524 – 528 Zákonné sociální a zdravotní pojištění	6303	5	9346	20	9355	22
Příděly do FKSP	164	1	253	0	259	1
Ostatní náklady	1555	0	1654	0	1914	4
551 – Odpisy	2259	5	2944	9	2899	10
Náklady celkem	35790	116	51846	333	51478	312



Přehled výnosů (v tis. Kč)

	2013		2014		2015	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Tržby celkem (účet č. 601-604) z toho:	16630	127	26726	367	25592	361
- tržby za vlastní výrobky	0	0	0	0	0	0
- tržby z prodeje služeb	16630	127	26726	367	25592	361
- tržby za prodané zboží	0	0	0	0	0	0
648 Zúčtování fondů	1354	0	586	0	254	0
Příspěvek zřizovatele na provoz – závazný ukazatel	5022	0	7088	0	7626	0
Dotace na sociální služby	10130	0	15287	0	16386	0
Ostatní výnosy	2654	0	2318	0	1783	0
Výnosy celkem	**35790**	**127**	**52005**	**367**	**51641**	**361**



Hospodářský výsledek	2013		2014		2015	
	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost
	0	**11**	**159**	**34**	**163**	**48**

Přehled nákladů na jedno lůžko za rok 2015

Domovy sociálních služeb Háj u Duchcova

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Náklady na 1 místo (lůžko) = **412 tis. Kč / rok** **34 tis. Kč / měsíc**

Vyšší náklady na jedno místo u domova se zdravotním postižením vznikly získáváním více dotací a jejich použitím na větší objem vzdělávání pracovníků a na platy pracovníků, kteří byli přijati na základě dotace z ÚP a projekty vzdělávání Vzdělávejte se pro růst!

Týdenní stacionář

Náklady na 1 místo (lůžko) = **262 tis. Kč / rok** **22 tis. Kč / měsíc**

Chráněné bydlení

Náklady na 1 místo (lůžko) = **233 tis. Kč / rok** **20 tis. Kč / měsíc**

Sociálně aktivizační služba

Náklady na 1 místo = **34 tis. Kč / rok** **3 tis. Kč / měsíc**

Domovy pro osoby se zdravotním postižením Nová Ves v Horách

Domovy pro osoby se zdravotním postižením

Náklady na 1 místo (lůžko) = **353 tis. Kč / rok** **30 tis. Kč / měsíc**

Přehled provedených oprav a údržby a zdroje financování

Název akce	v tis. Kč	Zdroj financování *
Servis výtahů	39	Organizace
Servis vzduchotechnika	6	Organizace
Servis plynové kotle	16	Organizace
Servis plynový regulátor	3	Organizace
Servis hasicích přístrojů	15	Organizace
Servis EZS	8	Organizace
Servis kuchyňských přístrojů	1	Organizace
Servis dieselagregátu	15	Organizace
Servis STA	1	Organizace
Servis vodní postel	6	Organizace
Servis klimatizace	1	Organizace
Servis zdravotní techniky	3	Organizace
Oprava zásuvky el. proudu	2	Organizace
Oprava kanalizačního potrubí	4	Organizace
Oprava kamerového systému	2	Organizace
Oprava kancelářské techniky	5	Organizace
Oprava automatických praček	4	Organizace
Oprava vzduchotechniky	3	Organizace
Oprava rozhlasové ústředny	30	Organizace
Oprava vjezdové brány	42	Organizace
Oprava kuchyňské techniky	30	Organizace
Oprava dieselagregátu	9	Organizace
Oprava přístupového terminálu	2	Organizace
Oprava protipožárních dveří	9	Organizace
Oprava EZS	11	Organizace
Oprava čerpadla u myčky nádobí	6	Organizace
Oprava rozvaděče	3	Organizace
Oprava hydraulické vany	7	Organizace
Oprava obložení zdi	3	Organizace
Oprava výtahu	1	Organizace
Oprava plynového zařízení	5	Organizace
Oprava hromosvodu	6	Organizace
Výměna klimatizační jednotky v kuchyni (výměna za klimatizační jednotku, která již byla v havarijním stavu)	84	Organizace, zřizovatel
Oprava počítačové sítě	1	Organizace
Oprava závad elektrického vedení	70	Organizace
Oprava střechy nad terasou	40	Organizace
Oprava vstupních dveří na terasu	28	Organizace
Oprava nouzového osvětlení	26	Organizace

* organizace, zřizovatel, dotace

Přehled veřejných zakázek nad 100 tis. Kč

Dodavatel	Název akce -věc	Charakter akce *	tis.Kč	Ev. číslo
Rudolf Homolka, Podhoří 361/2 Ústí nad Labem — Všebořice	Nákup vícemístného vozidla – Nová Ves v Horách	Investice	600	VZ-21/2015
AirPlus, s.r.o., Modlany 22	Napojení rozvodů topení budovy č. 3 na hlavní plynovou kotelnu v budově č. 2 – Háj u Duchcova	Investice	342	VZ-18/2015
ALLKON, s.r.o., Okružní 350, Meziboří	Zabudování střešních oken v půdním prostoru – Nová Ves v Horách	Investice	243	VZ-19/2015
TM-bau, s.r.o., Okružní 350, Meziboří	Odizolování základů objektu Nová Ves v Horách	Investice	562	VZ-20/2015
AirPlus, s.r.o., Modlany 22	Rekonstrukce plynové kotelny – Nová Ves v Horách	Investice	627	VZ-402/2015

* oprava, investiční akce

Finanční fondy

Rezervní fond - tvorba a čerpání v tis. Kč

Krytý zůstatek k 31. 12. 2014	**86**
z toho sponzorské dary za r. 2014	**43**
Příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření za r. 2014	**67**
Jiné zdroje (sponzorské dary) za r. 2015	**149**
Tvorba celkem	**302**
Čerpání celkem	**143**

Zdroje celkem k 31. 12. 2015	**159**

Investiční fond - tvorba a čerpání v tis. Kč

Krytý zůstatek k 31. 12. 2014	**1492**
z toho sponzorské dary za r. 2014	**0**
Odpisy	**2909**
Jiné zdroje (sponzorské dary) za r. 2015	**0**
Převod z RF	**0**
Investiční dotace	**1240**
Tvorba celkem	**6197**
Čerpání celkem	**5292**

Zdroje celkem k 31. 12. 2015	**71**
Nekrytý zůstatek IF (účet 403)	**834**

Fond odměn - tvorba a čerpání v tis. Kč

Zůstatek k 31. 12. 2014	51
Převod z HV z r. 2014	17
Čerpání	28
Stav k 31. 12. 2014	**40**

Přehled přijatých sponzorských darů

	2013		2014		2015	
	počet	v tis. Kč	počet	v tis Kč	počet	v tis. Kč
Věcné dary	**1**	**7**	**0**	**0**	**6**	**35,2**
Finanční dary	**9**	**121**	**16**	**190**	**10**	**149,2**

Finanční plán na rok 2016

v tis. Kč

Náklady	Skutečnost		Schválený FP na rok 2015	Upravený FP roku 2015			Plánovaný FP na rok 2016		
	r. 2013	r. 2014	Celkem	Celkem	HČ	DČ	Celkem	HČ	DČ
501 - Spotřeba materiálu, z toho:	**3 292**	**5 488**	**6 120**	**5 970**	**5 757**	**213**	**6 152**	**5 979**	**173**
léky a zdravotnický materiál	41	84	120	120	120	0	159	159	0
potraviny ostatní (např. pro zaměstnance)	444	901	670	610	400	210	695	525	170
potraviny pro uživatele	2 068	3 373	3 882	3 810	3 810	0	3 778	3 778	0
PHM	113	247	257	257	257	0	277	277	0
materiál na údržbu	25	93	150	150	150	0	205	205	0
čistící prostředky	160	289	310	290	289	1	331	330	1
ostatní - (např. kancelářské potř., propagační mat.,ložní p.)	441	501	731	733	731	2	707	705	2
502 - Spotřeba energie, z toho:	**1 970**	**2 813**	**3 650**	**3 207**	**3 185**	**22**	**3 489**	**3 470**	**19**
elektrická energie	854	1 133	1 450	1 187	1 175	12	1 322	1 310	12
plyn	1 116	1 680	2 200	2 020	2 010	10	2 167	2 160	7
teplo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pára	0	0	0	0	0	0	0	0	0
503 - Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	**249**	**491**	**538**	**538**	**530**	**8**	**562**	**555**	**7**
vodné	249	491	538	538	530	8	562	555	7
504 - Prodané zboží	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
506 - 507 Aktivace dlouhodobého a oběžného majetku	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
508 - Změna stavu zásob vlastní výroby	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
511 - Opravy a udržování, z toho:	**1 712**	**1 076**	**935**	**935**	**935**	**0**	**808**	**808**	**0**
stavební	1 531	706	510	510	510	0	400	400	0
ostatní	181	370	425	425	425	0	408	408	0
512 - Cestovné	**34**	**29**	**99**	**40**	**40**	**0**	**39**	**39**	**0**
513 - Náklady na reprezentaci	**12**	**18**	**20**	**20**	**20**	**0**	**20**	**20**	**0**
516 - Aktivace vnitroorganizačních služeb	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
518 - Ostatní služby, z toho:	**1 394**	**2 462**	**2 635**	**2 635**	**2 628**	**7**	**2 516**	**2 508**	**8**
stočné,	239	457	510	510	504	6	525	520	5
deštné a srážková voda	0	0	0	0	0	0	0	0	0
poradenské, právní a ekonomické služby	50	83	100	100	100	0	89	89	0
pořízení DNM a udržování a pronájem sowtvare	129	229	255	255	255	0	262	262	0
nájemné	193	305	370	370	370	0	320	320	0
ostatní	783	1 388	1 400	1 400	1 399	1	1 320	1 317	3
521 - Mzdové náklady, z toho:	**16 951**	**25 576**	**24 667**	**24 667**	**24 587**	**80**	**26 003**	**25 887**	**116**
ZU - objem prostředků na platy v absolutní výši	16 452	25 170	**24 452**	**24 452**	24 372	80	**25 798**	25 682	116
ostatní osobní náklady	436	276	**60**	**60**	60	0	**70**	70	0
náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost	63	130	**155**	**155**	155	0	**135**	135	0

524 - 528 - Zákonné sociální a jiné pojištění, zákonné sociální a jiné náklady	6 473	9 366	**9 316**	**9 280**	9 250	30	**9 471**	9 430	41
531 - 538 - Daň silniční, daň z nemovitostí a jiné daně a poplatky	0	13	**0**	**3**	3	0	**3**	3	0
549 - Ostatní náklady z činností	105	296	**270**	**270**	270	0	**209**	209	0
551 - Odpisy dlouhodobého majetku z toho:	**2 263**	**2 953**	**2 877**	**2 877**	**2 865**	**12**	**2 877**	**2 877**	**0**
movitý majetek	493	852	745	**745**	736	9	**737**	737	0
nemovitý majetek z toho:	**1 770**	**2 101**	**2 132**	**2 132**	**2 129**	**3**	**2 140**	**2 140**	**0**
nemovitý majetek	1 492	1 823	**1 854**	**1 854**	1 851	3	**1 862**	1 862	0
nemovitý majetek - účet 403	278	278	**278**	**278**	278	0	**278**	278	0
552 - 553 - Prodaný DNM a DHM	663	0	**0**	**0**	0	0	**0**	0	0
555 - 557 - Tvorba a zúčtování rezerv a opravných položek, Náklady z vyřazených pohledávek	14	74	**10**	**1**	1	0	**0**	0	0
558 - Náklady z drobného dlouhodobého majetku	509	1 382	**767**	**530**	530	0	**728**	728	0
562 - Úroky	0	0	**0**	**0**	0	0	**0**	0	
591 - 595 Daň z příjmu včetně dodatečných odvodů	0	0	**0**	**0**	0	0	**0**	0	0
Náklady celkem	**35 906**	**52 179**	**51 904**	**50 973**	**50 601**	**372**	**52 877**	**52 513**	**364**

Výnosy	Skutečnost		Schválený FP na rok 2015	Upravený FP roku 2015			FP na rok 2016		
	r. 2013	r. 2014	Celkem	Celkem	HČ	DČ	Celkem	HČ	DČ
601 - Výnosy z prodeje vlastních výrobků	0	0	**0**	**0**	0	0	**0**	0	0
602 - Výnosy z prodeje služeb, z toho:	**16 447**	**27 083**	**24 870**	**25 446**	**25 074**	**372**	**25 399**	**25 035**	**364**
úhrady od uživatelů za poskytovanou péči (PNP)	7 070	11 106	**10 520**	**10 940**	10 940	0	**10 750**	10 750	0
úhrady od uživatelů za poskytnuté ubytování	7 040	11 285	**11 050**	**11 050**	11 050	0	**10 800**	10 800	0
úhrady za poskytování fakultativních činností	225	204	**130**	**160**	160	0	**60**	60	0
stravné zaměstnanci	444	901	**670**	**772**	400	372	**889**	525	364
tržby od zdravotních pojišťoven	1 668	3 587	**2 500**	**2 524**	2 524	0	**2 900**	2 900	0
ostatní	0	0	**0**	**0**	0	0	**0**	0	0
603 - Výnosy z pronájmu	0	10	**12**	**10**	10	0	**10**	10	0
604 - Výnosy z prodaného zboží	0	0	**0**	**0**	0	0	**0**	0	0
644 - 646 - Výnosy z prodeje materiálu, DNM, DHM kromě pozemků	285	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0
648 - Čerpání fondů, z toho:	**1 307**	**586**	**50**	**108**	**108**	**0**	**0**	**0**	**0**
RF	134	145	0	108	108	0	**0**	0	0
FI (pouze na opravy)	1 173	348	50	0	0	0	**0**	0	0
FKSP (např. prac. oděvy)	0	0	0	0	0	0	**0**	0	0
FO	0	93	0	0	0	0	**0**	0	0
649 - Ostatní výnosy z činnosti	34	229	**0**	**100**	100	0	**65**	65	0
662 - 669 - Úroky, kurzové zisky a ostatní finanční výnosy	5	2	**2**	**0**	0	0	**0**	0	0
672 - výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů celkem (A+B+C+D), z toho:	**16 839**	**24 462**	**26 970**	**25 309**	**25 309**	**0**	**27 403**	**27 403**	**0**
A - výnosy z nároků na prostředky z rozpočtu ÚK celkem, z toho:	**4 744**	**7 088**	**7 735**	**7 735**	**7 735**	**0**	**6 966**	**6 966**	**0**
ZU - příspěvek na provoz	*4744*	7 088	7 735	**7 735**	7 735	0	**6 966**	6 966	0
ZU - příspěvek na velkou údržbu (UZ 54)	*0*	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0
ostatní účelové příspěvky z rozpočtu ÚK	*0*	0	0	**0**	0	0	**0**	0	0
B - výnosy z transferů ze SR celkem:	**11 783**	**15 595**	**18 857**	**16 034**	**16 034**	**0**	**19 989**	**19 989**	**0**
dotace MPSV - UZ 13305	**10 130**	*15 287*	18 857	**16 034**	*16 034*	0	**19 989**	19 989	0
ostatní dotace ze SR	**1 653**	*308*	0	**0**	*0*	0	**0**	0	0
C - ostatní transfery mimo rozpočet ÚK a SR (přísp.od obcí, ÚP)	**34**	*1 501*	100	**1 262**	*1 262*	0	**170**	170	0
D - časové rozlišení přijatého investičního transferu	**278**	**278**	278	**278**	**278**	**0**	**278**	**278**	**0**
Výnosy celkem	**35 917**	**52 372**	**51 904**	**50 973**	**50 601**	**372**	**52 877**	**52 513**	**364**